

**ПРОТОКОЛ**  
**Проектного комитета администрации Октябрьского района**  
**(далее – Проектный комитет)**

---

**20 октября 2021 года**

**№ 24**

**пгт. Октябрьское**

Председатель Проектного комитета – А.П. Куташова  
Секретарь: Марчев Д.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение и утверждение паспорта проекта «Реконструкция здания МКОУ «Малоатлымская средняя общеобразовательная школа» под «Школа-детский сад (132 учащихся, 30 воспитанников) в с. Малый Атлым».
2. О завершении реализации муниципальных проектов Октябрьского района, реализуемых на принципах проектного управления:
  - 2.1. «Строительство водопровода в п. Большие Леуши, Октябрьского района».
  - 2.2. «Строительство объекта «Участок сетей тепловодоснабжения по ул. Бичинева от котельной № 1 (ул. Сенькина, 46б), в районе жилого дома по ул. Шмигельского, д.9 в пгт. Октябрьское, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Тюменской области».
3. Об утверждении плана работы Проектного комитета администрации Октябрьского района на 2022 год.
4. Разработка проектной инициативы проекта «Празднование 85-летия Октябрьского района».
5. Информация об исполнении принятых протокольных поручений.

**Выступили:**

Куташова А.П., Черепкова Л.С., Куклина Н.Г., Марчев Д.В., Брезгина О.П.

**В режиме ВКС:** заместитель главы сельского поселения Малый Атлым.

**По первому вопросу решили:**

- 1.1. По проекту «Реконструкция здания МКОУ «Малоатлымская средняя общеобразовательная школа» под «Школа-детский сад (132 учащихся, 30 воспитанников) в с. Малый Атлым» заместителю главы Октябрьского района по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта, связи, начальнику Управления ЖКХ и строительства (*Черепковой Л.С.*):

1.1.1 Добавить в план контрольных точек паспорта проекта ответственных исполнителей главу сельского поселения Малый Атлым (*Дейнеко С.В.*) по подготовке площадки под строительство и заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальнику Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (*Киселёва Т.Б.*) по приобретению и монтажу оборудования.

1.1.2. Пункт 2.4 раздела № 7 «План контрольных точек проекта» пересмотреть на более ранние сроки выполнение общестроительных работ.

**Срок исполнения: до 27 октября 2021 года.**

- 1.2. Муниципальному проектному офису (*Марчеву Д.В.*) паспорт проекта «Реконструкция здания МКОУ «Малоатлымская средняя общеобразовательная школа» под «Школа-детский сад (132 учащихся, 30 воспитанников) в с. Малый Атлым» с учетом дополненных мероприятий в соответствии с пунктом 1.1 утвердить в рабочем порядке.

**Срок исполнения: до 28 октября 2021 года.**

**По второму вопросу решили:**

- 2.1. Итоговый отчет по проекту «Строительство водопровода в п. Большие Леуши, Октябрьского района» не утверждать.

2.1.1. Начальнику Управления экономического развития администрации Октябрьского района (**Стародубцевой Е.Н.**) включить в повестку очередного заседания Проектного комитета повторно рассмотрение итогового ответа.

**Срок исполнения: очередное заседание проектного комитета.**

2.1.2. Заместителю главы Октябрьского района по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта, связи, начальнику Управления ЖКХ и строительства (**Черепковой Л.С.**) рассмотреть возможность предъявления дополнительных штрафных санкций к подрядчику за несвоевременный ввод объекта в эксплуатацию.

**Срок исполнения: до 28 октября 2021 года.**

2.2. По проекту «Строительство объекта «Участок сетей теплоснабжения по ул. Бичинева от котельной № 1 (ул. Сенъкина, 46б), в районе жилого дома по ул. Шмидельского, д.9 в пгт. Октябрьское, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Тюменской области» заместителю главы Октябрьского района по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта, связи, начальнику Управления ЖКХ и строительства (**Черепковой Л.С.:**)

2.2.1. Направить в муниципальный проектный офис итоговый отчет по проекту.

**Срок исполнения: до 28 октября 2021 года.**

2.2.2. в соответствии положением «О порядке ведения архива проекта (портфеля проектов) участниками проектной деятельности администрации Октябрьского района и осуществления контроля за его ведением» согласовать с муниципальным проектным офисом соответствующий пакет документов.

**Срок исполнения: до 01 ноября 2021 года.**

**По третьему вопросу решили:**

3.1. Утвердить план работы Проектного комитета администрации Октябрьского района на 2022 год.

**По четвертому вопросу решили:**

4.1. Заведующему отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района (**Брезгиной О.П.**):

4.1.1. Добавить в раздел «Группа планирования проекта» проектной инициативы «Празднование 85-летия Октябрьского района» глав городских и сельских поселений Октябрьского района (по согласования).

4.1.2. Дополнить план мероприятий «Празднование 85-летия Октябрьского района» мероприятиями по выездному туризму, благоустройству и проведению мероприятий в поселениях Октябрьского района в течение 2022 года посвященных 85-летию Октябрьского района.

4.1.3. Откорректировать объемы финансирования на реализацию проекта по источникам финансирования.

4.1.4. Запросить план мероприятий, посвященных юбилею района в 2022 году в учреждениях культуры поселений.

**Срок исполнения: до 15 ноября 2021 года.**

4.2. Заместителю главы Октябрьского района по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта, связи, начальнику Управления ЖКХ и строительства (**Черепковой Л.С.**) подготовить перечень объектов благоустройства, планируемых к реализации в 2022 году с учетом проектов на принципах инициативного бюджетирования.

**Срок исполнения: до 25 ноября 2021 года.**

4.3. Начальнику Управления экономического развития администрации Октябрьского района (**Стародубцевой Е.Н.**) включить в повестку очередного заседания Проектного комитета рассмотрение проектной инициативы проекта «Празднование 85-летия Октябрьского района».

**Срок исполнения: очередное заседание проектного комитета.**

**По пятому вопросу решили:**

5.1. Считать исполненными и снять с контроля поручения по пунктам 2.1.1., 2.1.2., 3.1.1., 3.1.2 протокола № 22 от 29.04.2021, поручения по пунктам 1.1.1., 1.1.2., 1.3.1., 2.1.1., 2.1.2. протокола № 23 от 13.07.2021

Председатель проектного комитета



А.П. Куташова

Секретарь проектного комитета



Д.В. Марчев