

**Положение  
об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и строительства  
администрации Октябрьского района**

**Новая редакция**

## **1. Общие положения**

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Октябрьского района в соответствии с решением Думы Октябрьского района от 09.09.2015 № 641 "Об утверждении структуры администрации Октябрьского района", осуществляющим деятельность, направленную на реализацию полномочий органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства и строительства, определенной Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Октябрьского района.

1.2. Управление является правопреемником Управления капитального строительства администрации Октябрьского района.

1.3. Официальное полное наименование:

Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района.

Официальное сокращенное наименование:

УЖКХиС администрации Октябрьского района.

1.4. Управление возглавляет, координирует и контролирует заместитель главы Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет лицевые счета в отделе казначейского контроля и исполнения бюджета Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и в отделении по Октябрьскому району Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, печать, штампы, бланк установленного образца со своим наименованием согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Положению.

1.7. Юридический адрес: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39.

Почтовый адрес: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, 42.

## **2. Задачи Управления**

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Регулирование деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства различных форм собственности для обеспечения их устойчивого развития и надежного функционирования на территории Октябрьского района.

2.1.2. Разработка и реализация на территории Октябрьского района целевых программ на очередной финансовый год и на перспективу по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов жилищного строительства, объектов социально-культурного назначения, объектов коммунального хозяйства, финансируемых за счет всех уровней бюджета.

2.1.3. Повышение инвестиционной привлекательности жилищно-коммунального хозяйства различных форм собственности, строительной деятельности.

2.1.4. Содействие по внедрению ресурсосберегающих технологий на объектах жилищно-коммунального хозяйства, жилищного и социально-культурного назначения Октябрьского района.

### **3. Функции Управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции с учетом переданных полномочий по Соглашениям о передаче полномочий органами местного самоуправления:

3.1. Содействует созданию и деятельности новых организационных структур и предприятий в жилищно-коммунальном хозяйстве Октябрьского района, в целях демополизации отрасли.

3.2. Содействует внедрению новых технологий на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства, вносит предложения по строительству и реконструкции объектов инженерной инфраструктуры и коммунального назначения на территории Октябрьского района.

3.3. Разрабатывает механизмы повышения эффективности деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства, повышения качества и надежности предоставления ими жилищно-коммунальных услуг.

3.4. Оказывает содействие органам местного самоуправления поселений, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства района по вопросам деятельности жилищно-коммунального хозяйства, строительства.

3.5. Формирует перечень мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период и в установленном порядке осуществляет контроль за ходом выполнения данных мероприятий.

3.6. Формирует, организует содержание резерва (запаса) материально-технических ресурсов, строительных и горюче-смазочных материалов Октябрьского района для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.7. Организует работу по содержанию объектов коммунальной инфраструктуры на межселенных территориях Октябрьского района.

3.8. Осуществляет полномочия собственника в части контроля за качеством и объемом работ и услуг, выполняемых и оказываемых предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими компаниями в соответствии с заключенными договорами в доле муниципального специализированного жилого фонда, жилого фонда коммерческого использования.

3.10. Рассматривает жалобы и заявления граждан, организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов жилищного строительства, объектов социально-культурного назначения.

3.11. Осуществляет сбор, анализ, обобщение информации, касающейся производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства, электроснабжающих, газоснабжающих предприятий, функционирующих на территории Октябрьского района.

3.12. Осуществляет содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Октябрьского района, организует дорожное движение и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, осуществляет муниципальный контроль за их сохранностью.

3.13. Осуществляет организацию в границах Октябрьского района электро- и газоснабжения поселений.

3.15. Осуществляет координацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в социальной и жилищно-коммунальной сфере муниципального образования в разрезе каждого поселения.

3.17. Выступает муниципальным заказчиком от имени муниципального образования Октябрьский район в соответствии с принятыми и действующими программами на территории Октябрьского района, финансируемыми из бюджетов всех уровней по:

- проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов жилищного строительства, социально-культурного назначения, коммунального хозяйства;

- градостроительной деятельности;

- выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории Октябрьского района.

3.18. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Октябрьского района по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов жилищного строительства, социально-культурного назначения, коммунального хозяйства.

3.19. В соответствии с муниципальными правовыми актами Октябрьского района обеспечивает размещение, исполнение и контролирует исполнение муниципального заказа на очередной финансовый год в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями по деятельности Управления.

3.20. Осуществляет контроль и технический надзор за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов, включенных в перечень строек и объектов, финансируемых из бюджетов всех уровней, на соответствие объема, стоимости и качества выполненных работ проектам и сметным расчетам, строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ, а также обеспечивает осуществление проектными организациями авторского надзора.

3.21. Привлекает для изучения и решения проблем в области строительства и капитального ремонта специалистов и экспертов на договорной основе.

3.22. Взаимодействует с разработчиками проектно-сметной документации на стадии строительства, реконструкции, капитального ремонта.

3.23. Обеспечивает своевременный ввод в эксплуатацию объектов, законченных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом.

3.24. Ведет документооборот и реестр проектно-изыскательской документации, исполнительной документации на стадии строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов, а также на стадии ввода в эксплуатацию объектов, законченных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом.

3.25. Осуществляет предпроектную подготовку на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов жилищного строительства, социально-культурного назначения, коммунального хозяйства в соответствии с принятыми и действующими программами на территории Октябрьского района, финансируемых из бюджетов всех уровней.

3.26. Оформляет технические задания, задания на проектирование объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта в соответствии с градостроительной документацией, с принятыми и действующими программами на территории Октябрьского района и проводит их согласование в установленном порядке.

3.27. Обеспечивает согласование проектно-сметной документации в государственных надзорных учреждениях, в отраслевых подразделениях администрации Октябрьского района, иных организациях и учреждениях в соответствии с действующим законодательством.

3.28. Формирует перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта на очередной финансовый год для включения в перечень строек и объектов, долгосрочные программы развития Октябрьского района за счет средств бюджетов всех уровней с предоставлением расчетов и обоснований.

3.29. Разрабатывает и предоставляет в органы государственной исполнительной власти расчеты предельной стоимости жилищно-коммунальных услуг в разрезе поселений района на следующий финансовый год.

3.30. Осуществляет предоставление субсидий из бюджета Октябрьского района в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год:

- организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения, водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, на компенсацию недополученных доходов;

- организациям, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги бани населению Октябрьского района по социально-ориентированным тарифам, в целях частичного возмещения затрат;

- организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Октябрьского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения в целях возмещения недополученных доходов;

- организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии населению и приравненным к ним потребителям в зоне децентрализованного электроснабжения Октябрьского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения в целях возмещения недополученных доходов;

- организациям, осуществляющим реализацию населению Октябрьского района сжиженного газа в целях возмещения недополученных доходов;

- юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы;

- организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями, входящими в состав Октябрьского района по регулируемым тарифам;

- организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа речным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями, входящими в состав Октябрьского района по регулируемым тарифам.

3.31. Подготавливает и направляет заявки на участие в долгосрочных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального и социально-культурного назначения за счет бюджетов всех уровней.

3.32. Ведет бухгалтерский, оперативный, статистический учет, составляет и представляет в установленном порядке соответствующим органам отчетность по деятельности Управления по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.

3.33. Подготавливает и заключает договоры, государственные и муниципальные контракты в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.34. Осуществляет анализ расходования средств, предоставляемых из бюджетов всех уровней, направляемых на финансирование жилищно-коммунального хозяйства, строительства, реконструкции, капитального ремонта.

3.35. Распоряжается денежными средствами, выделяемыми на финансирование объектов жилищно-коммунального хозяйства, строительства, реконструкции, капитального ремонта в соответствии с перечнем строек и объектов, финансируемых за счет бюджетов всех уровней на очередной финансовый год в соответствии с заключенными государственными и муниципальными контрактами.

3.36. Передает в установленном порядке завершенный строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объект Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

3.37. Контролирует выполнение договорных обязательств и предъявляет претензии подрядным организациям, поставщикам, проектно-изыскательским и другим организациям об уплате штрафов и пени за невыполнение договорных обязательств.

3.38. Осуществляет муниципальный жилищный контроль в отношении жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования Октябрьский район, жилищного фонда, находящегося в собственности городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, в соответствии с переданными городскими и сельскими поселениями, входящими в состав Октябрьского района, полномочиями по осуществлению жилищного контроля в администрацию Октябрьского района.

3.39. Осуществляет мониторинг проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Октябрьский район.

3.40. Участвует в реализации полномочий по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в пределах компетенции Управления.

3.41. Осуществляет иные полномочия, переданные по Соглашениям о передаче полномочий органам местного самоуправления на очередной год.

3.42. Исполняет нормативно-правовые акты, а также инструкции, положения, регламенты и правила работы при обработке персональных данных и по обеспечению безопасности информации в информационных системах администрации Октябрьского района.

3.43. Организует работу комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования Октябрьский район.

3.44. Организует эксплуатацию гидротехнических сооружений.

3.45. Организует осуществление расходов на обеспечение муниципальных образований городских и сельских поселений в границах Октябрьского района документацией, необходимой для формирования базы данных информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, на подготовку документов по планировке территорий, внесение изменений в документы территориального планирования.

3.46. Осуществляет полномочия органов местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, по решению вопросов местного значения, принятых органами местного самоуправления Октябрьского района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий органам местного самоуправления.

#### **4. Структура Управления**

4.1. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
- отдел строительства и капитального ремонта;
- финансово-экономический отдел.

4.2. Управление возглавляет заместитель главы Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Заместитель главы Октябрьского района), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Октябрьского района.

4.3. В случае отсутствия Заместителя главы Октябрьского района (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.) его обязанности исполняет заместитель

главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района, либо иное лицо по распоряжению администрации Октябрьского района.

4.4. Заместитель главы Октябрьского района:

4.4.1. Осуществляет руководство Управлением на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

4.4.2. Без доверенности представляет интересы Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, в государственных и иных органах, банках и иных кредитных учреждениях, представляет в суде.

4.4.3. Заключает и подписывает договоры, муниципальные контракты, соглашения, договоры уступки прав требования (цессии), соглашения о расторжении и внесении изменений в договоры или муниципальные контракты, связанные с деятельностью Управления в соответствии с Положением об Управлении.

4.4.4. Распределяет должностные обязанности между заместителем начальника Управления и руководителями отделов, работниками Управления, согласовывает их должностные инструкции.

4.4.5. Вносит главе Октябрьского района предложения по кандидатурам для назначения на должности и освобождения от должности работников Управления.

4.4.6. Ходатайствует перед главой Октябрьского района об установлении надбавок к должностным окладам работников, о применении мер поощрения или дисциплинарного взыскания к работникам Управления.

4.4.7. Издаёт в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления.

4.4.8. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Права Управления**

5.1. При осуществлении возложенных задач и функций Управление имеет право:

5.1.1. Представлять интересы Управления, в пределах компетенции Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в организациях, учреждениях, предприятиях.

5.1.2. Осуществлять официальную переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.1.3. Участвовать и при необходимости проводить в установленном порядке совещания, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.4. Подготавливать проекты муниципальных правовых актов Октябрьского района в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, в пределах своей компетенции издавать предписания, обязательные для выполнения всеми участниками строительной, жилищно-коммунальной деятельности.

5.1.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Октябрьского района и других организаций необходимые сведения и документы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района и настоящим Положением.

## **6. Взаимоотношения и связи Управления**

6.1. Для выполнения своих задач и функций Управление в установленном порядке взаимодействует:

- с территориальными органами федеральных органов государственной власти;
- с исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- с хозяйствующими субъектами всех форм собственности;
- со средствами массовой информации;
- со структурными подразделениями администрации Октябрьского района;
- с администрациями городских и сельских поселений Октябрьского района;
- с другими участниками строительной, жилищной, коммунальной деятельности.

6.2. Взаимоотношения Управления с государственными и муниципальными органами, предприятиями, организациями, учреждениями строятся в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Ответственность Управления**

7.1. Работники Управления несут ответственность за:

7.1.1. Ненадлежащую реализацию возложенных на Управление задач и функций.

7.1.2. Несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов Октябрьского района в сфере деятельности Управления.

7.1.3. Неисполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.2. Порядок привлечения работников Управления к ответственности определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение об Управлении производится в порядке, соответствующем его принятию.

8.2. Прекращение деятельности или реорганизация Управления производится путем принятия соответствующих решений Думы Октябрьского района, в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Положению об Управлении  
жилищно-коммунального хозяйства и строительства  
администрации Октябрьского района

Образцы

печати, штампов Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района

1. Печать (диаметр 3,7 см).

Внешний круг: \* Российская Федерация \*

Ханты - Мансийский автономный округ - Югра \*;

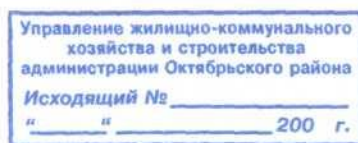
Второй круг: \* Администрация муниципального образования Октябрьский район \*;

В центре печати: Управление жилищно – коммунального хозяйства и строительства.



2. Штамп (длина - 4,6 см; ширина - 1,8 см).

Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района Исходящий № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.



3. Штамп (длина - 4,6 см; ширина - 1,8 см):

Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района Входящий № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

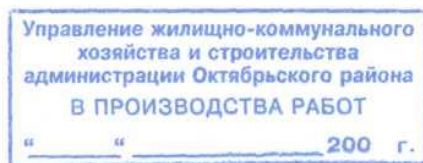


4. Штамп (длина - 3,2 см; ширина - 1,0 см): КОПИЯ ВЕРНА



5. Штамп (длина - 5,8 см; ширина - 2,2 см):

Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации  
Октябрьского района В ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Положению об Управлении  
жилищно-коммунального хозяйства и строительства  
администрации Октябрьского района

Образец  
бланка Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации  
Октябрьского района



**Администрация Октябрьского района**  
**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**И СТРОИТЕЛЬСТВА**

ул. Ленина, д. 42, пгт. Октябрьское, ХМАО-Югра, Тюменской обл., 628100  
тел. (34678) 2-80-09, факс (34678) 2-81-09  
*e-mail: uzh@oktregion.ru, <http://www.oktregion.ru>*

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

пгт. Октябрьское

Адресат

“Заголовок к тексту”