

Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации
Октябрьского района извещает о проведении отбора посредством запроса предложений в
форме предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района за счет субвенций,
полученных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
по направлению Развитие отрасли растениеводства

1.	Срок проведения отбора: заявки принимаются с 09:00 часов 30.11.2021 года до 17:00 часов 29.12.2021 года
2.	<p>Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора организатору отбора (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32, кабинет 103 не более одного предложения (заявки), состоящего из заявления, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) составленному в свободной форме.</p> <p>К письменному заявлению прилагаются следующие документы:</p> <p>1. Категории получателей субсидии по направлению «растениеводство» и «животноводство» при наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных более 100 условных голов:</p> <ul style="list-style-type: none">- копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами) за приобретение и доставку кормов, ГСМ, ветеринарно-санитарную экспертизу, тепло, - вода, - газо, электро снабжение;- копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);- копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);- справка-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справка-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных, копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;- справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных. <p>2. Категории получателей субсидии по направлению «животноводство» при наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных менее 100 условных голов:</p> <ul style="list-style-type: none">- справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных. <p>3. Категории получателей субсидии по направлению «животноводство» личные подсобные хозяйства:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - копия документа, удостоверяющего личность гражданина; - копия ветеринарно-санитарного паспорта подворья. <p>Требования к документам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы представляются сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект. Производится отметка о дате, времени и должностном лице, принявшем их; - копии документов должны быть заверены руководителем (уполномоченным должностным лицом) юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа (документов); - заявление должно быть подписано участником отбора, в заявлении участник отбора должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на субсидию. - документы могут быть поданы иным лицом, уполномоченным надлежащим образом действовать от имени участника отбора, с представлением документов, подтверждающих его полномочия. <p>Документация подается на бумажном носителе непосредственно и (или) по почте в адрес отдела по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района по адресу: 628100, ул.Калинина, д.32, пгт.Октябрьское, ХМАО-Югра, либо в электронном виде по адресу электронной почты: eco@oktregion.ru</p>
3.	<p>Извещение, а также результаты проведения отбора размещаются в тематическом разделе (подразделе) официального веб-сайта /Экономика и финансы/, /Промышленность и сельское хозяйство/, /Субсидии субъектам агропромышленного комплекса по муниципальной программе/</p>
4.	<p>Требований к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район; - участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; - участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком; - осуществление деятельности на территории автономного округа. <p>Условия предоставления субсидии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявитель относится к категории получателей субсидии: юридические лица

независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат;

2) наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде);

3) продукция животноводства (птицеводства) оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

4) продукция растениеводства и глубокой переработки дикоросов имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

5) наличие поголовья сельскохозяйственных животных соответствующего вида на день подачи заявления на предоставление субсидии при осуществлении деятельности в сфере животноводства;

6) наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии, при осуществлении деятельности в сфере растениеводства;

7) проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных по направлению «Животноводство».

Заявка регистрируется в день ее поступления в журнале учета заявок, который должен быть прошнурован и пронумерован, в порядке очередности.

Уведомление о регистрации документов, подписанное руководителем или лицом, его замещающим, вручается заявителю лично или направляется посредством почтовой связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов.

Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Отдел уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме.

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

Отдел обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора, путем направления по почте с уведомлением о вручении.

Со дня регистрации уведомления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить организатору отбора запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Организатор отбора обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом Отдела не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора может подать не более одной заявки.

6. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора на предмет их соответствия

установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора требованиям и критериям Порядка осуществляется организатором отбора в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов.

В случае несоответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, организатор отбора принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

В случае соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным Порядком, организатор отбора включает их в Сводный реестр получателей субсидии (приложение к Порядку) на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки и документов.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателям субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.

По результатам рассмотрения и оценки заявок участников отбора организатор отбора в течении 2 рабочих дней готовит проект муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии и вносит его на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Октябрьского района.

Решение о заключении соглашения и предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в форме постановления администрации Октябрьского района в установленном порядке.

Организатор отбора в течение 5 рабочих дней размещает на едином портале, на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии 3247,24 тысяч рублей.

Субсидии предоставляются в размерах согласно Приложения 3 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 № 344-п