

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 5 октября 2018 г. N 344-п

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА - ЮГРЫ "РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п, от 22.02.2019 N 59-п, от 26.04.2019 N 137-п, от 23.08.2019 N 284-п, от 05.09.2019 N 307-п, от 11.10.2019 N 363-п, от 18.10.2019 N 382-п, от 29.11.2019 N 442-п, от 13.12.2019 N 491-п, от 19.12.2019 N 509-п, от 25.12.2019 N 529-п, от 28.02.2020 N 53-п, от 17.04.2020 N 133-п, от 15.05.2020 N 193-п, от 17.07.2020 N 297-п, от 07.08.2020 N 328-п, от 04.09.2020 N 376-п, от 25.09.2020 N 416-п, от 23.10.2020 N 460-п, от 25.12.2020 N 593-п, от 29.12.2020 N 629-п)

В соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение Указов Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года [N 1666](#) "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года", от 9 мая 2017 года [N 203](#) "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы", [распоряжения](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года N 1662-р "О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года", руководствуясь [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июля 2018 года N 226-п "О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с национальными целями развития", Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Государственную [программу](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - государственная программа) (приложение 1).

1.2. [Направления](#) мероприятий государственной программы (приложение 2).

1.3. [Ставки](#) субсидии на государственную поддержку сельского хозяйства, рыбной отрасли и продукции дикоросов (приложение 3).

1.4. [Порядок](#) предоставления субсидии на развитие северного оленеводства (приложение 4).

1.5. [Порядок](#) предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей (приложение 5).

1.6. [Порядок](#) предоставления субсидии на развитие племенного животноводства, на развитие племенного мясного скотоводства, на приобретение оборудования, материалов, семени

производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (приложение 6).

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 15.05.2020 N 193-п)

1.7. [Порядок](#) предоставления субсидии на вовлечение в сельскохозяйственный оборот сельскохозяйственных угодий и лесных участков (приложение 7).

(п. 1.7 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

1.8. [Порядок](#) предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) (приложение 8).

1.9. [Порядок](#) предоставления гранта в форме субсидии на поддержку начинающих фермеров (приложение 9).

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п)

1.10. [Порядок](#) предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейных ферм (приложение 10).

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п)

1.11. [Порядок](#) предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов (приложение 11).

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п)

1.12. [Порядок](#) предоставления субсидии на участие в выставках, ярмарках (приложение 12).

1.13. [Порядок](#) предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования (приложение 13).

1.14. [Порядок](#) предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (приложение 14).

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 19.12.2019 N 509-п)

1.15. [Порядок](#) предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов (строительство тепличных комплексов) (приложение 15).

1.16. [Порядок](#) предоставления субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (приложение 16).

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п)

1.17 - 1.20. Утратили силу с 1 января 2021 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2020 N 593-п.

1.21. [Порядок](#) предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию мероприятия "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях" (приложение 21).

(пп. 1.21 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 17.07.2020 N 297-п)

1.22. [Порядок](#) предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (приложение 22).

1.23. [Порядок](#) предоставления субсидий на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса и объектов рыбоводной инфраструктуры (приложение 23).

1.24. **Порядок** предоставления грантов в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (приложение 24).

1.25. **Порядок** предоставления грантов в форме субсидии на проведение и внедрение научных исследований в интересах развития агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 25).

1.26. **Порядок** предоставления грантов в форме субсидии на создание высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов (приложение 26).

1.27. **Положение** о комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий (приложение 27).
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п, от 07.08.2020 N 328-п)

1.28. Показатели (индикаторы) государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", мониторинг которых осуществляет в том числе Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (приложение 28).
(пп. 1.28 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 04.09.2020 N 376-п)

1.29. **Порядок** предоставления грантов в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации (приложение 29).
(пп. 1.29 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п)

1.30. **Порядок** предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение 30).
(пп. 1.30 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п)

1.31. Расчетный **перечень** показателей национальных проектов, распределенных по административно-территориальным единицам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 31).
(п. 1.31 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п)

1.32. **Порядок** предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов.
(пп. 1.32 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2020 N 593-п)
(п. 1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п)

2. Определить Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ответственным исполнителем государственной **программы**.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

от 9 октября 2013 года N 420-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года";

от 7 марта 2014 года N 79-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 420-п "О

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
Н.В.КОМАРОВА

Приложение 1
к постановлению
Правительства Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п,
от 22.02.2019 N 59-п, от 26.04.2019 N 137-п, от 23.08.2019 N 284-п,
от 11.10.2019 N 363-п, от 18.10.2019 N 382-п, от 29.11.2019 N 442-п,
от 28.02.2020 N 53-п, от 17.07.2020 N 297-п, от 07.08.2020 N 328-п,
от 04.09.2020 N 376-п, от 25.09.2020 N 416-п, от 23.10.2020 N 460-п,
от 29.12.2020 N 629-п)

**Паспорт
государственной программы Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса"
(далее - государственная программа)**

Наименование государственной программы	Развитие агропромышленного комплекса
Дата утверждения государственной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса"
Ответственный исполнитель государственной программы	Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ)
Соисполнители государственной программы	Департамент строительства автономного округа, Ветеринарная служба автономного округа, Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.04.2019 N 137-п)

<p>Цели государственной программы</p>	<p>Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в автономном округе</p> <p>(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п)</p>
<p>Задачи государственной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции, реализация государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства. 2. Обеспечение воспроизводства, увеличение рыбных ресурсов и создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов. 3. Создание условий устойчивого развития сельских территорий. 4. Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в автономном округе, включая защиту населения от болезней, общих для человека и животных
<p>Подпрограммы</p>	<p>Подпрограмма 1 "Развитие отрасли растениеводства". Подпрограмма 2 "Развитие отрасли животноводства". Подпрограмма 3 "Поддержка рыбохозяйственного комплекса". Подпрограмма 4 "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса". Подпрограмма 5 "Комплексное развитие сельских территорий". Подпрограмма 6 "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и защита населения от болезней, общих для человека и животных"</p> <p>(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п)</p>
<p>Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав государственной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Портфель проектов "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" - 138602,7 тыс. рублей, в том числе: региональный проект "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" - 138602,7 тыс. рублей. 2. Портфель проектов "Международная кооперация и экспорт" - 16164,4 тыс. рублей, в том числе: региональный проект "Экспорт продукции АПК" - 16164,4 тыс. рублей <p>(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п)</p>
<p>Целевые показатели государственной</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прирост индекса производства продукции сельского хозяйства по отношению к предыдущему году со 100,7 до 102,0%. 2. Увеличение количества вовлеченных в субъекты малого и среднего

программы	<p>предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки, в рамках федерального проекта "Система поддержки фермеров и развития сельской кооперации", с 11 до 150 человек (нарастающим итогом).</p> <p>3. Увеличение объема экспорта продукции агропромышленного комплекса с 77 до 103 тыс. долларов США</p>
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п)	
Сроки реализации государственной программы	2019 - 2025 годы и на период до 2030 года
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п)	
Параметры финансового обеспечения государственной программы	<p>общий объем финансирования государственной программы в 2019 - 2030 годах составит 23093013,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год - 2071012,5 тыс. рублей;</p> <p>2020 год - 1974027,2 тыс. рублей;</p> <p>2021 год - 1882369,7 тыс. рублей;</p> <p>2022 год - 1918550,8 тыс. рублей;</p> <p>2023 год - 1919910,7 тыс. рублей;</p> <p>2024 год - 1911591,8 тыс. рублей;</p> <p>2025 год - 1902591,8 тыс. рублей;</p> <p>2026 - 2030 годы - 9512959,0 тыс. рублей</p>
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п)	
Объем налоговых расходов автономного округа (с расшифровкой по годам реализации государственной программы)	<p>общий объем налоговых расходов в 2021 - 2023 годах составит 15406,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2021 год - 8108,7 тыс. рублей;</p> <p>2022 год - 7297,9 тыс. рублей;</p> <p>2023 год - 0,0 тыс. рублей</p>
(введено постановлением Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п)	

Раздел 1. О СТИМУЛИРОВАНИИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАЗВИТИИ КОНКУРЕНЦИИ И НЕГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ

Утратил силу с 1 января 2021 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ (в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п)

В целях эффективного исполнения мероприятий государственной программы используются следующие механизмы:

заклучение государственными заказчиками государственных контрактов на приобретение

товаров (оказание услуг, выполнение работ) для государственных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

передача части функций ответственного исполнителя, соисполнителей государственной программы подведомственным государственным организациям, учреждениям автономного округа в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), если эти функции соответствуют уставу (положению) государственной организации, учреждения, а также путем предоставления субсидий на иные цели в порядке, установленном Правительством автономного округа;

заключение соглашений (договоров) с федеральными органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными объединениями о взаимодействии в целях совместной реализации мероприятий государственной программы в автономном округе;

заключение соглашений с федеральными органами исполнительной власти, направленных на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации;

заключение соглашений с органами местного самоуправления в целях совместной реализации мероприятий государственной программы (при необходимости);
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п)

предоставление субвенций из бюджета автономного округа бюджетам муниципальных образований;

предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Абзацы девятый - десятый утратили силу с 1 января 2020 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 18.10.2019 N 382-п.

Таблица 1

Целевые показатели государственной программы
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры
от 23.10.2020 N 460-п)

N показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации и государственной программы	Значение показателя по годам								Целевое значение показателя на момент окончания реализации государственной программы
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Индекс производства продукции сельского хозяйства, процентов к предыдущему году, <1><*>	100,7	94,6	100,6	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0
2	Количество вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки, в рамках федерального проекта "Система поддержки фермеров и развития	0	11	48	65	86	116	150	150	150	150

	сельской кооперации", человек (нарастающим итогом), <2> <*>										
3	Объем экспорта продукции агропромышленного комплекса, тыс. долларов США (ежегодно), <3> <***>	77,0	100,0	100,0	101,0	102,0	103,0	103,0	103,0	103,0	103,0

<*> **Постановление** Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия".

<***> Региональный проект "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" портфеля проектов "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".
(сноска в ред. **постановления** Правительства ХМАО - Югры от 04.09.2020 N 376-п)

<***> Региональный проект "Экспорт продукции АПК" портфеля проектов "Международная кооперация и экспорт".
(сноска в ред. **постановления** Правительства ХМАО - Югры от 04.09.2020 N 376-п)

<1> Рассчитывается по формуле:

$I = \text{Соп} / \text{Спп} * 100\%$, где:

I - индекс производства продукции сельского хозяйства;

Соп - стоимость продукции сельского хозяйства отчетного года в ценах предыдущего года;

Спп - стоимость продукции сельского хозяйства предыдущего года в ценах предыдущего года.

<2> Определяется на основании данных Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы по адресу: <https://ofd.nalog.ru>.
(сноска в ред. **постановления** Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п)

<3> Определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 апреля 2019 года N 213 "Об утверждении статистической методологии расчета показателей федерального проекта "Экспорт продукции АПК".
(сноска в ред. **постановления** Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п)

Абзацы одиннадцатый - четырнадцатый утратили силу с 1 января 2021 года. - **Постановление** Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п.

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов государственной программы
(в ред. **постановления** Правительства ХМАО - Югры
от 23.10.2020 N 460-п)

Номер основно го меропр иятия	Основные мероприятия государственной программы (их связь мероприятий с показателями государственной программы)	Ответственный исполнитель/соисполни тель	Источники финансирован ия	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)						
				Всего	в том числе					
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Подпрограмма 1 "Развитие отрасли растениеводства"										
1.1.	Государственная поддержка растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства (показатель 1)	Департамент промышленности Югры (далее - Деппромышленности Югры), муниципальные образования (по согласованию)	всего	651905,1	56792,7	52707,9	54103,1	54271,2	55330,2	5
			федеральный бюджет	2680,7	957,9	222,8	500,0	500,0	500,0	-
			бюджет автономного округа	630874,4	54334,8	51235,1	52153,1	52321,2	52630,2	5
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирован ия	18350,0	1500,0	1250,0	1450,0	1450,0	2200,0	1
1.2.	Поддержка кредитования, реализации	Деппромышленности Югры	всего	16664,0	8400,0	4298,1	2512,0	1453,9	-	-
			федеральный бюджет	8409,6	2900,0	2865,6	1674,7	969,3	-	-

	инвестиционных проектов в сфере растениеводства (показатель 1)		бюджет автономного округа	8254,4	5500,0	1432,5	837,3	484,6	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по подпрограмме 1	Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по согласованию)	всего	668569,1	65192,7	57006,0	56615,1	55725,1	55330,2	5
			федеральный бюджет	11090,3	3857,9	3088,4	2174,7	1469,3	500,0	-
			бюджет автономного округа	639128,8	59834,8	52667,6	52990,4	52805,8	52630,2	5
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	18350,0	1500,0	1250,0	1450,0	1450,0	2200,0	1
Подпрограмма 2 "Развитие отрасли животноводства"										
2.1.	Государственная поддержка племенного	Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по	всего	11239223,9	1130356,8	912173,0	839967,4	847991,2	853531,0	9
			федеральный бюджет	69401,9	19435,5	11251,9	11900,5	13416,1	13397,9	-

	животноводства, производства и реализации продукции животноводства (показатель 1)	согласованию)	бюджет автономного округа	11166222,0	1110621,3	900621,1	827766,9	834275,1	839833,1	9
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	3600,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	3
2.2.	Поддержка кредитования в отраслях животноводства агропромышленного комплекса (показатель 1)	Деппромышленности Югры	всего	58293,1	5280,0	8084,6	5692,9	5252,1	8783,5	3
			федеральный бюджет	1156,4	1100,0	56,4	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	57136,7	4180,0	8028,2	5692,9	5252,1	8783,5	3
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и	Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по согласованию)	всего	3738836,4	232903,3	333656,5	344965,0	369924,2	372787,4	2
			федеральный бюджет	31391,3	325,0	8003,9	6838,5	8280,8	7943,1	-
			бюджет	2929003,1	184178,3	257852,6	250284,5	251743,4	234944,3	2

	модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования (показатель 1)		автономного округа								
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	778442,0	48400,0	67800,0	87842,0	109900,0	129900,0	4	
2.4.	Государственная поддержка производства и реализации продукции мясного скотоводства (показатель 1)	Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по согласованию)	всего	54294,7	29286,9	25007,8	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	54294,7	29286,9	25007,8	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Региональный проект "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации"	Деппромышленности Югры	всего	138602,7	21378,5	31204,0	26091,1	22402,9	28526,2	9	
			федеральный бюджет	50544,9	8337,6	12169,5	10175,5	8737,1	11125,2	-	
			бюджет автономного	88057,8	13040,9	19034,5	15915,6	13665,8	17401,0	9	

	(показатели 1, 2)		округа								
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
			иные источники финансирования	-	-	-	-	-	-	-	
	Итого по подпрограмме 2	Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по согласованию)	всего	15229250,8	1419205,5	1310125,9	1216716,4	1245570,4	1263628,1	1	
			федеральный бюджет	152494,5	29198,1	31481,7	28914,5	30434,0	32466,2	-	
			бюджет автономного округа	14294714,3	1341307,4	1210544,2	1099659,9	1104936,4	1100961,9	1	
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	782042,0	48700,0	68100,0	88142,0	110200,0	130200,0	4	
Подпрограмма 3 "Поддержка рыбохозяйственного комплекса"											
3.1.	Государственная поддержка развития рыбохозяйственного комплекса, рыболовства и производства	Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по согласованию)	всего	1331186,7	129092,6	110078,5	109821,2	109821,2	109821,2	1	
			федеральный бюджет	4894,6	1122,9	1142,5	876,4	876,4	876,4	-	
			бюджет автономного	1326292,1	127969,7	108936,0	108944,8	108944,8	108944,8	1	

	рыбной продукции (показатель 1)		округа							
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Стимулирование развития аквакультуры (показатель 1)	Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по согласованию)	всего	46859,6	2000,0	4080,6	4071,6	4071,6	4071,6	4
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	46859,6	2000,0	4080,6	4071,6	4071,6	4071,6	4
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по подпрограмме 3	Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по согласованию)	всего	1378046,3	131092,6	114159,1	113892,8	113892,8	113892,8	1
			федеральный бюджет	4894,6	1122,9	1142,5	876,4	876,4	876,4	-
			бюджет автономного округа	1373151,7	129969,7	113016,6	113016,4	113016,4	113016,4	1

			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
			иные источники финансирования	-	-	-	-	-	-	-	
Подпрограмма 4 "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса"											
4.1.	Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов (показатель 1)	Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по согласованию)	всего	218344,6	18000,0	17849,6	19382,6	19082,6	19082,6	1	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	206844,6	17500,0	16849,6	18382,6	18082,6	18082,6	1	
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	11500,0	500,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1	
4.2.	Содействие развитию агропромышленного комплекса (показатель 1)	Деппромышленности Югры	всего	82460,0	6460,0	5300,0	6860,0	6860,0	6860,0	7	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	82460,0	6460,0	5300,0	6860,0	6860,0	6860,0	7	

			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
			иные источники финансирования	-	-	-	-	-	-	-	
	Итого по подпрограмме 4	Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по согласованию)	всего	300804,6	24460,0	23149,6	26242,6	25942,6	25942,6	2	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	289304,6	23960,0	22149,6	25242,6	24942,6	24942,6	2	
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	11500,0	500,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1
Подпрограмма 5 "Комплексное развитие сельских территорий"											
5.1.	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (показатель 1)	Департамент строительства Югры (далее - Депстрой), муниципальные образования (по согласованию)	всего	22243,7	10788,0	6003,7	5452,0	-	-	-	
			федеральный бюджет	3720,2	1573,5	1141,1	1005,6	-	-	-	
			бюджет автономного округа	8680,5	3671,5	2662,6	2346,4	-	-	-	

			местный бюджет	4043,0	2043,0	1000,0	1000,0	-	-	-
			иные источники финансирования	5800,0	3500,0	1200,0	1100,0	-	-	-
5.2.	Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий (показатель 1)	Деппромышленности Югры, муниципальные образования (по согласованию)	всего	16456,4	3032,7	2566,7	5128,7	2933,4	2794,9	-
			федеральный бюджет	3750,1	483,8	500,0	1268,6	780,0	717,7	-
			бюджет автономного округа	7086,3	1128,9	1166,7	2960,1	953,4	877,2	-
			местный бюджет	3140,0	740,0	500,0	500,0	700,0	700,0	-
			иные источники финансирования	2480,0	680,0	400,0	400,0	500,0	500,0	-
5.3.	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры,	Департамент дорожного хозяйства и транспорта Югры (Депдорхоз и транспорта Югры), муниципальные образования (по согласованию)	всего	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-
			местный	-	-	-	-	-	-	-

	строительство и реконструкция автомобильных дорог (показатель 1)		бюджет								
			иные источники финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-
			справочно	-	-	-	-	-	-	-	-
			дорожный фонд автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по подпрограмме 5	Деппромышленности Югры, Депстрой Югры, Депдорхоз и транспорта Югры, муниципальные образования (по согласованию)	всего	38700,1	13820,7	8570,4	10580,7	2933,4	2794,9	-	
			федеральный бюджет	7470,3	2057,3	1641,1	2274,2	780,0	717,7	-	
			бюджет автономного округа	15766,8	4800,4	3829,3	5306,5	953,4	877,2	-	
			местный бюджет	7183,0	2783,0	1500,0	1500,0	700,0	700,0	-	
			иные источники финансирования	8280,0	4180,0	1600,0	1500,0	500,0	500,0	-	
			справочно	-	-	-	-	-	-	-	
			дорожный фонд	-	-	-	-	-	-	-	

			автономного округа								
Подпрограмма 6 "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и защита населения от болезней"											
6.1.	Проведение ветеринарно-профилактических, диагностических, противоэпизоотических мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию болезней, общих для человека и животных (показатель 1)	Ветеринарная служба Югры, муниципальные образования (по согласованию)	всего	4258560,9	320337,1	361855,8	357636,8	357636,8	357636,8	3	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	4258560,9	320337,1	361855,8	357636,8	357636,8	357636,8	3	
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.	Осуществление контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере ветеринарии (показатель 1)	Ветеринарная служба Югры	всего	1202917,3	96903,9	99160,4	100685,3	100685,3	100685,3	1	
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	1202917,3	96903,9	99160,4	100685,3	100685,3	100685,3	1	
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники	-	-	-	-	-	-	-	-

			финансирован ия							
6.3.	Региональный проект "Экспорт продукции АПК" (показатель 3)	Ветеринарная служба Югры	всего	16164,4	-	-	-	16164,4	-	-
			федеральный бюджет	6304,1	-	-	-	6304,1	-	-
			бюджет автономного округа	9860,3	-	-	-	9860,3	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирован ия	-	-	-	-	-	-	-
Итого по подпрограмме 6	Ветеринарная служба Югры, муниципальные образования (по согласованию)	всего	5477642,6	417241,0	461016,2	458322,1	474486,5	458322,1	4	
		федеральный бюджет	6304,1	-	-	-	6304,1	-	-	
		бюджет автономного округа	5471338,5	417241,0	461016,2	458322,1	468182,4	458322,1	4	
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
		иные источники финансирован	-	-	-	-	-	-	-	

			ия							
	Всего по программе		всего	23093013,5	2071012,5	1974027,2	1882369,7	1918550,8	1919910,7	1
			федеральный бюджет	182253,8	36236,2	37353,7	34239,8	39863,8	34560,3	-
			бюджет автономного округа	22083404,7	1977113,3	1863223,5	1754537,9	1764837,0	1750750,4	1
			местный бюджет	7183,0	2783,0	1500,0	1500,0	700,0	700,0	-
			иные источники финансирования	820172,0	54880,0	71950,0	92092,0	113150,0	133900,0	5
			справочно	-	-	-	-	-	-	-
			дорожный фонд автономного округа	-	-	-	-	-	-	-
	в том числе:									
	Инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности		всего	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-

			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	-	-	-	-	-	-	-
			справочно	-	-	-	-	-	-	-
			дорожный фонд автономного округа	-	-	-	-	-	-	-
	Прочие расходы		всего	23093013,5	2071012,5	1974027,2	1882369,7	1918550,8	1919910,7	1
			федеральный бюджет	182253,8	36236,2	37353,7	34239,8	39863,8	34560,3	-
			бюджет автономного округа	22083404,7	1977113,3	1863223,5	1754537,9	1764837,0	1750750,4	1
			местный бюджет	7183,0	2783,0	1500,0	1500,0	700,0	700,0	-
			иные источники финансирования	820172,0	54880,0	71950,0	92092,0	113150,0	133900,0	5
	в том числе:									
	Ответственный	Деппромышленности	всего	17593127,2	1642983,5	1507007,3	1418595,6	1444064,3	1461588,6	1

	исполнитель	Югры	федеральный бюджет	172229,5	34662,7	36212,6	33234,2	33559,7	34560,3	-
			бюджет автономного округа	16603385,7	1556200,8	1399544,7	1293869,4	1296654,6	1292428,3	1
			местный бюджет	3140,0	740,0	500,0	500,0	700,0	700,0	-
			иные источники финансирования	814372,0	51380,0	70750,0	90992,0	113150,0	133900,0	5
	Соисполнитель 1	Департамент строительства Югры	всего	22243,7	10788,0	6003,7	5452,0	-	-	-
			федеральный бюджет	3720,2	1573,5	1141,1	1005,6	-	-	-
			бюджет автономного округа	8680,5	3671,5	2662,6	2346,4	-	-	-
			местный бюджет	4043,0	2043,0	1000,0	1000,0	-	-	-
			иные источники финансирования	5800,0	3500,0	1200,0	1100,0	-	-	-
	Соисполнитель 2	Ветеринарная служба Югры	всего	5477642,6	417241,0	461016,2	458322,1	474486,5	458322,1	4
			федеральный	6304,1	-	-	-	6304,1	-	-

			бюджет							
			бюджет автономного округа	5471338,5	417241,0	461016,2	458322,1	468182,4	458322,1	4
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	-	-	-	-	-	-	-
	Соисполнитель 3	Депдорхоз и транспорта Югры	всего	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-
			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники финансирования	-	-	-	-	-	-	-
			справочно	-	-	-	-	-	-	-
			дорожный фонд	-	-	-	-	-	-	-

			автономного округа								
--	--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

	ия								
Итого по портфелю проектов 2	всего	16164,4	0,0	0,0	0,0	16164,4	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	6304,1	0,0	0,0	0,0	6304,1	0,0	0,0	
	бюджет автономного округа	9860,3	0,0	0,0	0,0	9860,3	0,0	0,0	
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Таблица 4

Перечень возможных рисков при реализации государственной программы и мер по их преодолению

Утратила силу с 1 января 2021 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п.

Таблица 5

Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в автономном округе, учтенные в государственной программе

Утратила силу с 1 января 2021 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п.

Таблица 6

**План мероприятий, направленный на достижение значений
(уровней) показателей оценки эффективности деятельности
исполнительных органов государственной власти автономного
округа на 2019 - 2024 годы**

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры
от 23.10.2020 N 460-п)

N п/п	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей	Наименование портфеля проектов, основанного на национальных и федеральных проектах Российской Федерации	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Контрольное событие (промежуточный результат)
1	2	3	4	5	6
Количество высокопроизводительных рабочих мест во внебюджетном секторе экономики, тыс. человек					
Задача: поддержка технологического перевооружения субъектов деятельности в сфере агропромышленного комплекса, модернизация основных производственных фондов					
1.1	2.3. Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного	1. Предоставление грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров. 2. Предоставление грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм.	-	Департамент промышленности автономного округа	Количество созданных высокопроизводительных рабочих мест, единиц: 2019 год - 3; 2020 год - 3; 2021 год - 3; 2022 год - 3;

	комплекса, приобретения техники и оборудования	<p>3. Предоставление субсидий на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования.</p> <p>4. Предоставление грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.</p> <p>5. Предоставление грантов в форме субсидий на создание высокопроизводительных роботизированных животноводческих комплексов.</p> <p>6. Установление целевых показателей организациям, получившим финансовые меры поддержки</p>			<p>2023 год - 3;</p> <p>2024 год - 3</p>
Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. человек					
Задача: вовлечение молодежи, граждан старшего поколения в предпринимательскую деятельность					
2.1.	2.3. Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации	<p>1. Предоставление грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров.</p> <p>2. Предоставление грантов в форме субсидий на развитие</p>	-	Департамент промышленности автономного округа	Количество вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере

	объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования	<p>семейных животноводческих ферм.</p> <p>3. Предоставление грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.</p> <p>4. Установление целевых показателей организациям, получившим финансовые меры поддержки</p>			<p>сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки, в рамках федерального проекта "Система поддержки фермеров и развития сельской кооперации", человек (нарастающим итогом):</p> <p>2019 год - 11;</p> <p>2020 год - 48;</p> <p>2021 год - 65;</p> <p>2022 год - 86;</p> <p>2023 год - 116;</p> <p>2024 год - 150</p>
2.2.	2.5. Региональный проект "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации"	<p>1. Предоставление грантов в форме субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.</p> <p>2. Предоставление субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.</p> <p>3. Установление целевых показателей организациям, получившим финансовые меры поддержки</p>	"Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации"		
Производительность труда в базовых несырьевых отраслях экономики, индекс (2017 год - базовое значение)					
Задача: стимулирование руководителей сельскохозяйственных организаций к повышению производительности труда и модернизации производств посредством предоставления субсидий, грантов					

3.1.	2.3. Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования	1. Предоставление грантов в форме субсидий на создание высокопроизводительных роботизированных животноводческих комплексов. 2. Предоставление субсидий на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования. 3. Установление целевых показателей организациям, получившим финансовые меры поддержки.	-	Департамент промышленности автономного округа	индекс производства продукции сельского хозяйства, процентов к 2018 году, процентов: 2019 год - 94,6,0; 2020 год - 100,6; 2021 год - 100,2; 2022 год - 100,2; 2023 год - 100,2; 2024 год - 100,2
Уровень бедности, процентов					
Задача: выплата мер социальной поддержки с учетом критериев адресности и нуждаемости					
4.1.	4.2. Содействие развитию агропромышленного комплекса	1. Предоставление социальных выплат на бытовое обустройство выпускникам профессиональных образовательных учреждений, вступившим в трудовые правоотношения с организациями агропромышленного комплекса в сельской местности	-	Департамент промышленности автономного округа	Реальная среднемесячная заработная плата в агропромышленном комплексе (за исключением бюджетных организаций) процент к базовому значению 2017 года (нарастающим итогом): 2019 год - 101,3; 2020 год - 102,0; 2021 год - 102,1; 2022 год - 102,2;
4.2.	5.1. Улучшение жилищных условий	1. Предоставление социальных выплат на	-		

	граждан, проживающих на сельских территориях	приобретение (строительство) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, вступившим в трудовые правоотношения с организациями агропромышленного комплекса и социальной сферы			2023 год - 102,3; 2024 год - 102,5. Объем ввода (приобретение) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях, кв. метров: 2019 год - 250,0; 2020 год - 168,0; 2021 год - 156,0
--	--	--	--	--	--

Таблица 7

Перечень объектов капитального строительства

Утратила силу с 1 января 2021 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**НАПРАВЛЕНИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2020 N 593-п)

N п/п	Наименование мероприятия	Направления расходов	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в автономном округе			
Задача: увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции, реализация государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства			
Подпрограмма 1 "Развитие отрасли растениеводства"			
1.1	"Государственная поддержка растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства"	предоставление субсидий: на проведение культуртехнических работ; на приобретение минеральных удобрений; на приобретение элитных семян; на приобретение элитного сертифицированного посадочного (посевного) материала сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания; на завоз семян кормовых культур с учетом доставки	порядок предоставления субсидии на вовлечение в сельскохозяйственный оборот сельскохозяйственных угодий и лесных участков (приложение 7)
		предоставление субвенции на поддержку растениеводства	правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа,

			разработанные в соответствии с Порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (приложение 32)
1.2	"Поддержка кредитования, реализации инвестиционных проектов в сфере растениеводства"	возмещение части затрат по: инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе; по краткосрочным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе. Возмещение двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях	порядок предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) (приложение 8)
		предоставление субсидий на реализацию инвестиционных проектов (строительство тепличных комплексов)	порядок предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов (строительство тепличных комплексов) (приложение 15)
Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в автономном округе			

Задача: увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции, реализация государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства

Подпрограмма 2 "Развитие отрасли животноводства"

2.1	"Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства"	предоставление субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья северных оленей, маралов, мясных табунных лошадей	порядок предоставления субсидии на развитие северного оленеводства (приложение 4)
		предоставление субсидии на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей	порядок предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей (приложение 5)
		предоставление субсидии на приобретение семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных. Предоставление субсидии на: приобретение оборудования и материалов для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных; поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления	порядок предоставления субсидии на развитие племенного животноводства, на развитие племенного мясного скотоводства, на приобретение оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (приложение 6)
		Предоставлении субсидии на повышение продуктивности в	порядок предоставления субсидий, направленных на повышение

		молочном скотоводстве	продуктивности в молочном скотоводстве (приложение 14)
		Предоставление субвенции на поддержку животноводства	правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, разработанные в соответствии с Порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (приложение 32)
		предоставление субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования	порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (приложение 22)
2.2	"Поддержка кредитования в отраслях животноводства агропромышленного комплекса"	возмещение части затрат по: инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе; краткосрочным кредитам (займам) в агропромышленном	порядок предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) (приложение 8)

		<p>комплексе. Возмещение двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях. Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования</p>	
2.3	"Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования"	<p>предоставление гранта в форме субсидии на поддержку начинающих фермеров</p>	<p>порядок предоставления гранта в форме субсидии на поддержку начинающих фермеров (приложение 9)</p>
		<p>предоставление грантов в форме субсидии на развитие семейных животноводческих ферм</p>	<p>порядок предоставления грантов в форме субсидии на развитие семейных ферм (приложение 10)</p>
		<p>предоставление субвенции на поддержку малых форм хозяйствования</p>	<p>правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, разработанные в соответствии с порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного</p>

			производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (приложение 32)
		предоставление грантов в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы	порядок предоставления грантов в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (приложение 24)
		предоставление грантов в форме субсидии на создание высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов	порядок предоставления грантов в форме субсидии на создание высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов (приложение 26)
2.4	Региональный проект "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации"	предоставление грантов на реализацию проектов "Агростартап"	порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации (приложение 29)
		предоставление субсидии на возмещение части понесенных затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов	порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации (приложение 30)
Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в автономном округе			
Задача: обеспечение воспроизводства и увеличение рыбных ресурсов и создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов			

Подпрограмма 3 "Поддержка рыбохозяйственного комплекса"			
3.1	"Государственная поддержка развития рыбохозяйственного комплекса, рыболовства и производства рыбной продукции"	предоставление субвенции на развитие рыбохозяйственного комплекса	правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, разработанные в соответствии с Порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (приложение 32)
		Предоставление субвенций на организацию, регулирование и охрану водных биологических ресурсов, на очистку береговой полосы водных объектов от мусора объектов рыбохозяйственного значения, проведение разъяснительных работ в средствах массовой информации (в части, касающейся рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов), на разработку рыбоводно-биологического обоснования (НИР)	

3.2	"Стимулирование развития аквакультуры"	предоставление субвенции на развитие рыбохозяйственного комплекса (в части выращенной товарной рыбы)	правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, разработанные в соответствии с Порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (приложение 32)
		предоставление субсидий на создание и модернизацию объектов рыболовной инфраструктуры	порядок предоставления субсидий на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса и объектов рыболовной инфраструктуры (приложение 23)
Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в автономном округе			
Задача: обеспечение воспроизводства и увеличение рыбных ресурсов и создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов			
Подпрограмма 4 "Поддержка системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса"			
4.1	"Государственная поддержка развития системы заготовки и	поддержка кредитования организаций, занимающихся заготовкой и переработкой	порядок предоставления субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) (приложение 8)

	переработки дикоросов"	дикоросов	
		предоставление грантов в форме субсидии на развитие проектов по заготовке или переработке дикоросов	порядок предоставления грантов в форме субсидии на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов (приложение 11)
		предоставление субвенции на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов	правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, разработанные в соответствии с Порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (приложение 32)
4.2	"Содействие развитию агропромышленного комплекса"	предоставление субсидии организациям на участие в выставках, ярмарках	порядок предоставления субсидии на участие в выставках, ярмарках (приложение 12)
		предоставление единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования,	порядок предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования

		переехавшим или изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса	(приложение 13)
		предоставление грантов в форме субсидии на проведение и внедрение научных исследований в интересах развития агропромышленного комплекса автономного округа	порядок предоставления грантов в форме субсидии на проведение и внедрение научных исследований в интересах развития агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 25)
4.3		проведение совещаний, семинаров, ярмарок, конкурсов, выставок и участие в них, в том числе проведение тематических круглых столов, семинаров, выставок, направленных на сохранение и популяцию приобской породы лошадей, включению их в программу проведения окружных и межрегиональных выставочных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса	
Цель: Комплексное развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в автономном округе			
Задача: создание условий устойчивого развития сельских территорий			

Подпрограмма 5 "Комплексное развитие сельских территорий"			
5.1	"Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях"	предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию мероприятия "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях" (приложение 21)
5.2	"Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий"	предоставление субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий	порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (приложение 16)
5.3	"Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры, строительство и реконструкция автомобильных дорог"	строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях (приложение 9 к постановлению Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года N 696 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты

			<p>Правительства Российской Федерации").</p> <p>порядок предоставления субсидии на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (приложение 10 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 354-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Современная транспортная система")</p>
<p>Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в автономном округе</p>			
<p>Задача: обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в автономном округе, включая защиту населения от болезней, общих для человека и животных</p>			
<p>Подпрограмма 6 "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и защита населения от болезней, общих для человека и животных"</p>			
6.1	<p>"Проведение ветеринарно-профилактических, диагностических, противоэпизоотических мероприятий, направленных на</p>	<p>проведение ветеринарно-профилактических мероприятий, обеспечение безопасности выпускаемой животноводческой продукции в хозяйствах всех форм собственности</p>	

	предупреждение и ликвидацию болезней, общих для человека и животных"		
6.2	"Осуществление контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере ветеринарии"	контроль осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации животных без владельцев	

**СТАВКИ
СУБСИДИЙ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
РЫБНОЙ ОТРАСЛИ И ПРОДУКЦИИ ДИКОРОСОВ**

Список изменяющих документов
(введены постановлением Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п;
в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п,
от 19.12.2019 N 509-п, от 17.04.2020 N 133-п, от 15.05.2020 N 193-п,
от 25.12.2020 N 593-п)

N п/п	Наименование субсидии	На 1 единицу измерения	Ставки субсидий в год/полугодие, рублей <*>
Животноводство			
1.	Молоко и молокопродукты		
1.1.	Молоко <*****>. На срок до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, ставка субсидии увеличивается на 10 процентов	тонна в натуральном весе	12000
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2020 N 133-п)			
1.2.	Молоко и молокопродукты (в переработанном виде) <*****>. На срок до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, ставка субсидии увеличивается на 10 процентов	тонна в натуральном весе	16000
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 17.04.2020 N 133-п)			
1.3.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока и (или) козьего молока на условиях софинансирования из	тонна в натуральном весе	1500

	средств федерального бюджета и бюджета автономного округа		
2.	Мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней, птицы		
2.1.	Мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей <*****>	тонна живой массы	40000
2.2.	Мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород <*****>	тонна живой массы	61000
2.3.	Мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота специализированных мясных пород <*****>	тонна живой массы	81000
2.4.	Мясо свиней		
2.4.1.	Мясо свиней, при наличии у хозяйства I зоосанитарного статуса (компартамента), за произведенную и реализованную продукцию в период с 1 июня 2019 года	тонна живой массы	25000 <*****>
(п. 2.4.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п)			
2.4.2.	Мясо свиней, при наличии у хозяйства II зоосанитарного статуса (компартамента), за произведенную и реализованную продукцию в период с 1 июня 2019 года	тонна живой массы	35000 <*****>
(п. 2.4.2 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п)			
2.4.3.	Мясо свиней, при наличии у хозяйства III зоосанитарного статуса (компартамента), при условии страхования всего имеющегося в хозяйстве поголовья свиней, в возрасте старше 3 месяцев, за произведенную и реализованную продукцию в период с 1 июня 2019 года <*****>	тонна живой массы	45000 <*****>
(п. 2.4.3 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п)			
2.4.4.	Мясо свиней, при наличии у хозяйства IV зоосанитарного статуса (компартамента), при условии страхования всего имеющегося в хозяйстве поголовья свиней, в возрасте старше 3 месяцев, за произведенную и реализованную продукцию в период с 1 июня 2019 года <*****>	тонна живой массы	60000 <*****>
(п. 2.4.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п)			
2.4.5.	Мясо свиней за произведенную и реализованную продукцию в период с 1 января 2019 года по 31 мая 2019 года	тонна живой массы	60000
(п. 2.4.5 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п)			

2.5.	Мясо птицы <*****>	тонна живой массы	39305
2.6.	Мясо кроликов <*****>	тонна живой массы	24000
3.	Яйцо птицы <*****>		
3.1.	Куриное яйцо <*****>	тысяча штук	1800
3.2.	Перепелиное яйцо <*****>	тысяча штук	450
4.	Шкурки серебристо-черных лисиц		
4.1.	Реализованных по цене менее 1,0 тыс. рублей за одну штуку	шкурка	250
4.2.	Реализованных по цене от 1,0 до 2,0 тыс. рублей включительно за одну штуку	шкурка	750
4.3.	Реализованных по цене от 2,001 до 3,0 тыс. рублей включительно за одну штуку. При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза	шкурка	1500
4.4.	Реализованных по цене свыше 3,0 тыс. рублей. При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением на 1,15	шкурка	2500
5.	Содержание северных оленей	голова в год	1400
6.	Закуп племенного крупного рогатого скота, лошадей, свиней, овец, коз, оленей		
6.1.	Закуп племенного крупного рогатого скота, лошадей	тонна живой массы	140000
6.2.	Закуп племенных свиней	тонна живой массы	110000
6.3.	Закуп племенных овец, коз, оленей	тонна живой массы	60000
7.	Закуп племенных клеточных зверей (серебристо-черных лисиц, норок, песцов, соболей)	голова	3500
8.	Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород	голова в год	18700
9.	Содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных	условная голова в год/полугодие	24000/12000
10.	Содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород)	условная голова в год	37400

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 22.02.2019 N 59-п)			
11.	Содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород	условная голова в год	18700
12 - 13.	Утратили силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 15.05.2020 N 193-п		
14.	Содержание маточного поголовья животных личных подсобных хозяйств		
14.1.	Маточное поголовье крупного рогатого скота	голова в год	10000
14.2.	Маточное поголовье лошадей	голова в год	3000
14.3.	Маточное поголовье свиней	голова в год	5000
14.4.	Маточное поголовье оленей	голова в год	600
14.5.	Маточное поголовье коз (овец)	голова в год	700
14.6.	Маточное поголовье кроликов	голова в год	200
Растениеводство			
1.	Овощи защищенного грунта <*****>		
1.1.	Огурцы <*****>	тонна	25000
1.2.	Помидоры <*****>	тонна	25000
1.3.	Зеленные культуры <*****>	тонна	14500
2.	Овощи открытого грунта <*****>		
2.1.	Капуста <*****>	тонна	5000
2.2.	Картофель <*****>	тонна	2500
3.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат по инвестиционным проектам (строительство тепличных комплексов)	1 кв. м	4200
Предоставление субсидии на предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота сельскохозяйственных угодий и вовлечение в сельскохозяйственный оборот заброшенных сельскохозяйственных угодий			
1.	Завоз семян кормовых культур с учетом доставки	1 га	2062
2.	Приобретение элитных семян		
2.1.	Картофель (супер-суперэлита, суперэлита, элита)	1 га	12500
2.2.	Овощные культуры (суперэлита, элита, гибриды F1)	1 га	30% от стоимости семян

Рыбная отрасль			
1.	Рыба-филе, разделанная рыба	тонна	20000
2.	Рыба соленая	тонна	16000
3.	Рыба копченая	тонна	18000
4.	Сушено-вяленая	тонна	23000
5.	Кулинария	тонна	17000
6.	Рыбные консервы в жестяной банке	тысяча единиц	17000
7.	Рыба искусственно выращенная (осетровые, сиговые) <***>	тонна	73400
8 - 9.	Утратили силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 19.12.2019 N 509-п		
Дикоросы			
1.	Ягоды (клюква, брусника, смородина, морошка, голубика, черника)	тонна	20500
2.	Орех кедровый	тонна	43500
3.	Грибы сырые (белый, подосиновик, подберезовик, груздь и прочие)	тонна	8000
4.	Продукция переработки дикоросов (ягоды, перетертые с сахаром; варенье, джемы, конфитюры; сиропы). При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза	тонна	47875
5.	Продукция переработки кедрового ореха (ядро кедрового ореха; масло из кедрового ореха; молоко из кедрового ореха). При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза	тонна	92077
6.	Продукция переработки грибов (грибы соленые, маринованные). При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза	тонна	45785
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2020 N 593-п)			

<*> Ставки субсидий на молоко, молоко и молокопродукты (в переработанном виде), мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород, мясо свиней, мясо птицы, куриное яйцо для сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в районах Крайнего Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, имеющих в наличии маточное поголовье сельскохозяйственных животных всех

видов в количестве 100 и более условных голов, применяются с увеличением в 1,15 раза.

<*> - <***> Сноски утратили силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 15.05.2020 N 193-п.

<****> Субсидии на государственную поддержку рыбы искусственно выращенной выплачиваются при выполнении следующих требований к средней минимальной массе одной особи рыб, одна особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

тугун - 0,08.

<*****> Для организаций, включенных в Единый государственный реестр производителей органической продукции, по соответствующим видам производимой продукции, с учетом требований Федерального [закона](#) от 03.08.2018 N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", ставка субсидии применяется с увеличением в 1,10 раза. Настоящая норма вступает в силу с 01.01.2020.

<*****> В соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.07.2010 N 258 "Об утверждении Правил определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства".

Приложение 4
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ СЕВЕРНОГО ОЛЕНЕВОДСТВА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п;
в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.04.2019 N 137-п)

I. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидий для реализации мероприятия 2.1 "Поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" [подпрограммы 2](#) "Развитие отрасли животноводства" на развитие северного оленеводства на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ, субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части затрат по наращиванию поголовья северных оленей.

В целях реализации Порядка к возмещению затрат по наращиванию поголовья северных оленей относятся расходы за текущий и отчетный финансовые годы, направленные на содержание поголовья северных оленей, в том числе: приобретение кормов для северных оленей, приобретение необходимого оборудования и средств механизации для осуществления производственной деятельности, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, оплату электроэнергии и горюче-смазочных материалов, расходы на выплату заработной платы за отчетный и текущий финансовый годы.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели), на содержание поголовья северных оленей.

1.4. Субсидии предоставляются на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа по [ставке](#) за одну голову имеющегося поголовья северных оленей по состоянию на 1 января текущего финансового года согласно приложению 3 к настоящему постановлению (далее - Постановление).

1.5. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.6. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.7. Соглашение должно содержать следующие положения:

направления расходования субсидии;

значения показателей результативности использования субсидии;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

расчет размера штрафных санкций.

1.8. Департамент формирует единый список Получателей субсидий на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявлений по дате поступления.

1.9. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка.

1.10. Критерии отбора получателей:

наличие поголовья северных оленей у Получателей по состоянию на 1 января текущего года;

обеспечение сохранности и увеличения поголовья в отчетном финансовом году по отношению к году, предшествующему отчетному финансовому году;

регистрация и осуществление производственной деятельности Получателя в автономном округе;

своевременное проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья северных оленей.

II. Правила предоставления субсидий

2.1. Получатели представляют в Департамент до 15 марта текущего года:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справки-расчеты субсидии на развитие северного оленеводства, справки-расчеты о движении поголовья северных оленей по формам, утвержденным Департаментом;

2.2. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", по необходимости, следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья северных оленей;

документы, подтверждающие наличие у имеющегося поголовья северных оленей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка;

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru, или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, действующей при Департаменте

(далее - комиссия). [Положение](#) и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к Постановлению.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления на ее рассмотрение документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.2](#) Порядка. Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправление. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее - Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправление;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете автономного округа;

нарушение срока предоставления документов, установленных [пунктами 2.1, 2.6](#) Порядка;

непредставление Получателем документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.6](#) Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

отсутствие у Получателя поголовья северных оленей на дату его обращения в Департамент о предоставлении субсидии;

непроведение Получателем ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок в отношении имеющегося поголовья северных оленей;

отсутствие у поголовья северных оленей, имеющегося у Получателя, средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3, 1.9, 1.10](#) Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.04.2019 N 137-п)

2.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.8](#) Порядка, Департамент осуществляет перечисление субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Перечисление средств осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.10. Департамент может перераспределять лимиты бюджетных обязательств между Получателями в течение текущего финансового года в случае отказа или экономии в предоставлении субсидии одному или нескольким Получателям.

2.11. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидий, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО МОЛОДНЯКА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ, КЛЕТОЧНЫХ ПУШНЫХ ЗВЕРЕЙ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п)

I. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидий для реализации мероприятия 2.1 "Поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства" на приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ, субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части стоимости одной тонны живой массы племенного молодняка сельскохозяйственных животных и стоимости одной головы клеточных пушных зверей, в текущем финансовом году, в том числе за декабрь отчетного финансового года.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели).

1.4. Субсидии предоставляются по **ставкам** согласно приложению 3 к настоящему постановлению (далее - Постановление) при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных 100 и более условных голов.

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с **приказом** Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257" (далее - Приказ).

1.5. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.6. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.7. Соглашение должно содержать следующие положения:

направления расходования субсидии;

значения показателей результативности использования субсидии;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного

финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

обязательство Получателя о сохранении и страховании поголовья закупаемых животных крупного рогатого скота и лошадей в течение первых 5 лет, свиней, овец, оленей и клеточных пушных зверей - в течение первых 3 лет;

расчет размера штрафных санкций.

1.8. Департамент формирует единый список Получателей субсидий на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявлений по дате поступления.

1.9. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка.

1.10. Критерии отбора получателей:

регистрация и осуществление Получателями деятельности в автономном округе;

наличие у Получателя плана селекционно-племенной работы, разработанного научно-исследовательской организацией Российской Федерации сельскохозяйственного профиля на срок не менее 5 лет;

наличие у Получателя зоосанитарного статуса свиноводческого хозяйства II или выше

компартамента (для свиноводческих хозяйств);

наличие у Получателя животноводческого помещения (помещений), соответствующего (соответствующих) зоосанитарным нормам содержания сельскохозяйственных животных, общая вместимость которого (которых) более 100 условных голов сельскохозяйственных животных;

наличие у Получателя действующего договора страхования или письменного обязательства застраховать в течение 3 месяцев с даты получения субсидии приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей;

наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных или клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

наличие у приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

обеспечение сохранности ранее закупленного племенного молодняка сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей.

II. Правила предоставления субсидий

2.1. Получатели до 1 декабря представляют в Департамент:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидий хозяйству-покупателю за приобретение племенных животных, справки-расчеты о движении поголовья сельскохозяйственных животных за месяц, предшествующий отчетному, по формам, утвержденным Департаментом, и копии документов, подтверждающих приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных и (или) клеточных пушных зверей (копии договоров купли-продажи, товарно-транспортные накладные, платежные документы, племенные и ветеринарные свидетельства) и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

копию действующего договора страхования или письменное обязательство застраховать в течение 3 месяцев с даты получения субсидии приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей;

план селекционно-племенной работы, разработанный научно-исследовательской организацией Российской Федерации сельскохозяйственного профиля на срок не менее 5 лет.

2.2. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", по необходимости, следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

документы, подтверждающие наличие у Получателя зоосанитарного статуса свиноводческого хозяйства II или выше компартамента (для свиноводческих хозяйств);

документы, подтверждающие наличие у Получателя животноводческого помещения (помещений), соответствующего (соответствующих) зоосанитарным нормам содержания сельскохозяйственных животных, общая вместимость которого (которых) более 100 условных голов сельскохозяйственных животных;

документы, подтверждающие наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных или клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

документы, подтверждающие наличие у приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных и клеточных пушных зверей средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru, или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" региональной информационной системы

"Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, действующей при Департаменте (далее - комиссия). [Положение](#) и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к Постановлению.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления на ее рассмотрение документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.2](#) Порядка. Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные и показатели по деятельности) (далее - выявление противоречий), Департамент в течение 3 рабочих дней, с момента их выявления обращается с письменным либо устным запросом к Получателю, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения Получателя. В связи с указанными обстоятельствами срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии может быть продлен до 20 рабочих дней. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям, уточнения прилагаются к материалам заявления Получателя. Выявление противоречий, в представленных Получателем документов, осуществляется Департаментом в период осуществления их проверки на предмет достоверности, а также в ходе рассмотрения комиссией.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее - Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете

автономного округа;

нарушение срока предоставления документов;

непредставление Получателем документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.6](#) Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

наличие у Получателя на 1 число месяца обращения в Департамент о предоставлении субсидии поголовья сельскохозяйственных животных в количестве менее 100 условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [Приказом](#);

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3, 1.9, 1.10](#) Порядка;

нарушение плана селекционно-племенной работы, разработанного научно-исследовательской организацией Российской Федерации сельскохозяйственного профиля на срок не менее 5 лет;

отсутствие договора страхования или письменного обязательства застраховать в течение 3 месяцев с даты получения субсидии приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных, клеточных пушных зверей.

2.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.8](#) Порядка, Департамент осуществляет перечисление субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление средств осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.10. Департамент может перераспределять лимиты бюджетных обязательств между Получателями в течение текущего финансового года в случае отказа или экономии в предоставлении субсидии одному или нескольким Получателям.

2.11. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 6
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ ПЛЕМЕННОГО
ЖИВОТНОВОДСТВА, НА РАЗВИТИЕ ПЛЕМЕННОГО МЯСНОГО СКОТОВОДСТВА,
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ, МАТЕРИАЛОВ, СЕМЕНИ
ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ДЛЯ ИСКУССТВЕННОГО ОСЕМЕНЕНИЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 15.05.2020 N 193-п)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) или на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа для реализации мероприятия 2.1 "Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства" в целях возмещения части затрат, направленных на развитие племенного животноводства, племенного мясного скотоводства, на приобретение оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (далее - субсидия).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород);

содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных

мясных пород;

приобретение оборудования, материалов для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных;

приобретение семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных.

1.3. В целях реализации Порядка к возмещению части затрат относятся:

затраты за отчетный финансовый год по направлениям, установленным абзацами вторым, третьим пункта 1.2 Порядка;

затраты за текущий финансовый год и декабрь отчетного финансового года по направлениям, установленным абзацами четвертым, пятым пункта 1.2 Порядка.

1.4. Субсидия по направлениям, установленным абзацами вторым, третьим пункта 1.2 Порядка выплачивается за счет средств бюджета автономного округа или на условиях софинансирования из федерального бюджета.

Субсидия по направлениям, установленным абзацами четвертым, пятым пункта 1.2 Порядка, выплачивается за счет средств бюджета автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных 100 и более условных голов (далее - Получатели).

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257" (далее - Приказ).

По направлениям, установленным абзацами вторым, третьим пункта 1.2 Порядка, субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) Получателям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научным и образовательным организациям, включенным в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Правительством автономного округа по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Перечень), при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных 100 и более условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом.

1.6. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

осуществление деятельности в автономном округе;

не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка.

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>").

1.7. Критерии отбора Получателей:

в отношении Получателей, которым предоставляется субсидия в соответствии с [абзацами вторым, третьим пункта 1.2](#) Порядка, - наличие плана селекционно-племенной работы, разработанного научно-исследовательской организацией Российской Федерации сельскохозяйственного профиля на срок не менее 5 лет;

в отношении Получателей, которым предоставляется субсидия в соответствии с [абзацами четвертым, пятым пункта 1.2](#) Порядка, - наличие аттестации пункта искусственного осеменения (далее - аттестация), правила проведения которой утверждает приказом Департамент;

наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

эпизоотическое благополучие хозяйства Получателя;

наличие у Получателя на праве собственности и (или) аренды животноводческого помещения, соответствующего зоосанитарным нормам содержания сельскохозяйственных животных, вместимость которого 100 и более условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Департамент размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов бюджетных обязательств на своем официальном сайте www.depprom.admhmao.ru (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения.

Получатели для получения субсидии представляют в Департамент:

2.1.1. До 10 июля текущего финансового года на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород); на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом (далее - заявление);

справку-расчет субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород), справку-расчет субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота молочных пород), справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота мясных пород) - по состоянию на 1 января текущего финансового года по формам, установленным Департаментом, зоотехнический отчет о результатах племенной работы за отчетный финансовый год по форме N 7-мол, утвержденной Министерством сельского хозяйства СССР от 17 декабря 1988 года N 736/96;

документы, подтверждающие затраты на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, по одному или нескольким направлениям: заработная плата работникам; оплата услуг снабжающих организаций; приобретение кормов для сельскохозяйственных животных; оплата услуг за содержание, кормление, ветеринарное обслуживание сельскохозяйственных животных; аренда животноводческих помещений;

копию плана селекционно-племенной работы, разработанного научно-исследовательской организацией Российской Федерации сельскохозяйственного профиля на срок не менее 5 лет;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее - Депфин Югры).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

2.1.2. До 10 декабря текущего финансового года на приобретение оборудования, материалов для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных; приобретение семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных:

заявление;

справку-расчет субсидий на приобретение оборудования, материалов, семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, справки-расчеты о движении поголовья сельскохозяйственных животных за месяц, предшествующий месяцу регистрации заявления по формам, установленным Департаментом, и копии документов, подтверждающих приобретение оборудования, материалов и семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (договоры купли-продажи, товарно-транспортные накладные, платежные документы, племенные и ветеринарные свидетельства на семя);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным

средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Депфином Югры.

Копии документов заверяет руководитель организации с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

2.2. Департамент формирует единый список Получателей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.1 Порядка](#) (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия в приоритетном порядке предоставляется Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Департамента, является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручается Получателю лично или направляется посредством почтовой связи, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - Портал) прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель получает информационное сообщение о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения.

При представлении документов в Департамент посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее регистрацию документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса "принято".

2.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием Портала.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие сведения:

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах государственной власти автономного округа, предоставляющих аналогичные виды государственной поддержки);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

об отсутствии выплат Получателю средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка;

подтверждающие эпизоотическое благополучие хозяйства Получателя (в Ветеринарной службе автономного округа);

подтверждающие наличие у Получателя животноводческого помещения, соответствующего зоосанитарным нормам содержания сельскохозяйственных животных, вместимость которого 100 и более условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа);

подтверждающие наличие у женских особей старше 6 месяцев всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных средств индивидуальной идентификации (электронных чипов) (в Ветеринарной службе автономного округа).

2.6. Департамент в течение 7 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям (критериям), установленным [пунктами 1.5 - 1.7](#) Порядка.

По результатам проверки Департамент в течение 1 рабочего дня с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, которое оформляет своим приказом.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение к Соглашению (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

Соглашение заключается по форме, установленной Депфином Югры.

Соглашение в дополнение к условиям, установленным Депфином Югры, должно содержать следующие положения:

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля ежегодных проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии на период действия Соглашения;

план контрольных мероприятий.

2.7. При формировании Соглашения на бумажном носителе - в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.8. При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов (далее - региональная система) - Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью (или лицо, имеющее право действовать от имени Получателя) и направляет его в Департамент на подписание лицом, имеющим право действовать от имени Департамента. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении Соглашения Получателем до момента его направления в Департамент посредством региональной системы.

Получатель, не подписавший Соглашение в указанный срок, считается отказавшимся от получения субсидии.

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете автономного

округа для предоставления субсидии;

нарушение срока представления документов, установленного [пунктом 2.1](#) Порядка, [абзацем вторым](#) [пунктов 2.7, 2.8](#) Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в [пункте 2.1](#) Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных [абзацами вторым, третьим, пятым, шестым подпункта 2.1.1](#) Порядка, [абзацами вторым - пятым подпункта 2.1.2](#) [пункта 2.1](#) Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям (критериям), установленным [пунктами 1.5 - 1.7](#) Порядка.

2.11. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.10](#) Порядка, Департамент перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленный Соглашением, на счет Получателя, открытый в кредитной российской организации. Субсидия перечисляется Получателю не позднее десятого рабочего дня с даты принятия Департаментом решения о ее предоставлении.

2.12. Департамент доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные Соглашением, предусматривающие сохранность поголовья коров по отношению к отчетному финансовому году, увеличение не менее чем на 0,5% по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства молока, а также молочной продуктивности коров.

2.13. Результатом предоставления субсидии является исполнение Получателем показателей результативности ее использования.

2.14. По направлениям, установленным [абзацами вторым - пятым пункта 1.2](#) Порядка, субсидия предоставляется по [ставкам](#), установленным приложением 3 к постановлению Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 344-п (далее - приложение 3 к Постановлению).

2.15. По направлениям, установленным [абзацами вторым, третьим пункта 1.2](#) Порядка, общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$ОРС = А \times В,$$

где:

ОРС - общий размер субсидии, рублей;

А - количество условных голов по состоянию на 1 января текущего финансового года;

В - ставка субсидии, установленная [строкой 10](#) или [строкой 11](#) раздела "Животноводство" приложения 3 к Постановлению.

2.16. По направлениям, установленным [абзацами четвертым, пятым пункта 1.2](#) Порядка, субсидия предоставляется на приобретение оборудования, материалов для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, приобретение семени производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных в размере 80% стоимости приобретенного оборудования, материалов и семени производителей, но не более 160 рублей за

1 дозу семени российского производства, не более 2200 рублей за 1 дозу сексированного семени, не более 100 тыс. рублей в течение 1 финансового года за оборудование и материалы.

Субсидия предоставляется при наличии лимитов, предусмотренных в бюджете автономного округа на ее выплату.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель в срок до 1 марта текущего финансового года представляет в Департамент отчет о результативности использования субсидии за отчетный финансовый год (далее - отчет) по следующей форме:

Таблица

Отчет о результативности использования субсидии
по _____ за _____ год
(наименование организации)

Наименование показателя результативности	Плановое значение	Фактическое исполнение	Процент исполнения	Примечания
Показатель 1				
Показатель 2				
Показатель N				

3.2. Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

IV. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент самостоятельно и (или) совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в [пункте 4.2](#) Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление о возврате).

4.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.2.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

4.3.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование об уплате) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

4.3.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием об уплате срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 7
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОВЛЕЧЕНИЕ
В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОБОРОТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УГОДИЙ
И ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п,
от 29.11.2019 N 442-п, от 13.12.2019 N 491-п, от 28.02.2020 N 53-п)

I. Условия предоставления и размер субсидий

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации мероприятия 1.1 "Государственная поддержка растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства" **подпрограммы 1** "Развитие отрасли растениеводства" на вовлечение в сельскохозяйственный оборот сельскохозяйственных угодий и лесных участков на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) финансирования из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - субсидия, автономный округ).

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

1.2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент) из бюджета автономного округа, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидия предоставляется с целью возмещения части фактически осуществленных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство): юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели).

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

Результатом предоставления субсидии является исполнение Получателями значений показателей результативности использования субсидии, устанавливаемых в соглашении о предоставлении субсидии.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

Получателям Департамент доводит значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем.

В целях реализации Порядка к возмещению затрат относятся расходы за текущий и отчетный финансовые годы, по следующим мероприятиям:

1) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, и (или) лесных участках, предоставленных для ведения сельского хозяйства или выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений: расчистка земель (лесных участков) от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов; рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы; внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв на земельных (лесных) участках, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенных в сводный сметный расчет стоимости культуртехнических мероприятий в отношении идентифицированных земельных (лесных) участков, в том числе на оплату подрядчикам услуг по их проведению (в соответствии со сводным сметным расчетом), аренда технических средств, за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных земельных (лесных) участков; (пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

2) приобретение элитного сертифицированного посадочного (посевого) материала сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания: возмещаются расходы на его приобретение и доставку;

3) приобретение минеральных удобрений: возмещаются расходы на их приобретение и доставку.

1.3. Субсидию на условиях софинансирования из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа Департамент предоставляет Получателям по направлениям: завоз семян кормовых культур с учетом доставки, приобретение элитных семян в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", по ставкам согласно [приложению 3](#) к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 344-п (далее - Постановление).

Субсидия из средств бюджета автономного округа предоставляется Получателям по направлениям:

культуртехнические мероприятия - в размере 50 процентов фактических понесенных затрат, но не более 60 тысяч рублей за 1 гектар при проведении культуртехнических мероприятий на сельскохозяйственных угодьях, не более 250 тысяч рублей при проведении культуртехнических мероприятий на лесных участках. Субсидия предоставляется Получателям не более чем за 20 гектар на одного Получателя в год;

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п, от 28.02.2020 N 53-п)

приобретение элитного сертифицированного посадочного (посевного) материала сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания - в размере 50 процентов фактических понесенных затрат, но не более 120,0 тыс. рублей за 1 тысячу штук (единиц) посадочного (посевного) материала;

приобретение минеральных удобрений - в размере 50 процентов фактических понесенных затрат, но не более суммы, рассчитанной с учетом рациональных норм внесения удобрений.
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

1.4. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.5. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.6. Соглашение должно содержать следующие положения:

реквизиты банковского счета для перечисления субсидии;

направления расходования субсидии;

значения показателей результативности;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и форму предоставления отчетности Получателя об использовании субсидии;

сроки перечисления субсидии и счета, на которые она перечисляется;

расчет размера штрафных санкций.

1.7. Департамент формирует единый список Получателей субсидии на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно регистрации заявления по дате поступления.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме, она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

При доведении дополнительных лимитов субсидии в текущем или очередном финансовом году Получателям, которым было отказано в ее предоставлении в связи с отсутствием лимитов на ее предоставление, выплачивается субсидия на основании ранее представленных в Департамент документов на ее предоставление.

1.8. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

регистрация и осуществление Получателем деятельности в автономном округе;

наличие у Получателя на правах собственности или аренды (сроком не менее 4 лет) посевных площадей сельскохозяйственных угодий и (или) лесных участков с целевым назначением по направлению, соответствующему предоставлению субсидии;
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.2](#) Порядка;

в отношении Получателей, которым ранее предоставлялась государственная поддержка в соответствии с целью, указанной в [пункте 1.2](#) Порядка, - осуществление Получателем сельскохозяйственного производства (наличие действующих посевных (посадочных) площадей) на сельскохозяйственных угодьях и (или) лесных участках.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Получатели представляют в Департамент до 10 ноября (в 2019 году - до 16 декабря) текущего финансового года:
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 13.12.2019 N 491-п)

2.1.1. На проведение культуртехнических мероприятий:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий по форме, утвержденной Департаментом, копии проектно-сметной документации в отношении идентифицированного земельного и (или) лесного участка, разработанной специализированной организацией, плана проведения культуртехнических мероприятий, документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на проведение культуртехнических мероприятий (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров оказания услуг, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных

унифицированной формы (ТОРГ-12 "Товарная накладная"), актов сдачи-приемки выполненных работ);
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Получатели, осуществляющие деятельность в сфере плантационного выращивания многолетних ягодных культур, картофелеводства, овощеводства, получавшие ранее субсидию, представляют в Департамент документы, подтверждающие реализацию и (или) собственную переработку произведенной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров оказания услуг, платежных документов, товарных накладных унифицированной формы), и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами), по формам и в сроки, установленные Департаментом.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

Получатели, осуществляющие деятельность в сфере кормопроизводства, получавшие ранее субсидию на проведение культуртехнических мероприятий, представляют в Департамент документы, подтверждающие наличие фактических посевных площадей, на земельных (лесных) участках, в отношении которых ранее предоставлялась субсидия, по формам и в сроки, установленные Департаментом.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

2.1.2. На приобретение элитных семян, завоз семян кормовых культур с учетом доставки:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян, завоз семян кормовых культур с учетом доставки по форме, утвержденной Департаментом, копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на приобретение элитных семян, завоз семян с учетом доставки (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 "Товарная накладная"), сертификатов, подтверждающих сортовые и посевные качества семян, соответствующие ГОСТ Р 52325-2005, актов посева);

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

2.1.3. На приобретение элитного посадочного материала районированных сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитного посадочного материала районированных сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания по форме, утвержденной Департаментом, копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на приобретение элитного посадочного материала районированных сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 "Товарная накладная"), сертификатов, подтверждающих сортовые и посевные качества

приобретенного элитного посадочного материала районированных сортов многолетних ягодных культур для плантационного выращивания, актов посева);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

2.1.4. На приобретение минеральных удобрений:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений по форме, утвержденной Департаментом, копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты на приобретение минеральных удобрений (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов безналичной оплаты, товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 "Товарная накладная"), сертификатов, подтверждающих качество минеральных удобрений, актов внесения минеральных удобрений); (в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

2.2. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительные органы государственной власти автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

при осуществлении деятельности на земельных участках сельскохозяйственного назначения - сведения о наличии у Получателя на правах собственности или аренды посевных площадей сельскохозяйственных угодий с целевым назначением по направлению, соответствующему предоставлению Субсидии (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации);

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

при осуществлении деятельности на лесных участках - сведения о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях ведения сельского хозяйства или выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений (в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа).

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект (наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах; первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

3) в электронной форме - с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности.

По результатам проверки и рассмотрения документов Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки достоверности документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении утверждает приказом Департамент.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

2.6. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручает лично при обращении Получателя в Департамент.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа;

нарушение срока представления документов, установленного [пунктом 2.1](#) Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в [пункте 2.1](#) Порядка;

представление документов, установленных [пунктом 2.1](#) Порядка, с нарушением требований к их оформлению;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.2, 1.8](#) Порядка.

2.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.8](#) Порядка, Департамент перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке, сроки и на счет, установленные Соглашением. Перечисление средств осуществляется на счет Получателя, открытый в кредитной российской организации.

Субсидия перечисляется Получателю не позднее десятого рабочего дня с момента принятия Департаментом решения о ее предоставлении.

Получатель в срок до 1 марта текущего финансового года предоставляет в Департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год форме согласно Таблице.

Таблица

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии
по _____ за _____ год
(наименование организации)

Наименование показателя результативности	Плановое значение	Фактическое исполнение	Процент исполнения	Примечания
Показатель 1				
Показатель 2				
Показатель N				

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

(п. 2.9 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

2.10. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка

предоставления субсидии.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при ее предоставлении, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 8
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.12.2019 N 491-п)

I. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации следующих основных мероприятий, установленных [таблицей 2 приложения 1](#) к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) N 344-п от 5 октября 2018 года: 1.2 "Поддержка кредитования, реализации инвестиционных проектов в сфере растениеводства" [подпрограммы 1](#) "Развитие отрасли растениеводства"; 2.2 "Поддержка кредитования в отраслях животноводства агропромышленного комплекса" [подпрограммы 2](#) "Развитие отрасли животноводства"; 3.2 "Стимулирование развития аквакультуры" [подпрограммы 3](#) "Поддержка рыбохозяйственного комплекса"; 4.1 "Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов" [подпрограммы 4](#) "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса" - на уплату процентов по кредитам (займам) на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа, из средств бюджета автономного округа (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - Получатели).

1.3. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам (займам).

Департамент доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем.

В целях реализации Порядка к возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) относятся расходы по их уплате за текущий финансовый год и декабрь отчетного финансового года.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$B_i = \frac{S_{1ij} \times Y_g \times N_k \times Z_{tk} : t_j}{100},$$

где:

S_{1ij} - остаток ссудной задолженности по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях (далее - кредиты) в j -м году заемщиками, с ожидаемым погашением в очередном финансовом году;

Y_g - доля ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки, компенсируемой заемщику (по кредитам, заключенным в иностранной валюте, Y_g принимается равной 1);

N_k - количество дней действия ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки в соответствующем году в период (k);

Z_{tk} - ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка, действующие соответствующее количество дней в году;

tj - количество дней в j-м году.

1.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности в автономном округе;

не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка.

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>").

Для Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

осуществляют ведение личного подсобного хозяйства на территории автономного округа;

не находятся в состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>");

не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа

на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка.

1.5. Критерии отбора Получателей:

осуществление деятельности в автономном округе;

выполнение обязательств перед кредитными организациями по погашению основного долга и уплате начисленных процентов.

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Департамент размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на своем официальном сайте www.derpprom.admhmao.ru (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения.

Получатели до 10 декабря текущего финансового года представляют в Департамент:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет по форме, утвержденной Департаментом;

выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, выданную органами местного самоуправления (для Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство);

копию кредитного договора (договора займа), график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по ним, выписку из ссудного (расчетного) счета получателя о получении кредита и (или) документ, подтверждающий получение займа, заверенные кредитной организацией;

копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), заверенные Получателем;

копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по уплате основного долга и начисленных процентов;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.2. Департамент формирует единый список Получателей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Департамента, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего

дня с даты поступления (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Департамента является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Департамент посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляется до статуса "принято".

2.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием Портала.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительные органы государственной власти автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (за исключением личных подсобных хозяйств);

в отношении личных подсобных хозяйств - выписку из похозяйственной книги (для городских округов) или справку о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве (для муниципальных районов) по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа).

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2.7. Департамент в течение 7 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.4, 1.5](#) Порядка.

По результатам проверки Департамент в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляет приказом Департамент.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

2.8. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.9. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

2.10. Соглашение должно содержать следующие положения:

направления расходования субсидии;

значения показателей результативности;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля ежегодных проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии на период действия Соглашения;

обязательства сторон;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя;

сроки перечисления субсидии и банковские счета (счет), на которые она перечисляется;

расчет размера штрафных санкций;

порядок возврата субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения.

2.11. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа;

нарушение срока представления документов, установленного [пунктом 2.1](#) Порядка, [абзацем вторым пункта 2.8](#) Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в [пункте 2.1](#) Порядка;

представление документов, установленных [пунктом 2.1](#) Порядка, с нарушением требований к их оформлению, указанных [абзацами четвертым, пятым, десятым, одиннадцатым пункта 2.1](#) Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3 - 1.5](#) Порядка, а также несоответствие произведенных им затрат целям предоставления субсидии, установленным [пунктами 3.1 - 3.3](#) Порядка.

2.13. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.12](#) Порядка, Департамент перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке

и на счет, установленный Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения.

2.14. Департамент самостоятельно и (или) совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Получатель ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет об использовании субсидии по форме, установленной приказом Департамента.

III. Цели предоставления субсидии

3.1. Субсидия на условиях софинансирования из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа предоставляется в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года [N 717](#) "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", от 15 апреля 2014 года [N 314](#) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие рыбохозяйственного комплекса", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2018 года [N 1063](#) "О предоставлении и распределении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе".

3.2. Субсидия из средств бюджета автономного округа предоставляется Получателям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в размере 2/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, договора займа, по кредитам, в отношении кредитов, по которым до 1 января 2016 года принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком.

Субсидия предоставляется на следующие цели:

1) приобретение с учетом транспортных расходов:

кормов, кормовых и пищевых добавок, зерна на кормовые цели;

ветеринарных препаратов;

горюче-смазочных материалов, сетематериалов, семян, минеральных удобрений, средств защиты растений и других средств химизации;

запасных частей для ремонта сельскохозяйственной техники;

упаковочных материалов;

оборудования, техники, механизмов;

строительных материалов для строительства, реконструкции и ремонта объектов производственного назначения, оплату строительно-монтажных работ по договорам подряда;

племенного скота и птицы;

сырья для производства рыбных консервов;

рыбопосадочного материала;

2) расчеты с поставщиками за электроэнергию, газ, тепловую энергию, отпущенные на производственные нужды;

3) уплата страховых взносов по страхованию сельскохозяйственных культур, сельскохозяйственных животных;

4) выкуп имущества у организаций, индивидуальных предпринимателей в сфере агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов;

5) развитие оптово-распределительных, логистических центров продовольственных товаров, произведенных на территории автономного округа, в том числе инфраструктуры системы социального питания; развитие объектов рыбоводной инфраструктуры; развитие селекционно-генетических и семеноводческих центров; развитие агропромышленных парков; развитие объектов по утилизации отходов производства отраслей агропромышленного комплекса;

6) инженерное обустройство, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей, в сфере агропромышленного комплекса, заготовки и переработки дикоросов.

Субсидия из средств бюджета автономного округа по договорам, заключенным не ранее 1 января 2016 года, предоставляется Получателям, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, в размере 2/3 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, договора займа, по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

3.3. Субсидия из средств бюджета автономного округа на цели осуществления видов деятельности по заготовке и переработке дикоросов предоставляется по кредитным договорам (договорам займа), заключенным не ранее 1 января 2013 года.

Субсидия предоставляется на следующие цели:

1) приобретение с учетом транспортных расходов:

горюче-смазочных материалов;

упаковочных материалов;

оборудования, техники, механизмов;

строительных материалов для строительства, реконструкции и ремонта объектов производственного назначения, оплату строительно-монтажных работ по договорам подряда;

сырья для производства продукции глубокой переработки дикоросов;

2) расчеты с поставщиками за электроэнергию, газ, тепловую энергию, отпущенные на производственные нужды;

3) строительство, реконструкция или модернизация объектов по приему и (или) переработке дикоросов;

4) инженерное обустройство, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей, в сфере заготовки и переработки дикоросов;

5) приобретение транспортных средств для транспортировки дикоросов, продукции глубокой переработки дикоросов.

IV. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий,

установленных при ее предоставлении

4.1. В случае выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при ее предоставлении, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при ее предоставлении, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

4.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

4.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

4.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 9
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства мероприятия 2.3 "Государственная поддержка малых

форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования" [подпрограммы 2](#) "Развитие отрасли животноводства" государственной [программы](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 344-п (далее - Постановление), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Грант - грант на поддержку начинающего фермера, представляющий собой бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета автономного округа главе крестьянского (фермерского) хозяйства для финансирования его затрат, не возмещаемых по иным направлениям государственной поддержки в соответствии с Постановлением, в целях создания и развития на сельских территориях автономного округа крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест, исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если размер Гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если размер Гранта составляет менее 2 млн. рублей, в срок не более 18 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении Гранта;

Получатель - начинающий фермер, представляющий собой крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории автономного округа, в том числе в городах с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек (на территориях которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции), продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня регистрации, не являющееся ранее получателем гранта "Агростартап" в соответствии с [приложением 6](#) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 (далее - Государственная программа), и [приложением 29](#) к Постановлению;

сельские территории - сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находится административный центр автономного округа), в соответствии с перечнем, определенным высшим исполнительным органом государственной власти автономного округа;

проект - проект создания и (или) развития Получателя; документ, предусматривающий результаты его деятельности: создание и (или) развитие производственной базы Получателя, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест, а также результаты предоставления Гранта, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое между Получателем и Департаментом (далее - результаты деятельности).

1.3. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Гранта, определяется в соответствии с [подпунктом "б" пункта 2](#) приложения 8 к Государственной программе.

Перечень сельскохозяйственной техники, навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренный [абзацем восьмым подпункта "б" пункта 2](#)

приложения 8 к Государственной программе (далее - перечень техники), утверждает приказом Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент) и размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу www.depprom.admhmao.ru (далее - Сайт) в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

1.4. Грант предоставляется на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа в соответствии с Государственной программой.

1.5. Грант для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений предоставляется в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90% затрат, для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90% затрат, при этом срок использования Гранта составляет не более 18 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении Гранта.

При использовании Гранта на цели, указанные в абзаце двенадцатом подпункта "б" пункта 2 приложения 8 к Государственной программе, Грант предоставляется в размере, не превышающем его максимальный размер, но не более 80% планируемых затрат на реализацию проекта.

Срок использования Гранта или его части продлевает Департамент не более чем на 6 месяцев при условии документального подтверждения Получателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта в установленный срок. Порядок принятия решения о продлении срока использования Гранта утверждает приказом Департамент и размещает на Сайте в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

Размер Гранта устанавливается на период до 31 декабря 2021 года.

1.6. Категории Получателей:

зарегистрирован на сельской территории;

не является и ранее не являлся получателем гранта "Агростартап" в соответствии с [приложением 6](#) к Государственной программе, [приложением 29](#) к Постановлению, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

не получает средства государственной поддержки по иным мероприятиям Постановления в части расходов, указанных в плане расходов, представляемом для участия в конкурсе на предоставление Гранта (далее - Конкурс);

представил проект со сроком окупаемости не более 5 лет;

имеет на праве собственности и (или) аренды земельный участок с правом пользования, соответствующим направлению деятельности проекта;

обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты подписания соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

1.7. На 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатель должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком.

1.8. Критерии отбора Получателей:

направление деятельности Получателя, определенное проектом;

наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде;

планируемое поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы);

планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки).

1.9. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Департамент приказом объявляет Конкурс.

Срок проведения Конкурса, форму заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент в течение 1 рабочего дня с даты объявления Конкурса размещает информацию о его проведении на Сайте и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

На Сайте Департамента также размещает информацию о датах начала и окончания приема заявки для участия в Конкурсе и документов, максимальной сумме Гранта, порядке, условиях и критериях отбора Получателей, порядке предоставления Гранта, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения, информацию о результатах проведения Конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге по критериям Конкурса.

Срок приема заявок для участия в Конкурсе составляет 20 рабочих дней с даты объявления Конкурса.

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

- 1) заявку для участия в Конкурсе по форме, установленной Департаментом (далее - заявка);
- 2) проект в произвольной форме с учетом требований, установленных абзацем пятым пункта 1.2 Порядка, со сроком окупаемости не более 5 лет;
- 3) план расходов по форме, установленной Департаментом (далее - план расходов);
- 4) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее - Депфин Югры).

Копии документов заверяет глава Получателя с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, с оттиском печати Получателя (при наличии) на каждом листе их представленных документов.

2.3. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию заявок и документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Департамент фиксирует результат регистрации заявок посредством вручения лично или направления почтовой связью Получателю в течение 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления, подписанного руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно времени и дате регистрации заявок.

2.4. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах государственной власти автономного округа);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств финансовой поддержки - субсидии или гранта, на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка (в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

2.5. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.6. Документы (их копии), предусмотренные в [пункте 2.2](#) Порядка, Получатель представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, оригинал которой с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, копия прилагается к представленным документам.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает их и представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности содержащихся в них сведений.

При выявлении оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных [пунктом 2.8](#) Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней направляет Получателю уведомление об отказе в участии в Конкурсе, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

При отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе Департамент направляет заявки и документы на рассмотрение комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий (далее - Комиссия), формируемой в соответствии с [приложением 27](#) к Постановлению.

2.8. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

- 1) несоответствие Получателя условиям, установленным [пунктами 1.2, 1.5 - 1.7, 3.2](#) Порядка;
- 2) нарушение срока представления заявки и документов в соответствии с [пунктом 2.1](#) Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка;
- 4) представление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных [пунктами 2.2, 2.6](#) Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок рассматривает их и прилагаемые документы, составляет рейтинг согласно [приложению 27](#) к Постановлению.

Прошедшими Конкурс считаются Получатели, чьи документы набрали по итогам рейтингования более 5 баллов.

2.10. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении, утверждает его приказом.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключаемое по форме, установленной Депфином Югры.

Грант предоставляется в размере, указанном в [пункте 1.5](#) Порядка.

Соглашение содержит следующие положения:

цели использования Гранта;

план расходов;

сроки перечисления Гранта и счета, на которые он перечисляется;

результаты деятельности;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и Порядка;

обязательства сторон, размер Гранта;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

обязательство Получателя оплачивать не менее 10% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, не менее 20% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов (при использовании Гранта на цели, указанные в [абзаце двенадцатом подпункта "б" пункта 2](#) приложения 8 к Государственной программе);

обязательство Получателя использовать Грант не позднее 18 месяцев со дня подписания Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет средств Гранта, исключительно на развитие Получателя;

обязательство Получателя обеспечить создание не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если размер Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если размер Гранта составляет менее 2 млн. рублей, в срок не более 18 месяцев со дня подписания Соглашения;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчета о достижении результатов предоставления Гранта, дополнительной отчетности при ее установлении;

обязательство Получателя осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня подписания Соглашения;

согласие Получателя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности об использовании Гранта.

3.2. Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении расходов, понесенных в соответствии с планом расходов.

Размер Гранта должен соответствовать плану расходов и пределам, установленным [пунктами 1.2, 1.5](#) Порядка.

Грант предоставляется Получателю 1 раз.

Департамент доводит Получателю значения результатов деятельности, предусматривающие обязательство Получателя обеспечить:

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции в соответствии с основным видом производственной деятельности и категории хозяйства Получателя в натуральном выражении, предусматривающий увеличение не менее чем на 0,5% по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства и реализации сельскохозяйственной продукции (значения результативности использования Гранта в год его предоставления определяются согласно проекту);

количество новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если размер Гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если размер Гранта составляет менее 2 млн. рублей, в срок не более 18 месяцев со дня подписания Соглашения.

Результатом предоставления Гранта является достижение Получателем значений результатов деятельности, исполнение условий Соглашения.

3.3. В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов у нескольких Получателей Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта Департамент вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением для подписания Соглашение.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

представление Соглашения с нарушением установленной формы или с нарушением срока его представления в Департамент, установленного [пунктом 3.4](#) Порядка;

отказ в подписании Соглашения;

добровольный письменный отказ Получателя от Гранта;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта;

непрохождение Конкурса.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет Получателю почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты либо вручает лично при обращении в Департамент соответствующее уведомление с

указанием причин отказа.

3.7. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Депфине Югры для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Департамент документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется Грант, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

Использование Гранта и достижение значений результатов деятельности Получатель осуществляет в срок не более 18 месяцев со дня подписания Соглашения.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок не позднее 2 календарных месяцев с даты полного использования Гранта представляет в Департамент [отчет](#) о достижении результатов предоставления Гранта по форме согласно Таблице.

Таблица

Отчет о достижении результатов предоставления Гранта

(наименование организации)

Наименование показателя результативности (результатов деятельности)	Плановое значение	Фактическое исполнение	Процент исполнения	Примечания
Показатель 1				
Показатель 2				
Показатель N				

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления в результате проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, недостижения результатов предоставления Гранта:

5.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты их выявления направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта.

5.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного в [подпункте 5.2.1](#) настоящего пункта уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.2.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 10
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях реализации проектов по развитию семейных ферм мероприятия 2.3 "Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 344-п (далее - Постановление), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Грант - грант на развитие семейной фермы, представляющий собой бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Постановлением, в целях развития на сельских территориях автономного округа крестьянского (фермерского) хозяйства и создания на сельских территориях автономного округа новых постоянных рабочих мест, исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 Грант в срок не позднее 24 месяцев с даты подписания соглашения о предоставлении Гранта;

Получатель - семейная ферма, представляющая собой крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории автономного округа, в том числе в городах с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек, на территориях которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве или браке (не менее 2 таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца со дня его регистрации;

сельские территории - сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находится административный центр автономного округа), в соответствии с перечнем, определенным высшим исполнительным органом государственной власти автономного округа;

проект - проект развития семейной фермы; документ, предусматривающий развитие производственной базы Получателя, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - результаты деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между Получателем и Департаментом.

1.3. Повторное получение Гранта возможно после полного освоения ранее предоставленного Гранта, в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта "Агростартап" в соответствии с [приложением 6](#) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 (далее - Государственная программа), [приложениями 9, 29](#) к Постановлению, но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного Гранта.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Гранта, определяется в соответствии с [подпунктом "г" пункта 2](#) приложения 8 к Государственной программе.

Перечень сельскохозяйственной техники, навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с [абзацем четвертым подпункта "г" пункта 2](#) приложения 8 к Государственной программе (далее - перечень техники) утверждает приказом Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент) и размещает на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу www.derpprom.admhmao.ru (далее - Сайт) в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

1.4. Грант предоставляется на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа в соответствии с Государственной программой.

1.5. Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60% затрат. При использовании Гранта на цели, указанные в [абзаце восьмом подпункта "г" пункта 2](#) приложения 8 к Государственной программе, он предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80% планируемых затрат.

Срок использования Гранта составляет не более 24 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении Гранта. Срок использования Гранта или его части продлевает Департамент не более чем на 6 месяцев при условии документального подтверждения Получателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта в установленный срок. Порядок принятия решения о продлении срока использования Гранта утверждает приказом Департамент и размещает на Сайте в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

Размер Гранта устанавливается на период до 31 декабря 2021 года.

1.6. Категории Получателей:

зарегистрирован на сельской территории;

полностью освоил ранее предоставленный Грант, грант на поддержку начинающего

фермера или грант "Агростартап" в соответствии с [приложением 6](#) к Государственной программе, [приложениями 9, 29](#) к Постановлению не менее чем за 24 месяца до обращения за предоставлением Гранта;

не получает средства государственной поддержки по иным мероприятиям Постановления в части расходов, указанных в плане расходов, представляемом для участия в конкурсе на предоставление Гранта (далее - Конкурс);

представил проект со сроком окупаемости не более 5 лет;

имеет на праве собственности и (или) аренды земельный участок с правом пользования, соответствующим направлению деятельности проекта;

обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты подписания соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

1.7. На 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатель должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком.

1.8. Критерии отбора Получателей:

направление деятельности Получателя, определенное проектом;

наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде;

планируемое поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы);

планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки);

количество членов Получателя, не считая главы.

1.9. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Департамент приказом объявляет Конкурс.

Срок проведения Конкурса, форму заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент в течение 1 рабочего дня с даты объявления Конкурса размещает информацию о его проведении на Сайте и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

На Сайте Департамента также размещает информацию о датах начала и окончания приема заявки для участия в Конкурсе и документов, максимальной сумме Гранта, порядке, условиях и критериях отбора Получателей, порядке предоставления Гранта, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения, информацию о результатах проведения Конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге по критериям Конкурса.

Срок приема заявок для участия в Конкурсе составляет 20 рабочих дней с даты объявления Конкурса.

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

- 1) заявку для участия в Конкурсе по форме, установленной Департаментом (далее - заявка);
- 2) проект в произвольной форме с учетом требований, установленных абзацем пятым пункта 1.2 Порядка, со сроком окупаемости не более 5 лет;
- 3) план расходов по форме, установленной Департаментом (далее - план расходов);
- 4) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее - Депфин Югры);
- 5) список членов Получателя в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества и адреса проживания каждого из них;
- 6) справку расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных соответствующих видов по форме, установленной Департаментом (в случае если у Получателя имеются в наличии сельскохозяйственные животные).

Копии документов заверяет глава Получателя с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, с оттиском печати Получателя (при наличии) на каждом листе из представленных документов.

2.3. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию заявок и документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за рассмотрение документов.

Департамент фиксирует результат регистрации заявок посредством вручения лично или направления почтовой связью Получателю в течение 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления, подписанного руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно времени и дате регистрации заявок.

2.4. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявки и документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах государственной власти автономного округа);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств финансовой поддержки - субсидии или гранта, на цели, установленные [пунктом 1.2](#) Порядка (в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

2.5. Требовать от Получателя представления документов (их копий), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.6. Документы (их копии), предусмотренные в [пункте 2.2](#) Порядка, Получатель представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект, непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах, оригинал которой с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, копия прилагается к представленным документам.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает их и представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности содержащихся в них сведений.

При выявлении оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных [пунктом 2.8](#) Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней направляет Получателю уведомление об отказе в участии в Конкурсе, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

При отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе Департамент направляет заявки и документы на рассмотрение комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий,

грантов в форме субсидий (далее - Комиссия), формируемой в соответствии с [приложением 27](#) к Постановлению.

2.8. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

- 1) несоответствие Получателя условиям, установленным [пунктами 1.2, 1.5 - 1.7, 3.2](#) Порядка;
- 2) нарушение срока представления заявки и документов в соответствии с [пунктом 2.1](#) Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка;
- 4) представление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных [пунктами 2.2, 2.6](#) Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок рассматривает их и прилагаемые документы, составляет рейтинг согласно [приложению 27](#) к Постановлению.

Прошедшими Конкурс считаются Получатели, чьи документы набрали по итогам рейтингования более 5 баллов.

2.10. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении, утверждает его приказом.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключаемое по форме, установленной Депфином Югры.

Грант предоставляется в размере, указанном в [пункте 1.5](#) Порядка.

Соглашение содержит следующие положения:

цели использования Гранта;

план расходов;

сроки перечисления Гранта и счета, на которые он перечисляется;

результаты деятельности;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и Порядка;

обязательства сторон, размер Гранта;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

обязательство Получателя оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане

расходов, не менее 20% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов (при использовании Гранта на цели, указанные в абзаце восьмом подпункта "г" пункта 2 приложения 8 к Государственной программе);

обязательство Получателя использовать Грант не позднее 24 месяцев со дня подписания Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие Получателя;

обязательство Получателя обеспечить создание не менее 3 новых постоянных рабочих мест в срок не более 24 месяцев со дня подписания Соглашения;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчета о достижении результатов предоставления Гранта, дополнительной отчетности при ее установлении;

обязательство Получателя осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня подписания Соглашения;

согласие Получателя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности об использовании Гранта.

3.2. Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении расходов, понесенных в соответствии с планом расходов.

Размер Гранта должен соответствовать плану расходов и пределам, установленным пунктами 1.2, 1.5 Порядка.

Департамент доводит Получателю значения результатов деятельности, предусматривающие обязательство Получателя обеспечить:

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, в соответствии с основным видом производственной деятельности и категории хозяйства Получателя в натуральном выражении, предусматривающий увеличение не менее чем на 0,5% по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства и реализации сельскохозяйственной продукции (значения результативности использования Гранта в год его предоставления определяются в соответствии с проектом);

количество новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 Грант, в срок не более 24 месяцев со дня получения Гранта.

Результатом предоставления Гранта является достижение Получателем значений результатов деятельности, исполнение условий Соглашения.

3.3. В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов у нескольких Получателей Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта Департамент вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением для подписания

Соглашение.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

представление Соглашения с нарушением установленной формы или с нарушением срока его представления в Департамент, установленного [пунктом 3.4](#) Порядка;

отказ в подписании Соглашения;

добровольный письменный отказ Получателя от Гранта;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта;

непрохождение Конкурса.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет Получателю почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты либо вручает лично при обращении в Департамент соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

3.7. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Депфине Югры для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Департамент документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется Грант, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

Использование Гранта и достижение значений результатов деятельности Получатель осуществляет в срок не более 24 месяцев со дня подписания Соглашения.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок не позднее 2 календарных месяцев с даты полного использования Гранта представляет в Департамент [отчет](#) о достижении результатов предоставления Гранта по форме согласно Таблице.

Таблица

Отчет о достижении результатов предоставления Гранта

(наименование организации)

Наименование показателя	Плановое значение	Фактическое исполнение	Процент исполнения	Примечания
-------------------------	-------------------	------------------------	--------------------	------------

результативности (результатов деятельности)				
Показатель 1				
Показатель 2				
Показатель N				

**V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,
условий и порядка предоставления Гранта и ответственности
за их несоблюдение**

5.1. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления в результате проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, недостижения результатов предоставления Гранта:

5.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты их выявления направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта.

5.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [подпункте 5.2.1](#) настоящего пункта, обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.2.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 11
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ПРОЕКТОВ ПО ЗАГОТОВКЕ И ПЕРЕРАБОТКЕ ДИКОРОСОВ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цель, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии

на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов мероприятия 4.1 "Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов" подпрограммы 4 "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 344-п (далее - Постановление), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на текущий год, доведенных на указанные цели.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Грант - грант в форме субсидии на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов, представляющий собой бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета автономного округа Получателю для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Постановлением, в целях создания и (или) развития на территории автономного округа объектов по заготовке и (или) переработке дикоросов и создания на территории автономного округа новых постоянных рабочих мест в срок не позднее 18 месяцев с даты подписания соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между Получателем и Департаментом промышленности автономного округа (далее - Соглашение, Департамент), на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией Проекта, включая разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов по заготовке (сбору) и (или) переработке дикоросов, строительство, реконструкцию или модернизацию объектов по заготовке (сбору) и (или) переработке дикоросов, комплектацию объектов по заготовке (сбору) и (или) переработке дикоросов оборудованием и техникой, а также их монтаж;

Получатели - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории автономного округа;

проект - проект создания и (или) развития на территории автономного округа объектов по заготовке и (или) переработке дикоросов; документ, предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы Получателя, предназначенной для сбора (заготовки), переработки и реализации продукции дикоросов, создание новых постоянных рабочих мест, а также достижение показателей деятельности Получателя (далее - результаты деятельности), обязательство по исполнению которых включается в Соглашение.

1.3. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Категории Получателей:

представил проект со сроком окупаемости не более 5 лет;

не получает средства государственной поддержки по иным мероприятиям Постановления в части расходов, указанных в плане расходов, представляемом для участия в конкурсе на предоставление Гранта (далее - Конкурс);

ранее не являлся получателем Гранта;

обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 30% стоимости каждого

наименования приобретений, запланированных проектом;

обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты подписания Соглашения;

осуществляет деятельность на территории автономного округа;

имеет на праве собственности и (или) аренды земельный участок с правом пользования, соответствующим направлению деятельности проекта.

1.5. На 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатель должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>).

1.6. Критерии отбора Получателей:

планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки);

объем планируемой переработки (мощность перерабатывающего оборудования);

планируемый объем единовременного хранения готовой продукции и сырья для переработки;

планируемое создание постоянных рабочих мест;

уровень собственного софинансирования мероприятий по реализации проекта.

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Департамент приказом объявляет Конкурс.

Срок проведения Конкурса, форму заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент в течение 1 рабочего дня с даты объявления Конкурса размещает информацию о его проведении на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу www.depprom.admhmao.ru (далее - Сайт) и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

На Сайте Департамента также размещает информацию о датах начала и окончания приема заявки для участия в Конкурсе и документов, максимальном размере Гранта, порядке, условиях и критериях отбора Получателей, порядке предоставления Гранта, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения, информацию о результатах проведения Конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге по критериям Конкурса.

Срок приема заявок для участия в Конкурсе составляет 20 рабочих дней с даты объявления Конкурса.

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

- 1) заявку для участия в Конкурсе по форме, установленной Департаментом (далее - заявка);
- 2) проект в произвольной форме с учетом требований, установленных [абзацем четвертым пункта 1.2](#) Порядка, со сроком окупаемости не более 5 лет;
- 3) план расходов по форме, установленной Департаментом (далее - план расходов);
- 4) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее - Депфин Югры).

Копии документов заверяет руководитель Получателя с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе из представленных документов.

2.3. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию заявок и документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за рассмотрение документов.

Департамент фиксирует результат регистрации заявок посредством вручения лично или направления почтовой связью Получателю в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации уведомления, подписанного руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно времени и дате регистрации заявок.

2.4. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах государственной власти автономного округа);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств финансовой поддержки - субсидии или гранта, на цели, установленные [пунктом 1.2](#) Порядка (в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

2.5. Требовать от Получателя представления документов (их копий), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.6. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.2](#) Порядка, Получатель представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект, непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах, оригинал которой с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, копия прилагается к представленным документам.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает их и представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности содержащихся в них сведений.

При выявлении оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных [пунктом 2.8](#) Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней направляет Получателю уведомление об отказе в участии в Конкурсе, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

При отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе Департамент направляет заявки и документы на рассмотрение комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий (далее - Комиссия), формируемой в соответствии с [приложением 27](#) к Постановлению.

2.8. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

- 1) несоответствие Получателя условиям, установленным [пунктами 1.2, 1.4, 1.5, 3.2](#) Порядка;
- 2) нарушение срока представления заявки и документов в соответствии с [пунктом 2.1](#) Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка;
- 4) представление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных

пунктами 2.2, 2.5 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок рассматривает их и прилагаемые документы, составляет рейтинг согласно [приложению 27](#) к Постановлению.

Прошедшими Конкурс считаются Получатели, чьи документы набрали по итогам рейтингования более 5 баллов.

2.10. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении, утверждает его приказом.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключаемое по форме, установленной Депфином Югры.

Соглашение содержит следующие положения:

цель использования Гранта;

план расходов;

сроки перечисления Гранта и счета, на которые он перечисляется;

результаты деятельности;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и Порядка;

обязательства сторон, размер Гранта;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

обязательство Получателя оплачивать не менее 30% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

обязательство Получателя использовать Грант не позднее 18 месяцев со дня подписания Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие Получателя в соответствии с проектом;

обязательство Получателя обеспечить создание не менее 1 нового постоянного рабочего места в срок не более 18 месяцев со дня подписания Соглашения;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчета о достижении результатов предоставления Гранта, дополнительной отчетности при ее установлении;

обязательство Получателя осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня подписания Соглашения;

согласие Получателя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

3.2. Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении расходов, понесенных в соответствии с планом расходов.

Размер Гранта должен строго соответствовать плану расходов и пределам, установленным абзацем третьим настоящего пункта.

Грант предоставляется Получателю Департаментом за счет средств бюджета автономного округа 1 раз в размере 1500,0 тыс. рублей, но не более 70% затрат Получателя на реализацию проекта.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Гранта:

разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для приемки, хранения и переработки продукции дикоросов;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений (в том числе модульных), необходимых для приемки, хранения и переработки продукции дикоросов;

подключение производственных и складских зданий, помещений, сооружений, необходимых для приемки, хранения и переработки продукции дикоросов к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

приобретение оборудования, необходимого для приемки, хранения и переработки продукции дикоросов;

приобретение специализированной техники (транспорта), необходимой для транспортировки сырья и продукции переработки дикоросов, перечень которой утверждает приказом Департамент.

Департамент доводит Получателю значения результатов деятельности, предусматривающие обязательство Получателя обеспечить:

количество новых постоянных рабочих мест и принятых на них работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, не менее 1 в течение 5 лет с момента подписания Соглашения;

объем заготовки (сбора) и (или) реализации продукции дикоросов, в соответствии с основным видом деятельности Получателя в натуральном выражении, предусматривающий увеличение не менее чем на 0,5% по отношению к отчетному финансовому году объемов заготовки (сбора) и (или) реализации продукции дикоросов (значения результативности использования Гранта в год его предоставления определяются в соответствии с проектом).

Результатом предоставления Гранта является достижение Получателем показателей значений результатов деятельности, исполнение условий Соглашения.

3.3. В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов у нескольких Получателей Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта Департамент вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением для подписания Соглашение.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

представление Соглашения с нарушением установленной формы или с нарушением срока его представления в Департамент, установленного [пунктом 3.4](#) Порядка;

отказ в подписании Соглашения;

добровольный письменный отказ Получателя от Гранта;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта;

непрохождение Конкурса.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет Получателю почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты либо вручает лично при обращении в Департамент соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

3.9. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Депфине Югры для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Департамент документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется Грант, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

Использование Гранта и достижение значений результатов деятельности Получатель осуществляет в срок не более 18 месяцев со дня подписания Соглашения.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок не позднее 2 календарных месяцев с даты полного использования Гранта представляет в Департамент [отчет](#) о достижении результатов предоставления Гранта по форме согласно Таблице.

Таблица

Отчет о достижении результатов предоставления Гранта

(наименование организации)

Наименование показателя результативности (результатов деятельности)	Плановое значение	Фактическое исполнение	Процент исполнения	Примечания
Показатель 1				
Показатель 2				
Показатель N				

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления в результате проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, недостижения результатов предоставления Гранта:

5.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты их выявления направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта.

5.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [подпункте 5.2.1](#) настоящего пункта, обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.2.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 12
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКАХ, ЯРМАРКАХ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п)

I. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидий для реализации мероприятия 4.2 "Содействие развитию агропромышленного комплекса" подпрограммы 4 "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса" на участие в выставках, ярмарках из бюджета автономного округа (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части затрат по следующим мероприятиям, организуемым Департаментом:

организация собственной экспозиции на региональной, межрегиональной, международной выставке;

участие в объединенной экспозиции на региональной, межрегиональной, международной выставке.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - Получатели), не относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидии предоставляются Получателям в размере 80 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей за 1 участие в выставке, ярмарке, по следующим статьям затрат:

регистрационные сборы;

аренда выставочных площадей;

аренда выставочного оборудования;

сертификация продукции, лабораторные исследования продукции;

проживание;

транспортные расходы.

1.5. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.6. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.7. Соглашение должно содержать следующие положения:

направления расходования субсидии;

значения показателей результативности использования субсидии;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

расчет размера штрафных санкций.

1.8. Департамент формирует единый список Получателей субсидий на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявления по дате поступления.

1.9. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пунктах 1.2, 1.4](#) Порядка.

1.10. Критерии отбора Получателей:

регистрация и осуществление Получателем деятельности в автономном округе;

соответствие расходов Получателя статьям затрат, установленным [пунктом 1.4](#) Порядка.

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Получатель представляет в Департамент не позднее 2 месяцев после окончания выставки, ярмарки или не позднее 21 декабря текущего года в случае, если выставка, ярмарка проводится в IV квартале текущего года:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты (договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость не включаются и не оплачиваются), авиационных,

железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения).

2.2. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", по необходимости, следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пунктах 1.2, 1.4](#) Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), указанные в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru, или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, действующей при Департаменте (далее - комиссия). [Положение](#) и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к настоящему постановлению.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления на ее рассмотрение документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.2](#) Порядка. Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее - Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете автономного округа;

нарушение срока представления документов;

непредставление Получателем документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.6](#) Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3, 1.9](#) Порядка.

2.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.8](#) Порядка, Департамент осуществляет перечисление субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление средств осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.10. Департамент может перераспределять лимиты бюджетных обязательств между Получателями в течение текущего финансового года в случае отказа в предоставлении субсидии одному или нескольким Получателям или экономии средств бюджета автономного округа.

2.11. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нарушений Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 13
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ВЫПУСКНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО, СРЕДНЕГО И НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет процедуру и правила предоставления единовременной социальной выплаты из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования, переехавшим на постоянное место жительства в сельскую местность, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса (далее - Получатели, социальная выплата), для реализации мероприятия 4.2 "Содействие развитию агропромышленного комплекса" подпрограммы 4 "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса" в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий финансовый год.

(п. 1.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

1.2. Социальные выплаты предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент) с целью оказания финансовой помощи Получателям на социально-бытовые нужды (приобретение предметов домашнего обихода, предметов первой необходимости: бытовая техника, компьютерная техника, кухонная утварь, хозяйственный инвентарь, материалы (комплектующие) для обустройства жилого помещения).

Социальные выплаты Департамент предоставляет Получателям, впервые вступившим в трудовые отношения с организациями агропромышленного комплекса: крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм, осуществляющими производственную деятельность в сельской местности на территории автономного округа (далее - работодатели).

(п. 1.2 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

II. Критерии отбора Получателей

2.1. Право на получение социальной выплаты имеют молодые специалисты, возраст которых на дату регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты не превышает 35 лет, имеющие законченное (высшее, среднее, начальное) профессиональное образование и заключившие трудовые договоры с работодателями на срок не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией.

(п. 2.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

2.2. Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

III. Условия предоставления и размеры социальной выплаты

3.1. Основаниями для предоставления социальной выплаты Получателям являются:

наличие трудового договора, заключенного между Получателем и работодателем сроком не менее 3 лет;

регистрация Получателя в сельском поселении автономного округа по месту осуществления производственной деятельности работодателя;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п.

3.2. Социальные выплаты предоставляются Получателям, принятым на работу в течение шести месяцев после окончания учебного заведения или по окончании срочной военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (для Получателей, призванных на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в течение шести месяцев после окончания учебного заведения).

3.3. Размер социальной выплаты Получателю составляет:

имеющему высшее профессиональное образование - 100000 рублей;

имеющему среднее профессиональное образование - 50000 рублей;

имеющему начальное профессиональное образование - 25000 рублей.

Социальная выплата предоставляется Получателю единовременно, один раз.

3.4. Основанием для перечисления социальной выплаты является соглашение о ее предоставлении (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем. Соглашение заключается сроком на 3 года.

3.5. Форма Соглашения утверждается Департаментом.

3.6. Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой социальной выплаты;

обязательство Получателя осуществлять трудовые отношения у работодателя в соответствии с полученной квалификацией, осуществляющего производственную деятельность на территории сельских поселений автономного округа, не менее 3 лет с момента предоставления социальной выплаты;

согласие Получателя на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим социальную выплату, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления социальной выплаты;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании социальной выплаты;

ответственность Получателя в случае невыполнения условий Соглашения.

3.7. Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявлений о предоставлении социальной выплаты и прилагаемых к ним документов (далее - документы).

Должностное лицо Департамента, ответственное за прием документов:

регистрирует их в течение 1 рабочего дня с момента их поступления в Департамент, о чем направляет уведомление Получателю посредством почтовой связи в форме информационного письма Департамента, подписанного директором Департамента или лицом, его замещающим, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов;

передает их должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение, в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

(п. 3.7 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

IV. Правила предоставления социальной выплаты

4.1. Департамент не позднее 31 января текущего финансового года размещает на своем официальном сайте по адресу www.depprom.admhmao.ru информацию о порядке, сроках предоставления, сумме социальной выплаты, формы и перечень документов, необходимых для представления Получателями в Департамент, форму Соглашения.

Получатели в срок до 15 ноября текущего финансового года представляют в Департамент следующие документы:

заявление о предоставлении социальной выплаты по форме, установленной Департаментом;

копию паспорта Получателя;

копию трудового договора, заверенного работодателем;

копию трудовой книжки, заверенной работодателем;

копию документа об образовании, заверенного работодателем;

копию военного билета (для Получателей, призванных на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в течение 6 месяцев после окончания учебного заведения).

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

4.2. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

4.3. Документы (копии документов), предусмотренные в [пунктах 4.1, 4.5](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам.

4.4. Департамент в течение 7 рабочих дней с даты регистрации Департаментом документов, указанных в [пункте 4.1](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и соответствия установленным Порядком требованиям, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2](#) Порядка (далее - проверки).

По результатам проверок и рассмотрения документов Департамент принимает решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении в течение 3 рабочих дней с даты окончания указанных проверок.

Решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении утверждает приказом Департамент.

(п. 4.4 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

4.5. В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты Департамент в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю подписанное со стороны

Департамента Соглашение для его подписания лично или посредством почтового отправления.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправление. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок, считается отказавшимся от получения социальной выплаты.

4.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления социальной выплаты, в бюджете автономного округа;

представление документов, указанных в [пункте 4.1](#) Порядка, с нарушением установленных требований к их оформлению;

недоверность представленных Получателем документов, указанных в [пункте 4.1](#) Порядка;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2](#) Порядка;

непредставление Получателем (представление не в полном объеме) документов, установленных [пунктами 4.1, 4.5](#) Порядка;

нарушение сроков представления документов, установленных [абзацем вторым пункта 4.1, абзацем вторым пункта 4.5](#) Порядка;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

добровольный письменный отказ Получателя от социальной выплаты.

В случае недостаточности лимитов для предоставления социальной выплаты в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

(п. 4.7 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

4.8. В случае отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 4.7](#) Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты регистрации Соглашения осуществляет ее перечисление Получателю в порядке, сроки и на счет, установленные Соглашением.

(п. 4.8 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 442-п)

4.9. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления социальной выплаты.

V. Правила возврата социальной выплаты в случае нарушения

5.1. В случае выявления представления Получателем недостоверных сведений, нецелевого использования социальной выплаты, ненадлежащего исполнения Соглашения:

5.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное

уведомление о необходимости возврата социальной выплаты (далее - уведомление).

5.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.1.3. При невозврате социальной выплаты в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 14
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОВЫШЕНИЕ ПРОДУКТИВНОСТИ В МОЛОЧНОМ СКОТОВОДСТВЕ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 19.12.2019 N 509-п)

I. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) для реализации мероприятия 2.1 "Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" [подпрограммы 2](#) "Развитие отрасли животноводства" в целях возмещения затрат, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа (далее - субсидия).

1.2. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения затрат при осуществлении производства, реализации и (или) собственной переработке молока.

В целях реализации Порядка к возмещению затрат относятся расходы, направленные на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, за текущий финансовый год и декабрь отчетного финансового года.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели).

Департамент доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие

увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства молока, а также молочной продуктивности коров. Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся показатели результативности использования субсидии с учетом средней молочной продуктивности коров в автономном округе (далее - продуктивность). Сведения о продуктивности устанавливаются в соответствии с отчетными данными, предоставляемыми в Департамент Получателями, осуществляющими деятельность на территории автономного округа.

При снижении показателя продуктивности коров за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, ставка субсидии снижается на процентный пункт снижения продуктивности в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем и отчетном финансовом году).

Субсидия предоставляется по [ставке](#) согласно приложению 3 к постановлению Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Постановление).

Общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$ОРС = А \times В,$$

где:

ОРС - общий размер субсидии, рублей;

А - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, тонна в натуральном весе;

В - ставка субсидии, установленная [подпунктом 1.3, пункта 1 раздела "Животноводство"](#) приложения 3 к Постановлению.

1.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности в автономном округе;

не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в [пунктах 1.1, 1.2](#) Порядка.

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>").

1.5. Критерии отбора Получателей:

наличие у Получателей поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца их обращения в Департамент за получением средств;

обеспечение Получателем сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, а также за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году.

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Департамент размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на своем официальном сайте www.derpprom.admhmao.ru (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения.

Получатели в срок до 5 июля, до 5 декабря текущего финансового года представляют в Департамент:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет субсидии на реализацию и (или) собственную переработку молока, справки-расчеты о движении поголовья сельскохозяйственных животных за отчетный период текущего финансового года, отчетного и предшествующего отчетному финансовому году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем и отчетном финансовом году), документы, подтверждающие продуктивность за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность в текущем и отчетном финансовом году), по формам, установленным Департаментом;

реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме, установленной Департаментом;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо)

юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.2. Департамент формирует единый список Получателей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Департамента, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Департамента является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Департамент посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляется до статуса "принято".

2.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д.

64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием Портала.

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительные органы государственной власти автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии выплат Получателю средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пунктах 1.1, 1.2](#) Порядка.

2.6. Департамент в течение 7 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.3 - 1.5](#) Порядка.

По результатам проверки Департамент в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляет приказом Департамент.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления

посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.8. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее - Депфин Югры).

2.9. Соглашение в дополнение к условиям, установленным Депфином Югры, должно содержать следующие положения:

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля ежегодных проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии на период действия Соглашения;

план контрольных мероприятий.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа;

нарушение срока представления документов, установленного [пунктом 2.1](#) Порядка, [абзацем вторым пункта 2.7](#) Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в [пункте 2.1](#) Порядка;

представление документов, установленных [пунктом 2.1](#) Порядка, с нарушением требований к их оформлению, указанных [абзацами четвертым - восьмым пункта 2.1](#) Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3 - 1.5](#) Порядка.

2.12. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.11](#) Порядка, Департамент перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной российской организации.

2.13. Департамент самостоятельно и (или) совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Департамент вправе устанавливать сроки и формы представления Получателем отчетности о достижении показателей результативности субсидии, а также об исполнении Получателем взятых

на себя обязательств, установленных Соглашением.

Получатель ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет об использовании субсидии по форме, установленной приказом Департамента.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в [пункте 3.1](#) Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 15
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ (СТРОИТЕЛЬСТВО ТЕПЛИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ) (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п)

I. Условия предоставления и размер субсидий

1.1. Организациям малого и среднего предпринимательства независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - Заявители) предоставляется субсидия для реализации мероприятия 1.2 "Поддержка кредитования, реализации инвестиционных проектов в сфере растениеводства" [подпрограммы 1](#) "Развитие отрасли растениеводства" на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию тепличных комплексов из бюджета автономного округа (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Заявителям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в автономном округе, создавшим на территории автономного округа тепличный комплекс круглогодичного сельскохозяйственного производства. Субсидия предоставляется Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, в соответствии с соглашением, заключенным им с Заявителем.

1.3. Под тепличным комплексом понимается совокупность зданий, строений или сооружений, в том числе остекленных, и (или) с пленочным покрытием, и (или) с покрытием из поликарбоната, предназначенная для круглогодичного промышленного производства овощей в защищенном грунте, оснащенная необходимым технологическим и агротехническим оборудованием и включающая, в том числе, теплоэнергетические центры, котельные с соответствующим технологическим оборудованием, внутренние сети инженерно-технического обеспечения и наружные сети инженерно-технического обеспечения (далее - тепличный комплекс).

1.4. Субсидия из бюджета автономного округа предоставляется на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию тепличных комплексов, введенных в эксплуатацию не ранее 2019 года. Выплата субсидии осуществляется по [ставке](#) в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению (далее - Постановление).

1.5. Предоставленная субсидия не может быть использована Заявителем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

1.6. Требования, которым должны соответствовать Заявители на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении Гранта:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Заявители не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#) Порядка.

1.7. Критерии отбора Заявителей:

соответствие Заявителей требованиям Федерального [закона](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

введение в эксплуатацию (создание) тепличного комплекса круглогодичного сельскохозяйственного производства площадью не менее 10000 квадратных метров;

наличие действующего соглашения об осуществлении строительного контроля за строительством тепличного комплекса;

наличие в уставе норм, предусматривающих реализацию мероприятий, указанных в [пункте 1.1](#) Порядка, с привлечением государственной поддержки (для юридических лиц);

извещение Заявителем о начале строительства тепличного комплекса Службы жилищного и строительного надзора автономного округа;

наличие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации тепличного комплекса;

наличие на праве собственности и (или) аренды земельного участка, с правом пользования, соответствующим [пункту 1.1](#) Порядка;

наличие разрешения на строительство тепличного комплекса.

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Решение о предоставлении субсидии, а также об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием экономической эффективности проекта принимается комиссией по предоставлению субсидии (далее - комиссия). [Положение](#) и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к Постановлению.

2.2. Для принятия решения о предоставлении субсидии Заявители представляют в Департамент:

заявление о предоставлении субсидии, по форме, установленной Департаментом;

копии устава, изменений в него (для юридических лиц);

копию соглашения об осуществлении строительного контроля за строительством тепличного комплекса;

технико-экономическое обоснование проекта по форме, утверждаемой Департаментом.

Документы (копии документов) представляются в Департамент одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru.

2.3. Для принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

копию извещения Заявителя о начале строительства тепличного комплекса Службы жилищного и строительного надзора автономного округа;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

копию разрешения на строительство тепличного комплекса;

копию разрешения на ввод в эксплуатацию тепличного комплекса;

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#) Порядка;

Указанные документы могут быть предоставлены Заявителем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление Заявителем документов, указанных в [пункте 2.2](#), [подпункте 2.11.1](#) [пункта 2.11](#) Порядка;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете автономного округа;

отсутствие экономической эффективности проекта;

несоответствие тепличного комплекса требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) Порядка;

несоответствие Заявителя требованиям, установленным [пунктами 1.2, 1.6, 1.7](#) Порядка.

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и направляет на рассмотрение комиссии.

2.6. В случае соответствия представленных Заявителем документов требованиям к полноте и достоверности, а также соответствия Заявителя требованиям настоящего Порядка, комиссия готовит заключение об экономической эффективности проекта, которое рассматривается комиссией в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов на ее рассмотрение.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет Заявителю уведомление об отказе в ее предоставлении с указанием причин (далее - Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Заявителю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

2.8. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней готовит Протокол и в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляет Заявителю подписанное со стороны Департамента Соглашение для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Заявитель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Заявителем до момента его передачи Заявителем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

направления расходования субсидии;

обязательства сторон, включая обязательства об эксплуатации построенного тепличного комплекса в течение пяти лет по назначению;

срок ввода в эксплуатацию тепличного комплекса;

привлечение организаций для осуществления технического надзора за строительством;

обязанность Заявителя в любое время допускать уполномоченных Департаментом лиц к месту выполнения работ по строительству тепличного комплекса, а также предоставлять

финансовую и иную необходимую документацию;

право Департамента расторгнуть соглашение в одностороннем порядке в случае превышения срока ввода объекта в эксплуатацию более чем на 90 календарных дней от срока, указанного в соглашении;

о согласии получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

значения показателей результативности использования субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

расчет размера штрафных санкций.

Департамент формирует единый список Заявителей субсидий на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявления по дате поступления.

2.9. Субсидия выплачивается Заявителю не ранее даты ввода в эксплуатацию (создания) тепличного комплекса круглогодичного сельскохозяйственного производства площадью не менее 10000 квадратных метров.

2.10. Основаниями для прекращения выплаты субсидии являются:

истечение срока Соглашения;

решение Заявителя о реализации проекта без государственной поддержки со стороны органов государственной власти автономного округа;

прекращение Заявителем хозяйственной (производственной) деятельности;

возникновение у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, включая пени и штрафы;

неисполнение Заявителем обязательств по Соглашению.

2.11. Для перечисления субсидии:

2.11.1. Заявители предоставляют в Департамент следующие документы:

справку-расчет на получение субсидии по форме, утвержденной Департаментом;

реквизиты банковского счета Заявителя;

копию технического плана тепличного комплекса;

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

Документы (копии документов) представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, непосредственно или почтовым отправлением.

2.11.2. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в [подпункте 2.11.1](#) настоящего пункта, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях сведения о государственной регистрации права собственности на построенный тепличный комплекс.

2.12. Основаниями для возврата Заявителем субсидии являются:

предоставление в Департамент недостоверных сведений;

ненадлежащее исполнение условий, установленных Соглашением;

начало процедур ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) в отношении него в течение срока действия соглашения;

невыполнение обязательства об эксплуатации построенного тепличного комплекса в течение первых пяти лет по назначению со дня ввода объекта в эксплуатацию.

2.13. При отсутствии оснований для отказа Департамент осуществляет перечисление субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.14. Департамент совместно с органом государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. В случае выявления нарушений Заявителем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Заявителем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения Заявителем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Заявителем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Заявителю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Заявитель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Заявитель.

Приложение 16
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 [N 328-п](#),
от 23.10.2020 [N 460-п](#))

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат для реализации проектов по благоустройству сельских территорий мероприятия 5.2 "Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий" подпрограммы 5 "Комплексное развитие сельских территорий" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 344-п (далее - Постановление), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели. (в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п)

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

субсидия - средства государственной поддержки, предоставляемые на реализацию общественно значимого проекта по благоустройству сельских территорий в соответствии с [приложением 7](#) к постановлению Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года N 696 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района; сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации); рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений; рабочие поселки, входящие в состав городских поселений,

муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находится административный центр автономного округа) (перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков в автономном округе определяет Правительство автономного округа);

проект - общественно значимый проект по благоустройству сельских территорий;

Получатель - муниципальный район или городской округ автономного округа, на сельской территории которого расположен орган местного самоуправления или орган территориального общественного самоуправления (далее - орган), принявший решение о реализации проекта. Порядок взаимодействия Получателя и органа по реализации Порядка и проекта осуществляется в соответствии с правовым актом Получателя.

1.3. Субсидию предоставляет Получателям Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент) в целях оказания финансовой поддержки при реализации проектов по следующим направлениям:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

создание и обустройство мест автомобильных и велосипедных парковок;

ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети и дворовых проездов;

организация оформления фасадов (внешнего вида) зданий (административных зданий, объектов социальной сферы, объектов инфраструктуры и др.), находящихся в муниципальной собственности, а также установка (обустройство) ограждений, прилегающих к общественным территориям, газонных и тротуарных ограждений;

обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

организация ливневых стоков;

обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;

обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;

сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

Элементы благоустройства и виды работ, включаемые в проекты, утверждает приказом Департамент (далее - виды работ) и размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу www.depprom.admhmao.ru (далее - Сайт) в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

Получателю предоставляется субсидия на реализацию не более 1 проекта в год.

1.4. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, на реализацию каждого проекта не превышает 2 млн. рублей и составляет не более 70% общего объема финансового обеспечения реализации проекта. При этом не менее 30% объема финансирования реализации проекта обеспечивается за счет средств местного бюджета, а также за счет обязательного вклада граждан

и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных (включая волонтерские) организаций в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, волонтерской деятельности, предоставления помещений и технических средств. Размеры средств местного бюджета, вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) утверждает приказом Департамент.

1.5. Работы, выполняемые в рамках проекта, завершаются до 31 декабря года, в котором получена субсидия.

Размер субсидии соответствует смете расходов, представленной Получателем для участия в конкурсе на предоставление субсидии (далее - Конкурс). Изменение сметы расходов, в том числе в пределах предоставленной субсидии, подлежит согласованию с Департаментом.

Результатами предоставления субсидии являются:

реализация проекта до конца финансового года, в котором предоставлена субсидия;

использование результата реализации проекта сроком не менее предусмотренного соответствующими требованиями (ГОСТ, СНиП, СанПиН, иная техническая документация).

Эффективность использования субсидии оценивает ежегодно Департамент посредством сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии за соответствующий год со значением результата использования субсидии, предусмотренным соглашением.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется по результатам Конкурса, на котором оцениваются проекты.

Критериями отбора проектов являются:

площадь, на которой реализуется проект;

обязательный вклад граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц от доли софинансирования Получателя;

численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта;

количество жителей Получателя, которые получают пользу непосредственно и косвенно.

1.7. Условия участия в Конкурсе:

наличие схемы территориального планирования Получателя и генерального плана сельского поселения, где планируется реализация проекта;

наличие утвержденных муниципальных программ, связанных с реализацией мероприятий, указанных в [пункте 1.3](#) Порядка;

наличие средств местных бюджетов, предусмотренных на реализацию мероприятий, указанных в [пункте 1.3](#) Порядка;

привлечение Получателем средств внебюджетных источников финансирования в объемах, необходимых для реализации проекта;

наличие паспорта проекта, на реализацию которого предоставляется субсидия.

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Департамент приказом объявляет Конкурс.

Срок проведения Конкурса, форму заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления субсидии.

Департамент в течение 1 рабочего дня с даты объявления Конкурса размещает информацию о его проведении на Сайте и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

На Сайте Департамента также размещает информацию о датах начала и окончания приема заявки для участия в Конкурсе и документов, максимальной сумме субсидии, порядке, условиях и критериях отбора Получателей и проектов, порядке предоставления субсидии, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму соглашения о предоставлении субсидии, информацию о результатах проведения Конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге и (или) оценках по критериям Конкурса.

Срок приема заявок для участия в Конкурсе составляет 20 рабочих дней с даты объявления Конкурса.

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

заявку для участия в Конкурсе по форме, установленной Департаментом (далее - заявка);

паспорт проекта, на реализацию которого предоставляется грант, по форме, установленной Департаментом;

проектно-сметную документацию на проект;

документ об утверждении проектной документации;

положительное заключение государственной экспертизы на проект (при необходимости в соответствии с действующим законодательством);

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению реализации проекта за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников;

презентацию проекта (слайды, видео).

Копии документов заверяет глава Получателя с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа.

2.3. Документы (их копии), предусмотренные в [пункте 2.2](#) Порядка, Получатель представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект, непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, оригинал которой с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Заявителя, копия прилагается к представленным документам.

2.4. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию заявок и документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за рассмотрение документов.

Департамент фиксирует результат регистрации заявок и документов посредством вручения Получателю лично или направления почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления, подписанного руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно времени и дате регистрации заявок.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает их и представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности содержащихся в них сведений.

При выявлении оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных [пунктом 2.6](#) Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней направляет Получателю уведомление об отказе в участии в Конкурсе, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

При отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе Департамент направляет заявки и документы на рассмотрение комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий (далее - Комиссия), формируемой в соответствии с [приложением 27](#) к Постановлению.

2.6. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

1) несоответствие Получателя, его проекта условиям, установленным [пунктами 1.2 - 1.7](#) Порядка;

2) нарушение срока представления документов в соответствии с [пунктом 2.1](#) Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка;

4) представление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных [пунктами 2.2, 2.3](#) Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.7. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок рассматривает их и прилагаемые документы, составляет рейтинг согласно [приложению 27](#) к Постановлению.

Прошедшими Конкурс считаются Получатели, чей проект набрал по итогам рейтингования более 5 баллов.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

б) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Получателя, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их

исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии;

в) заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства Получателя по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - Соглашение).

3.2. Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между Департаментом и органом местного самоуправления Получателя по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать следующие положения:

цели использования субсидии Получателем;

сроки перечисления субсидии и счета, на которые она перечисляется;

показатели результативности реализации проекта;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей и условий Порядка;

обязательства сторон, размер субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Получателем об использовании субсидии;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчетности;

согласие Получателя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель, которому предоставлена субсидия, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении расходов, понесенных в соответствии с проектом.

3.3. В случае недостаточности лимитов для выплаты субсидии в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, чьи проекты набрали по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов по проектам нескольких Получателей субсидия в приоритетном порядке выплачивается Получателю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.4. Соглашение формируется в подсистеме бюджетного планирования и подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система).

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также направляет почтовой связью или в системе электронного документооборота письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает

его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент на подписание. Срок подписания составляет 5 рабочих дней с даты получения уведомления о направлении Соглашения Получателю до момента его направления в Департамент посредством системы.

Получатель, не подписавший Соглашение в указанный срок, считается отказавшимся от получения субсидии.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

оформление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем срока представления в Департамент подписанного Соглашения, установленного [пунктом 3.4](#) Порядка;

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления субсидии;

непрохождение Конкурса.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение

4.1. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, она подлежит возврату в бюджет автономного округа.

4.3. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по уровню софинансирования, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в бюджет автономного округа, определяется в соответствии с [пунктом 25](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года N 475-п (далее - Правила).

4.4. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Получателем условий ее предоставления (расходования) к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) меры административной ответственности.

В случае нарушения сроков предоставления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии Департамент направляет в адрес

Получателя предложение об инициировании проведения в установленном порядке служебной проверки с целью привлечения виновных должностных лиц, ответственных за представление указанной информации, к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Освобождение Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных Порядком, а также возврат средств из его бюджета в бюджет автономного округа осуществляется в соответствии с Правилами.

4.6. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

4.7. Возврат в текущем финансовом году Получателем остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в порядке, установленном законодательством, Соглашением.

Приложение 17
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ
РАСТЕНИЕВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ
РАСТЕНИЕВОДСТВА, НА ПОДДЕРЖКУ ЖИВОТНОВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ
И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА, НА ПОДДЕРЖКУ МЯСНОГО
СКОВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ МЯСНОГО
СКОВОДСТВА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Утратил силу с 1 января 2021 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2020 N 593-п.

Приложение 18
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЕ РЕСУРСНОГО ПОТЕНЦИАЛА
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Утратил силу с 1 января 2021 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2020 N 593-п.

Приложение 19
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ МАЛЫХ ФОРМ
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВ) (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Утратил силу с 1 января 2021 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2020 N 593-п.

Приложение 20
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ
ЗАГОТОВКИ И ПЕРЕРАБОТКИ ДИКОРЫСОВ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Утратил силу с 1 января 2021 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2020 N 593-п.

Приложение 21
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА - ЮГРЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ "УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ
УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ"
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 17.07.2020 N 297-п,
от 04.09.2020 N 376-п)

1. Порядок устанавливает цели, правила и условия предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) бюджетам муниципальных районов автономного округа (далее - муниципальные образования, местный бюджет) на реализацию мероприятия 5.1 "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях" **подпрограммы 5** "Комплексное развитие сельских территорий" государственной программы автономного округа "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 344-п (далее - субсидия, мероприятие).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования на реализацию мероприятия.

3. Условия предоставления субсидии местному бюджету:

наличие утвержденной программы муниципального образования, предусматривающей мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;

наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии;

заключение соглашения между Департаментом строительства автономного округа (далее - Депстрой Югры) и муниципальным образованием о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение) не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий, заключенного между Правительством автономного округа и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на текущий финансовый год.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 04.09.2020 N 376-п)

4. Соглашение должно содержать:

размер предоставляемой субсидии, порядок, условия перечисления в местный бюджет, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение соответствующих расходных обязательств;

уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

цели предоставления субсидии и значения результата использования субсидии;

обязательства муниципального образования по достижению результата использования субсидии;

реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство

муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

наименование органа местного самоуправления муниципального образования, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

обязательства муниципального образования по возврату средств в бюджет автономного округа в соответствии с [пунктами 23 - 25](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года N 475-п (далее - Правила);

ответственность сторон за нарушение условий соглашения; условие о вступлении в силу соглашения.

5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

наличие в муниципальном образовании сельских территорий, включенных в [перечень](#) сельских территорий автономного округа, утвержденный постановлением Правительства автономного округа от 13 марта 2020 года N 74-п;

наличие участников мероприятия.

6. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, в том числе по соглашениям между Правительством автономного округа и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, заключенным в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года N 696 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (далее - Правила предоставления субсидии из федерального бюджета).

7. Субсидия направляется для предоставления муниципальными образованиями социальных выплат гражданам, проживающим на сельских территориях автономного округа, в соответствии с [приложением](#) к Правилам предоставления субсидии из федерального бюджета (далее - социальная выплата).

8. Нормативным правовым актом Депстроя Югры устанавливаются:

порядок формирования и утверждения списков участников мероприятия и порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее - свидетельство), а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты);

порядок оформления свидетельств;

порядок определения стоимости жилого дома, строительство которого не завершено;

срок направления органом местного самоуправления муниципальных образований списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период;

срок представления свидетельства в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты;

срок оформления жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в том числе в случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа);

доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

перечень документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств;

перечень документов, подтверждающих планирование строительства (приобретения) жилья, его стоимости;

перечень документов, подтверждающих осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях;

форма свидетельства;

форма заявления о включении в состав участников мероприятия;

форма реестра выданных свидетельств.

9. Размер предельного уровня софинансирования из бюджета автономного округа устанавливается от расчетной потребности муниципального образования на реализацию мероприятия в соответствии с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности, определяемым Департаментом финансов автономного округа в соответствии с [Законом](#) автономного округа от 10 ноября 2008 года N 132-оз "О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", согласно таблице 1.

Таблица 1

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования	Группа муниципального образования	Предельный уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа
от 0,0 до 1,0	1	не более 75%
от 1,0 до 2,0	2	не более 70%

Уровень софинансирования мероприятия из бюджета муниципального образования должен составлять не менее 25% для 1 группы, не менее 30% для 2 группы.

10. Распределение субсидии из бюджета автономного округа между муниципальными образованиями определяется по формуле:

$$W_i = W \times \frac{V_{cvi} \times Y_{pi}}{\sum_{i=1}^n (V_{cvi} \times Y_{pi})},$$

где:

W_i - объем средств, предоставляемых i -му муниципальному образованию на реализацию мероприятия;

W - объем средств, предусмотренный в бюджете автономного округа на реализацию мероприятия;

V_{cvi} - объем средств социальной выплаты участникам мероприятия i -го муниципального образования, который определяется по формуле:

$$V_{cvi} = P_{st} - D_g,$$

где:

P_{st} - расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, определяемая в соответствии с [пунктом 11](#) порядка;

D_g - доля средств участников мероприятия, которая составляет не менее 30% расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

Y_{pi} - значение, определяющее уровень софинансирования расходного обязательства бюджета i -го муниципального образования из средств бюджета автономного округа в соответствии с [таблицей 1](#).

11. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноких граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях в границах автономного округа, утвержденной Депстроем Югры на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по автономному округу, определяемой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

12. Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых является субсидия.

13. Результатом использования субсидии является достижение значения показателя "Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях (кв. м)", установленного соглашением (далее - показатель).

Расходование субсидии является эффективным, если достигнут показатель.

14. Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Депстрой Югры до 15-го числа месяца года, следующего за отчетным, на основании представленных муниципальным

образованием отчетов.

15. Применение мер ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения, в том числе обязательств муниципального образования по достижению результата использования субсидии, осуществляется по основаниям и в порядке, установленным [Правилами](#) предоставления субсидии из федерального бюджета.

16. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей порядка предоставления субсидии осуществляет Депстрой Югры и органы государственного финансового контроля.

17. В случае установления Депстроем Югры или органами государственного финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий соглашения она подлежит возврату в порядке, установленном [Правилами](#) предоставления субсидии из федерального бюджета.

18. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

19. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, он подлежит взысканию в порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа.

20. Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями автономного округа осуществляет Правительство автономного округа по предложению Депстроя Югры в следующих случаях:

если на предусмотренный муниципальному образованию автономного округа в текущем финансовом году объем субсидии не заключено соглашение в срок, установленный [абзацем четвертым пункта 3](#) Порядка;

по предложению муниципального образования автономного округа об уменьшении ему объема субсидии на текущий финансовый год по причинам отсутствия возможности ее расходования;

по предложению муниципального образования автономного округа о наличии потребности в дополнительном объеме субсидии при условии предоставления письменной гарантии за подписью главы муниципального образования автономного округа об освоении дополнительного объема субсидии до конца текущего финансового года и исполнении обязательств по софинансированию субсидии, установленных [абзацем третьим пункта 3](#) Порядка.

(п. 20 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 04.09.2020 N 376-п)

Приложение 22
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ**

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРАМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п)

I. Условия предоставления и размер субсидии

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации мероприятия 2.1 "Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства" на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам страхования сельскохозяйственных животных на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору страхования сельскохозяйственных животных на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (буйволы, быки, волы, коровы, яки), мелкого рогатого скота (козы, овцы), свиньи, лошади, лошаки, мулы, ослы, верблюды, олени (маралы, пятнистые олени, северные олени), кроликов, пушных зверей, птицы яйценоских пород и птицы мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплят-бройлеров, семей пчел в результате наступления следующих событий:

заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовые отравления;

стихийные бедствия (удар молнии, землетрясение, пыльная буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, лавина, сель, оползень);

нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

пожар.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете автономного округа в текущем году.

1.4. Методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, а также ставки для расчета размера субсидии утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.5. Субсидия предоставляется Получателям, заключившим договор страхования сельскохозяйственных животных, при соблюдении следующих требований:

1) предмет действия договора в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном [статьей 6](#) Федерального закона от 25 июля 2011 года " 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" (далее - план сельскохозяйственного страхования), на соответствующий год, - на все имеющееся у Получателя поголовье сельскохозяйственных животных определенных видов;

2) срок действия договора - не менее одного года;

3) договор вступил в силу и Получателем уплачено 50% начисленной страховой премии по нему;

4) наличие условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного [статьей 958](#) Гражданского кодекса Российской Федерации;

5) установление страховой суммы в договоре в размере не менее 70% страховой стоимости сельскохозяйственных животных;

6) доля участия Получателя (страхователя) в страховании сельскохозяйственных рисков - не превышающая 40% страховой суммы по договору;

7) установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее 80%;

8) применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

9) применение ставок для расчета размера субсидии, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год.

1.6. Субсидия предоставляется Получателю, заключившему договор страхования сельскохозяйственных животных со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей следующим требованиям:

1) соблюдает нормативное соотношение собственных средств и принятых обязательств (превышение не менее чем на 30% фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемое в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора сельскохозяйственного страхования), или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования (в случае превышения фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером менее чем на 30%));

2) является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства".

1.7. Субсидию предоставляет на возмещение части затрат Получателя на уплату страховой премии по договору страхования сельскохозяйственных животных и перечисляет Департамент на расчетный счет страховой организации в размере 50% от страховой премии, рассчитанной с учетом установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации ставок для

расчета размера субсидии на основании заявления Получателя о перечислении целевых средств на расчетный счет страховой организации, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

1.8. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.9. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.10. Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности использования субсидии;

направления расходования субсидии;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка ее предоставления;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

расчет размера штрафных санкций.

1.11. Департамент формирует единый список Получателей субсидии на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявлений по дате поступления.

1.12. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пунктах 1.2, 1.4](#) Порядка.

1.13. Критерии отбора Получателей:

регистрация и осуществление Получателем деятельности в автономном округе.

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Получатель ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 1 декабря текущего года (в IV квартале) представляет в Департамент:

заявление о перечислении субсидии на расчетный счет страховой организации;

справку о размере субсидии, составленную на основании договора страхования сельскохозяйственных животных и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату Получателем 50% страховой премии (форма и сроки предоставления справки устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

копию договора страхования сельскохозяйственных животных;

выписку из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении не менее чем на 30% фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, предоставленную Получателю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному, переданным в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);

справки-расчеты о движении поголовья соответствующих видов сельскохозяйственных животных за период с января месяца текущего финансового года до последней отчетной даты, предшествующей заключению договора страхования, по форме, утвержденной Департаментом;

2.2. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru, или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений, отсутствия противоречий и направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, действующей при Департаменте (далее - комиссия). [Положение](#) и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к настоящему постановлению. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления на ее рассмотрение документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.2](#) Порядка. Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные и показатели по деятельности), Департамент обращается с письменным либо устным запросом к Получателю, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения Получателя. В связи с указанными обстоятельствами срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии может быть продлен до 20 рабочих дней. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям, уточнениям прилагаются к материалам заявления Получателя.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю подписанное со стороны Департамента Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа (далее - Уведомление).

Уведомление направляется Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

2.8. После отказа в предоставлении субсидии Департамент повторно рассматривает представленные Получателем документы на получение субсидии, после приведения их в соответствие, в сроки, определенные Порядком.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете автономного округа;

нарушение установленного срока представления документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.6](#) Порядка;

непредставление Получателем документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.6](#) Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие договора страхования [пункту 1.2](#) Порядка;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3, 1.12, 1.13](#) Порядка;

несоответствие страховой организации требованиям, установленным [пунктом 1.13](#) Порядка.

2.10. Перечисление субсидии страховой организации осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.11. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

III. Правила возврата субсидии

3.1. В случае выявления нарушений Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 23
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ОБЪЕКТОВ РЫБОВОДНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п)

I. Условия предоставления и размер субсидий

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления субсидий для реализации мероприятия 1.2 "Поддержка кредитования, реализации инвестиционных проектов в сфере растениеводства" подпрограммы 1 "Развитие отрасли растениеводства", 3.2 "Стимулирование развития аквакультуры" подпрограммы 3 "Поддержка рыбохозяйственного комплекса" на

создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа и объектов рыбоводной инфраструктуры из бюджета автономного округа (далее - Объекты), предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа в текущем финансовом году.

1.2. Субсидии предоставляются Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, с целью возмещения части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию Объектов и не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели).

1.4. Субсидии на условиях софинансирования из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа предоставляются в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 года N 1413 "Об утверждении правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса" (далее - Правила), по направлениям, установленным [подпунктами "а", "в", "ж" пункта 3](#) Правил. Субсидия из бюджета автономного округа выплачивается в объеме софинансирования суммы субсидий федерального бюджета, установленной соглашением между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством автономного округа.

1.5. Субсидии из средств бюджета автономного округа предоставляются на создание и (или) модернизацию Объектов в размере 50% фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на один Объект.

В целях реализации Порядка Объектом признается комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), оснащенный необходимым технологическим оборудованием и коммуникациями инженерно-технического обеспечения.

1.6. Субсидии выплачиваются Получателям не ранее даты ввода Объектов в эксплуатацию и (или) окончания работ по их модернизации.

1.7. Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности.

1.8. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пунктах 1.1, 1.2](#) Порядка.

1.9. Критерии отбора Получателей:

регистрация и осуществление Получателем деятельности в автономном округе;

прохождение конкурса Объектов Получателя Министерством сельского хозяйства Российской Федерации к возмещению части прямых понесенных затрат на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа (по направлениям, указанным в [пункте 1.4](#) Порядка).

II. Правила предоставления субсидий

2.1. Решение о предоставлении субсидии, а также об отказе в ее предоставлении, в том числе в связи с отсутствием экономической эффективности проекта, принимается комиссией по предоставлению субсидии (далее - Комиссия).

Порядок и сроки конкурсного отбора построенных и (или) модернизированных Объектов утверждаются Департаментом.

2.2. Для принятия решения о предоставлении субсидии Получатели представляют:

заявление о предоставлении субсидии;

копию соглашения об осуществлении строительного контроля над строительством и (или) модернизацией Объектов;

техничко-экономическое обоснование проекта по форме, утверждаемой Департаментом;

копию технического плана Объекта;

информацию о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, с приложением обосновывающих материалов (при предоставлении субсидии по направлению, указанному в [пункте 1.4](#) Порядка);

копию сводного сметного расчета;

копии документов, подтверждающие прямые понесенные затраты Получателя на создание и (или) модернизацию Объекта, оформленные в соответствии с действующим законодательством;

реквизиты банковского счета Получателя.

2.3. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.2](#) Порядка, представляются в Департамент одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: depprom@admhmao.ru.

2.4. Департамент в течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (информацию):

копию положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

копию разрешения на строительство и (или) модернизацию объекта агропромышленного комплекса и Объекта;

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пунктах 1.1, 1.2](#) Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о государственной регистрации права собственности на построенный и (или) модернизированный Объект;

сведения о вводе Объекта в эксплуатацию.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты, достоверности и соответствия Получателя требованиям настоящего Порядка и направляет на рассмотрение Комиссии. [Положение](#) и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к настоящему постановлению.

2.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, представленных Департаментом, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

о возможности предоставления субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, без учета отбора Объекта Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) к возмещению части прямых понесенных затрат на условиях финансирования из бюджета автономного округа, принимается Комиссией по направлению, указанному в [пункте 1.5](#) Порядка.

Решение о возможности предоставления субсидии, о предоставлении субсидии и отказе в ее предоставлении принимается Комиссией с учетом отбора Объекта Минсельхозом России к возмещению части прямых понесенных на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа по направлениям, указанным в [пункте 1.4](#) Порядка.

Решение о предоставлении субсидии, о возможности предоставления субсидии оформляется протоколом Комиссии. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления Департамента, подписанного уполномоченным должностным лицом.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии по направлению, указанному в [пункте 1.5](#) Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес Получателя подписанное со стороны Департамента соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправление. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.8. Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между Департаментом и Получателем.

2.9. Соглашение заключается по форме, установленной Депфином Югры. Соглашение должно содержать следующие положения:

направления расходования субсидии;

размер предоставляемой субсидии;

значение показателей результативности использования субсидии;

обязательства сторон, включая обязательства об эксплуатации построенного и (или) модернизированного Объекта в течение пяти лет по назначению;

срок ввода Объекта в эксплуатацию;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

пятилетний период эксплуатации Объекта по назначению;

обязанность Получателя допускать уполномоченных Департаментом лиц к месту выполнения работ по строительству и (или) модернизации Объекта, а также предоставлять по их требованию финансовую и иную необходимую документацию;

право Департамента расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке в случае превышения срока ввода объекта в эксплуатацию более чем на 90 календарных дней от срока, указанного в Соглашении;

согласие Получателя и периодичность осуществления Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

план контрольных мероприятий;

расчет размера штрафных санкций.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю мотивированное уведомление об отказе в ее предоставлении (далее - Уведомление).

Уведомление направляется Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

2.11. В случае принятия решения о возможности предоставления субсидии по направлениям, указанным в [пункте 1.4](#) Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю уведомление о принятом решении, а также направляет в Минсельхоз России заявку и документы на участие в отборе Объекта к возмещению части прямых понесенных затрат на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа в порядке и по формам, утвержденным Минсельхозом России.

В случае отбора Объекта Минсельхозом России к возмещению части прямых понесенных затрат на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа Департамент в течение 5 рабочих дней с момента заключения соответствующего соглашения с Минсельхозом России принимает решение о предоставлении субсидии Получателю и направляет ему подписанное со стороны Департамента Соглашение для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление Получателем документов, указанных в [пунктах 2.2, 2.7, 2.11](#) Порядка;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа;

отсутствие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

отсутствие права собственности или аренды на земельный участок;

отсутствие разрешения на строительство и (или) модернизацию Объекта;

отсутствие сведений о Получателе в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

отсутствие государственной регистрации права собственности на построенный и (или) модернизированный Объект;

отсутствие разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию;

несоответствие Объекта порядку отбора инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, установленному Минсельхозом России (по направлениям, указанным в [пункте 1.4](#) Порядка);

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3, 1.8, абзацем вторым пункта 1.9](#) Порядка;

несоответствие Объектов требованиям, установленным [абзацем третьим пункта 1.9](#) Порядка.

2.13. Основаниями для прекращения выплаты субсидии являются:

истечение срока Соглашения;

решение Получателя о реализации проекта без предоставления субсидии;

возникновение у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и

государственные внебюджетные фонды, включая пени и штрафы;

неисполнение Получателем обязательств, установленных Соглашением.

2.14. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии Департамент осуществляет ее перечисление Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление средств осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.15. Основаниями для возврата Получателем субсидии являются:

начало процедур ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) в отношении него в течение срока действия Соглашения;

невыполнение обязательства об эксплуатации построенного и (или) модернизированного Объекта в течение первых пяти лет по назначению со дня ввода его в эксплуатацию.

2.16. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

III. Правила возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. В случае выявления нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

3.1.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ
ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов для реализации мероприятия 2.3 "Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования" [подпрограммы 2](#) "Развитие отрасли животноводства" в целях поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее - Грант) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Грант на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа предоставляется в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия".

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский кооператив, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного и аффилированного членства) (далее - Получатель);

2) развитие материально-технической базы - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию, приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на разработку проектной, сметной документации строительства, реконструкции и (или) модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, убою, переработке сельскохозяйственной продукции, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на строительство, реконструкцию, модернизацию, приобретение производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, убою, переработке сельскохозяйственной продукции, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, убоя, переработки сельскохозяйственной продукции, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, в том числе продукции дикорастущих плодов, грибов и ягод, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) из перечня, утвержденного Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент);

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, сельскохозяйственной и специальной техники из перечня, утвержденного Департаментом;

3) Грант - денежные средства, передаваемые из бюджета автономного округа, финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в автономном округе, не возмещаемых в соответствии с иными направлениями государственной поддержки, предусмотренными постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Постановление).

1.3. Грант предоставляет Департамент Получателям, прошедшим отбор в соответствии с Порядком.

1.4. Категории Получателей:

Получатель на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

зарегистрирован и осуществляет деятельность в автономном округе;

срок его деятельности на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

соответствует требованиям, установленным [подпунктом 1 пункта 1.2](#) Порядка;

планируемые направления расходования средств Гранта соответствуют требованиям, установленным [подпунктом 2 пункта 1.2](#) Порядка;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

имеет на правах аренды или собственности земельные участки (участок) для осуществления производственной деятельности;

не получал и не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства. Информация о нахождении Получателя в состоянии банкротства определяется в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе сети интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>".

II. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент приказом объявляет конкурс на отбор участников по предоставлению Гранта (далее - Конкурс).

Срок проведения Конкурса, его этапы, форму заявки для участия в нем, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов финансирования в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о проведении Конкурса размещает об этом информацию на официальном сайте Департамента <http://derprom.admhmao.ru> (далее - Сайт) и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

На Сайте также размещается информация о максимальной сумме Гранта, порядке и критериях отбора Получателей, порядке предоставления Гранта, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форма соглашения о предоставлении субсидии.

Срок приема заявок составляет 20 рабочих дней с даты размещения объявления о Конкурсе.

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

- 1) заявку для участия в Конкурсе по форме, установленной Департаментом (далее - Заявка);
- 2) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением ассоциированных и аффилированных членов);
- 3) копию документа, устанавливающего порядок формирования и использования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 4) реквизиты банковского счета Получателя;
- 5) план расходов Получателя по форме, установленной Департаментом (далее - план расходов);
- 6) бизнес-план проекта по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории автономного округа со сроком окупаемости не более 8 лет;
- 7) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

8) положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий и проведения проверки достоверности определения сметной стоимости проекта развития материально-технической базы (в случае обязательных требований о наличии заключения на проект в соответствии с действующим законодательством);

9) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта по форме, установленной Департаментом.

Копии документов заверяет уполномоченное должностное лицо Получателя, с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати Получателя на каждом листе представленного документа (документов).

2.3. Департамент самостоятельно в течение 2 рабочих дней со дня представления Заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующее:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах государственной власти автономного округа);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [подпункте 2 пункта 1.2](#) Порядка (в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения о праве аренды или собственности на земельные участки (в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии).

Указанные сведения (документы) могут быть представлены Получателем самостоятельно при подаче Заявки.

2.4. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.2](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно Получателем или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2.6. Основания для отказа в участии в отборе Гранта:

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктом 1.4](#) Порядка;

нарушение Получателем срока представления документов, установленного [пунктом 2.2](#) Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка;

представление Получателем документов с нарушением требований к их оформлению;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема Заявок и соответствующих документов, рассматривает представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности указанных в них сведений, после чего направляет на рассмотрение комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление грантов в форме субсидий (далее - Комиссия).

Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления Заявок рассматривает их и прилагаемые к ним документы, проводит рейтингование в соответствии с [приложением 27](#) к Постановлению.

Прошедшими отбор считаются Получатели, документы которых соответствуют [пункту 2.2](#) Порядка, а Заявки отвечают требованиям, установленным [пунктом 1.4](#) Порядка и набрали по рейтингу более 5 баллов.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключенное между Департаментом и Заявителем.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

банковские реквизиты Получателя для перечисления Гранта;

цели использования Гранта Получателем;

план расходов Получателя;

значения показателей результативности использования Гранта;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей и условий Порядка;

обязательства сторон, сроки предоставления, размер Гранта;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании Гранта;

обязательство Получателя обеспечить создание не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 3,0 млн. рублей Гранта, полученного в текущем финансовом году;

обязательство Получателя обеспечить возможность экономической доступности услуг Получателя в объеме не менее 7 процентов от их общего годового объема для владельцев личных подсобных хозяйств, осуществляющих деятельность на территории автономного округа (за исключением потребительских сбытовых сельскохозяйственных кооперативов);

обязательство Получателя оплачивать не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

обязательство Получателя о возврате средств Гранта при неисполнении условий, установленных Соглашением;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчетности;

ответственность Получателя за нарушение сохранности имущества, приобретенного за счет Гранта;

обязательство Получателя использовать средства Гранта не позднее 24 месяцев со дня заключения Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

обязательство Получателя осуществлять деятельность в течение не менее 8 лет после получения Гранта;

сроки перечисления субсидии и счета, на которые она перечисляется;

обязательство Получателя обеспечить наличие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий и проведения проверки достоверности определения сметной стоимости проекта развития материально-технической базы (далее - заключение, проект) в случае обязательных требований о наличии заключения на проект в соответствии с действующим законодательством;

согласие Получателя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Грант предоставляется на условиях софинансирования расходов Получателя на финансовое обеспечение затрат на реализацию бизнес-плана проекта по развитию материально-технической базы, определяемых в соответствии с представленным Получателем планом расходов, в сумме не более 70 млн. рублей и не более 80 процентов затрат на развитие материально-технической базы.

Грант на цели, установленные Порядком, предоставляется Получателю только 1 раз.

Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении объектов, приобретенных за счет средств Гранта.

Размер Гранта должен строго соответствовать плану расходов.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с Департаментом.

Для внесения изменений в план расходов Получатель представляет в Департамент заявление и информацию о необходимости этих внесений (в произвольной форме).

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленную информацию и принимает решение о внесении изменений в план расходов или об отказе во внесении.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в план расходов Департамент вручает лично Получателю или направляет ему почтовым отправлением подписанное дополнительное соглашение к Соглашению (далее - дополнительное соглашение) для его подписания.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное дополнительное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения Получателем до момента его передачи почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе внесения изменений в план расходов Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

Основаниями для отказа по внесению изменений в план расходов являются:

несоответствие расходования средств Гранта направлениям, установленным [подпунктом 2 пункта 1.2](#) Порядка;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в пункте 3.3 абзац двадцать первый отсутствует.

планируемый срок исполнения мероприятий превышает срок, установленный [абзацем двадцать первым пункта 3.3](#) Порядка.

3.3. Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации Заявок по дате поступления.

В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, чьи Заявки набрали по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателям, Заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

3.4. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении Получателям.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем сроков, установленных абзацем вторым пункта 3.6 Порядка;

нарушение Получателем сроков, установленных абзацем девятым пункта 3.2 Порядка (при внесении изменений в план расходов);

добровольный письменный отказ Получателя от Гранта.

3.6. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Гранта Департамент вручает лично или направляет почтовым отправлением Получателю для подписания Соглашение.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

3.8. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в течение 15 рабочих дней с момента предоставления Получателем в Департамент документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют лично или почтовым отправлением в Департамент отчеты по форме и в сроки, установленные Соглашением, в том числе о достижении показателей результативности использования Гранта, а также осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых он явился.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления факта несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным государственным финансовым контролем, а также в случае недостижения целевых показателей использования Гранта:

5.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в [пункте 5.2](#) Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта.

5.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.2.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 25
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ
И ВНЕДРЕНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ИНТЕРЕСАХ РАЗВИТИЯ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА - ЮГРЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 08.02.2019 N 31-п)

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру отбора и предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) грантов в форме субсидии для реализации мероприятия 4.2 "Содействие развитию агропромышленного комплекса" [подпрограммы 4](#) "Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса" на проведение и внедрение научных исследований в интересах развития агропромышленного комплекса автономного округа (далее - гранты, научные исследования), а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации комплекса мер научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в автономном округе.

Темы научных исследований на текущий финансовый год определяет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент) в соответствии с направлениями, установленными Указами Президента Российской Федерации от 21 июля 2016 года [N 350](#) "О мерах по реализации государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства", от 1 декабря 2016 года [N 642](#) "О стратегии научно-технологического развития Российской Федерации", исходя из актуальности для автономного округа, а также на

основании заявок, поступивших от организаций, производящих сельскохозяйственную продукцию, и утверждает приказом (далее - приказ о темах научных исследований).

1.3. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

1.4. Право на получение грантов имеют юридические лица, отвечающие по состоянию на 15 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление гранта, следующим требованиям и соблюдающим условиям (далее - претендент):

образовательные организации высшего образования, имеющие государственную аккредитацию образовательных программ, реализуемых ими по темам научных исследований;

профессиональные образовательные организации, осуществляющие деятельность в автономном округе, имеющие государственную аккредитацию образовательных программ, реализуемых ими по темам научных исследований;

научные организации, осуществляющие деятельность в сфере, определенной темами научных исследований;

не являющееся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не находящееся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, не имеющие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеющее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа о налогах и сборах;

не имеющее просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности, а также не допустившие в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Условия предоставления грантов:

соответствие представленной претендентом темы научного исследования темам, установленным приказом о темах научных исследований на текущий финансовый год;

соответствие представленных претендентом планов расходов расходам на проведение научных исследований по выбранной теме;

срок проведения и (или) внедрения научного исследования составляет не более 36 месяцев;

размер гранта не может превышать сумму, представленную в плане расходов на проведение научных исследований по выбранной теме и составлять более 500 тысяч рублей в год.

2. Условия и порядок подачи заявок на предоставление субсидии

2.1. Отбор получателей на предоставление грантов по темам научных исследований проводит Комиссия по проведению отбора (далее - Конкурс, Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждает Департамент.

Решение о проведении Конкурса утверждает приказом Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год.

2.2. Департамент не позднее 31 марта отчетного года размещает на официальном сайте в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/> сообщение о сроках начала и окончания приема документов на получение гранта.

В информационном сообщении указывается:

реквизиты документа, которым утверждено решение о проведении Конкурса;

источник финансирования;

сведения об организаторе Конкурса (наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона);

дата окончания приема заявок;

место подачи заявок на участие в Конкурсе;

требования к заявителям, указанные в [пункте 1.4](#) Порядка;

условия, установленные [пунктом 1.6](#) Порядка;

образец заявления и перечень документов для предоставления гранта, указанные в [пункте 2.4](#) Порядка.

Департамент вправе принять решение о проведении дополнительного Конкурса (в пределах запланированных на эти цели объемов бюджетных ассигнований) на основании рекомендации Комиссии и возникновения нераспределенного остатка средств бюджета автономного округа о чем в срок не позднее 1 октября текущего финансового года размещает на официальном сайте в сети Интернет <http://depprom.admhmao.ru/> сообщение о сроках начала и окончания приема документов на получение субсидии.

2.3. Прием документов от претендентов осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения.

2.4. В целях предоставления гранта претендент (далее - заявитель), представляет в определенные Департаментом сроки заявление о предоставлении гранта (далее - заявление), составленное по форме установленной Департаментом, с приложением следующих документов (далее - заявка):

2.4.1. Опись документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении;

2.4.2. Доверенность на право подачи заявки от имени получателя гранта;

2.4.3. План расходов по форме, утвержденной Департаментом;

2.4.4. Расчет суммы гранта с ее обоснованием (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация, исходя из цели предоставления гранта) и источника ее получения;

2.4.5. План проведения научных исследований, который должен содержать направления научных исследований, этапы и сроки их проведения, краткую характеристику и результат планируемых исследований, а также методику их проведения и данные об их исполнителях;

2.4.6. Копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, позволяющей проводить научные исследования по темам научных исследований;

2.4.7. Копии документов, подтверждающих уровень образования исполнителей получателя гранта по темам научных исследований (квалификация, ученая степень);

2.4.8. Копии документов, подтверждающих трудовые правоотношения заявителя и исполнителей по темам научных исследований;

2.4.9. Иные документы по желанию заявителя, в том числе копии документов, подтверждающих опыт работы заявителя в проведении научных исследований по темам научных исследований, наличие научных работ (публикаций) исполнителей заявителя по темам научных исследований за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году.

2.5. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, администрируемым органами Фонда социального страхования Российской Федерации, выданные не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент посредством межведомственного запроса запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведения о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства, от органов Фонда социального страхования Российской Федерации сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в виде выписки.

2.6. Документы представляет заявитель на бумажном носителе либо в электронном виде непосредственно и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

При подаче документов на бумажном носителе все листы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, подписаны уполномоченным лицом.

При подаче в электронном виде документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, возлагается на заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявка может быть представлена в Департамент лично или через представителя, направлена почтовым отправлением по адресу: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ -

Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 2 либо в электронной форме по адресу: depprom@admhmao.ru.

2.8. Все заявки, поступившие в Департамент от заявителей позднее даты окончания срока приема документов, а также все заявления, поступившие от одного заявителя в количестве более одного, не рассматриваются по существу и возвращаются заявителям почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресам, указанным на заявлениях, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 3.5](#) Порядка.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Все поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

3.2. Департамент обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов.

3.3. После даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении, Департамент в течение 3 рабочих дней проверяет:

комплектность документов на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.4 - 2.6](#) Порядка, и отсутствие в составе заявки документов, не поддающихся прочтению;

соответствие заявителя требованиям, установленным в [пункте 1.4](#) Порядка;

соблюдение условий, установленных [пунктом 1.6](#) Порядка.

3.4. Департамент в не более 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, включая срок по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимых документов согласно [пункту 2.5](#) Порядка, направляет заявителю письмо с указанием замечаний в следующих случаях:

а) несоответствие представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.4](#) Порядка;

б) несоответствие представленных заявителем документов положениям, установленным [пунктами 1.6, 2.6](#) Порядка, а также наличие документов, не поддающихся прочтению;

в) наличие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

г) наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации;

д) наличие просроченной задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

е) нахождение заявителя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации.

3.5. Заявитель в срок не более 10 рабочих дней с даты получения письма Департамента с замечаниями устраняет их и представляет в Департамент откорректированную заявку, которая регистрируется в Журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и

указанием даты поступления в Департамент. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Департамента.

В случае непредставления в указанный срок откорректированных документов, первоначально направленная заявка, а также копия письма с выявленными замечаниями выносятся на рассмотрение Комиссии.

3.6. Департамент в срок не более 40 рабочих дней с даты окончания приема заявок организует заседание Комиссии для принятия решения о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта, а также в случае принятия решения о предоставлении гранта - об установлении конкретных значений показателей результативности предоставления субсидии.

3.7. Комиссия принимает решение при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов комиссии, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии, решающим является голос председателя Комиссии (или заместителя председателя Комиссии).

3.8. В случае если в результате принятых Комиссией решений сумма необходимых грантов превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные на данные цели, Комиссия принимает решение о предоставлении грантов заявителям, заявки которых в соответствии с журналом регистрации поступили ранее.

3.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии заявителю может быть принято только в случае:

а) несоответствия заявителя критериям, установленным [пунктом 1.4](#) Порядка;

б) несоблюдения условий, установленных [пунктом 1.6](#) Порядка;

в) несоответствия представленных заявителем документов указанным в Порядке требованиям, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 2.4, 2.6](#) Порядка, а также наличия документов, не поддающихся прочтению;

г) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления гранта в бюджете автономного округа.

3.10. Решение Комиссии о прохождении заявителем отбора оформляется протоколом заседания. Срок подписания протокола - не более 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.11. Департамент в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии:

а) размещает протокол на официальном сайте Департамента в сети Интернет <http://deprom.admhmao.ru/>;

б) оформляет приказ о предоставлении гранта заявителям, в отношении которых Комиссия приняла решение о предоставлении гранта (далее - получатели гранта), с указанием размера гранта, и об отказе в предоставлении гранта в отношении оставшихся заявителей;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта, направляет заявителю уведомление с приложением выписки из протокола Комиссии;

г) в случае принятия решения о предоставлении гранта направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

3.12. Заявка, рассмотренная Комиссией, заявителю не возвращается.

4. Условия и порядок заключения Соглашения между Департаментом и получателем субсидии

4.1. Проект Соглашения помимо установленных Департаментом финансов автономного округа положений должен содержать:

а) план и направления расходования гранта, порядок перечисления гранта;

б) показатели результатов использования средств гранта;

в) порядок использования результатов научных исследований;

г) условия правообладания, определение правообладателя результата научных исследований;

д) запрет приобретения получателем гранта за счет средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

е) иные положения.

4.2. При согласии с условиями, определенными в проекте Соглашения, получатель гранта подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Днем получения считается дата получения почтового уведомления о получении документов, направленных Департаментом заказным письмом. Непредставление получателем гранта подписанного Соглашения в адрес Департамента в указанный срок расценивается как отказ от заключения Соглашения.

4.3. Департамент в срок не более 3 рабочих дней с момента получения от получателя гранта Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр получателю гранта.

4.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент принимает решение об отказе в предоставлении гранта и в срок не более 7 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения направляет соответствующее уведомление получателю гранта способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.5. Перечисление гранта осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель гранта представляет Департаменту отчетность о достижении значений показателей результативности предоставления гранта и иную отчетность, касающуюся соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта, которые предусмотрены Порядком и Соглашением. Порядок, срок и форма предоставления получателем гранта указанной отчетности определяется Соглашением.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

6.2. Предоставление гранта прекращается и осуществляются мероприятия по его возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

а) нарушения получателем гранта условий Соглашения;

б) наличия письменного заявления получателя гранта об отказе в ее предоставлении;

в) выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателем гранта в целях получения гранта;

г) нахождения получателя гранта в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации.

6.3. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта направляет в адрес получателя гранта письменное требование о возврате средств гранта.

6.4. Грант, использованный с нарушением условий, целей и порядка его предоставления, должен быть возвращен получателем гранта в течение 30 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Департамента по указанным реквизитам.

6.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного [пунктом 6.4](#) Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.6. Получатель гранта вправе представить в Департамент письменный отказ от предоставления гранта и добровольно вернуть Департаменту полученный грант.

6.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 26
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ
ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ (РОБОТИЗИРОВАННЫХ) ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ
КОМПЛЕКСОВ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат для реализации мероприятия 2.3 "Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства" в целях создания высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов (далее - Грант) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на текущий год, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Высокотехнологический (роботизированный) животноводческий комплекс (далее - Комплекс) - объект капитального строительства, предназначенный для беспривязного содержания и хозяйственного использования дойных коров, соответствующий требованиям не ниже установленных ветеринарными правилами содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2016 года N 551 "Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации", а также следующим характеристикам:

численность коров - 130 и более голов;

молочная продуктивность коров - 6000 и более килограмм на корову в год;

общая полезная площадь на 1 голову - 10,0 и более метров квадратных;

общая полезная площадь - 1300 и более метров квадратных;

наличие единой действующей роботизированной системы добровольного доения коров, обеспечивающей полный цикл доения, охлаждения, хранения молока при подключении к электроснабжению, водоснабжению и системе канализации;

наличие действующей автоматизированной системы управления стадом;

наличие единой действующей роботизированной или автоматизированной системы кормления коров с кормовой кухней, обеспечивающей круглосуточную подачу обогащенных грубых кормов на кормовой стол с заменой кормокухни каждый 2 или 3 день, при подключении к электроснабжению;

наличие единой действующей роботизированной или автоматизированной системы уборки навоза, применимой для бетонного и щелевых полов при подключении к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации;

наличие единой действующей роботизированной или автоматизированной системы управления микроклиматом (температура, относительная влажность и скорость движения воздуха, предельно допустимые концентрации аммиака, сероводорода, углекислого газа и пыли, освещенность);

наличие действующей системы стойлового оборудования и системы автоматизированных щеток для чистки шкуры коров и стимуляции кровообращения.

1.2.2. Создание Комплекса - мероприятия, направленные на внедрение современных роботизированных и автоматизированных технологий при строительстве и (или) модернизации Комплекса, одновременно включающих:

разработку проектной, сметной документации строительства и (или) модернизации Комплекса;

строительство и (или) модернизация Комплекса;

приобретение, монтаж и пусконаладка оборудования для полной комплектации Комплекса;

приобретение племенных сельскохозяйственных животных (нетелей) для полной комплектации Комплекса.

1.3. Грант предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели), прошедшим отбор в соответствии с Порядком.

Грант предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент) на финансовое обеспечение затрат Получателя, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Постановление).

1.4. Категории Получателей.

Получатель на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в случае если получатель зарегистрирован в форме юридического лица);

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

зарегистрирован и осуществляет деятельность в автономном округе;

срок его деятельности на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

направления расходования Гранта соответствуют требованиям, установленным [подпунктом 1.2.2 пункта 1.2](#) Порядка;

соответствует требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) Порядка;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства. Информация о

нахождении Получателя в состоянии банкротства определяется в соответствии с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе сети интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>".

II. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент приказом объявляет конкурс на отбор участников по предоставлению Гранта (далее - Конкурс).

Срок проведения Конкурса, его этапы, форма заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов финансирования в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент в течение 1 рабочего дня с даты объявления Конкурса размещает информацию о его проведении на официальном сайте Департамента <http://depprom.admhmao.ru> (далее - Сайт) и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

На Сайте также размещается информация о максимальной сумме Гранта, порядке и критериях отбора Получателей, порядке предоставления Гранта, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форма Соглашения.

Срок приема заявок для участия в Конкурсе составляет 20 рабочих дней с даты его объявления.

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их копии):

- 1) заявку для участия в Конкурсе по форме, утвержденной Департаментом (далее - Заявка);
- 2) бизнес-план проекта по созданию Комплекса в автономном округе со сроком окупаемости не более 8 лет, учитывающий требования, установленные [пунктом 1.2](#) Порядка;
- 3) план расходов по форме, утвержденной Департаментом (далее - план расходов);
- 4) копии проектно-сметной документации или копии договоров (предварительных договоров) на разработку проектно-сметной документации на строительство и (или) модернизацию Комплекса с установленными сроками ее разработки;
- 5) копии договоров (предварительных договоров) на осуществление строительства и (или) модернизацию Комплекса с установленными сроками их осуществления;
- 6) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение, монтаж и пусконаладку оборудования для комплектации роботизированных и автоматизированных систем и технологий Комплекса с установленными сроками реализации;
- 7) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных (нетелей) соответствующего уровня продуктивности для обеспечения стопроцентной комплектации Комплекса с установленными сроками реализации;
- 8) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

9) положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий и проведения проверки достоверности определения сметной стоимости Комплекса (в случае обязательных требований о наличии заключения на проект в соответствии с действующим законодательством);

10) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта по форме, установленной Департаментом.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (хозяйства) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.3. Департамент самостоятельно в течение 2 рабочих дней со дня предоставления Заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующее:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах государственной власти автономного округа);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [подпункте 2 пункта 1.2](#) Порядка (в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения о праве аренды или собственности на земельные участки (участок) (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (при модернизации Комплекса) (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

Указанные сведения (документы) могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи Заявки.

2.4. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.2](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект. Наименования, номера и даты всех документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2.6. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

несоответствие Получателя нормам, установленным [пунктом 1.4](#) Порядка;

нарушение Получателем срока представления документов, установленного [пунктом 2.2](#) Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка;

представление Получателем документов с нарушением требований к их оформлению;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема Заявок рассматривает представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности указанных в них сведений, после чего направляет их на рассмотрение комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление грантов в форме субсидий (далее - Комиссия).

Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления Заявок рассматривает документы и осуществляет их рейтингование в соответствии с [приложением 27](#) к Постановлению.

Прошедшими отбор считаются Получатели, чьи документы соответствуют [пункту 2.2](#) Порядка, а Заявки отвечают требованиям, установленным [пунктом 1.4](#) Порядка, и набрали по итогам рейтинга более 5 баллов.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

банковские реквизиты Получателя для перечисления Гранта;

цели использования Гранта Получателем;

план расходов Получателя;

значения показателей результативности использования Гранта;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей и условий Порядка;

согласие Получателя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обязательства сторон, сроки предоставления, размер Гранта;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и форма отчета Получателя об использовании Гранта;

обязательства Получателя обеспечить создание не менее 1 нового постоянного высокопроизводительного рабочего места на каждые 40 млн. рублей Гранта в году полного его освоения. Количество созданных высокопроизводительных рабочих мест рассчитывается в соответствии с методикой расчета показателя "Прирост высокопроизводительных рабочих мест, в процентах к предыдущему году", утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 9 октября 2017 года N 665;

обязательства Получателя вступить в течение 6 месяцев с даты заключения Соглашения в действующий на территории автономного округа сельскохозяйственный потребительский кормозаготовительный кооператив и (или) сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий или сбытовой кооператив;

обязательство Получателя оплачивать не менее 20 процентов стоимости каждого наименования создаваемых объектов, приобретаемого оборудования, имущества, выполняемых работ, указанных в Плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств;

обязательство Получателя осуществлять производственную деятельность не менее 8 лет с даты ввода в эксплуатацию построенного (модернизированного) Комплекса;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании Гранта;

ответственность Получателя за нецелевое использование Гранта;

ответственность Получателя за нарушение сохранности имущества, приобретенного за счет Гранта;

порядок возврата Гранта в случае выявления его нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля ежегодных проверок соблюдения целей и условий Порядка, Соглашения, сохранности и целевого использования имущества, приобретенного за счет средств Гранта;

обязательство Получателя условий гарантированного обеспечения плановой операционной безубыточности производимой сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, начиная с даты окончания реализации проекта создания (модернизации) Комплекса;

обязательство Получателя использовать средства Гранта не позднее 30 месяцев со дня заключения Соглашения и исключительно на цели создания Комплекса на территории автономного округа;

сроки перечисления субсидии и счета, на которые она перечисляется;

обязательство Получателя обеспечить наличие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий и проведения проверки достоверности определения сметной стоимости проекта развития материально-технической базы (далее - заключение, проект) в случае обязательных требований о наличии заключения на проект в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Грант предоставляется на условиях софинансирования расходов Получателя на финансовое обеспечение его затрат на реализацию проекта создания (модернизации) Комплекса, определяемых в соответствии с планом расходов, в сумме не более 96 млн. рублей и не более 80 процентов затрат по созданию (модернизации) Комплекса.

Грант на цели, установленные Порядком, предоставляется Получателю только 1 раз.

Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении объектов, приобретенных за счет средств Гранта.

Размер Гранта должен строго соответствовать плану расходов.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с Департаментом.

Для согласования с Департаментом изменений в план расходов Получатель представляет в Департамент заявление и информацию о необходимости внесения предложенных изменений (в свободной форме).

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы и принимает решение о согласовании внесения изменений в план расходов или об отказе в согласовании.

В случае согласования внесения изменений в план расходов Департамент в течение 5 рабочих дней со дня его принятия представляет лично или почтовым отправлением Получателю подписанное дополнительное соглашение к Соглашению (далее - дополнительное соглашение) для его подписания.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное дополнительное соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании изменений плана расходов Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в план расходов являются:

несоответствие расходования средств Гранта направлениям, установленным [подпунктом 2 пункта 1.2](#) Порядка;

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в пункте 3.3 абзац двадцать третий отсутствует.

планируемый срок исполнения мероприятий превышает срок, установленный [абзацем двадцать третьим пункта 3.3](#) Порядка.

3.3. Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации Заявок по дате поступления.

В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателям, Заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

3.4. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем сроков представления в Департамент подписанного Соглашения, установленных [абзацем вторым пункта 3.6](#) Порядка;

нарушение Получателем сроков предоставления дополнительного соглашения к Соглашению, установленных [абзацем девятым пункта 3.2](#) Порядка (при внесении изменений в план расходов);

добровольный письменный отказ Получателя от Гранта.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта Департамент вручает лично или направляет почтовым отправлением Получателю Соглашение для его подписания.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

3.8. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в течение 15 рабочих дней с момента представления Получателем в Департамент документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

IV. Требования к отчетности

4.1. Каждый Получатель представляет в Департамент лично или почтовым отправлением отчет по форме и в сроки, установленные Соглашением, в том числе о достижении показателей результативности использования Гранта, а также осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления факта несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным государственным финансовым контролем, а также в случае недостижения целевых показателей использования Гранта:

5.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в [пункте 5.2](#) Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта.

5.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.2.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 27
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ И ОТБОРУ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ, ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ, КОМИССИЯ)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п,

I. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, функции и порядок деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях оценки и отбора заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий по мероприятиям, предусмотренным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) от 5 октября 2018 года "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Гранты, Постановление).
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п)

1.3. Комиссия действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также Положением.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.5. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

создание для получателей Грантов равных условий их отбора;

добросовестная конкуренция;

эффективное использование средств Грантов.

Комиссия рассматривает заявки и документы на предоставление Грантов, представленные в Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), составляет рейтинг в соответствии с [таблицами 1 - 7](#) Положения.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п)

II. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе 11 человек, в том числе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. Состав Комиссии утверждает Департамент.

2.2. Председателем Комиссии является заместитель директора Департамента промышленности автономного округа (далее - Департамент, автономный округ). При его отсутствии его полномочия председателя Комиссии исполняет его заместитель или лицо, замещающее его по должности.

2.3. Заместителем председателя Комиссии является начальник управления бюджетирования и правового регулирования Департамента (при его отсутствии - заместитель начальника управления - начальник отдела правового регулирования Департамента).

(п. 2.3 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п)

2.4. Секретарем Комиссии является главный специалист-эксперт отдела развития агропромышленного комплекса управления агропромышленного комплекса Департамента с правом участия в голосовании.

2.5. В состав Комиссии включаются служащие Департамента, представители научных и (или)

образовательных организаций, Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов автономного округа, Общественного совета при Департаменте, представители кредитных организаций.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п)

К работе Комиссии привлекаются представители экспертного и отраслевого сообщества.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п)

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора на предоставление государственной поддержки, в том числе лица, подавшие Заявки на участие в конкурсах, предусмотренных [приложениями 9 - 11, 16, 24, 26, 29](#) к Постановлению, либо состоящие в трудовых отношениях с Получателями, а также лица, являющиеся аффилированными лицами по отношению к Получателям, в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих Получателей (организаций), членами их органов управления, их кредиторами.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п)

III. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента поступления на ее рассмотрение заявок и документов на предоставление Грантов, рассматривает их и заполняет рейтинговые листы, установленные [таблицами 1 - 7](#) Положения (по соответствующему направлению предоставления Гранта).

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п)

3.2. Комиссия по итогам заседания принимает решения (решение) о прохождении отбора на предоставление Гранта или о не прохождении отбора на предоставление Гранта. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в ее заседании.

3.3. Комиссия имеет право взаимодействовать по вопросам, входящим в ее компетенцию, с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, запрашивать от них в установленном порядке необходимую информацию.

IV. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Специалисты Департамента, входящие в состав Комиссии, ответственные за предоставление государственной поддержки, в соответствии с полномочиями структурных подразделений Департамента, докладывают на заседании Комиссии о результатах рассмотрения поступивших документов, выявленных замечаниях или их отсутствии.

4.2. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, назначает заседание Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседании.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку заседаний Комиссии, извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии, ведет протокол заседания, контролирует выполнение решений Комиссии.

Секретарь Комиссии:

организует подготовку ее заседаний, готовит проекты протоколов Заседания Комиссии, информацию о сумме баллов по каждой заявке, начисленных в соответствии с рейтингом;

в течение 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии передает подписанный протокол заседания в Департамент.

Член Комиссии обязан принимать участие в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщает об этом председателю Комиссии.

При временном отсутствии председателя Комиссии или секретаря Комиссии, исполнение обязанностей председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии, секретаря Комиссии - иной член Комиссии, определенный решением Комиссии.

4.3. Решения (решение) об отборе на предоставление Гранта или о не прохождении отбора в его предоставлении принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым решением любой член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. Принятие решений членами Комиссии путем заочного голосования не допускается.

Каждый член Комиссии при голосовании принимает одно из следующих решений: "за отбор заявки" или "против отбора заявки".

Члены Комиссии при голосовании принимают к учету представленную информацию о результатах рассмотрения поступивших документов, выявленных замечаниях или их отсутствии.

4.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент.

Таблица 1

Рейтинговый лист
по предоставлению гранта в форме субсидии на поддержку
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
для развития материально-технической базы

Наименование

(Ф.И.О. главы КФХ, гражданина)

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1.	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное бизнес-планом: оленоводство - 5 баллов; птицеводство - 4 балла; молочное скотоводство - 3 балла; растениеводство в сочетании с животноводством (животноводство не менее 50% выручки) - 3 балла; мясное скотоводство - 2 балла; табунное коневодство - 2 балла; другие направления животноводства - 1 балл; растениеводство защищенного грунта - 2 балла;	

	растениеводство открытого грунта - 1 балл	
2.	Наличие на земельном участке для реализации бизнес-проекта инженерной инфраструктуры: электрификация - 4 балла; водоснабжение - 3 балла; теплоснабжение - 2 балла; водоотведение - 1 балл (при наличии нескольких объектов инженерной инфраструктуры баллы суммируются)	
3.	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде: более 10 га - 3 балла; от 5 га до 10 га включительно - 2 балла; от 1 га до 5 га включительно - 1 балл; менее 1 га - 0 баллов	
4.	Планируемое поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) <*>: более 20 условных голов - 3 балла; от 10 до 20 условных голов включительно - 2 балла; менее 10 условных голов - 1 балл	
5.	Планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки): менее 2 лет - 4 балла; от 2 до 3 лет - 3 балла; от 3 до 4 лет - 2 балла; от 4 и более 5 лет - 1 балл	

<*> Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257".

Член комиссии _____
(Фамилия, имя, отчество, должность) (Дата)

Таблица 2

Рейтинговый лист
по предоставлению гранта в форме субсидии на создание
высокотехнологичных (роботизированных) животноводческих
комплексов

Наименование

(Ф.И.О. главы КФХ, ИП, наименование организации)

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1.	Планируемая молочная продуктивность коров (кг в год): более 7000 - 3 балла; от 6500 до 7000 включительно - 2 балла; менее 6500 - 1 балл	
2.	Фактическая молочная продуктивность коров в отчетном финансовом году (кг в год): более 7000 - 3 балла; от 6500 до 7000 включительно - 2 балла; менее 6500 - 1 балл	
3.	Наличие на земельном участке для реализации бизнес-проекта инженерной инфраструктуры: электрификация - 4 балла; водоснабжение - 3 балла; теплоснабжение - 2 балла; водоотведение - 1 балл	
4.	Имеющееся поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) <*>: более 200 условных голов - 3 балла; от 150 до 200 условных голов включительно - 2 балла; менее 150 условных голов - 1 балл	
5.	Планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки): менее 2 лет - 4 балла; от 2 до 3 лет - 3 балла; от 3 до 4 лет - 2 балла; от 4 и более 5 лет - 1 балл	

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257".

Член комиссии _____
(Фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (Дата)

Таблица 3

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2020 N 593-п)

Рейтинговый лист
по предоставлению гранта в форме субсидии на реализацию
проекта создания и развития крестьянского (фермерского)

хозяйства "Агростартап"

Наименование

(Ф.И.О. главы КФХ, гражданина)

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1.	<p>Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное бизнес-планом:</p> <ul style="list-style-type: none"> оленоводство - 5 баллов; птицеводство - 4 балла; молочное скотоводство - 3 балла; растениеводство в сочетании с животноводством (животноводство не менее 50% выручки) - 3 балла; мясное скотоводство - 2 балла; табунное коневодство - 2 балла; другие направления животноводства - 1 балл; растениеводство защищенного грунта - 2 балла; растениеводство открытого грунта - 1 балл 	
2.	<p>Удаленность от административного (муниципального) центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> более 200 км - 5 баллов; от 151 км до 200 км - 4 балла; от 101 км до 150 км - 3 балла; от 50 км до 100 км - 2 балла; менее 50 км - 1 балл. <p>Для муниципальных образований, не имеющих круглогодичного автомобильного сообщения, к количеству баллов (балла) прибавляется повышающий коэффициент 1,5)</p>	
3.	<p>Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде:</p> <ul style="list-style-type: none"> более 10 га - 3 балла; от 5 га до 10 га включительно - 2 балла; от 1 га до 5 га включительно - 1 балл; менее 1 га - 0 баллов 	
4.	<p>Планируемое поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) <*>:</p> <ul style="list-style-type: none"> более 20 условных голов - 3 балла; от 10 до 20 условных голов включительно - 2 балла; менее 10 условных голов - 1 балл 	
5.	<p>Планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки):</p> <ul style="list-style-type: none"> менее 2 лет - 4 балла; от 2 до 3 лет - 3 балла; от 3 до 4 лет - 2 балла; от 4 и более 5 лет - 1 балл 	

<*> Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257".

Член комиссии _____
 (Фамилия, имя, отчество, должность) _____
 (Дата)

Таблица 4

(введена [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п;
 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2020 N 593-п)

Рейтинговый лист
 по предоставлению гранта в форме субсидии на поддержку начинающих фермеров

Наименование

(Ф.И.О. главы КФХ)

N п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1.	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное проектом: оленеводство - 5 баллов; птицеводство - 4 балла; молочное скотоводство - 3 балла; растениеводство в сочетании с животноводством (животноводство не менее 50% выручки) - 3 балла; мясное скотоводство - 2 балла; табунное коневодство - 2 балла; другие направления животноводства - 1 балл; растениеводство защищенного грунта - 2 балла; растениеводство открытого грунта - 1 балл	
2.	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде: более 10 га - 3 балла; от 5 га до 10 га включительно - 2 балла; от 1 га до 5 га включительно - 1 балл; менее 1 га - 0 баллов	
3.	Планируемое поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) <*>: более 20 условных голов - 3 балла; от 10 до 20 условных голов включительно - 2 балла;	

	менее 10 условных голов - 1 балл	
4.	Планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки): менее 2 лет - 4 балла; от 2 до 3 лет - 3 балла; от 3 до 4 лет - 2 балла; от 4 и более 5 лет - 1 балл	
5.	Удаленность от административного (муниципального) центра: более 200 км - 5 баллов; от 151 км до 200 км - 4 балла; от 101 км до 150 км - 3 балла; от 50 км до 100 км - 2 балла; менее 50 км - 1 балл. Для муниципальных образований, не имеющих круглогодичного автомобильного сообщения, к количеству баллов (балла) прибавляется повышающий коэффициент 1,5)	

<*> Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257".

Член комиссии _____
(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Дата)

Таблица 5

(введена [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п;
в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2020 N 593-п)

Рейтинговый лист
по предоставлению гранта в форме субсидии на развитие
семейных ферм

Наименование

(Ф.И.О. главы КФХ)

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1.	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное проектом: оленоводство - 5 баллов; птицеводство - 4 балла;	

	<p>молочное скотоводство - 3 балла; растениеводство в сочетании с животноводством (животноводство не менее 50% выручки) - 3 балла; мясное скотоводство - 2 балла; табунное коневодство - 2 балла; другие направления животноводства - 1 балл; растениеводство защищенного грунта - 2 балла; растениеводство открытого грунта - 1 балл</p>	
2.	<p>Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде: более 10 га - 3 балла; от 5 га до 10 га включительно - 2 балла; от 1 га до 5 га включительно - 1 балл; менее 1 га - 0 баллов</p>	
3.	<p>Планируемое поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) <*>: более 20 условных голов - 3 балла; от 10 до 20 условных голов включительно - 2 балла; менее 10 условных голов - 1 балл</p>	
4.	<p>Планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки): менее 2 лет - 4 балла; от 2 до 3 лет - 3 балла; от 3 до 4 лет - 2 балла; от 4 и более 5 лет - 1 балл</p>	
5.	<p>Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, не считая главы: более 3 членов - 3 балла; от 2 до 3 членов - 2 балла; 1 член - 1 балл</p>	
6.	<p>Удаленность от административного (муниципального) центра: более 200 км - 5 баллов; от 151 км до 200 км - 4 балла; от 101 км до 150 км - 3 балла; от 50 км до 100 км - 2 балла; менее 50 км - 1 балл. Для муниципальных образований, не имеющих круглогодичного автомобильного сообщения, к количеству баллов (балла) прибавляется повышающий коэффициент 1,5)</p>	

<*> Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257".

Член комиссии

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Дата)

(введена постановлением Правительства ХМАО - Югры
от 07.08.2020 N 328-п)

Рейтинговый лист
по предоставлению гранта в форме субсидии на реализацию
проектов по заготовке и переработке дикоросов

Наименование

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование предприятия)

N п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1.	Планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки): менее 2 лет - 4 балла; от 2 до 3 лет - 3 балла от 3 до 4 лет - 2 балла; от 4 и более 5 лет - 1 балл	
2.	Объем планируемой переработки (мощность перерабатывающего оборудования), тонн в рабочую смену: более 3 тонн - 3 балла; от 2 до 3 тонн - 2 балла; менее 1 тонны - 1 балл	
3.	Планируемый объем единовременного хранения готовой продукции и сырья для переработки, тонн: более 10 тонн - 5 баллов; от 7 до 10 тонн - 4 балла; от 5 до 6 тонн - 3 балла; от 2 до 4 тонн - 2 балла; менее 2 тонн - 1 балл	
4.	Планируемое создание постоянных рабочих мест, работников: более 5 работников - 3 балла; от 4 до 5 работников - 2 балла; 3 работника - 1 балл	
5.	Уровень собственного софинансирования мероприятий по реализации проекта, %: более 50% - 4 балла; от 40 до 50% - 3 балла; от 31 до 39% - 2 балла; 30% - 1 балл	

Член комиссии _____

(Фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (Дата)

(введена постановлением Правительства ХМАО - Югры
от 07.08.2020 N 328-п)

Рейтинговый лист
по предоставлению субсидии на реализацию мероприятий
по благоустройству сельских территорий

Наименование

(органа местного самоуправления, орган территориального общественного самоуправления)

N п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1.	Площадь, на которой реализуется проект, кв. м: более 10000 кв. м - 5 баллов; от 7000 до 10000 кв. м - 4 балла; от 5000 до 6900 кв. м - 3 балла; от 3000 до 4900 кв. м - 2 балла; менее 3000 кв. м - 1 балл	
2.	Обязательный вклад граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц от доли софинансирования муниципального образования, %: более 10% - 3 балла; от 5 до 10% - 2 балла; менее 5% - 1 балл	
3.	Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек: более 100 человек - 5 баллов; от 90 до 100 человек - 4 балла; от 60 до 89 человек - 3 балла; от 30 до 59 человек - 2 балла; менее 30 человек - 1 балл	
4.	Количество жителей муниципального образования, которые получают пользу непосредственно и косвенно, человек: более 10000 человек - 5 баллов; от 5000 до 10000 человек - 4 балла; от 2000 до 4900 человек - 3 балла; от 1000 до 1900 человек - 2 балла; менее 1000 человек - 1 балл	

Член комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (Дата)

Приложение 28
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОКАЗАТЕЛИ
(ИНДИКАТОРЫ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА", МОНИТОРИНГ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ В ТОМ ЧИСЛЕ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММОЙ РАЗВИТИЯ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЕГУЛИРОВАНИЯ РЫНКОВ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п,
от 17.07.2020 N 297-п, от 04.09.2020 N 376-п)

5.	Ввод новых и модернизированных площадей зимних теплиц в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (нарастающим итогом, начиная с 2014 года)	гектаро в	5,35	5,35	5,35	5,35	5,35	5,35	5,35	5,35	5,35
6.	Валовой сбор овощей в зимних теплицах в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	-	-	-	1,7	1,9	2,1	2,2	2,3	2,4
7.	Посевная площадь кормовых культур в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. гектаро в	-	-	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
8.	Индекс производства продукции растениеводства в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в	процен тов	103,4	101,2	101,6	101,9	104,7	103,0	101,5	101,5	101,5

	сопоставимых ценах), в процентах к предыдущему году										
9.	Индекс производства продукции растениеводства в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в сопоставимых ценах), в процентах к 2017 году	процент	100,0	101,2	102,8	104,8	109,7	112,9	114,6	116,3	118,0
10.	Производство молока в хозяйствах всех категорий	тыс. тонн	17,8	17,8	29,0	29,1	29,2	29,2	29,3	29,3	29,4
11.	Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	21,3	20,0	20,0	24,3	24,5	25,0	25,3	25,6	25,6
12.	Производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе)	тыс. тонн	17,0	17,0	17,1	17,2	17,3	17,4	17,5	17,6	17,7
13.	Прирост производства	тыс.	-	-	-	4,3	0,2	0,5	0,3	0,3	0,3

17.	Племенное условное маточное поголовье сельскохозяйственных животных	тыс. голов	-	-	-	0,8	0,8	0,9	0,9	1,0	1,0
18.	Маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. голов	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
19.	Поголовье северных оленей и маралов в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. голов	24,6	24,7	24,8	25,1	25,1	25,1	25,1	25,1	25,1
20.	Поголовье мясных табунных лошадей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. голов	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
21.	Производство яиц в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	млн. штук	46,7	43,1	47,1	47,3	47,5	48,0	48,1	48,3	48,4

22.	Индекс производства продукции животноводства в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в сопоставимых ценах), в процентах к предыдущему году	процент	103,7	100,0	100,1	100,1	100,1	100,1	100,1	100,1	100,1
23.	Индекс производства продукции животноводства в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в сопоставимых ценах), в процентах к 2017 году	процент	100,0	100,1	100,2	100,3	100,4	100,5	100,6	100,7	100,8
24.	Индекс производства продукции сельского хозяйства в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в сопоставимых ценах), в процентах к предыдущему году	процент	103,7	100,1	100,4	100,5	100,8	100,5	100,4	100,4	100,3
25.	Индекс производства	процент	100,0	100,2	100,4	100,6	100,8	101,0	101,3	101,5	101,7

	получивших грантовую поддержку										
33.	Строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции	километров	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,26	0,0	0,0	0,0
34.	Государственные услуги, предоставленные гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера и их общинам, в сфере агропромышленного комплекса, деятельности по заготовке и переработке дикоросов и осуществления традиционного рыболовства	единиц	1583	1232	1050	1028	1058	1091	1100	1200	1250

(п. 34 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 04.09.2020 N 376-п)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ
ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п;
в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2019 [N 529-п](#),
от 28.02.2020 [N 53-п](#))

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства мероприятия 2.5 "Региональный проект "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" [подпрограммы 2](#) "Развитие отрасли животноводства" в целях создания системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

грант "Агростартап", Грант - средства, перечисляемые из бюджета автономного округа крестьянскому (фермерскому) хозяйству на финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемые Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент) главе крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданину Российской Федерации, обязующемуся в течение не более 30 календарных дней после принятия решения о предоставлении ему государственной поддержки, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

гражданин - гражданин Российской Федерации, обязывающийся в течение не более 30 календарных дней после принятия решения о предоставлении ему Гранта осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

крестьянское (фермерское) хозяйство - зарегистрированное на сельской территории автономного округа в текущем финансовом году крестьянское (фермерское) хозяйство, обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, не являющийся или ранее не являвшийся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера. Крестьянские (фермерские) хозяйства могут быть зарегистрированы на территориях городов (городских округов) с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселков городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек;

проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - бизнес-план) - документ, предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - плановые показатели деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между крестьянским (фермерским) хозяйством и Департаментом;

сельские территории - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находится административный центр автономного округа). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории автономного округа определяет высший исполнительный орган государственной власти автономного округа или орган исполнительной власти автономного округа, уполномоченный высшим исполнительным органом государственной власти автономного округа.

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

1.3. Грант предоставляется на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 (далее - Правила).

(п. 1.3 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

1.4. Грант предоставляет Департамент крестьянскому (фермерскому) хозяйству или гражданину на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства "Агростартап" или на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство (далее - Получатели).

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет Гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части Гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяет Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием Гранта, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением, заключаемым между крестьянским (фермерским) хозяйством и Департаментом. Решение о возможности передачи в аренду и (или) отчуждении имущества, приобретенного с участием Гранта, утверждает приказом Департамент.

Грант предоставляется в соответствии с мероприятиями, установленными региональным проектом "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации", входящим в национальный проект "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

Департамент доводит Получателю значения плановых показателей деятельности, предусматривающие обязательство Получателя обеспечить:

количество новых постоянных рабочих мест и принятых на них работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, - не менее 2, если Грант составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1, если Грант составляет менее 2 млн. рублей, а также сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с момента предоставления Гранта;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, в соответствии с основным видом производственной деятельности и категории хозяйства Получателя в натуральном выражении, предусматривающий увеличение не менее чем на 0,5 процентов по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства и реализации сельскохозяйственной продукции. Значения результативности использования Гранта в год его предоставления, определяются в соответствии с бизнес-планом.

Решение о внесении изменений в плановые значения показателей деятельности принимает приказом Департамента с учетом положений, установленных абзацами седьмым - девятым пункта 4 Правил.

Результатом предоставления Гранта является исполнение Получателями показателей результативности использования Гранта, исполнение условий соглашения о его предоставлении. (п. 1.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

1.5. Категории Получателей:

1.5.1. Крестьянское (фермерское) хозяйство:

не является и ранее не являлось получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

зарегистрировано в текущем финансовом году на сельской территории автономного округа; (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не должен прекратить деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>").
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2019 N 529-п)

1.5.2. Гражданин:

не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

зарегистрирован по месту жительства на территории автономного округа;

не находится в состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>").

II. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент приказом объявляет конкурс на отбор участников по предоставлению Гранта (далее - Конкурс).

Срок проведения Конкурса, его этапы, форму заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов финансирования в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент в течение 1 рабочего дня с даты объявления Конкурса размещает информацию о его проведении на официальном сайте Департамента www.depprom.admhmao.ru (далее - Сайт) и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

На Сайте также размещает информацию о максимальной сумме Гранта, порядке и критериях отбора Получателей, порядке предоставления Грантов, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения, информацию о результатах проведения отбора, в том числе о его участниках, рейтинге и (или) оценках по критериям Конкурса, размерах предоставленных Грантов, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента окончания Конкурса.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

Срок приема заявок составляет 20 рабочих дней с даты объявления Конкурса.

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

1) заявку для участия в Конкурсе по форме, установленной Департаментом (далее - Заявка);
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

2) список членов крестьянского (фермерского) хозяйства в произвольной форме (для крестьянских (фермерских) хозяйств);
(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и подтверждающие его регистрацию по месту жительства на территории автономного округа (гражданин);

4) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в произвольной форме (для крестьянских (фермерских) хозяйств) - при планируемой реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство;
(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

5) копию документа, устанавливающего порядок формирования и использования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (крестьянское (фермерское) хозяйство, - при планируемой реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство);

6) бизнес-план в произвольной форме с учетом требований, установленных [абзацем четвертым пункта 1.2](#) Порядка, со сроком окупаемости не более 5 лет;
(пп. 6 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

7) план расходов Получателя по форме, установленной Департаментом (далее - план расходов);

8) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (крестьянское (фермерское) хозяйство);

9) утратил силу с 25 декабря 2019 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2019 N 529-п.

Копии документов гражданин заверяет нотариально.

Копии документов крестьянского (фермерского) хозяйства заверяет глава крестьянского (фермерского) хозяйства с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, с оттиском печати крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) на каждом листе представленного документа (документов).

2.3. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня с даты регистрации Заявки на участие в Конкурсе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг" следующее:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительные органы государственной власти автономного округа);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств финансовой поддержки - субсидии или гранта на цели, установленные [пунктом 1.4](#) Порядка (исполнительные органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (в органы Министерства внутренних дел Российской Федерации) (в отношении гражданина);

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (в органы Министерства внутренних дел Российской Федерации) (в отношении гражданина);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральную налоговую службу Российской Федерации) (в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства).

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи Заявки.

2.4. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.5. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.2](#) Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам).

(п. 2.5 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2019 N 529-п)

2.6. Основания для отказа в отборе на предоставление Гранта:

- 1) несоответствие Получателя условиям, установленным [пунктами 1.4, 1.5](#) Порядка;
- 2) нарушение срока представления документов, установленного [пунктом 2.2](#) Порядка;
- 3) непредставление Получателем документов (представление не в полном объеме), указанных в [пункте 2.2](#) Порядка;
- 4) представление документов с нарушением требований к их оформлению;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема Заявок рассматривает представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности представленных в них сведений, после чего направляет их на рассмотрение комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление грантов в форме субсидий (далее - Комиссия).

Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления Заявок рассматривает документы, составляет рейтинг в соответствии с [приложением 27](#) к Постановлению.

Прошедшими отбор считаются Получатели, чьи документы соответствуют [пункту 2.2](#) Порядка, а Заявки отвечают требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) Порядка, и набрали по итогам рейтингования более 5 баллов.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключенное между Департаментом и Получателем.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

абзац утратил силу с 25 декабря 2019 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2019 N 529-п;

цели использования Гранта Получателем;

план расходов Получателя;

сроки перечисления Гранта и счета, на которые он перечисляется;
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2019 N 529-п)

плановые показатели деятельности;
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей и условий Порядка;

обязательства сторон, размер Гранта;
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2019 N 529-п)

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчета Получателя об использовании Гранта;

обязательство Получателя оплачивать не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

обязательство Получателя Гранта на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда

сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель, направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива часть средств Гранта, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, в объеме не менее 25 процентов и не более 50 процентов общей суммы Гранта;

обязательство Получателя использовать средства Гранта не позднее 18 месяцев со дня его получения и использовать имущество, закупаемое за счет средств Гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

обязательство Получателя в течение не более 30 календарных дней после принятия решения о предоставлении ему Гранта осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (в отношении граждан);
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

обязательство Получателя обеспечить создание не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма средств Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма средств Гранта составляет менее 2 млн. рублей, и их сохранение в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта;
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчета;

обязательство Получателя осуществлять деятельность в течение 5 лет и более после получения средств Гранта;

согласие Получателя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязательным условием предоставления Гранта является согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

Грант предоставляется при реализации бизнес-плана:
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

по иным направлениям бизнес-плана - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

по иным направлениям бизнес-плана, в случае если предусмотрено использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

Финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных абзацами вторым - пятым пункта 4 Правил, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

Грант на цели, установленные Порядком, предоставляется Получателю только 1 раз.

Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении имущества, приобретенного за счет средств Гранта.

Размер Гранта должен строго соответствовать плану расходов.

3.3. Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации Заявок по дате поступления.

В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателям, Заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

3.4. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем срока представления в Департамент подписанного Соглашения, установленного абзацем вторым пункта 3.6 Порядка;

добровольный письменный отказ Получателя от Гранта;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;
(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

отсутствие лимитов финансирования в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта Департамент вручает лично Получателю или направляет почтовым отправлением для подписания Соглашение.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Департамент.

3.8. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Департамент документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Грант.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

Использование средств Гранта и достижение показателей осуществляется Получателем в срок не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

Грант, предусмотренный на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Кооператив), членом которого является Получатель, перечисляются на лицевой счет Кооператива, открытый в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

Кооператив использует Грант в срок не более 18 месяцев со дня их получения. Срок использования Гранта для Кооперативов, неделимый фонд которых сформирован за счет Грантов, предоставленных получателям в 2019 году, исчисляется с 1 января 2020 года.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

(п. 3.8 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2019 N 529-п)

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок не позднее двух календарных месяцев с момента полного использования Гранта предоставляет в Департамент отчет о достижении результатов предоставления Гранта по форме согласно Таблице.

Таблица

Отчет о достижении результатов предоставления Гранта
по _____
(наименование организации)

Наименование показателя результативности	Плановое значение	Фактическое исполнение	Процент исполнения	Примечания
Показатель 1				
Показатель 2				
Показатель N				

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

(п. 4.2 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления фактов несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленных проверками, проведенными Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля:

5.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в [пункте 5.2](#) Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата суммы Гранта.

5.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.2.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 30
к постановлению
Правительства Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.09.2019 N 307-п;
в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления субсидии на реализацию мероприятия 2.5 "Региональный проект "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" [подпрограммы 2](#) "Развитие отрасли животноводства" на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета,

доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории автономного округа, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и объединяющее не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта "Агростартап", предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее - Центр компетенций) - юридическое лицо, зарегистрированное на территории автономного округа, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является автономный округ или орган исполнительной власти автономного округа, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в автономном округе. Центром компетенций может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций определяется в соответствии с федеральным проектом правовым актом Правительства автономного округа.

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

1.3. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 (далее - Правила).

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

1.4. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент) на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа следующим категориям получателей (далее - Получатели):

1.4.1. Сельскохозяйственному потребительскому кооперативу - на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного

имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на 1 сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяет Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

приобретением крупного рогатого скота в целях замены больного или инфицированного лейкозом крупного рогатого скота, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на 1 сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 лет. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливает Департамент;

приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на 1 сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких техники и объектов определяет приказом Департамента. Срок эксплуатации таких техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года его производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с [пунктом 4](#) Правил. Допускается направление средств, предоставленных сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, в соответствии с [абзацами третьим и четвертым пункта 5](#) Правил, на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества, техники и объектов, указанных в [абзацах третьем и четвертом](#) настоящего подпункта, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке";

закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно. В случае если выручка сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, составляет более 10001 тыс. рублей, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется из расчета указанного максимального размера выручки.

Объем продукции, закупленной у 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

К сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в [перечне](#) сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года N 79-р.

Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных настоящим подпунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение имущества, техники и объектов, указанных в [абзацах втором - четвертом](#) настоящего подпункта, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

Субсидия предоставляется в соответствии с реализацией регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

Департамент доводит Получателю - сельскохозяйственному потребительскому кооперативу значения показателей результативности использования субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов реализации (переработки, производства) продукции по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем.

Результатом предоставления субсидии является исполнение Получателями показателей результативности использования субсидии.

1.4.2. Центру компетенций на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности, - в размере, не превышающем 80 процентов этих затрат. Оставшаяся часть затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может быть обеспечена за счет средств бюджета автономного округа. Перечень затрат, софинансируемых за счет средств субсидии, определяет Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Субсидия предоставляется в соответствии с реализацией регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

Департамент доводит Получателю - Центру компетенций значения показателей результативности использования субсидии в части исполнения мероприятий, установленных программой его деятельности в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, согласованной Департаментом и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Результатом предоставления субсидии является исполнение Получателем показателей результативности использования субсидии.

(п. 1.4 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

1.5 - 1.8. Утратили силу с 28 февраля 2020 года. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п.

1.9. Средства субсидии не могут быть использованы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

1.10. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.11. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

банковские реквизиты Получателя для перечисления субсидии;

сроки перечисления субсидии и счета, на которые она перечисляется;

направления расходования субсидии Получателем;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий в отношении Получателя;

обязательство Получателя осуществлять деятельность и состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет и более после получения субсидии;

обязательство Получателя представлять в Департамент ревизионное заключение о результатах своей деятельности за отчетный финансовый год;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчетности, установленной Соглашением.

1.12. Департамент формирует единый список Получателей субсидии на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации заявлений по дате поступления.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

При доведении дополнительных лимитов субсидии в текущем или очередном финансовом году Получателям, которым было отказано в ее предоставлении в связи с отсутствием лимитов, выплачивается субсидия на основании ранее представленных в Департамент документов на ее предоставление.

1.13. Требования, которым должны соответствовать Получатели:

1.13.1. Сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", зарегистрированный на сельской территории автономного округа, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон) и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (на основании информации, содержащейся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "<https://ofd.nalog.ru/>").

Сельскохозяйственный потребительский кооператив:

имеет утвержденный порядок формирования и использования своего неделимого фонда, в том числе предусматривающий способ формирования за счет части средств гранта "Агростартап", предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

состоит или обязуется в течение 6 месяцев после заключения Соглашения вступить в состав ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

все члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, соответствуют критериям микропредприятия, установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (на основании информации, содержащейся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "<https://ofd.nalog.ru/>");

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>").

1.13.2. Центр компетенций - центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров автономного округа, соответствующий требованиям "[Стандарта деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров](#)", утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" от 21 марта 2019 года N 1.

Центр компетенций:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Российской Федерации;

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "<https://bankrot.fedresurs.ru/>").

II. Правила предоставления субсидии

2.1. Получатели до 10 ноября текущего финансового года представляют в Департамент следующие документы:

2.1.1. По мероприятиям, установленным [подпунктом 1.4.1 пункта 1.4](#) Порядка:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом (далее -

заявка);

список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

копию документа, устанавливающего порядок формирования и использования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме, утвержденной Департаментом (при предоставлении субсидии по направлению, установленному [абзацем вторым подпункта 1.4.1 пункта 1.4](#) Порядка);

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме, утвержденной Департаментом (при предоставлении субсидии по направлению, установленному [абзацем третьим подпункта 1.4.1 пункта 1.4](#) Порядка); (в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме, утвержденной Департаментом (при предоставлении субсидии по направлению, установленному [абзацем четвертым подпункта 1.4.1 пункта 1.4](#) Порядка);

документы, подтверждающие затраты на закупку продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением ассоциированных членов), выручку от реализации этой продукции, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами (при предоставлении субсидии по направлению, предусмотренному [абзацем пятым подпункта 1.4.1 пункта 1.4](#));

(абзац введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

копии документов, подтверждающих приобретение имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства), покупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (договоры, товарные транспортные накладные установленной соответствующей унифицированной формы, акты приема-передачи, банковские платежные документы и т.п.);

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Копии документов заверяет уполномоченное должностное лицо сельскохозяйственного потребительского кооператива с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, с оттиском печати потребительского сельскохозяйственного кооператива на каждом листе представленного документа (документов).

2.1.2. По мероприятию, установленному [подпунктом 1.4.2 пункта 1.4](#) Порядка:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом (далее - заявка);

копии документов, подтверждающих соответствие Получателя требованиям "[Стандарта](#)

деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров", утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" от 21 марта 2019 г. N 1 (Устав, Положение, структура, штатное расписание, штатный состав, утвержденная программа деятельности, рассчитанная не менее чем на 5 лет, утвержденный порядок предоставления услуг);

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, по форме, утвержденной Департаментом.

Копии документов, подтверждающих затраты текущей деятельности в том числе по группам затрат:

приобретения информационно-аналитических материалов для осуществления установленных функций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

проведения семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных (могут включать аренду помещений и оборудования для проведения указанных мероприятий);

выпуска печатных периодических и методических материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

оплаты труда сотрудников;

привлечения сторонних организаций для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могли быть предоставлены сотрудниками Центра компетенции.

Копии документов заверяет уполномоченное должностное лицо Центра компетенций с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, с оттиском печати Центра компетенций на каждом листе представленного документа (документов).

2.2. Департамент самостоятельно в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующее:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах государственной власти автономного округа);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств финансовой поддержки на цели, установленные [пунктом 1.4](#) Порядка (в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные сведения могут быть представлены Получателем самостоятельно при подаче

заявки.

2.3. Документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#) Порядка, представляются в Департамент одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 комплект, состоящий из одного или нескольких прошнурованных и пронумерованных в установленном порядке томов непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - сформированными в 1 комплект, состоящий из одного или нескольких прошнурованных и пронумерованных в установленном порядке томов. Наименования, номера и даты документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к документам.

2.4. Департамент принимает документы и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет их проверку и рассмотрение.

По результатам принимает одно из следующих решений:

предоставить субсидию;

отказать в предоставлении субсидии.

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю для подписания Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению при наличии действующего Соглашения) или уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

вручается лично при обращении Получателя в Департамент.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в порядке, сроки и на счет, установленные Соглашением.

Перечисление средств субсидии осуществляется:

в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Департаментом о предоставлении субсидии на счет Получателя, открытый в кредитной российской организации (сельскохозяйственным потребительским кооперативам);
(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Департаментом о предоставлении

субсидии на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов автономного округа (Центру компетенций).

(в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

2.6. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для представления субсидии в бюджете автономного округа;

нарушение срока представления документов, установленного [пунктом 2.1](#) Порядка (для соответствующих направлений предоставления субсидии);

непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка (для соответствующих направлений предоставления субсидии);

представление документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, с нарушением требований к их оформлению (для соответствующих направлений предоставления субсидии);

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [абзацами третьим, четвертым пункта 1.2, пунктом 1.13](#) Порядка (для соответствующих направлений предоставления субсидии);

несоответствие расходов Получателя [пункту 1.4](#) Порядка (для соответствующих направлений предоставления субсидии);

несоответствие планируемых или произведенных затрат перечню затрат, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для соответствующих направлений предоставления субсидии).

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем сроков представления в Департамент подписанного со стороны Получателя Соглашения, установленных [абзацем четвертым пункта 2.5](#) Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. В отношении сельскохозяйственных кооперативов Получатель в срок до 1 марта текущего финансового года предоставляет в Департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии
по _____ за _____ год
(наименование организации)

Наименование показателя результативности	Плановое значение	Фактическое исполнение	Процент исполнения	Примечания
--	-------------------	------------------------	--------------------	------------

Показатель 1				
Показатель 2				
Показатель N				

(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

3.2. В отношении Центра компетенций Получатель в срок до 1 марта текущего финансового года предоставляет в Департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии
по _____ за _____ год
(наименование организации)

Вид затрат	Плановое значение финансирования, тыс. рублей	Фактическое использование, тыс. рублей	Процент освоения, тыс. рублей	Примечания
Вид 1				
Вид 2				
Вид N				

(п. 3.2 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

3.3. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

(п. 3.3 введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 28.02.2020 N 53-п)

IV. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

4.1. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля:

4.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в [пункте 4.2](#) Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

4.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.2.3. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РАСЧЕТНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, РАСПРЕДЕЛЕННЫХ
ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ЕДИНИЦАМ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 23.10.2020 N 460-п)

N п/ п	Наименование административно-территориальной единицы	Значения показателя по годам					
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Количество вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки, в рамках федерального проекта "Система поддержки фермеров и развития сельской кооперации", человек (нарастающим итогом)							
1	г. Ханты-Мансийск	0	0	0	1	3	4
2	г. Когалым	1	3	3	5	6	6
3	г. Лангепас	0	1	1	2	2	3
4	г. Мегион	0	0	0	0	0	0
5	г. Нефтеюганск	0	2	4	7	7	8
6	г. Нижневартовск	0	3	4	7	7	8
7	г. Нягань	1	2	4	6	9	12
8	г. Покачи	0	2	2	3	4	4
9	г. Пыть-Ях	1	9	9	9	9	9
10	г. Радужный	0	1	1	2	3	4
11	г. Сургут	1	3	4	6	7	9
12	г. Урай	1	1	1	3	4	5
13	г. Югорск	1	4	4	6	6	7
14	Белоярский район	1	3	3	3	8	7

15	Березовский район	1	3	3	3	8	9
16	Кондинский район	1	2	2	3	5	6
17	Нефтеюганский район	0	2	3	3	5	9
18	Нижневартовский район	0	1	3	3	5	5
19	Октябрьский район	0	1	3	3	5	5
20	Советский район	1	1	3	3	5	5
21	Сургутский район	1	2	3	3	3	5
22	Ханты-Мансийский район	0	2	5	5	5	5
	Итого	11	48	65	86	116	150

Приложение 32
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 5 октября 2018 года N 344-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБВЕНЦИЙ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА - ЮГРЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПОДДЕРЖКЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА
И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАГОТОВКЕ И ПЕРЕРАБОТКЕ ДИКОРОСОВ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства ХМАО - Югры от 25.12.2020 N 593-п)

1. Порядок определяет правила установления и исполнения расходных обязательств муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), предоставляемых из бюджета автономного округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований автономного округа (далее - Уполномоченные органы), возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия автономного округа (далее - субвенции), переданного для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке в соответствии с [Законом](#) автономного округа от 16 декабря 2010 года N 228-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочиим по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)" (далее - Закон), для реализации мероприятий государственной программы автономного округа "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018

года N 344-п (далее - Постановление).

2. Субвенции предоставляются Уполномоченным органам ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований, рассчитанных в соответствии с утвержденной [Законом](#) методикой расчета объема субвенций, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа с учетом требований Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

3. Субвенции расходуются в соответствии с порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, по направлениям, установленным Департаментом финансов автономного округа (далее - Департамент финансов).

4. Субвенции носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не связанные с осуществлением государственного полномочия. Субвенции, использованные Уполномоченными органами не по целевому назначению, взыскиваются в бюджет автономного округа в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

Уполномоченные органы при осуществлении отдельного переданного государственного полномочия (далее - полномочие) вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных их уставами.

5. Субвенции перечисляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Деппромышленности Югры) или Департамент финансов, в случае принятия решения о передаче ему полномочий по перечислению субвенций, на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований автономного округа.

6. Отчетность по освоению субвенции представляют финансовые органы Уполномоченных органов по формам и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации и Департаментом финансов для представления отчетности об исполнении бюджетов городских округов и консолидированных бюджетов муниципальных районов автономного округа.

7. Уполномоченные органы не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Деппромышленности Югры отчеты об осуществлении полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Деппромышленности Югры.

8. Уполномоченные органы несут ответственность за нецелевое использование субвенций и недостоверность представляемых отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Контроль целевого использования субвенций осуществляет Деппромышленности Югры и иные органы государственной власти автономного округа, на которые возложены функции контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере.

10. За счет субвенций Уполномоченные органы предоставляют субсидии:

на поддержку и развитие растениеводства;

на поддержку и развитие животноводства;

на развитие рыбохозяйственного комплекса;

на поддержку и развитие малых форм хозяйствования;

на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

Субсидии предоставляются в соответствии с порядками, утвержденными Уполномоченными органами, с учетом положений Порядка и по ставкам, приведенным в [приложении 3](#) к Постановлению.

При подготовке муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление субсидий в целях реализации полномочия, Уполномоченные органы руководствуются следующим.

10.1. Субсидия на поддержку и развитие растениеводства.

Сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в [пунктах 1, 2 раздела "Растениеводство"](#) приложения 3 к Постановлению.

10.2. Субсидия на поддержку и развитие животноводства.

Сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в [пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4, раздела "Животноводство"](#) приложения 3 к Постановлению, - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257" (далее - Приказ);

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в [пунктах 8, 9 раздела "Животноводство"](#) приложения 3 к Постановлению - в соответствии с [пунктом 9 раздела "Животноводство"](#) при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [Приказом](#).

Получатели субсидии, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по направлениям, установленным [подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 раздела "Животноводство"](#) приложения 3 к Постановлению, [пунктами 1, 2 раздела "Растениеводство"](#) приложения 3 к Постановлению;

содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах указанных в [пункте 14 раздела "Животноводство"](#) приложения 3 к Постановлению.

К получателям субсидии, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

10.3. Субсидия на развитие рыбохозяйственного комплекса.

Товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в [пункте 7 раздела "Рыбная отрасль"](#) приложения 3 к Постановлению;

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в [пунктах 1 - 6 раздела "Рыбная отрасль"](#) приложения 3 к Постановлению.

Субсидия на развитие рыбохозяйственного комплекса выплачивается при выполнении следующих требований:

средняя минимальная масса 1 особи искусственно выращенной пищевой рыбы, 1 особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

тугун - 0,08.

К получателям субсидии, занимающимся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

10.4. Субсидия на поддержку и развитие малых форм хозяйствования.

Сельскохозяйственным товаропроизводителям: крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским и производственным кооперативам, индивидуальным предпринимателям, племенным организациям; юридическим лицам - оленеводческим организациям независимо от организационно-правовых форм, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим направлениям:

капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Депроммышленности Югры, и (или) соответствующей [требованиям](#), установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года N 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации", оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья)) - для юридических лиц - оленеводческих организаций.

Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации; не более 3000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей - для юридических лиц - оленеводческих организаций; не более 1000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; не более 500 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

В целях реализации настоящего подпункта применяются следующие понятия:

сельскохозяйственный объект - объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур - с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

общая полезная площадь - не менее 600 метров квадратных;

для животноводческих объектов - наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота);

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для животноводческих объектов для содержания крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации);

объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции - объект

капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории автономного округа, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья, - не менее 10 единиц;

общая полезная площадь - не менее 150 метров квадратных;

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил;

модернизация - комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

10.5. Субсидии на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

Юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в автономном округе, на заготовку продукции дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов.

Общинам коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим деятельность в автономном округе, - на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции дикоросов собственной заготовки;

реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Деппромышленности;

организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

Субсидия предоставляется на:

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов 1 раз в течение одного финансового года;

приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов 1 раз в 10 лет;

реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в [пунктах 1, 2, 3 раздела "Дикоросы"](#) приложения 3 к Постановлению;

реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанной в [пунктах 4 - 6 раздела "Дикоросы"](#) приложения 3 к Постановлению;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере не более 50 процентов от фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 участие в выставке, ярмарке, форуме в течение 1 календарного года.

К получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа (далее - Переработчики), предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

К получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки, предъявляются требования о реализации заготовленной продукции Переработчиком, осуществляющим деятельность на территории автономного округа.

11. Субсидии, указанные в [пункте 10](#) Порядка, предоставляются в соответствии со следующими требованиями:

11.1. Продукция животноводства (птицеводства) оформлена в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (далее - Приказ), в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

11.2. Произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, оформлена в соответствии с [Приказом](#), в случае если законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

11.3. Продукция растениеводства и глубокой переработки дикоросов имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

12. Субсидии, указанные в [пункте 10](#) Порядка, не предоставляются:

на сельскохозяйственную (рыбную) продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа;

на произведенную и (или) переработанную продукцию растениеводства, животноводства и рыбной отрасли, использованную на внутрихозяйственные нужды;

на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

на нестандартную рыбу, мелочь рыбы III группы, рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);

на рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной;

при наполняемости имеющихся животноводческих помещений получателя субсидии (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств);

в случае если год изготовления и (или) начала эксплуатации приобретенных получателем субсидии сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года;

при отсутствии государственной регистрации построенных получателем субсидии, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

на продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

на реализованную продукцию дикоросов собственной заготовки, реализованную организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимся Переработчиками;

в случае отсутствия у получателя субсидии действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, по направлению, установленному [абзацем пятым подпункта 10.5 пункта 10](#) Порядка.
