Муниципальное образование Октябрьский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » марта 2018 г. № 494

пгт. Октябрьское

О внедрении системы «бережливое производство»

(С изменениями, внесенными постановлениями администрации Октябрьского района от 05.12.2018 № 2735, от 16.12.2022 № 2786, от 09.08.2023 № 1415)

В целях формирования культуры бережливого производства, повышения производительности труда в администрации Октябрьского района, реализации Концепции «Бережливый регион в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.08.2016 № 455-рп:

1. Утвердить план мероприятий по внедрению системы «бережливое производство» и переходу на принципы бережливого производства в администрации Октябрьского района, подведомственных учреждениях согласно приложению № 1.

2. Создать Комитет по вопросам внедрения системы «бережливое производство» в администрации Октябрьского района, подведомственных учреждениях (далее – Комитет).

3. Утвердить:

3.1. Положение о Комитете согласно приложению № 2.

3.2. Состав Комитета согласно приложению № 3.

4. Определить «пилотными» направлениями деятельности для внедрения технологий и методов «бережливое производство» следующие структурные подразделения администрации Октябрьского района и подведомственные учреждения:

4.1. МКУ «Служба материально-технического обеспечения».

4.2. Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района.

4.3. Отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района.

(Пункт 4 постановления изложен в новой редакции постановлением Администрации от 16.12.2022 № 2786)

5. Рекомендовать главам городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района обеспечить внедрение системы «бережливое производство» в администрациях поселений и подведомственных учреждениях.

(Пункт 5 постановления изложен в новой редакции постановлением Администрации от 05.12.2018 № 2735)

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

(Пункт 6 постановления изложен в новой редакции постановлением Администрации от 05.12.2018 № 2735)

Глава Октябрьского района А.П. Куташова

(Приложение № 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 05.12.2018 № 2735)

(Приложение № 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 16.12.2022 № 2786)

Приложение №1
к постановлению администрации Октябрьского района
от «14»марта 2018 № 494

План мероприятий
по внедрению системы «бережливое производство» и переходу на принципы бережливого производства в администрации Октябрьского района, подведомственных учреждениях (далее – Администрация)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1	Обучение работников Администрации, подведомственных учреждений	Получение необходимых практических и теоретических знаний для внедрения технологий бережливого производства, реализации плана внедрения	в течение 2023 года	Отдел муниципальной службы и кадровой политики Администрации; Руководители подведомственных учреждений
2	Проведение заседаний Комитета по вопросам внедрения системы «бережливое производство»	Решение организационных вопросов и проблем, возникающих в процессе внедрения бережливого производства	ежеквартально	Комитет по бережливому производству
3	Рассмотрение поступивших предложений по внедрению технологий бережливого производства	Внесение на рассмотрение руководству конкретных предложений о внедрении технологий бережливого производства	По мере поступления	Комитет по бережливому производству
4	Вовлечение работников в процессы оценки состояния дел и выработки предложений по внедрению технологий бережливого производства	Участие работников в процессах оценки состояния дел и выработки предложений по улучшениям	в течение 2023 года	Комитет по бережливому производству
5	Внедрение практики «пилотных» структурных подразделений в деятельность всей	Формирования культуры бережливого производства, повышения	2-3 кварталы 2023 года	Комитет по бережливому производству; Руководители

	структуры Администрации, подведомственных учреждений	производительности труда в деятельности администрации Октябрьского района, подведомственных учреждениях		структурных подразделений Администрации
6	Внедрение системы организации рабочего пространства по Методу 5S в Управлении экономического развития администрации Октябрьского района	Создание рациональных рабочих мест, соответствующих принципам бережливого производства, сокращение бесполезных потерь	в течение 2023 года	Комитет по бережливому производству
7	Информирование о технологиях бережливого производства: - проведение дней информирования; - размещение на информационных стендах, официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов по бережливому производству, о ходе его внедрения в Администрации; - наполнение на официальном сайте Администрации сайт-экрана «Бережливометр», и его систематическое наполнение актуальной информацией	Повышение уровня заинтересованности во внедрении подходов бережливого производства	постоянно	Комитет по бережливому производству; Руководители «пилотных» направлений
8	Разработка и утверждение Положения о мотивации участников внедрения проектов применения технологий бережливого производства	Повышение заинтересованности работников к участию в реализации бережливого производства	1 квартал 2023 года	Комитет по бережливому производству

Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «14» марта 2018 г. № 494

Положение
о Комитете по вопросам внедрения системы «бережливое производство» в администрации Октябрьского района, подведомственных учреждениях
(далее – Положение, Комитет)

1. Общие положения

1.1. Комитет создан в целях реализации Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 19 августа 2016 года № 455-рп (далее – Концепция), организации процессов по внедрению технологий бережливого производства в администрации Октябрьского района и ее подведомственных учреждениях (далее – Администрация), с учетом примерных методических рекомендаций по реализации проектов совершенствования и применению инструментов бережливого производства в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, предприятиях с государственным и муниципальным участием.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере внедрения, применения технологий бережливого производства, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комитета утверждается постановлением администрации Октябрьского района.

1.4. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет администрация Октябрьского района.

2. Функции и обязанности Комитета

2.1. Комитет осуществляет следующие функции и выполняет следующие обязанности:

2.1.1. Рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с внедрением технологий бережливого производства в Администрации и бюджетных, казенных учреждениях (организациях), находящихся в ее ведении (далее – подведомственные учреждения).

2.1.2. Подготавливает планы внедрения технологий бережливого производства в Администрации.

2.1.3. Рассматривает проекты и предложения по внедрению бережливого производства, поступившие от сотрудников Администрации, ее подведомственных учреждениях.

2.1.4. Собирает и обрабатывает информацию, связанную с вопросами бережливого производства.

2.1.5. Принимает в пределах своей компетенции решения, обязательные для исполнения работниками Администрации, ее подведомственных учреждений по вопросам внедрения технологий бережливого производства.

2.1.6. Информирует работников Администрации, ее подведомственных учреждений о целях, основных этапах, ответственности и важности внедрения бережливых технологий.

2.1.7. Контролирует выполнение планов по внедрению технологий бережливого производства.

2.1.8. Взаимодействует с органом государственной власти автономного округа, обеспечивающем контроль и координацию в автономном округе внедрения технологий бережливого производства (далее – контролирующий орган государственной власти).

2.1.9. Осуществляет подготовку отчетов в контролирующий орган государственной власти в установленном порядке.

3. Права Комитета

3.1. Комитет имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы, информацию, документы от контролирующего органа государственной власти, органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления Октябрьского района, подведомственных учреждений, других учреждений, общественных объединений, научных и других организаций в рамках компетенции Комитета.

3.1.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления и организаций, указанных в пункте 3.1 настоящего положения.

3.1.3. Привлекать для решения поставленных задач работников Администрации, представителей органов местного самоуправления Октябрьского района и организаций, указанных в пункте 3.1 настоящего положения.

3.1.4. Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и другие организации, а также ученых и специалистов.

3.1.5. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.1.6. Вносить руководителям структурных подразделений Администрации, руководителям подведомственных учреждений предложения о поощрении работников связи с внедрением технологий бережливого производства.

3.1.7. Принимать решения и обучать инструментам бережливого производства сотрудников Администрации, формировать предложения для их направления на обучение в порядке, установленном контролирующим органом государственной власти.

3.1.8. Принимать иные решения по внедрению и развитию технологий бережливого производства в Администрации и ее подведомственных учреждениях.

4. Состав Комитета

4.1. В состав Комитета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комитета.

4.2. Председатель Комитета:

- осуществляет общее руководство Комитетом;
- ведет заседания Комитета;
- утверждает повестку заседания Комитета;
- подписывает протокол заседания Комитета;
- устанавливает цели для каждого члена Комитета и распределяет обязанности в Комитете, контролирует их исполнение.

4.3. В период отсутствия председателя Комитета, а также по его поручению руководство Комитетом, осуществление иных полномочий председателя Комитета возлагается на заместителя председателя Комитета.

4.4. Секретарь:

- формирует проект повестки заседания Комитета;
- организует сбор материалов к заседаниям;
- обеспечивает предоставление пакета документов к заседаниям председателю, заместителю председателя и членам Комитета;
- информирует членов Комитета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания;
- ведет и оформляет протокол заседания;
- ведет переписку по вопросам подготовки заседаний и организации исполнения решений Комитета и председателя.

4.5. Члены Комитета:

- участвуют в заседаниях;
- направляют секретарю предложения в повестку и протокол заседания;

- имеют право вносить предложения, свободно выражать свои взгляды по вопросам, обсуждаемым Комитетом;

- имеют право запрашивать у секретаря дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, выносимых на заседание.

5. Порядок подготовки и проведения заседания Комитета

5.1. Заседания проводятся по мере необходимости по решению председателя, но не реже 1 раза в полугодие.

5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава Комитета.

5.3. Список приглашенных лиц на заседание Комитета формируется секретарем на основании предложений председателя, членов Комитета, работников Администрации.

5.4. Проект повестки заседания направляется всем членам Комитета не позднее, чем за два дня до даты проведения ее заседания.

6. Решения Комитета

6.1. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комитета путем открытого голосования. Приглашенные на заседание Комитета лица также имеют право совещательного голоса. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Члены Комитета вправе высказать письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое прилагается к протоколу.

6.2. Решения Комитета оформляются протоколом, который в трехдневный срок после даты подписания председателем и секретарем направляются членам Комитета, лицам, участвовавшим в ее заседании, а также иным заинтересованным лицам, в том числе тем, кому даются поручения по итогам заседания.

6.3. Контроль за исполнением решений, подготовленных в соответствии с настоящим разделом, осуществляет секретарь.

6.4. Материалы, протоколы заседаний Комитета хранятся в течение 5-ти лет.

(Приложение № 3 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 05.12.2018 № 2735)

(Приложение № 3 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 16.12.2022 № 2786)

(Приложение № 3 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 09.08.2023 № 1415)

Приложение № 3
к постановлению администрации Октябрьского района
от «14» марта 2018 г. № 494

Состав Комитета
по вопросам внедрения системы «бережливое производство» в администрации Октябрьского района, подведомственных учреждениях
(далее – Комитет)

Заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, председатель Комитета

Первый заместитель главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющий делами администрации Октябрьского района, заместитель председателя Комитета

Специалист - эксперт отдела делопроизводства и контроля администрации Октябрьского района, секретарь Комитета

Члены Комитета:

Заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам

Начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района

Начальник Управления экономического развития администрации Октябрьского района

Заведующий отделом делопроизводства и контроля администрации Октябрьского района

Заведующий отделом информационного обеспечения администрации Октябрьского района

Заведующий отделом физической культуры и спорта администрации Октябрьского района

Заведующий отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района

Заведующий отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района

Директор МКУ «Служба материально-технического обеспечения»

Начальник отдела материально-технического снабжения МКУ «Служба материально-технического обеспечения»