

ПРОТОКОЛ
Проектного комитета администрации Октябрьского района
(далее – Проектный комитет)

27 ноября 2019 года

№ 15

пгт. Октябрьское

Председатель Проектного комитета – А.П. Куташова
Секретарь Проектного комитета – Д.В. Марчев

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Информация о ходе реализации региональных составляющих национальных проектов Российской Федерации на территории Октябрьского района по состоянию на 1 ноября 2019 года.

2. Утверждение проектной инициативы и паспорта проекта «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Октябрьского района».

3. Утверждение изменения в проектную инициативу и паспорт муниципального проекта Октябрьского района (*запрос на изменения*):

3.1. «Территориальный брендинг муниципального образования Октябрьский район: культурно-исторические атрибуты Октябрьского района»;

4. Информация о ходе реализации муниципальных проектов Октябрьского района:

4.1. «Реконструкция дома Купца Горкушенко»;

4.2. «Строительство объекта «Участок сетей теплоснабжения по ул. Бичинева от котельной № 1 (ул. Сенькина, 46б), в районе жилого дома по ул. Шмидельского, д.9 в пгт. Октябрьское, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Тюменской области».

5. Об утверждении плана работы Проектного комитета на 2020 год и исполнение принятых протокольных поручений.

Выступили: Куклина Н.Г, Песцов К.Ю., Брезгина О.П., Аксёнова Н.Ю., Черепкова Л.С., Кузнецова М.А., Хромов Н.В., Брезгина О.П., Сафонова С.В., Фролова М.М., Киселева Т.Б.

По первому вопросу решили:

1.1. Заместителю главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальнику Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (*Киселевой Т.Б.*) предоставить в муниципальный проектный офис (*Марчеву Д.В.*) информацию о ходе выполнения показателя «Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования».

Срок исполнения: *до 16 декабря 2019 года*

1.2. Муниципальному проектному офису (*Марчеву Д.В.*) взять на контроль корректировку органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры планового значения показателя: «Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации» на 2019 год по Октябрьскому району.

Срок исполнения: *на контроле до актуализации показателя органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.*

1.3. Заместителю главы Октябрьского района по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта, связи, начальнику Управления ЖКХ и строительства (*Черепковой Л.С.*) уточнить в Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры принятие решения о перераспределении субсидии окружного бюджета по ходатайству администрации Октябрьского района с объекта по строительству «Школа-детский сад в пгт. Талинка» на объект по строительству «Детский сад пгт. Октябрьское».

Срок исполнения: *до 10 декабря 2019 года*

1.4. Заместителю главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателю Комитета по управлению муниципальной собственностью (**Хомицкого В.М.**) взять на контроль средства окружного бюджета по проекту «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» в полном объеме до конца 2019 года.

Срок исполнения: **на контроле до конца 2019 года**

1.5. Заведующему отделом развития предпринимательства администрации Октябрьского района (**Сафоновой С.В.**) выяснить в Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры контрольные показатели планового значения региональных проектов «Популяризация предпринимательства», «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» по муниципальному образованию Октябрьский район.

Срок исполнения: **до 10 декабря 2019 года.**

По второму вопросу решили:

2.1. Проектную инициативу и паспорт проекта «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Октябрьского района» утвердить.

2.2. Муниципальному проектному офису (**Марчеву Д.В.**) подготовить статус-отчет о ходе реализации проекта «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Октябрьского района» по состоянию на 1 апреля 2020 года.

Срок исполнения: **рассмотреть статус-отчет на заседании Проектного комитета в апреле 2020 года**

По третьему вопросу решили:

3.1. Муниципальному проектному офису (**Марчеву Д.В.**) проектную инициативу и паспорт муниципального проекта Октябрьского района «Территориальный брендинг муниципального образования Октябрьский район: культурно-исторические атрибуты Октябрьского района» вернуть на доработку для уточнения сроков.

3.2. Заведующему отделом культуры и туризма (**Брезгиной О.П.**):

3.2.1. совместно с отделом развития предпринимательства администрации Октябрьского района (**Сафоновой С.В.**), помощником главы Октябрьского района (**Аксёновой Н.Ю.**) организовать информационную компанию по запуску голосования среди населения Октябрьского района за предложенные варианты брендинга и айдентики Октябрьского района;

Срок исполнения: **Подвести итоги голосования в срок до 20 декабря 2019 года.**

3.2.2. направить в муниципальный проектный офис (**Марчеву Д.В.**) доработанную с учетом замечаний проектную инициативу и паспорт муниципального проекта Октябрьского района «Территориальный брендинг муниципального образования Октябрьский район: культурно-исторические атрибуты Октябрьского района».

Срок исполнения: **до 10 декабря 2019 года.**

3.3. Заведующему отделом развития предпринимательства администрации Октябрьского района (**Сафоновой С.В.**) включить в повестку Координационного совета по вопросам развития по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Октябрьского района вопрос «Презентация бренда Октябрьского района».

Срок исполнения: **02 декабря 2019 года.**

По четвертому вопросу решили:

5.1. Муниципальному проектному офису (**Марчеву Д.В.**) статус-отчет по проекту «Реконструкция дома Купца Горкушенко» вернуть на доработку.

5.2. Муниципальному проектному офису (**Марчеву Д.В.**) статус-отчет по проекту «Строительство объекта «Участок сетей тепловодоснабжения по ул. Бичинева от котельной № 1 (ул. Сенькина, 46б), в районе жилого дома по ул. Шмидельского, д.9 в пгт.

Октябрьское, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Тюменской области» вернуть на доработку.

5.3. Заместителю главы Октябрьского района по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта, связи, начальнику Управления ЖКХ и строительства (*Черепковой Л.С.*) направить в муниципальный проектный офис (*Марчеву Д.В.*) доработанные с учетом озвученных замечаний статус-отчеты.

Срок исполнения: *до 10 декабря 2019 года.*

По пятому вопросу решили:

5.1. Утвердить план работы Проектного комитета на 2020 год.

5.2. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктом 1.4.3 протокола № 11 от 16.05.2019, пунктами а) 1.1.1, 1.3.2, 3.2.3 протокола № 12 от 11.07.2019, пунктом 1.1.1, 4.2 протокола № 13 от 28.08.2019, пунктами 1.1.1, 1.2, 4.3 протокола № 14 от 22.10.2019

Заместитель председателя
Проектного комитета

 Н.Г. Куклина

Секретарь

Д.В. Марчев