

Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района извещает о проведении отбора посредством запроса предложений в форме предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района за счет субвенций, полученных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по направлению Развитие отрасли растениеводства, Развитие отрасли животноводства

1.	<p>Срок проведения отбора: заявки принимаются с 09:00 часов 24.02.2022 года до 17:00 часов 30.11.2022 года.</p> <p>Этапы проведения отбора: ежемесячно с 01 (09:00 часов) по 30 (17:00 часов) число месяца, за исключением февраля – марта месяца в данный период заявки принимаются в период с 24.02 (09:00 часов) до 25.03 (17:00 часов).</p>
2.	<p>Категории получателей субсидий:</p> <p>1) юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории автономного округа, - в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:</p> <p>1.1) реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в пунктах 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения № 25 к Постановлению № 637-п;</p> <p>1.2) реализация продукции животноводства собственного производства, указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3, 4 раздела «Животноводство» приложения № 25 к Постановлению № 637-п, – при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года № 1257» (далее – Приказ № 63);</p> <p>1.3) реализация продукции животноводства собственного производства, указанного в пункте 2.3 раздела «Животноводство» приложения № 25 к Постановлению № 637-п;</p> <p>1.4) содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в <u>пунктах 8, 9</u> раздела <u>«Животноводство»</u> приложении 25 к настоящему Постановлению – в соответствии с <u>пунктом 9</u> раздела <u>«Животноводство»</u> при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с <u>Приказом № 63</u>);</p> <p>2) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории автономного округа, - в целях возмещения затрат на содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанных в пункте 14 раздела «Животноводство» приложения № 25 к Постановлению № 637-п.</p>
3.	<p>Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li><li>- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;</li><li>- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому</li></ul>

лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

**Условия предоставления субсидии:**

1) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.7 Порядка;

2) наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде);

3) продукция животноводства (птицеводства) оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

4) продукция растениеводства имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

5) наличие поголовья сельскохозяйственных животных соответствующего вида (при осуществлении деятельности в сфере животноводства);

6) наличие на праве собственности, аренды или на ином праве посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии (при осуществлении деятельности в сфере растениеводства);

7) проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных по направлению «Животноводство».

8) отсутствие в отчетном периоде нарушений ветеринарных правил содержания сельскохозяйственных животных, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля (по данным Деппромышленности Югры).

Субсидии не предоставляются в случаях, установленных пунктом 12 приложения № 18 к Постановлению № 637-п.

5. Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора предложение (заявку), включающее:

1. Для участников, указанных в пп. 1 п. 1.7. настоящего Порядка:

- заявление (на официальном бланке), составленное в свободной форме, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных – для физического лица, а также информацию о способе направления Отделом уведомлений, связанных с отбором, подписанием соглашения о предоставлении субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора (при личном представлении заявки – подлежит возврату после удостоверения его личности, при ином – копия);
  - документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, если от участника обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);
  - копии учредительных документов (устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);
  - учетная карта;
  - копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);
  - копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);
  - копии документов на посевные площади, в случае если земельный участок предоставлен на праве аренды или на ином праве, при осуществлении деятельности в сфере растениеводства;
  - справка-расчет субсидии на производство и реализацию соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по формам согласно приложениям №№ 5 – 8 (для получения субсидий, указанных в пп. 1.1) – 1.3) п. 1.7. настоящего Порядка);
  - справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных по формам согласно приложениям №№ 12- 13 (для получения субсидий, указанных в пп. 1.4) п. 1.7. настоящего Порядка);
  - справка-расчет о движении поголовья соответствующих видов сельскохозяйственных животных по формам согласно приложениям №№ 9 - 11,
  - копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, (для получения субсидий, указанных в пп. 1.1) – 1.3) п. 1.7. настоящего Порядка);
  - копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты, связанные с производством и реализацией продукции за соответствующий период деятельности (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами) за приобретение и доставку кормов, ГСМ, ветеринарно-санитарную экспертизу, тепло, - воду, - газо, электро снабжение, заработка плата (за исключением получателей субсидий, указанных в пп. 1.4) п. 1.7. настоящего Порядка).

	<p>2. Для участников, указанных в пп. 2 п. 1.7. настоящего Порядка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление, составленное в свободной форме, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных, а также информацию о способе направления Отделом уведомлений, связанных с отбором, подписанием соглашения;</li> <li>- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;</li> <li>- копия ветеринарно-санитарного паспорта подворья;</li> <li>- банковские реквизиты;</li> <li>- копия индивидуального номера налогоплательщика;</li> <li>- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.</li> </ul>
6.	<p>Предложение (заявка) представляются в Отдел одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32, кабинет 103 (документы представляются сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект);</li> <li>- на адрес электронной почты <a href="mailto:esco@oktregion.ru">esco@oktregion.ru</a> (в формате pdf).</li> </ul> <p>Требования к документам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии документов должны быть заверены руководителем (уполномоченным должностным лицом) юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа (документов) – для участников отбора, указанных в пп. 1 п. 1.7. настоящего порядка;</li> <li>- заявление должно быть подписано участником отбора (иным уполномоченным лицом), в заявлении участник отбора должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на получение субсидии.</li> </ul> <p>Заявки принимаются со следующего дня после размещения объявления в сроки, указанные в объявлении.</p> <p>Заявка регистрируется в Отделе в день ее поступления в журнале учета заявок, который должен быть прошнурован и пронумерован, в порядке очередности.</p> <p>Уведомление о регистрации документов, подписанное руководителем Отдела или лицом, его замещающим, вручается заявителю лично или направляется посредством почтовой (электронной) связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов.</p>
7.	<p>Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее, чем за 5 дней до окончания срока приема заявок направить организатору отбора запрос (как в устной, так и в письменной форме: лично, почтовым отправлением, по электронной почте в формате pdf) о разъяснении положений объявления о проведении отбора (с указанием способа направления разъяснения).</p> <p>Отдел обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее 3 дней со дня регистрации запроса (способом, указанным в запросе).</p>
8.	<p>Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия критериям и требованиям Порядка осуществляется организатором отбора в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока (каждого этапа) приема заявок.</li> <li>2. В случае несоответствия участника отбора, а также несоответствие предложения (заявки) участника отбора, требованиям настоящего Порядка организатор отбора принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения (способом, указанным в заявлении участника).</li> </ol> <p>Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.2, 2.3</li> </ul>

	<p>Порядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным пунктом 2.4, 2.5.;</li> <li>- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;</li> <li>- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;</li> <li>- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.</li> </ul> <p>3. В случае соответствия участников отбора и их предложений (заявок) требованиям, предусмотренным Порядком, участники считаются прошедшими отбор, организатор отбора включает их в Сводный реестр получателей субсидии (приложение к Порядку №№ 1 - 3) на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации предложения (заявки).</p> <p>В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателям субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.</p>
9.	<p>Результатом предоставления субсидии является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение не менее, чем на 1 % по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, по направлениям производственной деятельности, осуществляемых получателем средств;</li> <li>- увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (птицы).</li> </ul> <p>Для получателей средств, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей за истекший период текущего финансового года с учетом средней продуктивности сельскохозяйственных животных (птицы) по муниципальному образованию (далее – продуктивность). Сведения о средней продуктивности рассчитываются Отделом на основании данных, представляемых получателями субсидии, осуществляющими деятельность на территории Октябрьского района.</p>
10.	<p>Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Отдела (лично, почтовым отправлением, соглашение может быть направлено по электронной почте в формате pdf, с последующим предоставлением оригинала).</p> <p>В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.</p>
11.	<p>Лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развитие отрасли растениеводства 247,0 тысяч рублей;</li> <li>- Развитие отрасли животноводства 20764,22 тысяч рублей.</li> </ul> <p>Субсидии предоставляются в размерах согласно Приложения № 25 к Постановлению № 637-п</p>