Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 октября 2013 г. N 419-п

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

"СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ, ИНВЕСТИЦИИ И ИННОВАЦИИ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

НА 2016 - 2020 ГОДЫ"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 22.11.2013 N 500-п,

от 21.03.2014 N 98-п, от 28.03.2014 N 105-п, от 16.05.2014 N 178-п,

от 29.05.2014 N 198-п, от 06.09.2014 N 333-п, от 24.10.2014 N 386-п,

от 26.12.2014 N 527-п, от 06.02.2015 N 24-п, от 03.04.2015 N 95-п,

от 10.04.2015 N 99-п, от 30.04.2015 N 127-п, от 11.06.2015 N 170-п,

от 19.06.2015 N 183-п, от 21.08.2015 N 276-п, от 09.10.2015 N 344-п,

от 06.11.2015 N 382-п, от 13.11.2015 N 403-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2013 года N 467-р "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 июля 2013 года N 247-п "О государственных и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2013 года N 321-рп "О перечне государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить прилагаемую государственную [программу](#P51) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы" (далее - государственная программа).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 403-п)

2. Определить Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ответственным исполнителем государственной [программы](#P51).

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 октября 2013 года N 399-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы".

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры утвердить аналогичные муниципальные программы и предусмотреть в местных бюджетах средства на их реализацию.

5. Утратил силу с 1 января 2016 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 403-п.

Губернатор

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

Н.В.КОМАРОВА

Приложение

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 9 октября 2013 года N 419-п

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 22.11.2013 N 500-п,

от 21.03.2014 N 98-п, от 28.03.2014 N 105-п, от 16.05.2014 N 178-п,

от 29.05.2014 N 198-п, от 06.09.2014 N 333-п, от 24.10.2014 N 386-п,

от 26.12.2014 N 527-п, от 06.02.2015 N 24-п, от 03.04.2015 N 95-п,

от 10.04.2015 N 99-п, от 30.04.2015 N 127-п, от 11.06.2015 N 170-п,

от 19.06.2015 N 183-п, от 21.08.2015 N 276-п, от 09.10.2015 N 344-п,

от 06.11.2015 N 382-п, от 13.11.2015 N 403-п)

Паспорт

государственной программы Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры "Социально-экономическое развитие, инвестиции

и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

на 2016 - 2020 годы" (далее - государственная программа)

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 13.11.2015 N 403-п)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственной программы | Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы |
| Дата утверждения государственной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) |  |
| Ответственный исполнитель государственной программы | Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - Депэкономики Югры) |
| Соисполнители государственной программы | Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депимущества Югры);Региональная служба по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - РСТ Югры);Департамент государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депгосзаказа Югры); Департамент проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Деппроектов Югры); Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депздрав Югры); Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депприродресурс и несырьевого сектора экономики Югры); Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депобразования и молодежи Югры); Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депстрой Югры); Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депжкк и энергетики Югры); Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депдорхоз и транспорта Югры); Департамент информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депинформтехнологий Югры); Департамент по недропользованию Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депнедра Югры); Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Природнадзор Югры); исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора) |
| Цели государственной программы | 1. Развитие конкуренции, повышение качества государственного стратегического планирования и управления, обеспечение сбалансированности регулируемых рынков товаров и услуг в сфере государственного ценового регулирования и государственного контроля в области регулирования тарифов.2. Обеспечение благоприятного инвестиционного климата, повышение инновационной активности бизнеса.3. Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса |
| Задачи государственной программы | 1. Совершенствование системы стратегического управления социально-экономическим развитием.2. Повышение эффективности деятельности органов государственной власти и органов муниципальной власти, а также качества предоставления государственных и муниципальных услуг.3. Повышение среднего дохода пенсионера в результате внедрения дополнительных механизмов пенсионного обеспечения.4. Повышение инвестиционной привлекательности автономного округа.5. Обеспечение доступности финансовой, имущественной, образовательной и информационно-консультационной поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Подпрограммы или основные мероприятия | [Подпрограмма I](#P1033) "Совершенствование системы государственного стратегического управления".[Подпрограмма II](#P1119) "Совершенствование государственного и муниципального управления".[Подпрограмма III](#P1201) "Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан".[Подпрограмма IV](#P1253) "Формирование благоприятной инвестиционной среды и стимулирование инноваций".[Подпрограмма V](#P1373) "Развитие малого и среднего предпринимательства" |
| Целевые показатели государственной программы | 1. Количество реализованных основных положений Стандарта деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению благоприятного инвестиционного климата - 15 единиц.2. Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг - 15 минут.3. Охват пенсионеров дополнительным пенсионным обеспечением не менее 50% от всей численности пенсионеров Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.4. Среднее число обращений представителей бизнес-сообществ в исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (орган местного самоуправления) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, - 2 обращения.5. Увеличение количества презентаций инвестиционного и экспортного потенциала Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, проведенных за рубежом, с 6 до 9 единиц ежегодно.6. Увеличение количества бизнес-миссий в зарубежные страны с 6 до 9 единиц ежегодно.7. Увеличение количества организаций, принимавших участие в зарубежных выставочно-ярмарочных мероприятиях, с 33 до 60 единиц ежегодно.8. Увеличение производительности труда до 150%.9. Темп прироста реальной среднемесячной заработной платы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре - 1,3%.10. Прирост высокопроизводительных рабочих мест к предыдущему году - 8,7%.11. Увеличение доли высокопроизводительных рабочих мест в среднегодовой численности занятого населения с 45,5% до 64,8%.12. Сохранение объема инвестиций в основной капитал в общем объеме валового регионального продукта (далее также - ВРП) не менее 25,0%.13. Увеличение доли продукции высокотехнологичных и наукоемких отраслей в ВРП с 6,8% до 8,4% относительно уровня 2011 года.14. Прирост инвестиций в основной капитал (без учета бюджетных средств) к предыдущему году - 1,3%.15. Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, к предыдущему году - 7,3%.16. Прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, индивидуальными предпринимателями, к предыдущему году - 7,3%.17. Увеличение количества малых и средних предприятий на 10 тыс. населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с 168,4 до 176,1 единиц.18. Увеличение доли среднесписочной численности занятых на малых и средних предприятиях в общей численности работающих с 15,1% до 18,0%.19. Увеличение доли оборота малого и среднего предпринимательства в ВРП с 13,5% до 18,5%. |
|  | 20. Уровень удовлетворенности населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры качеством предоставления государственных и муниципальных услуг - не менее 90%.21. Увеличение доли жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, с 90,2% до 98%.22. Увеличение оборота продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, с 484,1 млрд. рублей до 713,2 млрд. рублей.23. Увеличение уровня развития государственно-частного партнерства с 46,2% до 100%.24. Повышение оценки предпринимательским сообществом эффективности реализации программ поддержки малого и среднего предпринимательства с 6,0 до 8,0 баллов.25. Повышение оценки предпринимательским сообществом эффективности реализации внедренных элементов деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению благоприятного инвестиционного климата до 10 баллов.26. Увеличение доли государственных (муниципальных) закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в совокупном годовом объеме закупок с 15 до 25%.27. Отношение фактического изменения (прироста) размера платы граждан за коммунальные услуги в среднем по всем муниципальным образованиям к установленному индексу изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре - не более 100%. |
| Сроки реализации государственной программы | 2016 - 2020 годы |
| Финансовое обеспечение государственной программы | общий объем финансирования государственной программы в 2016 - 2020 годах составит 25023084,0 тыс. рублей, в том числе:2016 году - 5389930,4 тыс. рублей;2017 году - 4664545,4 тыс. рублей;2018 году - 4964553,4 тыс. рублей;2019 году - 4988320,5 тыс. рублей;2020 году - 5015734,3 тыс. рублей |

Раздел 1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 13.11.2015 N 403-п)

Важным фактором устойчивого социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ, Югра), повышения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности экономики является наличие эффективно функционирующей системы государственного стратегического управления.

Нарастающая глобализация мировой экономики и сохраняющаяся высокая зависимость экономического развития автономного округа от конъюнктуры на мировых рынках энергоресурсов повышают требования к точности и своевременности среднесрочных и долгосрочных прогнозов, ставят задачу создания систем "предупреждения", предполагающих возможность своевременной разработки и реализации мер, обеспечивающих сохранение заданной траектории социально-экономического развития.

Стратегический подход к управлению социально-экономическим развитием автономного округа в целом, а также в отдельных секторах экономики, повышает значимость разработки долгосрочного прогноза социально-экономического развития, являющегося основой для планирования деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа и определения основных параметров долгосрочных бюджетных проектировок с учетом демографических и социально-экономических тенденций развития.

В систему стратегического управления автономного округа входят действующие целеполагающие документы:

1. Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства автономного округа от 22 марта 2013 года N 101-рп (далее также - Стратегия 2030), которая закрепляет систему мер государственного управления, опирается на долгосрочные приоритеты и направлена на развитие человеческого капитала и повышение качества жизни населения автономного округа в результате осуществления позитивных структурных изменений в экономике.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: прогноз социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на период до 2030 года одобрен распоряжением Правительства ХМАО - Югры от 26.07.2013 N 383-рп, а не 387-рп.

2. Прогноз социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на период до 2030 года, одобренный распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 июля 2013 года N 387-рп, который формирует единую платформу для разработки государственных программ, а также прогнозных и плановых документов среднесрочного периода.

3. Прогноз социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, одобренный распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 октября 2015 года N 589-рп, который определяет количественные и качественные целевые ориентиры устойчивого развития на среднесрочный период.

4. Государственные программы автономного округа.

5. Схемы территориального планирования и генеральные планы муниципальных образований автономного округа, которые разрабатываются муниципальными образованиями автономного округа на основании схемы территориального планирования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 24 декабря 2007 года N 349-п.

Система стратегического управления основана на оценке фактического состояния социально-экономического положения автономного округа, включающей в себя аналитическую информацию, статистические данные и результаты социологических исследований, проводимых в автономном округе.

В 2015 году экономика продолжает адаптироваться к изменениям внешнеэкономических условий, произошедшим во второй половине 2014 года. Снижение цен на нефть и ограниченный доступ к товарам, услугам, технологиям, рынкам капитала зарубежных стран стали серьезным испытанием для экономики.

Главной задачей экономической политики в обстановке повышенной неопределенности внешних условий, беспрецедентного роста волатильности на внутреннем финансовом рынке и уровня стресса в банковской системе было, во-первых, сохранение финансовой и макроэкономической стабильности и, во-вторых, смягчение негативных последствий для реального сектора экономики в течение адаптационного периода.

С целью смягчения негативных последствий для экономики автономного округа распоряжением Правительства автономного округа от 16 февраля 2015 года N 62-рп утвержден план мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в автономном округе на 2015 год и на период 2016 и 2017 годов, позволивший реализовать дополнительные меры, сгладившие эффект от резкого роста инфляции, а также поддержать начавшиеся процессы импортозамещения, в социальной политике обеспечить исполнение публичных обязательств наиболее уязвимым слоям населения.

В результате проявляются положительные эффекты от принятых решений. Процесс адаптации экономики автономного округа к новым экономическим и социальным условиям постепенно завершается.

По итогам января - июня 2015 года автономный округ по отношению к соответствующему периоду 2014 года достиг результатов:

увеличение объема промышленного производства на 169,1 млрд. рублей;

увеличение объема инвестиций в основной капитал на 50,7 млрд. рублей.

Зарегистрированная численность безработных по состоянию на 1 июля 2015 года - 4,1 тыс. человек, на каждого не занятого трудовой деятельностью в автономном округе приходятся 2 заявленные работодателями вакансии.

Повышается роль в экономике автономного округа малого предпринимательства. За 2014 год создано 672 новых малых предприятия, из них 54,2% - молодыми людьми, при этом организовано 3421 новое рабочее место.

С начала разработки нефтяных месторождений на территории автономного округа (с 1964 года) по состоянию на 1 июля 2015 года накопленная добыча нефти - 10846,9 млн. тонн. Доля Югры в общероссийской добыче нефти за январь - июнь 2015 года - 46,0%.

Введены в эксплуатацию перспективные инфраструктурные и промышленные объекты. Среди них:

Няганская ГРЭС - крупнейший инвестиционный проект Fortum. Электростанция уникальна во всем: от проекта до решений. Сверхновая электростанция России - ключ к дальнейшему освоению Западной Сибири и Полярного Урала, богатого огромными запасами минерального сырья.

Южно-Приобский газоперерабатывающий завод, введенный совместно "Газпром нефть" и СИБУРом, который станет одним из факторов развития не только нефтегазоперерабатывающего кластера Югры, но и Западно-Сибирского нефтехимического кластера, предусмотренного государственным планом развития газо- и нефтехимии России на период до 2030 года.

Уникальный тепличный комплекс "Агрофирма" в Ярках начал работать и выходить на заданные проектные мощности. Это предприятие пока не имеет аналогов в регионе, но станет основой масштабных проектов в округе для распространения опыта выращивания высококачественного и экологически чистого продукта.

Введены в эксплуатацию энергоблоки Нижневартовской ГРЭС, Сургутской ГРЭС.

Численность постоянного населения автономного округа на 1 января 2015 года по информации Федеральной службы государственной статистики (далее - Росстат) составила 1612,1 тыс. человек (на 1 января 2014 года - 1597,2 тыс. человек).

По информации Росстата естественный прирост населения за январь - июнь 2015 года - 7,8 тыс. человек. Рождаемость в Югре превышает смертность в 2,5 раза.

За январь - июнь 2015 года Югра по-прежнему входит в число субъектов-лидеров Российской Федерации с наилучшими показателями:

по коэффициенту рождаемости - 9 место с показателем 16,3 на 1000 населения (РФ - 12,8 на 1000 населения, с учетом Республики Крым и г. Севастополя);

по коэффициенту смертности - 5 место с показателем 6,6 на 1000 населения (РФ - 13,6 на 1000 населения, с учетом Республики Крым и г. Севастополя);

по коэффициенту естественного прироста населения - 6 место с показателем 9,7 на 1000 населения (РФ - "-0,8" на 1000 населения, с учетом Республики Крым и г. Севастополя).

Динамика основных показателей уровня жизни населения автономного округа характеризуется увеличением:

среднедушевого денежного дохода населения на 7,7%;

среднемесячной заработной платы работников на 4,2%;

номинального дохода пенсионера на 10,7%;

отсутствием долгов по заработной плате перед работниками организаций бюджетной сферы округа.

По информации Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре среднедушевые денежные доходы населения обеспечили 3,1 прожиточных минимума в среднем на душу населения.

В целях увеличения уровня доходов граждан, имеющих право на пенсионное обеспечение, в Югре развивается дополнительное пенсионное обеспечение в соответствии с Законом автономного округа от 6 июля 2011 года N 64-оз "О дополнительном пенсионном обеспечении отдельных категорий граждан".

По состоянию на 1 июля 2015 года дополнительная пенсия из бюджета автономного округа назначена 213,7 тыс. человек. Охват пенсионеров дополнительным пенсионным обеспечением составил 53,5%.

Средний размер дополнительной пенсии на 1 июля 2015 года составил 1128 рублей, что соответствует доле в среднем размере дохода пенсионера с учетом дополнительной пенсии - 6,0%.

В результате проведенных индексаций средний размер дохода пенсионера по автономному округу на 1 июля 2015 года составил 18842,1 рубля (по Российской Федерации - 11886 рублей) и в 1,7 раза превысил бюджет прожиточного минимума пенсионера (11 759 рублей).

В качестве основного направления развития новой пенсионной системы Российской Федерации на период до 2030 года определено усиление роли корпоративных пенсионных систем, созданных на долевых принципах финансирования за счет средств работодателей всех видов бизнеса (крупного, среднего, малого) и бюджетных средств.

Для повышения уровня социальной защищенности населения и улучшения качества жизни пенсионеров Правительство автономного округа внедряет Пенсионный стандарт Югры, направленный на достижение ориентиров:

формирования у граждан активного, мотивированного поведения в отношении своей будущей пенсии и повышения пенсионной культуры населения автономного округа;

стимулирование работодателей и граждан к формированию дополнительной (негосударственной) пенсии;

вовлечение крупных и средних предприятий в систему дополнительного пенсионного обеспечения для своих работников.

Ни в одном другом регионе России нет аналогов системы дополнительного пенсионного обеспечения, которая позволит создать условия для формирования гражданами автономного округа пенсий, соответствующих международным стандартам, обеспечить финансовую устойчивость и сбалансированность пенсионной системы автономного округа, а также повысить социальную защищенность населения автономного округа.

В результате к 2020 году большая часть жителей трудоспособного возраста будет охвачена дополнительным пенсионным обеспечением.

Формирование благоприятного инвестиционного климата является обязательным условием устойчивого развития - именно достижение указанной цели должно стать приоритетными направлениями деятельности всех исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления автономного округа.

В 2014 году в Югре внедрены все положения Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе. Функционирует специализированный интернет-портал об инвестиционной деятельности на четырех языках. Организована деятельность некоммерческой организации "Фонд развития Югры" (далее - Фонд развития Югры), которая призвана дополнить существующие законодательные и институциональные меры стимулирования притока инвестиций в автономный округ, создать инвестиционные инфраструктуры в виде промышленных и индустриальных парков, содействовать в реализации инвестиционных проектов "под ключ". Кроме того, осуществляет деятельность бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный центр инвестиций" - организация, обеспечивающая взаимодействие с инвесторами, осуществляющая подготовку необходимых документов для оказания государственной поддержки инвестиционных проектов, информационно-консультационную поддержку инвесторов, а также комплексный информационный мониторинг социально-экономических процессов экономики автономного округа.

Одними из масштабных инвестиционных проектов, планируемых к реализации при содействии Фонда развития Югры, являются:

Создание современных гостиничных и деловых комплексов международного уровня, объектов рекреации и социальной инфраструктуры в г. Сургут;

Строительство транспортно-логистического центра в г. Сургут;

Строительство торгового центра (гипермаркета) "Леруа Мерлен", специализирующегося на продаже товаров для строительства, отделки и обустройства дома, дачи и сада.

В соответствии со Стратегией 2030 обеспечение благоприятного инвестиционного климата планируется осуществлять посредством формирования благоприятных условий для мобилизации внутренних и увеличения притока внешних инвестиционных ресурсов и новых технологий в экономику автономного округа, расширения источников инвестирования и повышения их эффективности, развития региональной инфраструктуры с использованием механизмов государственно-частного партнерства, а также обеспечить решение следующих задач:

повышение инвестиционной активности хозяйствующих субъектов;

выявление инфраструктурных возможностей для реализации инвестиционных проектов;

вовлечение природно-ресурсного потенциала в инвестиционный процесс;

развитие кадрового потенциала для обеспечения инвестиционных процессов.

В целях эффективной реализации инвестиционной политики необходима концентрация административных и финансовых ресурсов для достижения стратегических ориентиров инвестиционного развития в приоритетных сферах экономической деятельности, применение современных методов проектного управления.

Специфика формирования инновационной сферы в автономном округе состоит в том, что основу инновационной экономики составляет нефтегазодобывающая отрасль, в которой малое и среднее предпринимательство практически не представлено. Так, число инновационно-активных малых предприятий, осуществлявших технологические инновации, в процентах к общему числу обследованных организаций составило в 2014 году всего 1,8%. В этих условиях актуальной становится задача стимулирования малых и средних предприятий автономного округа к созданию инновационных технологий, поддержка новых компаний на стадии становления инновационного бизнеса.

Решить указанную задачу можно путем консолидации усилий всех участников инновационного процесса. Формой реализации указанной задачи является создание в автономном округе Технополиса Югры, который формируется с целью укрепления взаимодействия научно-исследовательского и промышленного секторов, обеспечения коммерциализации результатов научных исследований.

Автономной некоммерческой организацией "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов" разработана стратегическая инициатива "Новая модель системы дополнительного образования детей" (далее - Инициатива). Инициатива предполагает создание сети опорных ресурсных центров ("Детских технопарков"), реализующих программы дополнительного образования. Акцент в "Детских технопарках" будет сделан на научно-технические направления дополнительного образования детей и отраслевые профориентационные программы.

"Детские технопарки" станут точками роста инновационной активности молодежи автономного округа, формой поддержки малых инновационных предприятий, оказывающих образовательные услуги детям. На первом этапе реализации Инициативы в автономном округе Детские технопарки будут созданы в г. Ханты-Мансийск на базе Автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Технопарк высоких технологий" и в г. Нефтеюганск на базе автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр технических видов спорта".

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике" поставлена задача по улучшению условий ведения предпринимательской деятельности. Результатом должно стать улучшение позиций Российской Федерации в рейтинге Всемирного банка по условиям ведения бизнеса со 120 места в 2011 году до 50 в 2015 году и до 20 в 2018 году. Эта задача не может быть реализована без существенного увеличения роли малого и среднего предпринимательства в экономике как Российской Федерации, так и автономного округа.

Мероприятия, осуществляемые Правительством автономного округа по формированию благоприятных условий для развития бизнеса, носят системный характер, поскольку направлены на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также - Субъекты) на всех стадиях становления и развития: от создания компании, формирования проекта до реализации продукции на рынке.

В автономном округе в сфере малого и среднего предпринимательства действуют 27,0 тыс. малых и средних предприятий и 51,6 тыс. индивидуальных предпринимателей. В малом и среднем предпринимательстве заняты 116,7 тыс. человек, что составляет 19,1% экономически активного занятого населения. Оборот субъектов малого и среднего составил 384,2 млрд. рублей.

Развитие малого и среднего предпринимательства в автономном округе, как и в России, приобретает все большее политическое, социальное и экономическое значение. Формируя средний класс собственников, создается основа устойчивости, новые рабочие места, увеличивается налогооблагаемая база, что, в конечном итоге, ведет к повышению качества жизни населения.

Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства г. Москвы (АНО "НИСИПП") в своем ежегодном отчете "Динамика развития малого предпринимательства в регионах России" проводит независимую оценку уровня развития малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации.

По итогам исследования АНО "НИСИПП" за 2014 год по количеству малых предприятий в расчете на 100 тыс. человек автономный округ занимает 14 место среди регионов Российской Федерации и 3 место среди регионов Уральского федерального округа (далее - УрФО) (в 2013 году 21 и 3 место соответственно).

Общий объем оборота малых предприятий (без средних) по итогам 2014 года составил более 220,0 млрд. рублей (21 место среди регионов Российской Федерации и 3 место среди регионов УрФО).

На протяжении ряда лет в автономном округе отмечена положительная динамика основных показателей, по которым производится оценка уровня развития малого предпринимательства, что подтверждает эффективность проводимой государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

Развитие социального предпринимательства в автономном округе является одним из значимых направлений развития малого и среднего предпринимательства, поскольку позволяет решить целый комплекс задач, среди которых повышение самозанятости населения, качества услуг, решение острых социальных проблем. Внедрение инноваций в социальную сферу является одним из приоритетов развития автономного округа, в том числе для повышения эффективности использования средств бюджета автономного округа, формирования и реализации социально ориентированных инновационных проектов.

Для реализации указанного направления Правительством автономного округа было принято решение о создании Центра инноваций социальной сферы в составе Фонда поддержки предпринимательства Югры (далее - ЦИСС).

Деятельность ЦИСС направлена на усовершенствование имеющихся видов поддержки социального предпринимательства и создание системы мер, направленных на решение социальных проблем путем открытия бизнеса. Результатом реализации мероприятий является оказание поддержки 2997 потенциальным и действующим субъектам социального предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям. Субъектами социального предпринимательства создано 150 рабочих мест.

Итогом выпуска двух Школ социального предпринимательства стали 65 социальных проектов, готовых к реализации.

Проведен I Социальный форум Югры с участием 150 представителей бизнеса, некоммерческого сектора и власти, направленный на формирование системы взаимодействия бизнеса, общества и власти при реализации социально-направленных проектов.

Кроме того, сформирована виртуальная выставка с участием 44 социальных проектов, осуществляющих деятельность в сфере реабилитации, занятости и обеспечения доступной и комфортной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья, в сфере медицины, дошкольного образования.

Существуют проблемы, связанные с недостаточным развитием наукоемкого и инновационного малого бизнеса в ключевых отраслях экономики. Современный малый бизнес в автономном округе активно проявляется в строительстве, торговле, операциях с недвижимостью, в оказании услуг и только отчасти в промышленности. В нефтедобыче, глубокой лесопереработке, производственных услугах для нефтегазовых, лесозаготовительных и лесоперерабатывающих компаний и агросервисе его присутствие незначительно.

Субъекты, зарегистрированные на территории автономного округа, оказывающие интеллектуальные услуги для предприятий базового сектора экономики автономного округа, а именно: проектные работы, консалтинговые услуги, обеспечивающие автоматизацию бизнес-процессов, мало вовлечены во внешнеэкономическую деятельность.

По мере поэтапной реализации государственной программы будут формироваться предпосылки для роста активности субъектов.

В результате реализации мероприятий государственной программы оборот продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, к 2020 году по отношению к 2014 году увеличится на 32,4% и составит 713,2 млрд. рублей.

Эффективное использование имеющихся возможностей обеспечит качественное развитие предпринимательства, признание его одним из основных инструментов внедрения и распространения новых технологий, что будет способствовать обеспечению оптимальной структуры, гибкости, устойчивости экономической системы в целом, роста доходов и качества жизни населения.

Потребительский рынок является индикатором происходящих в автономном округе социальных и экономических перемен, так как на долю потребительских расходов приходится около 70,7% всех денежных расходов населения автономного округа.

Для своевременного реагирования на изменения ассортимента и розничных цен на продовольствие проводится еженедельное информационно-аналитическое наблюдение за состоянием рынка отдельных товаров во всех 22 муниципальных образованиях автономного округа (городских округах и муниципальных районах), в том числе: средних розничных цен на 24 наименования отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости; минимальных и максимальных розничных цен и уровня обеспеченности товарными запасами 40 наименований товаров в торговых объектах федеральных и локальных сетей, несетевых магазинах, нестационарных торговых объектах, на розничных рынках и ярмарках.

Для обеспечения доступа сельхозпроизводителей на рынок и расширения каналов сбыта исполнительными органами государственной власти автономного округа совместно с предпринимательским сообществом проводятся организационные мероприятия: по увеличению количества нестационарных торговых объектов, реализующих сельскохозяйственную продукцию и продовольственные товары; формированию справочной общедоступной системы ярмарочных площадок для организации и проведения ярмарок в муниципальных образованиях автономного округа; обеспечению доступа к торговым местам на розничных рынках товаропроизводителям сельскохозяйственной продукции на льготных условиях в упрощенном порядке. Информация о розничных ценах на продовольственные товары, схемы размещения нестационарных торговых объектов, план - график проведения ярмарок, система ярмарочных площадок, реестр розничных рынков находятся в открытом доступе на сайте Депэкономики Югры (www.depeconom.admhmao.ru).

Оказание услуг розничной торговли в автономном округе осуществляется с использованием 6672 стационарных торговых объектов, торговой площадью более 1,5 млн. кв. м и 2 тысяч нестационарных объектов, действует 13 розничных рынков. В целях стимулирования продажи сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия организовано регулярное проведение ярмарок (в том числе регулярных и ярмарок выходного дня).

Обеспеченность стационарными торговыми объектами составляет 952 кв. м на 1000 жителей - 169% от минимального норматива, в том числе реализующими продовольственные товары - 316 кв. м на 1000 жителей, что почти в 2 раза выше минимального норматива. При этом отмечается большая дифференциация уровня фактической обеспеченности населения стационарными торговыми объектами в муниципальных образованиях автономного округа. В городах Нягань, Югорск и Советском районе фактическая обеспеченность в 2,5 раза выше минимального норматива, а в г. Когалым, Нефтеюганском и Ханты-Мансийском районах не достигает минимального значения. Фактическая обеспеченность торговыми объектами, реализующими непродовольственные товары ниже минимального норматива в гг. Нефтеюганск, Нижневартовск и Нижневартовском районе.

Для полноценного развития здоровой конкуренции в автономном округе необходимо наличие максимального количества форматов розничной торговли, в том числе семейных магазинов, создание равных условий для работы.

Необходимо создавать возможности для развития удаленной торговли, у которой требования к торговым площадям менее жесткие. При этом для ее развития, особенно для торговли продовольствием, требуются системы оптовых рынков (терминалов).

Решение вопросов развития оптового звена возможно путем создания условий для реализации крупных инвестиционных проектов в торгово-логистической сфере с ориентацией на оказание услуг оптовой торговли. В результате все торговые организации и частные предприниматели вне зависимости от формата торговли будут иметь доступ к продукции в максимально широком ассортименте.

Для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг сформирована целостная модель системы качественного предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций в автономном округе, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, методическому и организационно-правовому обеспечению процесса повышения качества услуг и снижения административных барьеров.

В автономном округе в соответствии со Схемой размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), утвержденной распоряжением Правительства автономного округа от 1 декабря 2012 года N 718-рп, на 1 октября 2015 года открыто 20 МФЦ, 48 территориально обособленных структурных подразделений МФЦ (далее - ТОСП). До конца 2015 года планируется открыть 1 МФЦ, 8 ТОСП.

Общее количество действующих окон МФЦ составляет 370 из 404 запланированных к открытию до конца 2015 года (включая 4 окна привлекаемых организаций), что составляет 91,5%.

Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг в МФЦ, составляет 91,8%.

В МФЦ предоставляется весь спектр услуг, установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года N 797, в частности, организовано получение государственных и муниципальных услуг по 9 жизненным ситуациям: рождение ребенка, перемена имени, индивидуальное жилищное строительство, открытие своего дела (малое предпринимательство), утрата документов, выход на пенсию, смена места жительства, утрата близкого человека, приобретение жилого помещения.

В период с 1 января 2015 года по 1 октября 2015 года МФЦ предоставлено более 1000,0 тыс. услуг (включая услуги информирования и консультирования), в том числе федеральных - 574,8,0 тыс. услуг (56%), региональных - 414,8 тыс. услуг (41%), муниципальных - 28,4 тыс. услуг (3%).

Эффективность мероприятий государственной программы будет оценена через достижение следующих показателей государственной программы:

уровень удовлетворенности населения автономного округа качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, - не менее 90%;

доля жителей автономного округа, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, - не менее 98%;

среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти автономного округа (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг - 15 минут;

среднее число обращений представителей бизнес-сообществ в исполнительный орган государственной власти автономного округа (орган местного самоуправления) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, - 2 обращения;

сокращение штатной численности сотрудников, осуществляющих прием и выдачу документов при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 13.11.2015 N 403-п)

Целями государственной программы являются:

развитие конкуренции, повышение качества государственного стратегического планирования и управления, обеспечение сбалансированности регулируемых рынков товаров и услуг в сфере государственного ценового регулирования и государственного контроля в области регулирования тарифов;

обеспечение благоприятного инвестиционного климата, повышение инновационной активности бизнеса;

создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса.

Цели государственной программы определены с учетом стратегических документов социально-экономического развития автономного округа, а также Бюджетного послания Президента Российской Федерации и указов Президента Российской Федерации.

Достижение целей планируется осуществить посредством решения следующих задач:

совершенствование системы стратегического управления социально-экономическим развитием;

повышение эффективности деятельности органов государственной власти и органов муниципальной власти, а также качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

повышение среднего дохода пенсионера в результате внедрения дополнительных механизмов пенсионного обеспечения;

повышение инвестиционной привлекательности автономного округа;

обеспечение доступности финансовой, имущественной, образовательной и информационно-консультационной поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства.

При оценке достижения поставленных целей и решения задач государственной программы используются нижеперечисленные показатели, характеризующие общее экономическое развитие автономного округа, и показатели, позволяющие оценить непосредственно реализацию программных мероприятий, в том числе установленные указами Президента Российской Федерации.

"Индекс производительности труда относительно уровня 2011 года" (отношение индекса физического объема валовой добавленной стоимости всех видов экономической деятельности субъекта Российской Федерации (валовой региональный продукт в основных ценах) к индексу изменения совокупных затрат труда в эквиваленте полной занятости);

"Прирост инвестиций в основной капитал (без учета бюджетных средств)" (индекс физического объема инвестиций в основной капитал (без учета бюджетных средств) в процентах к предыдущему году минус 100%);

"Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства" (отношение количества средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей за отчетный и предшествующий периоды минус 100%);

"Прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями" (отношение оборота (выручки) малых предприятий (включая микропредприятия) и выручки индивидуальных предпринимателей (с учетом налогов и аналогичных обязательных платежей) от продажи товаров, продукции, работ за отчетный и предшествующий периоды, скорректированный на индекс потребительских цен, минус 100%) рассчитывается в соответствии с методиками, утвержденными приказом Росстата от 21 февраля 2013 года N 70 "Об утверждении методик расчета показателей оценки эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности".

Показатель "Прирост высокопроизводительных рабочих мест" в процентном выражении рассчитывается в соответствии с приказом Росстата от 14 ноября 2013 года N 449 "Об утверждении методик расчета показателей "Прирост высокопроизводительных рабочих мест, в процентах к предыдущему году", "Доля продукции высокотехнологичных и наукоемких отраслей в валовом внутреннем продукте" и "Доля продукции высокотехнологичных и наукоемких отраслей в валовом региональном продукте субъекта Российской Федерации" по формуле:

p = (Zi - Zi-1) / Zi-1 \* 100, где:

p - прирост (снижение) высокопроизводительных рабочих мест, %;

Zi - число высокопроизводительных рабочих мест в отчетном году, тыс. единиц;

Zi-1 - число высокопроизводительных рабочих мест в предыдущем году, тыс. единиц.

В натуральном выражении значение показателя рассчитывается по формуле:

r = Zi - Zi-1, где:

r - прирост (снижение) высокопроизводительных рабочих мест, тыс. единиц;

Zi - число высокопроизводительных рабочих мест в отчетном году, тыс. единиц;

Zi-1 - число высокопроизводительных рабочих мест в предыдущем году, тыс. единиц.

Показатель "Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг". Методика наблюдения показателя - социологические опросы граждан старше 18 лет, получавших государственные (муниципальные) услуги в течение двух последних календарных лет. Сбор и анализ информации, необходимой для проведения мониторинга, осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, подготовленными Министерством экономического развития Российской Федерации 29 апреля 2011 года N 8863-ОФ/Д09, а также с учетом данных, получаемых из автоматизированной информационной системы поддержки деятельности МФЦ (абзац "п" пункта 21 Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг") (далее - Постановление Правительства РФ N 1376).

Показатель "Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган государственной власти автономного округа (орган местного самоуправления) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности" определяется ежегодно в соответствии с Методикой проведения социологического исследования и оценки удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, одобренной протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 19 сентября 2013 года N 137.

Показатель "Уровень удовлетворенности населения автономного округа качеством предоставления государственных и муниципальных услуг". Методика наблюдения - социологические опросы граждан старше 18 лет, получавших государственные (муниципальные) услуги в течение двух последних календарных лет. Сбор и анализ информации, необходимой для проведения мониторинга, осуществляется Департаментом общественных и внешних связей автономного округа в соответствии с методическими рекомендациями, подготовленными Министерством экономического развития Российской Федерации 29 апреля 2011 года N 8863-ОФ/Д09, а также с учетом данных, получаемых из автоматизированной информационной системы поддержки деятельности МФЦ (абзац "п" пункта 21 Постановления Правительства РФ N 1376).

Перечень вопросов (анкета) мониторинга ежегодно утверждается приказом Департамента общественных и внешних связей автономного округа с целью получения сопоставимых и объективных измерений общественного мнения по согласованию с Депэкономики Югры.

Показатель "Доля жителей автономного округа, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг", расчетный, определяется по формуле:

ДГ = (НМФЦ : НОБЩ) x 100%, где:

ДГ - доля жителей автономного округа, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", в том числе в МФЦ;

НМФЦ - численность жителей муниципальных районов и городских округов автономного округа, в которых создана возможность получения услуг по принципу "одного окна", в том числе на базе МФЦ;

НОБЩ - общая численность жителей автономного округа.

Показатель "Охват пенсионеров дополнительным пенсионным обеспечением" расчетный, определяется как соотношение количества получателей дополнительной пенсии за счет средств бюджета автономного округа (данные, полученные от Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда методом экстраполяции) и численности пенсионеров (в соответствии с формой статистического наблюдения N 94 (пенсии) - краткая "Сведения о численности пенсионеров и суммах назначенных им пенсий" с указаниями по ее заполнению и введения в действие с отчета по состоянию на 1 января 2015 года, утвержденной Приказом Росстата от 13 ноября 2014 года N 656 "Об утверждении статистического инструментария для организации Пенсионным фондом Российской Федерации федерального статистического наблюдения за численностью пенсионеров и суммами назначенных им пенсий".

Показатель "Количество реализованных основных положений стандарта деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению благоприятного инвестиционного климата" расчетный, определяется ежегодно в соответствии с методикой, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2014 года N 570-р "Об утверждении перечней показателей оценки эффективности деятельности и методик определения целевых значений показателей оценки эффективности деятельности руководителей органов исполнительной власти по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности (до 2018 года)".

Показатель "Темп прироста реальной среднемесячной заработной платы" расчетный, определяется как отношение индекса номинальной начисленной заработной платы к индексу потребительских цен за один и тот же временной период, за минусом 100, на основании формы N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", утвержденной приказом Росстата от 24 сентября 2014 года N 580 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий" (далее - приказ Россстата N 580).

Темп прироста реальной среднемесячной заработной платы в процентах к предыдущему году (TPR) рассчитывается по следующей формуле:

TPi = TRi - 100%,

где TRi - индекс реальной начисленной заработной платы в процентах к предыдущему году.

Показатель "Отношение числа высокопроизводительных рабочих мест к среднегодовой численности занятого населения" расчетный, определяется ежегодно на основании информации о численности занятых в экономике, которую получают по материалам выборочных обследований населения по проблемам занятости, проводимыми Росстатом, и формы N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", утвержденной Приказом Росстата N 580, формы N ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия", утвержденной приказом Росстата от 15 июля 2015 года N 320 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий" (далее - приказ Росстата N 320), форм N МП(микро) "Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия", N 1-ИП "Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя", утвержденных Приказом Росстата от 4 сентября 2014 года N 547 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий" (далее - приказ Росстата N 547), N 1-ИП (торговля) "Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя в розничной торговле", утвержденной Приказом Росстата от 12 мая 2010 года N 185 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения за внутренней и внешней торговлей".

Показатель "Отношение объема инвестиций в основной капитал к валовому региональному продукту" расчетный, определяется как отношение объема инвестиций в основной капитал к совокупному объему валовой добавленной стоимости всех видов экономической деятельности (валовой региональный продукт в основных ценах) на основании формы N П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", утвержденной приказом Росстата от 17 июля 2015 года N 327 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за строительством, инвестициями в нефинансовые активы и жилищно-коммунальным хозяйством", и информации о валовом региональном продукте (на основании расчета Росстата).

Показатель "Доля продукции высокотехнологичных и наукоемких отраслей в ВРП, относительно уровня 2011 года" расчетный, определяется как отношение суммы валовой добавленной стоимости высокотехнологичных и наукоемких видов экономической деятельности к совокупному объему валовой добавленной стоимости всех видов экономической деятельности (валовой региональный продукт в основных ценах) в соответствии с методикой расчета вышеупомянутого показателя, утвержденной приказом Росстата от 14 января 2014 года N 21 "Об утверждении методики расчета показателей "Доля продукции высокотехнологичных и наукоемких отраслей в валовом внутреннем продукте" и "Доля продукции высокотехнологичных и наукоемких отраслей в валовом региональном продукте субъекта Российской Федерации".

Показатель "Количество малых и средних предприятий на 10 тыс. населения" расчетный, определяется как отношение количества малых предприятий, включая микропредприятия, и средних предприятий к среднегодовой численности населения, умноженное на 10000, на основании формы N ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия", утвержденной приказом Росстата N 320, формы N МП (микро) "Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия", утвержденной приказом Росстата N 547, формы N П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", утвержденной приказом Росстата N 547, оценки Росстата среднегодовой численности постоянного населения.

Показатель "Доля среднесписочной численности занятых на малых и средних предприятиях в общей численности работающих" расчетный, определяется как отношение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий к среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций на основании формы N ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия", утвержденной приказом Росстата N 320, формы N МП (микро) "Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия", утвержденной приказом Росстата N 547, и формы N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", утвержденной приказом Росстата N 580.

Показатель "Доля оборота малого и среднего предпринимательства в ВРП" расчетный, определяется как отношение суммы оборота малых предприятий (включая микропредприятия) и оборота средних предприятий к объему валового регионального продукта на основании формы N ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия", утвержденной приказом Росстата N 320, форм N МП (микро) "Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия", N П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", утвержденных приказом Росстата N 547, и информации о валовом региональном продукте (на основании расчета Росстата).

Показатель "Оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями" расчетный, определяется ежегодно на основании данных Росстата об обороте малых предприятий и микропредприятий и выручки индивидуальных предпринимателей (с учетом налогов и аналогичных обязательных платежей) от продажи товаров, продукции, работ и услуг по форме N ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия", утвержденной приказом Росстата N 320, форм N МП(микро) "Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия", N 1-ИП "Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя", утвержденных приказом Росстата N 547.

Показатель "Уровень развития государственно-частного партнерства" рассчитывается на основании информации Министерства экономического развития Российской Федерации. Показатель включает в себя 3 критерия (зрелость нормативно-правовой базы в сфере государственно-частного партнерства субъекта Российской Федерации, опыт реализации проектов государственно-частного партнерства в субъекте Российской Федерации, оценка инвестиционной привлекательности субъекта Российской Федерации).

Показатели:

"Оценка предпринимательским сообществом эффективности реализации программ поддержки малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

"Оценка предпринимательским сообществом эффективности реализации внедренных элементов деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по обеспечению благоприятного инвестиционного климата"

определяются Министерством экономического развития Российской Федерации по результатам проведения независимых социологических исследований, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленные Министерством экономического развития Российской Федерации сроки.

Показатели:

"Количество презентаций инвестиционного и экспортного потенциала Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, проведенных за рубежом";

"Количество бизнес-миссий в зарубежные страны";

"Количество организаций, принимавших участие в зарубежных выставочно-ярмарочных мероприятиях"

определяются ежегодно по результатам отчетных данных деятельности Фонда "Центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры", направленной на оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства автономного округа в реализации их экспортного потенциала.

Показатель "Доля государственных (муниципальных) закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в совокупном годовом объеме закупок" расчетный, определяется в объеме не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок. Рассчитывается с учетом части 1.1 статьи 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Показатель "Отношение фактического изменения (прироста) размера платы граждан за коммунальные услуги в среднем по всем муниципальным образованиям к установленному индексу изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре" расчетный, определяется ежемесячно на основании фактического индекса, рассчитанного по итогам ежемесячного мониторинга, проводимого РСТ Югры, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года N 400 "О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации" и установленного Правительством Российской Федерации индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре на соответствующий период по формуле:

ПГ = (ИКУфакт / ИКУуст) x 100%.

ПГ <= 100%.

Показатели, характеризующие результаты реализации мероприятий государственной программы, приведены в [Таблице 1](#P721).

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 13.11.2015 N 403-п)

Основные понятия, используемые в государственной программе:

1) организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - юридическое лицо, зарегистрированное в форме коммерческой или некоммерческой организации (центры и агентства по развитию предпринимательства, государственные и муниципальные фонды поддержки предпринимательства, фонды содействия кредитованию (гарантийные фонды, фонды поручительств), акционерные инвестиционные фонды и закрытые паевые инвестиционные фонды, привлекающие инвестиции для субъектов малого и среднего предпринимательства, технопарки, научные парки, инновационно-технологические центры, бизнес-инкубаторы, палаты и центры ремесел, центры поддержки субподряда, маркетинговые и учебно-деловые центры, агентства по поддержке экспорта товаров, лизинговые компании, консультационные центры, промышленные парки, индустриальные парки, агропромышленные парки, центры коммерциализации технологий, центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию, инжиниринговые центры, центры прототипирования и промышленного дизайна, центры трансфера технологий, центры кластерного развития, государственные фонды поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, микрофинансовые организации, предоставляющие микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства и соответствующие критериям, установленным нормативным актом Центрального банка Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (микрофинансовые организации предпринимательского финансирования) и иные организации), которое создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивает условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки (далее - Организация);

1.1) субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект, зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) микрофинансовая организация - юридическое лицо, зарегистрированное в форме фонда, автономной некоммерческой организации, учреждения (за исключением казенного учреждения), некоммерческого партнерства, хозяйственного общества или товарищества, осуществляющее микрофинансовую деятельность и внесенное в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях";

3) гарантийная организация - юридическое лицо, учредителем которого является автономный округ, созданное для целей обеспечения доступа Субъектов и Организаций к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам Субъектов и Организаций, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, функции которого осуществляет Фонд поддержки предпринимательства Югры;

4) гарантийный капитал - объем средств, предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней, чистого финансового результата от операционной и финансовой деятельности гарантийной организации;

5) Региональный интегрированный центр (далее также - РИЦ) - подразделение Фонда "Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры", обеспечивающее развитие международного и межрегионального делового, технологического и научного партнерства предприятий малых и средних форм, а также научных учреждений автономного округа в разных странах, входящих в сеть EnterpriseEuropeNetwork - Россия;

6) Центр инноваций социальной сферы (поддержка Субъектов социального предпринимательства) - подразделение Фонда поддержки предпринимательства Югры, обеспечивающее продвижение и поддержку социальных проектов Субъектов, поддержку и сопровождение, в том числе информационно-аналитическое, социально ориентированных некоммерческих организаций, проведение семинаров, мастер-классов, практических и лекционных занятий по социальным тематикам и иных мероприятий, в том числе направленных на вовлечение в социальное предпринимательство;

7) капитализация - формирование капитала организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, предназначенного для осуществления уставной деятельности;

8) семейный бизнес - осуществление хозяйственной деятельности в качестве индивидуального предпринимателя с привлечением к осуществлению хозяйственной деятельности по трудовым договорам членов своей семьи (лиц, связанных родственными отношениями) либо членов своей семьи и иных лиц, или в качестве юридического лица, участниками которого являются исключительно члены семьи, возглавляемого одним из ее членов;

9) бизнес-инкубирование - предоставление Организациями Субъектам на ранней стадии их деятельности (до 3 лет с даты государственной регистрации) помещений в аренду и оказание им консультационных, бухгалтерских, юридических и иных сопутствующих услуг по ведению бизнеса;

10) образовательные мероприятия - семинары, тренинги, курсы повышения квалификации и иные занятия обучающего характера для Субъектов и Организаций;

11) молодежное предпринимательство - осуществление предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями - физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет не менее 50% процентов;

12) особая категория Субъектов - Субъекты, являющиеся инвалидами, и (или) не менее 50% работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами;

13) социальное предпринимательство - социально ориентированная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе обеспечивающих выполнение одного из следующих условий:

а) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сфере здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, деятельность дошкольных образовательных организаций, оказание платных услуг по присмотру за детьми и больными;

организация социального туризма в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

Указанные выше и иные понятия, используемые в настоящей государственной программе, в части мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Основные понятия, используемые в настоящей государственной программе, в части мероприятий в сфере инновационной деятельности применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" и иных федеральных законах, регулирующих правоотношения в сфере инновационной деятельности.

Сформированные в единую государственную программу мероприятия направлены на достижение целей и решение задач, находящих свое отражение в показателях государственной программы, характеризующих состояние экономики автономного округа в целом и отдельных ее направлений.

3.1. На решение задачи по совершенствованию системы стратегического управления социально-экономическим развитием направлен следующий комплекс мероприятий:

3.1.1. Реализация механизмов стратегического управления социально-экономическим развитием.

Основное мероприятие включает в себя внедрение, исполнение документов стратегического планирования, отнесенных к предметам ведения автономного округа.

Система государственного стратегического управления позволяет:

формировать долгосрочные приоритеты деятельности органов власти в области социально-экономического развития, позволяющие хозяйствующим субъектам снизить риски, в том числе при принятии долгосрочных инвестиционных решений;

определять долгосрочные решения (со сроком реализации 7 и более лет) в комплекс средне- и краткосрочных задач, согласованных между собой;

балансировать планируемые действия, требующие значительных организационных и ресурсных затрат (проекты в энергетике, транспорте, демографии, в сфере развития человеческого потенциала);

ориентировать исполнительных органов государственной власти и муниципальных образований автономного округа на деятельность в соответствии с поставленными долгосрочными целями;

увязать принимаемые в процессе стратегического управления решения с бюджетными ограничениями, определяемыми как на среднесрочную, так и на долгосрочную перспективу;

осуществлять мониторинг реализации принимаемых решений.

3.1.2. Создание благоприятной конкурентной среды.

Направления основного мероприятия:

формирование заказчиками автономного округа планов закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

обеспечение увеличения доли закупок товаров, работ, услуг государственными и муниципальными заказчиками автономного округа у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

осуществление методологического сопровождения деятельности государственных и муниципальных заказчиков автономного округа, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг, методологическое обеспечение процессов контрактной системы.

3.1.3. Ценовое (тарифное) регулирование.

Направления основного мероприятия:

осуществление государственного регулирования тарифов (цен), основанного на соблюдении баланса экономических интересов регулируемых организаций и интересов потребителей;

обеспечение контроля за соблюдением регулируемыми организациями требований законодательства в сфере регулирования тарифов (цен);

обеспечение актуализации государственных сметных нормативов для исполнения функций в области ценообразования в строительстве, направленное на определение стоимости строительства в единой системе ценообразования и сокращение уровня необоснованных затрат при формировании стоимости строительства объектов, финансируемых из бюджета автономного округа.

3.1.4. Обеспечение выполнения комплекса работ по реализации стратегического планирования и прогнозирования.

Направления основного мероприятия:

разработка среднесрочных, долгосрочных прогнозов социально-экономического развития автономного округа, обоснованных представлений о возможных рисках социально-экономического развития, направлениях и результатах социально-экономического развития, определение параметров социально-экономического развития, достижение которых обеспечивает реализацию целей социально-экономического развития и приоритетов социально-экономической политики;

совершенствование нормативно-правовой и методологической базы в области государственного, в том числе долгосрочного, прогнозирования;

корректировка (уточнение) Стратегии 2030, что позволит улучшить координацию действий исполнительных органов государственной власти при реализации целеполагающих документов;

обеспечение доступа к информационному ресурсу СПАРК. Доступ к информационно-аналитическим материалам необходим для осуществления разработки прогнозов, мониторинга социально-экономического развития автономного округа, товарных рынков. Внедрение информационных систем позволит улучшить информационное обеспечение и повысить качество работы при реализации полномочий Депэкономики Югры по установленным направлениям деятельности, проводить экспресс- и комплексную оценки финансового состояния компаний и отраслей, анализ кредитных рисков, поиск основных производителей и потребителей товаров или услуг и выявление их доли рынка, построение рейтингов предприятий, банков, страховых компаний по различным финансовым показателям, что является необходимым для принятия и организации выполнения планов социально-экономического развития автономного округа, принятия взвешенных решений по формированию экономической политики;

создание функциональных подсистем и модернизация автоматизированной информационной системы мониторинга и анализа социально-экономического развития автономного округа, что позволит:

повысить оперативность получения информации об основных социально-экономических показателях развития автономного округа и муниципальных образований;

получить информацию о характере происходящих в экономике процессов, тенденции их развития;

сформировать нерегламентированную аналитическую отчетность для прогнозного моделирования социально-экономических явлений и процессов на основе заложенных теоретических концепций и алгоритмов;

увеличить производительность труда пользователей-получателей информации за счет сокращения затрачиваемого времени на межведомственное взаимодействие (в настоящее время получение информации может составлять до 30 календарных дней, при создании полной информационной базы время сократится до нескольких минут).

3.2. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности органов государственной власти и органов муниципальной власти, а также качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2.1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

а) Предоставление субсидии автономному учреждению автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, которое утверждается с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

МФЦ является уполномоченным региональным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, который организует предоставление населению и юридическим лицам г. Ханты-Мансийск и Ханты-Мансийского района по принципу "одного окна", в том числе в электронной форме, государственные и муниципальные услуги, выдачу универсальных электронных карт в автономном округе, а также социально-платежных карт "Югра", исследует общественное мнение в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг и определен как уполномоченный МФЦ на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти.

К функциям уполномоченного МФЦ относятся:

заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги;

организация предоставления государственных и муниципальных услуг на территории автономного округа посредством заключения договоров с иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, соответствующими требованиям Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", а также координация и взаимодействие с иными многофункциональными центрами, находящимися на территории автономного округа, и организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

контроль выполнения условий, установленных в договорах между уполномоченным многофункциональным центром и иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, расположенными на территории автономного округа;

ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями, реестра указанных многофункциональных центров, привлекаемых организаций, а также реестра территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра и реестра выездов для бесплатного обслуживания заявителей в муниципальных образованиях, в которых отсутствуют многофункциональные центры, территориально обособленные структурные подразделения (офисы) многофункционального центра и (или) привлекаемые организации, с указанием адресов, режимов работы и наименования услуг, предоставляемых на их базе;

функции оператора автоматизированной информационной системы многофункциональных центров.

Уполномоченный МФЦ:

осуществляет методическую и консультационную поддержку многофункциональных центров автономного округа по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

организует обучение и повышение квалификации работников МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории автономного округа;

готовит предложения по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" и в электронной форме;

участвует в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ;

осуществляет мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

б) Предоставление субсидий муниципальным образованиям автономного округа на предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Реализация мероприятия направлена на возмещение расходов муниципальных МФЦ по предоставлению государственных услуг в соответствии с [порядком](#P2492) согласно приложению 6 к государственной программе.

3.2.2. Повышение качества государственных и муниципальных услуг.

Направления основного мероприятия:

Проведение социологических исследований с целью определения уровня удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду приложение 12 к данной Программе, а не приложение 11.

Проведение ежегодного конкурса "Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" для выявления лучших практик организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в автономном округе, а также работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг автономного округа, имеющих значительные достижения в профессиональной деятельности, в соответствии с [Положением](#P4395) согласно приложению 11 к государственной программе.

Мониторинг деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном округе для определения стратегических направлений развития сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном округе, их соответствие установленным требованиям и федеральным приоритетам в области предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна".

Решение задачи по повышению эффективности деятельности государственной власти и органов муниципальной власти, а также качества предоставления государственных и муниципальных услуг позволит:

повысить доступность и качество предоставления государственных (муниципальных) услуг;

снизить административные барьеры;

повысить эффективность государственного управления;

совершенствовать разрешительную и контрольно-надзорную деятельности в различных отраслях;

повысить эффективность деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

3.3. Основные мероприятия, направленные на повышение среднего дохода пенсионера в результате внедрения дополнительных механизмов пенсионного обеспечения:

3.3.1. Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан.

Основное мероприятие направлено на обеспечение выплат дополнительной пенсии пенсионерам автономного округа.

Право на дополнительную пенсию имеют следующие категории граждан:

имеющие достижения и заслуги перед автономным округом;

имеющие стаж работы в бюджетной сфере;

которым была установлена дополнительная пенсия в соответствии с Законом автономного округа от 16 декабря 2004 года N 81-оз "О дополнительном пенсионном обеспечении отдельных категорий граждан".

Назначение и выплату дополнительных пенсий в автономном округе осуществляет ОАО "Ханты-Мансийский негосударственный пенсионный фонд" на основании заключенного с Правительством автономного округа договора о дополнительном пенсионном обеспечении.

Мероприятие по дополнительному пенсионному обеспечению отдельных категорий граждан за счет средств бюджета автономного округа позволяет повысить уровень пенсионного обеспечения граждан автономного округа, усовершенствовать процесс определения права на дополнительную пенсию, ее назначение и выплату, а также ведет к увеличению роли накопительных механизмов пенсии и формированию у населения культуры участия в самостоятельном финансировании будущей пенсии.

3.3.2. Развитие дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан.

Основное мероприятие направлено на стимулирование развития дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан за счет пенсионных взносов работодателя по договору негосударственного пенсионного обеспечения.

Суть мероприятия заключается в накопительном принципе формирования будущей дополнительной пенсии гражданина, состоящего в трудовых отношениях с организациями, осуществляющими свою деятельность в автономном округе, независимо от их формы собственности.

Законом автономного округа от 6 июля 2011 года N 63-оз "О государственном стимулировании развития дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (далее - Закон N 63-оз) предусмотрено, что граждане, проработавшие в автономном округе более 20 лет, могут получать пенсию, превышающую среднюю пенсию по старости в России.

Правительство автономного округа, в свою очередь, берет на себя обязательства по выплате доплаты из бюджета автономного округа гражданам, вступившим в правоотношения в течение переходного периода с момента вступления в действие Закона N 63-оз и до 2020 года.

Таким образом, увеличение размера дохода пенсионеров будет обеспечиваться за счет дополнительной пенсии, которая будет формироваться из средств работодателя, бюджета автономного округа и взносов самого работника.

3.4. Основные мероприятия, направленные на повышение инвестиционной привлекательности автономного округа:

3.4.1. Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику.

Направления основного мероприятия:

мониторинг проектов и формирование реестра приоритетных инвестиционных проектов автономного округа, предусмотренный планом мероприятий по реализации в автономном округе Стратегии социально-экономического развития Уральского федерального округа до 2020 года в целях обеспечения эффективного использования средств бюджета автономного округа, направленных на оказание государственной поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с Законом автономного округа от 31 марта 2012 года N 33-оз "О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

информационная поддержка и освещение хода реализации инвестиционного проекта, в том числе посредством организации и участия в тематических мероприятиях (форумах, конгрессах и др.);

мониторинг внедрения стандарта деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, предусмотренный распоряжением Правительства автономного округа от 24 ноября 2012 года N 700-рп "О плане мероприятий по внедрению стандарта деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению благоприятного инвестиционного климата";

обеспечение использования средств Инвестиционного фонда автономного округа на реализацию инвестиционных проектов, который станет дополнительным инструментом поддержки инвестиций наряду с уже действующими формами государственной поддержки, предусмотренными законодательством автономного округа;

проведение заседаний Совета при Правительстве автономного округа по вопросам развития инвестиционной деятельности в автономном округе;

предоставление субсидии бюджетному учреждению автономного округа "Региональный центр инвестиций" на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Государственное задание бюджетному учреждению автономного округа "Региональный центр инвестиций" утверждается с учетом достижения целей, обозначенных в "Стандарте деятельности исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе", и включает в себя реализацию следующих мероприятий:

предоставление субъектам инвестиционной деятельности, заинтересованным в реализации инвестиционных проектов, информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации, и формах государственной поддержки инвестиционной деятельности;

проведение экономической экспертизы инвестиционных проектов, аналитических и маркетинговых исследований, разработка технико-экономических обоснований и бизнес-планов инвестиционных проектов, оценка финансового состояния, инвестиционный и финансовый консалтинг, ведение баз данных инвестиционных проектов;

обеспечение режима "одного окна" для инвесторов при взаимодействии с исполнительными органами государственной власти автономного округа;

продвижение инвестиционных возможностей и проектов автономного округа в России и за рубежом, в том числе участие в мероприятиях, направленных на обеспечение инвестиционной привлекательности автономного округа (форумы, выставки, конференции);

взаимодействие с инвестиционными и венчурными фондами, банками, иностранными государственными инвестиционными агентствами, специализированными финансовыми организациями, российскими и международными институтами развития;

представление интересов автономного округа в проектах государственно-частного партнерства, включая организацию и (или) проведение обучающих мероприятий на инвестиционную тематику.

организацию деятельности некоммерческой организации "Фонд развития Югры".

Создание некоммерческой организации "Фонд развития Югры" обусловлено необходимостью реализации положений Стандарта деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по обеспечению благоприятного инвестиционного климата.

Основными направлениями деятельности некоммерческой организации "Фонд развития Югры" являются:

привлечение необходимых инвестиционных ресурсов, иных финансовых и материальных средств, включая привлечение инвестиций для создания и обеспечения функционирования инфраструктуры промышленных зон, индустриальных парков и технопарков;

создание, организация и эксплуатация объектов инфраструктуры, обеспечивающей функционирование промышленных зон, индустриальных парков и технопарков;

обслуживание инженерных сетей и имущественного комплекса промышленных зон, индустриальных парков и технопарков и их резидентов;

осуществление прав и обязанностей заказчика и инвестора по разработке документации по планировке промышленных зон, индустриальных парков и технопарков, проектированию и строительству объектов инфраструктуры, обеспечивающей их функционирование, за счет собственных и привлеченных средств;

обеспечение привлечения финансирования для выполнения работ, связанных с созданием и функционированием индустриальных (промышленных) парков;

осуществление внешнеэкономических связей с зарубежными и физическими лицами по вопросам, входящим в сферу деятельности Фонда;

проведение форумов, семинаров, конференций по предмету экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

обеспечение проведения мероприятий по присвоению автономному округу кредитного рейтинга международными рейтинговыми агентствами.

Присвоение кредитного рейтинга как независимого и обоснованного мнения экспертов поможет автономному округу расширить доступ к финансовым инструментам и другим источникам капитала, тем самым повысить финансовую устойчивость региона. Кредитный рейтинг послужит важным ориентиром для инвесторов в принятии решений о реализации проектов, а также сориентирует, насколько автономный округ является инвестиционно привлекательным и стабильным регионом;

предоставление субсидий для реализации инвестиционных проектов в сфере потребительского рынка на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам для реализации инвестиционных проектов в сфере потребительского рынка юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность по созданию объектов потребительского рынка в автономном округе.

3.4.2. Развитие инновационных технологий и создание инновационной среды.

Направления основного мероприятия:

предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания автономному учреждению автономного округа "Технопарк высоких технологий" (далее - Технопарк). Деятельность Технопарка направлена на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в инновационной сфере, в том числе путем предоставления консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также создание инновационной среды в автономном округе;

создание и (или) обеспечение деятельности центров прототипирования как инженерно-производственных комплексов, специализирующихся на разработке полной системы подготовки производства - от компьютерного проектирования до технологического оснащения, в том числе организаций-участников инновационных территориальных кластеров. Центр прототипирования - структурное подразделение Технопарка, которое относится к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства. Поддержка центра прототипирования расширит возможности разработки инновационной продукции, так как предполагает создание прототипов - опытных образцов продукта с целью проверки его работоспособности, уточнения технических характеристик, эргономических показателей, дизайнерских решений, а также для демонстрации потенциальным заказчикам;

создание и (или) обеспечение деятельности центров кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе организаций - участников инновационных территориальных кластеров, в целях содействия принятию решений и координации проектов, обеспечивающих развитие кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и кооперационное взаимодействие участников кластеров между собой. Центр кластерного развития - структурное подразделение Технопарка, которое относится к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства. Основная цель деятельности центра кластерного развития - создание условий для эффективного взаимодействия предприятий-участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, инвесторов в интересах развития территориального кластера, обеспечение реализации совместных кластерных проектов;

создание и (или) обеспечение деятельности региональных центров инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - РЦИ) в целях развития применения субъектами малого и среднего предпринимательства инновационных технологий, повышения технологической готовности. РЦИ - структурное подразделение Технопарка, которое относится к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства. Основная цель деятельности РЦИ - повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет создания (проектирования) технологических и технических процессов и объектов, которые реализуют указанные процессы, а также подготовка и обеспечение процесса производства и реализации продукции по обслуживанию и эксплуатации промышленных, инфраструктурных и других объектов;

создание и обеспечение деятельности "Детских технопарков". Задачи деятельности "Детских технопарков":

а) увеличение доли программ научно-технической направленности в сфере дополнительного образования детей;

б) увеличение доли негосударственных поставщиков услуг дополнительного образования детей.

Субсидия на финансирование мероприятия по созданию и обеспечению деятельности "Детских технопарков" предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличие в учреждении, на базе которого создается "Детский технопарк", помещений, соответствующих требованиям, предъявляемым Автономной некоммерческой организацией "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов";

б) предоставление плана работ по каждому направлению деятельности "Детского технопарка";

создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее - ЦМИТ), ориентированных на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы.

Задачи деятельности ЦМИТ:

а) обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

б) поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;

в) техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

г) взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за рубежом;

д) организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

е) формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

ж) проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

3.4.3. Стимулирование спроса на инновации.

Направления основного мероприятия:

а) поддержка начинающих малых инновационных компаний - гранты инновационным компаниям, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров. Гранты предоставляются в соответствии с [порядком](#P2584) согласно приложению 7 к государственной программе на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программных продуктов, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау));

б) поддержка действующих инновационных компаний - субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Субсидии за счет средств бюджета автономного округа на финансирование мероприятий по поддержке действующих инновационных компаний предоставляются в соответствии с [порядком](#P3029) согласно приложению 8 к государственной программе на возмещение следующих общих (капитальных и текущих) затрат:

исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;

приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

приобретение программных средств для электронных вычислительных машин;

обучение и подготовку персонала, связанного с инновациями;

маркетинговые исследования;

аренду помещений, используемых для обеспечения деятельности;

затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;

сертификацию и патентование;

в) создание информационной системы управления проектами (приобретение аппаратного оборудования и программного продукта, обеспечение его функционирования);

г) создание промышленных (индустриальных) парков.

Частный промышленный (индустриальный) парк - комплекс объектов недвижимости (земельный(ые) участок(ки), административные, производственные, складские и иные помещения, обеспечивающие деятельность промышленного парка), площадью не менее 20000 кв. метров и инфраструктуры, которые позволяют компактно размещать малые и средние производства и предоставляют условия для их эффективной работы, управляющей компанией которого является юридическое лицо, в уставном капитале которого не участвуют субъект Российской Федерации и (или) муниципальное образование.

Перечень планируемых к созданию промышленных (индустриальных) парков:

индустриальный парк в г. Нижневартовск;

индустриальный парк в г. Сургут;

индустриальный парк "Приразломное" в Нефтеюганском районе;

индустриальный парк "Приобье" в Октябрьском районе п. Приобье;

индустриальный парк "Югра-Плит" в г. Советский;

индустриальный парк в Советском районе п. Алябьевский.

Реализация направления по созданию и (или) развитию частных промышленных (индустриальных) парков осуществляется в соответствии с [порядком](#P3976), установленным приложением 10 к государственной программе.

3.5. Основные мероприятия, направленные на обеспечение доступности финансовой, имущественной, образовательной и информационно-консультационной поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5.1. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях.

Направления основного мероприятия:

организация мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании автономного округа в целях определения приоритетных направлений развития и формирование благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве;

проведение образовательных мероприятий для Субъектов и Организаций;

развитие молодежного предпринимательства;

финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, определенных муниципальными образованиями, в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения и по предоставленным консалтинговым услугам;

финансовая поддержка Субъектов по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;

финансовая поддержка Субъектов по обязательной и добровольной сертификации пищевой продукции и продовольственного сырья;

финансовая поддержка Организаций, осуществляющих в муниципальных образованиях автономного округа оказание Субъектам поддержки по бизнес-инкубированию, проведению выставок, ярмарок, конференций и иных мероприятий, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров Субъектов и Организаций;

создание условий для развития Субъектов, осуществляющих деятельность в следующих направлениях: экология, быстровозводимое домостроение, крестьянские (фермерские) хозяйства, переработка леса, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, ремесленническая деятельность, въездной и внутренний туризм;

возмещение Субъектам части затрат по строительству объектов недвижимого имущества в труднодоступных и отдаленных местностях автономного округа для целей реализации товаров (услуг) населению, за исключением товаров подакцизной группы;

предоставление грантовой поддержки социальному предпринимательству;

предоставление грантовой поддержки на организацию Центра времяпрепровождения детей;

возмещение затрат социальному предпринимательству и семейному бизнесу;

грантовая поддержка начинающих предпринимателей;

возмещение муниципальным районам автономного округа части затрат по строительству объектов недвижимого имущества в труднодоступных и отдаленных местностях автономного округа в целях дальнейшей передачи объектов Субъектам для ведения предпринимательской деятельности.

3.5.2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Направления основного мероприятия:

целевое финансирование для предоставления компенсации затрат местных производителей, связанных с участием в выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки;

обеспечение деятельности Регионального интегрированного центра;

обеспечение деятельности Центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры.

3.5.3. Государственная поддержка организаций инфраструктуры, обеспечивающих создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса.

Основное мероприятие направлено на повышение уровня доступности кредитных ресурсов для развития бизнеса, а также на вовлечение в предпринимательскую деятельность населения автономного округа, в том числе путем:

микрофинансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, которая предусматривает формирование (пополнение) фондов микрофинансовой организации, предназначенных для выдачи микрозаймов (займов) Субъектам и формирования обязательных резервов на возможные потери по микрозаймам (займам), повышения уровня доступности кредитных ресурсов для развития бизнеса, в том числе путем капитализации Фонда микрофинансирования и осуществления микрофинансовой поддержки;

пополнения гарантийного капитала гарантийной организации для предоставления поручительств субъектам предпринимательства и формирования обязательных резервов для обеспеченности портфеля действующих обязательств по поручительствам и банковским гарантиям;

целевого финансирования для предоставления компенсации банковской процентной ставки Субъектов и Организаций, в том числе Субъектов, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

целевого финансирования для предоставления компенсации лизинговых платежей, затрат по первоначальному взносу по договорам финансовой аренды Субъектов и Организаций, в том числе Субъектов, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

целевого финансирования на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности, вовлечение в предпринимательскую деятельность населения автономного округа;

целевого финансирования для предоставления компенсации расходов, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, организации и осуществления образовательных программ по основам предпринимательской деятельности, основным направлениям ведения бизнеса, повышения квалификации, подготовки (переподготовки) кадров;

обеспечения деятельности Фонда поддержки предпринимательства Югры;

целевого финансирования на развитие и обеспечение функционирования портала малого и среднего предпринимательства по принципу "одного окна" (единый портал), в том числе развитие и обеспечение функционирования портала постоянно действующей виртуальной выставки "Бизнес Югры", которое направлено на увеличение доли жителей автономного округа, имеющих доступ к получению информации о формах и видах государственной поддержки в сфере развития малого и среднего предпринимательства, об организациях инфраструктуры поддержки предпринимательства в автономном округе, о нормативной правовой базе и иной информации, направленной на развитие предпринимательской деятельности, по принципу "одного окна". Создание единого портала позволит аккумулировать функционирующие в автономном округе информационные ресурсы в сфере развития предпринимательства на одном сайте путем обобщения на едином портале информации с уже существующих интернет-ресурсов и расширить возможности предоставления Субъектами информации о своих товарах, работах, услугах, установление новых бизнес-контактов;

целевого финансирования на осуществление деятельности по бизнес-инкубированию;

поддержки Субъектов социального предпринимательства;

обеспечения деятельности Центра инноваций социальной сферы;

стимулирования развития молодежного предпринимательства в автономном округе;

грантовой поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства, относящихся к молодежному предпринимательству.

3.5.4. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность.

Направления основного мероприятия:

защита прав и законных интересов Субъектов, ликвидация административных ограничений в целях формирования благоприятной среды для ведения предпринимательской деятельности и практической реализации национальной предпринимательской инициативы;

анализ нормативных правовых актов с целью совершенствования законодательства, регулирующего деятельность Субъектов;

разработка методических рекомендаций по вопросам развития бизнеса в отраслях экономики, что позволит унифицировать подходы в формировании документов по вопросам ведения бизнеса;

разработка методических рекомендаций исполнительными органами государственной власти автономного округа с целью разработки ими нормативных правовых актов по формированию, ведению и обязательному опубликованию перечней имущества, предусматривающих передачу в аренду и отчуждение его Субъектам и Организациям;

разработка методических рекомендаций исполнительными органами государственной власти автономного округа с целью разработки ими нормативных правовых актов по определению порядка и условий передачи в аренду и отчуждения имущества, предназначенного для Субъектов;

организация проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти автономного округа, и муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, координационными или совещательными органами в области развития малого и среднего предпринимательства при исполнительных органах государственной власти автономного округа и органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

проведение заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в автономном округе в целях формирования единого понимания роли малого и среднего предпринимательства как важной составляющей социально-экономического развития автономного округа и необходимости эффективной поддержки его развития исполнительными органами государственной власти автономного округа.

Реализация мероприятия позволит своевременно на законодательном уровне реагировать и адаптировать систему государственной поддержки предпринимательства в связи с изменениями федерального законодательства и рыночной конъюнктуры.

3.5.5. Мониторинг и информационное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Направления основного мероприятия:

мониторинг малого и среднего предпринимательства в отраслях экономики;

предоставление очных и заочных консультаций, проведение публичных мероприятий с участием Субъектов и Организаций;

оказание информационной поддержки Субъектам и Организациям;

анализ проведенных проверок, выявленных нарушений и примененных в отношении Субъектов штрафных санкций, негативного влияния административных барьеров на деятельность Субъектов, разработка предложений по оптимизации системы государственного регулирования предпринимательской деятельности;

ведение консолидированного реестра Субъектов - получателей поддержки. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти автономного округа, муниципальными образованиями автономного округа по ведению реестров Субъектов - получателей поддержки, что позволит унифицировать перечень получателей государственной поддержки;

совершенствование механизма планирования, организации целевых мероприятий по освоению внешних рынков и финансирования региональной инфраструктуры поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

подготовка и тиражирование информационно-методических материалов для начинающих предпринимателей, что позволит повысить информативность населения о мероприятиях автономного округа, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в автономном округе;

мониторинг исследования состояния малого и среднего предпринимательства, в том числе разработка программного продукта для исследования проблем и тенденций развития малого и среднего предпринимательства, что позволит оценить состояние и степень развития малого и среднего предпринимательства в автономном округе;

оценка деятельности муниципальных образований автономного округа по формированию координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства, их качественному составу, результативности их работы и организации системы контроля, что позволит определить эффективность деятельности координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства муниципальных образований автономного округа;

информирование населения автономного округа о реализации государственной программы в средствах массовой информации и сети Интернет.

Перечень основных мероприятий государственной программы приведен в [таблице 2](#P1007).

Раздел 4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 13.11.2015 N 403-п)

Механизм реализации государственной программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов автономного округа, необходимых для ее выполнения, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации государственной программы, а также связанные с изменениями внешней среды, с учетом результатов проводимых в автономном округе социологических исследований, информирование общественности о ходе и результатах реализации подпрограммы, финансировании программных мероприятий.

На эффективную реализацию государственной программы могут оказывать влияние следующие риски, связанные с достижением целей и задач государственной программы:

макроэкономические риски - снижение темпов роста национальной экономики и уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, кризисными явлениями в финансовой системе (темпы экономического развития страны; изменение ставки рефинансирования ЦБ РФ; изменение обменного курса валют; уровень политической стабильности);

финансовые риски - связаны с финансированием государственной программы в неполном объеме как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников;

нормативные правовые риски - возможность несоответствия законодательства либо отсутствие законодательного регулирования основных направлений государственной программы;

административные риски - вероятность принятия неэффективных решений при координации взаимодействия с соисполнителями государственной программы при реализации мероприятий государственной программы.

Сложившиеся тенденции технологического развития в экономике автономного округа формируют риски инновационного развития. В основе этих тенденций лежит максимальное использование потребителями доступных на мировом рынке технологий, которые закупаются либо привлекаются в округ вместе с иностранным капиталом.

Подобные тенденции могут привести к зависимости экономики от импорта техники и технологий, что, в свою очередь, затормозит развитие собственных разработок. Низкий спрос на инновации со стороны бизнеса автономного округа может оказать негативное влияние на развитие сектора исследований и разработок, что, в конечном счете, приведет к невозможности реализации инновационных проектов.

Фактором риска, который может повлиять на исполнение целевых показателей [подпрограммы IV](#P1253) "Формирование благоприятной инвестиционной среды и стимулирование инноваций" являются риски инфраструктурных ограничений для развития инвестиционных проектов и предпринимательства, то есть отсутствие надлежащей транспортной, инженерной, энергетической инфраструктуры, необходимой для инвестора с целью принятия решений и непосредственной реализации проектов.

Факторами риска в сфере развития малого и среднего предпринимательства могут являться: риск падения платежеспособного спроса населения ввиду прекращения или сокращения деятельности предприятий, а также увеличение налогового бремени и размеров отчислений во внебюджетные фонды для предпринимательского сообщества.

Устранение (минимизация) рисков обеспечивается на основе качественного планирования и реализации государственной программы, обеспечения мониторинга ее реализации, контроля за ходом выполнения мероприятий государственной программы, разработки, уточнения и применения нормативных правовых актов, способствующих решению задач государственной программы.

Ответственный исполнитель государственной программы - Депэкономики Югры осуществляет текущее управление реализацией государственной программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение ее отдельных задач.

Оценка хода исполнения мероприятий государственной программы основана на мониторинге ожидаемых результатов государственной программы как сопоставление фактически достигнутых с целевыми показателями. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в государственную программу могут быть внесены корректировки, в том числе связанные с оптимизацией программных мероприятий в случае выявления лучших практик их реализации.

Для реализации отдельных мероприятий государственной программы Депэкономики Югры формирует соответствующие государственные задания подведомственным государственным учреждениям.

Порядки предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность в автономном округе (субсидии, гранты), определяются нормативными правовыми актами автономного округа и приказами Депэкономики Югры.

В целях проведения прикладных научно-исследовательских работ по направлениям совершенствования стратегического планирования и управления, совершенствования методов и процедур прогнозирования социально-экономического развития могут заключаться договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Субсидии на оказание государственных услуг в МФЦ предусматриваются в составе расходов бюджета автономного округа на очередной финансовый год и плановый период бюджетам муниципальных образований автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с методикой расчета субсидии на основании заключенных соглашений между Депэкономики Югры и муниципальным образованием автономного округа. [Порядок](#P2492) предоставления субсидии муниципальным образованиям автономного округа на предоставление государственных услуг в МФЦ определен в приложении 6 к государственной программе.

Предоставление субсидий для реализации инвестиционных проектов в сфере потребительского рынка осуществляется в [порядке](#P1736), указанном в приложении 1 к государственной программе.

Организация деятельности некоммерческой организации "Фонд развития Югры" осуществляется соисполнителем [подпрограммы IV](#P1253) (Департаментом по управлению государственным имуществом автономного округа) в соответствии с [порядком](#P4355), установленным приложением 11 к государственной программе.

Государственная поддержка начинающих малых инновационных компаний - гранты инновационным компаниям, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, осуществляется в соответствии с [порядком](#P2584), установленным в приложении 7 к государственной программе.

Государственная поддержка действующих инновационных компаний - субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг осуществляется в соответствии с [порядком](#P3029), установленным в приложении 8 к государственной программе.

[Подпрограмма V](#P1373) осуществляется:

1) Ответственным исполнителем посредством:

реализации мероприятия по оказанию государственной поддержки муниципальным образованиям на развитие малого и среднего предпринимательства [подпрограммы V таблицы 2](#P1373) путем предоставления муниципальным образованиям автономного округа субсидий для финансовой поддержки муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в [порядке](#P2212), определенном приложением 3 к государственной программе;

реализации мероприятий [п. 5.2](#P1399) - [5.3 подпрограммы V таблицы 2](#P1441) путем предоставления субсидии в [порядке](#P2425), определенном приложением 4 к государственной программе;

реализации мероприятий [п. 5.5 подпрограммы V таблицы 2](#P1490) в части подготовки и тиражирования информационно-методических материалов для начинающих предпринимателей; мониторинга исследования состояния малого и среднего предпринимательства, в том числе разработка программного продукта для исследования проблем и тенденций развития малого и среднего предпринимательства; информирование населения автономного округа о реализации государственной программы в средствах массовой информации и сети Интернет; путем размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. В части ведения консолидированного реестра Субъектов - получателей поддержки и Организаций - на основании информации соисполнителей [подпрограммы V](#P1373), органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, оказывающих поддержку Субъектам, а также Организаций.

2) Соисполнителем [подпрограммы V](#P1373) (Департаментом по управлению государственным имуществом автономного округа) посредством реализации мероприятий [5.2](#P1399) - [5.3 подпрограммы V таблицы 2](#P1441) путем предоставления субсидии из бюджета автономного округа в [порядке](#P2425), определенном приложением 4 к государственной программе;

3) Организациями посредством:

реализации мероприятий [п. 5.2](#P1399) - [5.3 подпрограммы V таблицы 2](#P1441) по финансовой поддержке Субъектов осуществляется в порядке, установленном Организациями.

а) Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, вовлечение в предпринимательскую деятельность населения автономного округа осуществляется Организациями посредством:

проведения мероприятий по адресному вовлечению населения автономного округа к участию в государственной программе;

информирования населения о действующей государственной поддержке предпринимательства;

проведения информационной и рекламной кампании по повышению престижа предпринимательской деятельности;

стимулирования работы средств массовой информации в подготовке и распространении информации по тематике предпринимательства;

оказания консультационной помощи по организации своего дела тем, кто желает открыть свой бизнес или находится на стадии принятия решения;

проведения форумов, слетов предпринимателей автономного округа;

проведения информационных, круглых столов, конференций по тематике предпринимательства;

проведения региональных чемпионатов (соревнований) по управлению бизнесом;

обеспечения участия представителей предпринимательского сообщества в межрегиональных, общероссийских и международных площадках по тематике предпринимательства, а также демонстрирующих достижения малого и среднего бизнеса автономного округа;

проведения мероприятий в рамках Всемирной недели предпринимательства, Дня Российского предпринимательства, других праздничных дат, посвященных предпринимательству;

проведения конкурсных мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности;

проведения конкурсных и выставочных мероприятий, демонстрирующих достижения малого и среднего бизнеса;

проведения социологических исследований для оценки состояния развития предпринимательства, в том числе оценки отношения населения к предпринимательству.

б) Поддержка Субъектов социального предпринимательства осуществляется Организациями посредством:

информационно-аналитического сопровождения социально ориентированных субъектов предпринимательства;

проведения обучающих мероприятий по развитию компетенций в области социального предпринимательства;

обмена опытом по поддержке социальных инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства;

финансовой поддержки Субъектов социального предпринимательства.

в) Стимулирование развития молодежного предпринимательства в автономном округе осуществляется Организациями посредством:

формирования образовательных программ для молодежи, института наставничества;

проведения образовательных программ, направленных на составление бизнес-плана, повышение личной эффективности участников (ведение переговоров, принятие решения и т.д.), повышение управленческих компетенций, развитие предпринимательских инициатив;

создания бизнес-школ;

проведения информационной и рекламной кампании по повышению престижа предпринимательской деятельности;

проведения конкурсов, форумов, слетов молодых предпринимателей автономного округа для вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность; проведения мероприятий по адресному вовлечению молодежи к участию в государственной программе;

обеспечения участия в межрегиональных, общероссийских и международных площадках по тематике молодежного предпринимательства;

проведения региональных чемпионатов (соревнований) по управлению бизнесом;

обучения молодежи и студентов основам предпринимательской деятельности (молодежный бизнес-инкубатор);

проведения конкурсов молодежных бизнес-проектов "Путь к успеху";

консультирования начинающих молодых предпринимателей в режиме "одного окна" по получению финансовой и инфраструктурной поддержки;

проведения многоступенчатого отбора участников, включая оценку их бизнес-идей действующими предпринимателями, стандартизированное профессиональное тестирование участников, предоставление грантов Организациям, грантовой поддержки начинающих предпринимателей.

Финансовая поддержка Организаций осуществляется за счет бюджета автономного округа в порядке, определенном государственной программой.

Оказание финансовой поддержки Организациями осуществляется за счет собственных средств Организаций.

Условия оказания поддержки Субъектам.

1. Финансовая поддержка Субъектов.

1.1. Для получения поддержки в соответствии с [подпрограммой V](#P1373) Субъекты должны отвечать следующим требованиям:

соответствие условиям, установленным к ним федеральным законодательством для получения поддержки;

регистрация и (или) постановка на налоговый учет и осуществление деятельности в автономном округе;

отсутствие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

1.2. При обращении за оказанием поддержки Субъекты должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным к ним федеральным законодательством для получения поддержки, и условиям, предусмотренным государственной программой.

1.3. Приоритетное право на получение поддержки имеют Субъекты, соответствующие одному из следующих критериев:

осуществляющие производство товаров (работ, услуг);

создающие новые рабочие места;

выплачивающие среднемесячную заработную плату не ниже полуторакратного размера прожиточного минимума, установленного в автономном округе;

использующие в своей деятельности инновационные методы в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании достижений науки и передового опыта;

осуществляющие деятельность по модернизации и внедрению энергоэффективных технологий;

относящиеся к молодежному предпринимательству;

осуществляющие свою деятельность в сфере экологии и традиционных промыслов;

осуществляющие свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

относящиеся к особой категории Субъектов;

осуществляющие свою деятельность в сфере туризма;

относящиеся к социальному предпринимательству;

осуществляющие внешнеэкономическую деятельность.

1.4. Не имеют права на получение поддержки Субъекты, в отношении которых ранее уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям на те же цели.

Субъект, претендующий на получение поддержки, соглашается с условием ее получения.

Согласие Субъекта включается в заявление о предоставлении поддержки.

2. Условия оказания поддержки Организациям.

2.1. Для получения поддержки по [подпрограмме V](#P1373) Организации должны соответствовать следующим требованиям:

регистрация и осуществление своей деятельности в автономном округе;

наличие локальных нормативных актов, определяющих предоставление поддержки особой категории Субъектов на условиях, обеспечивающих получение поддержки особой категорией Субъектов в приоритетном порядке и на льготных условиях относительно поддержки прочих Субъектов, за исключением предоставления грантовой поддержки Субъектам, относящимся к молодежному предпринимательству;

уставная деятельность направлена на развитие и поддержку Субъектов;

отсутствие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

осуществление поддержки Субъектов на условиях, установленных государственной программой;

оказание поддержки в одной из форм, предусмотренных [пунктами 5.2](#P1399) - [5.3](#P1441), имущественной поддержки субъектов и организаций;

предоставлять поддержку Субъектам на следующих условиях:

2.2. Для Организаций, оказывающих грантовую поддержку субъектам малого предпринимательства, относящимся к молодежному предпринимательству:

гранты начинающим субъектам малого предпринимательства, относящимся к молодежному предпринимательству, - производителям товаров, работ, услуг на создание собственного дела предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

При предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, относящимся к молодежному предпринимательству, должны соблюдаться следующие условия:

гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

размер гранта не превышает 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;

софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта;

гранты предоставляются после прохождения претендентом обучения (не менее 48 академических часов), при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией по предоставлению грантов;

гранты могут предоставляться в денежной и в натуральной (предоставление в безвозмездное пользование основных средств, предоставление помещений в безвозмездное пользование и т.п.) формах;

обеспечение создания рабочих мест, способствующих снижению напряженности на рынке труда.

2.3. Требования к микрофинансовым организациям:

микрофинансовая организация должна иметь технологию (методику) оценки кредитоспособности заемщиков;

микрофинансовая организация обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в том числе банковских.

2.4. На цели формирования (пополнения) фондов микрофинансовой организации, предназначенных для выдачи микрозаймов (займов) Субъектам и формирования обязательных резервов на возможные потери по микрозаймам (займам), субсидии за счет бюджетных средств предоставляются микрофинансовым организациям, отвечающим следующим требованиям:

одним из учредителей микрофинансовой организации является автономный округ;

осуществляющим свою деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях";

микрофинансовая организация предоставляет микрозаймы особой категории Субъектов под процентную ставку, равную одной второй ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения договора о предоставлении микрозайма.

Гарантийные организации должны соответствовать следующим условиям:

учредителем является автономный округ; гарантийная организация предоставляет обеспечение (поручительства, гарантии) исполнения обязательств Субъектов и Организаций по кредитным договорам, договорам займа и лизинга, договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам;

основным видом деятельности гарантийной организации является предоставление поручительств по обязательствам (кредитам, займам, договорам лизинга, договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам) Субъектов и Организаций;

гарантийная организация обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным на осуществление основного вида деятельности, и размещает предоставленные за счет бюджетных средств на отдельных счетах, в том числе банковских;

предоставление поручительств, гарантий Субъектам и Организациям гарантийной организацией должно осуществляться по кредитным договорам, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам, заключаемым с кредиторами указанных выше лиц (коммерческими банками, страховыми организациями, лизингодателями, микрофинансовыми институтами (далее - финансовые организации), заключившими с гарантийной организацией соглашения о сотрудничестве. При этом у гарантийной организации должно быть заключено не менее 2 таких соглашений;

соглашения о сотрудничестве между гарантийной организацией и финансовыми организациями должны содержать:

указание на вид обязательств (кредитный договор, договор займа, финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении банковской гарантии и иной договор), обеспечиваемых гарантийной организацией в процессе сотрудничества между гарантийной и финансовой организациями;

обязательство финансовой организации участвовать в реализуемой гарантийной организацией программе предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

требования о возложении на финансовую организацию оценки заемщика и представленного бизнес-плана;

порядок информирования малых и средних предприятий и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства о возможности получения поручительства, гарантии;

порядок исполнения гарантийной организацией обязательств по заключенным договорам поручительства;

порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации заключенного соглашения;

порядок получения поручительства, гарантии под обязательства финансовой организации;

максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства, гарантии составляет не более одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения договора о предоставлении поручительства;

объем ответственности гарантийной организации по заключенным договорам предоставления поручительства, гарантии не должен превышать 70% от объема обязательств Субъекта и Организации перед финансовой организацией;

максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства, гарантии Субъектам, относящимся к особой категории Субъектов, не должен превышать 1% годовых от объема предоставленного поручительства, гарантии.

2.5. Организации, привлекаемые в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ по мероприятиям [подпрограммы V](#P1373), должны соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд автономного округа.

2.6. Для Организаций, предоставляющих компенсацию банковской процентной ставки:

предоставление компенсации банковской процентной ставки Субъектов, относящихся к особой категории Субъектов, осуществляется в размере 100%.

2.7. Для Организаций, предоставляющих компенсацию лизинговых платежей, затрат по первоначальному взносу по договорам финансовой аренды Субъектов:

предоставление компенсации лизинговых платежей Субъектам, относящимся к особой категории Субъектов, осуществляется в размере до 5 млн. рублей;

предоставление компенсации затрат по первоначальному взносу по договорам финансовой аренды Субъектов, относящихся к особой категории Субъектов, осуществляется в размере до 0,5 млн. рублей.

2.8. Для Организаций, предоставляющих услуги по бизнес-инкубированию:

предоставление услуг по бизнес-инкубированию Субъектам, относящимся к особой категории Субъектов, размер арендной платы за предоставление нежилых помещений должен составлять не более 20% от ставки арендной платы, установленной муниципальным образованием автономного округа для аренды нежилых помещений, на территории которого расположены нежилые помещения.

2.9. Для Организаций, предоставляющих компенсацию затрат по обучению:

предоставление компенсации затрат по обучению для Субъектов, относящихся к особой категории Субъектов, осуществляется в размере 100% от стоимости обучения, но не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в течение финансового года.

2.10. Для Организаций, предоставляющих поддержку экспортно-ориентированным Субъектам:

одним из учредителей Организации является автономный округ;

учитывает приоритетные задачи по развитию внешнеэкономической деятельности Российской Федерации, сформулированные в программных документах Правительства Российской Федерации;

взаимодействует с Министерством экономического развития Российской Федерации, другими федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа;

участвует в поиске потенциальных партнеров для иностранных компаний и инвесторов из числа Субъектов, зарегистрированных и (или) поставленных на налоговый учет и осуществляющих деятельность в автономном округе;

участвует в продвижении информации о Субъекте за рубежом: размещает информацию о Субъекте на Едином портале внешнеэкономической информации Минэкономразвития России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных порталах субъектов Российской Федерации по развитию внешнеэкономической деятельности, создании и обеспечении работы, переводе на английский язык;

оказывает помощь в организации участия Субъектов в выставках и ярмарках, бизнес-турах, семинарах, конференциях, круглых столах, коллективных промоутерских мероприятиях (включая "Деловые миссии"), встречах и других международных мероприятиях, в том числе в организации коллективных деловых поездок Субъектов для участия в различных промоутерских мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом;

предоставляет субсидии Субъектам для компенсации фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по участию в региональных, международных выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях;

проводит плановый ежегодный инспекционный контроль системы менеджмента качества на соответствие требованиям международного стандарта качества ISO 9001:2008 в течение срока действия сертификата на соответствие требованиям международного стандарта качества предоставляемых услуг и применения в деятельности современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества ISO 9001;

осуществляет и обеспечивает деятельность Регионального интегрированного центра.

Соисполнители [подпрограммы V](#P1373) ежеквартально, в срок не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют ответственному исполнителю государственной программы отчет по исполнению мероприятий [п. 5.4](#P1480) - [5.5 подпрограммы V таблицы 2](#P1490).

Организации ежеквартально, в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют ответственному исполнителю государственной программы отчет по использованию средств субсидий, выделенных из бюджета автономного округа в соответствии с государственной программой.

Соисполнители [подпрограммы V](#P1373) и Организации ежегодно, в срок не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю государственной программы [анкеты](#P3524) получателей поддержки по форме в соответствии с приложением 9 к государственной программе.

Реализация мероприятий [подпрограммы V](#P1373), финансируемых за счет средств федерального бюджета и бюджета автономного округа, осуществляется посредством заключения соглашений между исполнительными органами государственной власти и Организациями.

Таблица 1

Целевые показатели государственной программы

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 13.11.2015 N 403-п)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N показателя | Наименование показателей результатов | Базовый показатель на начало реализации государственной программы | Значения показателя по годам | Целевое значение показателя на момент окончания действия государственной программы |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | Количество реализованных основных положений Стандарта деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению благоприятного инвестиционного климата (единиц) [<1>](#P994) | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 2 | Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти автономного округа (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг (минут) [<2>](#P996) | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 3 | Охват пенсионеров дополнительным пенсионным обеспечением (%) | 52,1 | 52 | 51,9 | 51,5 | 51,2 | 50,4 | 50,4 |
| 4 | Среднее число обращений представителей бизнес-сообществ в исполнительный орган государственной власти автономного округа (орган местного самоуправления) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности (единиц) [<2>](#P996) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5 | Количество презентаций инвестиционного и экспортного потенциала Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, проведенных за рубежом, ежегодно (единиц) | 6 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 |
| 6 | Количество бизнес-миссий в зарубежные страны, ежегодно (единиц) | 6 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 |
| 7 | Количество организаций, принимавших участие в зарубежных выставочно-ярмарочных мероприятиях, ежегодно (единиц) | 33 | 25 | 40 | 45 | 55 | 60 | 60 |
| 8 | Индекс производительности труда относительно уровня 2011 года (%) [<3>](#P998), [<4>](#P1000) | 105,6 | 125,9 | 137,5 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| 9 | Темп прироста реальной среднемесячной заработной платы в автономном округе (% к предыдущему году) [<1>](#P994) | 0,3 | 0,6 | 1,0 | 0,8 | 1,1 | 1,3 | 1,3 |
| 10 | Прирост высокопроизводительных рабочих мест (тыс. единиц) (% к предыдущему году) [<1>](#P994), [<3>](#P998), [<4>](#P1000) | 6,6 | 17,2 | 31,3 | 33,5 | 40,9 | 48,1 | 48,1 |
| 1,6 | 4,0 | 7,0 | 7,0 | 8,0 | 8,7 | 8,7 |
| 11 | Отношение числа высокопроизводительных рабочих мест к среднегодовой численности занятого населения в автономном округе (%) [<1>](#P994) | 45,5 | 48,7 | 52,1 | 55,7 | 59,6 | 64,8 | 64,8 |
| 12 | Отношение объема инвестиций в основной капитал к валовому региональному продукту (%) [<3>](#P998) | 25,0 | 25,0 | 25,4 | 27,0 | 27,0 | 27,0 | 27,0 |
| 13 | Доля продукции высокотехнологичных и наукоемких отраслей в ВРП, относительно уровня 2011 года (%) [<3>](#P998), [<4>](#P1000) | 6,8 | 7,5 | 7,9 | 8,3 | 8,3 | 8,4 | 8,4 |
| 14 | Прирост инвестиций в основной капитал (без учета бюджетных средств) (в % к предыдущему году) [<1>](#P994) | -7,0 | 1,6 | 1,3 | 1,1 | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| 15 | Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в автономном округе (в % к предыдущему году) [<1>](#P994) | 8,4 | 7,3 | 7,3 | 7,3 | 7,3 | 7,3 | 7,3 |
| 16 | Прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, индивидуальными предпринимателями в автономном округе (в % к предыдущему году в сопоставимых ценах) [<1>](#P994) | -8,8 | 7,3 | 7,3 | 7,3 | 7,3 | 7,3 | 7,3 |
| 17 | Количество малых и средних предприятий на 10 тыс. населения автономного округа (единиц) [<5>](#P1002) | 167,8 | 168,0 | 168,0 | 168,0 | 174,4 | 176,1 | 176,1 |
| 18 | Доля среднесписочной численности занятых на малых и средних предприятиях в общей численности работающих (%) [<5>](#P1002) | 15,1 | 15,6 | 16,0 | 16,4 | 17,5 | 18,0 | 18,0 |
| 19 | Доля оборота малого и среднего предпринимательства в ВРП (%) | 13,2 | 15,0 | 16,0 | 16,5 | 18,5 | 18,5 | 18,5 |
| 20 | Уровень удовлетворенности населения автономного округа качеством предоставления государственных и муниципальных услуг (% от числа опрошенных) [<2>](#P996) | 86,1 | 88 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 21 | Доля жителей автономного округа, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг (%) [<2>](#P996) | 90,2 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 |
| 22 | Оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями (млрд. рублей) [<4>](#P1000) | 538,8 | 558 | 577,3 | 619,4 | 664,7 | 713,2 | 713,2 |
| 23 | Уровень развития государственно-частного партнерства (%) [<1>](#P994) | 46,2 | 46,2 | 59,5 | 73,5 | 87,5 | 100 | 100 |
| 24 | Оценка предпринимательским сообществом эффективности реализации программ поддержки малого и среднего предпринимательства в автономном округе (балл) [<1>](#P994) | 6,0 | 7,0 | 7,5 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| 25 | Оценка предпринимательским сообществом эффективности реализации внедренных элементов деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа, по обеспечению благоприятного инвестиционного климата (балл) [<1>](#P994) | - | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 26 | Доля государственных (муниципальных) закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в совокупном годовом объеме закупок (%) | 15 | 20 | 21 | 23 | 24 | 25 | 25 |
| 27 | Отношение фактического изменения (прироста) размера платы граждан за коммунальные услуги в среднем по всем муниципальным образованиям к установленному индексу изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (%) | <= 100 | <= 100 | <= 100 | <= 100 | <= 100 | <= 100 | <= 100 |
|  | ------------------------- |  |  |  |  |  |  |  |
| <1> | Указ Президента Российской Федерации от 10 сентября 2012 года N 1276 "Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности". |
| <2> | Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления". |
| <3> | Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике". |
| <4> | Указ Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации". |
| <5> | Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов". |

Таблица 2

Перечень основных мероприятий государственной программы

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 13.11.2015 N 403-п)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер основного мероприятия | Основные мероприятия государственной программы (связь мероприятий с показателями государственной программы) | Ответственный исполнитель/соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |
| Всего | в том числе |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма I "Совершенствование системы государственного стратегического управления" |
| 1.1. | Реализация механизмов стратегического управления социально-экономическим развитием (8, 9, 10, 11) | Депэкономики Югры | Всего | 1112313,9 | 229145,5 | 233535,2 | 216544,4 | 216544,4 | 216544,4 |
| бюджет автономного округа | 1112313,9 | 229145,5 | 233535,2 | 216544,4 | 216544,4 | 216544,4 |
| 1.2. | Создание благоприятной конкурентной среды (26) | Депгосзаказа Югры | Всего | 352368,8 | 74383,5 | 71278,4 | 68902,3 | 68902,3 | 68902,3 |
| бюджет автономного округа | 352368,8 | 74383,5 | 71278,4 | 68902,3 | 68902,3 | 68902,3 |
| 1.3. | Ценовое (тарифное) регулирование (27) | РСТ Югры | Всего | 603141,9 | 122035,4 | 122233,6 | 119624,3 | 119624,3 | 119624,3 |
| бюджет автономного округа | 603141,9 | 122035,4 | 122233,6 | 119624,3 | 119624,3 | 119624,3 |
| 1.4. | Обеспечение выполнения комплекса работ по реализации стратегического планирования и прогнозирования (8, 9, 10, 11) | Депэкономики Югры | Всего | 68796,6 | 41454,3 | 6804,3 | 6846,0 | 6846,0 | 6846,0 |
| бюджет автономного округа | 68796,6 | 41454,3 | 6804,3 | 6846,0 | 6846,0 | 6846,0 |
|  | Итого по подпрограмме I |  | Всего | 2136621,2 | 467018,7 | 433851,5 | 411917,0 | 411917,0 | 411917,0 |
| бюджет автономного округа | 2136621,2 | 467018,7 | 433851,5 | 411917,0 | 411917,0 | 411917,0 |
| Подпрограмма II "Совершенствование государственного и муниципального управления" |
| 2.1. | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах (2, 4, 20, 21) | Депэкономики Югры | Всего | 523963,1 | 113613,5 | 106390,5 | 101319,7 | 101319,7 | 101319,7 |
| бюджет автономного округа | 523963,1 | 113613,5 | 106390,5 | 101319,7 | 101319,7 | 101319,7 |
| Депэкономики Югры,муниципальные образования (по согласованию) | Всего | 1210414,6 | 465110,6 | 235151,0 | 170051,0 | 170051,0 | 170051,0 |
| бюджет автономного округа | 789287,1 | 382085,1 | 152125,5 | 85025,5 | 85025,5 | 85025,5 |
| местный бюджет | 421127,5 | 83025,5 | 83025,5 | 85025,5 | 85025,5 | 85025,5 |
| 2.2. | Повышение качества государственных и муниципальных услуг (2, 4, 20, 21) |  | Всего | 540,4 | 540,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 540,4 | 540,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Итого по подпрограмме II |  | всего | 1734918,1 | 579264,5 | 341541,5 | 271370,7 | 271370,7 | 271370,7 |
| бюджет автономного округа | 1313790,6 | 496239,0 | 258516,0 | 186345,2 | 186345,2 | 186345,2 |
| местный бюджет | 421127,5 | 83025,5 | 83025,5 | 85025,5 | 85025,5 | 85025,5 |
| Подпрограмма III "Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан" |
| 3.1. | Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан (3) | Депэкономики Югры | Всего | 9069825,6 | 1431133,2 | 1622741,3 | 1963011,7 | 2003992,8 | 2048946,6 |
| бюджет автономного округа | 9069825,6 | 1431133,2 | 1622741,3 | 1963011,7 | 2003992,8 | 2048946,6 |
| 3.2. | Развитие дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (3) | Депэкономики Югры | Всего | 374900,0 | 74400,0 | 48500,0 | 100800,0 | 84000,0 | 67200,0 |
| бюджет автономного округа | 374900,0 | 74400,0 | 48500,0 | 100800,0 | 84000,0 | 67200,0 |
|  | Итого по подпрограмме III |  | Всего | 9444725,6 | 1505533,2 | 1671241,3 | 2063811,7 | 2087992,8 | 2116146,6 |
| бюджет автономного округа | 9444725,6 | 1505533,2 | 1671241,3 | 2063811,7 | 2087992,8 | 2116146,6 |
| Подпрограмма IV "Формирование благоприятной инвестиционной среды и стимулирование инноваций" |
| 4.1. | Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику (1, 5, 12, 14, 23, 25) | Депэкономики Югры | Всего | 625516,8 | 147914,8 | 132388,0 | 115594,0 | 115180,0 | 114440,0 |
| бюджет автономного округа | 625516,8 | 147914,8 | 132388,0 | 115594,0 | 115180,0 | 114440,0 |
| Депимущества Югры | Всего | 310741,4 | 310741,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 310741,4 | 310741,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.2. | Развитие инновационных технологий и создание инновационной среды (13, 15, 17) | Депэкономики Югры | Всего | 590460,9 | 87197,8 | 116263,1 | 129000,0 | 129000,0 | 129000,0 |
| федеральный бюджет | 60000,0 | 0,0 | 0,0 | 20000,0 | 20000,0 | 20000,0 |
| бюджет автономного округа | 530460,9 | 87197,8 | 116263,1 | 109000,0 | 109000,0 | 109000,0 |
| 4.3. | Стимулирование спроса на инновации (1, 13, 15, 17) | Депэкономики Югры,Деппроектов Югры | Всего | 242400,0 | 218400,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 |
| федеральный бюджет | 50000,0 | 50000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 42400,0 | 18400,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 |
| иные внебюджетные источники | 150000,0 | 150000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Итого по подпрограмме IV |  | Всего | 1769119,1 | 764254,0 | 254651,1 | 250594,0 | 250180,0 | 249440,0 |
| федеральный бюджет | 110000,0 | 50000,0 | 0,0 | 20000,0 | 20000,0 | 20000,0 |
| бюджет автономного округа | 1509119,1 | 564254,0 | 254651,1 | 230594,0 | 230180,0 | 229440,0 |
| иные внебюджетные источники | 150000,0 | 150000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма V "Развитие малого и среднего предпринимательства" |
| 5.1. | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях (15, 16, 17, 18, 19, 22, 24) | Депэкономики Югры,муниципальные образования (по согласованию) | Всего | 723300,0 | 145660,0 | 143660,0 | 144660,0 | 144660,0 | 144660,0 |
| бюджет автономного округа | 635000,0 | 128000,0 | 126000,0 | 127000,0 | 127000,0 | 127000,0 |
| местный бюджет | 88300,0 | 17660,0 | 17660,0 | 17660,0 | 17660,0 | 17660,0 |
| 5.2. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (5, 6, 7, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 24) | Депимущества Югры | Всего | 157500,0 | 31500,0 | 31500,0 | 31500,0 | 31500,0 | 31500,0 |
|  |  |  | бюджет автономного округа | 157500,0 | 31500,0 | 31500,0 | 31500,0 | 31500,0 | 31500,0 |
| Депэкономики Югры | Всего | 93500,0 | 7500,0 | 21500,0 | 21500,0 | 21500,0 | 21500,0 |
| федеральный бюджет | 56000,0 | 0,0 | 14000,0 | 14000,0 | 14000,0 | 14000,0 |
| иные внебюджетные источники | 37500,0 | 7500,0 | 7500,0 | 7500,0 | 7500,0 | 7500,0 |
| 5.3. | Государственная поддержка организаций инфраструктуры, обеспечивающих создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса (15, 16, 17, 18, 19, 22, 24) | Депимущества Югры | Всего | 1084900,0 | 265500,0 | 202900,0 | 205500,0 | 205500,0 | 205500,0 |
| бюджет автономного округа | 1084900,0 | 265500,0 | 202900,0 | 205500,0 | 205500,0 | 205500,0 |
| Депэкономики Югры | Всего | 7878500,0 | 1623700,0 | 1563700,0 | 1563700,0 | 1563700,0 | 1563700,0 |
| федеральный бюджет | 743500,0 | 148700,0 | 148700,0 | 148700,0 | 148700,0 | 148700,0 |
| иные внебюджетные источники | 7135000,0 | 1475000,0 | 1415000,0 | 1415000,0 | 1415000,0 | 1415000,0 |
| 5.4. | Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность | Депэкономики Югры, Депимущества Югры, Депздрав Югры, Депприродресурс и несырьевого сектора экономики Югры, Депобразования и молодежи Югры, Депстрой Югры, Депжкк и энергетики Югры, Депдорхоз и транспорта Югры, Депинформтехнологий Югры, Депнедра Югры, Природнадзор Югры |  | - | - | - | - | - | - |
| 5.5. | Мониторинг и информационное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | Депэкономики Югры, Депимущества Югры, Депздрав Югры, Депприродресурс и несырьевого сектора экономики Югры, Депобразования и молодежи Югры, Депстрой Югры, Депжкк и энергетики Югры, Депдорхоз и транспорта Югры, Депинформтехнологий Югры, Депнедра Югры, Природнадзор Югры, исполнительные органы государственной власти автономного округа, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора), МФЦ (по согласованию) |  | - | - | - | - | - | - |
|  | Всего по подпрограмме V |  | Всего | 9937700,0 | 2073860,0 | 1963260,0 | 1966860,0 | 1966860,0 | 1966860,0 |
| федеральный бюджет | 799500,0 | 148700,0 | 162700,0 | 162700,0 | 162700,0 | 162700,0 |
| бюджет автономного округа | 1877400,0 | 425000,0 | 360400,0 | 364000,0 | 364000,0 | 364000,0 |
| местный бюджет | 88300,0 | 17660,0 | 17660,0 | 17660,0 | 17660,0 | 17660,0 |
|  |  |  | иные внебюджетные источники | 7172500,0 | 1482500,0 | 1422500,0 | 1422500,0 | 1422500,0 | 1422500,0 |
|  | Итого по государственной программе |  | Всего | 25023084,0 | 5389930,4 | 4664545,4 | 4964553,4 | 4988320,5 | 5015734,3 |
| федеральный бюджет | 909500,0 | 198700,0 | 162700,0 | 182700,0 | 182700,0 | 182700,0 |
| бюджет автономного округа | 16281656,5 | 3458044,9 | 2978659,9 | 3256667,9 | 3280435,0 | 3307848,8 |
| местный бюджет | 509427,5 | 100685,5 | 100685,5 | 102685,5 | 102685,5 | 102685,5 |
| иные внебюджетные источники | 7322500,0 | 1632500,0 | 1422500,0 | 1422500,0 | 1422500,0 | 1422500,0 |
| в том числе: |
|  | прочие расходы |  | Всего | 25023084,0 | 5389930,4 | 4664545,4 | 4964553,4 | 4988320,5 | 5015734,3 |
| федеральный бюджет | 909500,0 | 198700,0 | 162700,0 | 182700,0 | 182700,0 | 182700,0 |
| бюджет автономного округа | 16281656,5 | 3458044,9 | 2978659,9 | 3256667,9 | 3280435,0 | 3307848,8 |
| местный бюджет | 509427,5 | 100685,5 | 100685,5 | 102685,5 | 102685,5 | 102685,5 |
| иные внебюджетные источники | 7322500,0 | 1632500,0 | 1422500,0 | 1422500,0 | 1422500,0 | 1422500,0 |
| в том числе: |
|  | Депэкономики Югры |  | Всего | 20580717,3 | 3974999,5 | 3857822,4 | 4224315,8 | 4248082,9 | 4275496,7 |
| федеральный бюджет | 909500,0 | 198700,0 | 162700,0 | 182700,0 | 182700,0 | 182700,0 |
|  |  |  | бюджет автономного округа | 12348717,3 | 2143799,5 | 2272622,4 | 2619115,8 | 2642882,9 | 2670296,7 |
| иные внебюджетные источники | 7322500,0 | 1632500,0 | 1422500,0 | 1422500,0 | 1422500,0 | 1422500,0 |
|  | Депимущества Югры |  | Всего | 1553141,4 | 607741,4 | 234400,0 | 237000,0 | 237000,0 | 237000,0 |
| бюджет автономного округа | 1553141,4 | 607741,4 | 234400,0 | 237000,0 | 237000,0 | 237000,0 |
|  | Депгосзаказа Югры |  | Всего | 352368,8 | 74383,5 | 71278,4 | 68902,3 | 68902,3 | 68902,3 |
| бюджет автономного округа | 352368,8 | 74383,5 | 71278,4 | 68902,3 | 68902,3 | 68902,3 |
|  | РСТ Югры |  | Всего | 603141,9 | 122035,4 | 122233,6 | 119624,3 | 119624,3 | 119624,3 |
| бюджет автономного округа | 603141,9 | 122035,4 | 122233,6 | 119624,3 | 119624,3 | 119624,3 |
|  | Муниципальные образования |  | Всего | 1933714,6 | 610770,6 | 378811,0 | 314711,0 | 314711,0 | 314711,0 |
| бюджет автономного округа | 1424287,1 | 510085,1 | 278125,5 | 212025,5 | 212025,5 | 212025,5 |
| местный бюджет | 509427,5 | 100685,5 | 100685,5 | 102685,5 | 102685,5 | 1025,5 |

Приложение 1

к государственной программе

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ

ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п,

от 06.02.2015 N 24-п, от 13.11.2015 N 403-п)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета автономного округа для реализации инвестиционных проектов в сфере потребительского рынка в автономном округе (далее - Субсидия, инвестиционный проект).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год Депэкономики Югры.

1.3. Субсидия предоставляется инвестору на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам, уплаченным им в период действия государственной [программы](#P51).

2. Критерии отбора инвесторов

и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется для реализации инвестиционных проектов, соответствующих следующим требованиям:

2.1.1. Общая стоимость инвестиционного проекта в автономном округе должна составлять не менее 500 млн. рублей.

2.1.2. Площадь объектов капитального строительства, возводимых в автономном округе при реализации инвестиционного проекта, не менее 10000 м2.

2.1.3. Количество рабочих мест, создаваемых при реализации инвестиционного проекта, не менее 500.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Инвестор должен соответствовать требованиям статьи 7 Закона автономного округа от 31 марта 2012 года N 33-оз "О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

2.2.2. Договор заключен на предоставление кредита в размере, необходимом для реализации инвестиционного проекта, с российской кредитной организацией (далее - кредитный договор) и по нему не предоставлена государственная гарантия автономного округа (муниципальная гарантия) и (или) иная поддержка за счет средств бюджета автономного округа.

2.3. Для реализации инвестиционных проектов стоимостью не более 1000 млн. рублей Субсидия предоставляется:

2.3.1. В размере 1/4 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату последней уплаты процентов, если процентная ставка по кредиту, полученному в рублях, больше или равна ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату последней уплаты процентов.

2.3.2. В размере 1/6 суммы затрат инвестора на уплату процентов по кредиту, если процентная ставка по кредиту, полученному в рублях, меньше ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату последней уплаты процентов.

2.4. Для реализации инвестиционных проектов стоимостью более 1000 млн. рублей Субсидия предоставляется:

2.4.1. В размере 1/6 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату последней уплаты процентов, если процентная ставка по кредиту, полученному в рублях, больше или равна ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату последней уплаты процентов.

2.4.2. В размере 1/8 суммы затрат инвестора на уплату процентов по кредиту, если процентная ставка по кредиту, полученному в рублях, меньше ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату последней уплаты процентов.

3. Порядок принятия решения о предоставлении Субсидии

3.1. Инвестор, претендующий на получение субсидии, представляет в Депэкономики Югры следующие документы:

3.1.1. [Заявку](#P1838) на предоставление Субсидии из бюджета автономного округа для возмещения части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам для реализации инвестиционного проекта в сфере потребительского рынка (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.1.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лица (далее - руководитель) на осуществление действий от имени инвестора.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.02.2015 N 24-п)

3.1.3. Копию лицензии, если ее наличие необходимо в целях реализации инвестиционного проекта.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.02.2015 N 24-п)

3.1.4. Копию разрешения на строительство, выданного в случаях и порядке, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.02.2015 N 24-п)

3.1.5. Заверенную кредитной организацией копию кредитного договора и графиков погашения кредита и уплаты процентов по указанному договору.

3.1.6. Копию бизнес-плана, предусматривающего реализацию инвестиционного проекта, за исключением проектной документации, заверенную инвестором и согласованную кредитной организацией, в которой получен кредит (1 экземпляр на бумажном носителе, прошитый и скрепленный подписью руководителя и печатью, 1 экземпляр в электронной форме).

3.1.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

(пп. 3.1.7 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 06.02.2015 N 24-п)

3.2. Документы, представляемые в соответствии с настоящим порядком в виде копий, должны быть прошиты каждый отдельно (в случае, если документ на 2 и более листах) и заверены руководителем инвестора (за исключением нотариально заверенных копий).

3.3. Депэкономики Югры в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает документы, указанные в [подпунктах 3.1.3](#P1773), [3.1.4](#P1775), [3.1.7](#P1779), если они не были предоставлены инвестором самостоятельно.

(п. 3.3 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.02.2015 N 24-п)

3.4. Заявка регистрируется Депэкономики Югры в специальном журнале в день ее подачи.

3.5. Депэкономики Югры:

3.5.1. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет инвестору уведомление о принятии документов к рассмотрению.

3.5.2. В течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к ней документах, а также правильность расчетов Субсидии.

3.5.3. В течение 50 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о предоставлении (или мотивированном отказе в предоставлении) Субсидии.

3.6. Депэкономики Югры отказывает в предоставлении Субсидии при условии несоблюдения хотя бы одного из требований или несоответствия хотя бы одному из условий, указанных в [пунктах 2.1](#P1753), [2.2](#P1757), [3.1](#P1769), [3.2](#P1781) настоящего Порядка.

3.7. Уведомление о принятом решении Депэкономики Югры направляет инвестору в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4. Порядок предоставления Субсидии, контроля

выполнения условий ее предоставления и возврата Субсидии

4.1. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Депэкономики Югры в течение 30 календарных дней со дня принятия решения заключает с инвестором [договор](#P1963) о предоставлении Субсидии (далее - Договор) (приложение 2 к настоящем Порядку).

4.2. Договор должен содержать обязательные условия:

4.2.1. О размере Субсидии.

4.2.2. О параметрах инвестиционного проекта.

4.2.3. О порядке возврата Субсидии.

4.2.4. Об обязательной проверке Депэкономики Югры и органом государственного финансового контроля соблюдения инвестором условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п)

4.2.5. Согласие инвестора на осуществление Депэкономики Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения инвестором условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п)

4.3. На основании заключенного Договора Депэкономики Югры этапами, но не чаще чем раз в квартал, осуществляет выплату (перечисление) субсидии на расчетный счет инвестора, открытый в российской кредитной организации.

4.4. Для получения очередной выплаты Субсидии инвестор, заключивший Договор, представляет в Депэкономики Югры следующие документы:

4.4.1. Документы, подтверждающие реализацию инвестиционного проекта на контрольную дату, определенную в Договоре.

4.4.2. Нотариально заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя.

4.4.3. Расчет суммы субсидии за отчетный период.

4.4.4. Заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих выполнение обязательств по кредитному договору на контрольную дату.

4.5. Депэкономики Югры и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения инвестором условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п)

4.6. Депэкономики Югры прекращает выплату Субсидии и осуществляет мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

4.6.1. Нарушения инвестором федерального законодательства и (или) законодательства автономного округа.

4.6.2. Нарушения инвестором условий Договора.

4.6.3. Выявления недостоверных сведений в документах, представленных инвестором в целях получения Субсидии, если при представлении достоверных сведений отсутствовали бы основания для предоставления Субсидии, либо если недостоверные сведения повлияли на сумму Субсидии в сторону ее увеличения.

4.6.4. Отклонения на 30% и более от целевых показателей, определенных Планом-графиком реализации инвестиционного проекта, предусмотренного Договором.

4.6.5. Непредставления инвестором отчетности о реализации инвестиционного проекта, предоставления недостоверной отчетности, предусмотренной Договором.

4.6.6. Нецелевого использования Субсидии.

4.7. Депэкономики Югры в течение 15 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата средств Субсидии принимает решение о возврате средств Субсидии в бюджет автономного округа и направляет инвестору требование о возврате суммы субсидии с указанием оснований для предъявления требования о возврате средств Субсидии.

4.8. Инвестор, получивший субсидию, в течение 10 рабочих дней после получения требования о возврате суммы Субсидии обязан перечислить указанную в требовании сумму средств в бюджет автономного округа. При этом инвестор письменно уведомляет Департамент о возврате суммы Субсидии, приложив копию платежного поручения.

4.9. В случае невыполнения Инвестором требования о возврате суммы Субсидии в бюджет автономного округа, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Возврат в текущем финансовом году Инвестором остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором, осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 4.7](#P1819) - [4.9](#P1821) настоящего Порядка.

(п. 4.10 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п)

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

для реализации инвестиционных проектов

в сфере потребительского рынка

КонсультантПлюс: примечание.

Литерация пунктов в заявке дана в соответствии с официальным текстом документа.

 Заявка

 на предоставление субсидии из бюджета

 Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

 для возмещения части затрат на уплату процентов

 по привлекаемым заемным средствам для реализации

 инвестиционного проекта в сфере потребительского рынка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование, реквизиты, юридический, почтовый, электронный

адрес)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О., паспортные данные)

просит рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на возмещение части затрат на

уплату процентов по привлекаемым заемным средствам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты кредитного договора)

полученным в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование кредитной организации)

для реализации инвестиционного проекта в сфере потребительского рынка в

Ханты-Мансийском автономном округе - Югре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со

следующими целевыми показателями:

 а) срок реализации инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата начала реализации, дата окончания)

 б) объем привлекаемых внебюджетных средств для реализации

инвестиционного проекта, всего, в том числе по годам его реализации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Год начала реализации проекта | Последующие годы реализации | Год окончания реализации проекта |
|  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |

 в) плановые формы и объемы поддержки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе по годам оказания господдержки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид господдержки | Год начала предоставления господдержки | Последующие годы реализации | Год окончания предоставления господдержки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 г) количество создаваемых рабочих мест в результате реализации

инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе по годам:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Предыдущий год перед годом начала реализации проекта | Год начала реализации проекта | Год начала предоставления господдержки | Последующие годы реализации | Год окончания предоставления господдержки | Год окончания реализации проекта |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Созданные рабочие места |  |  |  |  |  |  |  |

 е) плановый срок окупаемости инвестиционного проекта

 Мы гарантируем:

что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не находится в процессе реорганизации,

 (полное наименование инвестора)

банкротства или ликвидации в случаях и порядке, установленных федеральным

законодательством, что по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не предоставлена поддержка в форме

государственных (муниципальных) гарантий и (или) не предоставлены иные

формы поддержки за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры.

 Мы гарантируем возврат субсидии в полном объеме в случае, если

инвестиционный проект не будет реализован в соответствии с договором о

предоставлении субсидии.

Прилагаемые документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в соответствии с [пунктами 3.1](#P1769) - [3.2](#P1781) Порядка предоставления субсидий для

реализации инвестиционных проектов в сфере потребительского рынка:

наименование, количество листов)

Руководитель предприятия (организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер предприятия (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

для реализации инвестиционных проектов

в сфере потребительского рынка

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п,

от 13.11.2015 N 403-п)

 Договор

 о предоставлении субсидии

г. Ханты-Мансийск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры, именуемый в дальнейшем "Департамент", в лице директора

Департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. полностью)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты нормативного акта)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуем\_\_\_\_ в дальнейшем "Инвестор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.; паспортные данные)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты документов, подтверждающих полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые "стороны", заключили настоящий договор

на предоставление субсидии (далее - договор).

 1. Общие положения

 Отношения сторон настоящего договора, возникающие при предоставлении

субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для

возмещения инвестору части затрат на уплату процентов по привлекаемым

заемным средствам в целях реализации инвестиционного проекта в сфере

потребительского рынка на территории автономного округа, регулируются

законодательством Российской Федерации, законодательством автономного

округа, постановлением Правительства автономного округа от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_, приказом Департамента от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N \_\_\_\_\_.

 2. Предмет договора

 2.1. Департамент предоставляет в \_\_\_\_\_ году Инвестору государственную

поддержку в форме субсидии из средств бюджета автономного округа в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для возмещения части затрат на уплату процентов по привлекаемым

заемным средствам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - субсидия), Инвестор принимает

субсидию и обязуется реализовать инвестиционный проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Инвестиционный проект)

(наименование инвестиционного проекта)

со следующими целевыми показателями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в т.ч.: дата начала реализации Инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 дата окончания реализации Инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 общая стоимость инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 площадь объектов капитального строительства, возводимых при реализации

инвестиционного проекта, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 количество рабочих мест, создаваемых при реализации инвестиционного

проекта, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.2. Субсидия носит целевой характер и предоставляется в целях

реализации Инвестиционного проекта из средств, предусмотренных

[подпрограммой](#P1253) "Формирование благоприятной инвестиционной среды и

стимулирование инноваций" государственной программы Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие, инвестиции и

инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы".

Размер субсидии, предоставляемой Департаментом Инвестору в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

определяется дополнительным соглашением к настоящему договору при наличии

доведенных лимитов финансирования и заявки, представленной Инвестором.

 2.3. Субсидия предоставляется Инвестору по кредитному договору от

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование кредитной организации)

3. Обязанности сторон

3.1. Департамент обязуется:

3.1.1. Осуществлять перечисление субсидии частями на расчетный счет Инвестора по платежному поручению в соответствии с настоящим договором в течение 30 рабочих дней со дня предоставления документов согласно [Плану-графику](#P2139) реализации инвестиционного проекта (приложение 1 к настоящему договору).

3.1.2. Осуществлять проверку реализации Инвестиционного проекта в пределах, установленных законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим договором.

3.1.3. Запрашивать документы у Инвестора в целях проведения проверки.

3.1.4. Прекратить перечисление субсидии и потребовать от Инвестора возврата суммы перечисленной субсидии при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

а) нарушения инвестором федерального законодательства и (или) законодательства автономного округа;

б) нарушения инвестором условий настоящего договора;

в) выявления недостоверных сведений в документах, представленных инвестором в целях получения Субсидии, если при представлении достоверных сведений отсутствовали бы основания для предоставления Субсидии, либо если недостоверные сведения повлияли на сумму Субсидии в сторону ее увеличения;

г) отклонения на 30% и более от целевых показателей, определенных Планом-графиком реализации инвестиционного проекта;

д) непредставления инвестором отчетности о реализации инвестиционного проекта, предоставления недостоверной отчетности;

е) нецелевого использования субсидии.

3.1.5. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае невыполнения Инвестором обязательств по договору.

3.2. Инвестор обязуется:

3.2.1. Реализовать Инвестиционный проект в соответствии с настоящим договором и Планом-графиком реализации инвестиционного проекта.

3.2.2. Вложить в реализацию Инвестиционного проекта собственные денежные средства в объеме, необходимом для реализации инвестиционного проекта, в размере не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3.2.3. Обеспечить использование субсидии исключительно по целевому назначению.

3.2.4. Возвратить в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сумму перечисленной субсидии при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных в [пункте 3.1.4](#P2032) настоящего договора.

3.2.5. Предоставлять по требованию Департамента в течение 20 (двадцати) рабочих дней отчет о реализации Инвестиционного проекта и (или) иную необходимую и достаточную информацию и документацию для проверки реализации Инвестиционного проекта.

3.3. Департамент и орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения Инвестором условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Инвестор согласен на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Инвестором условий, целей и порядка предоставления субсидии. Настоящее согласие является обязательным условием предоставления Субсидии.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Инвестор при нарушении сроков реализации Инвестиционного проекта, указанных в Плане-графике реализации инвестиционного проекта, уплачивает в бюджет автономного округа пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пеней, от суммы субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, полученной Инвестором, за каждый календарный день, начиная со дня, следующего после дня истечения предшествующей контрольной даты, определенной Планом-графиком реализации инвестиционного проекта.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору при возникновении форс-мажорных обстоятельств, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными и законными мерами.

5.2. Под форс-мажорными обстоятельствами в настоящем договоре понимаются чрезвычайные и неотвратимые обстоятельства: стихийные бедствия, наводнения, землетрясения, ураганы, другие экологические катаклизмы, общественные явления, военные действия.

5.3. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны проводят переговоры и вносят изменения в условия настоящего договора.

6. Расторжение или прекращение договора

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в одностороннем порядке в случае невыполнения Инвестором обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также по решению суда.

6.1.1. Департамент в одностороннем порядке расторгает настоящий договор при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

а) нарушения инвестором федерального законодательства и (или) законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

б) нарушения инвестором условий настоящего договора;

в) выявления недостоверных сведений в документах, представленных инвестором в целях получения Субсидии, если при представлении достоверных сведений отсутствовали бы основания для предоставления Субсидии, либо если недостоверные сведения повлияли на сумму Субсидии в сторону ее увеличения;

г) отклонения на 30% и более от целевых показателей, определенных Планом-графиком реализации инвестиционного проекта;

д) непредставления инвестором отчетности о реализации инвестиционного проекта, предоставления недостоверной отчетности;

е) нецелевого использования субсидии.

6.1.2. Одностороннее расторжение договора осуществляется путем направления в адрес Инвестора письменного уведомления (в том числе по факсу, по электронной почте) об отказе от исполнения договора.

Уведомление направляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента выявления Департаментом обстоятельств, предусмотренных в [пункте 6.1.1](#P2063) настоящего договора.

6.1.3. Договор считается расторгнутым с момента получения Инвестором уведомления в порядке, установленном [пунктом 6.1.2](#P2070) настоящего договора.

7. Порядок возврата субсидии

7.1. Контроль целевого использования субсидии осуществляет Департамент и (или) Служба контроля Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7.2. Сумма перечисленной субсидии возвращается Инвестором в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных [пунктом 3.1.4](#P2032) настоящего договора.

7.3. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента выявления Департаментом обстоятельств, предусмотренных [пунктом 3.1.4](#P2032) настоящего договора, Департамент направляет в адрес Инвестора письменное требование (в том числе по факсу, по электронной почте) о возврате суммы субсидии, в котором указываются реквизиты счета для перечисления денежных средств.

7.4. Инвестор, получивший субсидию, в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения требования о возврате суммы субсидии обязан перечислить указанную в требовании сумму средств в бюджет автономного округа. При этом инвестор письменно уведомляет Департамент о возврате суммы субсидии, приложив копию платежного поручения.

7.5. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до момента исполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

9. Разрешение споров

Все споры и разногласия, возникающие в процессе реализации настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Департамент вправе опубликовывать в средствах массовой информации, информационно-коммуникационной системе Интернет информацию об Инвестиционном проекте, в т.ч. о ходе реализации Инвестиционного проекта.

10.2. Об изменениях платежных и почтовых реквизитов стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Платежи и уведомления, совершенные по старым реквизитам и адресам, до поступления уведомлений об их изменении рассматриваются как надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

10.3. При возникновении в ходе реализации настоящего договора вопросов стороны разрешают их в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи сторон

Департамент Инвестор

Полное наименование: Полное наименование:

Департамент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

экономического развития Ханты- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мансийского автономного округа - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Югры

Место нахождения: 628006, ХМАО - Место нахождения:

Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д. 5

Юридический адрес: 628006, ХМАО - Юридический адрес:

Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д. 5

Почтовый адрес: 628006, ХМАО - Почтовый адрес:

Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д. 5

Тел./факс: 8 (3467) 39-24-61 Тел./факс:

Электронный адрес: Econ@admhmao.ru Электронный адрес:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П. М.П.

Приложение 1

к договору N \_\_\_\_\_.

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на предоставление субсидии

между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и Департаментом экономического развития

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

План-график

реализации инвестиционного проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап | Название | Сроки | Результат |
| 1 |  |  |  |
| Контрольная дата N 1 |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Контрольная дата N 2 |  |  |
| 3 |  |  |  |
| Контрольная дата N 3 |  |  |
| 4 |  |  |  |
| Контрольная дата N 4 |  |  |

Ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, инвестор представляет следующие документы:

1. Справка о балансовой стоимости объектов.

2. Справки банков о начисленных и уплаченных суммах процентов по кредитным договорам.

3. Копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты процентов по кредитам.

4. Справки банков о целевом использовании заемных средств.

5. Расчет суммы субсидии за отчетный период.

Директор Департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ханты-Мансийского автономного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

округа - Югры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.П. Сидоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

М.П. М.П.

Приложение 2

к государственной программе

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ОРГАНИЗАЦИЯМ

ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 21.08.2015 N 276-п.

Приложение 3

к государственной программе

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ АВТОНОМНОГО ОКРУГА

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 28.03.2014 N 105-п,

от 06.09.2014 N 333-п, от 24.10.2014 N 386-п, от 06.02.2015 N 24-п,

от 10.04.2015 N 99-п, от 21.08.2015 N 276-п, от 09.10.2015 N 344-п,

от 13.11.2015 N 403-п)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм финансовой поддержки в целях стимулирования городских округов и муниципальных районов автономного округа к развитию малого и среднего предпринимательства в автономном округе, привлечения внебюджетных средств для реализации [подпрограммы V](#P1373) "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы и муниципальных программ (подпрограмм) (далее в настоящем Порядке - финансовая поддержка, подпрограмма, муниципальные программы), создания благоприятных условий для развития предпринимательства в автономном округе.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2015 N 344-п, от 13.11.2015 N 403-п)

1.2. Финансовая поддержка осуществляется путем предоставления муниципальным образованиям автономного округа из бюджета автономного округа Субсидии (далее в настоящем Порядке - Субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется для софинансирования следующих мероприятий муниципальных программ:

1.3.1. Организация мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании автономного округа в целях определения приоритетных направлений развития и формирование благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве.

1.3.2. Проведение образовательных мероприятий для Субъектов и Организаций.

1.3.3. Развитие молодежного предпринимательства.

1.3.4. Финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, определенных муниципальными образованиями автономного округа, в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения и по предоставленным консалтинговым услугам.

1.3.5. Финансовая поддержка Субъектов по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

1.3.6. Финансовая поддержка Субъектов по обязательной и добровольной сертификации пищевой продукции и продовольственного сырья.

1.3.7. Финансовая поддержка Организаций, осуществляющих в муниципальных образованиях автономного округа оказание Субъектам поддержки по бизнес-инкубированию, проведению выставок, ярмарок, конференций и иных мероприятий, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров Субъектов и Организаций.

(п. 1.3.7 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п)

1.3.8. Создание условий для развития Субъектов, осуществляющих деятельность в направлениях: экология, быстровозводимое домостроение, крестьянско-фермерские хозяйства, переработка леса, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, ремесленническая деятельность, въездной и внутренний туризм.

1.3.9. Возмещение Субъектам части затрат по строительству объектов недвижимого имущества в труднодоступных и отдаленных местностях автономного округа для целей реализации товаров (услуг) населению, за исключением товаров подакцизной группы.

(пп. 1.3.9 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.02.2015 N 24-п)

1.3.10. Финансовая поддержка социального предпринимательства.

1.3.11. Возмещение затрат социальному предпринимательству и семейному бизнесу.

1.3.12. Грантовая поддержка начинающих предпринимателей.

1.3.13. Возмещение муниципальным районам автономного округа части затрат по строительству объектов недвижимого имущества в труднодоступных и отдаленных местностях автономного округа в целях дальнейшей передачи объектов Субъектам для ведения предпринимательской деятельности.

(пп. 1.3.13 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 06.02.2015 N 24-п)

1.4. Утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 06.02.2015 N 24-п.

2. Критерии отбора муниципальных образований,

условия предоставления и расходования Субсидий

2.1. Право на получение Субсидии имеют муниципальные образования автономного округа при наличии:

2.1.1. Утвержденной муниципальной программы.

2.1.2. Предусмотренных бюджетом муниципального образования автономного округа средств на реализацию муниципальной программы не менее 5% от заявленного объема по каждому направлению, за исключением направления, предусмотренного [подпунктом 1.3.13](#P2242).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.02.2015 N 24-п)

2.1.3. Утвержденного календарного плана реализации заявленного мероприятия муниципальной программы.

2.1.4. В муниципальном правовом акте, определяющем порядок оказания поддержки, требования о предоставлении муниципальному образованию Субъектом, Организацией согласия на предоставление, в период оказания поддержки и в течение 1 года после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

Указанное требование не распространяется на поддержку, направленную на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

2.2. В случае превышения средств, предусмотренных для предоставления Субсидии бюджетам муниципальных образований автономного округа, над объемами средств, подлежащих распределению между муниципальными образованиями автономного округа в соответствии с [пунктом 3.6](#P2281) настоящего порядка, средства, превышающие указанные объемы, дополнительно подлежат распределению между муниципальными образованиями автономного округа пропорционально объемам Субсидии, рассчитанной для каждого муниципального образования автономного округа в соответствии с указанным [пунктом](#P2281).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.10.2014 N 386-п)

2.3. В случае увеличения и (или) экономии средств на реализацию мероприятия по предоставлению Субсидии муниципальным образованиям автономного округа в сроки, установленные Депэкономики Югры, осуществляется дополнительное рассмотрение заявок от муниципальных образований автономного округа.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.10.2014 N 386-п)

2.4. Муниципальное образование автономного округа осуществляет расходование средств Субсидии в полученных объемах по заявленному направлению.

2.5. Муниципальное образование автономного округа ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Депэкономики Югры отчет о целевом использовании средств Субсидии по форме, утверждаемой Депэкономики Югры.

(п. 2.5 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 28.03.2014 N 105-п)

3. Порядок отбора муниципальных образований

автономного округа для предоставления Субсидии

3.1. Для участия в отборе в целях предоставления Субсидии муниципальное образование автономного округа в срок не позднее 1 февраля текущего года представляет в Депэкономики Югры следующие документы:

3.1.1. Заявку о предоставлении Субсидии с указанием объемов финансирования и направлений использования денежных средств, соответствующих государственной [программе](#P51), подписанное главой муниципального образования (лицом, исполняющим его обязанности) или главой администрации муниципального образования (лицом, исполняющим его обязанности), руководителем финансового органа муниципального образования автономного округа.

3.1.2. Копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, заверенную в установленном законодательством порядке, или гарантийное письмо, подтверждающее обязательство муниципального образования автономного округа по приведению муниципальной программы в соответствие с требованиями [подпрограммы](#P1373), подписанное главой муниципального образования автономного округа (лицом, исполняющим его обязанности).

3.1.3. Гарантийное письмо, подтверждающее наличие в бюджете муниципального образования автономного округа собственных денежных средств на финансирование муниципальной программы, подписанное главой муниципального образования автономного округа (лицом, исполняющим его обязанности) и руководителем финансового органа муниципального образования.

3.1.4. Календарный план реализации муниципальной программы по заявленным направлениям.

Календарный план должен содержать пояснительную записку с указанием перечня мероприятий муниципальной программы, органов местного самоуправления - исполнителей мероприятий муниципальной программы, порядка предоставления соответствующих форм поддержки, ожидаемых результатов.

3.1.5. Документы, подтверждающие финансирование за счет средств бюджета муниципального образования заявленного мероприятия муниципальной программы (в случае если муниципальное образование профинансировало данное мероприятие за счет средств бюджета муниципального образования).

3.1.6. Результаты мониторинга деятельности Субъектов, проведенного на основании представленных получателем поддержки документов, указанных в [подпункте 2.1.4 пункта 2.1](#P2254) настоящего порядка.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 28.03.2014 N 105-п)

Мониторинг деятельности осуществляется и его результаты представляются в период оказания поддержки и в течение 1 года после ее окончания.

3.2. Рассмотрение заявок на предоставление Субсидии и документов на предмет их соответствия условиям, определенным [подпрограммой](#P1373), и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, осуществляется по мере их поступления комиссией по предоставлению Субсидий (далее в настоящем порядке - Комиссия), образованной Депэкономики Югры, который утверждает порядок работы и состав Комиссии.

3.3. Срок рассмотрения заявок на предоставление Субсидии муниципальным образованиям автономного округа не может превышать более 10 рабочих дней после окончания срока, установленного [пунктом 3.1](#P2267) настоящего Порядка.

3.4. По результатам проведенной проверки представленных документов Комиссия выносит решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении, о чем в течение 5 рабочих дней в письменной форме уведомляет муниципальное образование автономного округа.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии является несоответствие муниципальных образований автономного округа критериям отбора, установленным [подпунктами 2.1.1](#P2250) - [2.1.4 пункта 2.1](#P2254) настоящего Порядка.

3.6. Определение размера и распределение Субсидии между муниципальными образованиями автономного округа осуществляется в следующем порядке:

Размер Субсидии по каждому из заявленных направлений муниципальной программы определяется по следующей формуле:

S = Smax ((K1 + K2 + K3) / 3), где:

S - объем предоставляемой муниципальному образованию автономного округа Субсидии;

3 - количество коэффициентов;

Smax - максимальный объем Субсидии, определяется по формуле:

Smax = M / N, где:

M - общий объем Субсидии, предусмотренный государственной [программой](#P51) по соответствующему направлению;

N - общее количество заявок, поданных для получения Субсидии по соответствующему направлению;

K 1 - коэффициент изменения количества малых и средних предприятий на 1000 человек населения муниципального образования автономного округа, определяется по формуле:

K1 = (D2 / F2 x 1000) - (D1баз / F1баз x 1000), где:

D1баз - количество малых и средних предприятий, зарегистрированных в автономном округе по данным государственной статистики на последнюю отчетную дату;

F1баз - численность населения автономного округа по данным государственной статистики на последнюю отчетную дату;

D2 - количество малых и средних предприятий, зарегистрированных в муниципальном образовании автономного округа по данным государственной статистики на последнюю отчетную дату;

F2 - численность населения муниципального образования автономного округа по данным государственной статистики на последнюю отчетную дату.

Если значение показателя положительное, то значение коэффициента (K1) принимается равным 1, если значение показателя отрицательное, то значение коэффициента (K1) принимается равным 0,8.

K2 - коэффициент численности населения муниципального образования автономного округа, определяется:

если численность населения муниципального образования автономного округа составляет более 200 тыс. человек, то значение коэффициента принимается равным 0,7;

если численность населения муниципального образования автономного округа составляет от 100 до 200 тыс. человек, то значение коэффициента принимается равным 0,8;

если численность населения муниципального образования автономного округа составляет от 50 до 100 тыс. человек, то значение коэффициента принимается равным 0,9;

если численность населения муниципального образования автономного округа составляет до 50 тыс. человек, то значение коэффициента принимается равным 1;

K3 - коэффициент уровня плановой бюджетной обеспеченности, определенной на текущий финансовый год Департаментом финансов автономного округа:

если значение показателя находится в пределах от 0 до 0,80, то значение коэффициента принимается равным 1,2;

если значение показателя находится в пределах от 0,81 до 1,0, то значение коэффициента принимается равным 1,1;

если значение показателя находится в пределах выше 1,0, то значение коэффициента принимается равным 1,0.

3.7. Реализация мероприятий муниципальных программ осуществляется в порядке и на условиях, определенных муниципальными образованиями, за исключением мероприятий, определенных [подпунктами 1.3.4](#P2231), [1.3.5](#P2232), [1.3.8](#P2236), [1.3.9](#P2237), [1.3.10](#P2239), [1.3.11](#P2240), [1.3.12](#P2241), [1.3.13 пункта 1.3](#P2242) настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 06.02.2015 N 24-п, от 21.08.2015 N 276-п)

3.8. Реализация мероприятий муниципальных программ, определенных [подпунктами 1.3.4](#P2231), [1.3.5](#P2232), [1.3.8](#P2236), [1.3.9](#P2237), [1.3.10](#P2239), [1.3.11](#P2240), [1.3.12](#P2241), [1.3.13 пункта 1.3](#P2242) настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующих особенностей:

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 06.02.2015 N 24-п, от 21.08.2015 N 276-п)

3.8.1. Субсидия Субъектам на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов предоставляются в размере не более 80% от стоимости оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, но не более 300 тысяч рублей на одного Субъекта.

Субъект, в отношении которого принято положительное решение об оказании финансовой поддержки на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, обязуется использовать приобретенное оборудование (основное средство) или лицензионный программный продукт на территории муниципального образования автономного округа, предоставившего поддержку, в течение 3 лет с момента ее получения. Обязательство Субъекта включается в договор о предоставлении субсидии.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 10.04.2015 N 99-п)

В случае несоблюдения Субъектом, получившим поддержку, указанного обязательства денежные средства субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет муниципального образования автономного округа, предоставившего поддержку.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 10.04.2015 N 99-п)

3.8.1.1. Финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, определенных муниципальными образованиями автономного округа, в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения, предоставляется за исключением арендуемых Субъектами нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

(пп. 3.8.1.1 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 21.08.2015 N 276-п)

3.8.2. Субсидия для развития малого и среднего предпринимательства в области экологии предоставляются Субъектам на мероприятия по минимизации антропогенного воздействия, оздоровление экологической ситуации, внедрение на предприятиях мировых экологических требований (стандартов), проведение НИОКР в области экологии.

3.8.3. Возмещение Субъектам части затрат по строительству объектов недвижимого имущества в труднодоступных и отдаленных местностях автономного округа для целей реализации товаров (услуг) населению, за исключением товаров подакцизной группы, предоставляется в виде субсидии в размере 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по строительству объектов недвижимого имущества в труднодоступных и отдаленных местностях автономного округа, перечень которых утвержден Законом автономного округа от 31 декабря 2004 года N 101-оз "О Перечне труднодоступных и отдаленных местностей и Перечне территорий компактного проживания коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (далее - Перечень), кроме городов и поселков городского типа, для осуществления предпринимательской деятельности в сферах торговли, бытовых услуг, производства пищевых продуктов и растениеводства, за исключением продажи товаров подакцизной группы населению. Срок обеспечения целевого использования объекта устанавливается в размере не менее 5 лет с момента ввода объекта в эксплуатацию. Максимальный размер Субсидии не может превышать 2 млн. рублей на 1 объект строительства. Компенсации подлежат подтвержденные затраты, понесенные Субъектами не ранее 1 января 2014 года.

(пп. 3.8.3 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.02.2015 N 24-п)

3.8.3.1. Возмещение муниципальным районам автономного округа части затрат по строительству объектов имущества в целях дальнейшей передачи объектов Субъектам для ведения предпринимательской деятельности предоставляется в виде Субсидии в размере 90% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по строительству объектов имущества в труднодоступных и отдаленных местностях автономного округа, определенных Перечнем, кроме городов и поселков городского типа, для осуществления предпринимательской деятельности в сферах торговли, бытовых услуг, производства пищевых продуктов и растениеводства, за исключением продажи товаров подакцизной группы населению, предназначенных для дальнейшей передачи объектов строительства Субъектам для ведения предпринимательской деятельности на правах выкупа или аренды.

Возмещение предоставляется в срок, указанный в [пункте 3.1](#P2267) настоящего Порядка, при предоставлении заверенных в установленном порядке копий:

муниципального правового акта, предусматривающего строительство объекта имущества и его финансирование в размере 100% от стоимости объекта;

проектно-сметной документации;

правоустанавливающих документов на земельный участок;

разрешения на строительство объекта;

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

муниципального контракта на выполнение работ, услуг по строительству объекта;

документов, подтверждающих затраты на строительство объекта имущества за счет средств местного бюджета в размере 100% от стоимости объекта.

Максимальный размер Субсидии не может превышать 4 млн. рублей на 1 объект строительства. Возмещению подлежат подтвержденные затраты, понесенные муниципальными районами автономного округа не ранее 1 января 2014 года.

(пп. 3.8.3.1 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 06.02.2015 N 24-п)

3.8.4. Субсидия Субъектам в области социального предпринимательства:

3.8.4.1. Поддержка социального предпринимательства посредством предоставления грантов:

Предоставляется Субъектам, обеспечившим выполнение одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на получение Субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку мероприятий, связанных с поддержкой социального предпринимательства, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п)

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театр, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

Размер грантов не может превышать 600 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства при наличии бизнес-проекта, оцениваемого Комиссией, и условии софинансирования субъектом малого предпринимательства расходов на его реализацию в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 10.04.2015 N 99-п)

Субъектам малого предпринимательства, действующим менее 1 года, гранты предоставляются после прохождения им обучения (не менее 48 академических часов).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 10.04.2015 N 99-п)

3.8.4.2. Предоставление грантовой поддержки на организацию Центра времяпрепровождения детей:

Размер грантов не может превышать 1 миллиона рублей на одного получателя поддержки.

Гранты предоставляются при условии софинансирования субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

Порядок предоставления грантов Субъектам на создание Центра времяпрепровождения детей:

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п)

Первый транш в размере не более 5% от размера гранта предоставляется Субъекту - победителю муниципального конкурса, после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения с органами местного самоуправления по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения гранта.

Второй транш в размере не более 45% от размера гранта предоставляется Субъекту при наличии одного и (или) нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договоров аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей.

Третий транш в размере оставшейся части суммы гранта предоставляется Субъекту при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение центра гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям), нормам пожарной безопасности (заключение о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России на осуществление соответствующего вида деятельности) и подтверждении начала деятельности Центра времяпрепровождения детей (в свободной форме).

Грант на открытие Центра времяпрепровождения детей используется Субъектом на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы Центра времяпрепровождения детей).

Грант на развитие деятельности Центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 года, предоставляется Субъекту при условии выполнения получателем поддержки требований законодательства Российской Федерации в части соответствия помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

3.8.5. Возмещение затрат социальному предпринимательству:

Компенсация фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов при осуществлении предпринимательской деятельности в области социального предпринимательства осуществляется в порядке и на условиях, определенных муниципальными образованиями автономного округа, при этом компенсация затрат предоставляется при условии софинансирования Субъектом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой компенсации.

3.8.6. Гранты начинающим предпринимателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

При предоставлении грантов должны соблюдаться следующие условия:

гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

выделена приоритетная целевая группа субъектов малого предпринимательства - получателей грантов: зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий, особая категория Субъектов, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, субъекты молодежного предпринимательства, субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству;

размер грантов не превышает 300 тысяч рублей на одного получателя поддержки;

гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта;

гранты предоставляются после прохождения претендентом обучения (не менее 48 академических часов), при наличии бизнес-проекта, оцениваемого Комиссией;

гранты могут предоставляться в денежной и в натуральной (предоставление в безвозмездное пользование основных средств, предоставление помещений в безвозмездное пользование и т.п.) формах;

обеспечена координация с муниципальной программой мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда.

3.9. Не имеют права на получение поддержки Субъекты, в отношении которых ранее уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям на те же цели.

Субъект, претендующий на получение поддержки, соглашается с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании Субъекту поддержки по тем же основаниям на те же цели.

Согласие Субъекта включается в заявление о предоставлении поддержки.

(п. 3.9 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п)

4. Порядок предоставления, контроля выполнения условий

предоставления и возврата Субсидии

4.1. Субсидия предоставляется на основании принятого Комиссией решения, приказа Депэкономики Югры и договора о предоставлении субсидии, форма которого утверждается Депэкономики Югры.

4.2. Приказ Депэкономики Югры о предоставлении субсидии издается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения документов Комиссией.

4.3. Проект договора о предоставлении субсидии направляется для подписания в муниципальное образование автономного округа, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии (далее - получатель субсидии), в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Депэкономики Югры о предоставлении Субсидии.

Договор о предоставлении субсидии подписывает Депэкономики Югры в течение 5 рабочих дней со дня получения от муниципального образования автономного округа подписанного указанного договора.

(п. 4.3 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 10.04.2015 N 99-п)

4.4. Договор о предоставлении субсидии должен содержать обязательные условия:

4.4.1. О размере и видах возмещающихся затрат.

4.4.2. О сроке и форме отчетности получателя субсидии.

4.4.3. О порядке возврата Субсидии.

(п. 4.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.02.2015 N 24-п)

4.5. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, после предоставления муниципальными образованиями автономного округа:

а) в адрес Депэкономики Югры:

заверенных в установленном порядке документов, подтверждающих принятые муниципальным образованием автономного округа обязательства перед субъектами малого и среднего предпринимательства по финансированию из бюджета автономного округа мероприятий согласно Договору: решение об оказании финансовой поддержки (протокол заседания комиссии (рабочей группы) или акт муниципального образования автономного округа о выделении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, Организациям); муниципальный контракт или договор на оказание (выполнение) работ (услуг);

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 10.04.2015 N 99-п, от 21.08.2015 N 276-п)

б) в адрес Департамента финансов автономного округа:

заявки финансового органа муниципального образования автономного округа на предоставление субсидий из бюджета автономного округа на софинансирование мероприятий согласно Договору.

(п. 4.5 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.02.2015 N 24-п)

4.5.4 - 4.6. Утратили силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п.

4.6.1. В срок до 20-го числа ежемесячно Депэкономики Югры направляет в адрес Департамента финансов автономного округа уведомление о выполнении условий муниципальными образованиями автономного округа настоящего Порядка на основании документов, подтверждающих принятые муниципальным образованием автономного округа обязательства перед субъектами малого и среднего предпринимательства по финансированию из бюджета автономного округа мероприятий согласно Договору.

Департамент финансов автономного округа не позднее 3 рабочих дней со дня поступления уведомления о выполнении условий настоящего Порядка и Договора осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципальных образований автономного округа.

(п. 4.6.1 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 06.02.2015 N 24-п)

4.7. Депэкономики Югры прекращает выплату Субсидии и осуществляет мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

4.7.1. Нарушения получателем субсидии условий договора о ее предоставлении.

4.7.2. Выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в целях получения Субсидии, если при представлении достоверных сведений отсутствовали бы основания для ее предоставления, либо если недостоверные сведения повлияли на сумму Субсидии в сторону ее увеличения.

4.7.3. Непредставления получателем субсидии отчетности, предоставления недостоверной отчетности, предусмотренной договором о предоставлении субсидии.

4.7.4. Нецелевого использования Субсидии.

4.8. В случае выявления нецелевого использования средств Субсидии, выразившегося в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям предоставления указанных средств, они подлежат возврату в бюджет автономного округа в установленном законодательством порядке.

4.9. Депэкономики Югры в течение 15 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата средств Субсидии, принимает решение о возврате средств Субсидии в бюджет автономного округа и направляет получателю Субсидии требование о возврате суммы Субсидии с указанием оснований для предъявления требования о возврате средств Субсидии.

4.10. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после получения требования о возврате суммы Субсидии обязан перечислить указанную в требовании сумму средств в бюджет автономного округа. При этом получатель Субсидии письменно уведомляет Депэкономики Югры о возврате суммы Субсидии, приложив копию платежного поручения.

4.11. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате суммы Субсидии в бюджет автономного округа, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Средства Субсидии, не использованные муниципальным образованием автономного округа на конец финансового года, подлежат возврату в бюджет автономного округа на расчетный счет Депфина Югры.

Муниципальное образование автономного округа направляет в адрес Депэкономики Югры информацию о необходимости использования остатков средств Субсидии на те же цели в финансовом году, следующем за отчетным, подтвердив потребность, согласованную с финансовым органом муниципального образования автономного округа.

(п. 4.12 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 28.03.2014 N 105-п)

Приложение 4

к государственной программе

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В ВИДЕ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ВЗНОСА ИЗ БЮДЖЕТА АВТОНОМНОГО ОКРУГА ФОНДУ

ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЮГРЫ, ФОНДУ

МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

- ЮГРЫ И ФОНДУ "ЦЕНТР КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ

ЭКСПОРТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЮГРЫ" (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 22.11.2013 N 500-п,

от 06.09.2014 N 333-п, от 24.10.2014 N 386-п, от 06.02.2015 N 24-п,

от 10.04.2015 N 99-п, от 09.10.2015 N 344-п, от 13.11.2015 N 403-п)

1. Настоящий порядок определяет объем, механизм и условия предоставления субсидии в виде имущественного взноса Фонду поддержки предпринимательства Югры, Фонду микрофинансирования автономного округа и Фонду "Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры" (далее в настоящем Порядке - Фонды, Фонд).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.10.2014 N 386-п)

2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета автономного округа, федерального бюджета в объеме и на цели, предусмотренные государственной [программой](#P51) при условии, что одним из учредителей Фондов является автономный округ либо Организация, учрежденная автономным округом.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 10.04.2015 N 99-п)

3. В целях предоставления субсидии исполнительным органом государственной власти автономного округа, предоставляющим субсидию, с каждым из Фондов заключается соглашение о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2015 N 344-п)

3.1. Цели, условия, размер, сроки предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных соглашением.

3.2. Порядок, сроки и формы представления отчетности, подтверждающей выполнение условий соглашения.

3.3. Порядок перечисления субсидии.

3.4. Согласие Фонда на осуществление исполнительным органом государственной власти автономного округа, предоставляющим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п, от 09.10.2015 N 344-п)

3.4.1. Об обязательной проверке исполнительным органом государственной власти автономного округа, предоставляющим субсидию, и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(п. 3.4.1 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п; в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2015 N 344-п)

3.5. Обязательства Фонда по направлению отчетности, подтверждающей соблюдение получателями государственной поддержки условий ее предоставления, в порядке, сроки и форме, установленных заказчиком Программы.

(пп. 3.5 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 22.11.2013 N 500-п)

4. Исполнительный орган государственной власти автономного округа, предоставляющий субсидию, и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п, от 09.10.2015 N 344-п)

5. Перечисление субсидии осуществляется исполнительным органом государственной власти автономного округа, ее предоставляющим, на лицевые счета, открытые в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Операции по перечислению средств, отраженных на лицевых счетах, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, при соблюдении условий и целей после представления документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств.

(п. 5 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2015 N 344-п)

6. Перечисление субсидии осуществляется:

а) Фонду поддержки предпринимательства Югры с целью исполнения мероприятий [пункта 5.3 подпрограммы V таблицы 2](#P1441);

б) Фонду микрофинансирования автономного округа с целью исполнения мероприятий [пункта 5.3 подпрограммы V таблицы 2](#P1441);

в) Фонду "Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры" с целью исполнения мероприятия [пункта 5.2 подпрограммы V таблицы 2](#P1399).

(п. 6 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 403-п)

7. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит использованию в очередном финансовом году при наличии потребности направления средств субсидии на те же цели.

8. В случае выявления нецелевого использования средств субсидии, выразившегося в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям предоставления указанных средств, они подлежат возврату в бюджет автономного округа в течение 10 рабочих дней с момента направления требования о возврате субсидии.

9. Исполнительный орган государственной власти автономного округа, предоставивший субсидию, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нецелевого использования средств субсидии, принимает решение о ее возврате в бюджет автономного округа и направляет Фонду требование о возврате суммы субсидии.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2015 N 344-п)

10. Фонд, получивший субсидию, в течение 10 рабочих дней после получения требования о возврате суммы субсидии обязан перечислить указанную в требовании сумму средств в бюджет автономного округа. При этом Фонд письменно уведомляет исполнительный орган государственной власти автономного округа, предоставивший субсидию, о возврате суммы субсидии, приложив копию платежного поручения.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2015 N 344-п)

11. В случае невыполнения Фондом требований о возврате суммы субсидии в бюджет автономного округа, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 5

к государственной программе

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ

АВТОНОМНОГО ОКРУГА НА РАЗВИТИЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Утратил силу с 1 января 2016 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 403-п.

Приложение 6

к государственной программе

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ

АВТОНОМНОГО ОКРУГА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2015 N 344-п,

от 13.11.2015 N 403-п)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета автономного округа бюджетам муниципальных образований автономного округа (далее - муниципальное образование) на софинансирование расходных обязательств по предоставлению государственных услуг федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти автономного округа (далее - государственные услуги), услуг информирования и консультирования заявителей о порядке предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах (далее - МФЦ), о ходе выполнения запросов об их предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с их предоставлением (далее в Порядке - субсидия, услуги информирования и консультирования).

2. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке.

3. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, определяется в соответствии с [методикой](#P2559) расчета субсидии (приложение к Порядку).

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования по финансированию МФЦ, учредителем которого является муниципальное образование;

наличие заключенных договоров о взаимодействии при предоставлении государственных услуг с МФЦ, уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, соглашений о взаимодействии при предоставлении государственных услуг с исполнительными органами государственной власти автономного округа;

софинансирования бюджетом муниципального образования не менее 5% объема предоставленных в МФЦ государственных услуг, услуг информирования и консультирования.

5. Для получения субсидии муниципальное образование представляет в Депэкономики Югры:

заявку на получение субсидии (далее - заявка);

документ, подтверждающий наличие в бюджете муниципального образования автономного округа бюджетных ассигнований на обеспечение софинансирования предоставления в МФЦ государственных услуг;

копии заключенных договоров о взаимодействии между МФЦ и МФЦ, уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов о предоставлении государственных услуг, соглашений о взаимодействии при предоставлении государственных услуг с исполнительными органами государственной власти автономного округа;

утвержденное плановое задание по предоставлению государственных услуг, а также услуг информирования и консультирования на текущий год отдельно по каждому МФЦ с ежемесячной разбивкой (далее - плановое задание);

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 403-п)

копию проекта муниципального задания (бюджетной сметы) по предоставлению государственных и муниципальных услуг и услуг информирования и консультирования на очередной год отдельно по каждому МФЦ, с последующим предоставлением копии утвержденного муниципального задания (бюджетной сметы) в течение трех дней после его (ее) принятия в установленном порядке.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 403-п)

Заявку и документ, подтверждающий наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на обеспечение софинансирования предоставления государственных услуг, подписывает глава администрации муниципального образования (глава муниципального образования) или его заместитель.

Формы заявки и планового задания утверждаются приказом Депэкономики Югры.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 403-п)

Заявку и прилагаемые к ней документы представляет муниципальное образование в сброшюрованном и опечатанном виде в Депэкономики Югры в срок до 15 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии.

6. Решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, а также о ее объеме принимает Депэкономики Югры в срок до 10 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, и оформляет своим приказом.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий, предусмотренных [пунктом 4](#P2504) Порядка;

непредставление документов, указанных в [пункте 5](#P2508) Порядка;

представление документов, содержащих неполные или недостоверные сведения.

8. Депэкономики Югры в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии направляет в адрес муниципального образования его копию и проект соглашения для рассмотрения и подписания. Форма соглашения утверждается приказом Депэкономики Югры.

Муниципальное образование в течение 4 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет подписанное соглашение в адрес Депэкономики Югры, который в свою очередь подписывает его в течение 1 рабочего дня со дня поступления из муниципального образования.

9. Соглашение должно содержать следующие положения:

сведения об объеме субсидии и условиях ее перечисления;

условия приостановления предоставления субсидии в случае нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

условия и порядок возврата субсидии (части субсидии) в бюджет автономного округа при нецелевом ее использовании;

условия и порядок возврата субсидии (части субсидии), неиспользованной в истекшем году;

обязательство муниципального образования о предоставлении отчетов о расходах своего бюджета на реализацию мероприятий государственной программы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сроки представления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

сведения о должностном лице, представителе муниципального образования, уполномоченном на взаимодействие с Депэкономики Югры по реализации соглашения с указанием контактных данных: телефона, адреса электронной почты, почтового адреса для отправки корреспонденции.

10. Объем субсидии рассчитывается исходя из представленного муниципальным образованием планового задания на текущий год, с ежемесячной разбивкой.

11. Депэкономики Югры не позднее 20 числа каждого месяца текущего года направляет в Департамент финансов автономного округа заявку на предоставление субсидии на текущий месяц текущего года.

12. Орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Депэкономики Югры годовой отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с заключенным соглашением в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом.

Форма отчета утверждается приказом Депэкономики Югры.

13. Оценку эффективности использования субсидии муниципальным образованием осуществляет Депэкономики Югры по итогам годового отчета.

14. За целевое использование субсидии и достоверность представляемых отчетов орган местного самоуправления муниципального образования несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. Контроль осуществления расходов бюджетов муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляет Депэкономики Югры.

16. В случае выявления нецелевого использования субсидии, выразившегося в направлении и использовании ее на цели, не соответствующие условиям, предусмотренным [пунктами 1](#P2501) и [4](#P2504) Порядка, она подлежит возврату в бюджет автономного округа.

17. При выявлении нецелевого использования субсидии Депэкономики Югры в течение 3 рабочих дней принимает решение о ее возврате муниципальным образованием и в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет муниципальному образованию соответствующее требование.

18. Муниципальное образование обязано в течение 30 календарных дней с момента получения требования, указанного в [пункте 17](#P2543) Порядка, перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет автономного округа.

19. В случае невыполнения требования, указанного в [пункте 17](#P2543) Порядка, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

муниципальным образованиям

автономного округа на предоставление

государственных услуг в многофункциональных

центрах предоставления государственных

и муниципальных услуг

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ (ДАЛЕЕ - МЕТОДИКА)

1. Настоящая методика определяет порядок расчета размера субсидии бюджету муниципального образования автономного округа на предоставление государственных услуг и услуг информирования и консультирования в МФЦ.

2. Расчетный объем субсидии определяется по формуле:

Si = (Fi x Qf + Ufi x Qu) x K, где:

Si - объем субсидии;

Fi - объем государственных услуг, предусмотренных плановым заданием;

K - коэффициент софинансирования, равный 0,95;

Ufi - объем услуг информирования и консультирования, предусмотренных плановым заданием;

Qf - стоимость одной государственной услуги, предоставляемой в МФЦ;

Qu - стоимость одной государственной услуги информирования и консультирования, предоставляемой в МФЦ.

3. Стоимость 1 государственной услуги, предоставляемой в МФЦ, составляет 772 рубля.

4. Стоимость 1 услуги информирования и консультирования, предоставляемой в МФЦ, составляет 178 рублей.

Приложение 7

к государственной программе

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА НАЧИНАЮЩИМ

МАЛЫМ ИННОВАЦИОННЫМ КОМПАНИЯМ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧАСТНИКАМ

ИННОВАЦИОННЫХ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ КЛАСТЕРОВ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 29.05.2014 N 198-п,

от 06.09.2014 N 333-п, от 30.04.2015 N 127-п)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления гранта в форме субсидии на поддержку начинающих малых инновационных компаний - субъектов малого предпринимательства, в том числе участников инновационных территориальных кластеров (далее в настоящем Порядке - Организации), деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (далее в настоящем Порядке - Грант).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

В целях реализации настоящего Порядка под инновационным проектом понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - автономный округ).

1.2. Предоставление Гранта осуществляется Департаментом экономического развития автономного округа (далее - Депэкономики Югры) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

1.3. Грант за счет средств бюджета автономного округа предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности по реализации инновационного проекта (далее в настоящем Порядке - расходы) на:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

1.3.1. Регистрацию юридического лица (оплату государственной пошлины).

1.3.2. Исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов.

1.3.3. Производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов.

1.3.4. Приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями.

1.3.5. Приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей).

1.3.6. Приобретение программных средств для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ).

(пп. 1.3.6 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

1.3.7. Обучение и подготовку персонала, связанного с инновациями.

1.3.8. Маркетинговые исследования.

1.3.9. Аренду помещений, используемых для обеспечения деятельности.

1.3.10. Затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

1.3.11. Сертификацию и патентование.

2. Критерии отбора Организаций

и условия предоставления Гранта

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 30.04.2015 N 127-п)

2.1. Право на получение Гранта имеют следующие Организации:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

2.1.1. Зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в автономном округе в качестве юридических лиц и осуществляющие деятельность, то есть реализующие инновационные проекты в автономном округе, менее 1 (одного) года на момент подачи документов на предоставление Гранта.

(пп. 2.1.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

2.1.2. Соответствующие требованиям, установленным к юридическим лицам - субъектам малого предпринимательства статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.1.3. Не имеющие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п)

2.1.4. Не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства).

2.1.5. Не являющиеся учредителями (участниками) других юридических лиц, а также руководители (учредители) которых не являются учредителями (участниками) или руководителями других юридических лиц, индивидуальными предпринимателями.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

2.1.6. Использовавшие на создание инновационной компании собственные средства в размере не менее 15% от суммы Гранта, на цели, указанные в [пункте 1.3](#P2599) настоящего Порядка.

2.1.7. В отношении которых комиссией по предоставлению Гранта (далее в настоящем Порядке - Комиссия) принято решение о том, что проект, реализуемый Организацией, является инновационным, произведенные расходы Организации направлены на реализацию инновационного проекта, и которым Комиссией рекомендовано предоставить Грант.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

2.1.8. В действиях которых отсутствует основание для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренное [подпунктом 6.1.3 пункта 6.1](#P2724) настоящего Порядка.

2.1.9. Сумма Гранта составляет 500 тыс. рублей на одну Организацию.

2.1.10. Грант может быть предоставлен Организации только 1 (один) раз.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

3. Перечень документов, необходимых

для участия в отборе на предоставление Гранта

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 30.04.2015 N 127-п)

3.1. Для участия в отборе на получение Гранта необходимы следующие документы:

3.1.1. [Заявка](#P2794) на получение Гранта, подписанная уполномоченным лицом, с указанием объема запрашиваемого Гранта (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.1.2. Копии учредительных документов.

3.1.3. Копии документов, подтверждающих полномочие лица, которое будет подписывать договор о предоставлении Гранта, в случае если это полномочие не подтверждено другими представленными документами.

3.1.4. Сведения о среднесписочной численности работников в Организации за последний отчетный период: расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации и/или расчет авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам.

3.1.5. [Описание](#P2828) инновационного проекта (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.1.6. Копии документов, подтверждающих права Организации на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект.

3.1.7. Копии документов (договоры, акты приемки выполненных работ, услуг, акты приемки-передачи имущества, платежные поручения, квитанции к приходно-кассовому ордеру, кассовые чеки, товарные чеки, накладные, сметы, счета на оплату), подтверждающих фактические расходы Организации, указанные в [пункте 1.3](#P2599) и [подпункте 2.1.6 пункта 2.1](#P2629) настоящего Порядка.

3.1.8. Банковские реквизиты Организации.

3.1.9. Обязательство Организации на предоставление в Депэкономики Югры до дня истечения года с даты поступления на счет Организации суммы Гранта:

[анкеты](#P2864) получателя поддержки (приложение 3 к настоящему Порядку);

копий документов (договоры, акты приемки выполненных работ, услуг, акты приемки-передачи имущества, платежные поручения, квитанции к приходно-кассовому ордеру, кассовые чеки, товарные чеки, накладные, сметы, счета на оплату), подтверждающих фактически произведенные расходы Организации на цели, указанные в [пункте 1.3](#P2599) настоящего Порядка, с приложением бухгалтерской справки, обосновывающей необходимость указанных расходов;

оригинала банковского документа, отражающего движение денежных средств на расчетном счете Организации за период с даты поступления на счет Организации суммы Гранта до истечения года с указанной даты.

3.1.10. Бухгалтерская справка, обосновывающая необходимость расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности по реализации инновационного проекта в соответствии с [пунктом 1.3](#P2599) настоящего Порядка.

3.1.11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

3.1.12. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности Организации по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

3.1.13. Справка из Отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам Организации.

3.1.14. Справка из Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам Организации.

(п. 3.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

3.2. Документы, перечисленные в [подпунктах 3.1.11](#P2656) - [3.1.14 пункта 3.1](#P2659) настоящего Порядка, должны быть выданы не ранее 1 (одного) месяца до даты подачи в Депэкономики Югры и могут быть представлены Организацией по собственной инициативе. В случае их непредставления Депэкономики Югры запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(п. 3.2 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

3.3. Документы, необходимые для участия в отборе, оформляются Организацией в соответствии со следующими требованиями:

3.3.1. Все листы документов должны быть прошиты в единый том, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны уполномоченным лицом.

3.3.2. Наличие описи прилагаемых документов.

3.3.3. Подаются в запечатанном конверте, на котором указываются наименование Организации, почтовый адрес, делается запись: "На отбор начинающих малых инновационных компаний Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на получение Гранта".

3.4. Соблюдение указанных требований [пункта 3.3](#P2663) настоящего Порядка Организацией означает, что все документы и сведения, поданные на участие в отборе, поданы от имени Организации, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов на участие в отборе.

3.5. Документы могут быть представлены в Депэкономики Югры лично или через представителя, направлены почтовым отправлением с описью вложения.

В случае представления документов почтовым отправлением с описью датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Депэкономики Югры.

(п. 3.5 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

4. Рассмотрение документов Организаций

для участия в отборе на предоставление Гранта

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 30.04.2015 N 127-п)

4.1. На основании приказа Депэкономики Югры информационное сообщение о начале приема документов для участия в отборе на предоставление Гранта, месте и времени вскрытия конвертов публикуется в газете "Новости Югры" и размещается на официальном сайте Депэкономики Югры в сети Интернет (http://www.depeconom.admhmao.ru) одновременно.

Информационное сообщение публикуется при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год на предоставление Гранта.

4.2. Прием документов для участия в отборе на получение Гранта от Организаций осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня публикации информационного сообщения.

4.3. Организация вправе отозвать документы до дня окончания их приема.

Все конверты, поступившие в Депэкономики Югры позднее даты окончания срока приема документов, а также все конверты, поступившие от 1 (одной) Организации в количестве более 1 (одного), не вскрываются и возвращаются Организациям почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресам, указанным на конвертах.

4.4. Депэкономики Югры принимает и регистрирует конверты с документами Организаций в течение срока, указанного в [пункте 4.2](#P2679) настоящего Порядка.

4.5. Депэкономики Югры формирует рабочую группу по вскрытию конвертов и рассмотрению документов (далее в настоящем Порядке - Рабочая группа), порядок работы и состав которой утверждает своим приказом Депэкономики Югры.

4.6. Уполномоченные представители Организаций, представивших документы для отбора, вправе присутствовать при вскрытии конвертов и рассмотрении документов Рабочей группой.

4.7. Рабочая группа в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока приема документов вскрывает конверты и рассматривает представленные на отбор документы на соответствие требованиям, установленным [подпунктами 2.1.1](#P2621) - [2.1.6](#P2629), [2.1.8 пункта 2.1](#P2632), [пунктом 3.3](#P2663) настоящего Порядка, проверяет полноту представленных документов в соответствии с [пунктом 3.1](#P2642) настоящего Порядка.

4.8. Результаты вскрытия конвертов Рабочая группа оформляет протоколом вскрытия конвертов с документами Организаций (далее в настоящем порядке - Протокол вскрытия конвертов), который подписывают все члены Рабочей группы в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока, указанного в [пункте 4.7](#P2685) настоящего Порядка.

В Протоколе вскрытия конвертов фиксируется:

в отношении Организаций, представивших не в полном объеме документы, указанные в [подпунктах 3.1.1](#P2643) - [3.1.10 пункта 3.1](#P2655) настоящего Порядка, а также в случае их несоответствия и документов требованиям, установленным [подпунктами 2.1.1](#P2621) - [2.1.6](#P2629), [2.1.8 пункта 2.1](#P2632), [пунктом 3.3](#P2663) настоящего Порядка, - решение об отказе в предоставлении Гранта (в данном случае Рабочая группа процедуры, установленные [пунктом 4.9](#P2691) настоящего Порядка, не осуществляет);

в отношении Организаций, представивших в полном объеме документы, указанные в [подпунктах 3.1.1](#P2643) - [3.1.10 пункта 3.1](#P2655) настоящего Порядка, при условии их соответствия и документов требованиям, установленным [подпунктами 2.1.1](#P2621) - [2.1.6](#P2629), [2.1.8 пункта 2.1](#P2632), [пунктом 3.3](#P2663) настоящего Порядка, - решение о необходимости проведения процедур, установленных [пунктом 4.9](#P2691) настоящего Порядка.

Протокол вскрытия конвертов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания размещается на официальном сайте Депэкономики Югры в сети Интернет (http://www.depeconom.admhmao.ru).

4.9. В случае полноты представленных документов, указанных в [подпунктах 3.1.1](#P2643) - [3.1.10 пункта 3.1](#P2655) настоящего Порядка, соответствия Организаций и документов требованиям, установленным [подпунктами 2.1.1](#P2621) - [2.1.6](#P2629), [2.1.8 пункта 2.1](#P2632), [пунктом 3.3](#P2663) настоящего Порядка, Рабочая группа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов:

4.9.1. Направляет описание проектов Организаций в исполнительные органы государственной власти автономного округа, научные организации, высшие учебные заведения автономного округа для получения экспертных заключений на предмет инновационности, которые учитывает Комиссия при принятии решения о том, являются ли проекты инновационными.

4.9.2. Осуществляет проверки контрагентов Организаций с использованием открытых источников информации на предмет соблюдения условий, предусмотренных [подпунктом 2.1.5 пункта 2.1](#P2627), [подпунктом 6.1.6 пункта 6.1](#P2728) настоящего Порядка.

4.9.3. Осуществляет выездные проверки с целью подтверждения фактического осуществления инновационной деятельности и использования приобретаемого имущества для реализации инновационных проектов.

4.9.4. В случаях непредставления Организацией документов, предусмотренных [подпунктами 3.1.11](#P2656) - [3.1.14 пункта 3.1](#P2659) настоящего Порядка, или представления документов с нарушенными сроками их выдачи, не соответствующими требованиям [пункта 3.2](#P2661) настоящего Порядка, Рабочая группа запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Рабочая группа в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока, указанного в [абзаце первом пункта 4.9](#P2691) настоящего Порядка, с учетом процедур, указанных в [пунктах 4.7](#P2685), [4.9](#P2691) настоящего Порядка, а также наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта, указанных в [подпунктах 6.1.1](#P2722) - [6.1.4](#P2726), [6.1.6 пункта 6.1](#P2728) настоящего Порядка, принимает в отношении каждой Организации решение о принятии документов к рассмотрению Комиссией или об отказе в предоставлении Гранта, которое оформляет Протоколом допуска Организаций к рассмотрению Комиссией, и его подписывают все члены Рабочей группы.

4.11. Протокол допуска Организаций к рассмотрению Комиссией в течение 2 (двух) рабочих дней размещает на официальном сайте Депэкономики Югры в сети Интернет (http://www.depeconom.admhmao.ru).

4.12. Рабочая группа в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Протокола вскрытия конвертов направляет Организациям письменные уведомления о принятии документов к рассмотрению Комиссией, месте и времени их рассмотрения или об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

4.13. Рабочая группа в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Протокола допуска Организаций к рассмотрению Комиссией направляет Организациям письменные уведомления о принятии документов к рассмотрению Комиссией, месте и времени их рассмотрения или об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

5. Рассмотрение документов, представленных Организациями,

на предмет отнесения затрат к инновационной деятельности

5.1. Рассмотрение документов, установленных [пунктом 3.1](#P2642) настоящего Порядка, осуществляется Комиссией, формируемой Депэкономики Югры, на предмет отнесения затрат к инновационной деятельности. Порядок работы и состав Комиссии утверждаются приказом Депэкономики Югры.

В состав Комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, реализующих единую государственную политику и нормативное правовое регулирование в сфере, к которой относится инновационный проект, претендующий на получение Гранта.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

5.2. Представленные документы рассматривает Комиссия не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня подписания Протокола допуска Организаций к рассмотрению Комиссией.

Рассмотрение документов осуществляет на заседании Комиссия при условии обязательной публичной защиты Организациями своих проектов.

Публичная защита представляет собой рассмотрение документов, презентацию проекта и ответы на вопросы членов Комиссии.

(п. 5.2 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

5.3. По результатам публичной защиты Комиссия в отношении каждой Организации принимает решение о том, является ли представленный ею проект инновационным и направлены ли произведенные Организацией расходы на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов в автономном округе, в соответствии с [пунктом 1.3](#P2599) настоящего Порядка, мотивированно рекомендует Депэкономики Югры о предоставлении или об отказе в предоставлении Гранта, о чем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 5.2](#P2707) настоящего Порядка, составляет протокол рассмотрения документов, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

При принятии решения Комиссия учитывает наличие лимитов, предусмотренных для поддержки Организаций в бюджете автономного округа.

Протокол публичной защиты в течение 2 (двух) рабочих дней размещает на официальном сайте Депэкономики Югры в сети Интернет (http://www.depeconom.admhmao.ru).

(п. 5.3 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

5.4. Рабочая группа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Комиссии протокола рассмотрения документов уведомляет Организации о принятом решении в письменной форме путем направления выписки из протокола рассмотрения документов способом, обеспечивающим подтверждение получения выписки.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

5.5. Документы, представленные Организацией для отбора, возвращаются по письменному обращению Организации, подписанному уполномоченным ею лицом, способом, обеспечивающим подтверждение получения документов.

6. Основания для отказа в предоставлении Гранта

6.1. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

6.1.1. Несоответствие расходов Организации целям, указанным в [пункте 1.3](#P2599) настоящего Порядка.

6.1.2. Несоответствие Организации условиям, указанным в [подпунктах 2.1.1](#P2621) - [2.1.7 пункта 2.1](#P2630) настоящего Порядка, несоответствие представленных документов требованиям [пункта 3.3](#P2663) настоящего Порядка.

6.1.3. Непредставление Организацией всех документов, указанных в [подпунктах 3.1.1](#P2643) - [3.1.10 пункта 3.1](#P2655) настоящего Порядка, представление Организацией недостоверных сведений в документах, если при представлении достоверных сведений отсутствуют основания для предоставления Гранта либо если недостоверные сведения повлияли на сумму Гранта в сторону ее увеличения.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

6.1.4. Отсутствие лимитов, предусмотренных для Организаций в бюджете автономного округа.

6.1.5. Принятие Комиссией решения о том, что представленный Организацией проект не является инновационным и затраты, произведенные Организацией, не направлены на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов в автономном округе, в соответствии с [пунктом 1.3](#P2599) настоящего Порядка.

6.1.6. Документы, представленные в качестве подтверждения расходов, осуществленных в соответствии с [подпунктом 2.1.6 пункта 2.1](#P2629) настоящего Порядка, по сделкам, совершенным Организацией с лицами, которые в соответствии с действующим законодательством являются аффилированными по отношению к ней.

(пп. 6.1.6 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

7. Порядок предоставления Гранта, контроля выполнения

условий его предоставления и возврата Гранта

7.1. Основанием для предоставления Гранта является приказ Депэкономики Югры, который издается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения документов Комиссией.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

7.2. В случае выявления Депэкономики Югры оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных [пунктом 6.1](#P2721) настоящего Порядка, до момента его перечисления Депэкономики Югры принимает мотивированное решение об отказе в предоставлении Гранта, о чем не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, уведомляет Организацию с указанием причин отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

7.3. Договор о предоставлении Гранта (далее в настоящем Порядке - Договор), форму которого утверждает приказом Депэкономики Югры, подписанный со стороны Депэкономики Югры, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта направляется в адрес Организации, в отношении которой принято решение о предоставлении Гранта (далее в настоящем Порядке - Получатель Гранта).

(п. 7.3 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

7.4. Договор должен содержать обязательные условия:

7.4.1. О размере и видах расходов.

7.4.2. О сроке и форме отчета об использовании Гранта.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

7.4.3. О порядке возврата Гранта, в том числе о возврате в текущем году Получателем Гранта остатков Гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении Гранта.

7.4.3.1. Согласие Получателя Гранта на осуществление Депэкономики Югры и органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(пп. 7.4.3.1 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п)

7.4.4. Об обязательной проверке Депэкономики Югры и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта Получателю Гранта.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п)

7.5. Грант перечисляется на расчетный счет Получателя Гранта в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня поступления в адрес Депэкономики Югры подписанного Получателем Гранта Договора.

(п. 7.5 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

7.6. Грант его Получателем должен быть израсходован в течение года с даты поступления на его счет в соответствии с [пунктом 1.3](#P2599) настоящего Порядка.

(п. 7.6 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

7.7. Депэкономики Югры и орган государственного финансового контроля проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта Получателю Гранта.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п)

7.8. Депэкономики Югры прекращает выплату Гранта и осуществляет мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

7.8.1. Нарушение Получателем Гранта федерального законодательства и (или) законодательства автономного округа.

7.8.2. Нарушение Получателем Гранта условий Договора.

7.8.3. Выявление недостоверных сведений в документах, представленных Получателем Гранта в целях получения Гранта, если при представлении достоверных сведений отсутствовали бы основания для предоставления Гранта либо если недостоверные сведения повлияли на сумму Гранта в сторону ее увеличения.

7.8.4. Непредставление Получателем Гранта документов, указанных в [подпункте 3.1.9 пункта 3.1](#P2651) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

7.8.5. Отказ Получателя Гранта на осуществление Депэкономики Югры и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Гранта.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п)

7.8.6. Документы, представленные в качестве подтверждения расходов, осуществленных в соответствии с [подпунктом 2.1.6 пункта 2.1](#P2629) настоящего Порядка, по сделкам, совершенным Организацией с лицами, которые в соответствии с действующим законодательством являются аффилированными по отношению к ней.

(пп. 7.8.6 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

7.8.6.1. Отчет об использовании Гранта его Получатель представляет Получатель в Депэкономики Югры в сроки и по форме, указанной в договоре, лично или через представителя или почтовым отправлением с описью вложения.

В случае если отчет направлен почтовым отправлением с описью вложения, датой его представления в Депэкономики Югры будет считаться дата отправки почтового отправления с описью вложения.

(пп. 7.8.6.1 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

7.9. Возврат в текущем финансовом году Получателем Гранта остатков Гранта, не использованных в течение года с даты поступления на счет Получателя Гранта суммы Гранта, в случаях, предусмотренных договором, осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 7.10](#P2770) - [7.12](#P2773) настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п, от 30.04.2015 N 127-п)

7.10. Депэкономики Югры в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента выявления Депэкономики Югры или органом государственного финансового контроля оснований для возврата Гранта принимает решение о возврате Гранта в бюджет автономного округа и направляет об этом в адрес Получателя Гранта письменное требование.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п, от 30.04.2015 N 127-п)

7.11. Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней после направления требования о возврате Гранта обязан перечислить указанную в требовании сумму на счет Депэкономики Югры, а также уведомить Депэкономики Югры о возврате Гранта, приложив копию платежного поручения.

7.12. В случае невыполнения требования о возврате Гранта его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления гранта

начинающим малым инновационным компаниям,

в том числе участникам инновационных

территориальных кластеров

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

 (На бланке юридического лица)

 Директору Департамента экономического

 развития Ханты-Мансийского

 автономного округа - Югры

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявка на предоставление Гранта

 В соответствии с [Порядком](#P2584) предоставления гранта начинающим малым

инновационным компаниям, в том числе участникам инновационных

территориальных кластеров, прошу предоставить Грант в сумме 500,00 тысяч

рублей для реализации инновационного проекта

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ее организационно-правовая форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения (почтовый и юридический адрес), номер контактного телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика

Опись прилагаемых документов на \_\_\_\_ листах

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

Приложение 2

к Порядку предоставления гранта

начинающим малым

инновационным компаниям,

в том числе участникам

инновационных

территориальных кластеров

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

Описание

инновационного проекта

 1. Наименование инновационного проекта:

 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 2. Организация, реализующая инновационный проект:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Общее описание инновационного проекта.

3.1. Сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого инновационного проекта.

3.2. Общая стоимость инновационного проекта (с указанием размера средств Организации, направленных на реализацию инновационного проекта).

3.3. Основные результаты реализации инновационного проекта.

3.4. Документы, подтверждающие права Организации на результаты интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство, ноу-хау).

4. Стадия готовности инновационного проекта.

5. Социальная эффективность инновационного проекта.

5.1. Количество создаваемых рабочих мест.

6. Бюджетная эффективность инновационного проекта.

6.1. Соотношение привлекаемых бюджетных средств к общей стоимости инновационного проекта.

6.2. Объем планируемых налоговых поступлений в бюджеты всех уровне, в результате реализации инновационного проекта.

7. Экономическая (коммерческая) эффективность реализации инновационного проекта.

7.1.1. Объем всех видов затрат на реализацию инновационного проекта.

7.1.2. Период реализации инновационного проекта.

7.1.3. Наличие рынка для предполагаемого товара, работ, услуг, возможность эффективной коммерциализации инновационного проекта и срок его окупаемости.

7.1.4. Рыночные преимущества товара, работ, услуг, реализуемые посредством реализации инновационного проекта.

8. Возможность привлечения инвестиций в реализации инновационного проекта.

Приложение 3

к Порядку предоставления гранта начинающим малым

инновационным компаниям, в том числе участникам

инновационных территориальных кластеров

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

 Анкета

 получателя гранта за счет средств бюджета

 Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

 I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства

- получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого

 или среднего предпринимательства) (дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки,

 поддержки) тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субъект Российской Федерации, (основной вид деятельности

 в котором оказана поддержка) по ОКВЭД)

 II. Основные финансово-экономические показатели

 субъекта малого и среднего предпринимателя

 получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

III. Дополнительные финансово-экономические показатели

субъекта малого и среднего предпринимателя

получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % |  |  |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед. |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | ед. |  |  |  |  |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | ед. |  |  |  |  |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | ед. |  |  |  |  |

 Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 8

к государственной программе

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧАСТНИКАМ

ИННОВАЦИОННЫХ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ КЛАСТЕРОВ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ

ЗАТРАТ ИЛИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ

(РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 29.05.2014 N 198-п,

от 06.09.2014 N 333-п, от 30.04.2015 N 127-п)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидии за счет средств бюджета автономного округа действующим инновационным компаниям - субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность в автономном округе, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров (далее в настоящем порядке - Организации), в целях возмещения части их затрат на мероприятия, указанные в [пункте 1.3](#P3046) настоящего Порядка (далее в настоящем Порядке - Субсидия).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

В целях реализации настоящего Порядка под инновационным проектом понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - автономный округ).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется Департаментом экономического развития автономного округа (далее - Депэкономики Югры) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидия за счет средств бюджета автономного округа на финансирование мероприятий по поддержке Организаций предоставляется на возмещение следующих общих (капитальных и текущих) затрат (далее в настоящем Порядке - затраты):

1.3.1. Исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов.

1.3.2. Производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов.

1.3.3. Приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями.

1.3.4. Приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей).

1.3.5. Приобретение программных средств для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ).

(пп. 1.3.5 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

1.3.6. Обучение и подготовку персонала, связанного с инновациями.

1.3.7. Маркетинговые исследования.

1.3.8. Аренду помещений, используемых для обеспечения деятельности.

1.3.9. Затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

1.3.10. Сертификацию и патентование.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 75% затрат Организации, указанных в заявке на предоставление Субсидии.

2.2. Общая сумма Субсидии на возмещение затрат Организации со среднесписочной численностью работников менее 30 человек не должна превышать 2 млн. рублей.

2.3. Общая сумма Субсидии на возмещение затрат Организации со среднесписочной численностью работников 30 и более человек не должна превышать 3 млн. рублей.

2.4. Не подлежат возмещению ранее возмещенные затраты.

2.5. К возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты Организации в текущем финансовом году и в году, предшествующем текущему финансовому году.

2.6. В случае обращения единственной Организации с документами на предоставление Субсидии, при превышении затрат обратившейся Организации над размерами средств, предусмотренных в бюджете автономного округа, Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год.

2.7. В случае обращения нескольких Организаций с документами на предоставление Субсидии, при превышении затрат обратившихся Организаций над размерами средств, предусмотренных в бюджете автономного округа, Субсидия предоставляется в размере, пропорциональном затратам Организаций.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

3. Критерии отбора Организаций

3.1. Право на получение Субсидии имеют следующие Организации:

3.1.1. Зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в автономном округе в качестве юридических лиц и осуществляющие деятельность, то есть реализующие инновационные проекты в автономном округе, более 1 (одного) года на момент подачи документов на предоставление Субсидии.

(пп. 3.1.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

3.1.2. Соответствующие требованиям, установленным к юридическим лицам - субъектам малого и среднего предпринимательства статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.1.3. Не имеющие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п)

3.1.4. Не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства).

3.1.5. Не являющиеся учредителями (участниками) других юридических лиц, а также руководители (учредители) которых не являются учредителями (участниками) или руководителями других юридических лиц, индивидуальными предпринимателями.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

3.1.6. Использующие при реализации инновационного проекта собственные средства в размере не менее 25% от суммы Субсидии, указанной в заявке на ее предоставление, на цели, указанные в [пункте 1.3](#P3046) настоящего Порядка.

3.1.7. Фактически осуществляющие затраты на технологические, продуктовые и процессные инновации в значении, установленном в Приказе Росстата от 19 августа 2011 года N 367 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой труда работников и наукой", предусмотренные [пунктом 1.3](#P3046) настоящего Порядка.

3.1.8. В отношении которых комиссией по рассмотрению вопросов предоставления субсидии организациям, осуществляющим инновационную деятельность в автономном округе, для возмещения части их затрат, сформированной Депэкономики Югры (далее в настоящем Порядке - Комиссия), принято решение о том, что проекты, реализуемые Организациями, являются инновационными, произведенные расходы Организации направлены на реализацию инновационных проектов, и которым Комиссией рекомендовано предоставить Субсидию.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

3.1.9. В действиях которых отсутствует основание для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренное [подпунктом 7.1.3 пункта 7.1](#P3170) настоящего Порядка.

4. Перечень документов и требования, предъявляемые

к документам, необходимым для участия в отборе

на предоставление Субсидии

4.1. Для участия в отборе на предоставление Субсидии необходимы следующие документы:

4.1.1. [Заявка](#P3247) на предоставление Субсидии, подписанная уполномоченным лицом, с указанием объема запрашиваемой Субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку).

4.1.2. Копии учредительных документов.

4.1.3. Документы, подтверждающие полномочие лица, которое будет подписывать договор о предоставлении Субсидии, в случае если это полномочие не подтверждено другими представленными документами.

4.1.4. Обязательство Организации на представление в Депэкономики Югры до дня истечения года с даты поступления на счет Организации суммы Субсидии [анкеты](#P3323) получателя поддержки (приложение 2 к настоящему Порядку) (далее - Анкета).

4.1.5. Копии документов (договоры, акты приемки выполненных работ, услуг, акты приемки-передачи имущества, платежные поручения, квитанции к приходно-кассовому ордеру, кассовые чеки, товарные чеки, накладные, сметы, счета на оплату), подтверждающие фактические затраты Организации, предусмотренные [пунктом 1.3](#P3046) настоящего Порядка.

4.1.6. Сведения о среднесписочной численности работников в Организации за последний отчетный период (расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации и/или расчет авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам).

4.1.7. Копии документов, подтверждающих права Организации на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект.

4.1.8. [Описание](#P3493) инновационного проекта (приложение 3 к настоящему Порядку).

4.1.9. Банковские реквизиты Организации.

4.1.10. Бухгалтерская справка, обосновывающая необходимость затрат, связанных с реализацией инновационного проекта в соответствии с [пунктом 1.3](#P3046) настоящего Порядка.

4.1.11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

4.1.12. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

4.1.13. Справка Отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам Организации.

4.1.14. Справка Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам Организации.

(п. 4.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

4.2. Документы, перечисленные в [подпунктах 4.1.11](#P3102) - [4.1.14 пункта 4.1](#P3105) настоящего Порядка, должны быть получены не ранее 1 (одного) месяца до даты подачи в Депэкономики Югры и могут быть представлены Организацией по собственной инициативе. В случае их непредставления Депэкономики Югры запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(п. 4.2 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

4.3. Документы, представляемые на отбор, оформляются Организацией в соответствии со следующими требованиями:

4.3.1. Все листы документов, представляемых Организацией для отбора, должны быть прошиты в единый том, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны уполномоченным лицом.

4.3.2. Наличие описи прилагаемых документов.

4.3.3. Подаются в запечатанном конверте, на котором указывается наименование компании, почтовый адрес, делается запись: "На отбор действующих инновационных компаний для предоставления Субсидии".

4.4. Соблюдение Организацией требований [пункта 4.3](#P3109) настоящего Порядка означает, что все документы и сведения, поданные на участие в отборе, поданы от имени Организации, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов на участие в отборе.

4.5. Документы могут быть представлены в Депэкономики Югры лично или через представителя почтовым отправлением с описью вложения.

В случае представления документов почтовым отправлением с описью датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Депэкономики Югры.

(п. 4.5 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

5. Рассмотрение документов, представленных для участия

в отборе на предоставление Субсидии

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 30.04.2015 N 127-п)

5.1. На основании приказа Депэкономики Югры информационное сообщение о начале приема документов для участия в отборе на предоставление Субсидии, месте и времени вскрытия конвертов публикуется в газете "Новости Югры" и размещается на официальном сайте Депэкономики Югры в сети Интернет (http://www.depeconom.admhmao.ru) одновременно.

Информационное сообщение публикуется при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год на предоставление Субсидии.

5.2. Прием от Организаций документов для участия в отборе на предоставление Субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня публикации информационного сообщения.

5.3. Организация вправе отозвать документы до дня окончания их приема.

Все конверты, поступившие в Депэкономики Югры позднее даты окончания срока приема документов, а также все конверты, поступившие от одной организации в количестве более 1 (одного), не вскрываются и возвращаются Организации почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресам, указанным на конвертах.

5.4. Депэкономики Югры принимает и регистрирует конверты с документами Организаций в течение срока, указанного в [пункте 5.2](#P3125) настоящего Порядка.

5.5. Депэкономики Югры формирует Рабочую группу по вскрытию конвертов и рассмотрению документов (далее в настоящем Порядке - Рабочая группа), порядок работы и состав Рабочей группы утверждает приказом Депэкономики Югры.

5.6. Уполномоченные представители Организаций, представивших документы для отбора, вправе присутствовать при вскрытии конвертов и рассмотрении документов Рабочей группой.

5.7. Рабочая группа в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания срока приема документов вскрывает конверты и рассматривает представленные на отбор документы на соответствие требованиям, установленным [подпунктами 3.1.1](#P3073) - [3.1.7](#P3082), [3.1.9 пункта 3.1](#P3085), [пунктом 4.3](#P3109) настоящего Порядка, а также проверяет их полноту в соответствии с [пунктом 4.1](#P3091) настоящего Порядка.

5.8. Результаты вскрытия конвертов Рабочая группа оформляет протоколом вскрытия конвертов с документами Организаций (далее в настоящем Порядке - Протокол вскрытия конвертов), который подписывают все ее члены в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока, указанного в [пункте 5.7](#P3131) настоящего Порядка.

В Протоколе вскрытия конвертов фиксируется:

В отношении Организаций, представивших не в полном объеме документы, указанные в [подпунктах 4.1.1](#P3092) - [4.1.10 пункта 4.1](#P3101) настоящего Порядка, а также в случае несоответствия Организации и документов требованиям, установленным [подпунктами 3.1.1](#P3073) - [3.1.7](#P3082), [3.1.9 пункта 3.1](#P3085), [пунктом 4.3](#P3109) настоящего Порядка, - решение об отказе в предоставлении Субсидии (в данном случае Рабочая группа процедуры, установленные [пунктом 5.9](#P3137) настоящего Порядка, не осуществляет).

В отношении Организаций, представивших в полном объеме документы, указанные в [подпунктах 4.1.1](#P3092) - [4.1.10 пункта 4.1](#P3101) настоящего Порядка, при условии соответствия Организации и документов требованиям, установленным [подпунктами 3.1.1](#P3073) - [3.1.7](#P3082), [3.1.9 пункта 3.1](#P3085), [пунктом 4.3](#P3109) настоящего Порядка, - решение о необходимости проведения процедур, установленных [пунктом 5.9](#P3137) настоящего Порядка.

Протокол вскрытия конвертов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания размещает на официальном сайте Депэкономики Югры в сети Интернет (http://www.depeconom.admhmao.ru).

5.9. В случае полноты представленных документов, указанных в [подпунктах 4.1.1](#P3092) - [4.1.10 пункта 4.1](#P3101) настоящего Порядка, соответствия Организации и документов требованиям, установленным [подпунктами 3.1.1](#P3073) - [3.1.7](#P3082), [3.1.9 пункта 3.1](#P3085), [пунктом 4.3](#P3109) настоящего Порядка, Рабочая группа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов:

5.9.1. Направляет описание инновационных проектов Организаций в исполнительные органы государственной власти, научные организации, высшие учебные заведения автономного округа, организации инфраструктуры инновационной деятельности для получения экспертных заключений на предмет инновационности, которые учитывает Комиссия при принятии решения о том, направлены ли произведенные Организацией затраты на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов в автономном округе, в соответствии с [пунктом 1.3](#P3046) настоящего Порядка.

5.9.2. Осуществляет проверки контрагентов Организаций с использованием открытых источников информации на предмет соблюдения условий, предусмотренных [подпунктом 3.1.5 пункта 3.1](#P3079) и [подпунктом 7.1.6 пункта 7.1](#P3173) настоящего Порядка.

5.9.3. Осуществляет выездные проверки с целью подтверждения фактического осуществления инновационной деятельности и использования приобретенного имущества для реализации инновационных проектов.

5.9.4. В случаях непредставления Организацией документов, предусмотренных [подпунктами 4.1.11](#P3102) - [4.1.14 пункта 4.1](#P3105) настоящего Порядка, или представления документов со сроками, не соответствующими требованиям [пункта 4.2](#P3107) настоящего Порядка, Рабочая Группа запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Рабочая группа в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока, указанного в [абзаце первом пункта 5.9](#P3137) настоящего Порядка, с учетом процедур, указанных в [пунктах 5.7](#P3131), [5.9](#P3137) настоящего Порядка, а также наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в [подпунктах 7.1.1](#P3168) - [7.1.4](#P3171), [7.1.6 пункта 7.1](#P3173) настоящего Порядка, принимает в отношении каждой Организации решение о принятии документов к рассмотрению Комиссией или об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляет протоколом допуска Организаций к рассмотрению Комиссией, и его подписывают все члены Рабочей группы.

5.11. Протокол допуска Организаций к рассмотрению Комиссией в течение 2 (двух) рабочих дней размещает на официальном сайте Депэкономики Югры в сети Интернет (http://www.depeconom.admhmao.ru).

5.12. Рабочая группа в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Протокола вскрытия конвертов направляет Организациям письменные уведомления о принятии документов к рассмотрению Комиссией, месте и времени их рассмотрения или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

5.13. Рабочая группа в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Протокола допуска Организаций к рассмотрению Комиссией направляет Организациям письменные уведомления о принятии документов к рассмотрению Комиссией, месте и времени их рассмотрения или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

6. Рассмотрение документов, представленных Организациями,

на предмет отнесения затрат к инновационной деятельности

6.1. Рассмотрение документов, представленных Организациями, на предмет отнесения заявленных затрат к инновационной деятельности осуществляется Комиссией. Порядок работы и состав Комиссии утверждаются приказом Депэкономики Югры.

В состав Комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, реализующих единую государственную политику и нормативное правовое регулирование в сфере, к которой относится инновационный проект, претендующий на получение Субсидии.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

6.2. Документы рассматривает Комиссия не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня подписания Протокола допуска Организаций к рассмотрению Комиссией.

(п. 6.2 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

6.3. По результатам рассмотрения документов Комиссией в отношении каждой Организации принимается решение о том, является ли представленный Организацией проект инновационным и направлены ли произведенные ею затраты на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов в автономном округе, в соответствии с [пунктом 1.3](#P3046) настоящего Порядка.

В отношении каждой Организации Комиссией также указываются рекомендации о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин такого решения, о чем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 6.2](#P3153) настоящего Порядка, составляется протокол рассмотрения документов, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

При принятии решения Комиссия исходит из перспектив достижения экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, а также наличия лимитов, предусмотренных для возмещения части затрат Организации в бюджете автономного округа.

Протокол рассмотрения документов в течение 2 (двух) рабочих дней размещает на официальном сайте Депэкономики Югры в сети Интернет (http://www.depeconom.admhmao.ru).

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

6.4. Рабочая группа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Комиссии протокола рассмотрения документов уведомляет Организации о принятом решении в письменной форме путем направления выписки из протокола рассмотрения документов способом, обеспечивающим подтверждение получения выписки.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

6.5. Документы, представленные Организацией для отбора, возвращаются по письменному обращению, подписанному уполномоченным ею лицом, способом, обеспечивающим подтверждение получения документов.

7. Основания для отказа в предоставлении Субсидии

7.1. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

7.1.1. Несоответствие затрат Организации целям, указанным в [пункте 1.3](#P3046) настоящего Порядка.

7.1.2. Несоответствие Организации условиям, указанным в [подпунктах 3.1.1](#P3073) - [3.1.7 пункта 3.1](#P3082) настоящего Порядка, несоответствие представленных документов требованиям [пункта 4.3](#P3109) настоящего Порядка.

7.1.3. Непредставление Организацией всех документов, указанных в [подпунктах 4.1.1](#P3092) - [4.1.11 пункта 4.1](#P3102) настоящего Порядка, представление Организацией недостоверных сведений в документах, если при представлении достоверных сведений отсутствуют основания для предоставления Субсидии либо если недостоверные сведения повлияли на сумму Субсидии в сторону ее увеличения.

7.1.4. Отсутствие лимитов, предусмотренных для возмещения части затрат Организации в бюджете автономного округа.

7.1.5. Принятие Комиссией решения о том, что представленный Организацией проект не является инновационным и затраты, произведенные Организацией, не направлены на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов в автономном округе, в соответствии с [пунктом 1.3](#P3046) настоящего Порядка.

7.1.6. Документы, представленные в качестве подтверждения расходов, осуществленных в соответствии с [подпунктом 3.1.6 пункта 3.1](#P3081) настоящего Порядка, по сделкам, совершенным Организацией с лицами, которые в соответствии с действующим законодательством являются аффилированными по отношению к ней.

(пп. 7.1.6 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

8. Порядок предоставления Субсидии, контроля

за выполнением условий предоставления и возврата Субсидии

8.1. Основанием для предоставления Субсидии является приказ Депэкономики Югры, который издается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения документов Комиссией.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

8.2. В случае выявления Депэкономики Югры оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных [пунктом 7.1](#P3167) настоящего Порядка, до момента ее перечисления Депэкономики Югры принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии, о чем не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, мотивированно уведомляет Организацию способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

(п. 8.2 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

8.3. Основанием для перечисления субсидии является Договор о предоставлении субсидии (далее в настоящем Порядке - Договор), форма которого утверждается приказом Депэкономики Югры.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

8.4. Договор, подписанный Депэкономики Югры, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Субсидии направляется в адрес Организации, в отношении которой принято решение о предоставлении Субсидии (далее в настоящем порядке - Получатель Субсидии).

(п. 8.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

8.5. Договор должен содержать обязательные условия:

8.5.1. О размере Субсидии и видах возмещающихся затрат.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

8.5.2. О сроке предоставления Анкеты.

(пп. 8.5.2 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

8.5.3. О порядке возврата Субсидии.

8.5.3.1. Согласие Получателя Субсидии на осуществление Депэкономики Югры и органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

(пп. 8.5.3.1 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п)

8.5.4. Об обязательной проверке Депэкономики Югры и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателю Субсидии.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п)

8.6. Субсидия перечисляется на расчетный счет ее Получателя в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня поступления в адрес Депэкономики Югры подписанного Получателем Субсидии Договора.

(п. 8.6 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

8.7. Утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п.

8.8. Депэкономики Югры и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателю Субсидии.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п)

8.9. Депэкономики Югры прекращает выплату Субсидии и (или) осуществляет мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

8.9.1. Нарушение Получателем Субсидии федерального законодательства и (или) законодательства автономного округа.

8.9.2. Нарушение Получателем Субсидии условий Договора.

8.9.3. Выявление недостоверных сведений в документах, представленных Получателем Субсидии в целях получения Субсидии, если при представлении достоверных сведений отсутствовали бы основания для предоставления Субсидии либо если недостоверные сведения повлияли на сумму Субсидии в сторону ее увеличения.

8.9.4. Непредставление Получателем Субсидии документов, перечисленных в [подпункте 4.1.4 пункта 4.1](#P3095) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

8.9.5. Отказ Получателя Субсидии на осуществление Депэкономики Югры и (или) органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п)

8.9.5.1. Получатель Субсидии представляет Анкету в Депэкономики Югры не позднее дня истечения года с даты поступления на его счет Субсидии лично или через представителя, или почтовым отправлением с описью вложения.

В случае если Анкета направлена почтовым отправлением с описью вложения датой ее представления в Депэкономики Югры будет считаться дата отправки почтового отправления с описью вложения.

(пп. 8.9.5.1 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

8.9.5.2. Возврат остатков Субсидии, не использованных в течение года с даты поступления на счет Получателя Субсидии, в случаях, предусмотренных договором, осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 8.10](#P3215) - [8.12](#P3219) настоящего Порядка.

(пп. 8.9.5.2 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

8.10. Депэкономики Югры в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня выявления Депэкономики Югры или органом государственного финансового контроля оснований для возврата Субсидии принимает решение о возврате Субсидии в бюджет автономного округа и направляет Получателю Субсидии письменное требование о ее возврате.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п, от 30.04.2015 N 127-п)

8.11. Получатель Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней после направления требования о возврате Субсидии обязан перечислить указанную в требовании сумму средств на счет Депэкономики Югры, а также уведомить Депэкономики Югры о возврате Субсидии, приложив копию платежного поручения.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

8.12. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. Утратил силу. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства, в том числе участникам

инновационных территориальных кластеров,

в целях возмещения затрат или недополученных доходов

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2015 N 127-п)

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: подпункт 2.1.6 в пункте 2.1 Порядка отсутствует, имеется в виду подпункт 3.1.6 пункта 3.

 На бланке юридического лица

 Директору Департамента экономического

 развития Ханты-Мансийского

 автономного округа - Югры

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявка на предоставление Субсидии

 В ходе реализации инновационного проекта "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

 (название инновационного проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

в \_\_\_\_\_\_ г. осуществило следующие затраты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Вид затрат из [пункта 1.3](#P3046) Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг порядка поддержки действующих инновационных компаний | Сумма |
| 1. | Исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов |  |
| 2. | Производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов |  |
| 3. | Приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями |  |
| 4. | Приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей) |  |
| 5. | Приобретение программных средств для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ) |  |
| 6. | Обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями |  |
| 7. | Маркетинговые исследования |  |
| 8. | Аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности |  |
| 9. | Затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях |  |
| 10. | Сертификация и патентование |  |
| Итого |  |

 Прошу возместить (предоставить субсидию) \_\_\_\_\_\_\_% [<\*>](#P3305) от осуществленных

затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма Субсидии)

 Приложения (опись прилагаемых документов с указанием количества листов

каждого документа)

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Должность) Подпись Расшифровка подписи

 МП

 --------------------------------

 <\*> Указывается в соответствии с [подпунктом 2.1.6 пункта 2.1](#P3081) и пунктом

[2.2](#P3062) Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных

кластеров, в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с

производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства, в том числе участникам

инновационных территориальных кластеров,

в целях возмещения затрат или недополученных доходов

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

 Анкета

 получателя субсидии за счет средств бюджета

 Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -

получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого

 или среднего предпринимательства) (дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки,

 поддержки) тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субъект Российской Федерации, (основной вид деятельности

 в котором оказана поддержка) по ОКВЭД)

 II. Основные финансово-экономические показатели

 субъекта малого и среднего предпринимателя

 получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

III. Дополнительные финансово-экономические показатели

субъекта малого и среднего предпринимателя

получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % |  |  |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед. |  |  |  |  |
| 2.1 | В том числе на изобретение | ед. |  |  |  |  |
| 2.2 | В том числе на полезные модели | ед. |  |  |  |  |
| 2.3 | В том числе на промышленные образцы | ед. |  |  |  |  |

 Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Должность) Подпись Расшифровка подписи

 МП

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства, в том числе участникам

инновационных территориальных кластеров,

в целях возмещения затрат или недополученных доходов

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

Описание

инновационного проекта

 1. Наименование инновационного проекта:

 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 2. Организация, реализующая инновационный проект:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Общее описание инновационного проекта:

а) сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого инновационного проекта;

б) общая стоимость инновационного проекта (с указанием размера средств Организации, направленных на реализацию инновационного проекта);

в) основные результаты реализации инновационного проекта;

г) документы, подтверждающие права Организации на результаты интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство, ноу-хау).

4. Стадия готовности инновационного проекта.

5. Социальная эффективность инновационного проекта: количество создаваемых рабочих мест.

6. Бюджетная эффективность инновационного проекта:

а) соотношение привлекаемых бюджетных средств к общей стоимости инновационного проекта;

б) объем планируемых налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, в результате реализации инновационного проекта.

7. Экономическая (коммерческая) эффективность реализации инновационного проекта:

а) объем всех видов затрат на реализацию инновационного проекта;

б) период реализации инновационного проекта;

в) наличие рынка для предполагаемого товара, работ, услуг, возможность эффективной коммерциализации инновационного проекта и срок его окупаемости;

г) рыночные преимущества товара, работ, услуг, реализуемые посредством реализации инновационного проекта.

8. Возможность привлечения инвестиций в реализации инновационного проекта.

Приложение 9

к государственной программе

 Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -

получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого

 или среднего предпринимательства) (дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки,

 поддержки) тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субъект Российской Федерации, (основной вид деятельности

 в котором оказана поддержка) по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ(указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| 1 | Минэкономразвития России | Гранты на создание малой инновационной компании | Субсидия действующим инновационным компаниям | Грант начинающему малому предприятию | Микрофинансовый заем | Поручительство гарантийного фонда | Лизинг оборудования | Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП | Субсидия на повышение энергоэффективности | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке [\*](#P3658), кв. м |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело [\*\*](#P3659)(58,8 тыс. руб.) |
|  |
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным: | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным: | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | на срок до 5 лет (туризм) | на срок до 5 лет (на приобретение машин и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Минобрнауки России | Программа "СТАРТ" | Программа "УМНИК" | Программа "Энергосбережение" | Программа "ФАРМА" | Программа "СОФТ" | Программа "ЭКСПОРТ" | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк") | Цели оказания поддержки/виды поддержки | Кредит банка | Микрозаем | Имущество в лизинг | Факторинговые услуги | Иное |
| Модернизация производства и обновление основных средств |  |  |  |  |  |
|  |  | Реализация инновационных проектов |  |  |  |  |  |
| Реализация энергоэффективных проектов |  |  |  |  |  |
| Иное |  |  |  |  |  |
| \* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду |
| \*\* Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Второй год после оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Второй год после оказания поддержки) |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |  |  |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | ед. |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % |  |  |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед. |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | ед. |  |  |  |  |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | ед. |  |  |  |  |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | ед. |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель организации | / | // |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Должность) | (Подпись) | (Расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | индивидуальный предприниматель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 10

к государственной программе

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО СОЗДАНИЮ И (ИЛИ) РАЗВИТИЮ ЧАСТНОГО

ПРОМЫШЛЕННОГО (ИНДУСТРИАЛЬНОГО) ПАРКА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 03.04.2015 N 95-п)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и этапы проведения конкурсного отбора управляющих компаний или девелоперов частных промышленных (индустриальных) парков по предоставлению субсидии на создание и (или) развитие частных промышленных (индустриальных) парков (далее - Конкурсный отбор).

1.2. Перечень затрат, на которые предоставляется субсидия на создание и (или) развитие частных промышленных (индустриальных) парков (далее - Субсидия), определяется договором о ее предоставлении.

1.3. Частный промышленный (индустриальный) парк - комплекс объектов недвижимости (земельного (ых) участка (ов) (далее - земельные участки), административные, производственные, складские, иные помещения и инфраструктура, обеспечивающие деятельность промышленного парка) площадью не менее 20000 кв. метров, которые позволяют размещать малые и средние производства и предоставляют условия для их эффективной работы, его управляющей компанией является юридическое лицо, в уставном капитале которого не участвуют Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра и (или) муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, другие субъекты Российской Федерации и (или) муниципальные образования (далее - Парк).

1.4. Управляющая компания - юридическое лицо, осуществляющее управление комплексом объектов недвижимости, организационной деятельностью Парка, в том числе оказанием услуг резидентам Парка, осуществляющим (планирующим осуществить) инвестиции в реконструкцию (создание) объектов инженерной и (или) энергетической, и (или) транспортной инфраструктуры земельных участков, где расположен Парк (далее - Управляющая компания).

1.5. Резидент Парка - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящийся в соответствии с законодательством к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивший с Управляющей компанией договор аренды или купли-продажи земельных участков и (или) здания, строения или их частей, находящихся на территории Парка, осуществляющий или имеющий намерение осуществить на территории Парка производственную деятельность.

1.6. Девелопер Парка - юридическое лицо, в собственности или долгосрочной аренде которого находятся земельные участки, где расположен Парк, которое осуществило (планирует осуществлять) инвестиции в реконструкцию (создание) объектов инженерной и (или) энергетической, и (или) транспортной инфраструктуры земельных участков, где расположен Парк (далее - Девелопер).

1.7. Девелопер может одновременно являться Управляющей компанией.

2. Критерии Конкурсного отбора

2.1. Право на участие в Конкурсном отборе имеют Управляющие компании и Девелоперы, отвечающие следующим критериям:

2.1.1. В собственности или долгосрочной аренде (со сроком окончания не ранее 2020 года) юридического лица находятся земельные участки, на которых расположен Парк.

2.1.2. Юридическое лицо зарегистрировано и (или) состоит на налоговом учете и осуществляет свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

2.1.3. В отношении юридического лица не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.1.4. Юридическое лицо не имеет просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам автономного округа и (или) обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

2.1.5. Соблюдены минимальные значения удельных показателей функционирования Парка [(таблица 1)](#P4002).

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение |
| Количество созданных (планируемых) рабочих мест резидентами Парка по отношению к площади его земельных участков | человек на 1 га | не менее 10 |
| Величина осуществленных (планируемых) инвестиций в основные фонды резидентами Парка с момента заключения соглашения о размещении резидентов в Парке по отношению к площади земельных участков Парка | тыс. рублей (без учета НДС) на 1 га | не менее 20000 |
| Годовая выручка (планируемая годовая выручка) резидентов Парка, заключивших соглашения о размещении (о намерении размещения) в Парке при выходе на проектную мощность производства, по отношению к площади его земельных участков | тыс. рублей (без учета НДС) на 1 гектар | не менее 15000 |
| Уровень заполненности (предполагаемый уровень заполненности) Парка - площадь земельных участков, предоставленных резидентам Парка (в аренду или собственность)/общая площадь земельных участков Парка [<\*>](#P4021) | процентов | 20 |

--------------------------------

<\*> В случае если Парк создан (создается) посредством нового строительства производственных площадей, то в расчете используется значение площади земельных участков, на которых он расположен; для Парка, созданного посредством реконструкции объектов недвижимости, в расчете используется значение площади помещений Парка.

3. Перечень документов, необходимых для участия

в Конкурсном отборе, и требования, предъявляемые к ним

3.1. Для участия в Конкурсном отборе Управляющие компании и (или) Девелоперы (далее - Участники конкурсного отбора) предоставляют следующие документы в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депэкономики Югры):

3.1.1. Заявку на участие в Конкурсном отборе, которую подписывает руководитель Участника конкурсного отбора либо уполномоченное на основании доверенности руководителя Участника конкурсного отбора лицо. Форма заявки утверждается приказом Депэкономики Югры.

3.1.2. Правоустанавливающий документ, свидетельствующий о наличии права собственности Участника конкурсного отбора на земельные участки Парка, или договор долгосрочной аренды (со сроком окончания не ранее 2020 года).

3.1.3. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Участника конкурсного отбора задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

3.1.4. Справку Отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, подтверждающую отсутствие у Участника конкурсного отбора задолженности по страховым взносам.

3.1.5. Справку Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, подтверждающую отсутствие задолженности у Участника конкурсного отбора по страховым взносам.

3.1.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

3.1.7. Бизнес-план создания и (или) развития Парка, соответствующий [требованиям](#P4113), установленным настоящим Порядком (приложение 1).

3.1.8. Концепцию создания и (или) развития Парка, включающую в том числе:

определение целей и задач, целесообразности и предпосылок создания и (или) развития Парка;

определение спроса на услуги Парка;

обоснование основных показателей Парка: характеристик земельных участков, объектов недвижимости, объектов инфраструктуры, специализации и зонирования земельных участков Парка;

анализ потребностей потенциальных резидентов Парка;

определение источников и условий финансирования создания и (или) развития Парка, оценка имеющихся и возможных рисков, результативности и эффективности создания и (или) развития Парка;

определение направлений расходования средств на создание и (или) развитие Парка с указанием конкретных объектов недвижимости, в отношении которых будут осуществлены затраты, сумм и сроков осуществления инвестирования денежных средств по каждому объекту недвижимости Парка.

3.1.9. Финансовую модель создания и (или) развития Парка.

3.1.10. Мастер-план территории Парка с пояснительной запиской, в которой указаны, в том числе, его общая площадь, общая площадь земельных участков, расположенных на нем и предназначенных для размещения производств его резидентов, общая площадь зданий (строений), предполагаемых к строительству на территории Парка, включая общую площадь зданий (строений), предполагаемых для размещения производств его резидентов.

3.1.11. Соглашение между Участником конкурсного отбора и резидентом Парка о размещении (намерении размещения) производства на его территории, содержащее следующие условия:

количество рабочих мест, созданных (планируемых) резидентом Парка;

объем инвестиций (планируемых инвестиций) резидента Парка в основные фонды, расположенные (планируемые) на территории Парка;

размер годовой выручки (предполагаемой годовой выручки) резидента Парка;

площадь земельных участков и (или) помещений резидента Парка для размещения производств;

вид производства резидента Парка с указанием класса опасности производства.

Соглашение должны свидетельствовать о том, что не менее чем на 20% общей площади промышленных зданий (помещений) Парка либо не менее чем на 20% общей площади земельных участков Парка размещены (планируются к размещению) указанные резиденты Парка.

3.1.12. Документы, подтверждающие осуществленные работы/затраты Участника конкурсного отбора на создание и (или) развитие Парка, в случае если он их понес.

3.2. Документы, указанные в [подпунктах 3.1.1](#P4027), [3.1.7](#P4033) - [3.1.12 пункта 3.1](#P4050), представляет Участник конкурсного отбора самостоятельно. Документы, предусмотренные [подпунктами 3.1.2](#P4028) - [3.1.6 пункта 3.1](#P4032) настоящего Порядка, представляет Участник конкурсного отбора по собственной инициативе.

3.3. Документы, представляемые для участия в Конкурсном отборе, оформляются в соответствии со следующими требованиями:

3.3.1. Все листы должны быть сшиты в единый том, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны уполномоченным лицом.

3.3.2. Наличие описи прилагаемых документов.

3.3.3. Документы подаются в запечатанном конверте (далее - конверт с документами), на котором указаны: наименование Участника конкурсного отбора, адресат: "Конкурсный отбор управляющих компаний или девелоперов частных промышленных (индустриальных) парков по предоставлению субсидии из бюджета Российской Федерации на создание и (или) развитие частных промышленных (индустриальных) парков".

3.4. Документы могут быть представлены в Депэкономики Югры лично или через представителя, в виде почтового отправления с описью вложения.

В последнем случае датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Депэкономики Югры.

4. Допуск к Конкурсному отбору

4.1. В течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа Депэкономики Югры о начале Конкурсного отбора в газете "Новости Югры" и на официальном сайте Депэкономики Югры в телекоммуникационной сети Интернет (www.depeconom.admhmao.ru) одновременно публикуется информационное сообщение о начале приема документов для участия в Конкурсном отборе, месте и времени вскрытия конвертов с документами и их рассмотрения.

4.2. Прием от Участников конкурсного отбора документов осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня публикации информационного сообщения. В случае поступления документов от Участников конкурсного отбора после истечения срока, установленного в настоящем пункте, они возвращаются адресатам без рассмотрения.

4.3. Участник конкурсного отбора вправе отозвать документы до даты окончания их приема.

4.4. Депэкономики Югры принимает и регистрирует конверты с документами Участников конкурсного отбора в журнале учета, где фиксируется дата поступления: число, месяц, год и точное время поступления: часы, минуты.

4.5. В срок, указанный в [п. 4.1](#P4061) настоящего Порядка, Депэкономики Югры формирует рабочую группу по вскрытию конвертов и рассмотрению документов (далее - Рабочая группа), состав, порядок работы и полномочия которой утверждаются приказом Депэкономики Югры.

4.6. Уполномоченный представитель Участника конкурсного отбора, представивший документы для участия в Конкурсном отборе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с документами и их рассмотрении Рабочей группой.

4.7. Рабочая группа в течение 1 рабочего дня после окончания срока приема документов вскрывает конверты с документами, проверяет их на соответствие требованиям [пунктов 3.1](#P4026), [3.2](#P4051), [3.3](#P4052) настоящего Порядка и принимает решение об их соответствии или несоответствии настоящему Порядку. Протокол вскрытия конвертов с документами подписывается в день вскрытия конвертов с документами всеми членами Рабочей группы.

4.8. В случае если Участник конкурсного отбора не представил документы, предусмотренные [подпунктами 3.1.2](#P4028) - [3.1.6 пункта 3.1](#P4032) настоящего Порядка, Рабочая группа в течение 1 дня с даты вскрытия конвертов с документами запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.9. Рабочая группа в течение 1 рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия конвертов с документами размещает его с документами на официальном сайте Депэкономики Югры в телекоммуникационной сети Интернет (www.depeconom.admhmao.ru).

4.10. Решение о допуске Участника конкурсного отбора к участию в Конкурсном отборе либо мотивированном отказе в допуске Участника конкурсного отбора принимается Рабочей группой в течение 10 дней после вскрытия конвертов с документами, но не ранее получения документов, предусмотренных [подпунктами 3.1.2](#P4028) - [3.1.6 пункта 3.1](#P4032) настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия.

4.11. Основаниями для отказа в допуске к Конкурсному отбору являются:

4.11.1. Несоответствие Участника конкурсного отбора [пунктам 1.4](#P3988), [1.6](#P3990), [2.1](#P3995), [3.3](#P4052) настоящего Порядка.

4.11.2. Участником конкурсного отбора не представлены документы, указанные в [подпунктах 3.1.1](#P4027), [3.1.7](#P4033) - [3.1.11 пункта 3.1](#P4043) настоящего Порядка.

4.11.3. Участником конкурсного отбора представлены недостоверные сведения.

4.11.4. От одного Участника конкурсного отбора поступило более 1 заявки на участие в Конкурсном отборе в отношении одного и того же Парка.

5. Рассмотрение документов,

представленных для участия в Конкурсном отборе

5.1. Рабочая группа в течение 1 рабочего дня после окончания срока, указанного в [пункте 4.9](#P4069) настоящего Порядка, направляет в Комиссию по определению победителя Конкурсного отбора (далее - Комиссия) документы допущенных к участию в Конкурсном отборе Участников конкурсного отбора для рассмотрения.

5.2. Комиссию формирует, определяет порядок ее работы, состав Депэкономики Югры своим приказом.

5.3. Комиссия в течение 3 рабочих дней после окончания срока, указанного в [пункте 5.1](#P4080) настоящего Порядка, определяет победителя Конкурсного отбора (далее - Победитель). Решение Комиссии принимается на основании [критериев](#P4295) (приложение 3 к настоящему Порядку) и оформляется протоколом.

5.4. В случае если сумма баллов является равной у 2 или более Участников конкурсного отбора, то Победителем является Участник конкурсного отбора, зарегистрировавший конверт с документами ранее других.

5.5. Комиссия размещает выписку из протокола на официальном сайте Депэкономики Югры в телекоммуникационной сети Интернет (www.depeconom.admhmao.ru) в течение 1 рабочего дня с даты его подписания.

5.6. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола уведомляет Участника конкурсного отбора о принятом решении в письменной форме путем направления выписки из протокола способом, обеспечивающим подтверждение получения ими выписки.

Выписка из протокола заседания Комиссии должна содержать информацию о принятом решении.

5.7. После публикации объявления Министерства экономического развития Российской Федерации (далее - Минэкономразвития России) о начале сбора заявок субъектов Российской Федерации, принявших на себя обязательства по созданию и (или) развитию промышленных парков, на участие в конкурсном отборе по мероприятию "Создание промышленных (индустриальных) парков" Депэкономики Югры направляет заявку в Минэкономразвития России о предоставлении субсидии на создание и (или) развитие Парка Победителя.

5.8. В случае предоставления субсидии из федерального бюджета на финансирование мероприятий по созданию и (или) развитию Парков между Депэкономики Югры и Победителем заключается договор о предоставлении субсидии (далее - договор).

5.9. Договор должен содержать обязательные условия о:

5.9.1. Размере субсидии.

5.9.2. Перечне затрат, на которые предоставляется субсидия.

5.9.3. Порядке предоставления субсидий.

5.9.4. Сроке перечисления субсидий.

5.9.5. Сроке и форме отчетности Победителя.

5.9.6. Порядке и условиях возврата субсидии.

5.9.7. Обязательной проверке Депэкономики Югры и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Победителем.

5.9.8. Согласии Победителя на осуществление Депэкономики Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Победителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.10. Депэкономики Югры прекращает выплату субсидии и (или) осуществляет мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

5.10.1. Нарушение Победителем условий договора.

5.10.2. Выявление недостоверных сведений в документах, представленных Победителем в целях получения субсидии, если при представлении достоверных сведений отсутствовали бы основания для ее предоставления либо если недостоверные сведения повлияли на размер субсидии в сторону ее увеличения.

5.11. Депэкономики Югры в течение 3 рабочих дней со дня выявления Депэкономики Югры или органом государственного финансового контроля автономного округа оснований для возврата субсидии принимает соответствующее решение и направляет Победителю письменное требование о ее возврате.

5.12. Победитель в течение 3 рабочих дней после получения требования о возврате субсидии обязан перечислить ее на счет Депэкономики Югры.

5.13. В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Депэкономики Югры и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Победителю.

Приложение 1

к Порядку

ТРЕБОВАНИЯ

К БИЗНЕС-ПЛАНУ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ

ЧАСТНОГО ИНДУСТРИАЛЬНОГО ПАРКА (ДАЛЕЕ - ТРЕБОВАНИЯ)

1. Бизнес-план создания и (или) развития Частного промышленного (индустриального) парка (далее - бизнес-план) должен включать следующие разделы:

резюме проекта создания и (или) развития Частного промышленного (индустриального) парка (далее - Проект);

описание Проекта;

информация об основных участниках Проекта;

описание услуг Управляющей компании;

анализ рынка в сферах деятельности Частного промышленного (индустриального) парка (далее - Парк);

организационный план-график создания и (или) развития Парка;

маркетинговый план;

финансовый план;

анализ проектных рисков;

прогноз денежных потоков Проекта;

расчет показателей экономической и бюджетной эффективности Проекта.

2. Формат и структура бизнес-плана могут варьироваться в зависимости от характера Проекта, но разделы, указанные в [пункте 1](#P4117) требований, должны быть включены в обязательном порядке.

3. Информация, включенная в бизнес-план, должна быть объективной, обоснованной. Все числовые данные и ключевые предположения должны сопровождаться ссылками на источники информации с указанием даты, по состоянию на которую приведена информация.

4. Информация об основных участниках Проекта должна включать следующие сведения об:

Управляющей компании Парка, ее опыте реализации проектов девелопмента и управления аналогичными объектами;

инвесторах Проекта, в том числе о размере их инвестиций в Проект, подтверждении их готовности осуществить инвестиции в Проект;

резидентах (в том числе предполагаемых) Парка, подтвердивших свою готовность разместить производства в Парке, в том числе информации о размерах их инвестирования в Проект.

В составе суммы инвестиций резидентов Парка указываются отдельно: инвестиции в выкуп/строительство зданий (строений) Парка, приобретение оборудования и пр.

5. Раздел "Анализ рынка" должен включать:

анализ рынка производственно-складской недвижимости в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, где размещен (планируется к размещению) Парк, в том числе определение диапазона ставок арендной платы и цен продажи за помещения производственно-складского назначения и за земельные участки промышленного назначения;

сравнительный анализ деятельности конкурентных Парков и ценовой анализ их предложений резидентам.

6. Раздел "Маркетинговый план" должен включать:

определение целевых отраслей, на компании которых ориентирован Парк, обоснование выбора таких отраслей; определение сегмента компаний в рамках списка определенных отраслей (в том числе по виду выпускаемой продукции, величине выручки, количеству работников, территориальному аспекту размещения до момента запуска проекта Парка);

определение конкретных компаний - потенциальных резидентов Парка;

обоснование ценовых условий на услуги Управляющей компании с учетом проведенного анализа рынка, в том числе цены продажи объектов недвижимости/земельных участков и ставки арендной платы за объекты недвижимости/земельных участков в Парке;

план мероприятий по привлечению резидентов в Парк с указанием планируемого бюджета на такие мероприятия.

7. В разделе "Финансовый план" представляется следующая информация:

основные исходные данные, допущения и предпосылки, использованные для построения финансовых прогнозов;

ключевые статьи доходов и затрат (в том числе инвестиционных и эксплуатационных) по годам реализации проекта;

результаты оценки воздействия изменений ключевых факторов риска на финансовые прогнозы;

иная информация, в том числе графический материал, иллюстрирующий и детализирующий результаты финансовых прогнозов.

7.1. План финансирования Проекта должен содержать следующую информацию:

общая потребность в финансировании (в разбивке по основным категориям инвестиционных затрат);

предполагаемая структура источников финансирования;

размер и форма участия Управляющей компании;

график предоставления, обслуживания и возврата заемных средств Управляющей компанией;

размер, форма и условия предоставления финансирования иными участниками проекта.

8. Раздел "Прогноз денежных потоков проекта" должен быть выполнен с соблюдением следующих условий:

срок прогнозирования должен составлять 10 лет, начиная с года подачи конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе;

необходимо использовать индексы-дефляторы;

для индексации ставок арендной платы, цен продажи объектов недвижимости/земельных участков рекомендуется использовать прогнозируемые рыночные темпы роста цен на указанные объекты. При отсутствии такой информации необходимо привести расчет ретроспективных темпов роста указанных показателей за последние 3 года, предшествующие году подачи заявки, с указанием источников информации;

для индексации тарифов на услуги организаций коммунального комплекса следует использовать прогнозные индексы на тарифы таких организаций, официально публикуемые Министерством экономического развития Российской Федерации в прогнозах социально-экономического развития. На период за пределами прогнозов Министерства экономического развития Российской Федерации следует использовать значение индекса последнего прогнозного года, по которому имеется прогноз Министерства экономического развития Российской Федерации.

Указанные в данном разделе требования предъявляются к финансовой модели Частного индустриального парка.

9. Раздел "Расчет показателей экономической и бюджетной эффективности проекта" должен содержать:

а) расчет эффективности проекта:

без привлечения средств субсидии;

с привлечением средств субсидии;

б) расчет WACC - средневзвешенной стоимости капитала;

в) расчет критериев экономической и финансовой эффективности проекта:

чистая приведенная стоимость (NPV);

внутренняя норма доходности (IRR);

рентабельность инвестиций (RI) как соотношение NPV проекта и суммарной недисконтированной величины инвестиций субъекта, с точки зрения которого составлен прогноз денежных потоков;

дисконтированный и недисконтированный сроки окупаемости проекта;

г) расчет бюджетной эффективности - прогноз денежных потоков с разбивкой на статьи затрат и доходов бюджетов каждого из уровней бюджетной системы Российской Федерации;

д) выводы об экономической целесообразности реализации проекта и обоснование использования средств субсидии.

Приложение 2

к Порядку

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ТИПОВОЙ СТРУКТУРЕ И СОСТАВУ ФИНАНСОВОЙ МОДЕЛИ

СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЧАСТНОГО ПРОМЫШЛЕННОГО

(ИНДУСТРИАЛЬНОГО) ПАРКА

Финансовая модель создания и (или) развития частного промышленного (индустриального) парка (далее - финансовая модель) создается в формате Microsoft Excel (версия 2003 или более поздняя) в соответствии с [таблицей 1](#P4193). Имя файла финансовой модели должно ясно указывать на версию финансовой модели и дату подготовки. Ни одна часть финансовой модели не должна быть скрыта, защищена, заблокирована или иным образом недоступна для просмотра и внесения изменений. Все элементы, использующиеся при расчетах в составе формул, должны являться действующими ссылками на ячейки, в которых содержатся исходные данные (допущения), или ячейки, содержащие формулы. Недопустимы ссылки на внешние файлы (не предоставленные в составе проектного предложения) и циклические ссылки.

Финансовая модель должна допускать внесение изменений в первоначально заложенные данные (допущения) и автоматически корректировать финансовые прогнозы в случае внесения таких изменений. Финансовая модель должна быть построена так, чтобы позволить проведение анализа чувствительности результатов финансовых прогнозов к изменению всех исходных данных (допущений) модели. Если финансовые показатели, полученные в финансовой модели, основаны на одной или более базовых моделях, необходимо обеспечить динамические связи между этими базовыми моделями и финансовой моделью так, чтобы при внесении изменений в любую базовую модель происходило обновление финансовой модели.

Финансовая модель должна обладать достаточной степенью детализации, то есть содержать разбивки по основным видам продукции, регионам, производственным единицам, периодам, статьям доходов и затрат и т.п. (если применимо). В то же время финансовая модель должна предоставлять информацию в интегрированном виде, а именно: в ее составе должны присутствовать взаимосвязанные прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный баланс, прогнозный отчет о движении денежных средств.

Кроме того, финансовая модель должна отвечать принципу единообразия и последовательности в расчетах и форматировании. Формулы расчета финансовых показателей (коэффициентов), которые присутствуют в финансовой модели, должны быть неизменными для всех частей и периодов финансовой модели.

Таблица 1

Типовая структура и состав финансовой модели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование листа | Состав | Комментарий |
| 1 | Титул | название проекта | указывается название проекта |
| цель проекта | определяется цель развития проекта |
| участники проекта | перечисляются исполнители финансовой модели и участники проекта |
| 2 | Навигация | структура финансовой модели | составляется структура финансовой модели с настройкой гиперссылок |
| 3 | Исходные данные (допущения) | доходные показатели | перечисляется перечень предполагаемых к реализации продуктов и (или) услуг с ежемесячными прогнозными ценами |
| расходные показатели | указываются условно постоянные и переменные операционные расходы (OPEX) |
| повышающие коэффициенты | определяется ежегодный коэффициент индексации для доходных и расходных показателей |
| загрузка | определяется уровень загрузки производственных мощностей |
| 4 | Инвестиционная привлекательность | объем капитальных вложений | рассчитывается объем капитальных вложений (CAPEX) в разрезе всех участников проекта, размер реинвестированной прибыли |
| периодизация Проекта | указывается длительность прогнозного периода "горизонт времени", период вложения инвестиций, период начала выплат процентов и срок выкупа долей |
| финансирование | определяется рыночная процентная ставка по кредиту, сумма проектного финансирования, условия по заемному финансированию (ставка, график получения, обслуживание долга) |
| налоговое окружение | предоставляется информация о налоговом окружении (налог на прибыль, имущество, НДС и т.д.) и иных обязательных платежах (пошлины, взносы по обязательному страхованию и т.п.) |
|  |  | технико-экономические показатели | отражается проектная производственная мощность исследуемого объекта |
| допущения в финансовой модели | учитываются такие расходы, как чрезвычайные расходы, обслуживание офисных помещений и т.д. |
| эффективность инвестиций | отражаются следующие показатели инвестиционной привлекательности: чистый приведенный доход (NPV), ставка дисконтирования (D), индекс прибыльности (PI), внутренняя норма рентабельности (IRR), срок окупаемости инвестиций (S), бюджетный эффект |
| 5 | Бюджет движения денежных средств (БДДС) | сальдо от операционной деятельности | рассчитывается разность между поступлениями и расходами от основной деятельности за определенный промежуток времени |
| сальдо от инвестиционной деятельности | рассчитывается разность между поступлениями и выплатами от инвестиционной деятельности за определенный промежуток времени |
| сальдо от финансовой деятельности | рассчитывается разность между поступлениями и выплатами от финансовой деятельности за определенный промежуток времени |
| денежный поток | рассчитывается денежный поток с учетом поступлений и выплат НДС |
| 6 | Бюджет доходов и расходов (БДР) | доходы | рассчитываются поступления от реализации продуктов и (или) услуг. Без учета НДС |
| расходы | рассчитываются основные статьи расходов: заработная плата, налоги, амортизация, прочие расходы. Без учета НДС |
| чистая прибыль | определяется разность между прибылью до налогообложения и налогом на прибыль за определенный промежуток времени |
| рентабельность | высчитывается рентабельность реализованной продукции (ROM) |
| 7 | Баланс | бухгалтерский баланс | определяются размеры активов и пассивов проекта |
| 8 | Технико-экономические показатели (ТЭП) | производственная мощность проекта | вычисляется ежемесячная производственная мощность проекта с учетом коэффициента загрузки |
| 9 | План по персоналу | расходы на заработную плату | рассчитываются расходы на заработную плату производственного и управленческого персонала с учетом взносов по обязательному страхованию |
| 10 | Капитальные затраты (CAPEX) | потребность в инвестициях | отображаются этапы капитальных вложений и необходимая потребность в капитальных инвестициях |
| 11 | Операционные расходы (OPEX) | плановые расходы | рассчитываются управленческие, производственные и прочие расходы с учетом НДС |
| 12 | Ставка дисконтирования (D) | ставка дисконтирования | определяется ставка дисконтирования. Например, на основе метода расчета WACC |
| 13 | Анализ рисков | чувствительность NPV | определяется чувствительность NPV к изменениям экономических показателей проекта |

Приложение 3

к Порядку

КРИТЕРИИ

ОТБОРА УПРАВЛЯЮЩИХ КОМПАНИЙ ИЛИ ДЕВЕЛОПЕРОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Критерии | Минимальные значения | Значения в заявке участника конкурса | Количество баллов |
| Количество созданных (планируемых) рабочих мест резидентами Парка по отношению к площади земельных участков Парка | человек на 1 га | не менее 10 | от 10 до 15 включительно | 10 |
| от 16 до 20 включительно | 12 |
| от 21 до 25 включительно | 14 |
| более 25 | 16 |
| Величина осуществленных (планируемых) инвестиций в основные фонды резидентами Парка с момента заключения соглашения о размещении в Парке по отношению к площади земельных участков Парка | тыс. рублей (без учета НДС) на 1 га | не менее 20000 | от 20001 до 25000 включительно | 10 |
| от 25001 до 30000 включительно | 11 |
| от 30001 до 35000 включительно | 12 |
| более 35000 | 14 |
| Годовая выручка (планируемая годовая выручка) резидентов Парка, заключивших соглашения о размещении (о намерении размещения) в Парке при выходе на проектную мощность производства, по отношению к площади земельных участков Парка | тыс. рублей (без учета НДС) на 1 гектар | не менее 15000 | от 15000 до 20000 включительно | 10 |
| от 20001 до 25000 включительно | 11 |
| от 25001 до 30000 включительно | 13 |
| более 30000 | 15 |
| Уровень заполненности (предполагаемый уровень заполненности) Парка (площадь земельных участков, предоставленных резидентам Парка а (в аренду или собственность)/общая площадь земельных участков Парка) | процентов | 20 | от 20 до 30 включительно | 10 |
| от 31 до 40 включительно | 12 |
| от 41 до 50 включительно | 14 |
| более 50 | 16 |

Приложение 11

к государственной программе

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО

ОКРУГА - ЮГРЫ СУБСИДИИ В ВИДЕ ИМУЩЕСТВЕННОГО ВЗНОСА

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ФОНД РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО

АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ" (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов

(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 16.05.2014 N 178-п;

в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п,

от 09.10.2015 N 344-п)

1. Настоящий Порядок определяет объем, механизм и условия предоставления субсидии в виде имущественного взноса (далее - субсидия) некоммерческой организации "Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - Фонд).

2. Субсидия предоставляется Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депимущества Югры) за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в объеме и на цели, предусмотренные мероприятием "Организация деятельности некоммерческой организации "Фонд развития Югры" государственной программы.

3. В целях предоставления субсидии заключается трехстороннее соглашение между Депимущества Югры, Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депэкономики Югры) и Фондом, в котором предусматриваются:

3.1. Цели, условия, размер, сроки предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных соглашением.

3.2. Порядок, сроки и формы представления отчетности, подтверждающей выполнение условий соглашения.

3.3. Порядок перечисления субсидии на основании финансового плана Фонда на очередной финансовый год, утверждаемого Наблюдательным советом.

(п. 3.3 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п)

3.4. Положение об обязательности проверок Депимущества Югры, Депэкономики Югры и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(п. 3.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п)

3.5. Согласие Фонда на осуществление Депэкономики Югры, Депимущества Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(п. 3.5 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п)

3.6. Ответственность за несоблюдение условий соглашения.

4. Депэкономики Югры, Депимущества Югры и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п)

5. Перечисление субсидии осуществляется исполнительным органом государственной власти автономного округа, предоставившим субсидию, на лицевые счета, открытые в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Операции по перечислению средств, отраженных на лицевых счетах, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, при соблюдении условий и целей после представления документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств.

(п. 5 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2015 N 344-п)

6. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит использованию в очередном финансовом году при наличии потребности направления средств субсидии на те же цели.

7. В случае выявления фактов нецелевого использования средств субсидии, выразившегося в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям предоставления указанных средств, они подлежат возврату в бюджет автономного округа.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 333-п)

8. Депимущества Югры в течение 15 рабочих дней со дня выявления нецелевого использования средств субсидии, принимает решение о ее возврате в бюджет автономного округа и направляет Фонду соответствующее требование.

9. Фонд, получивший субсидию, в течение 10 рабочих дней после получения требования о ее возврате обязан перечислить указанную в требовании сумму в бюджет автономного округа. При этом Фонд письменно уведомляет Депимущества Югры о возврате субсидии, приложив копию платежного поручения.

10. В случае невыполнения Фондом требований о возврате субсидии в бюджет автономного округа взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 12

к государственной программе

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕЖЕГОДНОМ КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ"

(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

Список изменяющих документов

(введено постановлением Правительства ХМАО - Югры от 11.06.2015 N 170-п;

в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2015 N 344-п)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия организации и проведения ежегодного конкурса "Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депэкономики Югры, автономный округ) в целях выявления лучших практик организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в автономном округе, а также работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), имеющих значительные достижения в профессиональной деятельности.

3. В Конкурсе принимают участие МФЦ, а также их работники, соответствующие требованиям, установленным [пунктом 5](#P4417) настоящего Положения (далее - участники конкурса).

II. Номинации Конкурса

4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

4.1. "Лучший универсальный специалист МФЦ".

4.2. "Лучший МФЦ" (оцениваются 2 категории МФЦ: I категория - МФЦ с количеством действующих окон обслуживания не менее 10; II категория - МФЦ с количеством действующих окон обслуживания менее 10).

4.3. "Лучшая практика управления персоналом в МФЦ".

4.4. "Лучшая практика информатизации МФЦ".

5. К участию в Конкурсе допускаются:

5.1. В номинации "Лучший универсальный специалист МФЦ" - работники, непосредственно осуществляющие прием и выдачу документов, стаж работы которых в МФЦ составляет не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

Не допускаются к участию в конкурсе работники, имеющие дисциплинарные взыскания и обоснованные жалобы на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг от населения.

5.2. В номинации "Лучший МФЦ" - МФЦ, соответствующие требованиям пунктов 3, 5 - 22 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" и осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

5.3. В номинации "Лучшая практика управления персоналом в МФЦ" - МФЦ, в которых реализуются мероприятия, направленные на повышение качества работы персонала, с даты начала реализации которых на момент подачи заявки на участие в Конкурсе прошло не менее 6 месяцев.

5.4. В номинации "Лучшая практика информатизации МФЦ" - проекты информатизации, период внедрения которых в МФЦ на момент подачи заявки на участие в Конкурсе составляет не менее 3 месяцев.

III. Конкурсная комиссия

6. Для проведения Конкурса приказом Депэкономики Югры утверждается положение о конкурсной комиссии и ее состав.

7. Конкурсная комиссия оценивает участников Конкурса и определяет победителей Конкурса по номинациям, указанным в [пункте 4](#P4412) настоящего Положения.

8. В состав конкурсной комиссии включаются представители Депэкономики Югры, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти автономного округа, а также общественности.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины утвержденного состава.

10. Члены конкурсной комиссии вправе осуществлять проверку достоверности представленных на Конкурс документов, в том числе с выездом в МФЦ.

IV. Порядок организации и проведения Конкурса

11. Для участия в Конкурсе МФЦ (в том числе в случае если в Конкурсе участвует его работник) представляет в Депэкономики Югры по адресу: 628006, город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 5, кабинет N 421, непосредственно или почтовым отправлением по каждой номинации заявку на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы, форма и перечень которых утверждается приказом Депэкономики Югры, сформированные с учетом требований [пунктов 15](#P4438), [16](#P4439) настоящего Положения.

12. Сроки проведения Конкурса и подачи заявок на участие в Конкурсе, а также критерии и порядок оценки его участников устанавливаются приказом Депэкономики Югры.

13. Информация, указанная в [пункте 12](#P4435) настоящего Положения, размещается в специализированном разделе "Административная реформа" официального сайта Депэкономики Югры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 20 календарных дней до начала подачи заявок на участие в Конкурсе.

14. От каждого МФЦ (в том числе в случае, если в Конкурсе участвует его работник) может быть подано не более 1 заявки на участие в Конкурсе по каждой номинации. МФЦ, представивший более 1 заявки в любой из номинаций, к участию в Конкурсе по номинации не допускается.

15. Заявка на участие в Конкурсе, подписанная руководителем МФЦ, а также прилагаемые к ней документы прошиваются, пронумеровываются и скрепляются печатью МФЦ.

16. Все сформированные заявки на участие в Конкурсе с прилагаемыми к ним документами представляются с сопроводительным письмом, подписанным руководителем МФЦ, в котором указываются номинации и название конкурса: "Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

17. В случае поступления менее двух заявок на участие в Конкурсе по одной из номинаций Конкурсный отбор по данной номинации не проводится.

18. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи заявок на участие в Конкурсе.

19. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

представление более 1 заявки на участие в Конкурсе в любой из номинаций;

представление заявки на участие в Конкурсе и прилагаемых к ней документов по истечении срока, установленного Депэкономики Югры;

направление неполного перечня прилагаемых к заявке документов, установленных Депэкономики Югры;

наличие в заявке на участие в Конкурсе и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений;

несоответствие прилагаемых к заявке документов формам, утвержденным Депэкономики Югры;

несоответствие участников Конкурса требованиям, указанным в [пункте 5](#P4417) настоящего Положения.

20. Конкурс проводится в 3 этапа:

1 этап - Депэкономики Югры рассматривает представленные на Конкурс заявки и прилагаемые к ним документы на предмет наличия или отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 19](#P4442) настоящего Положения, и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в Конкурсе;

2 этап - конкурсная комиссия оценивает участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе, по номинациям в соответствии с критериями, установленными приказом Депэкономики Югры;

3 этап - конкурсная комиссия в порядке, установленном приказом Депэкономики Югры, определяет в каждой номинации победителей, занявших 1, 2, 3 места (далее - победители).

21. Не допускается деление мест между 2 и более участниками Конкурса.

22. Результаты Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня проведения Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

23. Протокол конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня подписания размещается в специализированном разделе "Административная реформа" официального сайта Депэкономики Югры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

24. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола издается приказ Депэкономики Югры о предоставлении денежных средств в качестве денежной премии из бюджета автономного округа (далее - приказ).

25. Перечисление денежной премии осуществляется на расчетный (лицевой) счет победителя Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

26. Участники Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Награждение победителей Конкурса

27. Победители Конкурса награждаются дипломами, подписанными директором Департамента экономического развития - заместителем Губернатора автономного округа, и получают:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2015 N 344-п)

в номинации "Лучший универсальный специалист МФЦ":

1 место - 56500,0 рублей,

2 Место - 33900,0 рублей,

3 место - диплом;

в номинации "Лучший МФЦ":

1 место - 100000,0 рублей,

2 место - 50000,0 рублей,

3 место - диплом;

в номинации "Лучшая практика управления персоналом в МФЦ":

1 место - 50000,0 рублей,

2 место - 25000,0 рублей,

3 место - диплом;

в номинации "Лучшая практика информатизации МФЦ":

1 место - 50000,0 рублей,

2 место - 25000,0 рублей,

3 место - диплом.