

Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «22» ноября 2018 г. № 2630

Порядок субсидирования части затрат за приобретение сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным организациям (далее – получатели субсидии) осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность в сфере животноводства на территории Октябрьского района.

1.2. Субсидии получателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат за приобретение сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования, создания благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса и достижения целевых показателей муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.3. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- осуществляют ведение производственно-хозяйственной деятельности на территории Октябрьского района;
- осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;
- имеют регистрацию на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- имеют наличие маточного поголовья крупного рогатого скота.

1.4. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района является уполномоченным органом администрации Октябрьского района, осуществляющим прием и рассмотрение заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отдел размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Отдел, форму Соглашения.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в Порядка;
- б) деятельность получателя субсидии должна соответствовать целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;
- в) деятельность получателя субсидии должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:
 - сохранения и увеличения поголовья сельскохозяйственных животных;
 - сохранения и повышения продуктивности скота;

- сохранения и увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции;
- создания дополнительных рабочих мест.

2.3. Субсидии предоставляются единовременно по мере поступления заявок в текущем финансовом году.

2.4. (был 2.9) Субсидии предоставляются в следующих размерах:

- индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам в размере 40 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 250 тыс. рублей на приобретение одной единицы сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, не более 200 тыс. рублей на приобретение одного комплекта оборудования;

- сельскохозяйственным организациям в размере 70 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 600 тыс. рублей на приобретение одной единицы сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, не более 300 тыс. рублей на приобретение одного комплекта оборудования.

2.5. Для начисления субсидий получатели субсидии представляют в отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее – Отдел) непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, дом 32, кабинет 103, в срок не позднее 01 ноября текущего финансового года следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) банковские реквизиты;
- 3) копии документов, подтверждающих приобретение (платежные поручения, накладные, акты приема-передачи и т.д.);
- 4) копию договора купли-продажи (при наличии);
- 5) копию паспорта технического средства, свидетельства о государственной регистрации на сельскохозяйственную технику;
- 6) копию паспорта на оборудование;
- 7) отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;
- 8) копию документа, подтверждающего проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных за текущий год.

Требования к документам:

заявление должно быть подписано индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, либо руководителем сельскохозяйственной организации;

в заявлении получатель субсидии должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на субсидию;

копии документов должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, либо руководителем сельскохозяйственной организации;

представление документов представителями получателей субсидии не допускается.

2.6. Специалист отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пункте 2.5 Порядка.

2.7. Отдел формирует сводный реестр получателей субсидий на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.8. Отдел самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документы об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.9. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.2 Порядка.

По результатам проверки Отдел в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии согласно очередности в журнале регистрации заявлений или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.2 настоящего Порядка;

- предоставление получателем субсидии пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии соглашение (дополнительное соглашение – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания.

Соглашение заключается по форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

Соглашение подписывает руководитель получателя субсидии, подписание соглашения представителем получателя субсидии не допускается.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей результативности;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении установленных показателей;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

сведения, указанные в пункте 2.14 Порядка;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.13. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.14. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает и представляет его в Отдел лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Отдел подписанное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.16. Субсидия перечисляется не позднее в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами соглашения.

2.17. Отдел бухгалтерского учета и финансовых администрации Октябрьского района, на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии,

сводного реестра получателей субсидий и соглашений о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней.

2.18. Средства субсидии направляются получателем субсидии на покрытие затрат, образовавшихся в связи с приобретением сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования.

2.19. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты получателем субсидии, являются документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять, не позднее 25 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, которая является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее - органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, а также недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - нарушение).

4.4. При выявлении нарушений Отдел в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного в пункте 4.5 срока возврата субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к постановлению администрации Октябрьского района
от «22» ноября 2018 г. № 2630

**Порядок субсидирования части затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям за приобретение альтернативных источников электроэнергии
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – получатели) осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность в сфере животноводства на территории Октябрьского района.

1.2. Субсидии получателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат за приобретение альтернативных источников электроэнергии, создания благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса и достижения целевых показателей муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.3. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- осуществляют ведение производственно-хозяйственной деятельности на территории Октябрьского района;
- осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;
- имеют регистрацию на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- имеют нахождение производственной базы в зоне децентрализованного электроснабжения.

1.4. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района является уполномоченным органом администрации Октябрьского района, осуществляющим прием и рассмотрение заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отдел размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Отдел, форму Соглашения.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;
- б) деятельность получателя субсидии должна соответствовать целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;
- в) деятельность получателя субсидии должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:

- сохранения и увеличения поголовья сельскохозяйственных животных;
- сохранения и повышения продуктивности скота;
- сохранения и увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции;
- создания дополнительных рабочих мест.

2.3. Субсидии предоставляются единовременно по мере поступления заявок в текущем финансовом году.

2.4. Субсидии предоставляются индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам в размере 25 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 300 тыс. рублей на приобретение одной единицы комплекта оборудования.

2.5. Для начисления субсидий получатели представляют непосредственно или почтовым отправлением в отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее - отдел) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, дом 32, кабинет 103 в срок не позднее 30 июня или 14 ноября текущего финансового года следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) банковские реквизиты;
- 3) копии документов, подтверждающих приобретение (платежные поручения, накладные, акты приема-передачи и т.д.);
- 4) копию договора купли-продажи (при наличии);
- 5) копию паспорта на оборудование;
- 6) отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;

7) копию документа, подтверждающего проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных за текущий год.

Требования к документам:

заявление должно быть подписано индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

в заявлении получатель субсидии должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на субсидию;

копии документов должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

представление документов представителями получателей субсидии не допускается.

2.6. Специалист отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пункте 2.5 Порядка

2.7. Отдел формирует сводный реестр получателей субсидий на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.8. Отдел самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документы об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.9. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.2 Порядка.

По результатам проверки Отдел в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии согласно очередности в журнале регистрации заявлений или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.2 настоящего Порядка;

- предоставление получателем субсидии пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии соглашение

(дополнительное соглашение – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания.

Соглашение заключается по форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

Соглашение подписывает руководитель получателя субсидии, подписание соглашения представителем получателя субсидии не допускается.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей результативности;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении установленных показателей;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

сведения, указанные в пункте 2.14 Порядка;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.13. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.14. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает и представляет его в Отдел лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Отдел подписанное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.16. Субсидия перечисляется не позднее в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами соглашения.

2.17. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии, сводного реестра получателей субсидий и соглашений о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней.

2.18. Средства субсидии направляются получателем субсидии на покрытие затрат, образовавшихся в связи с приобретением альтернативных источников электроэнергии.

2.18. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты получателем субсидии, являются документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять, не позднее 25 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, которая является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее - органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, а также недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - нарушение).

4.4. При выявлении нарушений Отдел в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного в пункте 4.5 срока возврата субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 4
к постановлению администрации Октябрьского района
от «22» ноября 2018 г. № 2630

**Порядок субсидирования части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям
за содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным организациям (далее – получатели) осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность на территории Октябрьского района.

1.2. Субсидии получателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат за содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, создания благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса и достижения целевых показателей муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.3. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- осуществляют ведение производственно-хозяйственной деятельности на территории Октябрьского района;
- осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;
- имеют регистрацию на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- имеют наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных не менее 100 условных голов.

1.4. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района является уполномоченным органом администрации Октябрьского района, осуществляющим прием и рассмотрение заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отдел размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Отдел, форму Соглашения.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;
- б) деятельность получателя субсидии должна соответствовать целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;
- в) деятельность получателя субсидии должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:

- сохранения и повышения поголовья сельскохозяйственных животных;
- сохранения и повышения продуктивности сельскохозяйственных животных;
- сохранения и увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции;
- создания дополнительных рабочих мест.

2.3. Субсидия предоставляется единовременно по мере поступления заявок в текущем финансовом году.

2.4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям в размере 4600,0 рублей в год на одну условную голову. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 г. № 1257».

2.5. Для предоставления субсидии получатели представляют непосредственно или почтовым отправлением в отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее – отдел) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, дом 32, кабинет 103, в срок не позднее 01 ноября текущего финансового года следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) банковские реквизиты;
- 3) отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по состоянию на 01 января текущего финансового года;
- 4) копию документа, подтверждающего проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных за текущий год.

Требования к документам:

заявление должно быть подписано индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, либо руководителем сельскохозяйственной организации;

в заявлении получатель субсидии должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на субсидию;

копии документов должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, либо руководителем сельскохозяйственной организации;

представление документов представителями получателей субсидии не допускается.

2.6. Специалист отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пункте 2.5 Порядка.

2.7. Отдел формирует сводный реестр получателей субсидий на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.8. Отдел самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документы об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.9. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.2 Порядка.

По результатам проверки Отдел в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии согласно очередности в журнале регистрации заявлений или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.2 настоящего Порядка;

- предоставление получателем субсидии пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии соглашение (дополнительное соглашение – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания.

Соглашение заключается по форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

Соглашение подписывает руководитель получателя субсидии, подписание соглашения представителем получателя субсидии не допускается.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей результативности;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении установленных показателей;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

сведения, указанные в пункте 2.14 Порядка;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.13. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.14. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает и представляет его в Отдел лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Отдел подписанное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.16. Субсидия перечисляется не позднее в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами соглашения.

2.17. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии, сводного реестра получателей субсидий и соглашений о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней.

2.18. Средства субсидии направляются получателем субсидии на покрытие затрат, образовавшихся в связи с содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

2.19. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты получателем субсидии, являются документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять, не позднее 25 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, которая является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее - органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, а также недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - нарушение).

4.4. При выявлении нарушений Отдел в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного в пункте 4.5 срока возврата субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 5
к постановлению администрации Октябрьского района
от «22» ноября 2018 г. № 2630

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с
участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции (далее -
Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатели) осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность на территории Октябрьского района.

1.2. Субсидии получателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции, создания благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса и достижения целевых показателей муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.3. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- осуществляют ведение производственно-хозяйственной деятельности на территории Октябрьского района;
- осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;
- имеют регистрацию на территории Октябрьского района.

1.4. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района является уполномоченным органом администрации Октябрьского района, осуществляющим прием и рассмотрение заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отдел размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Отдел, форму Соглашения.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;
- б) деятельность получателя субсидии должна соответствовать целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;
- в) деятельность получателя субсидии должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:
 - сохранения и увеличения объемов производимой на территории района продукции;
 - создания дополнительных рабочих мест.

2.3. Субсидия предоставляется для компенсации фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по организации самостоятельной экспозиции или участию в экспозиции на региональных выставках, ярмарках, конкурсах (далее - мероприятия), организатором и (или) участником которых является Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) при условии что получатель не является получателем поддержки по данному направлению с других районных и окружных программ.

Общий объем субсидии на участие в одном мероприятии не должен превышать 50 тысяч рублей на одного получателя.

В случае обращения нескольких получателей с заявлениями о предоставлении субсидии, при условии превышения их затрат над размерами средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию программы, субсидия предоставляется в размере, пропорциональном затратам получателей субсидии.

2.4. Субсидии предоставляются единовременно по мере поступления заявок в текущем финансовом году.

2.5. Для начисления субсидий получатели представляют непосредственно или почтовым отправлением в отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее - отдел) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, дом 32, кабинет 103 не позднее 10 рабочих дней после их участия в мероприятиях:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) банковские реквизиты;
- 3) документы, подтверждающие расходы по доставке выставочных товаров (экспозиций) к месту проведения мероприятий (копия договора на авиаперевозки, копии платежных документов на оплату горюче-смазочных материалов);
- 4) копии документов, подтверждающих аренду выставочных площадей (договор аренды);
- 5) документы, подтверждающие расходы на проживание в гостинице в месте проведения мероприятий.

Требования к документам:

заявление должно быть подписано индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, руководителем юридического лица;

в заявлении получатель субсидии должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на субсидию;

копии документов должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, руководителем юридического лица;

представление документов представителями получателей субсидии не допускается.

2.6. Специалист отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пункте 2.5 Порядка.

2.7. Отдел формирует сводный реестр получателей субсидий на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.8. Отдел самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документы об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.9. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.2 Порядка.

По результатам проверки Отдел в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии согласно очередности в журнале регистрации заявлений или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.3, 2.2 настоящего Порядка;

- предоставление получателем субсидии пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии соглашение (дополнительное соглашение – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания.

Соглашение заключается по форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

Соглашение подписывает руководитель получателя субсидии, подписание соглашения представителем получателя субсидии не допускается.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей результативности;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении установленных показателей;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

сведения, указанные в пункте 2.14 Порядка;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.13. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.14. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает и представляет его в Отдел лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Отдел подписанное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.16. Субсидия перечисляется не позднее в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами соглашения.

2.17. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии, сводного реестра получателей субсидий и соглашений о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней.

2.18. Средства субсидии направляются получателем субсидии на покрытие части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции

2.19. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты получателем субсидии, являются документы, указанные в пункте 2.7 настоящего раздела Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять, не позднее 29 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, который является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее - органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, а также недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - нарушение).

4.4. При выявлении нарушений Отдел в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного в пункте 4.5 срока возврата субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 6
к постановлению администрации Октябрьского района
от «22» ноября 2018 г. № 2630

Порядок субсидирования части затрат за приобретение холодильного и перерабатывающего оборудования для перерабатывающих цехов (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район рыбодобывающим и рыбоперерабатывающим предприятиям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), производственным и потребительским кооперативам (далее – получатели субсидии) осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность в сфере рыбодобычи (рыбопереработки) на территории Октябрьского района.

1.2. Субсидии получателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат за приобретение холодильного и перерабатывающего оборудования, создания благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса и достижения целевых показателей муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.3. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- осуществляют ведение производственно-хозяйственной деятельности на территории Октябрьского района;
- осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;
- имеют регистрацию на территории Октябрьского района;
- имеют холодильные мощности.

1.4. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района является уполномоченным органом администрации Октябрьского района, осуществляющим прием и рассмотрение заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отдел размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Отдел, форму Соглашения.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;
- б) деятельность получателя субсидии должна соответствовать целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;
- в) деятельность получателя субсидии должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:
 - сохранения и увеличения рыбодобычи (вылова);

- запуск цеха по рыбопереработке (либо увеличение мощности или модернизация уже существующего);
- создания дополнительных рабочих мест.

2.3. Субсидии предоставляются единовременно по мере поступления заявок в текущем финансовом году.

2.4. Субсидии предоставляются рыбодобывающим и рыбоперерабатывающим предприятиям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), производственным и потребительским кооперативам в размере 40 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 500 тыс. рублей на приобретение одного комплекта оборудования.

2.5. Для начисления субсидий получатели субсидии представляют непосредственно или почтовым отправлением в отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее – отдел) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, дом 32, кабинет 103, в срок не позднее 01 ноября текущего финансового года следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) банковские реквизиты;
- 3) копии документов, подтверждающих приобретение (платежные поручения, накладные, акты приема-передачи и т.д.);
- 4) копию договора купли-продажи (при наличии);
- 5) копию паспорта (инструкции по эксплуатации) на оборудование;
- 6) справку о вылове закупе рыбы из водоемов Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по форме, утвержденной приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;
- 7) информацию об имеющихся холодильных и перерабатывающих мощностях;
- 8) информацию по плану развития предприятия в области рыбопереработки.

Требования к документам:

заявление должно быть подписано руководителем рыбодобывающего и рыбоперерабатывающего предприятия, руководителем производственного и потребительского кооператива;

в заявлении получатель субсидии должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на субсидию;

копии документов должны быть заверены руководителем получателя субсидии;

представление документов представителями получателей субсидии не допускается.

2.6. Специалист отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пункте 2.5 Порядка.

2.7. Отдел формирует сводный реестр получателей субсидий на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.8. Отдел самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- документы об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.9. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.2 Порядка.

По результатам проверки Отдел в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии согласно очередности в журнале регистрации заявлений или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.2 настоящего Порядка;

- предоставление получатели субсидии пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии:

а) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии соглашение

(дополнительное соглашение – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания.

Соглашение заключается по форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

Соглашение подписывает руководитель получателя субсидии, подписание соглашения представителем получателя субсидии не допускается.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей результативности;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении установленных показателей;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

сведения, указанные в пункте 2.14 Порядка;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.13. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.14. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает и представляет его в Отдел лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Отдел подписанное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.16. Субсидия перечисляется не позднее в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами соглашения.

2.17. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии, сводного реестра получателей субсидий и соглашений о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней.

2.18. Средства субсидии направляются получателем субсидии на покрытие затрат, образовавшихся в связи с приобретением приобретение холодильного и перерабатывающего оборудования.

2.19. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты получателем субсидии, являются документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять, не позднее 25 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, которая является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее - органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, а также недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - нарушение).

4.4. При выявлении нарушений Отдел в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного в пункте 4.5 срока возврата субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 7
к постановлению администрации Октябрьского района
от «22» ноября 2018 г. № 2630

**Порядок
субсидирования части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за
выработку электроэнергии собственными силами (далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета Октябрьского района индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным организациям (далее – получатели субсидии) осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность в сфере животноводства на территории Октябрьского района.

1.2. Субсидии получателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат за выработку электроэнергии собственными силами, создания благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса и достижения целевых показателей муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.3. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- осуществляют ведение производственно-хозяйственной деятельности на межселенной территории Октябрьского района;

- осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;

- имеют регистрацию на межселенной территории Октябрьского района.

1.4. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района является уполномоченным органом администрации Октябрьского района, осуществляющим прием и рассмотрение заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отдел размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Отдел, форму Соглашения.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;

б) деятельность получателя субсидии должна соответствовать целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;

в) деятельность получателя субсидии должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:

- сохранения и увеличения поголовья сельскохозяйственных животных;

- сохранения и повышения продуктивности скота;

- сохранения и увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции;
- создания дополнительных рабочих мест.

2.3. Субсидии предоставляются единовременно по мере поступления заявок в текущем финансовом году.

2.4. Субсидии предоставляются в размере согласно произведенного расчета (приложение № 1).

2.5. Для начисления субсидий получатели субсидии представляют непосредственно или почтовым отправлением в отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее – отдел) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, дом 32, кабинет 103, ежеквартально но не позднее 15 декабря текущего финансового года следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии с указанием данных прибора учета на начало и конец квартала;
- 2) банковские реквизиты;
- 3) копии инструкций по эксплуатации и техническая документация на установленные электрогенераторы – подаются один раз в год;
- 4) копию акта на установку прибора учета;
- 5) отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;
- 6) копию документа, подтверждающего проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных за текущий год.

Требования к документам:

заявление должно быть подписано индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, руководителем сельскохозяйственной организации;

в заявлении получатель субсидии должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на субсидию;

копии документов должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, руководителем сельскохозяйственной организации;

представление документов представителями получателей субсидии не допускается.

2.6. Специалист отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пункте 2.5 Порядка.

2.7. Отдел формирует сводный реестр получателей субсидий на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.8. Отдел самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документы об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.9. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку

получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.2 Порядка.

По результатам проверки Отдел в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии согласно очередности в журнале регистрации заявлений или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.2 настоящего Порядка;

- предоставление получателем субсидии пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии соглашение (дополнительное соглашение – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания.

Соглашение заключается по форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

Соглашение подписывает руководитель получателя субсидии, подписание соглашения представителем получателя субсидии не допускается.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей результативности;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении установленных показателей;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

сведения, указанные в пункте 2.14 Порядка;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.13. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.14. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает и представляет его в Отдел лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Отдел подписанное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.16. Субсидия перечисляется не позднее в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами соглашения.

2.17. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии, сводного реестра получателей субсидий и соглашений о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней.

2.18. Средства субсидии направляются получателем субсидии на покрытие затрат, образовавшихся в связи с выработкой электроэнергии собственными силами.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять, не позднее 29 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, которая является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее - органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, а также недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - нарушение).

4.4. При выявлении нарушений Отдел в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

4.5. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного в пункте 4.5 срока возврата субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку субсидирования части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
за выработку электроэнергии собственными силами

РАСЧЁТ ЗАТРАТ ЗА ВЫРАБОТКУ
ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ СОБСТВЕННЫМИ СИЛАМИ

$$K = (C_1 - C_2) \times V \text{ где,}$$

К – субсидирование части затрат сельхозпроизводителям за выработанную электроэнергию в течении квартала, рублей;

C_1 – стоимость (руб.) 1 кВт.ч. электроэнергии в зоне централизованного электроснабжения;

C_2 – стоимость (руб.) 1 кВт.ч. электроэнергии в зоне децентрализованного электроснабжения для данных потребителей.

Справки о стоимости выдаются энергосбытовыми компаниями.

V – количество выработанной электроэнергии согласно показателей прибора учёта электроэнергии в течении квартала, кВт.ч.

№ п\п	Наименование хозяйства (предприятия)	Стоимость (руб.) 1 кВт.ч. электроэнергии в зоне централизованного электроснабжения	Стоимость (руб.) 1 кВт.ч. электроэнергии в зоне децентрализованного электроснабжения	Количество выработанной электроэнергии согласно показателей прибора учёта электроэнергии в течении квартала, кВт.ч.	Размер выплачиваемой субсидии, руб.

(Должность лица производившего расчет)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к постановлению администрации Октябрьского района
от «22» ноября 2018 г. № 2630

**Порядок
субсидирования части затрат за модернизацию (реконструкцию) и капитальный
ремонт животноводческих помещений (далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета Октябрьского района крестьянским (фермерским) хозяйствам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатели субсидии) осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность в сфере животноводства на территории Октябрьского района.

1.2. Субсидии получателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат за модернизацию (реконструкцию) и капитальный ремонт животноводческих помещений, создания благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса и достижения целевых показателей муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.3. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- осуществляют ведение производственно-хозяйственной деятельности на территории Октябрьского района только в области разведения мясо-молочного крупного рогатого скота;
- осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;
- имеют регистрацию на территории Октябрьского района.

1.4. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района является уполномоченным органом администрации Октябрьского района, осуществляющим прием и рассмотрение заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отдел размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Отдел, форму Соглашения.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;

б) деятельность получателя субсидии должна соответствовать целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;

в) деятельность получателя субсидии должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:

- сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота;
- сохранения и повышения продуктивности скота;

- сохранения и увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции;
- создания дополнительных рабочих мест.

2.3. Субсидии предоставляются единовременно по мере поступления заявок в текущем финансовом году.

2.4. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

- крестьянским (фермерским) хозяйствам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в размере 80 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей.

2.5. Для начисления субсидий получатели субсидии представляют непосредственно или почтовым отправлением в отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее – отдел) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, дом 32, кабинет 103, в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) банковские реквизиты;
- 3) копии документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (платежные поручения, накладные, акты приема-передачи и т.д.);
- 4) копии договоров на выполнение работ (при наличии);
- 5) копии правоустанавливающих документов на животноводческие помещения;
- 6) отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;
- 7) копию документа, подтверждающего проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных за текущий год.

Требования к документам:

заявление должно быть подписано главой крестьянского (фермерского) хозяйства;
в заявлении получатель субсидии должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на субсидию;

копии документов должны быть заверены главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

представление документов представителями получателей субсидии не допускается.

2.6. Специалист отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пункте 2.5 Порядка.

2.7. Отдел формирует сводный реестр получателей субсидий на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.8. Отдел самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документы об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.9. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.2 Порядка.

По результатам проверки Отдел в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии согласно очередности в журнале регистрации заявлений или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.2 настоящего Порядка;
- предоставление получателем субсидии пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии соглашение (дополнительное соглашение – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания.

Соглашение заключается по форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

Соглашение подписывает руководитель получателя субсидии, подписание соглашения представителем получателя субсидии не допускается.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей результативности;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении установленных показателей;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

сведения, указанные в пункте 2.14 Порядка;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.13. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.14. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает и представляет его в Отдел лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Отдел подписанное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.16. Субсидия перечисляется не позднее в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами соглашения.

2.17. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии, сводного реестра получателей субсидий и соглашений о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней.

2.18. Средства субсидии направляются получателем субсидии на покрытие затрат, образовавшихся в связи с модернизацией (реконструкцией) и капитальным ремонтом животноводческих помещений.

2.19. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты получателем субсидии, являются документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставить, не позднее 29 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, которая является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее - органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, а также недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - нарушение).

4.4. При выявлении нарушений Отдел в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного в пункте 4.5 срока возврата субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.