

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 5 октября 2018 г. N 344-п

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА - ЮГРЫ "РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 [N 31-п](#),
от 22.02.2019 [N 59-п](#), от 26.04.2019 [N 137-п](#), от 23.08.2019 [N 284-п](#),
от 05.09.2019 [N 307-п](#), от 11.10.2019 [N 363-п](#), от 18.10.2019 [N 382-п](#),
от 29.11.2019 [N 442-п](#), от 13.12.2019 [N 491-п](#), от 19.12.2019 [N 509-п](#))

В соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение Указов Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года [N 1666](#) "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года", от 9 мая 2017 года [N 203](#) "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы", [распоряжения](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года [N 1662-р](#) "О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года", руководствуясь [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июля 2018 года [N 226-п](#) "О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с национальными целями развития", Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Государственную [программу](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - государственная программа) (приложение 1).

1.2. [Направления](#) мероприятий государственной программы (приложение 2).

1.3. [Ставки](#) субсидии на государственную поддержку сельского хозяйства, рыбной отрасли и продукции дикоросов (приложение 3).

1.4. [Порядок](#) предоставления субсидии на развитие северного оленеводства (приложение 4).

1.5. [Порядок](#) предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей (приложение 5).

1.6. [Порядок](#) предоставления субсидии на развитие племенного животноводства, на развитие племенного мясного скотоводства, на приобретение эмбрионов, оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (приложение 6).

1.7. [Порядок](#) предоставления субсидии на предотвращение выбытия из

сельскохозяйственного оборота сельскохозяйственных угодий и вовлечение в сельскохозяйственный оборот заброшенных сельскохозяйственных угодий (приложение 7).

1.8. [Порядок](#) предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) (приложение 8).

1.9. [Порядок](#) предоставления гранта в форме субсидий на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (приложение 9).

1.10. [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (приложение 10).

1.11. [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов (приложение 11).

1.12. [Порядок](#) предоставления субсидии на участие в выставках, ярмарках (приложение 12).

1.13. [Порядок](#) предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования (приложение 13).

1.14. [Порядок](#) предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (приложение 14).
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 19.12.2019 N 509-п)

1.15. [Порядок](#) предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов (строительство тепличных комплексов) (приложение 15).

1.16. [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (приложение 16).

1.17. [Порядок](#) расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства (приложение 17).

1.18. [Порядок](#) расчета и предоставления субсидий на повышение эффективности использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса (приложение 18).

1.19. [Порядок](#) расчета и предоставления субсидий на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) (приложение 19).

1.20. [Порядок](#) расчета и предоставления субсидий на развитие системы заготовки и переработки дикоросов (приложение 20).

1.21. [Порядок](#) предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 21).

1.22. [Порядок](#) предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (приложение 22).

1.23. [Порядок](#) предоставления субсидий на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса и объектов рыболовной инфраструктуры (приложение 23).

1.24. [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (приложение 24).

1.25. [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидии на проведение и внедрение научных исследований в интересах развития агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 25).

1.26. [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидии на создание высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов (приложение 26).

1.27. [Положение](#) о комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление грантов в форме субсидий (приложение 27).

(пп. 1.27 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п)

1.28. [Показатели](#) (индикаторы) государственной программы, мониторинг которых осуществляется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с приложением 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы (приложение 28).

1.29. [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации (приложение 29).

(пп. 1.29 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п)

1.30. [Порядок](#) предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение 30).

(пп. 1.30 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п)

1.31. Расчетный [перечень](#) показателей национальных проектов, распределенных по административно-территориальным единицам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 31).

(п. 1.31 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п)

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п)

2. Определить Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ответственным исполнителем государственной [программы](#).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

от 9 октября 2013 года [N 420-п](#) "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года";

от 7 марта 2014 года [N 79-п](#) "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2014 - 2020 годах";

от 3 октября 2014 года [N 365-п](#) "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие

от 2 ноября 2017 года [N 438-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах";

от 1 декабря 2017 года [N 481-п](#) "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах";

от 15 декабря 2017 года [N 513-п](#) "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах";

от 27 апреля 2018 года [N 141-п](#) "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года";

от 11 мая 2018 года [N 153-п](#) "О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года";

от 3 августа 2018 года [N 244-п](#) "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года".

3.2. [Пункт 1](#) постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2014 года N 402-п "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

3.3. [Пункт 1](#) постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 июня 2015 года N 176-п "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
Н.В.КОМАРОВА

Приложение 1
к постановлению
Правительства Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п,
от 22.02.2019 N 59-п, от 26.04.2019 N 137-п, от 23.08.2019 N 284-п,
от 11.10.2019 N 363-п, от 18.10.2019 N 382-п, от 29.11.2019 N 442-п)

**Паспорт
государственной программы Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса"
(далее - государственная программа)**

Наименование государственной программы	Развитие агропромышленного комплекса
Дата утверждения государственной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса"
Ответственный исполнитель государственной программы	Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ)
Соисполнители государственной программы	Департамент строительства автономного округа, Ветеринарная служба автономного округа, Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 26.04.2019 N 137-п)
Цели государственной программы	Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе
Задачи государственной программы	1. Увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции, реализация государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства. 2. Обеспечение воспроизводства, увеличение рыбных ресурсов и создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов.

	<p>3. Создание условий устойчивого развития сельских территорий.</p> <p>4. Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в автономном округе, включая защиту населения от болезней, общих для человека и животных</p>
Подпрограммы	<p>Подпрограмма 1 "Развитие отрасли растениеводства".</p> <p>Подпрограмма 2 "Развитие отрасли животноводства".</p> <p>Подпрограмма 3 "Поддержка рыбохозяйственного комплекса".</p> <p>Подпрограмма 4 "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса".</p> <p>Подпрограмма 5 "Комплексное развитие сельских территорий".</p> <p>Подпрограмма 6 "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и защита населения от болезней, общих для человека и животных"</p> <p>(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п)</p>
<p>Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав государственной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения</p>	<p>1. Портфель проектов "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" - 110891,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>региональный проект "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" - 110891,3 тыс. рублей.</p> <p>2. Портфель проектов "Международная кооперация и экспорт" - 525,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>региональный проект "Экспорт продукции АПК" - 525,0 тыс. рублей</p> <p>(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п)</p>
Целевые показатели государственной программы	<p>1. Прирост индекса производства продукции сельского хозяйства по отношению к 2018 году со 100,7 до 124%.</p> <p>2. Увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственных кооперативов, получивших с 1 января 2015 г. финансовую или иную поддержку, в том числе через организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и продолжающих свою деятельность по состоянию на отчетную дату, с 25 до 80%.</p> <p>3. Увеличение высокопроизводительных рабочих мест во внебюджетном секторе экономики (без учета разделов "Госуправление и обеспечение военной безопасности"; "Социальное обеспечение"; "Образование"; "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг") относительно 2018 года со 100 до 100,3%.</p> <p>4. Увеличение производства скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе) с 17,8 тыс. тонн до 18,8 тыс. тонн.</p>

	<p>5. Увеличение производства молока в хозяйствах всех категорий с 28,7 тыс. тонн до 30,0 тыс. тонн.</p> <p>6. Прирост товарного выращивания рыбы со 135 тонн до 145 тонн.</p> <p>7. Увеличение объема заготовки дикоросов с 915 тонн до 965 тонн.</p> <p>8. Прирост введенного (приобретенного) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, с 250 до 260 кв. метров.</p> <p>9. Снижение падежа сельскохозяйственных животных от болезней к общему поголовью животных с 1 до 0,5%.</p> <p>10. Прирост количества реализованных местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку, с 1 до 2 единиц.</p> <p>11. Увеличение количества вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки, в рамках федерального проекта "Система поддержки фермеров и развития сельской кооперации", с 22 до 183 человека (нарастающим итогом).</p> <p>12. Увеличение реальной среднемесячной заработной платы работников агропромышленного комплекса (за исключением бюджетных организаций) с 81,8 до 102,5% к базовому значению 2017 года (нарастающим итогом).</p> <p>13. Увеличение плотности сети автомобильных дорог общего пользования (кроме дорог федерального значения), отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, с 10,85/1000 кв. км до 11,43/1000 кв. км.</p>
	<p>(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п, от 26.04.2019 N 137-п, от 23.08.2019 N 284-п, от 11.10.2019 N 363-п)</p>
Сроки реализации государственной программы	<p>2019 - 2025 годы и на период до 2030 года</p>
	<p>(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п)</p>
Параметры финансового обеспечения государственной программы	<p>общий объем финансирования государственной программы в 2019 - 2030 годах составит 22556411,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год - 2071012,5 тыс. рублей;</p> <p>2020 год - 1876131,9 тыс. рублей;</p> <p>2021 год - 2184470,2 тыс. рублей;</p> <p>2022 год - 2226202,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год - 1774824,3 тыс. рублей;</p> <p>2024 год - 1774824,3 тыс. рублей;</p> <p>2025 год - 1774824,3 тыс. рублей;</p> <p>2026 - 2030 годы - 8874121,5 тыс. рублей</p>
	<p>(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п)</p>

Раздел 1. О СТИМУЛИРОВАНИИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАЗВИТИИ КОНКУРЕНЦИИ И НЕГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ

Исходя из полномочий ответственного исполнителя и соисполнителей государственная программа содержит следующие меры, направленные на:

1.1. Формирование благоприятного инвестиционного климата в соответствии со Стандартом деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе.

Инновационным направлением является реализация проекта по созданию агропромышленного парка на территории Ханты-Мансийского района.

Абзац утратил силу с 1 января 2020 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п.

Кроме того, государственной программой предусмотрено предоставление государственной поддержки в части реализации инвестиционных проектов по строительству (модернизации) животноводческих комплексов молочного направления, овцеводческих комплексов мясного направления, хранилищ.

1.2. Улучшение конкурентной среды.

В автономном округе реализуется региональный проект "Экспорт продукции АПК", входящий в национальный проект "Международная кооперация и экспорт" (далее - проект), целью которого является увеличение объемов экспорта сельскохозяйственной продукции к 2024 году до 103 тыс. долларов США.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п)

Для достижения цели проекта государственной программой предусмотрено применение повышающего коэффициента к ставке субсидии 1,15 при поставке продукции глубокой переработки дикоросов на экспорт.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п)

В целях снижения административных барьеров предусмотрена возможность представления документов для получения государственной поддержки через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в электронном виде, а также с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

В целях создания конкурентной среды государственной программой предусмотрены механизмы предоставления государственной поддержки с учетом территориальной расположенности организаций агропромышленного комплекса, а также наличия у них основных производственных фондов.

Повышению конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории автономного округа, ввезенной сельскохозяйственной продукции способствует предоставление государственной поддержки на:

развитие собственных торговых сетей, а также на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

производство и реализацию сельскохозяйственной продукции;

производство органической продукции;

поставку произведенной сельскохозяйственной продукции на экспорт;

внедрение современных ресурсосберегающих технологий;

развитие племенного животноводства;

реализацию инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса.

1.3. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности.

В автономном округе реализуется региональный проект "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации", входящий в национальный проект "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (далее - проект), целью которого является обеспечение к 2024 году не менее 183 человек, вновь вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки, в соответствии с федеральным проектом "Система поддержки фермеров и развития сельской кооперации".

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п)

Для достижения цели проекта государственной программой предусмотрена реализация следующих мероприятий:

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п)

предоставление гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства "Агростартап" или в виде гранта на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п)

предоставление субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на компенсацию части затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей его передачи (реализации) в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива; приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива; закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п)

предоставление субсидии на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров автономного округа.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п)

В целях создания благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности в автономном округе предусмотрена государственная поддержка на:

реализацию бизнес-проектов по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств;

реализацию бизнес-проектов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств;

реализацию бизнес-проектов по созданию и оснащению пунктов по приему и переработке дикоросов;

компенсацию части затрат на участие в выставках, ярмарках.

1.4. Включение инновационной составляющей в государственную программу.

Государственной программой предусмотрены следующие виды государственной поддержки:

создание современных высокотехнологичных объектов по производству сельскохозяйственной продукции;

внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

проведение и внедрение научных исследований в интересах развития сельского хозяйства автономного округа.

1.5. Повышение производительности труда.

В целях повышения производительности труда в агропромышленном комплексе автономного округа государственной программой предусмотрена государственная поддержка на:

создание современных высокотехнологичных объектов по производству сельскохозяйственной продукции;

внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

создание и (или) модернизацию высокотехнологичных (роботизированных) животноводческих комплексов молочного направления;

реализацию инвестиционных проектов по строительству тепличных комплексов.

Сельскохозяйственные товаропроизводители автономного округа имеют возможность представить в уполномоченный орган документы на получение государственной поддержки посредством автоматизированной информационной системы "АИС АПК" (далее - Система), из личного кабинета, созданного в Системе.

Раздел 2. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

В целях эффективного исполнения мероприятий государственной программы используются следующие механизмы:

заключение государственными заказчиками государственных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для государственных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

передача части функций ответственного исполнителя, соисполнителей государственной программы подведомственным государственным организациям, учреждениям автономного округа в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), если эти функции соответствуют уставу (положению) государственной организации, учреждения, а также путем предоставления субсидий на иные цели в порядке, установленном Правительством автономного округа;

заключение соглашений (договоров) с федеральными органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными объединениями о взаимодействии в целях совместной реализации мероприятий государственной программы в автономном округе;

заключение соглашений с федеральными органами исполнительной власти, направленных на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации;

заключение соглашений с органами местного самоуправления в целях совместной реализации мероприятий государственной программы;

предоставление субвенций из бюджета автономного округа бюджетам муниципальных

образований;

предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Абзацы девятый - десятый утратили силу с 1 января 2020 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п.

Таблица 1

Целевые показатели государственной программы
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры
от 23.08.2019 N 284-п)

N показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации и государственной программы	Значение показателя по годам								Целевое значение показателя на момент окончания реализации и государственной программы
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	
КонсультантПлюс: примечание. Нумерация граф дана в соответствии с официальным текстом документа.											
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Индекс производства продукции сельского хозяйства, процентов к 2018 году, процентов, <1> <*>	100,7	102,0	104,0	106,0	108,0	110,0	112,0	114,0	124,0	124,0
2	Доля субъектов малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственных кооперативов, получивших с 1	25,0	30,0	35,0	40,0	45,0	50,0	55,0	60,0	80,0	80,0

	января 2015 года финансовую или иную поддержку, в том числе через организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и продолжающих свою деятельность по состоянию на отчетную дату, процентов, <2> <*>										
3	Число высокопроизводительных рабочих мест во внебюджетном секторе экономики (без учета разделов "Госуправление и обеспечение военной безопасности"; Социальное обеспечение"; "Образование"; "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг"), % к предыдущему году, <3> <***>	100,0	100,0	100,0	100,3	100,0	100,6	100,3	100,3	100,3	100,3

[illegible]

	местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку, единиц, <10> <*>										
11	Количество вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки, в рамках федерального проекта "Система поддержки фермеров и развития сельской кооперации", человек (нарастающим итогом), 11	22	22	59	71	116	149	183	183	183	183
(п. 11 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 11.10.2019 N 363-п)											
12	Реальная среднемесячная заработная плата в агропромышленном	81,8	101,3	102,0	102,1	102,2	102,3	102,5	102,5	102,5	102,5

	комплексе (за исключением бюджетных организаций) % к базовому значению 2017 года (нарастающим итогом), <12> <*>										
13	Плотность сети автомобильных дорог общего пользования (кроме дорог федерального значения), отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, км/1000 кв. км, <13> <*****>	10,85	10,87	11,08	11,12	11,12	11,18	11,19	11,19	11,43	11,43

<*> [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия".

<*> Федеральный проект "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

<***> [Указ](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике".

<****> Федеральный проект "Международная кооперация и экспорт".

<*****> [Указ](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

<1> Рассчитывается по формуле:

$$И = \text{Соп} / \text{Ссп} * 100\%, \text{ где}$$

И - индекс производства продукции сельского хозяйства;

Соп - стоимость продукции сельского хозяйства отчетного года в ценах предыдущего года;

Ссп - стоимость продукции сельского хозяйства предыдущего года в ценах предыдущего года.

<2> Рассчитывается по формуле:

$$С = \text{Ссп} / \text{Сп} * 100\%, \text{ где}$$

Ссп - субъекты малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственные кооперативы, получившие с 1 января 2015 года финансовую или иную поддержку, в том числе через организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и продолжающих свою деятельность по состоянию на отчетную дату;

Сп - субъекты малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственные кооперативы, получившие финансовую или иную поддержку, в том числе через организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

<3> Рассчитывается в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 июля 2019 года N 915 "Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

<4> Определяется в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 28 октября 2010 года N 374 "Об утверждении Методических указаний по проведению расчетов объемов производства продукции растениеводства и животноводства (в натуральном выражении) в хозяйствах всех категорий" (далее - приказ Росстата N 374).

<5> Определяется в соответствии с приказом Росстата N 374.

<6> Определяется в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 апреля 2008 года N 189 "О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства".

<7> Определяется в соответствии с приказом Деппромышленности Югры от 24 сентября 2018 года N 38-п-229.

<8> Определяется в соответствии с [приказом](#) Федеральной службы государственной статистики от 11 ноября 2016 года N 721 "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством сельского хозяйства Российской Федерации федерального статистического наблюдения за ходом реализации федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года".

<9> Рассчитывается по формуле:

$$П = Пб / Кo * 100\%, \text{ где}$$

Пб - количество животных и птицы, погибших от болезней в отчетном периоде на отчетную дату;

Кo - общее поголовье животных и птицы в отчетном периоде.

<10> Определяется в соответствии с [приказом](#) Департамента финансов автономного округа от 30 января 2019 года N 2-нп.

<11> Определяется в соответствии с [приказом](#) Федеральной службы государственной статистики от 21 августа 2017 года N 541 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий".

<12> Рассчитывается по формуле: $Ipз = Inз / Inц \times 100\%$, где:

Ipз - реальная среднемесячная начисленная заработная плата;

Inз - индекс среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в процентах;

Inц - индекс потребительских цен на товары и услуги (за тот же период, что и индекс номинальной начисленной заработной платы в процентах).

<13> Рассчитывается, как соотношение протяженности автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, к площади территории автономного округа.

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов государственной программы
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры
от 18.10.2019 N 382-п)

Номер основно го меропр иятия	Основные мероприятия государственной программы (их связь мероприятий с показателями государственной программы)	Ответственный исполнитель/со исполнитель	Источники финансир ования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)							
				Всего	в том числе						
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма 1 "Развитие отрасли растениеводства"											
1.1.	Государственная поддержка растениеводства , переработки и реализации продукции растениеводства (показатели 1, 2, 12)	Департамент промышленнос ти Югры (далее - Деппромышлен ности Югры), муниципальны е образования (по согласованию)	всего	912 631,0	56 792,7	52 707,9	186 415,2	181 415,2	54 100,0	54 100,0	54 100,0
			федераль ный бюджет	1 540,9	957,9	222,8	180,1	180,1	-	-	-
			бюджет автономн ого округа	893 840,1	54 334,8	51 235,1	186 235,1	181 235,1	52 600,0	52 600,0	52 600,0
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансир ования	17 250,0	1 500,0	1 250,0	1 250,0	1 250,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0
1.2.	Поддержка кредитования,	Деппромышлен ности Югры	всего	13 289,0	8 400,0	3 689,0	1 200,0	-	-	-	-
			федераль	2 900,0	2 900,0	-	-	-	-	-	-

[illegible]

2.1.	Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства (показатели 1, 3 - 5, 12)	Деппромышленности Югры, муниципальны е образования (по согласованию)	всего	10 646 633,3	1 130 356,8	808 883,6	651 682,0	607 025,3	931 085,7	931 085,7	931 085,7
			федераль ный бюджет	52 035,5	19 435,5	11 200,0	10 700,0	10 700,0	-	-	-
			бюджет автономн ого округа	10 590 997,8	1 110 621,3	797 383,6	640 682,0	596 025,3	930 785,7	930 785,7	930 785,7
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансир ования	3 600,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
2.2.	Поддержка кредитования в отраслях животноводства агропромышлен ного комплекса (показатели 1, 3, 12)	Деппромышленности Югры	всего	58 185,0	5 280,0	8 105,0	8 000,0	8 000,0	3 600,0	3 600,0	3 600,0
			федераль ный бюджет	1 100,0	1 100,0	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономн ого округа	57 085,0	4 180,0	8 105,0	8 000,0	8 000,0	3 600,0	3 600,0	3 600,0
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансир ования	-	-	-	-	-	-	-	-

2.5.	Региональный проект "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" (показатели 2, 3, 11)	Деппромышленности Югры	всего	110 891,3	21 378,5	31 196,5	18 640,6	21 675,7	9 000,0	9 000,0	-	-
			федеральный бюджет	36 227,5	8 337,6	12 166,6	7 269,8	8 453,5	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	74 663,8	13 040,9	19 029,9	11 370,8	13 222,2	9 000,0	9 000,0	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по подпрограмме 2	Деппромышленности Югры, муниципальное образование (по согласованию)	всего	14 363 145,2	1 419 205,5	1 207 231,4	1 083 494,8	1 099 863,9	1 194 168,7	1 194 168,7	1 194 168,7	5 194 168,7
			федеральный бюджет	113 746,0	29 198,1	31 305,1	26 034,2	27 208,6	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	13 544 999,2	1 341 307,4	1 107 226,3	968 760,6	963 955,3	1 145 468,7	1 145 468,7	1 145 468,7	5 145 468,7
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	704 400,0	48 700,0	68 700,0	88 700,0	108 700,0	48 700,0	48 700,0	48 700,0	1 48 700,0

Подпрограмма 3 "Поддержка рыбохозяйственного комплекса"											
3.1.	Государственная поддержка развития рыбохозяйственного комплекса, рыболовства и производства рыбной продукции (показатели 1, 12)	Деппромышленности Югры, муниципальное образование (по согласованию)	всего	1 168 311,1	129 092,6	110 078,5	120 107,5	130 152,5	84 860,0	84 860,0	84 860,0
			федеральный бюджет	4 550,4	1 122,9	1 142,5	1 142,5	1 142,5	-	-	-
			бюджет автономного округа	1 163 760,7	127 969,7	108 936,0	118 965,0	129 010,0	84 860,0	84 860,0	84 860,0
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Стимулирование развития аквакультуры (показатели 1, 6, 12)	Деппромышленности Югры, муниципальное образование (по согласованию)	всего	31 132,8	2 000,0	4 080,6	4 046,6	5 005,6	2 000,0	2 000,0	2 000,0
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	31 132,8	2 000,0	4 080,6	4 046,6	5 005,6	2 000,0	2 000,0	2 000,0
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники	-	-	-	-	-	-	-	-

[illegible]

			иные источники финансир ования	7 500,0	500,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	500,0	500,0	500,0	
Подпрограмма 5 "Комплексное развитие сельских территорий"												
5.1.	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых специалистов (показатель 8)	Департамент строительства Югры (далее - Депстрой), муниципальны е образования (по согласованию)	всего	38 683,9	10 788,0	9 733,7	9 081,1	9 081,1	-	-	-	-
			федераль ный бюджет	1 573,5	1 573,5	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономн ого округа	14 938,4	3 671,5	4 190,7	3 538,1	3 538,1	-	-	-	-
			местный бюджет	8 172,0	2 043,0	2 043,0	2 043,0	2 043,0	-	-	-	-
			иные источники финансир ования	14 000,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0	-	-	-	-
5.2.	Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	Деппромышлен ности Югры, муниципальны е образования (по согласованию)	всего	5 132,7	3 032,7	700,0	700,0	700,0	-	-	-	-
			федераль ный бюджет	483,8	483,8	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономн ого округа	3 228,9	1 128,9	700,0	700,0	700,0	-	-	-	-

	(показатель 10)		местный бюджет	740,0	740,0	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	680,0	680,0	-	-	-	-	-	-	-
5.3.	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры, строительство и реконструкция автомобильных дорог (показатель 13)	Департамент дорожного хозяйства и транспорта Югры (Депдорхоз и транспорта Югры), муниципальное образование (по согласованию)	всего	672 091,6	-	-	325 767,1	346 324,5	-	-	-	-
			федеральный бюджет	182 547,6	-	-	89 416,2	93 131,4	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	465 066,7	-	-	224 533,3	240 533,4	-	-	-	-
			местный бюджет	24 477,3	-	-	11 817,6	12 659,7	-	-	-	-
			иные источники финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			справочно :	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			дорожный фонд автономного округа	647 614,3	-	-	313 949,5	333 664,8	-	-	-	-
	Итого по	Деппромышлен	всего	715 908,2	13 820,7	10 433,7	335 548,2	356 105,6	-	-	-	-

	подпрограмме 5	ности Югры, Депстрой Югры, Депдорхоз и транспорта Югры, муниципальны е образования (по согласованию)	федераль ный бюджет	184 604,9	2 057,3	-	89 416,2	93 131,4	-	-	-	-
			бюджет автономн ого округа	483 234,0	4 800,4	4 890,7	228 771,4	244 771,5	-	-	-	-
			местный бюджет	33 389,3	2 783,0	2 043,0	13 860,6	14 702,7	-	-	-	-
			иные источники финансир ования	14 680,0	4 180,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0	-	-	-	-
			справочно :	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			дорожный фонд автономн ого округа	647 614,3	-	-	313 949,5	333 664,8	-	-	-	-
Подпрограмма 6 "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и защита населения от болезней для человека и животных"												
6.1.	Проведение ветеринарно-профилактическ их, диагностических, противоэпизооти ческих	Ветеринарная служба Югры, муниципальны е образования (по согласованию)	всего	3 871 638,9	320 337,1	347 641,8	320 779,2	320 779,2	320 262,7	320 262,7	320 262,7	-
			федераль ный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономн	3 871 638,9	320 337,1	347 641,8	320 779,2	320 779,2	320 262,7	320 262,7	320 262,7	-

	мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию болезней, общих для человека и животных (показатели 1, 9)		ого округа									
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.	Осуществление контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере ветеринарии (показатель 9)	Ветеринарная служба Югры	всего	1 209 265,3	96 903,9	115 259,4	110 659,4	110 659,4	96 972,9	96 972,9	96 972,9	4
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	1 209 265,3	96 903,9	115 259,4	110 659,4	110 659,4	96 972,9	96 972,9	96 972,9	4
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по подпрограмме 6	Ветеринарная служба Югры, муниципальные образования (по согласованию)	всего	5 080 904,2	417 241,0	462 901,2	431 438,6	431 438,6	417 235,6	417 235,6	417 235,6	1
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет	5 080 904,2	417 241,0	462 901,2	431 438,6	431 438,6	417 235,6	417 235,6	417 235,6	1

			автономн ого округа									
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансир ования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего по программе		всего	22 556 411,0	2 071 012,5	1 876 131,9	2 184 470,2	2 226 202,0	1 774 824,3	1 774 824,3	1 774 824,3	8
			федераль ный бюджет	307 342,2	36 236,2	32 670,4	116 773,0	121 662,6	-	-	-	-
			бюджет автономн ого округа	21 471 849,5	1 977 113,3	1 766 968,5	1 959 386,6	1 975 386,7	1 724 124,3	1 724 124,3	1 724 124,3	8
			местный бюджет	33 389,3	2 783,0	2 043,0	13 860,6	14 702,7	-	-	-	-
			иные источники финансир ования	743 830,0	54 880,0	74 450,0	94 450,0	114 450,0	50 700,0	50 700,0	50 700,0	2
			справочно :	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			дорожный фонд автономн	647 614,3	-	-	313 949,5	333 664,8	-	-	-	-

			ого округа									
	в том числе:											
	Инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности		всего	672 091,6	-	-	325 767,1	346 324,5	-	-	-	-
			федеральный бюджет	182 547,6	-	-	89 416,2	93 131,4	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	465 066,7	-	-	224 533,3	240 533,4	-	-	-	-
			местный бюджет	24 477,3	-	-	11 817,6	12 659,7	-	-	-	-
			иные источники финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			справочно :	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			дорожный фонд автономного округа	647 614,3	-	-	313 949,5	333 664,8	-	-	-	-
	Прочие расходы		всего	21 884 319,4	2 071 012,5	1 876 131,9	1 858 703,1	1 879 877,5	1 774 824,3	1 774 824,3	1 774 824,3	8
			федеральный бюджет	124 794,6	36 236,2	32 670,4	27 356,8	28 531,2	-	-	-	-

			бюджет автономного округа	21 006 782,8	1 977 113,3	1 766 968,5	1 734 853,3	1 734 853,3	1 724 124,3	1 724 124,3	1 724 124,3	8
			местный бюджет	8 912,0	2 783,0	2 043,0	2 043,0	2 043,0	-	-	-	-
			иные источники финансирования	743 830,0	54 880,0	74 450,0	94 450,0	114 450,0	50 700,0	50 700,0	50 700,0	1
	в том числе:											
	Ответственный исполнитель	Деппромышленности Югры	всего	16 764 731,3	1 642 983,5	1 403 497,0	1 418 183,4	1 439 357,8	1 357 588,7	1 357 588,7	1 357 588,7	0
			федеральный бюджет	123 221,1	34 662,7	32 670,4	27 356,8	28 531,2	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	15 910 940,2	1 556 200,8	1 299 876,6	1 299 876,6	1 299 876,6	1 306 888,7	1 306 888,7	1 306 888,7	0
			местный бюджет	740,0	740,0	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	729 830,0	51 380,0	70 950,0	90 950,0	110 950,0	50 700,0	50 700,0	50 700,0	1
	Соисполнитель 1	Департамент строительства	всего	38 683,9	10 788,0	9 733,7	9 081,1	9 081,1	-	-	-	-
			федераль	1 573,5	1 573,5	-	-	-	-	-	-	-

		Югры	ный бюджет									
			бюджет автономн ого округа	14 938,4	3 671,5	4 190,7	3 538,1	3 538,1	-	-	-	-
			местный бюджет	8 172,0	2 043,0	2 043,0	2 043,0	2 043,0	-	-	-	-
			иные источники финансир ования	14 000,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0	-	-	-	-
	Соисполнитель 2	Ветеринарная служба Югры	всего	5 080 904,2	417 241,0	462 901,2	431 438,6	431 438,6	417 235,6	417 235,6	417 235,6	1
			федераль ный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономн ого округа	5 080 904,2	417 241,0	462 901,2	431 438,6	431 438,6	417 235,6	417 235,6	417 235,6	1
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансир ования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Соисполнитель 3	Депдорхоз и	всего	672 091,6	-	-	325 767,1	346 324,5	-	-	-	-

		транспорта Югры	федераль ный бюджет	182 547,6	-	-	89 416,2	93 131,4	-	-	-	-
			бюджет автономн ого округа	465 066,7	-	-	224 533,3	240 533,4	-	-	-	-
			местный бюджет	24 477,3	-	-	11 817,6	12 659,7	-	-	-	-
			иные источники финансир ования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			справочно :	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			дорожный фонд автономн ого округа	647 614,3	-	-	313 949,5	333 664,8	-	-	-	-

Таблица 3

**Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления,
направленные в том числе на исполнение национальных
и федеральных проектов (программ) Российской Федерации**
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры
от 18.10.2019 N 382-п)

N п/ п	Наименовани е портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер мероприя тия	Цели	Срок реализа ции	Источники финансирова ния	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей						
							всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации													
1.	"Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы"	Региональный проект "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" (показатели 2, 3, 11)	2.5	Обеспечение к 2024 году не менее 183 человек, вновь вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства (МСП) в сельском хозяйстве, создание и развитие субъектов МСП в АПК, в том числе крестьянских	01.01.2019 - 31.12.2024	всего	110 891,3	21 378,5	31 196,5	18 640,6	21 675,7	9 000,0	9 000,0
						федеральный бюджет	36 227,5	8 337,6	12 166,6	7 269,8	8 453,5	0,0	0,0
						бюджет автономного округа	74 663,8	13 040,9	19 029,9	11 370,8	13 222,2	9 000,0	9 000,0
						местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

				(фермерских) хозяйств и сельскохозяйствен ных потребительских кооперативов									
Итого по портфелю проектов						всего	110 891,3	21 378,5	31 196,5	18 640,6	21 675,7	9 000,0	9 000,0
						федеральный бюджет	36 227,5	8 337,6	12 166,6	7 269,8	8 453,5	0,0	0,0
						бюджет автономного округа	74 663,8	13 040,9	19 029,9	11 370,8	13 222,2	9 000,0	9 000,0
						местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						иные источники финансирова ния	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	"Международ ная кооперация и экспорт"	Региональный проект "Экспорт продукции АПК"	-	Достижение объема экспорта (в стоимостном выражении) сельскохозяйствен ных товаров в размере 0,103 млн. долларов США в год за счет развития	01.01.20 19 - 31.12.20 24	всего	525,0	75,0	80,0	85,0	90,0	95,0	100,0
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

				международной конкурентоспособности сельскохозяйственных предприятий, мотивации компаний к повышению объема экспорта, реализации пакета отраслевых регуляторных мер и программ (стратегий) ускоренного развития экспорта		иные источники финансирования	525,0	75,0	80,0	85,0	90,0	95,0	100,0
Итого по портфелю проектов						всего	525,0	75,0	80,0	85,0	90,0	95,0	100,0
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						иные источники финансирования	525,0	75,0	80,0	85,0	90,0	95,0	100,0

Перечень возможных рисков при реализации государственной программы и мер по их преодолению

N п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1	Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства и законодательства автономного округа, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации мероприятий государственной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий	В целях минимизации правовых рисков предполагается: а) на этапе согласования проекта государственной программы привлечь для рассмотрения и подготовки предложений органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, население, бизнес-сообщество, общественные организации; б) проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве и законодательстве автономного округа
2	Финансовые риски связаны с удорожанием стоимости товаров (услуг), непрогнозируемыми инфляционными процессами, что также может повлиять на сроки, объем и качество выполнения целей и задач государственной программы	В целях минимизации финансовых рисков предполагается определение приоритетных направлений, увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования по государственной программе
3	Риск недофинансирования мероприятий государственной программы	Заключение соглашений, договоров о взаимодействии с регулировкой ответственности и контролем эффективности их реализации, привлечение средств федерального бюджета, определение внебюджетных источников финансирования государственной программы
4	Риски инфраструктурных ограничений для развития инвестиционных проектов и предпринимательства - отсутствие надлежащей транспортной, инженерной, энергетической инфраструктуры, необходимой инвестору в целях принятия решений и непосредственной реализации проектов	Наращивание темпов социально-экономического развития региона за счет дополнительных инвестиций в объекты инфраструктуры, привлекаемых из внебюджетных источников, а также за счет повышения качества услуг негосударственного сектора

**Предложения граждан по реализации национальных проектов
Российской Федерации в автономном округе, учтенные
в государственной программе**

№ п/п	Предложение	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Наименование целевого показателя (таблица 1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
1	Возмещение части затрат по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	1.2. Поддержка кредитования, реализации инвестиционных проектов в сфере растениеводства	1. Индекс производства продукции сельского хозяйства, процентов к 2018 году, процентов. 2. Доля субъектов малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственных кооперативов, получивших с 1 января 2015 года финансовую или иную поддержку, в том числе через организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и продолжающих свою деятельность по состоянию на отчетную дату, процентов	Компенсация части затрат по привлеченным кредитам (займам) на развитие растениеводства, в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (далее - ЦБ) из федерального бюджета и 1/3 ставки рефинансирования ЦБ из бюджета автономного округа	Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по согласованию)
2	Возмещение части затрат по инвестиционным кредитам (займам) в	2.2. Поддержка кредитования в отраслях животноводства	1. Индекс производства продукции сельского хозяйства, процентов к 2018 году, процентов.	Компенсация части затрат по привлеченным кредитам (займам)	Деппромышленности Югры

	агропромышленном комплексе (развитие агропарков)	агропромышленного комплекса	3. Прирост высокопроизводительных рабочих мест относительно 2016 года, процентов	на создание агропарков, в размере 2/3 ключевой ставки ЦБ из бюджета автономного округа	
--	--	-----------------------------	--	--	--

Таблица 6

План мероприятий, направленный на достижение значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа на 2019 - 2024 годы

(введена постановлением Правительства ХМАО - Югры от 23.08.2019 N 284-п)

N п/п	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей	Наименование портфеля проектов, основанного на национальных и федеральных проектах Российской Федерации	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Контрольное событие (промежуточный результат)
1	2	3	4	5	6
1. Количество высокопроизводительных рабочих мест во внебюджетном секторе экономики, тыс. человек					
1.1	2.3.	1. Предоставление	-	Департамент	число

	Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования	<p>грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров.</p> <p>2. Предоставление грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм.</p> <p>3. Предоставление субсидий на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования.</p> <p>4. Предоставление грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.</p> <p>5. Предоставление грантов в форме субсидий на создание высокопроизводительных роботизированных животноводческих комплексов</p>		промышленности автономного округа	<p>высокопроизводительных рабочих мест во внебюджетном секторе экономики (без учета разделов "Госуправление и обеспечение военной безопасности"; "Социальное обеспечение"; "Образование"; "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг"), % к предыдущему году:</p> <p>2019 год - 100,0; 2020 год - 100; 2021 год - 100,3; 2022 год - 100,0; 2023 год - 100,6; 2024 год - 100,3</p>
2. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. человек					

2.1.	2.3. Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования	1. Предоставление грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров. 2. Предоставление грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм. 3. Предоставление грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы	-	Департамент промышленности автономного округа	Доля субъектов малого и среднего предпринимательства - сельскохозяйственных кооперативов, получивших с 1 января 2015 года финансовую или иную поддержку, в том числе через организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и продолжающих свою деятельность по состоянию на отчетную дату, процентов: 2019 год - 30; 2020 год - 35; 2021 год - 40; 2022 год - 45; 2023 год - 50; 2024 год - 55. Количество вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства
2.2.	2.5. Региональный проект "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации"	1. Предоставление грантов в форме субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации. 2. Предоставление субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации	"Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации"		

					<p>а, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки, в рамках федерального проекта "Система поддержки фермеров и развития сельской кооперации", человек (нарастающим итогом):</p> <p>2019 год - 36; 2020 год - 61; 2021 год - 89; 2022 год - 122; 2023 год - 170; 2024 год - 221</p>
3. Производительность труда в базовых несырьевых отраслях экономики, индекс (2017 год - базовое значение)					
3.1.	2.3. Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса,	1. Предоставление грантов в форме субсидий на создание высокопроизводительных роботизированных животноводческих комплексов. 2. Предоставление субсидий на развитие материально-	-	Департамент промышленности автономного округа	<p>индекс производства продукции сельского хозяйства, процентов к 2018 году, процентов:</p> <p>2019 год - 102,0; 2020 год - 104,0; 2021 год - 106,0; 2022 год - 108,0; 2023 год - 110,0;</p>

	приобретения техники и оборудования	технической базы малых форм хозяйствования			2024 год - 112,0
4. Уровень бедности, процентов					
4.1.	4.2. Содействие развитию агропромышленно го комплекса	1. Предоставление социальных выплат на бытовое обустройство выпускникам профессиональных образовательных учреждений, вступившим в трудовые правоотношения с организациями агропромышленного комплекса в сельской местности	-	Департамент промышленнос ти автономного округа	<p>Реальная среднемесячная зарплата в агропромышленном комплексе (за исключением бюджетных организаций) % к базовому значению 2017 года (нарастающим итоном):</p> <p>2019 год - 101,3; 2020 год - 102,0; 2021 год - 102,1; 2022 год - 102,2; 2023 год - 102,3; 2024 год - 102,5.</p> <p>Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, кв. метров:</p> <p>2019 год - 250,0; 2020 год - 250,0; 2021 год - 250,0; 2022 год - 250,0; 2023 год - 250,0;</p>
4.2.	5.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых специалистов	1. Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым специалистам, проживающим в сельской местности, вступившим в трудовые правоотношения с организациями агропромышленного комплекса и социальной сферы	-		

					2024 год - 250,0
--	--	--	--	--	------------------

Таблица 7

Перечень объектов капитального строительства
(введена постановлением Правительства ХМАО - Югры
от 18.10.2019 N 382-п)

N п/п	Наименование муниципального образования	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6
1	Октябрьский район	Автодорога до с. Пальяново, Октябрьского района	6,26 км	2020 2021 - 2022	местный бюджет, федеральный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет

Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**НАПРАВЛЕНИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п,
от 18.10.2019 N 382-п)

N п/п	Наименование мероприятия	Направления расходов	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе			
Задача: увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции, реализация государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства			
Подпрограмма 1 "Развитие отрасли растениеводства"			
1.1	"Государственная	Предоставление субсидий	Порядок предоставления субсидии

	поддержка растениеводства переработки и реализации продукции растениеводства"	на: проведение культуртехнических работ; приобретение минеральных удобрений; приобретение элитных семян; возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования	на предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота сельскохозяйственных угодий и вовлечение в сельскохозяйственный оборот заброшенных сельскохозяйственных угодий (приложение 7)
		Субвенции на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства (приложение 17)
1.2	"Поддержка кредитования, реализации инвестиционных проектов в сфере растениеводства"	Возмещение части затрат по: инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе; по краткосрочным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе. Возмещение двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях	Порядок предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) (приложение 8)
		Предоставление субсидий на реализацию инвестиционных проектов (строительство тепличных комплексов)	Порядок предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов (строительство тепличных комплексов) (приложение 15)
Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе			
Задача: увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции, реализация государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства			

Подпрограмма 2 "Развитие отрасли животноводства"			
2.1	"Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства"	Предоставление субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья северных оленей, маралов, мясных табунных лошадей	Порядок предоставления субсидии на развитие северного оленеводства (приложение 4)
		Предоставление субсидий на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей	Порядок предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей (приложение 5)
		Предоставление субсидий на приобретение семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных. Предоставление субсидий на: приобретение оборудования и материалов для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных; приобретение эмбрионов крупного рогатого скота, в том числе по импорту; поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления	Порядок предоставления субсидии на развитие племенного животноводства, на развитие племенного мясного скотоводства, на приобретение эмбрионов, оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (приложение 6)
		Поддержка производства молока сельскохозяйственными товаропроизводителями	Порядок предоставления субсидий, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (приложение 14)
		Субвенции на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства (приложение 17)
		Предоставление субсидии на возмещение части затрат	Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат

		сельскохозяйственным товаропроизводителям на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования	сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (приложение 22)
2.2	"Поддержка кредитования в отраслях животноводства агропромышленного комплекса"	Возмещение части затрат по: инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе; краткосрочным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе. Возмещение двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях. Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	Порядок предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) (приложение 8)
2.3	"Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования"	Предоставление гранта в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров	Порядок предоставления гранта в форме субсидий на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (приложение 9)
		Предоставление грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм	Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (приложение 10)
		Субвенции на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования	Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) (приложение 19)
		Предоставление грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных	Порядок предоставления грантов в форме субсидии на поддержку потребительских кооперативов для

		потребительских кооперативов для развития материально-технической базы	развития материально-технической базы (приложение 24)
		Предоставление грантов в форме субсидий на создание высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов	Порядок предоставления грантов в форме субсидии на создание высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов (приложение 26)
2.4	"Государственная поддержка производства и реализации продукции мясного скотоводства"	Субвенции на поддержку производства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства	Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства (приложение 17)
2.5.	Региональный проект "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации"	Реализация регионального проекта поддержки фермеров и развитие сельской кооперации	Порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации (приложение 29). Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации (приложение 30)
Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе			
Задача: обеспечение воспроизводства и увеличение рыбных ресурсов и создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов			
Подпрограмма 3 "Поддержка рыбохозяйственного комплекса"			
3.1	"Государственная поддержка развития рыбохозяйственного комплекса, рыболовства и производства рыбной продукции"	Субвенции на повышение эффективности использования и развития ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса	Порядок расчета и предоставления субсидий на повышение эффективности использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса (приложение 18)
		Реализация мероприятий в области организации, регулирования и охраны водных биологических	-

		ресурсов за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета	
3.2	"Стимулирование развития аквакультуры"	Субвенции на развитие аквакультуры	Порядок расчета и предоставления субсидий на повышение эффективности использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса (приложение 18)
		Предоставление субсидий на создание и модернизацию объектов рыбоводной инфраструктуры	Порядок предоставления субсидий на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса и объектов рыбоводной инфраструктуры (приложение 23)
Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе			
Задача: обеспечение воспроизводства и увеличение рыбных ресурсов и создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов			
Подпрограмма 4 "Поддержка системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса"			
4.1	"Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов"	Поддержка кредитования организаций, занимающихся заготовкой и переработкой дикоросов	Порядок предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) (приложение 8)
		Предоставление грантов в форме субсидий на развитие проектов по заготовке или переработке дикоросов	Порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов (приложение 11)
		Субвенции на развитие системы заготовки и переработки дикоросов	Порядок расчета и предоставления субсидий на развитие системы заготовки и переработки дикоросов (приложение 20)
4.2	"Содействие развитию агропромышленного комплекса"	Предоставление субсидий организациям на участие в выставках, ярмарках	Порядок предоставления субсидии на участие в выставках, ярмарках (приложение 12)
		Предоставление единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, переехавшим	Порядок предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования (приложение 13)

		или изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса	
		Предоставление грантов в форме субсидии на проведение и внедрение научных исследований в интересах развития агропромышленного комплекса автономного округа	Порядок предоставления грантов в форме субсидии на проведение и внедрение научных исследований в интересах развития агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 25)
		Проведение совещаний, семинаров, ярмарок, конкурсов, выставок и участие в них, в том числе проведение тематических круглых столов, семинаров, выставок, направленных на сохранение и популяризацию приобской породы лошадей, включению их в программу проведения окружных и межрегиональных выставочных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса	-
<p>Цель: Комплексное развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе</p> <p>(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п)</p>			
Задача: создание условий устойчивого развития сельских территорий			
<p>Подпрограмма 5 "Комплексное развитие сельских территорий"</p> <p>(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п)</p>			
5.1	"Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых	Предоставление социальной выплаты гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам	Порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности Ханты-Мансийского

	специалистов"		автономного округа - Югры (приложение 21)
5.2	"Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности"	Предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (приложение 16)
5.3.	"Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры, строительство и реконструкция автомобильных дорог	Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях (приложение 9 к постановлению Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года N 696 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации")
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п)			
Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности продукции, произведенной в автономном округе			
Задача: обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в автономном округе, включая защиту населения от болезней, общих для человека и животных			
Подпрограмма 6 "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и защита населения от болезней, общих для человека и животных"			
6.1	"Проведение ветеринарно-профилактических, диагностических, противоэпизоотических мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию болезней, общих для человека и животных"	Обеспечение выполнения государственных услуг бюджетными учреждениями автономного округа в рамках выполнения государственного задания. Обеспечение контроля осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных	-
6.2	"Осуществление контроля (надзора)	Обеспечение проведения профилактических	-

	за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере ветеринарии"	вакцинаций, а также необходимых диагностических исследований, улучшение лечебной эффективности при незаразных болезнях сельскохозяйственных животных, проведение мероприятий по обеспечению безопасности выпускаемой животноводческой продукции, контроль за эпизоотической обстановкой и выполнением плана ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий	
--	---	--	--

Приложение 3
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**СТАВКИ
СУБСИДИЙ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
РЫБНОЙ ОТРАСЛИ И ПРОДУКЦИИ ДИКОРОСОВ**

Список изменяющих документов
(введены постановлением Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п;
в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п,
от 19.12.2019 N 509-п)

N п/п	Наименование субсидии	На 1 единицу измерения	Ставки субсидий в год/полугодие, рублей <*>
Животноводство			
1.	Молоко и молокопродукты		
1.1.	Молоко <*****>	тонна в натуральном весе	12000

1.2.	Молоко и молокопродукты (в переработанном виде) <*****>	тонна в натуральном весе	16000
1.3.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока и (или) козьего молока на условиях софинансирования из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа	тонна в натуральном весе	1500
2.	Мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней, птицы		
2.1.	Мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей <*****>	тонна живой массы	40000
2.2.	Мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород <*****>	тонна живой массы	61000
2.3.	Мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота специализированных мясных пород <*****>	тонна живой массы	81000
2.4.	Мясо свиней		
2.4.1.	Мясо свиней, при наличии у хозяйства I зоосанитарного статуса (компартамента), за произведенную и реализованную продукцию в период с 1 июня 2019 года	тонна живой массы	25000 <*****>
(п. 2.4.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п)			
2.4.2.	Мясо свиней, при наличии у хозяйства II зоосанитарного статуса (компартамента), за произведенную и реализованную продукцию в период с 1 июня 2019 года	тонна живой массы	35000 <*****>
(п. 2.4.2 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п)			
2.4.3.	Мясо свиней, при наличии у хозяйства III зоосанитарного статуса (компартамента), при условии страхования всего имеющегося в хозяйстве поголовья свиней, в возрасте старше 3 месяцев, за произведенную и реализованную продукцию в период с 1 июня 2019 года <*****>	тонна живой массы	45000 <*****>
(п. 2.4.3 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п)			
2.4.4.	Мясо свиней, при наличии у хозяйства IV зоосанитарного статуса (компартамента), при условии страхования всего имеющегося в хозяйстве поголовья свиней, в возрасте старше 3 месяцев, за	тонна живой массы	60000 <*****>

	произведенную и реализованную продукцию в период с 1 июня 2019 года <*****>		
(п. 2.4.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п)			
2.4.5.	Мясо свиней за произведенную и реализованную продукцию в период с 1 января 2019 года по 31 мая 2019 года	тонна живой массы	60000
(п. 2.4.5 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п)			
2.5.	Мясо птицы <*****>	тонна живой массы	39305
2.6.	Мясо кроликов <*****>	тонна живой массы	24000
3.	Яйцо птицы <*****>		
3.1.	Куриное яйцо <*****>	тысяча штук	1800
3.2.	Перепелиное яйцо <*****>	тысяча штук	450
4.	Шкурки серебристо-черных лисиц		
4.1.	Реализованных по цене менее 1,0 тыс. рублей за одну штуку	шкурка	250
4.2.	Реализованных по цене от 1,0 до 2,0 тыс. рублей включительно за одну штуку	шкурка	750
4.3.	Реализованных по цене от 2,001 до 3,0 тыс. рублей включительно за одну штуку. При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза	шкурка	1500
4.4.	Реализованных по цене свыше 3,0 тыс. рублей. При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением на 1,15	шкурка	2500
5.	Содержание северных оленей	голова в год	1400
6.	Закуп племенного крупного рогатого скота, лошадей, свиней, овец, коз, оленей		
6.1.	Закуп племенного крупного рогатого скота, лошадей	тонна живой массы	140000
6.2.	Закуп племенных свиней	тонна живой массы	110000
6.3.	Закуп племенных овец, коз, оленей	тонна живой массы	60000
7.	Закуп племенных клеточных зверей (серебристо-черных лисиц, норок, песцов, соболей)	голова	3500

8.	Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород	голова в год	18700
9.	Содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных	условная голова в год/полугодие	24000/12000
10.	Содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород)	условная голова в год	37400
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п)			
11.	Содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород	условная голова в год	18700
12.	Приобретение эмбрионов племенного крупного рогатого скота (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород), в том числе по импорту <*>	штук	93000
13.	Приобретение эмбрионов племенного крупного рогатого скота специализированных мясных пород, в том числе по импорту <***>	штук	36000
14.	Содержание маточного поголовья животных личных подсобных хозяйств		
14.1.	Маточное поголовье крупного рогатого скота	голова в год	10000
14.2.	Маточное поголовье лошадей	голова в год	3000
14.3.	Маточное поголовье свиней	голова в год	5000
14.4.	Маточное поголовье оленей	голова в год	600
14.5.	Маточное поголовье коз (овец)	голова в год	700
14.6.	Маточное поголовье кроликов	голова в год	200
Растениеводство			
1.	Овощи защищенного грунта <*****>		
1.1.	Огурцы <*****>	тонна	25000
1.2.	Помидоры <*****>	тонна	25000
1.3.	Зеленные культуры <*****>	тонна	14500
2.	Овощи открытого грунта <*****>		
2.1.	Капуста <*****>	тонна	5000
2.2.	Картофель <*****>	тонна	2500

3.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат по инвестиционным проектам (строительство тепличных комплексов)	1 кв. м	4200
Предоставление субсидии на предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота сельскохозяйственных угодий и вовлечение в сельскохозяйственный оборот заброшенных сельскохозяйственных угодий			
1.	Завоз семян кормовых культур с учетом доставки	1 га	2062
2.	Приобретение элитных семян		
2.1.	Картофель (супер-суперэлита, суперэлита, элита)	1 га	12500
2.2.	Овощные культуры (суперэлита, элита, гибриды F1)	1 га	30% от стоимости семян
Рыбная отрасль			
1.	Рыба-филе, разделанная рыба	тонна	20000
2.	Рыба соленая	тонна	16000
3.	Рыба копченая	тонна	18000
4.	Сушено-вяленая	тонна	23000
5.	Кулинария	тонна	17000
6.	Рыбные консервы в жестяной банке	тысяча единиц	17000
7.	Рыба искусственно выращенная (осетровые, сиговые) <****>	тонна	73400
8 - 9.	Утратили силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 19.12.2019 N 509-п		
Дикоросы			
1.	Ягоды (клюква, брусника, смородина, морошка, голубика, черника)	тонна	20500
2.	Орех кедровый	тонна	43500
3.	Грибы сырые (белый, подосиновик, подберезовик, груздь и прочие)	тонна	8000
4.	Продукция переработки дикоросов (ягоды, перетертые с сахаром; варенье, джемы, конфитюры; сиропы). При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза	тонна	47875
5.	Продукция переработки кедрового ореха (ядро кедрового ореха; масло из кедрового ореха; молоко из кедрового ореха). При поставке продукции на экспорт ставка субсидии	тонна	92077

	применяется с увеличением в 1,15 раза		
6.	Продукция переработки грибов (грибы солено-маринованные). При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза	тонна	45785

<*> Ставки субсидий на молоко, молоко и молокопродукты (в переработанном виде), мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород, мясо свиней, мясо птицы, куриное яйцо для сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в районах Крайнего Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, имеющих в наличии маточное поголовье сельскохозяйственных животных всех видов в количестве 100 и более условных голов, применяются с увеличением в 1,15 раза.

<*> Субсидии на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород), в том числе по импорту, выплачиваются в количестве не более 2 штук на 1 маточную голову в год.

<***> Субсидии на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота специализированных мясных пород, в том числе по импорту, выплачиваются в количестве не более 2 штук на 1 маточную голову в год.

<****> Субсидии на государственную поддержку рыбы искусственно выращенной выплачиваются при выполнении следующих требований к средней минимальной массе одной особи рыб, одна особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

тугун - 0,08.

<*****> Для организаций, включенных в Единый государственный реестр производителей органической продукции, по соответствующим видам производимой продукции, с учетом требований Федерального [закона](#) от 03.08.2018 N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", ставка субсидии применяется с увеличением в 1,10 раза. Настоящая норма вступает в силу с 01.01.2020.

<*****> В соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.07.2010 N 258 "Об утверждении Правил определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства".

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ СЕВЕРНОГО ОЛЕНЕВОДСТВА
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п;
в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 26.04.2019 N 137-п)

I. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидий для реализации мероприятия 2.1 "Поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства" на развитие северного оленеводства на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ, субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части затрат по наращиванию поголовья северных оленей.

В целях реализации Порядка к возмещению затрат по наращиванию поголовья северных оленей относятся расходы за текущий и отчетный финансовые годы, направленные на содержание поголовья северных оленей, в том числе: приобретение кормов для северных оленей, приобретение необходимого оборудования и средств механизации для осуществления производственной деятельности, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, оплату электроэнергии и горюче-смазочных материалов, расходы на выплату заработной платы за отчетный и текущий финансовый годы.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели), на содержание поголовья северных оленей.

1.4. Субсидии предоставляются на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа по ставке за одну голову имеющегося поголовья северных оленей по состоянию на 1 января текущего финансового года согласно приложению 3 к настоящему постановлению (далее - Постановление).

1.5. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.6. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.7. Соглашение должно содержать следующие положения:

направления расходования субсидии;

значения показателей результативности использования субсидии;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

расчет размера штрафных санкций.

1.8. Департамент формирует единый список Получателей субсидий на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявлений по дате поступления.

1.9. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка.

1.10. Критерии отбора получателей:

наличие поголовья северных оленей у Получателей по состоянию на 1 января текущего года;

обеспечение сохранности и увеличения поголовья в отчетном финансовом году по отношению к году, предшествующему отчетному финансовому году;

регистрация и осуществление производственной деятельности Получателя в автономном округе;

своевременное проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья северных оленей.

II. Правила предоставления субсидий

2.1. Получатели представляют в Департамент до 15 марта текущего года:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справки-расчеты субсидии на развитие северного оленеводства, справки-расчеты о движении поголовья северных оленей по формам, утвержденным Департаментом;

2.2. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", по необходимости, следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья северных оленей;

документы, подтверждающие наличие у имеющегося поголовья северных оленей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка;

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 пронумерованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru, или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, действующей при Департаменте (далее - комиссия). [Положение](#) и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к Постановлению.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления на ее рассмотрение документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.2](#) Порядка. Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее - Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете автономного округа;

нарушение срока предоставления документов, установленных [пунктами 2.1, 2.6](#) Порядка;

непредставление Получателем документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.6](#) Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

отсутствие у Получателя поголовья северных оленей на дату его обращения в Департамент о предоставлении субсидии;

непроведение Получателем ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок в отношении имеющегося поголовья северных оленей;

отсутствие у поголовья северных оленей, имеющегося у Получателя, средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3, 1.9, 1.10](#) Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.04.2019 N 137-п)

2.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.8](#) Порядка, Департамент осуществляет перечисление субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Перечисление средств осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.10. Департамент может перераспределять лимиты бюджетных обязательств между Получателями в течение текущего финансового года в случае отказа или экономии в предоставлении субсидии одному или нескольким Получателям.

2.11. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидий, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 5
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО МОЛОДНЯКА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ, КЛЕТОЧНЫХ ПУШНЫХ ЗВЕРЕЙ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п)

I. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидий для реализации мероприятия 2.1 "Поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства" на приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ, субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части стоимости одной тонны живой массы племенного молодняка сельскохозяйственных животных и стоимости одной головы клеточных пушных зверей, в текущем финансовом году, в том числе за декабрь отчетного финансового года.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели).

1.4. Субсидии предоставляются по ставкам согласно приложению 3 к настоящему постановлению (далее - Постановление) при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных 100 и более условных голов.

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в

соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257" (далее - Приказ).

1.5. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.6. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.7. Соглашение должно содержать следующие положения:

направления расходования субсидии;

значения показателей результативности использования субсидии;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

обязательство Получателя о сохранении и страховании поголовья закупаемых животных крупного рогатого скота и лошадей в течение первых 5 лет, свиней, овец, оленей и клеточных пушных зверей - в течение первых 3 лет;

расчет размера штрафных санкций.

1.8. Департамент формирует единый список Получателей субсидий на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявлений по дате поступления.

1.9. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка.

1.10. Критерии отбора получателей:

регистрация и осуществление Получателями деятельности в автономном округе;

наличие у Получателя плана селекционно-племенной работы, разработанного научно-исследовательской организацией Российской Федерации сельскохозяйственного профиля на срок не менее 5 лет;

наличие у Получателя зоосанитарного статуса свиноводческого хозяйства II или выше компартмента (для свиноводческих хозяйств);

наличие у Получателя животноводческого помещения (помещений), соответствующего (соответствующих) зоосанитарным нормам содержания сельскохозяйственных животных, общая вместимость которого (которых) более 100 условных голов сельскохозяйственных животных;

наличие у Получателя действующего договора страхования или письменного обязательства застраховать в течение 3 месяцев с даты получения субсидии приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей;

наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных или клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

наличие у приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

обеспечение сохранности ранее закупленного племенного молодняка сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей.

II. Правила предоставления субсидий

2.1. Получатели до 1 декабря представляют в Департамент:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидий хозяйству-покупателю за приобретение племенных животных, справки-расчеты о движении поголовья сельскохозяйственных животных за месяц, предшествующий отчетному, по формам, утвержденным Департаментом, и копии документов, подтверждающих приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных и (или) клеточных пушных зверей (копии договоров купли-продажи, товарно-транспортные накладные, платежные документы, племенные и ветеринарные свидетельства) и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

копию действующего договора страхования или письменное обязательство застраховать в течение 3 месяцев с даты получения субсидии приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей;

план селекционно-племенной работы, разработанный научно-исследовательской организацией Российской Федерации сельскохозяйственного профиля на срок не менее 5 лет.

2.2. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", по необходимости, следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

документы, подтверждающие наличие у Получателя зоосанитарного статуса свиноводческого хозяйства II или выше компартамента (для свиноводческих хозяйств);

документы, подтверждающие наличие у Получателя животноводческого помещения (помещений), соответствующего (соответствующих) зоосанитарным нормам содержания сельскохозяйственных животных, общая вместимость которого (которых) более 100 условных голов сельскохозяйственных животных;

документы, подтверждающие наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных или клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

документы, подтверждающие наличие у приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно

или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru, или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, действующей при Департаменте (далее - комиссия). [Положение](#) и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к Постановлению.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления на ее рассмотрение документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.2](#) Порядка. Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные и показатели по деятельности) (далее - выявление противоречий), Департамент в течение 3 рабочих дней, с момента их выявления обращается с письменным либо устным запросом к Получателю, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения Получателя. В связи с указанными обстоятельствами срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии может быть продлен до 20 рабочих дней. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям, уточнения прилагаются к материалам заявления Получателя. Выявление противоречий, в представленных Получателем документов, осуществляется Департаментом в период осуществления их проверки на предмет достоверности, а также в ходе рассмотрения комиссией.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления

посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее - Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете автономного округа;

нарушение срока предоставления документов;

непредставление Получателем документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.6](#) Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

наличие у Получателя на 1 число месяца обращения в Департамент о предоставлении субсидии поголовья сельскохозяйственных животных в количестве менее 100 условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [Приказом](#);

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3, 1.9, 1.10](#) Порядка;

нарушение плана селекционно-племенной работы, разработанного научно-исследовательской организацией Российской Федерации сельскохозяйственного профиля на срок не менее 5 лет;

отсутствие договора страхования или письменного обязательства застраховать в течение 3 месяцев с даты получения субсидии приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей.

2.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.8](#) Порядка, Департамент осуществляет перечисление субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление средств осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.10. Департамент может перераспределять лимиты бюджетных обязательств между Получателями в течение текущего финансового года в случае отказа или экономии в предоставлении субсидии одному или нескольким Получателям.

2.11. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 6
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА, НА РАЗВИТИЕ ПЛЕМЕННОГО МЯСНОГО СКОТОВОДСТВА, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЭМБРИОНОВ, ОБОРУДОВАНИЯ, МАТЕРИАЛОВ, СЕМЕНИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ДЛЯ ИСКУССТВЕННОГО ОСЕМЕНЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п;
в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 26.04.2019 N 137-п)

I. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации мероприятия 2.1 "Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" [подпрограммы 2](#) "Развитие отрасли животноводства" на развитие племенного животноводства, на развитие племенного мясного скотоводства, на приобретение эмбрионов, оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород);

приобретение эмбрионов племенного крупного рогатого скота (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород), в том числе по импорту;

содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород;

приобретение эмбрионов племенного крупного рогатого скота специализированных мясных пород, в том числе по импорту;

приобретение оборудования, материалов для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных;

приобретение семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных 100 и более условных голов (далее - Получатели).

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257".

Субсидия предоставляется при наличии лимитов, предусмотренных в бюджете автономного округа на ее выплату.

1.4. Субсидия предоставляется Получателям с целью возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научным и образовательным организациям, включенным в перечень сельскохозяйственных организаций,

крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Правительством автономного округа по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Перечень) - по [ставкам](#) согласно приложению 3 к настоящему постановлению (далее - Постановление): (в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.04.2019 N 137-п)

1.4.1. На условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа - на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород), содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород.

1.4.2. Из бюджета автономного округа - на приобретение эмбрионов племенного крупного рогатого скота (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород), в том числе по импорту, приобретение эмбрионов племенного крупного рогатого скота специализированных мясных пород, в том числе по импорту.

1.5. Субсидия из бюджета автономного округа предоставляется Получателям на приобретение оборудования, материалов для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, приобретение семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных предоставляется в размере 80% стоимости приобретенного оборудования, материалов и семени производителей, но не более 160 рублей за 1 дозу семени российского производства, не более 2200 рублей за 1 дозу сексированного семени, не более 100 тыс. рублей в течение одного финансового года за оборудование и материалы.

1.6. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.7. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.8. Соглашение должно содержать следующие положения:

направления расходования субсидии;

значения показателей результативности использования субсидии;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка ее предоставления;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

расчет размера штрафных санкций.

1.9. Департамент формирует единый список Получателей субсидии на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявлений по дате поступления.

1.10. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка.

1.11. Критерии отбора получателей:

регистрация и осуществление Получателем деятельности в автономном округе;

наличие у Получателя плана селекционно-племенной работы, разработанного научно-исследовательской организацией Российской Федерации сельскохозяйственного профиля на срок не менее 5 лет.

наличие у Получателя животноводческого помещения, соответствующего зоосанитарным нормам содержания сельскохозяйственных животных, вместимость которого более 100 условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

эпизоотическое благополучие хозяйства Получателя;

наличие аттестации пункта искусственного осеменения.

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Получатели представляют в Департамент до 10 ноября текущего финансового года:

2.1.1. На содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород); на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, справки-расчеты о движении поголовья сельскохозяйственных животных за месяц, предшествующий отчетному, по формам, утвержденным Департаментом, зоотехнический отчет о результатах племенной работы за отчетный год по форме N 7-мол, утвержденной Министерством сельского хозяйства СССР от 17 декабря 1988 года N 736/96;

копию плана селекционно-племенной работы, разработанного научно-исследовательской организацией Российской Федерации сельскохозяйственного профиля на срок не менее 5 лет.

2.1.2. На приобретение эмбрионов племенного крупного рогатого скота (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород), в том числе по импорту; на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота специализированных мясных пород, в том числе по импорту:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидий на приобретение эмбрионов, оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, справки-расчеты о движении поголовья сельскохозяйственных животных за месяц, предшествующий отчетному, по формам, утвержденным Департаментом, и копии документов, подтверждающих приобретение и осуществление трансплантации эмбрионов (договоры купли-продажи, договоры оказания услуг по трансплантации эмбрионов, товарно-транспортные накладные, платежные документы, племенные и ветеринарные свидетельства на эмбрионы, акты выполненных работ.

2.1.3. На приобретение оборудования, материалов для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных; приобретение семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидий на приобретение эмбрионов, оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, справки-расчеты о движении поголовья сельскохозяйственных животных за месяц, предшествующий отчетному, по формам, утвержденным Департаментом, и копии документов, подтверждающих приобретение оборудования, материалов и семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (договоры купли-продажи, товарно-транспортные накладные, платежные документы, племенные и ветеринарные свидетельства на семя), справку об эпизоотическом благополучии хозяйства.

2.2. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие включение хозяйства Получателя в Перечень; (в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.04.2019 N 137-п)

документы, подтверждающие наличие у Получателя животноводческого помещения, соответствующего зоосанитарным нормам содержания сельскохозяйственных животных, вместимость которого более 100 условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

документы, подтверждающие наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

документы, подтверждающие эпизоотическое благополучие хозяйства Получателя;

документы, подтверждающего аттестацию пункта искусственного осеменения;

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, дом 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru, или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений, отсутствия противоречий и направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, действующей при Департаменте (далее - комиссия). [Положение](#) и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к Постановлению.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления на ее рассмотрение документов, указанных в [подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1, пункте 2.2](#) Порядка. Решение

оформляется протоколом заседания комиссии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа (далее - Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

нарушение установленного срока предоставления документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.6](#) Порядка;

непредставление Получателем документов, указанных в [подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1, пункте 2.6](#) Порядка, в полном объеме;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3, 1.4, 1.10, 1.11](#) Порядка.

2.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.8](#) Порядка, Департамент осуществляет перечисление субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление средств осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.10. Департамент может перераспределять лимиты бюджетных обязательств между Получателями в течение текущего финансового года в случае экономии средств бюджета автономного округа.

2.11. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

III. Правила возврата субсидии

3.1. В случае выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 7
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ВЫБЫТИЯ
ИЗ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБОРОТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УГОДИЙ
И ВОВЛЕЧЕНИЕ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОБОРОТ ЗАБРОШЕННЫХ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УГОДИЙ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п,
от 29.11.2019 N 442-п, от 13.12.2019 N 491-п)

I. Условия предоставления и размер субсидий

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации мероприятия
1.1 "Государственная поддержка растениеводства, переработки и реализации продукции

растениеводства" [подпрограммы 1](#) "Развитие отрасли растениеводства" на предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота сельскохозяйственных угодий и вовлечение в сельскохозяйственный оборот заброшенных сельскохозяйственных угодий на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) финансирования из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - субсидия, автономный округ).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент) из бюджета автономного округа, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидия предоставляется с целью возмещения части фактически осуществленных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели).

Получателям Департамент доводит значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем.

В целях реализации Порядка к возмещению затрат относятся расходы за текущий и отчетный финансовые годы, по следующим мероприятиям:

1) агротехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот: расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов; рыхлая, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы; внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв на земельных участках, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенных в сводный сметный расчет стоимости агротехнических мероприятий в отношении идентифицированных земельных участков, за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных земельных участков (в том числе возмещаются расходы на оплату подрядчикам услуг по их проведению (в соответствии со сводным сметным расчетом), аренда технических средств);

2) приобретение элитного сертифицированного посадочного (посевного) материала сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания: возмещаются расходы на его приобретение и доставку;

3) приобретение минеральных удобрений: возмещаются расходы на их приобретение и доставку.

1.3. Субсидию на условиях софинансирования из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа Департамент предоставляет Получателям по направлениям: завоз семян кормовых культур с учетом доставки, приобретение элитных семян в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", по ставкам согласно [приложению 3](#) к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 344-п (далее - Постановление).

Субсидия из средств бюджета автономного округа предоставляется Получателям по направлениям:

культуртехнические мероприятия - в размере 50 процентов фактических понесенных затрат;
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

приобретение элитного сертифицированного посадочного (посевного) материала сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания - в размере 50 процентов фактических понесенных затрат, но не более 120,0 тыс. рублей за 1 тысячу штук (единиц) посадочного (посевного) материала;

приобретение минеральных удобрений - в размере 50 процентов фактических понесенных затрат.

1.4. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.5. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.6. Соглашение должно содержать следующие положения:

реквизиты банковского счета для перечисления субсидии;

направления расходования субсидии;

значения показателей результативности;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и форму предоставления отчетности Получателя об использовании субсидии;

сроки перечисления субсидии и счета, на которые она перечисляется;

расчет размера штрафных санкций.

1.7. Департамент формирует единый список Получателей субсидии на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно регистрации заявления по дате поступления.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме, она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

При доведении дополнительных лимитов субсидии в текущем или очередном финансовом году Получателям, которым было отказано в ее предоставлении в связи с отсутствием лимитов на ее предоставление, выплачивается субсидия на основании ранее представленных в Департамент документов на ее предоставление.

1.8. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

регистрация и осуществление Получателем деятельности в автономном округе;

наличие у Получателя на правах собственности или аренды (сроком не менее 4 лет) посевных площадей сельскохозяйственных угодий с целевым назначением по направлению, соответствующему предоставлению субсидии;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.2](#) Порядка.

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Получатели представляют в Департамент до 10 ноября (в 2019 году - до 16 декабря) текущего финансового года:
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.12.2019 N 491-п)

2.1.1. На проведение культуртехнических мероприятий:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на улучшение плодородия почв по форме, утвержденной Департаментом, копии проектно-сметной документации в отношении идентифицированного земельного участка, разработанной специализированной организацией, плана проведения культуртехнических мероприятий, документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на проведение культуртехнических мероприятий (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров оказания услуг, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных унифицированной формы (ТОРГ-12 "Товарная накладная"), актов сдачи-приемки выполненных работ);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

2.1.2. На приобретение элитных семян, завоз семян кормовых культур с учетом доставки:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на улучшение плодородия почв по форме, утвержденной Департаментом, копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на приобретение элитных семян, завоз семян с учетом доставки (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 "Товарная накладная"), сертификатов, подтверждающих сортовые и посевные качества семян, соответствующие ГОСТ Р 52325-2005, актов посева);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

2.1.3. На приобретение элитного посадочного материала районированных сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитного посадочного материала районированных сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания по форме, утвержденной Департаментом, копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на приобретение элитного посадочного материала районированных сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 "Товарная накладная"), сертификатов, подтверждающих сортовые и посевные качества приобретенного элитного посадочного материала районированных сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания, актов посева);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

2.1.4. На приобретение минеральных удобрений:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на улучшение плодородия почв по форме, утвержденной Департаментом, копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на приобретение минеральных удобрений (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 "Товарная накладная"), сертификатов, подтверждающих качество минеральных удобрений, актов внесения минеральных удобрений);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

2.2. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительные органы государственной власти автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения о наличии у Получателя на правах собственности или аренды (сроком не менее 4 лет) посевных площадей сельскохозяйственных угодий с целевым назначением по направлению, соответствующему предоставлению субсидии (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект (наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах; первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

3) в электронной форме - с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности.

По результатам проверки и рассмотрения документов Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки достоверности документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении утверждает приказом Департамент.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

2.6. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручает лично при обращении Получателя в Департамент.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа;

нарушение срока представления документов, установленного [пунктом 2.1](#) Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в [пункте 2.1](#) Порядка;

представление документов, установленных [пунктом 2.1](#) Порядка, с нарушением требований к их оформлению;

недоверенность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.2, 1.8](#) Порядка.

2.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.8](#) Порядка, Департамент перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке, сроки и на счет, установленные Соглашением. Перечисление средств осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента подписания Соглашения на счет Получателя, открытый в кредитной российской организации.

2.10. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий,

установленных при предоставлении субсидий, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при ее предоставлении, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 8
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.12.2019 N 491-п)

I. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации следующих основных мероприятий, установленных [таблицей 2 приложения 1](#) к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) N 344-п от 5 октября 2018 года: 1.2 "Поддержка кредитования, реализации инвестиционных проектов в сфере растениеводства" [подпрограммы 1](#) "Развитие отрасли растениеводства"; 2.2 "Поддержка кредитования в отраслях животноводства агропромышленного комплекса" [подпрограммы 2](#)

"Развитие отрасли животноводства"; 3.2 "Стимулирование развития аквакультуры" [подпрограммы 3](#) "Поддержка рыбохозяйственного комплекса"; 4.1 "Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов" [подпрограммы 4](#) "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса" - на уплату процентов по кредитам (займам) на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа, из средств бюджета автономного округа (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - Получатели).

1.3. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам (займам).

Департамент доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем.

В целях реализации Порядка к возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) относятся расходы по их уплате за текущий финансовый год и декабрь отчетного финансового года.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$B_i = \frac{Sl_{ij} \times Y_g \times N_k \times Z_{tk} : t_j}{100},$$

где:

Sl_{ij} - остаток ссудной задолженности по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях (далее - кредиты) в j -м году заемщиками, с ожидаемым погашением в очередном финансовом году;

Y_g - доля ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки, компенсируемой заемщику (по кредитам, заключенным в иностранной валюте, Y_g принимается равной 1);

N_k - количество дней действия ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки в соответствующем году в период (k);

Z_{tk} - ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка, действующие соответствующее количество дней в году;

t_j - количество дней в j -м году.

1.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности в автономном округе;

не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка.

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>").

Для Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

осуществляют ведение личного подсобного хозяйства на территории автономного округа;

не находятся в состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>");

не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка.

1.5. Критерии отбора Получателей:

осуществление деятельности в автономном округе;

выполнение обязательств перед кредитными организациями по погашению основного долга и уплате начисленных процентов.

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Департамент размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на своем официальном сайте www.derpprom.admhmao.ru (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения.

Получатели до 10 декабря текущего финансового года представляют в Департамент:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет по форме, утвержденной Департаментом;

выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, выданную органами местного самоуправления (для Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство);

копию кредитного договора (договора займа), график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по ним, выписку из ссудного (расчетного) счета получателя о получении кредита и (или) документ, подтверждающий получение займа, заверенные кредитной организацией;

копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), заверенные Получателем;

копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по уплате основного долга и начисленных процентов;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.2. Департамент формирует единый список Получателей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Департамента, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Департамента является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Департамент посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляется до статуса "принято".

2.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием Портала.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительные органы государственной власти автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (за исключением личных подсобных хозяйств);

в отношении личных подсобных хозяйств - выписку из похозяйственной книги (для городских округов) или справку о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве (для муниципальных районов) по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа).

2.7. Департамент в течение 7 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.4, 1.5](#) Порядка.

По результатам проверки Департамент в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляет приказом Департамент.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

2.8. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.9. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

2.10. Соглашение должно содержать следующие положения:

направления расходования субсидии;

значения показателей результативности;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля ежегодных проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии на период действия Соглашения;

обязательства сторон;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя;

сроки перечисления субсидии и банковские счета (счет), на которые она перечисляется;

расчет размера штрафных санкций;

порядок возврата субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения.

2.11. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа;

нарушение срока представления документов, установленного [пунктом 2.1](#) Порядка, [абзацем вторым пункта 2.8](#) Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в [пункте 2.1](#) Порядка;

представление документов, установленных [пунктом 2.1](#) Порядка, с нарушением требований к их оформлению, указанных [абзацами четвертым, пятым, десятым, одиннадцатым пункта 2.1](#) Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3 - 1.5](#) Порядка, а также несоответствие произведенных им затрат целям предоставления субсидии, установленным [пунктами 3.1 - 3.3](#) Порядка.

2.13. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.12](#) Порядка, Департамент перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленный Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения.

2.14. Департамент самостоятельно и (или) совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Получатель ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет об использовании субсидии по форме, установленной приказом Департамента.

III. Цели предоставления субсидии

3.1. Субсидия на условиях софинансирования из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа предоставляется в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года [N 717](#) "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", от 15 апреля 2014 года [N 314](#) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие рыбохозяйственного комплекса", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2018 года N 1063 "О предоставлении и распределении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе".

3.2. Субсидия из средств бюджета автономного округа предоставляется Получателям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в размере 2/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, договора займа, по кредитам, в отношении кредитов, по которым до 1 января 2016 года принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком.

Субсидия предоставляется на следующие цели:

1) приобретение с учетом транспортных расходов:

кормов, кормовых и пищевых добавок, зерна на кормовые цели;

ветеринарных препаратов;

горюче-смазочных материалов, сетематериалов, семян, минеральных удобрений, средств защиты растений и других средств химизации;

запасных частей для ремонта сельскохозяйственной техники;

упаковочных материалов;

оборудования, техники, механизмов;

строительных материалов для строительства, реконструкции и ремонта объектов производственного назначения, оплату строительно-монтажных работ по договорам подряда;

племенного скота и птицы;

сырья для производства рыбных консервов;

рыбопосадочного материала;

2) расчеты с поставщиками за электроэнергию, газ, тепловую энергию, отпущенные на производственные нужды;

3) уплата страховых взносов по страхованию сельскохозяйственных культур, сельскохозяйственных животных;

4) выкуп имущества у организаций, индивидуальных предпринимателей в сфере агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов;

5) развитие оптово-распределительных, логистических центров продовольственных товаров,

произведенных на территории автономного округа, в том числе инфраструктуры системы социального питания; развитие объектов рыбоводной инфраструктуры; развитие селекционно-генетических и семеноводческих центров; развитие агропромышленных парков; развитие объектов по утилизации отходов производства отраслей агропромышленного комплекса;

б) инженерное обустройство, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей, в сфере агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов.

Субсидия из средств бюджета автономного округа по договорам, заключенным не ранее 1 января 2016 года, предоставляется Получателям, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, в размере 2/3 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, договора займа, по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

3.3. Субсидия из средств бюджета автономного округа на цели осуществления видов деятельности по заготовке и переработке дикоросов предоставляется по кредитным договорам (договорам займа), заключенным не ранее 1 января 2013 года.

Субсидия предоставляется на следующие цели:

1) приобретение с учетом транспортных расходов:

горюче-смазочных материалов;

упаковочных материалов;

оборудования, техники, механизмов;

строительных материалов для строительства, реконструкции и ремонта объектов производственного назначения, оплату строительно-монтажных работ по договорам подряда;

сырья для производства продукции глубокой переработки дикоросов;

2) расчеты с поставщиками за электроэнергию, газ, тепловую энергию, отпущенные на производственные нужды;

3) строительство, реконструкция или модернизация объектов по приему и (или) переработке дикоросов;

4) инженерное обустройство, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей, в сфере заготовки и переработки дикоросов;

5) приобретение транспортных средств для транспортировки дикоросов, продукции глубокой переработки дикоросов.

IV. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

4.1. В случае выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при ее предоставлении, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при ее предоставлении, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет

Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

4.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

4.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

4.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 9
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ
И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидий для реализации мероприятия 2.3 "Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства" на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Грант в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - Грант) - денежные средства, предоставляемые главам крестьянских (фермерских)

хозяйств для софинансирования их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с настоящим постановлением (далее - Постановление), в целях создания и развития на сельских территориях автономного округа крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.3. Гранты предоставляются главам крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Заявители), прошедшим конкурсный отбор начинающих фермеров на включение в состав участников настоящей государственной программы, в соответствии с Порядком.

1.4. Грант предоставляется на условиях софинансирования расходов Заявителя на реализацию бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, определяемых в соответствии с представленным Заявителем планом расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - план расходов) на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 1,5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, при этом срок использования Гранта начинающим фермером составляет не более 18 месяцев с даты заключения соглашения о его предоставлении.

1.5. Размер Гранта, предоставляемого Заявителю, определяется конкурсной комиссией, созданной приказом Департамента промышленности автономного округа (далее - Департамент), с учетом наличия собственных средств Заявителя. Размер Гранта должен строго соответствовать плану расходов. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

1.6. Грант должен быть израсходован на цели и в сроки, указанные в плане расходов.

1.7. В план расходов включаются расходы Заявителя, соответствующие следующим целям:

1) приобретение земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения;

2) разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, продукции дикоросов;

3) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, продукции дикоросов, а также их регистрация;

4) строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, продукции дикоросов;

5) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, продукции дикоросов, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

6) приобретение сельскохозяйственных животных;

7) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, продукции дикоросов;

8) приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

9) приобретение удобрений и ядохимикатов.

1.8. Грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства только один раз.

1.9. Заявитель, получивший Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении объектов, приобретенных за счет средств Гранта.

1.10. Основанием для перечисления Гранта является соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Заявителем.

1.11. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.12. Соглашение должно содержать следующие положения:

цели использования Гранта;

план расходов;

значения показателей результативности использования Гранта;

согласие Заявителя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения целей, условий и Порядка;

обязательства сторон, сроки предоставления, размер Гранта;

порядок контроля соблюдения Заявителем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Заявителя об использовании Гранта;

расчет размера штрафных санкций.

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств Гранта, и включение таких положений в Соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом автономного округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

1.13. Департамент формирует единый список Заявителей на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявок по дате поступления.

II. Условия предоставления Гранта

2.1. В конкурсную комиссию для участия в конкурсном отборе начинающих фермеров на включение в состав участников настоящей государственной программы может подать заявку Заявитель - гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации, с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

1) ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

средств финансовой поддержки субсидии или гранта на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является Заявитель.

В случае если указанные в абзаце четвертом настоящего подпункта единовременные выплаты Заявитель получает для создания и развития хозяйства, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то Заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе;

2) является главой хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации и зарегистрированного на территории сельского поселения автономного округа;

3) имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

4) хозяйство, главой которого является Заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

5) имеет бизнес-план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной государственной программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

6) представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств);

7) обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, в том числе заемных, указанных в плане расходов;

8) обязуется использовать Грант в форме субсидий в течение 18 месяцев с даты заключения соглашения о его предоставлении и использовать имущество, закупаемое за счет гранта в форме субсидий исключительно на развитие хозяйства;

9) планирует создание не менее одного постоянного рабочего места;

10) имеет на праве собственности и (или) аренды земельный (земельные) участок (участки) с правом пользования, соответствующим направлению деятельности бизнес-плана по созданию и развитию хозяйства (за исключением Заявителей, план расходов которых содержит приобретение земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения). Срок аренды земельного (земельных) участка (участков), определенных настоящим подпунктом, составляет не менее 5 лет, по отношению к периоду с 1 января финансового года, в котором Заявителем представлена заявка на участие в конкурсе;

11) обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

12) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Заявители на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении Гранта:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком.

III. Правила предоставления Гранта

3.1. Департамент объявляет конкурс на отбор участников по мероприятию предоставления Гранта (далее - Конкурс).

3.2. Срок проведения Конкурса, его этапы, форма заявки для участия в Конкурсе и срок ее представления в конкурсную комиссию утверждаются Департаментом.

3.3. Заявители представляют в конкурсную комиссию следующие документы (подлинники или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

1) заявку для участия в Конкурсе, по форме, установленной Департаментом (далее - заявка);

2) доверенность на право подачи заявки от имени Заявителя, в случае если заявка подается не Заявителем, а его представителем;

3) копию диплома главы крестьянского (фермерского) хозяйства о получении специального или высшего сельскохозяйственного образования, и (или) документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, и (или) копию трудовой книжки, подтверждающую наличие трудового стажа в сельском хозяйстве;

4) документы и (или) копии документов, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе заемных (выписка из банковского счета (счетов) Заявителя, договоры о предоставлении Заявителю кредитов (займов) на реализацию бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) иные документы, предусмотренные действующим законодательством);

5) бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по форме, утвержденной Департаментом;

6) план расходов по форме, утвержденной Департаментом.

Заявитель вправе самостоятельно представить иные документы.

3.4. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня при необходимости запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", по необходимости следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного

округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств финансовой поддержки субсидии или гранта на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является Заявитель;

выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение личного подсобного хозяйства;

сведения о праве аренды или собственности на земельные участки;

сведения о праве аренды или собственности на сельскохозяйственные объекты капитального строительства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление Гранта.

3.5. Требовать от Заявителя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

3.6. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 3.3](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, дом 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru.

3.7. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Гранта, об отказе в его предоставлении и оформляет такое решение протоколом.

[Положение](#) и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к Постановлению.

3.8. В случае принятия решения о предоставлении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания Протокола направляет Заявителю подписанное со стороны Департамента Соглашение для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Заявитель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

3.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Заявителю уведомление об отказе в его предоставлении с указанием причин отказа (далее - Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления Гранта в бюджете автономного округа;

нарушение срока предоставления документов, установленных [пунктами 3.2, 3.8](#) Порядка;

непредставление Заявителем документов, указанных в [пунктах 3.3, 3.8](#) Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие Заявителя требованиям, установленным [пунктами 1.2, 2.1, 2.2](#) Порядка.

3.11. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

3.12. Каждый заявитель представляет в Департамент отчеты по формам и в сроки, установленные Соглашением.

IV. Правила возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

4.1. В случае выявления нецелевого использования Гранта, представления Заявителем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нецелевого использования Гранта, представления Заявителем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Заявителю письменное уведомление о необходимости его возврата (далее - уведомление).

4.1.2. Заявитель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан

выполнить требования, указанные в нем.

4.1.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования Гранта, установленных Соглашением:

4.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Заявителю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

4.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 10
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ
ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ НА БАЗЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ)
ХОЗЯЙСТВ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п;
в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.04.2019 N 137-п)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления грантов в форме субсидий (далее - Грант) для реализации мероприятия 2.3 "Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования" [подпрограммы 2](#) "Развитие отрасли животноводства" на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, означают следующее:

1) семейная животноводческая ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории автономного округа, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2, включая главу), и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты регистрации;

2) развитие семейной животноводческой фермы - строительство или модернизация семейной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, ремонт, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными на территории сельского поселения автономного округа;

3) грант - денежные средства, предусмотренные на финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с настоящим постановлением Правительства (далее - Постановление), в целях развития на сельских территориях автономного округа семейной животноводческой фермы на базе действующего крестьянского (фермерского) хозяйства, включая:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов семейных животноводческих ферм (объектов по производству и (или) переработке продукции животноводства, в том числе объектов, обеспечивающих осуществление производственных процессов) (далее - производственные объекты);

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, в том числе их газификацию (мероприятие в части предоставления Гранта по газификации производственных объектов действует до 31 декабря 2019 года);

комплектацию производственных объектов оборудованием и техникой, а также их монтаж;

покупку сельскохозяйственных животных.

1.3. Гранты предоставляются главам крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Заявителям), прошедшим конкурсный отбор на включение в состав участников, в соответствии с Порядком.

1.4. Гранты предоставляются на условиях софинансирования расходов Заявителя на реализацию бизнес-плана по развитию семейной животноводческой фермы (далее - план расходов): в размере на развитие семейной животноводческой фермы для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 21,6 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, при этом срок использования средств государственной поддержки семейной животноводческой фермой составляет не более 24 месяцев с даты заключения соглашения о ее предоставлении. При предоставлении Гранта на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа планируемое таким хозяйством поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, при привлечении средств федерального бюджета на реализацию Гранта, не должно превышать 300 голов основного маточного стада, поголовье страусов, коз (овец) - 300 голов.

1.5. Размер Гранта, предоставляемого Заявителю, определяется конкурсной комиссией, созданной приказом Департамента промышленности автономного округа (далее - Департамент), с учетом наличия собственных средств Заявителя. Размер Гранта должен строго соответствовать плану расходов. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

1.6. Грант должен быть израсходован на цели и в сроки, указанные в плане расходов.

1.7. В план расходов включаются расходы, соответствующие целям развития семейных животноводческих ферм, зарегистрированных на территории сельских поселений автономного округа крестьянского (фермерского) хозяйства, указанные в [абзацах со второго по пятый подпункта 3 пункта 1.2 Порядка](#).

1.8. Заявитель, получивший Грант, не может получить государственную поддержку по иным

мероприятиям Постановления в отношении объектов, приобретенных, построенных, реконструированных или модернизированных за счет средств Гранта.

1.9. Основанием для перечисления Гранта является соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Заявителем.

1.10. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.11. Соглашение должно содержать следующие положения:

цели использования Гранта;

значения показателей результативности использования Гранта;

план расходов;

согласие Заявителя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения целей, условий и Порядка;

обязательства сторон, сроки предоставления, размер Гранта;

порядок контроля соблюдения Заявителем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Заявителя об использовании Гранта;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств Гранта, и включение таких положений в Соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом автономного округа решения о наличии потребности в указанных средствах;

расчет размера штрафных санкций.

1.12. Департамент формирует единый список Заявителей на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявок по дате поступления.

II. Условия предоставления Грантов

2.1. В конкурсную комиссию для участия в конкурсном отборе на включение в состав участников может подать заявку Заявитель, одновременно соответствующий следующим требованиям:

1) главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - хозяйство) являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

2) срок деятельности хозяйства на дату подачи заявки на конкурс превышает 24 месяца с даты регистрации на территории автономного округа;

3) хозяйство зарегистрировано на территории сельского поселения автономного округа;

4) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского)

хозяйства, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет;

5) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями средств государственной поддержки на развитие планируемой семейной животноводческой фермы;

6) хозяйство соответствует критериям микропредприятия и малого предприятия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

7) имеет на праве собственности и (или) аренды земельный (земельные) участок (участки) с правом пользования, соответствующим направлению деятельности бизнес-плана по созданию и развитию семейной животноводческой фермы. Срок аренды земельного (земельных) участка (участков), определенных настоящим подпунктом, составляет не менее пяти лет, по отношению к периоду с 1 января финансового года, в котором Заявителем представлена заявка на участие в конкурсе;

8) планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено государственной программой с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

9) имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлению деятельности отрасли животноводства, определенной государственной программой, увеличению объема реализуемой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - бизнес-план);

10) представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств);

11) обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов непосредственно за счет собственных средств, в том числе заемных, от стоимости каждого наименования приобретений;

12) обязуется использовать Грант в течение 24 месяцев со дня заключения Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.04.2019 N 137-п)

13) планирует создание условий для организации не менее трех постоянных рабочих мест;

14) обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения Гранта;

15) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Заявители на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении Гранта:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком.

III. Правила предоставления Грантов

3.1. Департамент объявляет конкурс по мероприятию предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Конкурс).

3.2. Срок проведения Конкурса, его этапы, форма заявки для участия в Конкурсе и срок ее представления в конкурсную комиссию утверждаются Департаментом.

3.3. Заявители представляют в конкурсную комиссию следующие документы (подлинники или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

- 1) заявку для участия в Конкурсе, по форме, установленной Департаментом (далее - заявка);
- 2) доверенность на право подачи заявки от имени Заявителя, в случае если заявка подается не Заявителем, а его представителем;
- 3) список членов крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 4) копии паспортов членов крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 5) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 6) документы и (или) копии документов, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг на развитие семейной животноводческой фермы, в том числе заемных (выписка из банковского счета (счетов) Заявителя, договоры о предоставлении Заявителю кредитов (займов) на реализацию бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) иные документы, предусмотренные действующим законодательством);
- 7) бизнес-план по развитию семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более 8 лет по форме, утвержденной Департаментом;
- 8) план расходов по форме, утвержденной Департаментом;
- 9) в случае если в крестьянском (фермерском) хозяйстве имеются в наличии сельскохозяйственные животные, справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной Департаментом.

Заявитель вправе самостоятельно представить иные документы.

3.4. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", по необходимости следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие, что глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями средств государственной поддержки на развитие планируемой семейной животноводческой фермы;

сведения о праве аренды или собственности на земельные участки;

сведения о праве аренды или собственности на сельскохозяйственные объекты капитального строительства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления о предоставлении Гранта.

3.5. Требовать от Заявителя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

3.6. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 3.3](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru.

3.7. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе рассматривает документы и принимает решение в форме протокола о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта. [Положение](#) и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к Постановлению.

3.8. В случае принятия решения о предоставлении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания Протокола направляет Заявителю подписанное со стороны Департамента Соглашение для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Заявитель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

3.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Заявителю уведомление об отказе в его предоставлении с указанием причин отказа (далее - Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Заявителю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления Грантов в бюджете автономного округа;

нарушение срока предоставления документов, установленных [пунктами 3.2, 3.8](#) Порядка;

непредставление Заявителем документов, указанных в [пунктах 3.3, 3.8](#) Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие Заявителя требованиям, установленным [пунктами 2.1, 2.2](#) Порядка;

несоответствие целей бизнес-плана Получателя [пункту 1.2](#) Порядка.

3.11. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

3.12. Каждый заявитель представляет в Департамент отчеты по формам и в сроки, установленные Соглашением.

IV. Правила возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

4.1. В случае выявления нецелевого использования Гранта, представления Заявителем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нецелевого использования Гранта, представления Заявителем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Заявителю письменное уведомление о необходимости его возврата (далее - уведомление).

4.1.2. Заявитель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.1.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования Гранта, установленных Соглашением:

4.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Заявителю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

4.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 11
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ПРОЕКТОВ ПО ЗАГОТОВКЕ И ПЕРЕРАБОТКЕ ДИКОРСОВ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цель, условия, правила предоставления грантов в форме субсидий для реализации мероприятия 4.1 "Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов" [подпрограммы 4](#) "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса" на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов (далее - проект) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий год (далее - субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в автономном округе.

1.3. Под субсидией понимаются денежные средства, предусмотренные на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по заготовке и переработке дикоросов, включая:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов по заготовке и (или) переработке дикоросов;

строительство, реконструкцию или модернизацию объектов по заготовке и (или)

переработке дикоросов;

комплектацию объектов по заготовке и (или) переработке дикоросов оборудованием и техникой, а также их монтаж.

1.4. Субсидии предоставляются Получателям, прошедшим конкурсный отбор на включение в состав участников, в соответствии с Порядком.

1.5. Субсидия предоставляется на реализацию проекта и определяется в соответствии с планом расходов, включенным в проект (далее - план расходов), в размере не более 70 процентов затрат (но не более 1500 тыс. рублей).

1.6. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией, созданной приказом Департамента промышленности автономного округа (далее - Департамент), с учетом наличия собственных средств Получателя. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленной субсидии, подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

1.7. Субсидия должна быть израсходована на цели и в сроки, указанные в плане расходов в течение 18 месяцев со дня заключения соглашения о ее предоставлении.

1.8. Субсидия может быть предоставлена Получателю только 1 раз.

1.9. Получатель не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям, установленным настоящим постановлением и иными государственными программами автономного округа, за исключением субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) - в отношении объектов, приобретенных, построенных, реконструированных или модернизированных за счет средств субсидии.

1.10. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.11. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.12. Соглашение должно содержать следующие положения:

цель использования субсидии;

план расходов;

значения показателей результативности использования субсидии;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательства сторон, сроки предоставления, размер субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

расчет размера штрафных санкций;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых

являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств Гранта, и включение таких положений в Соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом автономного округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

1.13. Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявок по дате поступления.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. В конкурсную комиссию для участия в конкурсном отборе может подать заявку Получатель, одновременно соответствующий следующим требованиям:

1) срок деятельности на дату подачи заявки превышает 12 месяцев от даты регистрации на территории автономного округа;

2) ранее не являлся получателем субсидий на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов;

3) проект со сроком окупаемости не более 8 лет по форме, утвержденной Департаментом;

4) план расходов содержит указания наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств субсидии, собственных и заемных средств);

5) обязуется оплачивать не менее 30 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов непосредственно за счет собственных средств, в том числе заемных, от стоимости каждого наименования приобретений;

6) планирует создание условий для организации не менее 3 постоянных рабочих мест;

7) обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения субсидии;

8) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка.

III. Правила предоставления субсидий

3.1. Департамент объявляет конкурс на отбор участников по предоставлению субсидии (далее - Конкурс).

3.2. Срок проведения Конкурса, его этапы, форма заявки для участия в Конкурсе и срок ее представления в конкурсную комиссию утверждаются Департаментом.

3.3. Получатели представляют в конкурсную комиссию следующие документы (подлинники или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

1) заявку;

2) доверенность на право подачи заявки от имени Получателя, в случае если она подается не Получателем, а его представителем;

3) реквизиты банковского счета Получателя;

4) документы и (или) копии документов, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 30 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг на реализацию проекта по заготовке и переработке дикоросов, в том числе заемных (выписка из банковского счета (счетов) Заявителя, договоры о предоставлении Заявителю кредитов (займов) на реализацию бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) иные документы, предусмотренные действующим законодательством);

5) проект со сроком окупаемости не более 8 лет по форме, утвержденной Департаментом;

6) план расходов, по форме, утвержденной Департаментом;

7) в случае членства в перерабатывающем кооперативе или наличия договоров с хозяйствующими субъектами о поставке на переработку производимой продукции, подтверждающие документы;

8) в случае наличия проектно-сметной документации на планируемые объекты, наличия договоров на оказание услуг, поставку оборудования, техники, инвентаря, подтверждающие документы.

Получатель вправе самостоятельно представить иные документы.

3.4. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" по необходимости, следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

3.5. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

3.6. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 3.3](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru.

3.7. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и оформляет такое решение протоколом. [Положение](#) и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к настоящему постановлению.

3.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания Протокола направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения

Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

3.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю уведомление об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа (далее - Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий, в бюджете автономного округа;

нарушение срока представления документов;

непредставление Получателем документов, указанных в [пунктах 3.3, 3.8](#) Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.8, 1.9, 2.1, 2.2](#) Порядка.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

3.12. Каждый Получатель представляет отчет в установленные Соглашением сроки об использовании субсидии.

IV. Правила возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. В случае выявления нецелевого использования субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нецелевого использования субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости его возврата (далее - уведомление).

4.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

4.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

4.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 12
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКАХ, ЯРМАРКАХ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п)

I. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидий для реализации мероприятия 4.2 "Содействие развитию агропромышленного комплекса" [подпрограммы 4](#) "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса" на участие в выставках, ярмарках из бюджета автономного округа (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части затрат по следующим мероприятиям, организуемым Департаментом:

организация собственной экспозиции на региональной, межрегиональной, международной выставке;

участие в объединенной экспозиции на региональной, межрегиональной, международной выставке.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - Получатели), не относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидии предоставляются Получателям в размере 80 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей за 1 участие в выставке, ярмарке, по следующим статьям затрат:

регистрационные сборы;

аренда выставочных площадей;

аренда выставочного оборудования;

сертификация продукции, лабораторные исследования продукции;

проживание;

транспортные расходы.

1.5. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.6. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.7. Соглашение должно содержать следующие положения:

направления расходования субсидии;

значения показателей результативности использования субсидии;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

расчет размера штрафных санкций.

1.8. Департамент формирует единый список Получателей субсидий на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявления по дате поступления.

1.9. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пунктах 1.2, 1.4](#) Порядка.

1.10. Критерии отбора Получателей:

регистрация и осуществление Получателем деятельности в автономном округе;

соответствие расходов Получателя статьям затрат, установленным [пунктом 1.4](#) Порядка.

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Получатель представляет в Департамент не позднее 2 месяцев после окончания выставки, ярмарки или не позднее 21 декабря текущего года в случае, если выставка, ярмарка проводится в IV квартале текущего года:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты (договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугородного сообщения).

2.2. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", по необходимости, следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пунктах 1.2, 1.4](#) Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), указанные в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru, или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, действующей при Департаменте (далее - комиссия). [Положение](#) и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к настоящему постановлению.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления на ее рассмотрение документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.2](#) Порядка. Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее - Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете автономного округа;

нарушение срока представления документов;

непредставление Получателем документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.6](#) Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3, 1.9](#) Порядка.

2.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.8](#) Порядка, Департамент осуществляет перечисление субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление средств осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.10. Департамент может перераспределять лимиты бюджетных обязательств между Получателями в течение текущего финансового года в случае отказа в предоставлении субсидии одному или нескольким Получателям или экономии средств бюджета автономного округа.

2.11. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нарушений Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 13
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ВЫПУСКНИКАМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО, СРЕДНЕГО И НАЧАЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п;
в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет процедуру и правила предоставления единовременной социальной выплаты из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования, переехавшим на постоянное место жительства в сельскую местность, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса (далее - Получатели, социальная выплата), для реализации мероприятия 4.2 "Содействие развитию агропромышленного комплекса" подпрограммы 4 "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса" в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий финансовый год.

(п. 1.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

1.2. Социальные выплаты предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент) с целью оказания финансовой помощи Получателям на социально-бытовые нужды (приобретение предметов домашнего обихода, предметов первой необходимости: бытовая техника, компьютерная техника, кухонная утварь, хозяйственный инвентарь, материалы (комплектующие) для обустройства жилого помещения).

Социальные выплаты Департамент предоставляет Получателям, впервые вступившим в трудовые отношения с организациями агропромышленного комплекса: крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм, осуществляющими производственную

деятельность в сельской местности на территории автономного округа (далее - работодатели).
(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

II. Критерии отбора Получателей

2.1. Право на получение социальной выплаты имеют молодые специалисты, возраст которых на дату регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты не превышает 35 лет, имеющие законченное (высшее, среднее, начальное) профессиональное образование и заключившие трудовые договоры с работодателями на срок не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией.

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

2.2. Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка.

III. Условия предоставления и размеры социальной выплаты

3.1. Основаниями для предоставления социальной выплаты Получателям являются:

наличие трудового договора, заключенного между Получателем и работодателем сроком не менее 3 лет;

регистрация Получателя в сельском поселении автономного округа по месту осуществления производственной деятельности работодателя;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п.

3.2. Социальные выплаты предоставляются Получателям, принятым на работу в течение шести месяцев после окончания учебного заведения или по окончании срочной военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (для Получателей, призванных на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в течение шести месяцев после окончания учебного заведения).

3.3. Размер социальной выплаты Получателю составляет:

имеющему высшее профессиональное образование - 100000 рублей;

имеющему среднее профессиональное образование - 50000 рублей;

имеющему начальное профессиональное образование - 25000 рублей.

Социальная выплата предоставляется Получателю единовременно, один раз.

3.4. Основанием для перечисления социальной выплаты является соглашение о ее предоставлении (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем. Соглашение заключается сроком на 3 года.

3.5. Форма Соглашения утверждается Департаментом.

3.6. Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой социальной выплаты;

обязательство Получателя осуществлять трудовые отношения у работодателя в соответствии с полученной квалификацией, осуществляющего производственную деятельность на территории

сельских поселений автономного округа, не менее 3 лет с момента предоставления социальной выплаты;

согласие Получателя на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим социальную выплату, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления социальной выплаты;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании социальной выплаты;

ответственность Получателя в случае невыполнения условий Соглашения.

3.7. Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявлений о предоставлении социальной выплаты и прилагаемых к ним документов (далее - документы).

Должностное лицо Департамента, ответственное за прием документов:

регистрирует их в течение 1 рабочего дня с момента их поступления в Департамент, о чем направляет уведомление Получателю посредством почтовой связи в форме информационного письма Департамента, подписанного директором Департамента или лицом, его замещающим, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов;

передает их должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение, в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

(п. 3.7 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

IV. Правила предоставления социальной выплаты

4.1. Департамент не позднее 31 января текущего финансового года размещает на своем официальном сайте по адресу www.depprom.admhmao.ru информацию о порядке, сроках предоставления, сумме социальной выплаты, формы и перечень документов, необходимых для представления Получателями в Департамент, форму Соглашения.

Получатели в срок до 15 ноября текущего финансового года представляют в Департамент следующие документы:

заявление о предоставлении социальной выплаты по форме, установленной Департаментом;

копию паспорта Получателя;

копию трудового договора, заверенного работодателем;

копию трудовой книжки, заверенной работодателем;

копию документа об образовании, заверенного работодателем;

копию военного билета (для Получателей, призванных на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в течение 6 месяцев после окончания учебного заведения).

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

4.2. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

4.3. Документы (копии документов), предусмотренные в [пунктах 4.1, 4.5](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам.

4.4. Департамент в течение 7 рабочих дней с даты регистрации Департаментом документов, указанных в [пункте 4.1](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и соответствия установленным Порядком требованиям, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2](#) Порядка (далее - проверки).

По результатам проверок и рассмотрения документов Департамент принимает решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении в течение 3 рабочих дней с даты окончания указанных проверок.

Решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении утверждает приказом Департамент.

(п. 4.4 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

4.5. В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты Департамент в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение для его подписания лично или посредством почтового отправления. (в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок, считается отказавшимся от получения социальной выплаты.

4.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления социальной выплаты, в бюджете автономного округа;

представление документов, указанных в [пункте 4.1](#) Порядка, с нарушением установленных требований к их оформлению;

недостоверность представленных Получателем документов, указанных в [пункте 4.1](#) Порядка;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2](#) Порядка;

непредставление Получателем (представление не в полном объеме) документов, установленных [пунктами 4.1, 4.5](#) Порядка;

нарушение сроков представления документов, установленных [абзацем вторым пункта 4.1, абзацем вторым пункта 4.5](#) Порядка;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

добровольный письменный отказ Получателя от социальной выплаты.

В случае недостаточности лимитов для предоставления социальной выплаты в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

(п. 4.7 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

4.8. В случае отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 4.7](#) Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты регистрации Соглашения осуществляет ее перечисление Получателю в порядке, сроки и на счет, установленные Соглашением.

(п. 4.8 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

4.9. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления социальной выплаты.

V. Правила возврата социальной выплаты в случае нарушения

5.1. В случае выявления представления Получателем недостоверных сведений, нецелевого использования социальной выплаты, ненадлежащего исполнения Соглашения:

5.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата социальной выплаты (далее - уведомление).

5.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.1.3. При невозврате социальной выплаты в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 14
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОВЫШЕНИЕ ПРОДУКТИВНОСТИ В МОЛОЧНОМ СКОТОВОДСТВЕ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 19.12.2019 N 509-п)

I. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) для реализации мероприятия 2.1 "Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства" в целях возмещения затрат, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа (далее - субсидия).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения затрат при осуществлении производства, реализации и (или) собственной переработке молока.

В целях реализации Порядка к возмещению затрат относятся расходы, направленные на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, за текущий финансовый год и декабрь отчетного финансового года.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели).

Департамент доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства молока, а также молочной продуктивности коров. Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся показатели результативности использования субсидии с учетом средней молочной продуктивности коров в автономном округе (далее - продуктивность). Сведения о продуктивности устанавливаются в соответствии с отчетными данными, предоставляемыми в Департамент Получателями, осуществляющими деятельность на территории автономного округа.

При снижении показателя продуктивности коров за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, ставка субсидии снижается на процентный пункт снижения продуктивности в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем и отчетном финансовом году).

Субсидия предоставляется по ставке согласно приложению 3 к постановлению Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Постановление).

Общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$ОРС = А \times В,$$

где:

ОРС - общий размер субсидии, рублей;

А - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, тонна в натуральном весе;

В - ставка субсидии, установленная [подпунктом 1.3, пункта 1 раздела "Животноводство"](#) приложения 3 к Постановлению.

1.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности в автономном округе;

не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в [пунктах 1.1, 1.2](#) Порядка.

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>").

1.5. Критерии отбора Получателей:

наличие у Получателей поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца их обращения в Департамент за получением средств;

обеспечение Получателем сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, а также за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году.

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Департамент размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на своем официальном сайте www.depprom.admhmao.ru (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне

документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения.

Получатели в срок до 5 июля, до 5 декабря текущего финансового года представляют в Департамент:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет субсидии на реализацию и (или) собственную переработку молока, справки-расчеты о движении поголовья сельскохозяйственных животных за отчетный период текущего финансового года, отчетного и предшествующего отчетному финансовому году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем и отчетном финансовом году), документы, подтверждающие продуктивность за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем и отчетном финансовом году), по формам, установленным Департаментом;

реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме, установленной Департаментом;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.2. Департамент формирует единый список Получателей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.1 Порядка](#) (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Департамента, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Департамента является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в том числе посредством

автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Департамент посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляется до статуса "принято".

2.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием Портала.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительные органы государственной власти автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии выплат Получателю средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пунктах 1.1, 1.2](#) Порядка.

2.6. Департамент в течение 7 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.3 - 1.5](#) Порядка.

По результатам проверки Департамент в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляет приказом Департамент.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.8. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее - Депфин Югры).

2.9. Соглашение в дополнение к условиям, установленным Депфином Югры, должно содержать следующие положения:

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля ежегодных проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии на период действия Соглашения;

план контрольных мероприятий.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа;

нарушение срока представления документов, установленного [пунктом 2.1](#) Порядка, [абзацем вторым пункта 2.7](#) Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в [пункте 2.1](#) Порядка;

представление документов, установленных [пунктом 2.1](#) Порядка, с нарушением требований к их оформлению, указанных [абзацами четвертым - восьмым пункта 2.1](#) Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3 - 1.5](#) Порядка.

2.12. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.11](#) Порядка, Департамент перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной российской организации.

2.13. Департамент самостоятельно и (или) совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Департамент вправе устанавливать сроки и формы представления Получателем отчетности о достижении показателей результативности субсидии, а также об исполнении Получателем взятых на себя обязательств, установленных Соглашением.

Получатель ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет об использовании субсидии по форме, установленной приказом Департамента.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в [пункте 3.1](#) Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок

Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 15
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ
ПРОЕКТОВ (СТРОИТЕЛЬСТВО ТЕПЛИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ)
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п)

I. Условия предоставления и размер субсидий

1.1. Организациям малого и среднего предпринимательства независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - Заявители) предоставляется субсидия для реализации мероприятия 1.2 "Поддержка кредитования, реализации инвестиционных проектов в сфере растениеводства" подпрограммы 1 "Развитие отрасли растениеводства" на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию тепличных комплексов из бюджета автономного округа (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Заявителям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в автономном округе, создавшим на территории автономного округа тепличный комплекс круглогодичного сельскохозяйственного производства. Субсидия предоставляется Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, в соответствии с соглашением, заключенным им с Заявителем.

1.3. Под тепличным комплексом понимается совокупность зданий, строений или сооружений, в том числе остекленных, и (или) с пленочным покрытием, и (или) с покрытием из поликарбоната, предназначенная для круглогодичного промышленного производства овощей в защищенном грунте, оснащенная необходимым технологическим и агротехническим оборудованием и включающая, в том числе, теплоэнергетические центры, котельные с соответствующим технологическим оборудованием, внутренние сети инженерно-технического обеспечения и наружные сети инженерно-технического обеспечения (далее - тепличный комплекс).

1.4. Субсидия из бюджета автономного округа предоставляется на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию тепличных комплексов, введенных в эксплуатацию не ранее 2019 года. Выплата субсидии осуществляется по ставке в соответствии с

приложением 3 к настоящему постановлению (далее - Постановление).

1.5. Предоставленная субсидия не может быть использована Заявителем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

1.6. Требования, которым должны соответствовать Заявители на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении Гранта:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Заявители не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#) Порядка.

1.7. Критерии отбора Заявителей:

соответствие Заявителей требованиям Федерального [закона](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

введение в эксплуатацию (создание) тепличного комплекса круглогодичного сельскохозяйственного производства площадью не менее 10000 квадратных метров;

наличие действующего соглашения об осуществлении строительного контроля за строительством тепличного комплекса;

наличие в уставе норм, предусматривающих реализацию мероприятий, указанных в [пункте 1.1](#) Порядка, с привлечением государственной поддержки (для юридических лиц);

извещение Заявителем о начале строительства тепличного комплекса Службы жилищного и строительного надзора автономного округа;

наличие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации тепличного комплекса;

наличие на праве собственности и (или) аренды земельного участка, с правом пользования, соответствующим [пункту 1.1](#) Порядка;

наличие разрешения на строительство тепличного комплекса.

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Решение о предоставлении субсидии, а также об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием экономической эффективности проекта принимается комиссией по предоставлению субсидии (далее - комиссия). [Положение](#) и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к Постановлению.

2.2. Для принятия решения о предоставлении субсидии Заявители представляют в Департамент:

заявление о предоставлении субсидии, по форме, установленной Департаментом;

копии устава, изменений в него (для юридических лиц);

копию соглашения об осуществлении строительного контроля за строительством тепличного комплекса;

техничко-экономическое обоснование проекта по форме, утверждаемой Департаментом.

Документы (копии документов) представляются в Департамент одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru.

2.3. Для принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

копию извещения Заявителя о начале строительства тепличного комплекса Службы жилищного и строительного надзора автономного округа;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

копию разрешения на строительство тепличного комплекса;

копию разрешения на ввод в эксплуатацию тепличного комплекса;

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#) Порядка;

Указанные документы могут быть предоставлены Заявителем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление Заявителем документов, указанных в [пункте 2.2](#), [подпункте 2.11.1](#) [пункта 2.11](#) Порядка;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете автономного округа;

отсутствие экономической эффективности проекта;

несоответствие тепличного комплекса требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) Порядка;

несоответствие Заявителя требованиям, установленным [пунктами 1.2, 1.6, 1.7](#) Порядка.

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и направляет на рассмотрение комиссии.

2.6. В случае соответствия представленных Заявителем документов требованиям к полноте и достоверности, а также соответствия Заявителя требованиям настоящего Порядка, комиссия готовит заключение об экономической эффективности проекта, которое рассматривается комиссией в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов на ее рассмотрение.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет Заявителю уведомление об отказе в ее предоставлении с указанием причин (далее - Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Заявителю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

2.8. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней готовит Протокол и в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляет Заявителю подписанное со стороны Департамента Соглашение для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Заявитель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Заявителем до момента его передачи Заявителем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

направления расходования субсидии;

обязательства сторон, включая обязательства об эксплуатации построенного тепличного комплекса в течение пяти лет по назначению;

срок ввода в эксплуатацию тепличного комплекса;

привлечение организаций для осуществления технического надзора за строительством;

обязанность Заявителя в любое время допускать уполномоченных Департаментом лиц к месту выполнения работ по строительству тепличного комплекса, а также предоставлять финансовую и иную необходимую документацию;

право Департамента расторгнуть соглашение в одностороннем порядке в случае превышения срока ввода объекта в эксплуатацию более чем на 90 календарных дней от срока, указанного в соглашении;

о согласии получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

значения показателей результативности использования субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

расчет размера штрафных санкций.

Департамент формирует единый список Заявителей субсидий на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявления по дате поступления.

2.9. Субсидия выплачивается Заявителю не ранее даты ввода в эксплуатацию (создания) тепличного комплекса круглогодичного сельскохозяйственного производства площадью не менее 10000 квадратных метров.

2.10. Основаниями для прекращения выплаты субсидии являются:

истечение срока Соглашения;

решение Заявителя о реализации проекта без государственной поддержки со стороны органов государственной власти автономного округа;

прекращение Заявителем хозяйственной (производственной) деятельности;

возникновение у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, включая пени и штрафы;

неисполнение Заявителем обязательств по Соглашению.

2.11. Для перечисления субсидии:

2.11.1. Заявители предоставляют в Департамент следующие документы:

справку-расчет на получение субсидии по форме, утвержденной Департаментом;

реквизиты банковского счета Заявителя;

копию технического плана тепличного комплекса;

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

Документы (копии документов) представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, непосредственно или почтовым отправлением.

2.11.2. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в [подпункте 2.11.1](#) настоящего пункта, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях сведения о государственной регистрации права собственности на построенный тепличный комплекс.

2.12. Основаниями для возврата Заявителем субсидии являются:

предоставление в Департамент недостоверных сведений;

ненадлежащее исполнение условий, установленных Соглашением;

начало процедур ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) в отношении него в течение срока действия соглашения;

невыполнение обязательства об эксплуатации построенного тепличного комплекса в течение первых пяти лет по назначению со дня ввода объекта в эксплуатацию.

2.13. При отсутствии оснований для отказа Департамент осуществляет перечисление субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.14. Департамент совместно с органом государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нарушений Заявителем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Заявителем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения Заявителем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Заявителем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Заявителю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Заявитель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Заявитель.

Приложение 16
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления грантов в форме субсидий для реализации мероприятия 5.2 "Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности" подпрограммы 5 "Устойчивое развитие сельских территорий" на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее - грант) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, означают следующее:

1) сельская местность - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений и городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством автономного округа;

2) грант - средства государственной поддержки, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе органу местного самоуправления или органу территориального общественного самоуправления сельского поселения на реализацию общественно значимого некоммерческого проекта с участием граждан, проживающих в сельской местности (далее - проект), в рамках настоящей государственной программы.

1.3. Гранты предоставляются на реализацию проектов по следующим направлениям:

- 1) создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;
- 2) сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников;
- 3) поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.

1.4. Гранты предоставляются органам местного самоуправления или органам территориального общественного самоуправления сельского поселения (далее - Заявителям), прошедшим конкурсный отбор на включение в состав участников настоящей государственной программы, в соответствии с Порядком.

1.5. Гранты предоставляются на условиях софинансирования расходов Заявителя на реализацию проекта в соответствии с представленной Заявителем сметой расходов по проекту (далее - смета расходов) в размере не более 60 процентов, но не более 2000 тыс. рублей.

1.6. Размер Гранта, предоставляемого Заявителю, определяется конкурсной комиссией (далее - Конкурсная комиссия), созданной приказом Департамента промышленности автономного округа (далее - Департамент), с учетом наличия собственных средств Заявителя, включая обязательный вклад граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Доля вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) может быть в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и др.).

Размер Гранта должен строго соответствовать смете расходов. Изменение сметы расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с Конкурсной комиссией.

1.7. Грант должен быть израсходован на цели, указанные в смете расходов, в течение текущего финансового года.

1.8. В смету расходов включаются расходы, соответствующие направлениям проекта, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка.

1.10. Грант предоставляется на реализацию в одном сельском поселении не более одного проекта в год.

1.11. Заявитель, получивший Грант, не может получить государственную поддержку в отношении проекта, реализованного за счет средств Гранта, по иным государственным программам автономного округа.

1.12. Основанием для перечисления Гранта является соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Заявителем.

1.13. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.14. Соглашение должно содержать следующие положения:

цели использования Гранта;

паспорт проекта, календарный план реализации проекта, смету расходов;

согласие Заявителя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения целей, условий и Порядка.

1.15. Департамент формирует единый список Заявителей на текущий год в хронологической последовательности, в соответствии с датой и временем регистрации заявок.

II. Критерии и условия отбора проектов

2.1. Критериями отбора проектов являются:

1) востребованность (проект должен быть направлен на решение наиболее значимой проблемы сельского поселения и отвечать интересам широкого круга его представителей с учетом интересов наиболее незащищенных групп сельского населения, оценивается по численности сельского населения, принявшего участие в реализации проекта);

2) локальность и краткосрочность (реализация проекта должна осуществляться в границах отдельно взятого сельского поселения в течение одного финансового года);

3) финансовое обеспечение проекта (наличие источников финансирования);

4) социальное партнерство (реализация проекта должна предусматривать привлечение местных трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов).

2.2. Условиями участия проектов в конкурсном отборе являются:

1) наличие схемы территориального планирования муниципального района и генерального плана сельского поселения, на территории которого планируется реализация проекта;

2) наличие утвержденных муниципальных программ, связанных с реализацией мероприятий, указанных в [пункте 1.3](#) Порядка;

3) наличие средств местных бюджетов, предусмотренных на реализацию мероприятий, указанных в [пункте 1.3](#) Порядка;

4) наличие реализуемых инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса

на территории населенного пункта;

5) привлечение органами местного самоуправления средств внебюджетных источников финансирования в объемах, необходимых для реализации проекта;

6) наличие паспорта проекта, на реализацию которого предоставляется грант.

III. Правила предоставления грантов

3.1. Департамент объявляет конкурс на отбор участников по мероприятию предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее - Конкурс).

3.2. Срок проведения Конкурса, его этапы, утверждаются Департаментом.

3.3. Заявители представляют в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе по форме, установленной Департаментом, с приложением следующих документов (подлинники или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

[паспорт](#) проекта, на реализацию которого предоставляется грант, по форме, согласно приложению к Порядку;

проектно-сметная документация на проект;

документ об утверждении проектной документации;

положительное заключение государственной экспертизы на проект (при необходимости);

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению реализации проекта за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников;

презентации проекта (слайды, видео).

3.4. Требовать от Заявителя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

3.5. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 3.3](#) Порядка, предоставляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, в письменной форме, сформированными в один пронумерованный и пронумерованный пакет документов, непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех предоставляемых Заявителем документов, количество листов в них, вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к заявке и предоставленным в Департамент документам.

3.6. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе рассматривает документы и принимает решение в форме протокола о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта. [Положение](#) и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к настоящему постановлению.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Заявителю Соглашение для подписания.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Заявителю уведомление об отказе в его предоставлении с указанием причин отказа.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления Грантов в бюджете автономного округа;

нарушение срока предоставления документов;

непредставление Заявителем документов, указанных в Порядке;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие проекта условиям, установленным [пунктом 2.2](#) Порядка;

непрохождение конкурса на отбор участников государственной программы.

3.10. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 3.9](#) Порядка, перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

3.11. Каждый Заявитель представляет отчет в установленные Соглашением сроки об использовании гранта по результатам реализации проекта.

IV. Правила возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств, недостоверных сведений Гранты не выплачиваются, а выплаченные в счет них суммы подлежат возврату.

4.2. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных [пунктом 4.1](#) Порядка, направляет Заявителю письменное уведомление о прекращении выплаты Гранта и необходимости возврата выплаченных в счет него сумм (далее - уведомление).

4.3. Заявитель в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.4. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Заявитель.

4.6. Возврат в текущем финансовом году Заявителем остатков средств Гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 4.2 - 4.4](#) Порядка.

Паспорт
общественно значимого некоммерческого проекта,
претендующего на получение гранта в _____ году

(наименование муниципального образования)

I. Общая характеристика проекта

Наименование показателя	Величина показателя
Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения населенного пункта, на территории которого реализуется проект	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект (кв. м)	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев, не более 12)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту (тыс. рублей) - всего	
в том числе за счет средств:	
гранта	
местного бюджета	
обязательного вклада граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц - всего	
из них:	
а) вклад граждан:	
денежными средствами (тыс. рублей)	
трудовым участием	

предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
б) вклад индивидуальных предпринимателей:	
денежными средствами (тыс. рублей)	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
в) вклад юридических лиц:	
денежными средствами (тыс. рублей)	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
трудовым участием	
иное (указать наименование вида расходов)	

Трудовое участие

№ п/п	Описание работ	Трудовые затраты, количество (чел./час.)	Стоимость одного чел./час. (руб.)	Стоимость трудовых затрат (руб.)

Целевая группа:

Наименование показателя	Величина показателя
Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта (чел.), - всего	
из них молодежь до 30 лет	
Группы населения - пользователи результатами проекта (например, дети, учащиеся такой-то школы; население, живущее в такой-то части села; молодежь, жители пожилого возраста и т.д.)	
Количество человек, которые получают пользу непосредственно и косвенно (например, в случае ремонта улицы непосредственную пользу получают	

жители этой и прилегающих улиц, а косвенную - все жители села) (чел.), всего	
в том числе:	
прямо	
косвенно	

II. Инициаторы проекта

Состав инициаторов проекта;

данные об инициаторах проекта (Ф.И.О. (граждане), реквизиты (юридические лица));

обязанности членов инициативной группы;

вклад и роль каждого участника проекта.

III. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества:

характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

необходимость выполнения данного проекта;

круг людей, которых касается решаемая проблема;

актуальность решаемой проблемы для сельского поселения, общественная значимость проекта.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работа), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы проекта;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду: если реализация проекта может оказать отрицательное воздействие на состояние окружающей среды, то краткое описание этого воздействия и предлагаемые меры по его устранению или смягчению (например, если для осуществления работ вырубятся деревья, то в другом месте высаживаются деревья для Гранта нанесенного ущерба).

4. Ожидаемые результаты проекта:

конкретные практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта;

результаты, характеризующие решение заявленной проблемы (по возможности указать количественные показатели).

5. Дальнейшее развитие проекта:

дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования, использование результатов проекта в будущем, мероприятия по поддержанию и (или) развитию результатов.

6. Календарный план проекта:

календарный план выполнения мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта (необходимо перечислить все мероприятия, которые должны быть осуществлены в рамках проекта, в хронологическом порядке с указанием сроков их выполнения).

Календарный план реализации проекта

N п/п	Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Срок реализации проекта	Ответственный исполнитель проекта
1	Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы (описание конкретных подготовительных мероприятий, которые необходимо выполнить)		
2	Ремонтно-строительные работы (описание объектов, которые необходимо отремонтировать или построить)		
3	Приобретение оборудования (описание оборудования, которое необходимо приобрести, с какой целью)		
4	Прочая деятельность (указать ее наименование):		

IV. Смета расходов по проекту

Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад инициатора проекта	Общие расходы по проекту

Руководитель органа местного самоуправления

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

Исполнитель :

(должность, контактный телефон) (подпись, расшифровка подписи)

**ПОРЯДОК
РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ
РАСТЕНИЕВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ
РАСТЕНИЕВОДСТВА, НА ПОДДЕРЖКУ ЖИВОТНОВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ
И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА, НА ПОДДЕРЖКУ МЯСНОГО
СКОВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ МЯСНОГО
СКОВОДСТВА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 19.12.2019 N 509-п)

I. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии для реализации мероприятия 1.1 "Государственная поддержка производства, переработки и реализации продукции растениеводства" [подпрограммы 1](#) "Развитие отрасли растениеводства", мероприятия 2.1 "Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" мероприятия 2.4 "Государственная поддержка производства и реализации продукции мясного скотоводства" [подпрограммы 2](#) "Развитие отрасли животноводства" с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции (далее - субсидия) из бюджетов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) за счет субвенций из бюджета автономного округа.

1.2. Субсидию предоставляют органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее - Уполномоченный орган) с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - февраль текущего финансового года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Субсидия предоставляется при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация продукции птицеводства собственного производства (за исключением личных

подсобных хозяйств);

реализация продукции звероводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация молока и молокопродуктов собственного производства; реализация мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства; реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; реализация мяса свиней собственного производства; реализация мяса кроликов собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257" (далее - Приказ);

содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств);

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных: (за исключением личных подсобных хозяйств) - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [Приказом](#). Субсидия предоставляется за количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года;

содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) - за количество маточного поголовья животных по состоянию на 1 января текущего финансового года.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - Получатели).

Предоставление субсидии осуществляется по [ставкам](#) согласно приложению 3 к постановлению Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Постановление). Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализующих произведенную продукцию в переработанном виде, обязательно наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя, занимающегося производством и переработкой сельскохозяйственной продукции (далее - статус), или контрактов, договоров поставки молока с государственными и (или) муниципальными учреждениями социальной сферы автономного округа. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализующих произведенную продукцию в непереработанном виде, наличие статуса не требуется.

Правила присвоения статуса и перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством и переработкой продукции животноводства, мясного

скотоводства, утверждает Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент).

Получатели, которым в текущем финансовом году выплачена субсидия по направлению, установленному абзацем одиннадцатым [пункта 1.2](#) Порядка, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по направлениям, установленным [абзацами пятым - восьмым пункта 1.2](#) Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства, рассчитывается по формуле:

$$Vi = \frac{Ki}{Kmo} \times Vmo, \text{ где:}$$

V_i - размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства;

K_i - валовой объем производства (реализации) продукции Получателем по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

K_{mo} - валовой объем производства (реализации) продукции отдельного муниципального образования по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

V_{mo} - объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку каждого вида деятельности в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году Получателю по видам деятельности на содержание маточного поголовья, рассчитывается по формуле:

$$Vi = \frac{Pi}{Pmo} \times Vmo, \text{ где:}$$

V_i - размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя по видам деятельности на содержание маточного поголовья;

P_i - маточное поголовье животных по соответствующим видам деятельности;

P_{mo} - общее маточное поголовье животных по соответствующим видам деятельности муниципального образования;

V_{mo} - объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия по отдельному виду деятельности.

Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 0,5 процентов по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем. Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся показатели

результативности использования субсидии с учетом средней продуктивности сельскохозяйственных животных (птицы) по муниципальному образованию (далее - продуктивность). Сведения о продуктивности устанавливаются в соответствии с отчетными данными, представляемыми в Уполномоченный орган Получателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования.

1.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности в автономном округе;

не должны получать средства из бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка.

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>").

Для Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед муниципальным образованием;

осуществляют ведение личного подсобного хозяйства на территории автономного округа;

не находятся в состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>");

не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка.

1.5. Критерии отбора Получателей:

наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы, клеточных пушных зверей) соответствующего вида на день подачи заявления на предоставление субсидии при осуществлении деятельности в сфере животноводства (птицеводства, клеточного звероводства);

наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии, при осуществлении деятельности в сфере растениеводства;

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных по направлениям, установленным [подпунктами 2.1.2, 2.1.4 пункта 2.1](#) Порядка.

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на своем официальном сайте (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форму соглашения.

Получатели представляют в Уполномоченный орган:

2.1.1. На реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства; на реализацию продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства; на реализацию молока и молокопродуктов собственного производства; на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; на реализацию мяса свиней собственного производства; на реализацию мяса кроликов собственного производства; на реализацию продукции птицеводства собственного производства; на реализацию продукции звероводства собственного производства - до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной

продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при необходимости) по формам, установленным Департаментом, копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа;

копию договора, подтверждающего страхование имеющегося поголовья свиней (для свиноводческих организаций при наличии III или IV зоосанитарного статуса (компартамента) с 1 июля 2019 года.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.1.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород - до 5 рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по формам, установленным Департаментом;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.1.3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) - до 1 августа:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья.

2.1.4. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных - до 15 марта, до 15 июля:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (до 15 марта, до 15 июля), справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (предоставляется до 15 марта за январь текущего финансового года) по формам,

установленным Департаментом;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

2.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.1 Порядка](#) (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса "принято".

2.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием Портала.

2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования (в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) - для Получателей, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства открытого и (или) защищенного грунта;

по направлениям, установленным [подпунктами 2.1.2, 2.1.4 пункта 2.1](#) Порядка, - сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа);

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента), в отношении свиноводческих организаций по направлениям, предусмотренным [подпунктом 2.1.1 пункта 2.1](#) Порядка (в Ветеринарной службе автономного округа) - с 1 июля 2019 года;

сведения, подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального [закона](#) от 3 августа 2018 года N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" по направлениям, установленным [подпунктом 2.1.1 пункта 2.1](#) Порядка (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации), - с 1 января 2020 года;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального

образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка (в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа);

в отношении личных подсобных хозяйств - выписку из похозяйственной книги (для городских округов) или справку о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве (для муниципальных районов) по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа).

2.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.3 - 1.5](#) Порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляет правовым актом Уполномоченный орган.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.8. Соглашение заключается по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

2.9. Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

нарушение срока представления документов, установленного [пунктом 2.1](#) Порядка, абзацем вторым [пункта 2.7](#) Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в [пункте 2.1](#) Порядка;

представление документов, установленных [пунктом 2.1](#) Порядка, с нарушением требований к их оформлению, указанных [абзацами вторым, пятым, шестым, восьмым подпункта 2.1.1 пункта 2.1](#) Порядка, [абзацами вторым - пятым подпункта 2.1.2 пункта 2.1](#) Порядка, [абзацами вторым - четвертым подпункта 2.1.3 пункта 2.1](#) Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3 - 1.5](#) Порядка, и (или) целей предоставления субсидии направлениям, установленным [пунктом 1.2](#) Порядка;

предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства и животноводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов реализованной продукции растениеводства в защищенном грунте, произведенной в сооружениях сезонного срока действия;

предъявление объемов реализованной молочной продукции (в пересчете на молоко), превышающих валовое производство молока за отчетный период;

предъявление объемов реализованного мяса при снижении маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных в текущем году на 5 и более процентов от уровня поголовья на 1 января текущего года (за исключением маточного поголовья свиней в хозяйствах, осуществляющих поэтапный переход на альтернативные свиноводству виды животноводства, посредством приобретения партий альтернативного поголовья сельскохозяйственных животных и последующей ликвидации партий поголовья свиней). Сроки, этапность, виды сельскохозяйственных животных, целевые показатели при переходе на альтернативные свиноводству виды животноводства устанавливаются Соглашением;

предъявление объемов реализованного мяса (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенного методом

доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства), не оформленной в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

предъявление объемов реализованного мяса при реализации животных (птицы) в живом виде (за исключением реализации племенного молодняка сельскохозяйственных животных племенными предприятиями).

2.12. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.11](#) Порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной российской организации.

2.13. Уполномоченный орган самостоятельно и (или) совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Уполномоченный орган вправе устанавливать сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении показателей результативности субсидии, а также об исполнении Получателем взятых на себя обязательств, установленных Соглашением.

Получатель ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме, установленной правовым актом Уполномоченного органа.

2.14. Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в [пункте 3.1](#) Порядка, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок, Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 18
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЕ РЕСУРСНОГО ПОТЕНЦИАЛА
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 19.12.2019 N 509-п)

I. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии для реализации мероприятия 3.1 "Государственная поддержка развития рыбохозяйственного комплекса, рыболовства и производства рыбной продукции", мероприятия 3.2 "Стимулирование развития аквакультуры" подпрограммы 3 "Поддержка рыбохозяйственного комплекса" с целью возмещения затрат на производство и реализацию продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции (далее - субсидии) из бюджетов муниципальных образований за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ).

1.2. Субсидию предоставляют органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее - Уполномоченный орган) с целью возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - февраль текущего финансового года. Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Субсидия предоставляется при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства;

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства.

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа (далее - Получатели).

Субсидия на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства предоставляется в соответствии с перечнем товаропроизводителей, занимающихся производством пищевой рыбной продукции (далее - Перечень), утвержденным приказом Департамента промышленности автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется по [ставкам](#) согласно приложению 3 к постановлению Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Постановление).

Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю и по каждому виду деятельности, рассчитывается по формуле:

$$Vi = \frac{Ki}{Kmo} \times Vmo, \text{ где:}$$

V_i - размер субсидии в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;

K_i - валовой объем производства (реализации) продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

K_{mo} - валовой объем производства (реализации) продукции отдельного муниципального образования по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

V_{mo} - объем субвенций, предоставляемых отдельному муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.

Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства продукции (пищевой рыбы, искусственно выращенной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции) по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем (далее - показатели). Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся показатели с учетом средних показателей Получателей с аналогичными производственными мощностями (по соответствующему виду деятельности), осуществляющих деятельность в муниципальном образовании (далее - показатели). Сведения о показателях устанавливаются в соответствии с отчетными данными, представляемыми в Уполномоченный орган Получателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования.

1.5. Субсидии не предоставляются:

на мелочь рыбы III группы, рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);

на реализованные виды рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенных;

на все искусственно выращенные и реализованные виды рыб, за исключением осетровых и сиговых;

на рыбную продукцию, произведенную из закупленного сырья без подтверждения оплаты;

на рыбную продукцию, произведенную организацией, выпускающей менее 3 видов рыбной продукции из следующего списка: рыба разделанная, филе рыбы, рыба соленая, рыба сушено-вяленая, рыба копченая, консервы рыбные в жестяной банке, изделия кулинарные рыбные, рыба мороженая.

1.6. Для включения (исключения) в Перечень:

1.6.1. Получатели представляют в Департамент следующие документы:

заявление о включении в Перечень по форме, установленной Департаментом;

копии сертификатов или деклараций соответствия на производимую рыбную продукцию.

1.6.2. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральную налоговую службу Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии);

копию заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы объекта по производству рыбной продукции о соответствии требованиям санитарных норм и правил (в соответствующее территориальное подразделение Федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре").

1.6.3. Правила включения (исключения) в Перечень утверждает Департамент.

1.7. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности в автономном округе;

не должны получать средства из бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка.

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>").

1.8. Критерии отбора Получателей:

наличие права собственности или аренды на объекты по производству (переработке) рыбной продукции для Получателей, осуществляющих производство и реализацию пищевой рыбной продукции;

соответствие объектов по производству рыбной продукции требованиям санитарных норм и правил по направлению, установленному [подпунктом 2.1.2 пункта 2.1](#) Порядка.

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на своем официальном сайте (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форму Соглашения.

Получатели представляют до 5 рабочего дня соответствующего месяца в Уполномоченный орган:

2.1.1. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

справку-расчет по форме, установленной Департаментом;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа;

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированным форм,

подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания, составленные с участием представителя Уполномоченного органа;

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

2.1.2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

справку-расчет по форме, установленной Департаментом;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами

соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.1 Порядка](#) (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса "принято".

2.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием Портала.

2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования (в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка (в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) - для Получателей, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства;

копию разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов (в отделе государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре) - для Получателей, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства и (или) реализацию пищевой рыбы собственного вылова (добычи).

2.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.3, 1.7, 1.8](#) Порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляет правовым актом Уполномоченный орган.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.8. Соглашение заключается по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

2.9. Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении

субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

нарушение срока представления документов, установленного [пунктом 2.1](#) Порядка, [абзацем вторым пункта 2.7](#) Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в [пункте 2.1](#) Порядка;

представление документов, установленных [пунктом 2.1](#) Порядка, с нарушением требований к их оформлению, указанных [абзацами вторым - четвертым, девятым подпункта 2.1.1 пункта 2.1](#) Порядка, [абзацами вторым - четвертым, восьмым подпункта 2.1.2 пункта 2.1](#) Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3, 1.7, 1.8](#) Порядка и (или) целей предоставления субсидии направлениям, установленным [пунктом 1.2](#) Порядка;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

предъявление объемов продукции искусственно выращенной, произведенной и переработанной (реализованной) за пределами автономного округа;

представление Получателем объемов и видов реализованной продукции, указанных в [пункте 1.5](#) Порядка;

предъявление объемов выловленной пищевой рыбы, выловленной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции, не оформленных в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

срок действия договора аренды в отношении берегового производственного объекта менее 5 лет, а в отношении объектов муниципальной собственности - менее 3 лет.

2.12. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.11](#) Порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной российской организации.

2.13. Уполномоченный орган самостоятельно и (или) совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Уполномоченный орган вправе устанавливать сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении показателей результативности субсидии, а также об исполнении Получателем взятых на себя обязательств, установленных Соглашением.

Получатель ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме, установленной правовым актом Уполномоченного органа.

2.14. Уполномоченный орган не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в [пункте 3.1](#) Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 19
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

**РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ МАЛЫХ ФОРМ
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВ) (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 19.12.2019 N 509-п)

I. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии для реализации мероприятия 2.3 "Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования" [подпрограммы 2](#) "Развитие отрасли животноводства" на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) (далее - субсидии) из бюджетов муниципальных образований за счет субвенций из бюджета автономного округа.

1.2. Субсидию предоставляют органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее - Уполномоченный орган) с целью возмещения затрат (недополученных доходов) по следующим направлениям:

капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), и (или) соответствующей требованиям, установленным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года N 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации", оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья)) - для юридических лиц - оленеводческих организаций.

Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 0,5 процентов по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) по направлениям производственной

деятельности, осуществляемым Получателем. Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся показатели результативности использования субсидии с учетом средней продуктивности сельскохозяйственных животных (птицы) по муниципальному образованию (далее - продуктивность). Сведения о продуктивности устанавливаются в соответствии с отчетными данными, представляемыми в Уполномоченный орган Получателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: крестьянским (фермерским) хозяйствам; сельскохозяйственным потребительским и производственным кооперативам; индивидуальным предпринимателям; юридическим лицам - оленеводческим организациям независимо от организационно-правовых форм, племенным организациям (далее - Получатели).

Юридическим лицам - оленеводческим организациям независимо от организационно-правовых форм субсидии предоставляются на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убойе оленей.

В целях реализации Порядка к возмещению относятся затраты за текущий финансовый год, отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году.

В целях предоставления субсидии применяются следующие понятия:

сельскохозяйственный объект - объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур - с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

общая полезная площадь - не менее 650 метров квадратных (для животноводческих объектов и теплиц круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур);

наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (для животноводческих объектов, за исключением объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом при подключении к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (для животноводческих объектов);

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации) при подключении к электроснабжению, водоснабжению;

наличие действующих механизированных или автоматизированных систем управления микроклиматом при подключении к электроснабжению (для овощехранилищ (картофелехранилищ));

наличие действующих автоматизированных систем полива и подкормки, управления микроклиматом при подключении к электроснабжению, водоснабжению (для теплиц круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур);

вместимость не менее 50 тонн продукции (для овощехранилищ (картофелехранилищ)).

Объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции - объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей

промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории автономного округа, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья, - не менее 10 единиц;

общая полезная площадь - не менее 150 метров квадратных;

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил.

Мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей:

наличие действующих механизированных или автоматизированных систем, предназначенных для убоя оленей на месте их выращивания;

наличие оборудования для сбора и хранения эндокринно-ферментного и специального сырья.

Модернизация - комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю, рассчитывается по формуле:

$$Vi = \frac{Vis}{Vmos} \times Vmo, \text{ где:}$$

V_i - размер субсидии на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году, предоставляемых Уполномоченным органом для отдельного Получателя;

Vis - размер субсидии на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году на основании заявления отдельного Получателя;

$Vmos$ - общий размер субсидий на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году на основании заявлений всех Получателей отдельного муниципального образования;

Vmo - размер субвенций, предоставляемых отдельному муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку малых форм хозяйствования.

Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения,

водоснабжения, газоснабжения, их модернизации; не более 3000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убойе оленей - для юридических лиц - оленеводческих организаций; не более 1000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; не более 500 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

1.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>");

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка;

наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство и модернизацию животноводческих сельскохозяйственных объектов).

1.5. Критерии отбора Получателей:

осуществление Получателем деятельности в автономном округе 12 и более месяцев;

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных;

наличие поголовья сельскохозяйственных животных.

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на своем официальном сайте (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форму Соглашения.

Получатели представляют в Уполномоченный орган до 10 декабря текущего финансового года:

2.1.1. На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

а) при выполнении работ подрядным способом:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной Департаментом (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа;

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии документов, подтверждающих членство в саморегулирующей организации строителей подрядчика, выполнившего работы по капитальному строительству сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; модернизации сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, с допуском к видам

выполненных работ;

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа;

б) при выполнении работ собственными силами:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной Департаментом (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

2.1.2. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убойе оленей:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме,

установленной Департаментом;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным Департаментом (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом муниципального образования;

копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

копию паспорта транспортного средства (при наличии);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

2.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без

необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса "принято".

2.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием Портала.

2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования (в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной

регистрации, кадастра и картографии) - при предоставлении государственной поддержки в соответствии с [абзацами вторым, третьим пункта 1.2](#) Порядка);

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, - на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка (в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа);

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа для Получателей, имеющих в наличии поголовье сельскохозяйственных животных и птицы);

при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов и (или) модернизацию сельскохозяйственных объектов в соответствии с [абзацами вторым, третьим пункта 1.2](#) Порядка документы, подтверждающие наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости.

2.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.3 - 1.5](#) Порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляет правовым актом Уполномоченный орган.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.8. Соглашение заключается по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

2.9. Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем

целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем срока представления в Уполномоченный орган подписанного Соглашения, установленного [абзацем вторым пункта 2.7](#) Порядка;

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

непредставление Получателем документов (представление не полном объеме), указанных в [подпунктах 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1, 2.7](#) Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению, в соответствии с абзацами третьим - шестым, пятнадцатым, семнадцатым - двадцатым, двадцать третьим [подпункта 2.1.1 пункта 2.1](#) Порядка, [абзацами вторым - пятым, десятым подпункта 2.1.2 пункта 2.1](#) Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3 - 1.5](#) Порядка, несоответствие предоставленной субсидии направлениям, установленным [пунктом 1.2](#) Порядка;

предоставление Получателю на строительство, приобретение, модернизацию заявленного объекта других видов государственной поддержки, включая грант на развитие малого и среднего предпринимательства, грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грант на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства;

год изготовления и (или) начала эксплуатации приобретенных сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной

продукции ранее отчетного финансового года;

отсутствие государственной регистрации построенных, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции.

2.12. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.11](#) Порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленный Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной российской организации.

2.13. Уполномоченный орган самостоятельно и (или) совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Уполномоченный орган вправе устанавливать сроки и формы представления Получателем отчетности о достижении показателей результативности субсидии, а также об исполнении Получателем взятых на себя обязательств, установленных Соглашением.

Получатель ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме, установленной правовым актом Уполномоченного органа.

2.14. Уполномоченный орган не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в [пункте 3.1](#) Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок,

Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 20
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ
ЗАГОТОВКИ И ПЕРЕРАБОТКИ ДИКОРОСОВ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 19.12.2019 N 509-п)

I. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии для реализации мероприятия 4.1 "Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов" подпрограммы 4 "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса" с целью возмещения затрат товаропроизводителям, осуществляющим производство (сбор) и реализацию продукции дикоросов (далее - субсидии), из бюджетов муниципальных образований за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ).

1.2. Субсидию предоставляют органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее - Уполномоченный орган) с целью возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

заготовка продукции дикоросов;

производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа;

возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент);

организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

1.3. Субсидия предоставляется:

юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели): на реализацию продукции дикоросов

собственной заготовки; на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа; на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

Получателям, имеющим статус фактории на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов;

общинам коренных малочисленных народов Севера, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в автономном округе, на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

Субсидию предоставляет Уполномоченный орган с целью возмещения части затрат за объемы реализованной продукции в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - февраль текущего финансового года.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется:

на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов; приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов только по 1 виду деятельности - 1 раз в течение одного финансового года;

на приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов - 1 раз в 10 лет;

на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, из сырья, заготовленного на территории автономного округа, по [ставкам](#) согласно приложению 3 к постановлению Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса";

на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей за каждый построенный пункт по приемке дикоросов;

на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей за 1 участие в выставках, ярмарках, форумах в течение 1 календарного года по следующим статьям затрат:

регистрационные сборы;

аренда выставочных площадей;

аренда выставочного оборудования;

сертификация продукции, лабораторные исследования продукции;

проживание;

транспортные.

Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по видам деятельности: заготовка продукции дикоросов, производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, рассчитывается по формуле:

$$Vi = \frac{Ki}{Kmo} \times Vmo, \text{ где}$$

V_i - размер субсидии в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;

K_i - валовой объем производства (реализации) продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

K_{mo} - валовой объем производства (реализации) продукции отдельного муниципального образования по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

V_{mo} - объем субвенций, предоставляемых отдельному муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.

Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства (сбора, переработки) продукции дикоросов, по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем. Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по видам деятельности: возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов, специализированного вездеходного транспорта; организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах, рассчитывается по формуле:

$$Vi = \frac{Vis}{Vmos} \times Vmo, \text{ где:}$$

V_i - размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году, предоставляемых Уполномоченным органом для отдельного Получателя;

V_{is} - размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году на основании заявления отдельного Получателя;

V_{mos} - общий размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году на основании заявлений всех Получателей отдельного муниципального образования;

Вмо - объем субвенций, предоставляемых отдельному муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

1.7. Субсидии не предоставляются:

на реализованную продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

на продукцию дикоросов, реализованную организациями и индивидуальными предпринимателями, не входящими в перечень переработчиков продукции дикоросов, утвержденный Департаментом, или не являющимися государственными, муниципальными предприятиями, бюджетными, муниципальными учреждениями социальной сферы автономного округа;

на реализованную продукцию глубокой переработки дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

на реализованную продукцию глубокой переработки дикоросов, произведенную организациями или индивидуальными предпринимателями, не входящими в перечень переработчиков продукции дикоросов, утвержденный Департаментом;

на холодильную технику и оборудование с мощностью хранения менее 5 тонн продукции;

на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов при наличии в данном населенном пункте автономного округа пунктов по приемке дикоросов, построенных, оснащенных, застрахованных с участием средств государственной поддержки.

1.8. Для включения организаций и индивидуальных предпринимателей в перечень переработчиков продукции дикоросов (далее - переработчики, перечень) сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Департамент следующие документы:

заявление о включении в перечень по форме, установленной Департаментом;

копии сертификатов или деклараций соответствия на продукцию переработки дикоросов.

Департамент в течение 1 рабочего с даты регистрации заявления о включении в перечень запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", копию заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы объекта по производству продукции глубокой переработки дикоросов о соответствии требованиям санитарных норм и правил (в территориальное подразделение Федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре").

Правила включения переработчиков в перечень утверждает приказом Департамент.

1.9. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>");

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пунктах 1.3, 1.4](#) Порядка.

1.5. Критерии отбора Получателей:

осуществляет деятельность в автономном округе;

наличие у Получателей, занимающихся производством продукции глубокой переработки дикоросов, осуществивших возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, права собственности или аренды на объект по глубокой переработке продукции дикоросов (за исключением Получателей, занимающихся производством сухого гриба);

наличие у Получателей, занимающихся сбором, заготовкой (сбором) дикоросов и (или) производством продукции глубокой переработки дикоросов, договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на своем официальном сайте (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форму соглашения.

Получатели представляют до 5 рабочего дня соответствующего месяца в Уполномоченный орган:

2.1.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной Департаментом;

копии закупочных актов унифицированной формы N ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа.

2.1.2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной Департаментом;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы N ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством;

копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо)

организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.1.3. На возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов:

а) при выполнении работ подрядным способом:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, утвержденной Департаментом;

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ, поставку оборудования, страхования;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих оплату выполненных работ, поставленного оборудования;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов);

б) при выполнении работ собственными силами:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, установленной Департаментом;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа.

2.1.4. На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, установленной Департаментом;

копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации (в случае приобретения);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа.

2.1.5. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования, по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального

предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа.

2.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса "принято".

2.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 пронумерованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием Портала.

2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральную налоговую службу Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования (в орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа);

копию выписки из реестра факторий (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии) (при предоставлении государственной поддержки на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов);

сведения о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, имеющие на своей территории городские леса);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в [пунктах 1.3, 1.4](#) Порядка (в орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа).

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: пункт 1.10 в данном Порядке отсутствует.

2.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов,

указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.9 - 1.10](#) Порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляет правовым актом Уполномоченный орган.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.8. Соглашение заключается по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

2.9. Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением, или вручает лично.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени

Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем срока представления в Департамент подписанного Соглашения, установленного [абзацем вторым пункта 2.7 Порядка](#);

нарушение срока предоставления документов, установленных [пунктом 2.1 Порядка](#);

непредставление Получателем документов (представление не в полном объеме), установленных [пунктом 2.1 Порядка](#), [абзацем вторым пункта 2.7 Порядка](#);

представление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных [абзацами вторым, третьим, восьмым, девятым подпунктов 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 Порядка](#), [абзацами третьим, четвертым, одиннадцатым, четырнадцатым, пятнадцатым, семнадцатым, восемнадцатым подпункта 2.1.3 пункта 2.1 Порядка](#), [абзацами вторым, третьим, шестым, седьмым подпункта 2.1.4 пункта 2.1 Порядка](#), [абзацами вторым, четвертым, пятым подпункта 2.1.5 пункта 2.1 Порядка](#);

недоверенность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.9, 1.10 Порядка](#);

несоответствие целей субсидирования требованиям, установленным [пунктами 1.3, 1.4 Порядка](#);

представление Получателем к субсидированию объемов и видов реализованной продукции, оборудования, холодильной техники, пунктов по приемке дикоросов, установленных [пунктом 1.7 Порядка](#).

2.12. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.11 Порядка](#), Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной российской организации.

2.13. Уполномоченный орган самостоятельно и (или) совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Уполномоченный орган вправе устанавливать сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении показателей результативности субсидии, а также об исполнении Получателем взятых на себя обязательств, установленных Соглашением.

Получатель ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме, установленной правовым актом Уполномоченного органа.

2.14. Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в [пункте 3.1](#) Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок, Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 21
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ И МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления социальных выплат для

реализации мероприятия 5.1 "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых специалистов" [подпрограммы 5](#) "Устойчивое развитие сельских территорий" на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, имеющим гражданство Российской Федерации, проживающим в сельской местности автономного округа, работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее соответственно - социальные выплаты, молодые семьи, молодые специалисты), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, означают следующее:

1) сельская местность - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений или городских округов автономного округа, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, [перечень](#) которых утвержден постановлением Правительства автономного округа от 7 марта 2014 года N 78-п;

2) предприятия агропромышленного комплекса - сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

3) организации социальной сферы - организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), выполняющие работы или оказывающие услуги в сельской местности в области здравоохранения, в том числе ветеринарной деятельности, в сфере агропромышленного комплекса, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта;

4) молодая семья - лица, состоящие в зарегистрированном браке в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, или неполная семья, состоящая из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа хотя бы одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности выполняется в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;

постоянное проживание в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с [подпунктом 3 пункта 2.1](#) Порядка;

наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств в соответствии с [подпунктом 2 пункта 2.1](#) Порядка;

5) молодой специалист - лицо, одиноко проживающее или состоящее в браке в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющее законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности выполняется в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;

постоянное проживание в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

признание молодого специалиста нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с [подпунктом 3 пункта 2.1](#) Порядка;

наличие у молодого специалиста собственных и (или) заемных средств в соответствии с [подпунктом 2 пункта 2.1](#) Порядка;

б) члены молодой семьи, члены семьи молодого специалиста - лица, признаваемые членами семей в соответствии с Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации.

1.3. Социальные выплаты не предоставляются молодым семьям и молодым специалистам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат.

1.4. Первоочередное предоставление социальных выплат осуществляется молодым семьям и молодым специалистам (далее также - Получатели), включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках целевой [программы](#) автономного округа "Развитие агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2011 - 2013 годах и на период до 2015 года", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 19 октября 2010 года N 263-п, на условиях софинансирования по федеральной целевой [программе](#) "Социальное развитие села до 2013 года", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 года N 858, при соблюдении условий, установленных Порядком.

1.5. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из норматива размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей из 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории автономного округа, утвержденной Департаментом строительства автономного округа (далее - Депстрой Югры) на очередной финансовый год, исходя из фактической стоимости строительства (приобретения) жилья в рамках настоящей государственной программы за предыдущий год с учетом инфляции, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по автономному округу, определенной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в установленном федеральным законодательством порядке.

Стоимость 1 кв. м общей площади жилья в сельской местности на территории автономного округа утверждается Депстроем Югры в срок до 20 февраля текущего финансового года.

1.6. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость не завершеного строительством жилого дома, определенная Депстроем Югры, учитывается в качестве собственных средств Получателя в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с [подпунктом 2 пункта 2.1](#) Порядка.

1.7. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Депстроем Югры, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической

стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, за исключением случая, когда общая площадь построенного (приобретенного) жилья превышает общую площадь жилого помещения, используемую для расчета размера социальной выплаты.

В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты определяется исходя из фактической площади жилья.

Депстрой Югры вправе устанавливать стоимость 1 кв. метра общей площади жилья дифференцированно по муниципальным районам автономного округа, сельским поселениям, сельским населенным пунктам и рабочим поселкам, а также по строительству и приобретению жилья.

1.8. Определение размера социальной выплаты производится Депстроем Югры в соответствии с [пунктами 1.5 - 1.7](#) Порядка и с учетом софинансирования из бюджета муниципального образования от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья в 2015 году в размере 10 процентов, в 2016 - 2017 годах - 20 процентов, в 2018 - 2020 годах - 25 процентов.

1.9. Получатель вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного [пунктом 1.5](#) Порядка размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

1.10. Право Получателя на получение социальной выплаты удостоверяется [свидетельством](#) по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой. Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в нем.

Свидетельства подписываются директором Депстроя Югры (либо уполномоченным им лицом) и в течение 5 рабочих дней с момента их подписания направляются в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее - органы местного самоуправления) для выдачи Получателям либо их представителям.

Органы местного самоуправления ведут реестры выданных свидетельств по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

II. Условия предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам

2.1. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют молодые семьи, молодые специалисты, указанные в [подпунктах 4 - 5 пункта 1.2](#) Порядка.

Молодые семьи (молодые специалисты) имеют право на получение социальной выплаты при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) постоянное проживание и осуществление трудовой деятельности (основное место работы) в сельской местности;

2) наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с [пунктом 1.5](#) Порядка, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья, в случае, предусмотренном [пунктом 1.9](#) Порядка. При отсутствии (недостаточности) собственных и

(или) заемных средств Получателем могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий";

3) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий (в жилом помещении) в соответствии со [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляемое органами местного самоуправления по месту постоянного жительства. Получатель социальных выплат, намеренно ухудшивший жилищные условия, может быть признан нуждающимся в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

2.2. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют также молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности, под которыми понимаются:

1) молодые семьи и молодые специалисты, соответствующие в совокупности следующим условиям:

переехали в сельскую местность в границах муниципального образования, в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из других муниципальных образований;

проживают на территории указанного муниципального образования на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированы по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также:

2) студенты последнего курса образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании указанных образовательных организаций.

2.3. Предоставление молодым семьям и молодым специалистам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

1) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в [пункте 2.2](#) Порядка, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

2) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в [пункте 2.2](#) Порядка, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

3) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в [пункте 2.1](#) Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную

предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

4) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в [пункте 2.1](#) Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

5) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в [пункте 2.2](#) Порядка, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

6) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в [пункте 2.2](#) Порядка, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

7) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в [пункте 2.1](#) Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

8) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в [пункте 2.1](#) Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

2.4. В каждой из указанных в [пункте 2.3](#) Порядка групп очередность определяется в хронологической последовательности в зависимости от даты подачи ими заявления в соответствии с [пунктом 3.1](#) Порядка с учетом первоочередного предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам, имеющим трех и более детей.

2.5. Средства социальной выплаты могут быть использованы на следующие цели:

1) на приобретение жилого помещения в сельской местности, при этом социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников, супруга (супруги);

2) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома);

3) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности;

4) на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по жилищному кредиту (займу), в том числе ипотечному, при условии признания Получателя на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с [пунктом 2.1](#) Порядка и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей Получателю кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

III. Правила предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам

3.1. Молодые семьи и молодые специалисты, имеющие право на получение социальной выплаты, в срок до 20 июля текущего финансового года представляют в органы местного самоуправления по месту постоянного жительства [заявление](#) по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копии документов, удостоверяющих их личность и членов их семьи;
- 2) копия документа об образовании молодого специалиста либо справка из профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования о его обучении на последнем курсе указанных образовательных организаций;
- 3) копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- 4) копии свидетельств о рождении или об усыновлении ребенка (детей);
- 5) копия трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6) копия соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования (для студентов последних курсов профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования);
- 7) документ, выданный органом местного самоуправления по месту постоянного жительства молодых семей и молодых специалистов, подтверждающий признание их нуждающимися в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях) (для постоянно проживающих в сельской местности), или копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным [подпунктом 1 пункта 2.2](#) Порядка (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности);
- 8) копии документов, подтверждающих наличие у молодых семей и молодых специалистов собственных и (или) заемных средств в соответствии с [пунктом 2.1](#) Порядка, а именно:
 - документа, подтверждающего наличие на банковском счете молодой семьи (молодого специалиста) денежных средств, полученного не ранее чем за месяц до дня подачи заявления;
 - кредитного договора (договора займа) на строительство (приобретение) жилья;
 - сметного документа (сметного расчета) стоимости не завершенного строительством жилого дома;

платежных документов, подтверждающих факт оплаты молодыми семьями и молодыми специалистами материалов и оборудования для строительства жилого дома в сельской местности;

договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности и справки о внесенной сумме платежа;

государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и справки о его оставшейся части, выданной обратившемуся лицу или лицу, состоящему с ним в зарегистрированном браке, территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за месяц до дня подачи заявления;

9) иные документы, предусматривающие разрешительные документы на строительство жилья, а также документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а именно:

копия градостроительного плана земельного участка;

копия разрешения на строительство;

копия проектно-сметной документации на строительство индивидуального дома;

копия договора подряда на строительство жилья;

копия договора подряда на завершение начатого строительства жилого дома.

Молодые семьи и молодые специалисты представляют в орган местного самоуправления документы, указанные в [подпункте 7](#) (в части документа, выданного органом местного самоуправления по месту постоянного жительства молодых семей и молодых специалистов, подтверждающего признание их нуждающимися в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях) (для постоянно проживающих в сельской местности), [абзаце седьмом подпункта 8](#), в [абзацах втором и третьем подпункта 9](#) настоящего пункта по собственной инициативе. При непредставлении ими данных документов орган местного самоуправления запрашивает их самостоятельно в течение 3 рабочих дней посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.2. Копии документов, указанных в [пункте 3.1](#) Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном порядке.

3.3. Органы местного самоуправления регистрируют поступившие заявления в книге учета с указанием номера и даты их поступления.

Органы местного самоуправления в срок до 20 августа текущего финансового года проверяют правильность оформления представленных документов и достоверность содержащихся в них сведений.

При выявлении в представленных молодой семьей (молодым специалистом) документах недостоверной информации органы местного самоуправления возвращают их молодой семье (молодому специалисту) с указанием причин возврата в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения.

3.4. На основании представленных документов органы местного самоуправления формируют списки молодых семей (молодых специалистов) на очередной финансовый год в соответствии с [пунктом 2.4](#) Порядка.

3.5. Сформированные органами местного самоуправления списки молодых семей (молодых специалистов) с приложением документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) Порядка, и сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей до 1 сентября текущего финансового года направляются в Депстрой Югры.

3.6. Депстрой Югры на основании представленных органами местного самоуправления списков молодых семей (молодых специалистов) и документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) Порядка, в срок до 15 сентября текущего финансового года формирует предварительный список молодых семей (молодых специалистов) - участников мероприятий по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.7. Депстрой Югры на основании представленных органами местного самоуправления списков и документов в соответствии с предварительным списком участников мероприятий - получателей социальных выплат в течение одного месяца со дня заключения Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий из федерального бюджета бюджету автономного округа на реализацию мероприятия на соответствующий год формирует с учетом объема субсидий, предусмотренных на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, и утверждает сводные списки по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения Получателей информации о включении их в указанные списки.

3.8. В случае отказа молодой семьи (молодого специалиста) от получения социальных выплат соответствующие заявления подаются в органы местного самоуправления.

3.9. Отказ от получения социальных выплат не лишает молодые семьи (молодых специалистов) права на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат.

3.10. При поступлении заявлений об отказе от получения социальных выплат или изменении состава семьи, иных обстоятельств после 1 сентября текущего финансового года органы местного самоуправления уточняют списки молодых семей (молодых специалистов) и направляют их в Депстрой Югры в течение месяца со дня получения указанных заявлений.

Заявления принимаются органами местного самоуправления до 1 ноября финансового года, в котором заключено Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий из федерального бюджета бюджету автономного округа на реализацию мероприятий на соответствующий год.

3.11. Депстрой Югры в течение месяца со дня получения от органов местного самоуправления уточненных списков молодых семей (молодых специалистов) вносит изменения в предварительный список молодых семей (молодых специалистов) - участников мероприятий до заключения Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий из федерального бюджета бюджету автономного округа на реализацию мероприятий на соответствующий год, а после заключения Соглашения и утверждения сводного списка молодых семей (молодых специалистов) вносит изменения в утвержденный список. Внесение изменений в утвержденный список возможно не позднее 1 декабря финансового года, в котором заключено Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий из федерального бюджета бюджету автономного округа на реализацию мероприятий на соответствующий год.

3.12. Органы местного самоуправления заключают с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с Получателями социальных выплат договоров банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также

ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

3.13. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

3.14. Перечисление субсидий муниципальным образованиям автономного округа осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.

Заявки на перечисление субсидий финансовый орган муниципального образования направляет в адрес Депстроя Югры по установленной форме.

Органы местного самоуправления в срок, предусмотренный в соглашении о порядке обслуживания социальных выплат, перечисляют указанные в [пункте 1.8](#) Порядка средства на банковский счет Получателя.

3.15. Органы местного самоуправления обязаны уведомить Получателя социальной выплаты о поступлении средств, указанных в [пункте 1.8](#) Порядка, на его банковский счет в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения соответствующей информации из кредитной организации.

3.16. Перечисление социальных выплат с банковских счетов Получателей производится кредитной организацией:

1) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение после его проверки уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа на предмет соответствия [пункту 3.19](#) Порядка и оформления им соответствующего правового акта;

2) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для Получателя;

3) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором Получатель является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

4) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами Получателя;

5) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении Получателю кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

3.17. Указанные в [пункте 3.16](#) Порядка договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в органах местного самоуправления на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

3.18. После перечисления социальной выплаты с банковского счета Получателя лицам, указанным в [пункте 3.16](#) Порядка, кредитная организация направляет в органы местного

самоуправления подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Свидетельство подлежит хранению в органах местного самоуправления в течение 5 лет.

3.19. Приобретенное или построенное получателем жилое помещение должно быть:

1) пригодным для постоянного проживания;

2) оборудованным централизованными или автономными системами жизнеобеспечения (водо-, электро- и теплоснабжения);

3) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

3.20. Жилое помещение, построенное Получателем, оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев со дня выдачи разрешения на ввод объекта строительства в эксплуатацию.

Жилое помещение, приобретенное Получателем, оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 3 месяцев со дня государственной регистрации договора купли-продажи жилого помещения.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления по месту подачи заявления заверенное в установленном порядке обязательство переоформить в течение 6 месяцев после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий".

3.21. Органы местного самоуправления вправе истребовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения сроков, установленных в [пункте 3.20](#) Порядка.

3.22. В случае предоставления молодой семье (молодому специалисту) социальной выплаты органы местного самоуправления, член молодой семьи (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты, а в случае если Получателем является индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, трехсторонний договор заключается с участием органа местного самоуправления.

Существенными условиями такого договора являются:

1) обязательство члена молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в муниципальном образовании автономного округа) не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

2) право органов местного самоуправления истребовать в судебном порядке от члена

молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае невыполнения им обязательства, предусмотренного [подпунктом 1](#) настоящего пункта.

3.23. Одним из условий договора, указанного в [пункте 3.22](#) Порядка, может быть обязательство органа местного самоуправления или работодателя предоставить молодой семье (молодому специалисту) временное жилье на период строительства жилого дома при использовании социальной выплаты на указанные цели.

3.24. В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного договором, указанным в [пункте 3.22](#) Порядка.

При несоблюдении указанных условий органы местного самоуправления сохраняют право истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты, что должно быть отражено в указанном договоре.

3.25. В случае представления документов в соответствии с [пунктом 3.1](#) Порядка работодатель вправе предоставить члену молодой семьи (молодому специалисту), с которым он заключил трудовой договор, заем на строительство (приобретение) жилья в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты и собственных средств в полном объеме. Существенным условием договора займа является согласие члена (членов) молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору до полного погашения заемных обязательств, но не менее 5 лет со дня заключения договора займа, и передать в ипотеку работодателю-заимодавцу построенное (приобретенное) с использованием заемных средств жилье до погашения молодой семьей (молодым специалистом) обязательств по договору займа.

3.26. При рождении у молодой семьи (молодого специалиста) либо усыновлении ими одного и более детей муниципальные образования вправе осуществлять дополнительное, сверх предусмотренного объема социальной выплаты, выделение средств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья за счет средств местного бюджета в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами муниципальных образований.

3.27. Органы местного самоуправления осуществляют разъяснение населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат.

молодым семьям и молодым специалистам,
проживающим в сельской местности
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п)

Департамент строительства
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья в сельской местности

N _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

_____ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках
Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 -
2020 годы.

В соответствии с условиями государственной программы ему (ей)
предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей
(цифрами и прописью)

на _____
(приобретение жилого помещения, строительство жилого

дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное
указать)

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

линия отреза

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья в сельской местности <*>

N _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

_____ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках
Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 -
2020 годы.

В соответствии с условиями государственной программы ему (ей) предоставлена социальная выплата в размере _____ рублей,
(цифрами и прописью)

в том числе за счет:

средств федерального бюджета в размере _____ рублей;
(цифрами и прописью)

средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в размере _____ рублей;

(цифрами и прописью)
средств местного бюджета в размере _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Свидетельство выдано Департаментом строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

<*> Корешок хранится в Департаменте строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и действует не более 1 года с даты выдачи.

Численный состав семьи гражданина _____ человек.

Члены семьи:

_____;
(Ф.И.О., степень родства);
_____;
(Ф.И.О., степень родства);
_____;
(Ф.И.О., степень родства)

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья _____ рублей.

Дата выдачи свидетельства _____

(должность) (Ф.И.О.)

М.П.
(подпись)

Отметка об оплате
(заполняется кредитной организацией)
Дата оплаты _____
Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата

Сумма по договору _____

Получатель социальной выплаты
(Ф.И.О.)

Сумма перечислений

(подпись ответственного работника кредитной организации)
М.П.

линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на _____
(приобретение жилого

помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

Численный состав семьи гражданина _____ человек.

Члены семьи: _____;
(Ф.И.О., степень родства)

_____;
(Ф.И.О., степень родства)
_____.
(Ф.И.О., степень родства)

Дата выдачи свидетельства _____

Подпись владельца свидетельства _____

Свидетельство выдано Департаментом строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Отметка о построенном (приобретенном) жилье:
размер построенного (приобретенного) жилья _____;
адрес построенного (приобретенного) жилья _____.

Приложение 2
к Порядку предоставления социальных выплат
на строительство (приобретение) жилья
молодым семьям и молодым специалистам,
проживающим в сельской местности
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п)

(наименование органа местного самоуправления)
от гражданина (ки) _____
(Ф.И.О.)

_____,
проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

_____ г.,
в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,
проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых
специалистов, в рамках Государственной программы развития сельского
хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия на 2013 - 2020 годы по категории "_____"
(гражданин, молодая семья, молодой специалист - нужно указать)
Жилищные условия планирую улучшить путем _____

(строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие
в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужно указать)
в _____.
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает

приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети:

_____ (Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

_____ (Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____;

_____ (Ф.И.О., степень родства) (дата рождения)

_____.

_____ (Ф.И.О., степень родства) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя) _____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____;

_____ (Ф.И.О., подпись) _____ (дата)

2) _____;

_____ (Ф.И.О., подпись) _____ (дата)

3) _____;

_____ (Ф.И.О., подпись) _____ (дата)

4) _____.

_____ (Ф.И.О., подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

_____ (наименование документа и его реквизиты)

2) _____;

_____ (наименование документа и его реквизиты)

3) _____;

_____ (наименование документа и его реквизиты)

4) _____;

_____ (наименование документа и его реквизиты)

5) _____.

_____ (наименование документа и его реквизиты)

Приложение 22
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ
СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРАМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
СТРАХОВАНИЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

I. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации мероприятия 2.1 "Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства" на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам страхования сельскохозяйственных животных на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору страхования сельскохозяйственных животных на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (буйволы, быки, волы, коровы, яки), мелкого рогатого скота (козы, овцы), свиньи, лошади, лошаки, мулы, ослы, верблюды, олени (маралы, пятнистые олени, северные олени), кроликов, пушных зверей, птицы яйценоских пород и птицы мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплят-бройлеров, семей пчел в результате наступления следующих событий:

заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовые отравления;

стихийные бедствия (удар молнии, землетрясение, пыльная буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, лавина, сель, оползень);

нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

пожар.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете автономного округа в текущем году.

1.4. Методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, а также ставки для расчета размера субсидии утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.5. Субсидия предоставляется Получателям, заключившим договор страхования сельскохозяйственных животных, при соблюдении следующих требований:

1) предмет действия договора в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном [статьей 6](#) Федерального закона от 25 июля 2011 года " 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного

страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" (далее - план сельскохозяйственного страхования), на соответствующий год, - на все имеющееся у Получателя поголовье сельскохозяйственных животных определенных видов;

2) срок действия договора - не менее одного года;

3) договор вступил в силу и Получателем уплачено 50% начисленной страховой премии по нему;

4) наличие условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного [статьей 958](#) Гражданского кодекса Российской Федерации;

5) установление страховой суммы в договоре в размере не менее 70% страховой стоимости сельскохозяйственных животных;

6) доля участия Получателя (страхователя) в страховании сельскохозяйственных рисков - не превышающая 40% страховой суммы по договору;

7) установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее 80%;

8) применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

9) применение ставок для расчета размера субсидии, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год.

1.6. Субсидия предоставляется Получателю, заключившему договор страхования сельскохозяйственных животных со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей следующим требованиям:

1) соблюдает нормативное соотношение собственных средств и принятых обязательств (превышение не менее чем на 30% фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемое в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора сельскохозяйственного страхования), или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования (в случае превышения фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером менее чем на 30%));

2) является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства".

1.7. Субсидию предоставляет на возмещение части затрат Получателя на уплату страховой премии по договору страхования сельскохозяйственных животных и перечисляет Департамент на расчетный счет страховой организации в размере 50% от страховой премии, рассчитанной с учетом установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации ставок для расчета размера субсидии на основании заявления Получателя о перечислении целевых средств на расчетный счет страховой организации, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

1.8. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.9. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.10. Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности использования субсидии;

направления расходования субсидии;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка ее предоставления;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

расчет размера штрафных санкций.

1.11. Департамент формирует единый список Получателей субсидии на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявлений по дате поступления.

1.12. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пунктах 1.2, 1.4](#) Порядка.

1.13. Критерии отбора Получателей:

регистрация и осуществление Получателем деятельности в автономном округе.

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Получатель ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 1 декабря текущего года (в IV квартале) представляет в Департамент:

заявление о перечислении субсидии на расчетный счет страховой организации;

справку о размере субсидии, составленную на основании договора страхования сельскохозяйственных животных и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату Получателем 50% страховой премии (форма и сроки предоставления справки устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

копию договора страхования сельскохозяйственных животных;

выписку из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении не менее чем на 30% фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, предоставленную Получателю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному, переданным в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);

справки-расчеты о движении поголовья соответствующих видов сельскохозяйственных животных за период с января месяца текущего финансового года до последней отчетной даты, предшествующей заключению договора страхования, по форме, утвержденной Департаментом;

2.2. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи

заявления на предоставление субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru, или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений, отсутствия противоречий и направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, действующей при Департаменте (далее - комиссия). [Положение](#) и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к настоящему постановлению. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления на ее рассмотрение документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.2](#) Порядка. Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные и показатели по деятельности), Департамент обращается с письменным либо устным запросом к Получателю, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения Получателя. В связи с указанными обстоятельствами срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии может быть продлен до 20 рабочих дней. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям, уточнениям прилагаются к материалам заявления Получателя.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа (далее - Уведомление).

Уведомление направляется Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

2.8. После отказа в предоставлении субсидии Департамент повторно рассматривает представленные Получателем документы на получение субсидии, после приведения их в соответствие, в сроки, определенные Порядком.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете автономного округа;

нарушение установленного срока представления документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.6](#) Порядка;

непредставление Получателем документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.6](#) Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие договора страхования [пункту 1.2](#) Порядка;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3, 1.12, 1.13](#) Порядка;

несоответствие страховой организации требованиям, установленным [пунктом 1.13](#) Порядка.

2.10. Перечисление субсидии страховой организации осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.11. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

III. Правила возврата субсидии

3.1. В случае выявления нарушений Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 23
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ОБЪЕКТОВ РЫБОВОДНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п)

I. Условия предоставления и размер субсидий

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления субсидий для реализации мероприятия 1.2 "Поддержка кредитования, реализации инвестиционных проектов в сфере растениеводства" [подпрограммы 1](#) "Развитие отрасли растениеводства", 3.2 "Стимулирование развития аквакультуры" [подпрограммы 3](#) "Поддержка рыбохозяйственного комплекса" на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа и объектов рыболовной инфраструктуры из бюджета автономного округа (далее - Объекты), предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа в текущем финансовом году.

1.2. Субсидии предоставляются Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию Объектов и не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели).

1.4. Субсидии на условиях софинансирования из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа предоставляются в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 года N 1413 "Об утверждении правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса" (далее - Правила), по направлениям, установленным [подпунктами "а", "в", "ж" пункта 3](#) Правил. Субсидия из бюджета автономного округа выплачивается в объеме софинансирования суммы субсидий федерального бюджета, установленной соглашением между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством автономного округа.

1.5. Субсидии из средств бюджета автономного округа предоставляются на создание и (или) модернизацию Объектов в размере 50% фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на один Объект.

В целях реализации Порядка Объектом признается комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), оснащенный необходимым технологическим оборудованием и коммуникациями инженерно-технического обеспечения.

1.6. Субсидии выплачиваются Получателям не ранее даты ввода Объектов в эксплуатацию и (или) окончания работ по их модернизации.

1.7. Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности.

1.8. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации,

ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пунктах 1.1, 1.2](#) Порядка.

1.9. Критерии отбора Получателей:

регистрация и осуществление Получателем деятельности в автономном округе;

прохождение конкурса Объектов Получателя Министерством сельского хозяйства Российской Федерации к возмещению части прямых понесенных затрат на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа (по направлениям, указанным в [пункте 1.4](#) Порядка).

II. Правила предоставления субсидий

2.1. Решение о предоставлении субсидии, а также об отказе в ее предоставлении, в том числе в связи с отсутствием экономической эффективности проекта, принимается комиссией по предоставлению субсидии (далее - Комиссия).

Порядок и сроки конкурсного отбора построенных и (или) модернизированных Объектов утверждаются Департаментом.

2.2. Для принятия решения о предоставлении субсидии Получатели представляют:

заявление о предоставлении субсидии;

копию соглашения об осуществлении строительного контроля над строительством и (или) модернизацией Объектов;

технико-экономическое обоснование проекта по форме, утверждаемой Департаментом;

копию технического плана Объекта;

информацию о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, с приложением обосновывающих материалов (при предоставлении субсидии по направлению, указанному в [пункте 1.4](#) Порядка);

копию сводного сметного расчета;

копии документов, подтверждающие прямые понесенные затраты Получателя на создание и (или) модернизацию Объекта, оформленные в соответствии с действующим законодательством;

реквизиты банковского счета Получателя.

2.3. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.2](#) Порядка,

представляются в Департамент одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru.

2.4. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (информацию):

копию положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

копию разрешения на строительство и (или) модернизацию объекта агропромышленного комплекса и Объекта;

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пунктах 1.1, 1.2](#) Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о государственной регистрации права собственности на построенный и (или) модернизированный Объект;

сведения о вводе Объекта в эксплуатацию.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты, достоверности и соответствия Получателя требованиям настоящего Порядка и направляет на рассмотрение Комиссии. [Положение](#) и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к настоящему постановлению.

2.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, представленных Департаментом, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

о возможности предоставления субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, без учета отбора Объекта Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) к возмещению части прямых понесенных затрат на условиях финансирования из бюджета автономного округа, принимается Комиссией по направлению, указанному в [пункте 1.5](#) Порядка.

Решение о возможности предоставления субсидии, о предоставлении субсидии и отказе в ее предоставлении принимается Комиссией с учетом отбора Объекта Минсельхозом России к возмещению части прямых понесенных на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа по направлениям, указанным в [пункте 1.4](#) Порядка.

Решение о предоставлении субсидии, о возможности предоставления субсидии оформляется протоколом Комиссии. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления Департамента, подписанного уполномоченным должностным лицом.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии по направлению, указанному в [пункте 1.5](#) Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес Получателя подписанное со стороны Департамента соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.8. Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между Департаментом и Получателем.

2.9. Соглашение заключается по форме, установленной Депфином Югры. Соглашение должно содержать следующие положения:

направления расходования субсидии;

размер предоставляемой субсидии;

значение показателей результативности использования субсидии;

обязательства сторон, включая обязательства об эксплуатации построенного и (или) модернизированного Объекта в течение пяти лет по назначению;

срок ввода Объекта в эксплуатацию;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

пятилетний период эксплуатации Объекта по назначению;

обязанность Получателя допускать уполномоченных Департаментом лиц к месту выполнения работ по строительству и (или) модернизации Объекта, а также предоставлять по их требованию финансовую и иную необходимую документацию;

право Департамента расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке в случае превышения срока ввода объекта в эксплуатацию более чем на 90 календарных дней от срока, указанного в Соглашении;

согласие Получателя и периодичность осуществления Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

план контрольных мероприятий;

расчет размера штрафных санкций.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю мотивированное уведомление об отказе в ее предоставлении (далее - Уведомление).

Уведомление направляется Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

2.11. В случае принятия решения о возможности предоставления субсидии по направлениям, указанным в [пункте 1.4](#) Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю уведомление о принятом решении, а также направляет в Минсельхоз России заявку и документы на участие в отборе Объекта к возмещению части прямых понесенных затрат на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа в порядке и по формам, утвержденным Минсельхозом России.

В случае отбора Объекта Минсельхозом России к возмещению части прямых понесенных затрат на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа Департамент в течение 5 рабочих дней с момента заключения соответствующего соглашения с Минсельхозом России принимает решение о предоставлении субсидии Получателю и направляет ему подписанное со стороны Департамента Соглашение для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление Получателем документов, указанных в [пунктах 2.2, 2.7, 2.11](#) Порядка;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа;

отсутствие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

отсутствие права собственности или аренды на земельный участок;

отсутствие разрешения на строительство и (или) модернизацию Объекта;

отсутствие сведений о Получателе в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

отсутствие государственной регистрации права собственности на построенный и (или) модернизированный Объект;

отсутствие разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию;

несоответствие Объекта порядку отбора инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, установленному Минсельхозом России (по направлениям, указанным в [пункте 1.4](#) Порядка);

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3, 1.8, абзацем вторым пункта 1.9](#) Порядка;

несоответствие Объектов требованиям, установленным [абзацем третьим пункта 1.9](#) Порядка.

2.13. Основаниями для прекращения выплаты субсидии являются:

истечение срока Соглашения;

решение Получателя о реализации проекта без предоставления субсидии;

возникновение у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, включая пени и штрафы;

неисполнение Получателем обязательств, установленных Соглашением.

2.14. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии Департамент осуществляет ее перечисление Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление средств осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.15. Основаниями для возврата Получателем субсидии являются:

начало процедур ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) в отношении него в течение срока действия Соглашения;

невыполнение обязательства об эксплуатации построенного и (или) модернизированного Объекта в течение первых пяти лет по назначению со дня ввода его в эксплуатацию.

2.16. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

III. Правила возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. В случае выявления нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 24
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов для реализации мероприятия 2.3 "Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования" [подпрограммы 2](#) "Развитие отрасли животноводства" в целях поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее - Грант) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Грант на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа предоставляется в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия".

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский кооператив, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного и аффилированного членства) (далее - Получатель);

2) развитие материально-технической базы - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию, приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на разработку проектной, сметной документации строительства, реконструкции и (или) модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, убою, переработке сельскохозяйственной продукции, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на строительство, реконструкцию, модернизацию, приобретение производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, убою, переработке сельскохозяйственной продукции, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, убою, переработки сельскохозяйственной продукции, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, в том числе продукции дикорастущих плодов, грибов и ягод, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) из перечня, утвержденного

Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент);

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, сельскохозяйственной и специальной техники из перечня, утвержденного Департаментом;

3) Грант - денежные средства, передаваемые из бюджета автономного округа, финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в автономном округе, не возмещаемых в соответствии с иными направлениями государственной поддержки, предусмотренными постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Постановление).

1.3. Грант предоставляет Департамент Получателям, прошедшим отбор в соответствии с Порядком.

1.4. Категории Получателей:

Получатель на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

зарегистрирован и осуществляет деятельность в автономном округе;

срок его деятельности на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

соответствует требованиям, установленным [подпунктом 1 пункта 1.2](#) Порядка;

планируемые направления расходования средств Гранта соответствуют требованиям, установленным [подпунктом 2 пункта 1.2](#) Порядка;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

имеет на правах аренды или собственности земельные участки (участок) для осуществления производственной деятельности;

не получал и не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства. Информация о нахождении Получателя в состоянии банкротства определяется в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе сети интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>".

II. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент приказом объявляет конкурс на отбор участников по предоставлению Гранта (далее - Конкурс).

Срок проведения Конкурса, его этапы, форму заявки для участия в нем, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов финансирования в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о проведении Конкурса размещает об этом информацию на официальном сайте Департамента <http://depprom.admhmao.ru> (далее - Сайт) и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

На Сайте также размещается информация о максимальной сумме Гранта, порядке и критериях отбора Получателей, порядке предоставления Гранта, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форма соглашения о предоставлении субсидии.

Срок приема заявок составляет 20 рабочих дней с даты размещения объявления о Конкурсе.

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

- 1) заявку для участия в Конкурсе по форме, установленной Департаментом (далее - Заявка);
- 2) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением ассоциированных и аффилированных членов);
- 3) копию документа, устанавливающего порядок формирования и использования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 4) реквизиты банковского счета Получателя;
- 5) план расходов Получателя по форме, установленной Департаментом (далее - план расходов);
- 6) бизнес-план проекта по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории автономного округа со сроком окупаемости не более 8 лет;
- 7) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;
- 8) положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий и проведения проверки достоверности определения сметной стоимости проекта развития материально-технической базы (в случае обязательных требований о наличии заключения на проект в соответствии с действующим законодательством);

9) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта по форме, установленной Департаментом.

Копии документов заверяет уполномоченное должностное лицо Получателя, с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати Получателя на каждом листе представленного документа (документов).

2.3. Департамент самостоятельно в течение 2 рабочих дней со дня представления Заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующее:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах государственной власти автономного округа);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [подпункте 2 пункта 1.2](#) Порядка (в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения о праве аренды или собственности на земельные участки (в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии).

Указанные сведения (документы) могут быть представлены Получателем самостоятельно при подаче Заявки.

2.4. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.2](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно Получателем или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к

представленным документам.

2.6. Основания для отказа в участии в отборе Гранта:

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктом 1.4](#) Порядка;

нарушение Получателем срока представления документов, установленного [пунктом 2.2](#) Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка;

представление Получателем документов с нарушением требований к их оформлению;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема Заявок и соответствующих документов, рассматривает представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности указанных в них сведений, после чего направляет на рассмотрение комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление грантов в форме субсидий (далее - Комиссия).

Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления Заявок рассматривает их и прилагаемые к ним документы, проводит рейтингование в соответствии с [приложением 27](#) к Постановлению.

Прошедшими отбор считаются Получатели, документы которых соответствуют [пункту 2.2](#) Порядка, а Заявки отвечают требованиям, установленным [пунктом 1.4](#) Порядка и набрали по рейтингу более 5 баллов.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключенное между Департаментом и Заявителем.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

банковские реквизиты Получателя для перечисления Гранта;

цели использования Гранта Получателем;

план расходов Получателя;

значения показателей результативности использования Гранта;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей и условий Порядка;

обязательства сторон, сроки предоставления, размер Гранта;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании Гранта;

обязательство Получателя обеспечить создание не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 3,0 млн. рублей Гранта, полученного в текущем финансовом году;

обязательство Получателя обеспечить возможность экономической доступности услуг Получателя в объеме не менее 7 процентов от их общего годового объема для владельцев личных подсобных хозяйств, осуществляющих деятельность на территории автономного округа (за исключением потребительских сбытовых сельскохозяйственных кооперативов);

обязательство Получателя оплачивать не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

обязательство Получателя о возврате средств Гранта при неисполнении условий, установленных Соглашением;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчетности;

ответственность Получателя за нарушение сохранности имущества, приобретенного за счет Гранта;

обязательство Получателя использовать средства Гранта не позднее 24 месяцев со дня заключения Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

обязательство Получателя осуществлять деятельность в течение не менее 8 лет после получения Гранта;

сроки перечисления субсидии и счета, на которые она перечисляется;

обязательство Получателя обеспечить наличие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий и проведения проверки достоверности определения сметной стоимости проекта развития материально-технической базы (далее - заключение, проект) в случае обязательных требований о наличии заключения на проект в соответствии с действующим законодательством;

согласие Получателя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Грант предоставляется на условиях софинансирования расходов Получателя на финансовое обеспечение затрат на реализацию бизнес-плана проекта по развитию материально-технической базы, определяемых в соответствии с представленным Получателем планом расходов, в сумме не более 70 млн. рублей и не более 80 процентов затрат на развитие материально-технической базы.

Грант на цели, установленные Порядком, предоставляется Получателю только 1 раз.

Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении объектов, приобретенных за счет средств Гранта.

Размер Гранта должен строго соответствовать плану расходов.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с Департаментом.

Для внесения изменений в план расходов Получатель представляет в Департамент заявление и информацию о необходимости этих внесений (в произвольной форме).

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленную информацию и принимает решение о внесении изменений в план расходов или об отказе во внесении.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в план расходов Департамент вручает лично Получателю или направляет ему почтовым отправлением подписанное дополнительное соглашение к Соглашению (далее - дополнительное соглашение) для его подписания.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное дополнительное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения Получателем до момента его передачи почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе внесения изменений в план расходов Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

Основаниями для отказа по внесению изменений в план расходов являются:

несоответствие расходования средств Гранта направлениям, установленным [подпунктом 2 пункта 1.2](#) Порядка;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в пункте 3.3 абзац двадцать первый отсутствует.

планируемый срок исполнения мероприятий превышает срок, установленный [абзацем двадцать первым пункта 3.3](#) Порядка.

3.3. Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации Заявок по дате поступления.

В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, чьи Заявки набрали по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателям, Заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

3.4. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении Получателям.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем сроков, установленных [абзацем вторым пункта 3.6](#) Порядка;

нарушение Получателем сроков, установленных [абзацем девятым пункта 3.2](#) Порядка (при внесении изменений в план расходов);

добровольный письменный отказ Получателя от Гранта.

3.6. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Гранта Департамент вручает лично или направляет почтовым отправлением Получателю для подписания Соглашение.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

3.8. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в течение 15 рабочих дней с момента предоставления Получателем в Департамент документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют лично или почтовым отправлением в Департамент отчеты по форме и в сроки, установленные Соглашением, в том числе о достижении показателей результативности использования Гранта, а также осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых он явился.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления факта несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным государственного финансового контроля, а также в случае недостижения целевых показателей использования Гранта:

5.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в [пункте 5.2](#) Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта.

5.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.2.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 25
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ
И ВНЕДРЕНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ИНТЕРЕСАХ РАЗВИТИЯ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА - ЮГРЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п)

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру отбора и предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) грантов в форме субсидии для реализации мероприятия 4.2 "Содействие развитию агропромышленного комплекса" [подпрограммы 4](#) "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса" на проведение и внедрение научных исследований в интересах развития агропромышленного комплекса автономного округа (далее - гранты, научные исследования), а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации комплекса мер научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в автономном округе.

Темы научных исследований на текущий финансовый год определяет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент) в соответствии с направлениями, установленными Указами Президента Российской Федерации от 21 июля 2016 года [N 350](#) "О мерах по реализации государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства", от 1 декабря 2016 года [N 642](#) "О стратегии научно-технологического развития Российской Федерации", исходя из актуальности для автономного округа, а также на основании заявок, поступивших от организаций, производящих сельскохозяйственную продукцию, и утверждает приказом (далее - приказ о темах научных исследований).

1.3. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

1.4. Право на получение грантов имеют юридические лица, отвечающие по состоянию на 15 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление гранта, следующим требованиям и соблюдающим условиям (далее - претендент):

образовательные организации высшего образования, имеющие государственную аккредитацию образовательных программ, реализуемых ими по темам научных исследований;

профессиональные образовательные организации, осуществляющие деятельность в автономном округе, имеющие государственную аккредитацию образовательных программ, реализуемых ими по темам научных исследований;

научные организации, осуществляющие деятельность в сфере, определенной темами научных исследований;

не являющееся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не находящееся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, не имеющие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеющее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа о налогах и сборах;

не имеющее просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности, а также не допустившие в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Условия предоставления грантов:

соответствие представленной претендентом темы научного исследования темам, установленным приказом о темах научных исследований на текущий финансовый год;

соответствие представленных претендентом планов расходов расходам на проведение научных исследований по выбранной теме;

срок проведения и (или) внедрения научного исследования составляет не более 36 месяцев;

размер гранта не может превышать сумму, представленную в плане расходов на проведение научных исследований по выбранной теме и составлять более 500 тысяч рублей в год.

2. Условия и порядок подачи заявок на предоставление субсидии

2.1. Отбор получателей на предоставление грантов по темам научных исследований

проводит Комиссия по проведению отбора (далее - Конкурс, Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждает Департамент.

Решение о проведении Конкурса утверждает приказом Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год.

2.2. Департамент не позднее 31 марта отчетного года размещает на официальном сайте в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/> сообщение о сроках начала и окончания приема документов на получение гранта.

В информационном сообщении указывается:

реквизиты документа, которым утверждено решение о проведении Конкурса;

источник финансирования;

сведения об организаторе Конкурса (наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона);

дата окончания приема заявок;

место подачи заявок на участие в Конкурсе;

требования к заявителям, указанные в [пункте 1.4](#) Порядка;

условия, установленные [пунктом 1.6](#) Порядка;

образец заявления и перечень документов для предоставления гранта, указанные в [пункте 2.4](#) Порядка.

Департамент вправе принять решение о проведении дополнительного Конкурса (в пределах запланированных на эти цели объемов бюджетных ассигнований) на основании рекомендации Комиссии и возникновения нераспределенного остатка средств бюджета автономного округа о чем в срок не позднее 1 октября текущего финансового года размещает на официальном сайте в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/> сообщение о сроках начала и окончания приема документов на получение субсидии.

2.3. Прием документов от претендентов осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения.

2.4. В целях предоставления гранта претендент (далее - заявитель), представляет в определенные Департаментом сроки заявление о предоставлении гранта (далее - заявление), составленное по форме установленной Департаментом, с приложением следующих документов (далее - заявка):

2.4.1. Опись документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении;

2.4.2. Доверенность на право подачи заявки от имени получателя гранта;

2.4.3. План расходов по форме, утвержденной Департаментом;

2.4.4. Расчет суммы гранта с ее обоснованием (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация, исходя из цели предоставления гранта) и источника ее получения;

2.4.5. План проведения научных исследований, который должен содержать направления научных исследований, этапы и сроки их проведения, краткую характеристику и результат планируемых исследований, а также методику их проведения и данные об их исполнителях;

2.4.6. Копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, позволяющей проводить научные исследования по темам научных исследований;

2.4.7. Копии документов, подтверждающих уровень образования исполнителей получателя гранта по темам научных исследований (квалификация, ученая степень);

2.4.8. Копии документов, подтверждающих трудовые правоотношения заявителя и исполнителей по темам научных исследований;

2.4.9. Иные документы по желанию заявителя, в том числе копии документов, подтверждающих опыт работы заявителя в проведении научных исследований по темам научных исследований, наличие научных работ (публикаций) исполнителей заявителя по темам научных исследований за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году.

2.5. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, администрируемым органами Фонда социального страхования Российской Федерации, выданные не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент посредством межведомственного запроса запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведения о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства, от органов Фонда социального страхования Российской Федерации сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в виде выписки.

2.6. Документы представляет заявитель на бумажном носителе либо в электронном виде непосредственно и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

При подаче документов на бумажном носителе все листы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, подписаны уполномоченным лицом.

При подаче в электронном виде документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, возлагается на заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявка может быть представлена в Департамент лично или через представителя, направлена почтовым отправлением по адресу: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 2 либо в электронной форме по адресу: deprom@admhmao.ru.

2.8. Все заявки, поступившие в Департамент от заявителей позднее даты окончания срока приема документов, а также все заявления, поступившие от одного заявителя в количестве более одного, не рассматриваются по существу и возвращаются заявителям почтовым отправлением с

уведомлением о вручении по адресам, указанным на заявлениях, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 3.5](#) Порядка.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Все поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

3.2. Департамент обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов.

3.3. После даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении, Департамент в течение 3 рабочих дней проверяет:

комплектность документов на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.4 - 2.6](#) Порядка, и отсутствие в составе заявки документов, не поддающихся прочтению;

соответствие заявителя требованиям, установленным в [пункте 1.4](#) Порядка;

соблюдение условий, установленных [пунктом 1.6](#) Порядка.

3.4. Департамент в не более 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, включая срок по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимых документов согласно [пункту 2.5](#) Порядка, направляет заявителю письмо с указанием замечаний в следующих случаях:

а) несоответствие представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.4](#) Порядка;

б) несоответствие представленных заявителем документов положениям, установленным [пунктами 1.6, 2.6](#) Порядка, а также наличие документов, не поддающихся прочтению;

в) наличие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

г) наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации;

д) наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

е) нахождение заявителя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации.

3.5. Заявитель в срок не более 10 рабочих дней с даты получения письма Департамента с замечаниями устраняет их и представляет в Департамент откорректированную заявку, которая регистрируется в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

В случае непредставления в указанный срок откорректированных документов, первоначально направленная заявка, а также копия письма с выявленными замечаниями

выносятся на рассмотрение Комиссии.

3.6. Департамент в срок не более 40 рабочих дней с даты окончания приема заявок организует заседание Комиссии для принятия решения о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта, а также в случае принятия решения о предоставлении гранта - об установлении конкретных значений показателей результативности предоставления субсидии.

3.7. Комиссия принимает решение при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов комиссии, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии, решающим является голос председателя Комиссии (или заместителя председателя Комиссии).

3.8. В случае если в результате принятых Комиссией решений сумма необходимых грантов превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные на данные цели, Комиссия принимает решение о предоставлении грантов заявителям, заявки которых в соответствии с журналом регистрации поступили ранее.

3.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии заявителю может быть принято только в случае:

а) несоответствия заявителя критериям, установленным [пунктом 1.4](#) Порядка;

б) несоблюдения условий, установленных [пунктом 1.6](#) Порядка;

в) несоответствия представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 2.4, 2.6](#) Порядка, а также наличия документов, не поддающихся прочтению;

г) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления гранта в бюджете автономного округа.

3.10. Решение Комиссии о прохождении заявителем отбора оформляется протоколом заседания. Срок подписания протокола - не более 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.11. Департамент в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии:

а) размещает протокол на официальном сайте Департамента в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/>;

б) оформляет приказ о предоставлении гранта заявителям, в отношении которых Комиссия приняла решение о предоставлении гранта (далее - получатели гранта), с указанием размера гранта, и об отказе в предоставлении гранта в отношении оставшихся заявителей;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта, направляет заявителю уведомление с приложением выписки из протокола Комиссии;

г) в случае принятия решения о предоставлении гранта направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

3.12. Заявка, рассмотренная Комиссией, заявителю не возвращается.

4. Условия и порядок заключения Соглашения между Департаментом и получателем субсидии

4.1. Проект Соглашения помимо установленных Департаментом финансов автономного округа положений должен содержать:

а) план и направления расходования гранта, порядок перечисления гранта;

б) показатели результатов использования средств гранта;

в) порядок использования результатов научных исследований;

г) условия правообладания, определение правообладателя результата научных исследований;

д) запрет приобретения получателем гранта за счет средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

е) иные положения.

4.2. При согласии с условиями, определенными в проекте Соглашения, получатель гранта подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Департаментом заказным письмом. Непредставление получателем гранта подписанного Соглашения в адрес Департамента в указанный срок расценивается как отказ от заключения Соглашения.

4.3. Департамент в срок не более 3 рабочих дней с момента получения от получателя гранта Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр получателю гранта.

4.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент принимает решение об отказе в предоставлении гранта и в срок не более 7 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения направляет соответствующее уведомление получателю гранта способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.5. Перечисление гранта осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель гранта представляет Департаменту отчетность о достижении значений показателей результативности предоставления гранта и иную отчетность, касающуюся соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта, которые предусмотрены Порядком и Соглашением. Порядок, срок и форма предоставления получателем гранта указанной отчетности определяется Соглашением.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

6.2. Предоставление гранта прекращается и осуществляются мероприятия по его возврату в

бюджет автономного округа в следующих случаях:

- а) нарушения получателем гранта условий Соглашения;
- б) наличия письменного заявления получателя гранта об отказе в ее предоставлении;
- в) выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателем гранта в целях получения гранта;
- г) нахождения получателя гранта в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации.

6.3. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта направляет в адрес получателя гранта письменное требование о возврате средств гранта.

6.4. Грант, использованный с нарушением условий, целей и порядка его предоставления, должен быть возвращен получателем гранта в течение 30 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Департамента по указанным реквизитам.

6.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного [пунктом 6.4](#) Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.6. Получатель гранта вправе представить в Департамент письменный отказ от предоставления гранта и добровольно вернуть Департаменту полученный грант.

6.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 26
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ
ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ (РОБОТИЗИРОВАННЫХ) ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ
КОМПЛЕКСОВ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат для реализации мероприятия 2.3 "Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования" [подпрограммы 2](#) "Развитие отрасли животноводства" в целях создания высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов (далее - Грант) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в

бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на текущий год, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Высокотехнологический (роботизированный) животноводческий комплекс (далее - Комплекс) - объект капитального строительства, предназначенный для беспривязного содержания и хозяйственного использования дойных коров, соответствующий требованиям не ниже установленных ветеринарными [правилами](#) содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2016 года N 551 "Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации", а также следующим характеристикам:

численность коров - 130 и более голов;

молочная продуктивность коров - 6000 и более килограмм на корову в год;

общая полезная площадь на 1 голову - 10,0 и более метров квадратных;

общая полезная площадь - 1300 и более метров квадратных;

наличие единой действующей роботизированной системы добровольного доения коров, обеспечивающей полный цикл доения, охлаждения, хранения молока при подключении к электроснабжению, водоснабжению и системе канализации;

наличие действующей автоматизированной системы управления стадом;

наличие единой действующей роботизированной или автоматизированной системы кормления коров с кормовой кухней, обеспечивающей круглосуточную подачу обогащенных грубых кормов на кормовой стол с заменой кормокухни каждый 2 или 3 день, при подключении к электроснабжению;

наличие единой действующей роботизированной или автоматизированной системы уборки навоза, применимой для бетонного и щелевых полов при подключении к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации;

наличие единой действующей роботизированной или автоматизированной системы управления микроклиматом (температура, относительная влажность и скорость движения воздуха, предельно допустимые концентрации аммиака, сероводорода, углекислого газа и пыли, освещенность);

наличие действующей системы стойлового оборудования и системы автоматизированных щеток для чистки шкуры коров и стимуляции кровообращения.

1.2.2. Создание Комплекса - мероприятия, направленные на внедрение современных роботизированных и автоматизированных технологий при строительстве и (или) модернизации Комплекса, одновременно включающих:

разработку проектной, сметной документации строительства и (или) модернизации Комплекса;

строительство и (или) модернизация Комплекса;

приобретение, монтаж и пусконаладка оборудования для полной комплектации Комплекса;

приобретение племенных сельскохозяйственных животных (нетелей) для полной комплектации Комплекса.

1.3. Грант предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели), прошедшим отбор в соответствии с Порядком.

Грант предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент) на финансовое обеспечение затрат Получателя, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Постановление).

1.4. Категории Получателей.

Получатель на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в случае если получатель зарегистрирован в форме юридического лица);

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

зарегистрирован и осуществляет деятельность в автономном округе;

срок его деятельности на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

направления расходования Гранта соответствуют требованиям, установленным [подпунктом 1.2.2 пункта 1.2](#) Порядка;

соответствует требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) Порядка;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства. Информация о нахождении Получателя в состоянии банкротства определяется в соответствии с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе сети интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>".

II. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент приказом объявляет конкурс на отбор участников по предоставлению

Гранта (далее - Конкурс).

Срок проведения Конкурса, его этапы, форма заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов финансирования в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент в течение 1 рабочего дня с даты объявления Конкурса размещает информацию о его проведении на официальном сайте Департамента <http://depprom.admhmao.ru> (далее - Сайт) и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

На Сайте также размещается информация о максимальной сумме Гранта, порядке и критериях отбора Получателей, порядке предоставления Гранта, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форма Соглашения.

Срок приема заявок для участия в Конкурсе составляет 20 рабочих дней с даты его объявления.

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их копии):

- 1) заявку для участия в Конкурсе по форме, утвержденной Департаментом (далее - Заявка);
- 2) бизнес-план проекта по созданию Комплекса в автономном округе со сроком окупаемости не более 8 лет, учитывающий требования, установленные [пунктом 1.2](#) Порядка;
- 3) план расходов по форме, утвержденной Департаментом (далее - план расходов);
- 4) копии проектно-сметной документации или копии договоров (предварительных договоров) на разработку проектно-сметной документации на строительство и (или) модернизацию Комплекса с установленными сроками ее разработки;
- 5) копии договоров (предварительных договоров) на осуществление строительства и (или) модернизацию Комплекса с установленными сроками их осуществления;
- 6) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение, монтаж и пусконаладку оборудования для комплектации роботизированных и автоматизированных систем и технологий Комплекса с установленными сроками реализации;
- 7) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных (нетелей) соответствующего уровня продуктивности для обеспечения стопроцентной комплектации Комплекса с установленными сроками реализации;
- 8) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;
- 9) положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий и проведения проверки достоверности определения сметной стоимости Комплекса (в случае обязательных требований о наличии заключения на проект в соответствии с действующим законодательством);
- 10) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта по форме, установленной Департаментом.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (хозяйства) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.3. Департамент самостоятельно в течение 2 рабочих дней со дня предоставления Заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующее:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах государственной власти автономного округа);

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в пункте 1.2 Порядка подпункт 2 отсутствует.

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [подпункте 2 пункта 1.2](#) Порядка (в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения о праве аренды или собственности на земельные участки (участок) (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (при модернизации Комплекса) (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

Указанные сведения (документы) могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи Заявки.

2.4. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.2](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате

и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект. Наименования, номера и даты всех документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2.6. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

несоответствие Получателя нормам, установленным [пунктом 1.4](#) Порядка;

нарушение Получателем срока представления документов, установленного [пунктом 2.2](#) Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка;

представление Получателем документов с нарушением требований к их оформлению;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема Заявок рассматривает представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности указанных в них сведений, после чего направляет их на рассмотрение комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление грантов в форме субсидий (далее - Комиссия).

Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления Заявок рассматривает документы и осуществляет их рейтингование в соответствии с [приложением 27](#) к Постановлению.

Прошедшими отбор считаются Получатели, чьи документы соответствуют [пункту 2.2](#) Порядка, а Заявки отвечают требованиям, установленным [пунктом 1.4](#) Порядка, и набрали по итогам рейтинга более 5 баллов.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

банковские реквизиты Получателя для перечисления Гранта;

цели использования Гранта Получателем;

план расходов Получателя;

значения показателей результативности использования Гранта;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей и условий Порядка;

согласие Получателя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обязательства сторон, сроки предоставления, размер Гранта;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и форма отчета Получателя об использовании Гранта;

обязательства Получателя обеспечить создание не менее 1 нового постоянного высокопроизводительного рабочего места на каждые 40 млн. рублей Гранта в году полного его освоения. Количество созданных высокопроизводительных рабочих мест рассчитывается в соответствии с [методикой](#) расчета показателя "Прирост высокопроизводительных рабочих мест, в процентах к предыдущему году", утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 9 октября 2017 года N 665;

обязательства Получателя вступить в течение 6 месяцев с даты заключения Соглашения в действующий на территории автономного округа сельскохозяйственный потребительский кормозаготовительный кооператив и (или) сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий или сбытовой кооператив;

обязательство Получателя оплачивать не менее 20 процентов стоимости каждого наименования создаваемых объектов, приобретаемого оборудования, имущества, выполняемых работ, указанных в Плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств;

обязательство Получателя осуществлять производственную деятельность не менее 8 лет с даты ввода в эксплуатацию построенного (модернизированного) Комплекса;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании Гранта;

ответственность Получателя за нецелевое использование Гранта;

ответственность Получателя за нарушение сохранности имущества, приобретенного за счет Гранта;

порядок возврата Гранта в случае выявления его нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля ежегодных проверок соблюдения целей и условий Порядка, Соглашения, сохранности и целевого использования имущества, приобретенного за счет средств Гранта;

обязательство Получателя условий гарантированного обеспечения плановой операционной безубыточности производимой сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, начиная с даты окончания реализации проекта создания (модернизации) Комплекса;

обязательство Получателя использовать средства Гранта не позднее 30 месяцев со дня заключения Соглашения и исключительно на цели создания Комплекса на территории автономного округа;

сроки перечисления субсидии и счета, на которые она перечисляется;

обязательство Получателя обеспечить наличие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий и проведения проверки достоверности определения сметной стоимости проекта развития материально-технической базы (далее - заключение, проект) в случае обязательных требований о наличии заключения на проект в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Грант предоставляется на условиях софинансирования расходов Получателя на финансовое обеспечение его затрат на реализацию проекта создания (модернизации) Комплекса,

определяемых в соответствии с планом расходов, в сумме не более 96 млн. рублей и не более 80 процентов затрат по созданию (модернизации) Комплекса.

Грант на цели, установленные Порядком, предоставляется Получателю только 1 раз.

Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении объектов, приобретенных за счет средств Гранта.

Размер Гранта должен строго соответствовать плану расходов.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с Департаментом.

Для согласования с Департаментом изменений в план расходов Получатель представляет в Департамент заявление и информацию о необходимости внесения предложенных изменений (в свободной форме).

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы и принимает решение о согласовании внесения изменений в план расходов или об отказе в согласовании.

В случае согласования внесения изменений в план расходов Департамент в течение 5 рабочих дней со дня его принятия представляет лично или почтовым отправлением Получателю подписанное дополнительное соглашение к Соглашению (далее - дополнительное соглашение) для его подписания.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное дополнительное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании изменений плана расходов Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в план расходов являются:

несоответствие расходования средств Гранта направлениям, установленным [подпунктом 2 пункта 1.2](#) Порядка;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в пункте 3.3 абзац двадцать третий отсутствует.

планируемый срок исполнения мероприятий превышает срок, установленный [абзацем двадцать третьим пункта 3.3](#) Порядка.

3.3. Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации Заявок по дате поступления.

В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателям, Заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

3.4. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем сроков представления в Департамент подписанного Соглашения, установленных [абзацем вторым пункта 3.6](#) Порядка;

нарушение Получателем сроков предоставления дополнительного соглашения к Соглашению, установленных [абзацем девятым пункта 3.2](#) Порядка (при внесении изменений в план расходов);

добровольный письменный отказ Получателя от Гранта.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта Департамент вручает лично или направляет почтовым отправлением Получателю Соглашение для его подписания.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

3.8. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в течение 15 рабочих дней с момента представления Получателем в Департамент документов для оплаты денежного обязательства

Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

IV. Требования к отчетности

4.1. Каждый Получатель представляет в Департамент лично или почтовым отправлением отчет по форме и в сроки, установленные Соглашением, в том числе о достижении показателей результативности использования Гранта, а также осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления факта несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным государственного финансового контроля, а также в случае недостижения целевых показателей использования Гранта:

5.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в [пункте 5.2](#) Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта.

5.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.2.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 27
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ И ОТБОРУ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ, КОМИССИЯ)

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п)

I. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, функции и порядок деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях оценки и отбора заявок на предоставление грантов в форме

субсидий по мероприятиям, предусмотренным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) от 5 октября 2018 года "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Гранты, Постановление).

1.3. Комиссия действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также Положением.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.5. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

создание для получателей Грантов равных условий их отбора;

добросовестная конкуренция;

эффективное использование средств Грантов.

Комиссия рассматривает заявки и документы на предоставление Грантов, представленные в Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), составляет рейтинг в соответствии с [таблицами 1 - 3](#) Положения.

II. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе 11 человек, в том числе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. Состав Комиссии утверждает Департамент.

2.2. Председателем Комиссии является заместитель директора Департамента промышленности автономного округа (далее - Департамент, автономный округ). При его отсутствии его полномочия председателя Комиссии исполняет его заместитель или лицо, замещающее его по должности.

2.3. Заместителем председателя Комиссии является заместитель директора - начальник управления правового и экономического регулирования Департамента (при его отсутствии - заместитель начальника управления правового и экономического регулирования Департамента).

2.4. Секретарем Комиссии является главный специалист-эксперт отдела развития агропромышленного комплекса управления агропромышленного комплекса Департамента с правом участия в голосовании.

2.5. В состав Комиссии включаются служащие Департамента, представители научных и (или) образовательных организаций, Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов автономного округа, Общественного совета при Департаменте.

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора на предоставление государственной поддержки, в том числе лица, подавшие Заявки на участие в конкурсах, предусмотренных [приложениями 24, 26, 29](#) к Постановлению, либо состоящие в трудовых отношениях с Получателями, а также лица, являющиеся аффилированными лицами по отношению к Получателям, в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих Получателей (организаций), членами их органов управления, их кредиторами.

III. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента поступления на ее рассмотрение заявок и документов на предоставление Грантов, рассматривает их и заполняет рейтинговые листы, установленные [таблицами 1 - 3](#) Положения (по соответствующему направлению предоставления Гранта).

3.2. Комиссия по итогам заседания принимает решения (решение) о прохождении отбора на предоставление Гранта или о не прохождении отбора на предоставление Гранта. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в ее заседании.

3.3. Комиссия имеет право взаимодействовать по вопросам, входящим в ее компетенцию, с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, запрашивать от них в установленном порядке необходимую информацию.

IV. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Специалисты Департамента, входящие в состав Комиссии, ответственные за предоставление государственной поддержки, в соответствии с полномочиями структурных подразделений Департамента, докладывают на заседании Комиссии о результатах рассмотрения поступивших документов, выявленных замечаниях или их отсутствии.

4.2. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, назначает заседание Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседании.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку заседаний Комиссии, извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии, ведет протокол заседания, контролирует выполнение решений Комиссии.

Секретарь Комиссии:

организует подготовку ее заседаний, готовит проекты протоколов Заседания Комиссии, информацию о сумме баллов по каждой заявке, начисленных в соответствии с рейтингом;

в течение 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии передает подписанный протокол заседания в Департамент.

Член Комиссии обязан принимать участие в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщает об этом председателю Комиссии.

При временном отсутствии председателя Комиссии или секретаря Комиссии, исполнение обязанностей председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии, секретаря Комиссии - иной член Комиссии, определенный решением Комиссии.

4.3. Решения (решение) об отборе на предоставление Гранта или о не прохождении отбора в его предоставлении принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым решением любой член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Принятие решений членами Комиссии путем заочного голосования не допускается.

Каждый член Комиссии при голосовании принимает одно из следующих решений: "за отбор заявки" или "против отбора заявки".

Члены Комиссии при голосовании принимают к учету представленную информацию о результатах рассмотрения поступивших документов, выявленных замечаниях или их отсутствии.

4.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент.

Таблица 1

Рейтинговый лист
по предоставлению гранта в форме субсидии на поддержку
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
для развития материально-технической базы

Наименование

(Ф.И.О. главы КФХ, гражданина)

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1.	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное бизнес-планом: оленоводство - 5 баллов; птицеводство - 4 балла; молочное скотоводство - 3 балла; растениеводство в сочетании с животноводством (животноводство не менее 50% выручки) - 3 балла; мясное скотоводство - 2 балла; табунное коневодство - 2 балла; другие направления животноводства - 1 балл; растениеводство защищенного грунта - 2 балла; растениеводство открытого грунта - 1 балл	
2.	Наличие на земельном участке для реализации бизнес-проекта инженерной инфраструктуры: электрификация - 4 балла; водоснабжение - 3 балла; теплоснабжение - 2 балла; водоотведение - 1 балл (при наличии нескольких объектов инженерной инфраструктуры баллы суммируются)	
3.	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде: более 10 га - 3 балла; от 5 га до 10 га включительно - 2 балла; от 1 га до 5 га включительно - 1 балл; менее 1 га - 0 баллов	

4.	Планируемое поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) <*>: более 20 условных голов - 3 балла; от 10 до 20 условных голов включительно - 2 балла; менее 10 условных голов - 1 балл	
5.	Планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки): менее 2 лет - 4 балла; от 2 до 3 лет - 3 балла; от 3 до 4 лет - 2 балла; от 4 и более 5 лет - 1 балл	

<*> Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257".

Член комиссии

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Дата)

Таблица 2

Рейтинговый лист
по предоставлению гранта в форме субсидии на создание
высокотехнологичных (роботизированных) животноводческих
комплексов

Наименование

(Ф.И.О. главы КФХ, ИП, наименование организации)

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1.	Планируемая молочная продуктивность коров (кг в год): более 7000 - 3 балла; от 6500 до 7000 включительно - 2 балла; менее 6500 - 1 балл	
2.	Фактическая молочная продуктивность коров в отчетном финансовом году (кг в год): более 7000 - 3 балла; от 6500 до 7000 включительно - 2 балла; менее 6500 - 1 балл	
3.	Наличие на земельном участке для реализации бизнес-проекта инженерной инфраструктуры:	

	электрификация - 4 балла; водоснабжение - 3 балла; теплоснабжение - 2 балла; водоотведение - 1 балл	
4.	Имеющееся поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) <*>: более 200 условных голов - 3 балла; от 150 до 200 условных голов включительно - 2 балла; менее 150 условных голов - 1 балл	
5.	Планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки): менее 2 лет - 4 балла; от 2 до 3 лет - 3 балла; от 3 до 4 лет - 2 балла; от 4 и более 5 лет - 1 балл	

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257".

Член комиссии

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Дата)

Таблица 3

Рейтинговый лист
по предоставлению гранта в форме субсидии на реализацию
проекта создания и развития крестьянского (фермерского)
хозяйства "Агростартап"

Наименование

(Ф.И.О. главы КФХ, гражданина)

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1.	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное бизнес-планом: оленоводство - 5 баллов; птицеводство - 4 балла; молочное скотоводство - 3 балла; растениеводство в сочетании с животноводством (животноводство не менее 50% выручки) - 3 балла; мясное скотоводство - 2 балла; табунное коневодство - 2 балла;	

	другие направления животноводства - 1 балл; растениеводство защищенного грунта - 2 балла; растениеводство открытого грунта - 1 балл	
2.	Наличие на земельном участке для реализации бизнес-проекта инженерной инфраструктуры: электрификация - 4 баллов; водоснабжение - 3 балла; теплоснабжение - 2 балла; водоотведение - 1 балл (при наличии нескольких объектов инженерной инфраструктуры баллы суммируются)	
3.	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде: более 10 га - 3 балла; от 5 га до 10 га включительно - 2 балла; от 1 га до 5 га включительно - 1 балл; менее 1 га - 0 баллов	
4.	Планируемое поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) <*>: более 20 условных голов - 3 балла; от 10 до 20 условных голов включительно - 2 балла; менее 10 условных голов - 1 балл	
5.	Планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки): менее 2 лет - 4 балла; от 2 до 3 лет - 3 балла; от 3 до 4 лет - 2 балла; от 4 и более 5 лет - 1 балл	

<*> Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257".

Член комиссии _____

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Дата)

Приложение 28
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОКАЗАТЕЛИ
(ИНДИКАТОРЫ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА", МОНИТОРИНГ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МИНИСТЕРСТВОМ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ
С ПРИЛОЖЕНИЕМ 9 К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЕГУЛИРОВАНИЯ РЫНКОВ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
НА 2013 - 2020 ГОДЫ**

Список изменяющих документов
(введены [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п)

Наименование	Единицы измерения	цена реализации тыс. руб./тонн	2017 год (факт)		2018 год		2019 год		2020 год		2021 год		2022 год		2023 год	
			кол-во	сумма, млн. руб.	кол-во	сумма, млн. руб.	кол-во	сумма, млн. руб.	кол-во	сумма, млн. руб.	кол-во	сумма, млн. руб.	кол-во	сумма, млн. руб.	кол-во	сумма, млн. руб.
Валовой сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	12,7	2,1	26,4	1,8	22,9	1,81	23,0	1,9	24,1	1,9	24,1	1,90	24,1	1,91	24,1
Валовой сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	68,05	2,2	149,7	1,6	108,9	1,7	115,7	1,8	122,5	2,1	142,9	2,3	156,5	2,4	163,1
Итого обсчитанная продукция	млн. руб.	х	х	176,1	х	131,8	х	138,7	х	146,6	х	167,0	х	180,6	х	187,7
Прочие	х	х	х	240,8	х	290,0	х	290,0	х	290,0		290,0		290,0		290,0
Итого по растениеводству	млн. руб.	х	х	416,9	х	421,8		428,7		436,6		457,0		470,6		477,7

Индекс производства продукции растениеводства в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	процентов	х	х	103,4	х	101,2		101,6		101,9		104,7		103,0		101,2
Индекс производства продукции растениеводства в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в сопоставимых ценах) к 2017 году	процентов	х	х	100,0	х	101,2	х	102,8	х	104,8	х	109,7	х	112,9	х	114,2
Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	39,41	21,3	839,4	20,0	788,2	20,0	788,2	20,0	789,0	20,0	789,8	20,0	788,2	20,0	789,2

Производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе)	тыс. тонн	79,63	17	1353,7	17	1353,7	17,1	1361,7	17,2	1369,6	17,3	1377,6	17,4	1385,6	17,5	139
Производство яиц в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	млн. штук	4,18	48,0	200,6	48,0	200,8	48,1	201,0	48,1	201,2	48,2	201,4	48,2	201,6	48,3	201
Итого обсчитанная продукция	млн. руб.	х	х	2393,8	х	2342,8	х	2350,9	х	2359,9	х	2368,8	х	2375,4	х	238
Прочие	х	х	х	823,3	х	906,5	х	906,5	х	906,5		906,5		906,5		906
Итого по животноводству	млн. руб.	х	х	3248,9	х	3249,3		3257,4		3266,4		3275,3		3281,9		329
Индекс производства продукции животноводства в сельскохозяйственных организациях, крестьянских	процентов	х	х	103,7	х	100,0		100,1		100,1		100,1		100,1		100

(фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в сопоставимых ценах) к предыдущему году																
Индекс производства продукции животноводства в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, (в сопоставимых ценах) к 2017 году	процентов	х	х	100,0	х	100,1	х	100,2	х	100,3	х	100,4	х	100,5	х	100,6
Итого по сельскому хозяйству	млн. руб.	х	х	3665,8	х	3671,1	х	3686,1	х	3703,0	х	3732,4	х	3752,6	х	3767,9
Индекс производства продукции сельского хозяйства в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в сопоставимых ценах) к	процентов	х	х	103,7	х	100,1		100,4		100,5		100,8		100,5		100,6

предыдущему году																
Индекс производства продукции сельского хозяйства в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в сопоставимых ценах) к 2017 году	процентов	х	х	100,0	х	100,2	х	100,4	х	100,6	х	100,8	х	101,0	х	101,2

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ
ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства мероприятия 2.5 "Региональный проект "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" [подпрограммы 2](#) "Развитие отрасли животноводства" в целях создания системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

грант "Агростартап" - средства, перечисляемые из бюджета автономного округа крестьянскому (фермерскому) хозяйству на финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемые Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент) главе крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданину Российской Федерации, обязующемуся в течение не более 15 календарных дней после принятия решения о предоставлении ему государственной поддержки, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (далее - Грант);

гражданин - гражданин Российской Федерации, обязывающийся в течение не более 15 календарных дней после принятия решения о предоставлении ему Гранта осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (далее - гражданин);

крестьянское (фермерское) хозяйство - крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории автономного округа в текущем финансовом году, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения

средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера. Крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность в автономном округе, могут быть зарегистрированы на территории городов с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек;

сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением города Ханты-Мансийска), расположенных в границах автономного округа, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории автономного округа определяет высший исполнительный орган государственной власти автономного округа или орган исполнительной власти автономного округа, уполномоченный высшим исполнительным органом государственной власти автономного округа.

1.3. Грант предоставляется на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года N 476 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации".

1.4. Грант предоставляет Департамент получателям - крестьянскому (фермерскому) хозяйству или гражданину - в виде гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства "Агростартап" или в виде гранта на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство (далее - Получатели).

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств Гранта, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.5. Категории Получателей:

1.5.1. Крестьянское (фермерское) хозяйство:

не является и ранее не являлось получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

не имеет не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

зарегистрировано в текущем финансовом году на сельской территории автономного округа, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (на основании информации, содержащейся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "<https://ofd.nalog.ru/>");

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>").

1.5.2. Гражданин:

не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

зарегистрирован по месту жительства на территории автономного округа;

не находится в состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>").

II. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент приказом объявляет конкурс на отбор участников по предоставлению Гранта (далее - Конкурс).

Срок проведения Конкурса, его этапы, форму заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов финансирования в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент в течение 1 рабочего дня с даты объявления Конкурса размещает информацию о его проведении на официальном сайте Департамента www.depprom.admhmao.ru (далее - Сайт) и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

На Сайте также размещает информацию о максимальной сумме Гранта, порядке и критериях отбора Получателей, порядке предоставления Грантов, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения.

Срок приема заявок составляет 20 рабочих дней с даты объявления Конкурса.

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

- 1) заявку для участия в Конкурсе (далее - Заявка);
- 2) список членов крестьянского (фермерского) хозяйства (крестьянское (фермерское) хозяйство);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и подтверждающие его регистрацию по месту жительства на территории автономного округа (гражданин);
- 4) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (крестьянское (фермерское) хозяйство - при планируемой реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство);
- 5) копию документа, устанавливающего порядок формирования и использования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (крестьянское (фермерское) хозяйство, - при планируемой реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство);
- 6) бизнес-план проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства "Агростартап" или бизнес-план проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, со сроком окупаемости не более 5 лет;
- 7) план расходов Получателя по форме, установленной Департаментом (далее - план расходов);
- 8) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (крестьянское (фермерское) хозяйство);
- 9) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта по форме, установленной Департаментом.

Копии документов гражданин заверяет нотариально.

Копии документов крестьянского (фермерского) хозяйства заверяет глава крестьянского (фермерского) хозяйства с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, с оттиском печати крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) на каждом листе представленного документа (документов).

2.3. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня с даты регистрации Заявки на участие в Конкурсе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" следующее:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительные органы государственной власти автономного округа);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств финансовой поддержки - субсидии или гранта на цели, установленные [пунктом 1.4](#) Порядка (исполнительные органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (в органы Министерства внутренних дел Российской Федерации) (в отношении гражданина);

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (в органы Министерства внутренних дел Российской Федерации) (в отношении гражданина);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральную налоговую службу Российской Федерации) (в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства).

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи Заявки.

2.4. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.2](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением (наименования, номера и даты документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах; первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект (наименования, номера и даты документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах; первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем

документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам).

2.6. Основания для отказа в отборе на предоставление Гранта:

- 1) несоответствие Получателя условиям, установленным [пунктами 1.4, 1.5](#) Порядка;
- 2) нарушение срока представления документов, установленного [пунктом 2.2](#) Порядка;
- 3) непредставление Получателем документов (представление не в полном объеме), указанных в [пункте 2.2](#) Порядка;
- 4) представление документов с нарушением требований к их оформлению;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема Заявок рассматривает представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности представленных в них сведений, после чего направляет их на рассмотрение комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление грантов в форме субсидий (далее - Комиссия).

Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления Заявок рассматривает документы, составляет рейтинг в соответствии с [приложением 27](#) к Постановлению.

Прошедшими отбор считаются Получатели, чьи документы соответствуют [пункту 2.2](#) Порядка, а Заявки отвечают требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) Порядка, и набрали по итогам рейтингования более 5 баллов.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключенное между Департаментом и Получателем.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

банковские реквизиты Получателя для перечисления Гранта;

цели использования Гранта Получателем;

план расходов Получателя;

сроки перечисления субсидии и счета, на которые она перечисляется;

значения показателей результативности использования Гранта;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей и условий Порядка;

обязательства сторон, сроки предоставления, размер Гранта;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчета Получателя об использовании Гранта;

обязательство Получателя оплачивать не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

обязательство Получателя Гранта на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель, направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива часть средств Гранта, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, в объеме не менее 25 процентов и не более 50 процентов общей суммы Гранта;

обязательство Получателя использовать средства Гранта не позднее 18 месяцев со дня его получения и использовать имущество, закупаемое за счет средств Гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

обязательство Получателя в течение не более 15 календарных дней после принятия решения о предоставлении ему Гранта осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (в отношении граждан);

обязательство Получателя обеспечить создание не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма средств Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма средств Гранта составляет менее 2 млн. рублей;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчета;

обязательство Получателя осуществлять деятельность в течение 5 лет и более после получения средств Гранта;

согласие Получателя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Грант предоставляется в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства.

Грант на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель, предоставляется в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат. При этом часть средств Гранта, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств.

Грант на цели, установленные Порядком, предоставляется Получателю только 1 раз.

Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении имущества, приобретенного за счет средств Гранта.

Размер Гранта должен строго соответствовать плану расходов.

3.3. Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической

последовательности согласно регистрации Заявок по дате поступления.

В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателям, Заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

3.4. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем срока представления в Департамент подписанного Соглашения, установленного [абзацем вторым пункта 3.6](#) Порядка;

добровольный письменный отказ Получателя от Гранта.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта Департамент вручает лично Получателю или направляет почтовым отправлением для подписания Соглашение.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

3.8. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в течение 15 рабочих дней с момента представления Получателем в Департамент документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Департамент лично или почтовым отправлением отчеты по формам и в сроки, установленные Соглашением, в том числе о достижении показателей результативности использования Гранта, а также осуществлении расходов, источником

финансового обеспечения которых является Грант.

**V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,
условий и порядка предоставления Гранта и ответственности
за их несоблюдение**

5.1. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления фактов несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленных проверками, проведенными Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля:

5.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в [пункте 5.2](#) Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата суммы Гранта.

5.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.2.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 30
к постановлению
Правительства Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ
ФЕРМЕРОВ И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления субсидии на реализацию мероприятия 2.5 "Региональный проект "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" [подпрограммы 2](#) "Развитие отрасли животноводства" на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", зарегистрированный на сельской территории автономного округа, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства согласно Федеральному [закону](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон N 209-ФЗ) и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным [Законом](#) N 209-ФЗ. Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта "Агростартап", предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива. Сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта "Агростартап" и ежегодно представлять в уполномоченный орган ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее - Центр компетенций) - юридическое лицо, зарегистрированное на территории автономного округа, одним из учредителей (участником и (или) членом) которого является автономный округ или орган исполнительной государственной власти автономного округа, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в автономном округе. Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определяется в соответствии с федеральным проектом правовым актом Правительства автономного округа.

1.3. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года N 476 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации".

1.4. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент) на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа следующим категориям получателей (далее - Получатели):

1.4.1. Сельскохозяйственному потребительскому кооперативу - на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

а) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

б) приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных

торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

в) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Субсидия предоставляется в соответствии с реализацией регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

1.4.2. Центру компетенций - на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности.

Субсидия предоставляется в соответствии с реализацией регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

1.5. Субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, предоставляется в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на 1 сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Срок эксплуатации таких техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 лет со дня производства.

Срок эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования отсчитывается с даты их производства.

При этом источником возмещения затрат не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с [абзацем вторым пункта 1.2](#) Порядка.

Субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на 1 сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества.

1.6. Субсидия на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предоставляется в размере, не превышающем:

10 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс.

рублей включительно;

15 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно.

Объем продукции, закупленной у 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции, закупленной данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

К сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в [перечне](#) сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года N 79-р.

1.7. Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных [пунктами 1.4 - 1.5](#) Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.8. Субсидия на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности Центра компетенций, предоставляется в размере, не превышающем 70 процентов этих затрат.

Перечень затрат, софинансируемых за счет средств субсидии, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.9. Средства субсидии не могут быть использованы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

1.10. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.11. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

банковские реквизиты Получателя для перечисления субсидии;

сроки перечисления субсидии и счета, на которые она перечисляется;

направления расходования субсидии Получателем;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий в отношении Получателя;

обязательство Получателя осуществлять деятельность и состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет и более после получения субсидии;

обязательство Получателя представлять в Департамент ревизионное заключение о результатах своей деятельности за отчетный финансовый год;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчетности, установленной Соглашением.

1.12. Департамент формирует единый список Получателей субсидии на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявлений по дате поступления.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

При доведении дополнительных лимитов субсидии в текущем или очередном финансовом году Получателям, которым было отказано в ее предоставлении в связи с отсутствием лимитов, выплачивается субсидия на основании ранее представленных в Департамент документов на ее предоставление.

1.13. Требования, которым должны соответствовать Получатели:

1.13.1. Сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", зарегистрированный на сельской территории автономного округа, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон) и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (на основании информации, содержащейся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "<https://ofd.nalog.ru/>").

Сельскохозяйственный потребительский кооператив:

имеет утвержденный порядок формирования и использования своего неделимого фонда, в том числе предусматривающий способ формирования за счет части средств гранта "Агростартап", предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

состоит или обязуется в течение 6 месяцев после заключения Соглашения вступить в состав ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

все члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, соответствуют критериям микропредприятия, установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (на основании информации, содержащейся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "<https://ofd.nalog.ru/>");

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>").

1.13.2. Центр компетенций - центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров автономного округа, соответствующий требованиям "[Стандарта](#) деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров", утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" от 21 марта 2019 года N 1.

Центр компетенций:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Российской Федерации;

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>").

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Получатели до 10 ноября текущего финансового года представляют в Департамент следующие документы:

2.1.1. По мероприятиям, установленным [подпунктом 1.4.1 пункта 1.4](#) Порядка:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом (далее - заявка);

список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

копию документа, устанавливающего порядок формирования и использования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме, утвержденной Департаментом (при предоставлении субсидии по направлению, установленному [абзацем вторым подпункта 1.4.1 пункта 1.4](#) Порядка);

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме, утвержденной Департаментом (при предоставлении субсидии по направлению, установленному [абзацем третьим подпункта 1.4.1 пункта 1.4](#) Порядка);

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме, утвержденной Департаментом (при предоставлении субсидии по направлению, установленному [абзацем четвертым подпункта 1.4.1 пункта 1.4](#) Порядка);

копии документов, подтверждающих приобретение имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов, покупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (договоры, товарные транспортные накладные установленной соответствующей унифицированной формы, акты приема-передачи, банковские платежные документы и т.п.);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Копии документов заверяет уполномоченное должностное лицо сельскохозяйственного потребительского кооператива с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, с оттиском печати потребительского сельскохозяйственного кооператива на каждом листе представленного документа (документов).

2.1.2. По мероприятию, установленному [подпунктом 1.4.2 пункта 1.4](#) Порядка:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом (далее - заявка);

копии документов, подтверждающих соответствие Получателя требованиям "[Стандарта деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров](#)", утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" от 21 марта 2019 г. N 1 (Устав, Положение, структура, штатное расписание, штатный состав, утвержденная программа деятельности, рассчитанная не менее чем на 5 лет, утвержденный порядок предоставления услуг);

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, по форме, утвержденной Департаментом.

Копии документов, подтверждающих затраты текущей деятельности в том числе по группам затрат:

приобретения информационно-аналитических материалов для осуществления установленных функций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

проведения семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных (могут включать аренду помещений и оборудования для проведения указанных мероприятий);

выпуска печатных периодических и методических материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

оплаты труда сотрудников;

привлечения сторонних организаций для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могли быть предоставлены сотрудниками Центра компетенции.

Копии документов заверяет уполномоченное должностное лицо Центра компетенций с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, с оттиском печати Центра компетенций на каждом листе представленного документа (документов).

2.2. Департамент самостоятельно в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующее:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в

исполнительных органах государственной власти автономного округа);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств финансовой поддержки на цели, установленные [пунктом 1.4](#) Порядка (в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные сведения могут быть представлены Получателем самостоятельно при подаче заявки.

2.3. Документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#) Порядка, представляются в Департамент одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 комплект, состоящий из одного или нескольких прошнурованных и пронумерованных в установленном порядке томов непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - сформированными в 1 комплект, состоящий из одного или нескольких прошнурованных и пронумерованных в установленном порядке томов. Наименования, номера и даты документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к документам.

2.4. Департамент принимает документы и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет их проверку и рассмотрение.

По результатам принимает одно из следующих решений:

предоставить субсидию;

отказать в предоставлении субсидии.

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю для подписания Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению при наличии действующего Соглашения) или уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

вручается лично при обращении Получателя в Департамент.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в порядке, сроки и на счет, установленные Соглашением.

Перечисление средств субсидии осуществляется:

в течение 15 рабочих дней с момента подписания Соглашения на счет Получателя, открытый в кредитной российской организации (сельскохозяйственным потребительским кооперативам);

в течение 15 рабочих дней с момента подписания Соглашения на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов автономного округа (Центру компетенций).

2.6. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для представления субсидии в бюджете автономного округа;

нарушение срока представления документов, установленного [пунктом 2.1](#) Порядка (для соответствующих направлений предоставления субсидии);

непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка (для соответствующих направлений предоставления субсидии);

представление документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, с нарушением требований к их оформлению (для соответствующих направлений предоставления субсидии);

недоверенность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [абзацами третьим, четвертым пункта 1.2, пунктом 1.13](#) Порядка (для соответствующих направлений предоставления субсидии);

несоответствие расходов Получателя [пункту 1.4](#) Порядка (для соответствующих направлений предоставления субсидии);

несоответствие планируемых или произведенных затрат перечню затрат, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для соответствующих направлений предоставления субсидии).

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем сроков представления в Департамент подписанного со стороны Получателя Соглашения, установленных [абзацем четвертым пункта 2.5](#) Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Департамент лично или почтовым отправлением отчеты по формам и в сроки, установленные Соглашением.

IV. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

4.1. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля:

4.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в [пункте 4.2](#) Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

4.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.2.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 31
к постановлению
Правительства Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**РАСЧЕТНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, РАСПРЕДЕЛЕННЫХ
ПО АДМИНИСТРАТИВНО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ЕДИНИЦАМ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п)

N п/ п	Наименование административно территориальной единицы	Значения показателя по годам					
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Количество вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки, в рамках федерального проекта "Система поддержки фермеров и развития сельской кооперации", человек (нарастающим итогом)							
1	г. Ханты-Мансийск	0	0	0	1	3	4
2	г. Когалым	1	3	3	5	6	6
3	г. Лангепас	0	1	1	2	2	3
4	г. Мегион	0	0	0	0	0	0
5	г. Нефтеюганск	0	2	4	7	7	8

6	г. Нижневартовск	0	3	4	7	7	8
7	г. Нягань	1	2	4	6	9	12
8	г. Покачи	2	2	2	3	4	4
9	г. Пыть-Ях	9	9	9	9	9	9
10	г. Радужный	0	1	1	2	3	4
11	г. Сургут	1	3	4	6	7	9
12	г. Урай	1	1	1	3	4	5
13	г. Югорск	1	4	5	6	6	7
14	Белоярский район	2	3	3	7	8	7
15	Березовский район	1	3	4	7	8	9
16	Кондинский район	1	2	2	3	6	6
17	Нефтеюганский район	0	3	4	7	10	9
18	Нижневартовский район	0	3	4	7	10	14
19	Октябрьский район	0	3	3	7	10	14
20	Советский район	1	3	3	7	10	15
21	Сургутский район	1	4	3	7	10	15
22	Ханты-Мансийский район	0	4	7	7	10	15
	ИТОГО	22	59	71	116	149	183
