

Порядок предоставления социальной выплаты семьям с 2 детьми (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления меры социальной поддержки в виде социальных выплат на улучшение жилищных условий семьям с 2 детьми.

Утрачивает силу с 01.01.2024.

Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

мероприятие - мероприятие "Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан на обеспечение жилыми помещениями в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", предусмотренное государственной программой автономного округа "Развитие жилищной сферы";

уполномоченный орган - орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа (отдел жилищной политики администрации Октябрьского района), осуществляющий функции по принятию решений о предоставлении семьям с 2 детьми социальной выплаты;

социальная выплата - мера социальной поддержки на улучшение жилищных условий, предоставляемая семьям с 2 детьми ;

заявление - письменное заявление по форме, установленной Департаментом, на предоставление социальной выплаты, поданное в уполномоченный орган заявителем до **1 марта текущего года, но не позднее 1 марта 2023 года**;

заявитель - супруг или супруга, либо единственный родитель в семье с 2 детьми, отвечающей в совокупности следующим критериям:

1) семья состоит из 2 родителей, являющихся супругами, либо единственного родителя в семье и 2 детей;

2) 2 детей родились на территории автономного округа, при этом второй ребенок родился в период с 01.01.2018 до 31.12.2022;

3) на дату приобретения жилья, в счет оплаты которого направляется социальная выплата, семья являлась нуждающейся в улучшении жилищных условий по основаниям, установленным **статьей 51** Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) в составе семьи отсутствуют члены семьи, ранее являвшиеся получателями иных мер государственной и социальной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения за счет средств бюджета автономного округа компенсации части процентной ставки по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам ипотечным кредитам, в том числе рефинансированным; использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, получения иной меры государственной поддержки гражданами в несовершеннолетнем возрасте в составе другой семьи за счет средств бюджета автономного округа);

5) один из супругов (родитель в неполной семье) имеет место жительства на территории автономного округа не менее 15 лет;

6) жилое помещение, в счет оплаты которого направляется социальная выплата, является единственным жилым помещением, имеющимся в собственности заявителя, его супруги (супруга) и детей, в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении социальной выплаты.

Социальная выплата носит целевой характер и предоставляется на погашение основной суммы долга, но не более остатка задолженности по жилищным кредитам, в том числе ипотечным или жилищным займам, а также на рефинансирование существующего жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа, направленного:

1) на приобретение у юридических лиц (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) жилых помещений в автономном округе, находящихся на этапе строительства, по договорам участия в долевом строительстве или заключенным заемщиками с юридическими лицами договорам уступки права требования по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с положениями Федерального [закона](#) "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

2) на приобретение жилых помещений в автономном округе у застройщиков по договорам купли-продажи в многоквартирных домах и домах блокированной застройки.

Социальная выплата предоставляется семье 1 раз.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальных выплат, осуществляется в пределах лимитов средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

Участие граждан в мероприятии добровольное.

Размер социальной выплаты составляет 600 000 рублей.

Гражданин, изъявивший желание получить социальную выплату, обязан соблюдать требования и выполнять установленные обязательства.

Для получения социальной выплаты заявитель подает в уполномоченный орган заявление с приложением указанных документов.

В заявлении указывает всех совместно проживающих членов семьи. Совершеннолетние члены семьи также подписывают данное заявление. Принятие решений о предоставлении социальных выплат в отношении недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений, поданных их законными представителями.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, возлагается на заявителя.

Временем регистрации заявления является дата и время его поступления в уполномоченный орган.

В случае отсутствия в заявлении электронной подписи заявителя или любого совершеннолетнего члена его семьи датой и временем регистрации заявления является дата и время его подписания в уполномоченном органе.

Заявитель имеет право направить нотариально заверенные заявление и документы по почте. Датой регистрации заявления в этом случае считается дата поступления почтового отправления в уполномоченный орган.

Решение о предоставлении социальной выплаты (отказе в предоставлении социальной выплаты) принимает уполномоченный орган **на основании заявления и следующих документов:**

1) удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи, а также подтверждающих родственные отношения, состав семьи, изменение фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (паспортов, свидетельств о рождении, свидетельств о регистрации заключения (расторжения) брака, решений об усыновлении (удочерении), свидетельств о перемене имени);

2) содержащих сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (свидетельство о регистрации по месту жительства для членов семьи, не достигших 14-летнего возраста, домовая (поквартирная) книга, адресная справка). Гражданин вправе подтвердить факт постоянного проживания на территории автономного округа решением суда;

3) на занимаемое жилое помещение, а также на жилое помещение, находящееся в собственности заявителя и членов его семьи либо предоставленное по договору социального найма, расположенное на территории Российской Федерации (в зависимости от типа занимаемого помещения и прав на пользование им в случае отсутствия сведений в едином государственном реестре недвижимости, а также в органах местного самоуправления);

4) кредитного договора (договора займа);

5) содержащих сведения кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу), за исключением задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (в случае, если социальная выплата направляется на уплату основного долга по ипотечному кредиту или займу);

6) договора(ов) приобретения жилого(ых) помещения(ий) (договоры приобретения жилых помещений, подлежащие в соответствии с действующим законодательством государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в установленном порядке);

7) банковских реквизитов для перечисления социальной выплаты;

8) содержащих сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений, земельных участков в собственности заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества;

9) содержащих сведения о получении (неполучении) мер государственной (социальной) поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации заявителем и членами семьи заявителя;

10) содержащих сведения о предоставлении (непредоставлении) жилого помещения по договору социального найма заявителю и членам его семьи и заверенных копий соответствующих документов при их наличии (решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, договоры социального найма);

11) подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на заявителя и членов его семьи.

Документы, указанные в [абзацах 2 - 8](#) настоящего подпункта, представляют заявители в уполномоченный орган самостоятельно.

Документы и сведения, указанные в [абзацах 9 - 12](#) настоящего подпункта, запрашивает уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Заявитель вправе представить указанные в [абзацах 9 - 12](#) настоящего подпункта документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

При личном обращении заявление подается с предъявлением оригиналов соответствующих документов, копии которых заверяет ответственный сотрудник уполномоченного органа, принимающий документы.

Уполномоченный орган регистрирует заявление в книге регистрации и учета в день его поступления и присваивает ему регистрационный номер, фиксирует дату и время регистрации.

57.12. Решение о предоставлении социальной выплаты (отказе в предоставлении социальной выплаты) принимает уполномоченный орган в пределах доведенных лимитов средств на реализацию мероприятия после проверки заявления, указанных документов, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и заявителя на соответствие требованиям настоящего пункта не позднее 20 рабочих дней с даты представления указанного заявления и документов.

Решение о предоставлении социальной выплаты (отказе в предоставлении социальной выплаты) вручает уполномоченный орган заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении социальной выплаты в следующих случаях:

- 1) заявитель не соответствует требованиям, установленным настоящим порядком;
- 2) не представлены документы, сведения, указанные в [абзацах 2 – 8](#);
- 3) представлены документы и сведения, которые не подтверждают право заявителя на получение социальной выплаты;
- 4) представлены недостоверные, недействительные документы и сведения;
- 5) заявитель выехал в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 6) заявителем подано обращение в уполномоченный орган об отзыве заявления;
- 7) отсутствие доведенных лимитов средств на реализацию мероприятия в объеме, достаточном для предоставления социальной выплаты заявителю.

Гражданин вправе обжаловать решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении социальной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для получения более подробной информации следует обращаться в отдел жилищной политики администрации Октябрьского района по адресу: 628100, ХМАО-Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39 кабинет 128.

Справки по телефонам 8 (34678) 28-121, 28-077.