



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » ноября 2017 г.

№ 2719

пгт. Октябрьское

О ежегодном конкурсе на звание
«Лучшая управляющая организация»

В целях выявления организаций, достигших наилучших результатов в сфере управления объектами жилищного фонда, обобщения и распространения положительного опыта деятельности управляющих организаций, повышения уровня благоустройства придомовых территорий многоквартирных жилых домов и обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах и качества обслуживания населения:

1. Учредить ежегодный конкурс на присуждение звания «Лучшая управляющая организация» (далее – Конкурс).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Конкурсе согласно приложению № 1.
 - 2.2. Положение о комиссии по проведению Конкурса согласно приложению № 2.
3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (Черепкова Л.С.) ежегодно обеспечивать проведение Конкурса.
4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района обеспечивать участие в Конкурсе управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территориях поселений.
5. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».
6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи Тимофеева В.Г.

Глава Октябрьского района



А.П. Куташова



Положение о ежегодном конкурсе на звание
«Лучшая управляющая организация» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует порядок и условия проведения ежегодного конкурса на звание «Лучшая управляющая организация» (далее – Конкурс) на территории Октябрьского района.

1.2. Конкурс проводится среди управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории Октябрьского района.

1.3. Организатором конкурса является администрация Октябрьского района в лице Управления жилищно – коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Организатор Конкурса).

1.4. О проведении Конкурса издается соответствующее постановление администрации Октябрьского района.

1.5. Информация о Конкурсе размещается на официальном веб-сайте Октябрьского района в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

2. Основные цели и задачи Конкурса

2.1. Основными целями и задачами Конкурса являются:

- определение лучших организаций, занятых в сфере управления многоквартирными домами, работающих по улучшению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, содержания жилищного фонда, повышения профессионального мастерства работников жилищной сферы, пропаганде и повышению престижа профессий жилищно-коммунального хозяйства, распространению положительного опыта победителей и участников конкурса на территории Октябрьского района;

- обобщение и распространение положительного опыта в работе управляющих организаций, их наилучших практик, передового опыта, обеспечивающих эффективное, качественное выполнение работ с минимальными затратами и внедрение энергоресурсосберегающих технологий, в том числе установку общедомовых приборов учета и организацию дистанционного съема показаний;

- стимулирование управляющих организаций к достижению высоких результатов в своей деятельности.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут быть юридические лица любой организационно-правовой формы, либо индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере управления многоквартирными домами не менее 6 (шести) месяцев на территории Октябрьского района (далее – Участники).

4. Условия и порядок проведения Конкурса

4.1. Участие в Конкурсе добровольное и бесплатное.

4.2. Конкурс является открытым и проводится в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Информация о проведении Конкурса размещается Организатором Конкурса в средствах массовой информации и на официальном веб-сайте Октябрьского района с указанием следующих сведений:

- основание проведения Конкурса;
- данные Организатора Конкурса, его местонахождение, почтовый адрес, номера контактных телефонов, адрес электронной почты;
- адрес места приема заявок, дата и время окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов.

4.4. Для участия в Конкурсе заявитель представляет:

4.4.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к Положению о ежегодном конкурсе на звание «Лучшая управляющая организация» с приложением информационной карты по форме согласно приложению № 2 к Положению о ежегодном конкурсе на звание «Лучшая управляющая организация» с приложением указанных в приложении документов.

4.4.2. Пояснительную записку в произвольной форме, содержащую сведения по управлению многоквартирными домами за период не менее чем 6 (шесть) месяцев до проведения Конкурса и планируемых работах, а также сведения, которые Участник считает целесообразным сообщить для создания наиболее полного и правильного представления о своей организации. Пояснительная записка оформляется на бланке организации – с печатью организации (при наличии) и подписью руководителя в печатном или электронном формате (pdf). Объем пояснительной записки не ограничен. К заявке может дополнительно прилагаться презентация (фото, слайд – шоу, видеоролик и т.д.) продолжительностью не более 10 минут, в любом удобном формате (в электронной форме, на бумажном носителе, на CD носителе, флешносителе).

4.5. Поступающие заявки регистрируются Организатором Конкурса и по окончании срока приема заявок передаются в комиссию по проведению Конкурса (далее – комиссия). Заявки, представленные на Конкурс после окончания срока подачи, не принимаются.

4.6. Заявитель вправе отозвать заявку, а также внести изменения в свою заявку в любое время до истечения срока приема заявок.

4.7. Все документы и материалы, представленные на Конкурс по истечении срока приема заявок, возврату не подлежат.

4.8. По окончании срока приема заявок комиссия в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Положения и определяет Победителя Конкурса.

Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 5 рабочих дней с даты заседания комиссии.

Заявитель вправе обжаловать решение комиссии в установленном законодательством порядке.

4.9. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо подана только одна заявка на участие в Конкурсе;
- все заявки отклонены;
- все заявки отозваны.

Решение о признании Конкурса несостоявшимся принимает комиссия с оформлением соответствующего протокола.

4.10. Основанием для отказа в участии в Конкурсе является непредставление документов (сведений), указанных в пункте 4.5 Положения, либо их несоответствие требованиям Положения.

4.11. Комиссия оценивает эффективность деятельности управляющей компании в соответствии с приложением № 2 к Положению о ежегодном конкурсе на звание «Лучшая управляющая организация».

4.12. Каждый показатель участника Конкурса оценивается по пятибалльной системе:

5 баллов - замечаний нет;

4 балла - качество выполненных мероприятий по пунктам оценочного листа хорошо;

3 балла - качество выполненных мероприятий по пунктам оценочного листа удовлетворительно;

2 балла - качество выполненных мероприятий по пунктам оценочного листа не выполнено, но оно планируется быть выполненным;

1 балл - качество выполненных мероприятий по пунктам оценочного листа не выполнено, и его выполнение не планируется.

4.13. Информация о победителях Конкурса размещается на официальном веб-сайте Октябрьского района не позднее 15 рабочих дней с даты заседания комиссии.

4.14. Участники конкурса имеют право получать от Организатора Конкурса исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения Конкурса.

4.15. Уведомления о результатах Конкурса, а также о дате, месте и времени проведения церемонии награждения направляются участникам и победителям Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола по определению победителей Конкурса.

4.16. Победителями Конкурса признаются управляющие организации, набравшие наибольшее количество баллов по показателям деятельности участников Конкурса, приведенным в приложении № 2 к Положению о ежегодном конкурсе на звание «Лучшая управляющая организация».

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Итоги Конкурса оформляются протоколом заседания комиссии и утверждаются постановлением администрации Октябрьского района. Победителями становятся участники, занявшие I, II, III места.

5.2. В случае если наибольшая суммарная оценка (балл) была выставлена двум участникам Конкурса, комиссия переходит к рассмотрению дополнительных текстовых и графических материалов, представленных указанными участниками Конкурса. Комиссией оценивается наличие подтвержденных наград и поощрений в области жилищно-коммунального хозяйства, положительных отзывов о работе участника Конкурса, достижений в результате применения новых технологий, новаторских идей и т.д. Победитель Конкурса определяется на заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии.

5.3. Победители Конкурса награждаются Почетными грамотами.

5.4. Награждение Победителей и вручение Почетных грамот осуществляется на торжественном мероприятии, посвященном празднованию Дня работников ЖКХ.

Приложение № 1
к Положению о ежегодном конкурсе на звание
«Лучшая управляющая организация»

Форма заявки для участия в ежегодном конкурсе на звание
«Лучшая управляющая организация» (далее – Конкурс)

Полное наименование участника Конкурса	
Юридический (фактический) адрес участника	
ФИО (руководителя, ответственного представителя)	
Контактная информация (телефон, e-mail)	
Информация о материалах, представленных в составе заявки (перечень и количество листов)	1. 2. 3.

Управляющая компания «_____» заявляет о своем участии в Конкурсе на звание «Лучшая управляющая организация».

Подпись уполномоченного лица участника _____ Ф.И.О. (должность)

Дата принятия заявки: _____
Ф.И.О. (должность), принявшего заявку _____

Дополнительно к заявке на участие в Конкурсе необходимо приложить:

1. Копию свидетельства о государственной регистрации Управляющей компании.
2. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН).
3. Перечень выполненных работ текущего и капитального ремонта за период не менее чем 6 (шесть) месяцев текущего года до начала конкурса.

Приложение № 2
к Положению о ежегодном конкурсе на звание
«Лучшая управляющая организация»

Информационная карта участника и Критерии оценки
ежегодного конкурса на звание «Лучшая управляющая организация»

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности деятельности управляющей компании	Информация участников конкурса	Варианты оценки
1.	Отсутствие руководителя, главного бухгалтера и главного инженера управляющей компании в реестре дисквалифицированных лиц		0 баллов – имеются 5 баллов – отсутствуют
2.	Наличие у руководителя управляющей компании квалификационного аттестата		5 баллов – имеются 0 баллов – отсутствуют
3.	Наличие плана мероприятий по подготовке к зиме		5 баллов – имеются 0 баллов – отсутствуют <i>(информация представляется при подаче заявки с копиями подтверждающих документов)</i>
4.	Наличие паспорта готовности к эксплуатации в зимний период		5 баллов – имеются 0 баллов – отсутствуют
5.	Наличие плана работы на год		5 баллов – имеются 0 баллов – отсутствуют <i>(информация представляется при подаче заявки с копиями подтверждающих документов)</i>
6.	Работа с неплательщиками (% (собираемость платежей по дому за период не менее, чем 6		0 баллов – 0 - 10 %, 1 балл – 11 - 30 %,

	(шесть) месяцев текущего года)		2 балла – 31 - 50%, 3 балла – 51 - 70%, 4 балла – 71 - 90%, 5 баллов – 91 - 100%.
7.	Работа с жильцами (уровень собираемости платежей с населения, наличие информационного материала для собственников; реагирование на проблемы собственников, ремонт и обслуживание; наличие поданных исков в суд о взыскании задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, наличие полученных решений к взысканию задолженности в очередном году; отсутствие задолженности перед ресурсоснабжающими и подрядными организациями)		0 баллов – менее 70 % 1 балл – более 70 % 2 балла – более 80 % 3 балла – более 90 % 4 балла – более 95 % 5 баллов – 100 %
8.	Обеспеченность обслуживаемых многоквартирных домов общедомовыми приборами учета коммунальных ресурсов: электрической энергии, тепловой энергии, воды, газа (по каждому виду услуг отдельно)		0 баллов – менее 10 % 1 балл – более 10 % 2 балла – более 30 % 3 балла – более 50 % 4 балла – более 70 % 5 баллов – 90 %
9.	Отсутствие несчастных случаев на производстве		0 баллов – имеются 5 баллов – отсутствуют
10.	Наличие коллективного трудового договора		0 баллов – отсутствует 5 баллов – имеется (информация представляется при подаче заявки с копиями подтверждающих документов)
11.	Наличие аварийной службы на предприятии либо договора со специализированной организацией на аварийное обслуживание жилфонда		0 баллов – отсутствует 5 баллов – имеется
12.	Наличие специализированной техники, которую управляющая компания имеет возможность задействовать при		0 баллов – 0 единиц 1 балл – 1 – 3 единиц

	оказании жилищных услуг		<p>2 балла – 3 – 5 единиц</p> <p>3 балла – 5 – 7 единиц</p> <p>4 балла – 7 – 9 единиц</p> <p>5 баллов – свыше 9 единиц</p>
13.	<p>Сроки устранения аварийной ситуации</p> <p><i>(При одной аварийной ситуации в среднем по году (периоду), часов, указать среднее количество часов, за которые устраняются аварийные ситуации)</i></p>		<p>0 баллов – свыше 10 часов</p> <p>1 балл – 8 – 10 часов</p> <p>2 балла – 6 – 8 часов</p> <p>3 балла – 4 – 6 часов</p> <p>4 балла – 2 – 4 часов</p> <p>5 баллов – 1 – 2 часов</p>
14.	Наличие диспетчерской службы <i>(есть/нет)</i>		<p>0 баллов – отсутствует</p> <p>5 баллов – имеется</p>
15.	Количество расторгнутых договоров управления		<p>0 баллов – свыше 10 единиц</p> <p>1 балл – 7 – 9 единиц</p> <p>2 балла – 5 – 7 единиц</p> <p>3 балла – 3 – 5 единиц</p> <p>4 балла – 1 – 3 единиц</p> <p>5 баллов – 0 единиц</p>
16.	Отсутствие или наличие жалоб и претензий на действия или бездействие управляющей организации, зафиксированных в журнале учета (книга регистрации жалоб и предложений) и поступивших за период не менее, чем 6 (шесть) месяцев текущего года		<p>0 баллов – отсутствует</p> <p>5 баллов – имеется</p>
17.	Количество выданных предписаний органами государственного надзора		<p>0 баллов – свыше 10 единиц</p> <p>1 балл – 7 – 9 единиц</p> <p>2 балла – 5 – 7 единиц</p> <p>3 балла – 3 – 5 единиц</p> <p>4 балла – 1 – 3 единиц</p> <p>5 баллов – 0 единиц</p>
18.	Доля исполненных предписаний		0 баллов – менее 60 %

			<p>1 балл – более 60 %</p> <p>2 балла – более 70 %</p> <p>3 балла – более 80 %</p> <p>4 балла – более 90 %</p> <p>5 баллов – 100 %</p>
19.	<p>Уровень благоустройства придомовой территории (исправность малых архитектурных форм; наличие клумб, цветников, газонов, деревьев, кустарников; наличие спортивных площадок, детских игровых городков; отсутствие разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, площадок, ограждений; наличие скамеек и урн; санитарное состояние придомовой территории и контейнерных площадок для сбора бытового мусора)</p>		<p>0 баллов – менее 60 %</p> <p>1 балл – более 60 %</p> <p>2 балла – более 70 %</p> <p>3 балла – более 80 %</p> <p>4 балла – более 90 %</p> <p>5 баллов – 100 %</p> <p>(информация представляется при подаче заявки с копиями подтверждающих документов по каждому пункту отдельно)</p>
	<p>Техническое и санитарное состояние многоквартирных домов, находящихся в управлении (исправное состояние крыши, фасадов, козырьков, отмосток, подъездов; технически исправное состояние чердаков и подвалов; исправность системы электроснабжения, наружного освещения; санитарное состояние подъездов и мест общего пользования; наличие досок объявлений, указателей с названием улиц и номерами домов, наличие нумерации подъездов и квартир; наличие указателей местонахождения водоисточников и пожарных гидрантов.)</p>		<p>0 баллов – менее 60 %</p> <p>1 балл – более 60 %</p> <p>2 балла – более 70 %</p> <p>3 балла – более 80 %</p> <p>4 балла – более 90 %</p> <p>5 баллов – 100 %</p> <p>(информация представляется при подаче заявки с копиями подтверждающих документов по каждому пункту отдельно)</p>
	<p>Мероприятия по улучшению работы управляющей организации (проведение мероприятий по внедрению современных, эффективных и энергосберегающих технологий, материалов)</p>		<p>0 баллов – отсутствует</p> <p>5 баллов – проводятся</p> <p>(информация представляется при подаче заявки с копиями подтверждающих документов по каждому пункту отдельно)</p>

Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «07» ноября 2017г. № 2719



Положение о комиссии по проведению ежегодного конкурса на звание
«Лучшая управляющая организация» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок работы комиссии по проведению ежегодного конкурса на звание «Лучшая управляющая организация» (далее – комиссия, Конкурс).

1.2. Решение о создании комиссии и её состава утверждаются постановлением администрации Октябрьского района. Комиссия является коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность при проведении Конкурса.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

2. Задачи, функции и принципы деятельности комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, проведение их оценки и определение победителей.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки на соответствие требованиям Положения о Конкурсе, принимает решения о признании заявителя участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

- проводит анализ и экспертизу документов, материалов, предоставленных в комиссию в рамках проведения Конкурса, выезжает на место для оценки деятельности участника Конкурса в случае, если одинаковая суммарная оценка (балл) была выставлена двум участникам Конкурса;

- оценивает заявки участников Конкурса, определяет победителей Конкурса и подводит итоги Конкурса.

2.3. Основными принципами деятельности комиссии являются:

- создание для участников Конкурса равных условий участия в Конкурсе;

- добросовестная конкуренция;

- доступность информации о проведении Конкурса и обеспечение открытости его проведения.

3. Порядок организации деятельности комиссии

3.1. Формой работы комиссии является заседание.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений

администрации Октябрьского района и по согласованию из представителей общественных организаций, ресурсоснабжающих организаций, представителей органов местного самоуправления Октябрьского района.

3.4. Количество членов комиссии должно составлять не менее 7 человек.

3.5. Председатель комиссии:

- утверждает повестку каждого заседания комиссии;
- назначает заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии.

3.6. Заместитель председателя в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности.

3.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку документации по повестке заседания комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии, его заместителя;
- своевременно и должным образом оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени, месте и дате проведения заседания комиссии;
- осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний комиссии.

3.8. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на комиссию функций.

Члены комиссии:

- участвуют в подготовке заседаний комиссии;
- предварительно, до заседания комиссии, знакомятся с вопросами, выносимыми на рассмотрение комиссии;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых комиссией вопросов и вносят по ним предложения;
- лично присутствуют на заседаниях комиссии, в случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании по уважительным причинам он делегирует свои полномочия в полном объеме замещающему его должностному лицу;
- соблюдают принцип гласности и прозрачности в работе комиссии.

3.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее состава и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь. При равенстве голосов состава комиссии решающим является голос председательствующего комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

3.10. Комиссия вправе запрашивать у заявителей (участников) Конкурса и получать разъяснения по представленным конкурсным материалам. Комиссия имеет право проводить проверки достоверности сведений, указанных в конкурсных материалах, в том числе, с выездом на место.

3.11. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района.