Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района извещает о проведении отбора посредством запроса предложений в форме предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района за счет субвенций, полученных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа — Югры по направлению Развитие отрасли растениеводства

1.	Срок проведения отбора: заявки принимаются с 09:00 часов 15.12.2023 года до 17:00 часов 19.12.2023 года.
2.	Категории получателей субсидий: 1) юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории автономного округа, - в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности: 1.1) реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в пунктах 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения № 25 к Постановлению № 637-п.
3.	Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора: - у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район; - участники отбора — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу https://bankrot.fedresurs.ru/); - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридическим лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; - участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основ
4.	установленные Порядком. Условия предоставления субсидии: 1) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.7 Порядка; 2) продукция животноводства (птицеводства) оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет

действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

- 3) продукция растениеводства имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;
- 4) наличие на праве собственности, аренды или на ином праве посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии (при осуществлении деятельности в сфере растениеводства);
- 5) отсутствие в отчетном периоде нарушений ветеринарных правил содержания сельскохозяйственных животных, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля (по данным Деппромышленности Югры).

Субсидии не предоставляются в случаях, установленных пунктом 12 приложения № 18 к Постановлению № 637-п.

Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора предложение (заявку), включающее:

- 1. Для участников, указанных в пп. 1 п. 1.7. настоящего Порядка:
- заявление, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) составленному в свободной форме;
- документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора (при личном предоставлении заявки подлежит возврату после удостоверения его личности, при ином копия);
- документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, если от участника обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);
- копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);
- копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);
- копии документов на посевные площади, в случае если земельный участок предоставлен на праве аренды или на ином праве, при осуществлении деятельности в сфере растениеводства;
- справку-расчет субсидии на производство и реализацию соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по формам согласно приложениям №№ 5 8 (для получения субсидий, указанных в пп. 1.1 1.3 п. 1.7 Порядка);
- копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм (для получения субсидий, указанных в пп. 1.1-1.3 п. 1.7 Порядка);
- копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты, связанные с производством и реализацией продукции за соответствующий период деятельности (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм (за приобретение и доставку кормов, ГСМ, ветеринарно-санитарную экспертизу, тепло, водо, газо, электроснабжение, заработная плата, за исключением получателей субсидий, указанных в пп. 1.4 п. 1.7 Порядка).

5.

Предложение (заявка) представляются в Отдел одним из следующих способов:

- непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32, кабинет 103 (документы представляются сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект);
 - на адрес электронной почты eco@oktregion.ru (в формате pdf).

Требования к документам:

- документы представляются сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект;
- копии документов должны быть заверены руководителем (уполномоченным должностным лицом) юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа (документов) для участников отбора, указанных в пп. 1 п. 1.7 Порядка;
- заявление должно быть подписано участником отбора (иным уполномоченным лицом), в заявлении участник отбора должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на получение субсидии.

Заявки принимаются со следующего дня после размещения объявления в сроки, указанные в объявлении.

Заявка регистрируется в Отделе в день ее поступления в журнале учета заявок, который должен быть прошнурован и пронумерован, в порядке очередности.

Уведомление о регистрации документов, подписанное руководителем Отдела или лицом, его замещающим, вручается заявителю лично или направляется посредством почтовой (электронной) связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов.

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок направить организатору отбора запрос (как в устной, так и в письменной форме: лично, почтовым отправлением, по электронной почте в формате pdf) о разъяснении положений объявления о проведении отбора (с указанием способа направления разъяснения).

Организатор отбора обеспечивает направление способом, указанным в запросе участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом Отдела не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.

1. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется организатором отбора.

Организатор отбора в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает и оценивает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора требованиям и критериям в соответствии с пунктами 1.7, 2.2 Порядка, и принимает решение об определении участника отбора прошедшими отбор или решение об отклонении заявки.

2. Участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.2 Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 2.3 Порядка, являются прошедшими отбор и включаются организатором отбора в Сводный реестр получателей субсидии (приложения к Порядку №№ 1 - 3) на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.2 Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

6.

7.

8.

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.
- В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора, организатор отбора, лично или путем почтового отправления с уведомлением, извещает участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.
- 3. В случае соответствия участников отбора и их предложений (заявок) требованиям, предусмотренным Порядком, участники считаются прошедшими отбор, организатор отбора включает их в Сводный реестр получателей субсидии (приложение к Порядку №№ 1 3) на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации предложения (заявки).
- В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателям субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.

Результатом предоставления субсидии является:

- увеличение не менее, чем на 1 % по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, по направлениям производственной деятельности, осуществляемым получателем средств;
 - увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (птицы).

Для получателей средств, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей за истекший период текущего финансового года с учетом средней продуктивности сельскохозяйственных животных (птицы) по муниципальному образованию (далее – продуктивность). Сведения о средней продуктивности рассчитываются Отделом на основании данных, представляемых получателями субсидии, осуществляющими деятельность на территории Октябрьского района.

Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Отдела (лично, почтовым отправлением, по электронной почте в формате pdf, с последующим предоставлением оригинала). В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем субсидии до момента его передачи почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

Лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению:

- Развитие отрасли растениеводства 16.6 тысяч рублей.

Субсидии предоставляются в размерах согласно Приложения № 25 к Постановлению № 637-п

9.

10.

11.