

Приложение № 3
к постановлению администрации Октябрьского района
от « ____ » _____ 2021г. № ____

«Приложение № 3
к постановлению администрации Октябрьского района
от «19» ноября 2018 г. № 2602

Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и регулирует предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – гранты, Субъекты) на основе конкурсного отбора бизнес-проектов Субъектов (далее – конкурсный отбор, отбор, конкурс) за счет средств бюджета Октябрьского района в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Грант в форме субсидии – денежные средства, предоставляемые из бюджета Октябрьского района, на безвозвратной и безвозмездной основе Субъектам, признанным победителями по итогам конкурса, в целях обеспечения части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов.

1.2.2. Заявка (конкурсная документация) – комплект документов и материалов, представляемых Субъектом организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя гранта.

1.2.3. Соискатель гранта – Субъект, подавший заявку на участие в отборе для предоставления гранта.

1.2.4. Получатель гранта – Субъект, заявка (конкурсная документация) которого признана победившей в конкурсе, в отношении которого, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, принято решение о предоставлении гранта, заключивший соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии по форме и на условиях, утвержденных Порядком.

1.2.5. Бизнес-проект – программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

1.2.6. Начинаящий субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, средним предприятиям сведения

о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и впервые зарегистрированный, с даты государственной регистрации которого в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки прошло не более одного календарного года.

1.2.7. Молодежное предпринимательство – осуществление предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями в возрасте до 35 лет (включительно), юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 35 лет (включительно), составляет не менее 50% (отнесение Субъекта к субъектам молодежного предпринимательства определяется на дату подачи им заявки на участие в конкурсе).

1.2.8. Расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности, - расходы:

- на приобретение нового оборудования (основных средств), сырья для дальнейшей переработки, учебных пособий, снарядов, спортивного инвентаря для занятий физкультурой, гимнастикой и атлетикой, занятий в спортзалах, фитнес-центрах;

- на рекламу товаров, работ, услуг, производимых (предоставляемых) Субъектом (реклама через периодические печатные издания, теле- и радиореклама, наружная реклама, издание рекламных буклетов, брошюр, листовок, реклама через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»);

- на создание (разработку) и сопровождение (поддержку) сайта Субъекта;

- на аренду (субаренду) нежилых помещений.

1.2.9. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) – выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа.

Иные термины и понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Гранты предоставляются в рамках реализации муниципальной программы, в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов на реализацию бизнес-проектов, включающих в себя расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.4. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Грант предоставляется Субъекту с целью реализации бизнес-проекта, который направлен на развитие действующего бизнеса по двум направлениям:

а) Грантовая поддержка начинающих предпринимателей;

б) Лучший молодёжный проект.

1.6. Для проведения отбора по определению победителя по направлению Грантовая поддержка начинающих предпринимателей создается комиссия по проведению конкурса на получение гранта (далее – Комиссия), положение и состав которой утверждены приложениями №№ 3, 4 к Порядку.

Для проведения отбора по определению победителя по направлению Лучший молодёжный проект создается комиссия, которая утверждается постановлением администрации Октябрьского района «О проведении районного конкурса Предприниматель года».

1.7. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам конкурсного отбора, проводимого Комиссией.

1.8. Отдел развития предпринимательства администрации Октябрьского района (далее – Отдел) является уполномоченным органом администрации Октябрьского района, осуществляющим организационно-техническое сопровождение мероприятий по организации конкурса грантов.

1.9. Категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта – Субъекты, соответствующие условиям оказания поддержки, установленным статьей 14 Федерального закона № 209-ФЗ, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

Критерии отбора получателей гранта, имеющих право на получение гранта:

- состоящий на налоговом учете и осуществляющий деятельность на территории Октябрьского района;

- являющиеся начинающими предпринимателями и (или) субъектами молодежного предпринимательства.

- соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка;

- предоставившие полный пакет документов, указанных в 2.3 Порядка.

Для участия в конкурсе на предоставление гранта по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.5 Порядка (далее – конкурс бизнес – проектов начинающих предпринимателей) допускаются впервые зарегистрированные и осуществляющие деятельность менее 1 года предприниматели (не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями), включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы; срок ведения предпринимательской деятельности начинающего предпринимателя определяется на дату подачи им заявки на участие в конкурсе.

Для участия в конкурсе на предоставление гранта по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.5 Порядка (далее – конкурс бизнес – проектов молодых предпринимателей) допускаются Субъекты являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, не достигшие возраста 35 лет.

Субъекты должны осуществлять деятельность по следующим социально значимым направлениям, в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- 1) производство товаров (работ, услуг);
- 2) сельское хозяйство, переработка сельскохозяйственной продукции;
- 3) рыбодобыча и рыбопереработка;
- 4) модернизация и внедрение энергоэффективных технологий;
- 5) экология и традиционные промыслы;
- 6) деятельность в социальной сфере (социальное предпринимательство);
- 7) услуги здравоохранения и общественного питания;
- 8) ремесленная деятельность;
- 9) услуги по организации туризма, физической культуры и спорта;
- 10) реализация газомоторного топлива;
- 11) бытовые услуги.

1.10. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.11. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. В целях проведения отбора путем проведения конкурса Отдел (далее – организатор конкурса) не позднее 30 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в отборе размещает на едином портале и на официальном веб-сайте Октябрьского района oktregion.ru (далее – официальный сайт) объявление о его проведении с указанием:

1) сроков проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

3) результатов предоставления гранта;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.9, 2.2 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, их возврата, определяющего в том числе основания для их возврата, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.3. Для участия в отборе Субъекты представляют организатору конкурса (непосредственно/заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении/в электронном виде через официальный сайт («Субсидии и гранты субъектам малого и среднего предпринимательства»)) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39, кабинеты 124, 121, или через филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в Октябрьском районе (далее – МФЦ) следующую конкурсную документацию, прошитую и пронумерованную с описью документов на электронном (в формате Word) и бумажном носителях:

2.3.1. Заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.3.2. Копии документов, заверенные подписью участника конкурса (уполномоченного лица) и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов или копий:

- паспорт Субъекта;
- доверенность на осуществление действий от имени Субъекта, заверенная печатью (при наличии) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности.

2.3.3. Бизнес – проект, который должен содержать:

- цели и задачи бизнес – проекта;
- обоснование значимости бизнес – проекта для социально-экономического развития Октябрьского района;

- основные этапы реализации бизнес – проекта с указанием работ и сроков их выполнения;

- краткое описание производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг, оригинальные черты, делающие продукцию (услуги, работы) конкурентной;

- направление использования и размер привлекаемых денежных средств (размер собственных средств и средств гранта) для реализации по заявленному в бизнес – проекте направлению деятельности;

- информацию об основных потребителях продукции (услуг, работ), потенциальных клиентах;

- планируемые цены производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг;

- анализ рынка по заявленному в бизнес – проекте направлению деятельности;

- планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес – проекту);

- обоснование реалистичности реализации бизнес – проекта (наличие на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) нежилого помещения для реализации бизнес – проекта, а также работающих по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам работников);

- период окупаемости бизнес – проекта;

- смету планируемых расходов на реализацию бизнес – проекта, содержащую наименования расходов, источники расходов (собственные средства, средства гранта).

2.3.4. Опись документов, подаваемых для участия в конкурсе, подписанная Субъектом по форме приведенной в приложении № 2 к Порядку.

2.4. Организатор конкурса регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы (копии документов) в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день поступления и уведомляет Субъекта в течение двух дней путем телекоммуникационной связи о получении документов.

2.5. Участник конкурса вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления организатору конкурса лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление

действий от имени участника конкурса, и скрепленного печатью участника конкурса (при наличии печати).

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником конкурса и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником конкурса.

2.6. Организатор конкурса обеспечивает возврат участнику конкурса заявки с приложенными к ней документами не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.7. Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником конкурса и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом.

2.8. Участник конкурса вправе со дня размещения объявления о проведении конкурса и до окончания срока приема заявок направить организатору конкурса запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса, подписанный участником конкурса либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, и скрепленный печатью участника конкурса (при наличии печати).

Организатор конкурса обеспечивает направление участнику конкурса разъяснения положений объявления о проведении конкурса письмом Отдела не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

2.9. Организатор конкурса самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписку из Единого государственного реестра юридических.

Указанные документы могут быть представлены Организацией самостоятельно в день подачи заявки.

2.10. Соискатели гранта могут подать для участия в конкурсе не более одной заявки, в составе которой может быть не более одного бизнес – проекта.

Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.11. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.12. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.12.1. Рассмотрение заявок и формирование сводных списков участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора требованиям в соответствии с пунктами 1.9, 2.2 Порядка осуществляется организатором отбора в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

В течение 2 рабочих дней сформированный сводный список участников отбора передается на рассмотрения Комиссии.

2.12.2. В случае несоответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, организатор конкурса принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.9, 2.2 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, организатор конкурса оформляет на своем официальном бланке:

- решение об отклонении заявки с указанием оснований;
- список соискателей гранта, допущенных к участию в конкурсе.

Решение об отклонении заявки направляется соискателю гранта посредством почтовой связи либо выдается лично в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его регистрации.

Список соискателей гранта, допущенных к участию в конкурсе, организатором конкурса представляется в Комиссию.

2.12.3. Соискателями гранта, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется публичное представление бизнес – проектов (5 - 7 минут на каждого участника конкурса).

В случае отклонения заявки по основаниям, установленным настоящим пунктом, или отказа в предоставлении гранта по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка, публичное представление бизнес-проекта участником конкурса не осуществляется.

2.12.4. Организатор конкурса уведомляет участников конкурса о дате (времени) и месте проведения заседания Комиссии, на котором осуществляется публичное представление бизнес – проектов участниками конкурса, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.12.5. В случае неявки участника конкурса на публичное представление бизнес – проекта либо непредставления лицом, исполняющим обязанности руководителя, документа, подтверждающего исполнение обязанностей руководителя, Комиссия рассматривает это как отказ участника конкурса от участия в конкурсе.

2.12.6. Члены Комиссии оценивают представленные бизнес – проекты на соответствие критериям оценки и заполняют оценочный лист участника конкурса по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

После суммирования баллов всех оценочных листов каждому участнику конкурса присваивается порядковый номер от номера 1, набравшего максимальное количество баллов, до номера, набравшего минимальное количество баллов, в порядке убывания.

2.12.7. Победителем конкурса в каждом из направлений признается участник конкурса, который набрал в сумме наибольшее количество баллов.

Победители конкурса бизнес – проектов по направлению – Грантовая поддержка начинающих предпринимателей, набравшие наибольшее количество баллов, получают грант в размере, не превышающем 300 000 (триста тысяч) рублей при условии софинансирования начинающим Субъектам расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

Два победителя конкурса бизнес – проектов по направлению - Лучший молодежный проект, набравшие наибольшее количество баллов, получают грант в размере, не превышающем 100 000 (сто тысяч) рублей при условии софинансирования начинающим Субъектам расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

2.12.8. В случае если участников конкурса, набравших в сумме одинаковое наибольшее количество баллов, несколько, данные участники конкурса признаются получателями грантов. Если сумма грантов таких участников конкурса превышает сумму денежных средств, предусмотренную подпунктом 2.12.7 пункта 2.12 Порядка, гранты предоставляются в размере, пропорциональном суммам запрашиваемых грантов.

В случае если сумма денежных средств, предусмотренная подпунктом 2.12.7 пункта 2.12 Порядка, превышает сумму грантов получателей грантов, получателем гранта признается также участник конкурса, набравший по сумме баллов следующее место после наибольшего количества баллов, которому предоставляется грант в размере остатка денежных средств, но не более суммы максимального и запрашиваемого размера гранта.

В случае если в конкурсе принял участие только один соискатель гранта либо к участию в конкурсе допущен только один соискатель гранта, такие соискатели гранта признаются победителями конкурса при условии соответствия требованиям, установленным Порядком.

В случае отсутствия заявок, в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок, и (или) несоответствия Субъектов, удовлетворяющих требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии, и объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.12.9. Результаты конкурса оформляются протоколом Комиссии, подписываемым председателем, секретарем и членами Комиссии, в день проведения заседания Комиссии.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.13. Протокол Комиссии организатор конкурса размещает на официальном сайте в течение 5 рабочих дней после его подписания, с указанием:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для получения гранта Субъекту не требуется представлять дополнительные документы, за исключением документов, предоставляемых при отборе.

3.2. При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств положительного решения о предоставлении гранта, на основании протокола решения Комиссии, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня представления копии протокола Комиссии готовит проект муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении грантов победителям конкурса, по каждому из направлений конкурса, содержащий сведения о победителях конкурса, наименование проекта с указанием размера предоставляемого гранта, срока заключения соглашения.

При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств отрицательного решения организатор конкурса готовит и направляет Субъекту соответствующее уведомление об отказе в предоставлении гранта подписанное главой Октябрьского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Размер гранта:

- по направлению – Грантовая поддержка начинающих предпринимателей не может превышать 300 тыс. рублей на одного получателя гранта при условии софинансирования им расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта;

- по направлению – Лучший молодежный проект не может превышать 100 тыс. рублей на одного получателя гранта при условии софинансирования им расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

Срок использования гранта – 6 месяцев с даты перечисления гранта на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

В случае неполного использования гранта получателем гранта в течение 6 месяцев со дня его перечисления остатки гранта подлежат возврату получателем гранта в бюджет Октябрьского района в течение 1 месяца со дня окончания срока использования гранта.

3.5. Грант предоставляется на основании соглашения и муниципального правового акта о предоставлении гранта.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении гранта Отдел организует подписание соглашения, которое направляется Субъекту посредством почтовой связи либо выдается лично. Получатель гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Отдела. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.7. Соглашения о предоставлении гранта, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет), в котором предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- 2) целевое направление использования гранта;
- 3) сведения о размере гранта;
- 4) сроки использования гранта;
- 5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;
- 6) ответственность получателей гранта за использование гранта на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- 7) согласие получателя гранта на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления;
- 8) сведения, указанные в пункте 3.8 Порядка;
- 9) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- 10) сроки действия соглашения;
- 11) платежные реквизиты сторон;
- 12) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

- а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;
- б) предъявление уведомления о возврате неиспользованного гранта или его остатка либо использованного не по целевому назначению гранта (далее – уведомление о возврате гранта).

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет в адрес получателя гранта информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.8. Получателю гранта запрещается приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении гранта.

3.9. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется в пределах суммы, определенной соглашением.

Гранты перечисляются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в безналичной форме.

3.10. Результаты предоставления гранта, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

IV. Требования к отчетности

4.1. Порядок и сроки представления получателем гранта отчетности о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.10 Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении гранта.

Получатель гранта обязан предоставлять, не позднее 25 декабря текущего финансового года, отчет об использовании гранта и достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта по форме, которая является приложением к соглашению.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

5.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей грантов об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.3. Грант подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем гранта условий, порядка и целей, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;
- нецелевого использования гранта;
- расторжения соглашения о предоставлении гранта.

5.4. Решение о возврате гранта принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка.

Получатель гранта уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

5.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем гранта в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

5.6. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.7. Получатель гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования гранта в соответствии с заключенным соглашением.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района

Положение о комиссии по проведению конкурса на получение гранта (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурса на получение гранта (далее – Комиссия) – коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью определения победителей в конкурсе на получение грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурс), предоставляемых из бюджета Октябрьского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.4. Организацию работы Комиссии осуществляет отдел развития предпринимательства администрации Октябрьского района.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- координация деятельности участников Конкурса;
- определение победителей Конкурса на получение грантов.

3. Функции и права Комиссии

3.1. Комиссия реализует следующие функции:

3.1.1. Знакомится с заявками на участие в конкурсе бизнес-проектов и документами участников Конкурса.

3.1.2. Рассматривает представленные бизнес-проекты и возникающие в ходе проведения Конкурса вопросы.

3.1.3. Осуществляет оценку представленных бизнес – проектов.

3.1.4. Определяет победителей Конкурса.

3.2. Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от участников Конкурса информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений администрации Октябрьского района, представителей организаций, расположенных на территории Октябрьского района, Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Октябрьского района.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях выполнения задач Комиссии.

4.4. Члены Комиссии в соответствии с их компетенцией принимают участие в работе Комиссии.

4.5. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, либо иное уполномоченное им лицо присутствует на заседании с правом совещательного голоса после согласования с председателем Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

голосовать на заседаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку документов, запросов, проектов решений и других материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии, а также необходимых для рассмотрения Комиссией;

- уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседаний Комиссии и о повестке дня;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, направляет решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

- обеспечивает оформление документации, образующейся в ходе результатов работы Комиссии;

- обеспечивает хранение документации Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии правомочно при условии, что на заседании присутствует не менее половины от утвержденного ее состава.

4.9. Комиссия вправе осуществлять контроль за выполнением своих решений.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии.