

Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района извещает о проведении отбора посредством запроса предложений в форме предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района по направлению субсидирование части затрат за модернизацию (реконструкцию) и капитальный ремонт животноводческих помещений, а также капитальный ремонт флота

1.	<p>Срок проведения отбора: заявки принимаются с 09:00 часов 05.07.2022 года до 17:00 часов 03.08.2022 года</p>
2.	<p>Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора организатору отбора (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32, кабинет 103, на адрес электронной почты eco@oktregion.ru (в формате pdf):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- заявление, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;</li><li>- документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора (при личном представлении заявки – подлежит возврату после удостоверения его личности, при ином – копия);</li><li>- документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, если от участника обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);</li><li>- копии документов, подтверждающих приобретение материалов для модернизации (реконструкции), капитального ремонта животноводческих помещений (платежные поручения, накладные, акты приема-передачи и т.д.) – при выполнении работ собственными силами;</li><li>- копия проектно-сметной документации (при выполнении работ подрядным способом);</li><li>- копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных и ремонтных работ (при выполнении работ подрядным способом);</li><li>- копии документов, подтверждающих капитальный ремонт флота (договоров на капитальный ремонт, сметной документации, актов приемки выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ, платежных документов);</li><li>- копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) (при выполнении работ подрядным способом);</li><li>- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) (при выполнении работ подрядным способом);</li><li>- фотоотчет до и после выполненных работ;</li><li>- копии правоустанавливающих документов на животноводческие помещения (при модернизации (реконструкции) и капитальном ремонте животноводческих помещений);</li><li>- копии правоустанавливающих документов на флот (при капитальном ремонте флота) (договора аренды при нахождении флота в муниципальной собственности);</li><li>- отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления.</li></ul>
3.	<p>Извещение, а также результаты проведения отбора размещаются в тематическом разделе (подразделе) официального веб-сайта /Экономика и финансы/, /Промышленность и сельское хозяйство/, /Субсидии субъектам агропромышленного комплекса по муниципальной программе/</p>
4.	<p>Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li></ul>

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

Условия предоставления субсидии:

а) на территории Октябрьского района, основная деятельность, в области разведения мясо-молочного крупного рогатого скота;

б) соответствие целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;

в) деятельность должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:

- 1) сохранения (увеличения) поголовья крупного рогатого скота;
- 2) сохранения (повышения) продуктивности крупного рогатого скота;
- 3) сохранения (увеличения) объемов производства сельскохозяйственной продукции;
- 4) увеличение используемой производственной площади;
- 5) создания дополнительных рабочих мест.

5. Заявки принимаются со следующего дня после размещения объявления в сроки, указанные в объявлении.

Заявка регистрируется в уполномоченном органе в день ее поступления в журнале учета заявок, который должен быть прошнурован и пронумерован, в порядке очередности и передается должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за его рассмотрение. Способом фиксации результата регистрации заявки является присвоение ей номера в журнале учета заявок и (или) в системе электронного документооборота.

Уведомление о регистрации заявки (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии) заявки), подписанное руководителем Отдела или лицом, его замещающим, вручается заявителю лично или направляется посредством почтовой (электронной) связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации.

Уполномоченный орган формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Отдел уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме (с указанием способа возврата заявки).

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной

	<p>участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.</p> <p>Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.</p> <p>Отдел обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора, способом, указанным в уведомлении.</p> <p>Со дня регистрации Отделом уведомления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.</p> <p>Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок направить организатору отбора запрос (как в устной, так и в письменной форме: лично, почтовым отправлением, по электронной почте в формате pdf) о разъяснении положений объявления о проведении отбора (с указанием способа направления разъяснения).</p> <p>Организатор отбора обеспечивает направление способом, указанным в запросе участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом Отдела не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.</p>
6.	<p>Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется организатором отбора.</p> <p>Организатор отбора в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает и оценивает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора требованиям и критериям в соответствии с пунктами 1.7, 2.2 Порядка, и принимает решение об определении участника отбора прошедшими отбор или решение об отклонении заявки.</p> <p>Участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.2 Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 2.3 Порядка, являются прошедшими отбор и включаются организатором отбора в Сводный реестр получателей субсидии (приложение к Порядку) на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.</p> <p>Основания для отклонения заявки участника отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.2 Порядка;</li> <li>- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;</li> <li>- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;</li> <li>- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;</li> <li>- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.</li> </ul> <p>В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора, организатор отбора, лично или путем почтового отправления с уведомлением, извещает участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.</p> <p>По результатам рассмотрения и оценки заявок участников отбора организатор отбора в течение 2 рабочих дней готовит проект муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии и вносит его на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Октябрьского района.</p> <p>Решение о заключении соглашения и предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании постановления администрации Октябрьского района в установленном порядке.</p>
7.	<p>Организатор отбора в течение 5 рабочих дней размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале, на официальном сайте, включающую следующие</p>

	<p>сведения:</p> <p>дата, время и место проведения рассмотрения заявок;</p> <p>информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;</p> <p>информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;</p> <p>наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.</p>
8.	<p>Лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии 810,0 тысяч рублей.</p> <p>Размер субсидии по каждому получателю составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 80 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за модернизацию (реконструкцию) и капитальный ремонт животноводческих помещений;</li> <li>- 95 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 1500 тыс. рублей за капитальный ремонт флота.</li> </ul>