

**Порядок реализации основного мероприятия
«Переселение граждан из жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи
с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида»
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации по переселению граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока, утвержденными приложением № 15(3) к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Приложение № 15(3) к государственной программе), приложением № 18 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы»» (далее – приложение № 18 к Постановлению № 643-п), постановлением администрации Октябрьского района от 05.12.2022 № 2674 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в муниципальном образовании Октябрьский район»» (далее – муниципальная программа) и устанавливает механизм переселения граждан из жилых помещений, расположенных на территории Октябрьского района, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида.

2. В рамках основного мероприятия «Переселение граждан из жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида» муниципальной программы (далее – мероприятие), в соответствии с пунктом 2(1) Приложения № 15(3) к государственной программе обеспечение жилыми помещениями реализуется в отношении граждан, отвечающих совокупности следующим критериям:

а) гражданин постоянно проживает на территории населенных пунктов Октябрьского района, в жилом помещении, не соответствующем положениям статьи 23 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида, занимаемом по договору социального найма или принадлежащем ему на праве собственности и находящемся в многоквартирном доме, введенном в эксплуатацию до 1 января 2002 г.;

б) гражданин включен в список граждан, подлежащих переселению из жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида и находящихся на территории населенных пунктов Октябрьского района, утвержденный постановлением администрации Октябрьского района;

в) ранее гражданин не являлся получателем иных мер социальной поддержки в виде обеспечения жилым помещением за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Под постоянно проживающими на территории населенных пунктов Октябрьского района понимаются граждане, зарегистрированные по месту жительства в жилом помещении, не отвечающем требованиям в связи с превышением предельно допустимой

концентрации фенола и (или) формальдегида, до вступления в силу приложения № 18 к Постановлению № 643-п (собственник(и) жилого помещения должны быть зарегистрированы на дату подачи заявления о признании его(их) участником(ами) мероприятия).

3. Реализация мероприятия осуществляется отделом жилищной политики администрации Октябрьского района (далее – уполномоченный орган) во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Октябрьского района.

Отдел ежегодно по состоянию на 1 января по форме, установленной Департаментом строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийском автономном округе – Югре формирует список граждан, подлежащих переселению из жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида и находящихся на территории Октябрьского района (далее – список граждан). Список граждан утверждается постановлением администрации Октябрьского района до 15 января текущего года.

Список граждан формируется на основании представленных собственниками или нанимателями жилых помещений протоколов лабораторного исследования, установившего факт наличия в жилом помещении превышения предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида.

Корректировка утвержденного Списка граждан в течении календарного года не допускается, за исключением случаев уточнения Списка граждан по следующим основаниям:

- выявления ошибочно не учтенных (учтенных) в нем граждан;
- по решению суда.

Очередность переселения граждан из жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида, формируется по дате поданного заявления о признании их участниками мероприятия.

4. Участниками мероприятия признаются граждане, указанные в пункте 2 Порядка, а также члены их семьи, определенные в соответствии со статьями 31, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Участниками мероприятия не могут быть граждане, право собственности на жилое помещение у которых, возникло после вступления в силу приложения № 18 к Постановлению № 643-п.

5. Обеспечение жильем граждан – участников мероприятия осуществляется в форме предоставления:

- 1) социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений;
- 2) жилого помещения по договору социального найма жилого помещения – гражданам, проживающим в жилом помещении, не отвечающем требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида по договору социального найма;
- 3) жилого помещения в собственность по договору мены с оплатой разницы между стоимостью приобретаемого жилого помещения и стоимостью отчуждаемого жилого помещения – гражданам, проживающим в жилом помещении, не отвечающем требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида на праве собственности.

Жилые помещения, приобретаемые в рамках мероприятия, должны располагаться на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и соответствовать требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, пригодным для постоянного проживания граждан.

6. Приобретение жилых помещений для целей предоставления в собственность или по договору социального найма, предоставление социальной выплаты осуществляется с использованием субсидии по расчетной (средней) стоимости жилого помещения, которая определяется в соответствии с приложением № 18 к Постановлению № 643-п.

Приобретение жилых помещений осуществляется в пределах доведенных лимитов на текущий год. Уполномоченный орган может увеличивать объем финансирования мероприятия за счет средств местного бюджета.

Приобретение жилых помещений для переселения граждан из жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида, расположенных в многоквартирных домах, осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом Приложения № 15(3) к государственной программе.

7. Приобретение жилых помещений в целях переселения участников мероприятия осуществляется Комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района (далее – Комитет).

II. Порядок признания граждан участниками мероприятия

8. Участие в мероприятии носит заявительный характер. Для признания участником мероприятия гражданин (уполномоченное лицо заявителя) (далее – заявитель) обращается в уполномоченный орган (лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39, кабинеты 128, 129 с заявлением по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о перемене имени, фамилии);

2) копии документов, удостоверяющих право уполномоченного лица заявителя действовать от его имени; документов, удостоверяющих личность уполномоченного лица заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным лицом заявителя);

3) копии документов, удостоверяющих родство заявителя и членов семьи, совместно проживающих с ним (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении));

4) обязательство об освобождении, о расторжении договора социального найма жилого помещения, о передаче в собственность муниципального образования жилого помещения и снятии всех зарегистрированных граждан с регистрационного учета по месту жительства согласно приложению № 2 к Порядку;

5) копии документов, подтверждающих факт постоянного проживания гражданина, членов его семьи на территории Октябрьского района, в жилом помещении, не соответствующем положениям статьи 23 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида, занимаемом по договору социального найма или принадлежащем ему на праве собственности и находящемся в многоквартирном доме, введенном в эксплуатацию до 1 января 2002 года;

6) копии документов, подтверждающих, что ранее гражданин не являлся получателем иных мер социальной поддержки в виде обеспечения жилым помещением за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

7) сведения об идентификационном номере налогоплательщика на заявителя, членов семьи заявителя;

8) сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета на заявителя, членов его семьи;

9) сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, не отвечающий требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида;

10) адресной справки на заявителя и всех членов семьи;

11) документов, подтверждающих факт проживания в жилом помещении;

а) судебное решение, на основании которого возникло право проживания в жилом помещении;

б) договор социального найма жилого помещения либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном праве собственности на жилое помещение.

В рамках Порядка заявителем является основной наниматель по договору социального найма либо собственник (собственники), постоянно проживающий (проживающие) в жилом помещении, не отвечающем требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида.

Заявление подписывается заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи, указанными в заявлении и подается с предъявлением оригиналов документов, предусмотренных настоящим пунктом, копии которых заверяет работник уполномоченного органа, принимающий документы.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, возлагается на заявителя.

Обработка персональных данных заявителя и членов его семьи, в том числе на запрос документов, предусмотренных Порядком, осуществляется с его согласия и согласия членов его семьи, данных в заявлении.

9. Заявитель (уполномоченное лицо заявителя) вправе представить документы и сведения, указанные в подпунктах 5, 6, 7, 8, 9, 10, «б» 11 пункта 8 Порядка. Если такие документы и сведения не были представлены заявителем (уполномоченным лицом заявителя), указанные документы и сведения запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Уполномоченный орган:

- регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов) в день поступления в книге регистрации и учета граждан, подавших заявление на участие в мероприятии, присваивает ему регистрационный номер;

- при получении заявления лично выдает заявителю расписку в получении заявления с указанием присвоенного регистрационного номера, даты и времени его получения;

- при получении заявления по почте, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации направляет уведомление о получении заявления с указанием присвоенного регистрационного номера способом, указанным в заявлении.

11. Из документов, указанных в пункте 8 Порядка, уполномоченный орган формирует учетное дело, которому присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации и учета.

12. Уполномоченный орган проверяет представленные заявителем и полученные по межведомственному запросу документы на соответствие требованиям Порядка в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления и приложенных документов и представляет главе Октябрьского района проект решения о признании либо об отказе в признании заявителя участником мероприятия в форме постановления администрации Октябрьского района с приложением списков граждан в хронологическом порядке согласно дате подачи заявления гражданина на участие в мероприятии.

Глава Октябрьского района принимает решение о признании либо об отказе в признании заявителя участником мероприятия в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня представления проекта уполномоченным органом.

Сформированный список участников мероприятия, утверждается постановлением администрации Октябрьского района, после утверждения списка граждан, но не позже 15 января текущего года.

13. Основания для отказа в признании заявителя участником мероприятия:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2(1) Приложения № 15(3) к государственной программе, пунктами 2, 4 настоящего Порядка;

- 2) личное обращение заявителя об отзыве заявления;

3) непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 Порядка, за исключением документов, указанных в пункте 9 Порядка;

4) установления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе не соответствующих документам и сведениям, полученным через единую систему межведомственного электронного взаимодействия.

14. Принятое решение о признании либо об отказе в признании заявителя участником мероприятия может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. В случае принятия решения об отказе в признании заявителя участником мероприятия по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 13 Порядка, заявитель (уполномоченное лицо заявителя) вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением и документами, которые ранее не были им представлены.

В этом случае решение о признании заявителя участником мероприятия принимается в течение пяти календарных дней со дня повторного обращения заявителя (уполномоченного лица заявителя).

16. Заявитель (уполномоченное лицо заявителя) обязан уведомить уполномоченный орган об изменении обстоятельств, которые могут повлиять на участие в мероприятии.

17. В утвержденный список участников мероприятия вносятся изменения в случаях:

- изменения состава семьи участника мероприятия;
- исключения граждан из числа участников мероприятия.

О принятых решениях, указанных в настоящем пункте заявитель уведомляется уполномоченным органом почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под роспись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

18. Граждане исключаются из числа участников мероприятия в следующих случаях:

1) подано письменное заявление гражданина в уполномоченный орган об отказе в участии мероприятия и исключении из списка участников мероприятия;

2) право участника мероприятия реализовано в полном объеме (участнику мероприятия предоставлено жилое помещение, произведена социальная выплата);

3) утраты гражданином оснований, дающих ему право на участие в мероприятии;

4) установления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

5) отказ в предоставлении участнику мероприятия социальной выплаты в связи с приобретением (строительством) жилого помещения, не отвечающего требованиям Порядка;

6) смерти гражданина (в случае смерти гражданина – участника мероприятия, либо вступления в силу решения суда об объявлении гражданина умершим или вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим, право на получение социальной выплаты, жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком переходит к совершеннолетнему члену семьи участника мероприятия, который соответствует условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком).

Решение об исключении из числа участников мероприятия принимается в форме постановления администрации Октябрьского района

III. Порядок предоставления жилых помещений

19. Приобретенные в собственность муниципального образования Октябрьский район жилые помещения, передаются в собственность городским и сельским поселениям, входящим в состав Октябрьского района (далее – поселения), с целью их предоставления участникам мероприятия по договору социального найма.

Решение о предоставлении жилого помещения участникам мероприятия на условиях договора социального найма оформляется постановлением администрации поселения.

20. В течение 14 календарных дней с даты заключения договора социального найма на предоставленное жилое помещение участники мероприятия обязаны освободить ранее занимаемое жилое помещение, обеспечить действия по снятию с регистрационного учета,

закрывать финансовый лицевой счет, погасить задолженность за жилищно-коммунальные услуги, образовавшуюся на дату выезда.

21. С гражданами, проживающими в жилом помещении, не отвечающем требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида на праве собственности, администрация Октябрьского района заключает договор мены, с оплатой разницы между стоимостью приобретаемого жилого помещения и стоимостью отчуждаемого жилого помещения.

22. Размер стоимости приобретаемого и отчуждаемого жилого помещения определяется согласно отчетам об оценке рыночной стоимости жилых помещений, составленным в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

23. Условия заключения договоров мены определяются соглашением (предварительным договором), заключенным между муниципальным образованием Октябрьский район в лице Комитета и собственником жилого помещения, в течение тридцати дней со дня признания гражданина участником мероприятия.

Договор мены и переход права собственности на недвижимое имущество подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

24. В течение 14 календарных дней с даты государственной регистрации договора мены в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, участники мероприятия – собственники жилых помещений и проживающие совместно с ним граждане, обязаны освободить ранее занимаемое жилое помещение, обеспечить действия по снятию с регистрационного учета, закрыть финансовый лицевой счет, погасить задолженность за жилищно-коммунальные услуги, образовавшуюся на дату выезда.

25. Участнику мероприятия, являющимся собственником жилого помещения, по его заявлению предоставляется рассрочка платежа на выплату разницы между стоимостью предоставляемого жилого помещения и размером возмещения за отчуждаемое жилое помещение по договорам мены жилыми помещениями (далее – рассрочка платежа).

Срок рассрочки платежа определяется с даты заключения договора мены, в зависимости от суммы оплаты за предоставляемое жилое помещение, в следующем порядке:

Сумма оплаты за жилое помещение	Срок рассрочки платежа
до 300 тысяч рублей	36 месяцев
от 300 тысяч рублей	60 месяцев

IV. Порядок предоставления социальной выплаты

26. Участнику мероприятия, изъявившему желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты уполномоченным органом выдается свидетельство о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения (далее – свидетельство) по форме, согласно приложению № 3 к Порядку.

Свидетельство выдается участнику мероприятия лично либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

27. Социальная выплата используется участником мероприятия на приобретение (строительство) жилых помещений (в случае софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств субъекта Российской Федерации по реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан, указанных в подпункте «б» пункта 3 Правил, утвержденных Приложением № 15(3) к государственной программе) для приобретения жилого помещения у любых физических или юридических лиц, уплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту, уплаты цены договора строительного подряда по строительству индивидуального жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих денежных средств на счет эскроу.

28. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения:

- у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

- находящегося в завершённом строительстве жилом доме капитального деревянного исполнения, срок эксплуатации которого на дату заключения договора приобретения жилых помещений, превышает 7 лет с момента ввода его в эксплуатацию.

29. Участник мероприятия должен приобрести (построить) жилое помещение (одно или несколько), отвечающее требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, в котором оно приобретается (строится) для постоянного проживания, расположенное на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков, общей площадью не менее учетной нормы площади жилого помещения на всех членов семьи, установленной органом местного самоуправления в месте его приобретения (строительства).

30. Срок действия свидетельства составляет не более 5 месяцев со дня его выдачи, за исключением свидетельства, выданного после 20 июля текущего года, срок действия которого истекает 20 декабря текущего года.

Размер социальной выплаты указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

В случае невозможности осуществления государственной регистрации права собственности участника мероприятия и членов его семьи на приобретенное жилое помещение в установленные настоящим пунктом сроки по не зависящим от него причинам (приостановка регистрации права собственности регистрирующим органом и т.п.), указанные сроки продлеваются уполномоченным органом на срок устранения таких причин, на основании письменного заявления участника мероприятия.

31. При наличии обстоятельств, потребовавших замены (повторной выдачи) выданного свидетельства, участник мероприятия представляет в уполномоченный орган заявление о замене (повторной выдаче) свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены (повторной выдачи) и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, подтверждающих основание для замены (повторной выдачи) свидетельства, осуществляет проверку документов и сведений на предмет соответствия Порядку и принимает решение о замене (повторной выдаче) свидетельства или об отказе в замене (повторной выдаче) свидетельства.

На основании решения уполномоченного органа оформляется новое свидетельство, в котором указывается срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия, либо уведомление об отказе в замене (повторной выдаче) свидетельства. Свидетельство или уведомление вручаются участнику мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Основаниями для замены (повторной выдачи) свидетельства являются:

- изменение фамилии, имени, отчества участника мероприятия и/или членов семьи участника мероприятия;

- порча свидетельства;

- утрата свидетельства;

- изменение состава семьи участника мероприятия.

32. В случае если участники мероприятия не смогли реализовать свидетельство в течение установленного срока, срок действия свидетельства по заявлению участников мероприятия подлежит однократному продлению на 1 месяц, но не позднее 20 декабря текущего года.

Заявление о продлении срока действия свидетельства должно быть подано участником(ами) в уполномоченный орган не позднее 7 календарных дней до дня окончания срока действия свидетельства.

Решение о продлении или об отказе в продлении срока действия свидетельства принимается уполномоченным органом в виде уведомления по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

33. Отказ в продлении срока действия свидетельства производится в следующих случаях:

а) если заявитель уже воспользовался правом на однократное продление срока действия свидетельства;

б) если заявление о продлении срока действия свидетельства подано по истечении срока, указанного во втором абзаце пункта 32 Порядка.

Уведомление о продлении или об отказе в продлении срока действия свидетельства выдается заявителю участнику мероприятия лично либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

34. Для оплаты договора по приобретению жилого помещения участники мероприятия в срок действия свидетельства подают в уполномоченный орган заявление о перечислении социальной выплаты и представляют:

а) оригинал и копию договора купли-продажи жилого помещения, право собственности по которому зарегистрировано в установленном порядке;

б) согласие органа опеки и попечительства на отчуждение жилого помещения, не отвечающего требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида, по договору безвозмездной передачи в муниципальную собственность Октябрьского района (предоставляется только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации);

в) банковские реквизиты счета продавца для перечисления социальной выплаты.

В договоре купли-продажи на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета продавца, на который будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты цены договора, в том числе превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, если такое предусмотрено договором.

35. Для использования участником социальной выплаты для уплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту участники мероприятия в срок действия свидетельства подают в уполномоченный орган заявление о перечислении социальной выплаты и представляют оригинал и копию следующих документов:

а) кредитный договор;

б) договор купли-продажи на жилое помещение, право собственности по которому зарегистрировано в установленном порядке;

в) согласие органа опеки и попечительства на отчуждение жилого помещения, не отвечающего требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида, по договору безвозмездной передачи в муниципальную собственность Октябрьского района (предоставляется только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации).

36. В случае направления социальной выплаты для уплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома участники мероприятия в срок действия свидетельства подают в уполномоченный орган заявление о перечислении социальной выплаты и представляют оригинал и копию:

а) договора строительного подряда, предусматривающего информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;

б) согласие органа опеки и попечительства на отчуждение жилого помещения, не отвечающего требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации

фенола и (или) формальдегида, по договору безвозмездной передачи в муниципальную собственность Октябрьского района (предоставляется только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право собственности (пользования) на земельный участок, где строится индивидуальный жилой дом;

г) разрешение на строительство либо уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке.

В договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

37. В случае использования социальной выплаты на уплату цены договора участия в долевом строительстве участники мероприятия в срок действия свидетельства подают в уполномоченный орган заявление о перечислении социальной выплаты и представляют оригинал и копию:

а) договор участия в долевом строительстве;

б) согласие органа опеки и попечительства на отчуждение жилого помещения, не отвечающего требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида, по договору безвозмездной передачи в муниципальную собственность Октябрьского района (предоставляется только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации);

В договоре участия в долевом строительстве указываются, в том числе, реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), порядок уплаты посредством счета эскроу.

38. В случае если гражданами за счет средств социальной выплаты приобретается (строится) одно жилое помещение, то приобретаемое (построенное) жилое помещение должно быть оформлено в общую долевую собственность всех граждан, указанных в свидетельстве.

В случае если гражданами за счет средств социальной выплаты приобретается (строится) несколько жилых помещений, то каждое из приобретаемых жилых помещений не требуется оформлять в общую долевую собственность всех участников мероприятия, указанных в свидетельстве. В данном случае граждане самостоятельно распределяют приобретаемые (построенные) жилые помещения между собой и определяют доли в них, но при этом доля в праве у гражданина, указанного в свидетельстве, должна быть не менее, чем в одном из приобретаемых (построенных) жилых помещений.

В случае, если при заключении договора на приобретение (строительство) жилого помещения невозможно сразу в силу каких-либо причин оформить жилое помещение в общую долевую собственность граждан, указанных в свидетельстве, то заявитель в дополнение к документам, указанным в пунктах 34 – 37 Порядка, в обязательном порядке должен представить в уполномоченный орган удостоверение в установленном порядке обязательство о выделении в срок, указанный в данном обязательстве, но не позднее 1 (одного) года с момента получения социальной выплаты, доли гражданам, указанным в свидетельстве, в приобретаемом (строящемся) с использованием социальной выплаты жилом помещении (одном из жилых помещений – если приобретается (строится) несколько жилых помещений).

Размер долей в приобретаемом (построенном) жилом помещении участники мероприятия определяют самостоятельно по соглашению между собой, но не менее учетной нормы жилого помещения установленной органом местного самоуправления в месте его приобретения (строительства).

39. Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней с даты получения документов, предусмотренных пунктами 34 – 37 Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, в том числе соответствие приобретаемого (строящегося) жилого помещения требованиям к жилым помещениям, указанным в Порядке.

Решение о перечислении (об отказе в перечислении) социальной выплаты принимается в форме постановления администрации Октябрьского района, копия которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия выдается заявителю лично, а в случае невозможности вручения лично направляется по адресу, указанному в заявлении, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Перечисление социальной выплаты осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет в кредитных организациях Российской Федерации по реквизитам продавца, указанным в договоре по приобретению жилого помещения, по реквизитам организации, осуществляющей строительство индивидуального жилого дома по договору подряда, указанным в договоре строительного подряда, на счет эскроу застройщика, указанный в договоре долевого участия в строительстве, на лицевой счет участника мероприятия, открытый для обслуживания ипотечного жилищного кредита.

Размер перечисляемой социальной выплаты не может превышать стоимость, установленную договором по приобретению (строительству) жилого помещения, договором строительного подряда, договором долевого участия в строительстве.

Социальная выплата считается предоставленной участнику со дня ее перечисления.

40. Основаниями для отказа в перечислении социальной выплаты являются:

- а) приобретение (строительство) жилого помещения, не отвечающего требованиям Порядка;
- б) нарушение требований пункта 38 Порядка;
- в) непредставление в полном объеме документов, указанных в пунктах 34 – 37 Порядка;
- г) истечение на момент подачи заявления о перечислении социальной выплаты срока действия свидетельства.

41. В течение 14 календарных дней с даты государственной регистрации права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, участники мероприятия и проживающие совместно с ним граждане, обязаны освободить ранее занимаемое жилое помещение, обеспечить действия по снятию с регистрационного учета, закрыть финансовый лицевой счет, погасить задолженность за жилищно-коммунальные услуги, образовавшуюся на дату выезда.

V. Заключительные положения

42. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием выделенных на реализацию мероприятия бюджетных средств и исполнением участниками мероприятия обязательств, принятых в рамках Порядка.

43. В случае неисполнения сторонами, принятых в рамках настоящего Порядка обязательств, спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку реализации основного мероприятия
«Переселение граждан из жилых помещений, не отвечающих
требованиям в связи с превышением предельно
допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида»

**Заявление на признание участником основного мероприятия
«Переселение граждан из жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи
с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида»**

Прошу признать меня _____

(ФИО, дата рождения)

участником основного мероприятия «Переселение граждан из жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида», со следующим составом семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственное отношение к заявителю

Достоверность и полноту сведений,

указанных в таблице подтверждаю _____

(Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

С условиями участия в основном мероприятии «Переселение граждан из жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида», с условиями предоставления государственной поддержки ознакомлен (а) (или ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Подпись заявителя _____

Я и члены моей семьи ранее государственную поддержку за счет средств бюджетов всех уровней на приобретение и (или) строительство жилых помещений получали/ не получали

(если получали, то указывается получатель субсидии и, когда, в каком размере и в соответствии с какими нормативными правовыми актами получали государственную поддержку)

Жилое помещение по адресу: _____
под арестом, запрещением или в залоге не состоит/состоит (ненужное зачеркнуть, заполняется собственниками).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным образованием Октябрьский район, а также уполномоченным органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для моего участия в

основном мероприятии «Переселение граждан из жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида», муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Октябрьском районе», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 05.12.2022 № 2674.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а так же запрашивать информацию и документы, необходимые для признания участником программы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам государственной поддержки на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до полного завершения исполнения обязательств, принятых мной (нами) в рамках мероприятия по обеспечению жильем граждан, переселяемых из жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и формальдегида.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
(наименование и номер документа кем и когда выдан)
2. _____;
(наименование и номер документа кем и когда выдан)
3. _____;
(наименование и номер документа кем и когда выдан)
4. _____;
(наименование и номер документа кем и когда выдан)
5. _____;
(наименование и номер документа кем и когда выдан)

Подпись заявителя (ей) _____ дата «___» _____ года

_____ дата «___» _____ года

_____ дата «___» _____ года

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

специалист _____ / _____ / «___» _____ 20__ г
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку реализации основного мероприятия
«Переселение граждан из жилых помещений, не отвечающих
требованиям в связи с превышением предельно
допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида»

**Обязательство об освобождении жилого помещения,
занимаемого на условиях социального найма и не отвечающего требованиям в связи
с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида**

Я (мы), нижеподписавшиеся,

1. _____

- (фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

обязуюсь(обязуемся) действовать добросовестно и в течение 14 календарных дней с даты заключения договора социального найма на предоставленное жилое помещение/с даты государственной регистрации права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, освободить ранее занимаемое жилое помещение, расположенное по адресу: _____

обеспечить действия по снятию с регистрационного учета всех зарегистрированных лиц, в том числе несовершеннолетних, закрыть финансовый лицевой счет, погасить задолженность за жилищно-коммунальные услуги, образовавшуюся на дату выезда, заключить соглашение о расторжении договора социального найма и сдать (передать) данное жилое помещение свободным от прав третьих лиц по акту приема-передачи администрации Октябрьского района.

Я (мы) обязуюсь (обязуемся):

- с момента подписания настоящего обязательства не совершать каких-либо действий с вышеуказанным жилым помещением, которые влекут или могут повлечь его отчуждение;

- при передаче жилого помещения администрации Октябрьского района при наличии у меня и (или) членов нашей семьи домашних животных, в случае отказа от права собственности на них или невозможности их дальнейшего содержания, передать их новому владельцу или в приют для животных, которые смогут обеспечить их дальнейшее содержание.

Я (мы) заверяем, что выдавая настоящее обязательство, действуем добровольно и осознанно, дееспособности не лишены, на учете и под опекой или попечительством не состою (состоим), заболеваниями, препятствующими осознанию сути выдаваемого обязательства, не страдаю (страдаем), условия настоящего обязательства не являются для меня (нас) кабальными, я (мы) не находимся под влиянием обмана, насилия, угрозы с чьей либо стороны, а также в таком состоянии что вынуждены давать настоящее обязательство вследствие тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях.

Подпись (и):

_____ «_____» _____ 20__ года
_____ «_____» _____ 20__ года
_____ «_____» _____ 20__ года
_____ «_____» _____ 20__ года
_____ «_____» _____ 20__ года

**Обязательство об освобождении и безвозмездной передаче
в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего на праве
собственности и не отвечающего требованиям в связи с превышением
предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида**

Я (мы), нижеподписавшиеся,

1. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование документа, серия, номер, сведения о дате
выдачи документа, удостоверяющего личность)
2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

обязуюсь (обязуемся) действовать добросовестно и в течение 14 календарных дней с даты государственной регистрации права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, освободить ранее занимаемое жилое помещение, расположенное по адресу: _____

обеспечить действия по снятию с регистрационного учета всех зарегистрированных лиц, в том числе несовершеннолетних, закрыть финансовый лицевой счет, погасить задолженность за жилищно-коммунальные услуги, образовавшуюся на дату выезда, заключить договор безвозмездной передачи жилого помещения в муниципальную собственность Октябрьского района и сдать (передать) данное жилое помещение свободным от прав третьих лиц по акту приема-передачи администрации Октябрьского района.

Я (мы) обязуюсь (обязуемся):

- с момента подписания настоящего обязательства не совершать каких-либо действий с вышеуказанным жилым помещением, которые влекут или могут повлечь его отчуждение;

- при передаче жилого помещения администрации Октябрьского района при наличии у меня и (или) членов нашей семьи домашних животных, в случае отказа от права собственности на них или невозможности их дальнейшего содержания, передать их новому владельцу или в приют для животных, которые смогут обеспечить их дальнейшее содержание.

Я (мы) гарантируем, что вышеуказанное жилое помещение никому не продано, не подарено, в залоге и под арестом (запрещением) не состоит.

Я (мы) обязуемся до момента перечисления социальной выплаты получить согласие органа опеки и попечительства на отчуждение вышеуказанного жилого помещения по договору безвозмездной передачи в муниципальную собственность Октябрьского района, если такое согласие требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я (мы) заверяем, что выдавая настоящее обязательство, действуем добровольно и осознанно, дееспособности не лишены, на учете и под опекой или попечительством не состою (состоим), заболеваниями, препятствующими осознанию сути выдаваемого обязательства, не страдаю (страдаем), условия настоящего обязательства не являются для меня (нас) кабальными, я (мы) не находимся под влиянием обмана, насилия, угрозы с чьей либо стороны, а также в таком состоянии что вынуждены давать настоящее обязательство вследствие тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях.

Подпись (и):

_____	«_____»	_____	20__	года
_____	«_____»	_____	20__	года
_____	«_____»	_____	20__	года
_____	«_____»	_____	20__	года
_____	«_____»	_____	20__	года

Приложение № 3
к Порядку реализации основного мероприятия
«Переселение граждан из жилых помещений, не отвечающих
требованиям в связи с превышением предельно
допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида»

Форма

**Свидетельство о предоставлении социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилого помещения**

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

_____,
(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность участника мероприятия,
членов его семьи)

проживающие по адресу: _____,
(адрес места жительства)

имеют право на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в соответствии с Порядком реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан, переселяемых из жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида, утвержденным постановлением администрации Октябрьского района от 13.02.2023 № 216 «О мерах по реализации муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в муниципальном образовании Октябрьский район»» (далее – Порядок), в размере _____ рублей,

(цифрами и прописью)

которая может быть использована на цели, указанные в Порядке.

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ г. (включительно).

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Глава Октябрьского района

М.П.

Свидетельство продлено до «__» _____ 20__ г. (включительно).

Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Глава Октябрьского района

М.П.

».