

Положение о конкурсе «Предприниматель года – 2022» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Предприниматель года – 2022» (далее – Конкурс).

1.2. Основными принципами организации и проведения Конкурса являются создание равных условий для участия в Конкурсе всех его участников, единство требований и объективность оценки представляемых ими документов на Конкурс, доступность информации о проведении Конкурса и обеспечение открытости его проведения.

Конкурс является открытым, не требует регистрационного взноса от участников Конкурса. Расходы, связанные с подготовкой и участием в Конкурсе участники Конкурса несут самостоятельно.

1.3. Финансирование организации и проведения Конкурса осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденной приложением № 1 к постановлению администрации Октябрьского района от 19.11.2018 № 2602.

1.4. Организационную и финансовую поддержку Конкурса могут оказывать любые юридические и физические лица (далее – спонсоры).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Основной целью Конкурса является содействие развитию малого и среднего предпринимательства, пропаганда достижений, роли и значимости малого и среднего бизнеса в социально – экономическом развитии Октябрьского района, популяризация передового опыта предпринимательской деятельности, выявление лучших предпринимателей (организаций).

2.2. Задачи Конкурса:

- развитие деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- освещение результатов работы лучших субъектов малого и среднего предпринимательства для формирования позитивного общественного мнения о предпринимателях Октябрьского района, занятых в сфере малого и среднего бизнеса;
- формирование информационной базы данных об эффективно функционирующих организациях на рынке Октябрьского района;
- выявление, поощрение и распространение передового опыта наиболее эффективно работающих субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Организация Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является администрация Октябрьского района в лице отдела развития предпринимательства администрации Октябрьского района (далее – Организатор).

3.2. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

Для определения победителей Конкурса в каждой номинации создается комиссия по определению победителей Конкурса (далее – Комиссия).

3.3. Организатор:

- осуществляет общее управление и контроль в рамках Конкурса;
- осуществляет оперативное управление мероприятиями в рамках Конкурса;
- публикует на официальном веб-сайте Октябрьского района объявление о проведении Конкурса;
- осуществляет организационно-техническое и методическое обеспечение Конкурса, деятельности Оргкомитета и Комиссии;
- осуществляет прием, регистрацию заявок и документов для участия в Конкурсе, обработку указанных документов для предоставления их Оргкомитету и Комиссии в форме сводной таблицы по каждой номинации;
- проверяет заявителей на соответствие требованиям, указанным в разделе 4 Положения;
- обеспечивает организацию заседаний Оргкомитета и Комиссии;
- обеспечивает передачу в Комиссию заявок на участие в Конкурсе, а также прилагаемых к ним документов;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов Комиссии.

3.4. Оргкомитет Конкурса осуществляет:

- контроль за соблюдением требований Положения о Конкурсе;
- проведение информационных мероприятий в рамках Конкурса, консультационно-разъяснительной работы по вопросам участия в Конкурсе;
- координацию работы Комиссии во время проведения Конкурса;
- организацию церемонии награждения победителей Конкурса;
- возможность привлечения спонсорских средств на проведение Конкурса.

3.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и оценка заявок и документов участников Конкурса;
- принятие и утверждение решения о победителях Конкурса в каждой номинации;
- подведение итогов Конкурса;
- участие в церемонии награждения победителей Конкурса.

4. Условия участия и порядок проведения Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане (далее – Субъекты, заявители):

- отвечающие требованиям положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

- состоящие на налоговом учете и осуществляющие деятельность на территории Октябрьского района.

4.2. Требования к Субъекту, которым он должен соответствовать на дату окончания срока приема заявок:

- Субъект не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

- Субъекты – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Субъекты – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

4.3.1. «Лучший предприниматель в сфере производственной деятельности».

4.3.2. «Лучший предприниматель в сфере оказания услуг населению».

4.3.3. Новичок бизнеса «Успешный старт – 2022» (участвуют Субъекты, осуществляющие успешную предпринимательскую деятельность менее года).

4.3.4. «Лучший социально ориентированный бизнес» (участвуют Субъекты, обеспечивающие занятость, осуществляющие культурно-просветительскую деятельность, предоставляющие услуги здравоохранения, физической культуры, организующие группы дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми, оказывающие поддержку инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации).

4.3.5. «Лучший молодежный проект» (участие Субъектов осуществляется в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района, утвержденным приложением № 3 к постановлению администрации Октябрьского района от 19.11.2018 № 2602 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район»).

4.3.6. «Свое Дело» (участвуют Субъекты, имеющие статус самозанятого гражданина, а также индивидуальные предприниматели, применяющие налог на профессиональный доход).

4.3.7. «Бизнес леди – 2022», (участвуют Субъекты, руководителем которых является женщина).

4.3.8. «Ветеран бизнеса», (участвуют Субъекты, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района более 20 лет).

4.3.9. «Лучший работник в сфере малого бизнеса», физические лица, работающие в сфере малого бизнеса, достигшие трудовых результатов, высокого профессионализма в своей области, выдвинутые руководителем предприятия или индивидуальным предпринимателем.

4.3.10. «Лучший пекарь Октябрьского района», участвуют Субъекты из числа победителей и участников районного конкурса «Лучший пекарь Октябрьского района».

4.3.11. «Меценат года», (участвуют Субъекты, оказывающие пожертвования, благотворительную и спонсорскую помощь на проведение культурно-просветительских мероприятий, восстановлении храмов и исторических комплексов, создании музеев и культурных центров, поддержке выставок и фестивалей, сохранении и популяризации объектов культурного наследия, передаче ценных предметов в музейные коллекции, запуске социальных инициатив в области культуры и др.)

4.4. Субъекты, кроме Субъектов, участвующих в номинации, указанной в подпункте 4.3.5 пункта 4.3, могут подать заявку на участие только в одной номинации.

4.5. Для участия в Конкурсе Субъекты, за исключением Субъектов, участвующих в номинации, указанной в подпункте 4.3.5 пункта 4.3 Положения, самостоятельно, в сроки, установленные в объявлении о проведении Конкурса, представляют Организатору в электронном виде на электронный адрес e-mail: Market@oktregion.ru, следующие документы:

- заявка – анкета на участие в Конкурсе по форме, установленной приложением № 1 к Положению;

- согласие на обработку персональных данных, установленное приложением № 2 к Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность лица – кандидата на участие в Конкурсе (индивидуального предпринимателя либо руководителя организации);

- личная фотография формата 3 x 4;

- самопрезентация бизнеса в виде фотоматериалов, видеоролика, презентации и иные способы предоставления полноценной информации. Видеоролик должен удовлетворять следующим техническим требованиям:

- 1) горизонтальная съемка;

- 2) разрешение: 720 x 480 (12:8 см);

3) максимальный размер файла: не более 2 ГБ;
4) загружаемое видео должно быть авторским;
5) участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т.п.);

б) в ролике могут использоваться фотографии;

7) продолжительность ролика не менее 60 секунд и не более 2 минут.

Организатор осуществляет консультирование Субъектов по вопросам организации Конкурса по тел.: 8(34678) 28126, 28156, факс: 8(34678)28156.

4.6. Организатор в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия Субъектов требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.2 Положения (если не представлены Субъектом самостоятельно) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (формируется из электронного ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы). Указанные документы могут быть представлены Субъектом самостоятельно в день подачи заявки.

4.7. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит анализ заявок, оценивает достоверность представленной участником Конкурса информации, соответствие (несоответствие) участника Конкурса требованиям, установленным Положением.

4.8. Основания для отклонения заявки участника Конкурса:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным Положением;
- установление факта недостоверности представленной участником Конкурса информации;
- представившие заявку на участие в Конкурсе и анкету участника Конкурса, заполненные не в полном объеме (не заполнены все графы);
- подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Письменное уведомление об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в Конкурсе, с изложением оснований отклонения, направляется Организатором по электронной почте участнику Конкурса в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации.

4.9. Прием заявок и документов начинается на следующий день после опубликования объявления о проведении Конкурса на официальном веб-сайте Октябрьского района.

4.10. Субъекты вправе отозвать заявку на участие в Конкурсе, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления Организатору уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме (с указанием способа возврата заявки). Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной Субъектом и не подлежит рассмотрению в соответствии с Положением.

4.11. Субъекты несут полную ответственность за достоверность представленных сведений и материалов, документов, их копий.

4.12. Заявка и документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

4.13. Конкурс считается несостоявшимся в случае, если подано менее двух заявок в соответствующей номинации, за исключением номинации, указанной в подпункте 4.3.5 пункта 4.3 Положения.

4.14. Организатор после совершения действий, указанных в пункте 4.7 передает заявки и прилагаемые к ним документы в Комиссию для оценки и определения победителей.

4.15. Члены Комиссии оценивают представленные заявки и документы, за исключением заявок и документов Субъектов в номинации, указанной в подпункте 4.3.5 пункта 4.3 Положения по следующим критериям:

- объем реализованной продукции, товаров, оказанных услуг;
- освоение выпуска новых видов продукции; освоение новых видов услуг;
- средняя численность работников; количество созданных новых рабочих мест, в том числе для лиц с ограниченными возможностями и других льготных категорий;
- среднемесячная заработная плата;
- наличие социального пакета для работников;
- улучшение качества и расширение ассортимента производимых товаров и оказываемых услуг;
- самопрезентация.

5. Порядок подведения итогов Конкурса, награждение победителей Конкурса

5.1. В каждой номинации, за исключением номинации, указанной в подпункте 4.3.5 пункта 4.3 Положения, участникам Конкурса выставляются баллы в соответствии с критериями, определенными пунктом 4.15 Положения. Количество баллов суммируется по всем показателям. Победителями признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

5.2. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются дипломом главы Октябрьского района со званием «Предприниматель года» и статуэтками «Гермес».

5.3. Победителям Конкурса в номинации «Лучший молодежный проект» предусмотрен грант в размере 100 тысяч рублей.

5.4. Участникам Конкурса, не вошедшим в число победителей Конкурса, вручаются дипломы участников, памятные сувениры, цветы.

5.5. Проведение Конкурса и его результаты освещаются на официальном веб-сайте Октябрьского района.

5.6. Спонсоры Конкурса, могут учреждать специальные призы для участников Конкурса за различные достижения в сфере малого и среднего бизнеса и вручать их на церемонии награждения победителей Конкурса.

5.7. Награждение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке (при условии отсутствия сложной эпидемиологической обстановки).

5.8. Победители Конкурса с момента награждения имеют право использовать информацию об участии в Конкурсе для продвижения собственной продукции (работ, услуг) в информационно-рекламных целях.

ЗАЯВКА-АНКЕТА
на участие в конкурсе «Предприниматель года – 2022»

от

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, полное наименование организации)
Почтовый адрес _____

Телефон, факс _____

E-mail _____

Изучив данные об условиях и порядке проведения районного конкурса «Предприниматель года – 2022», я согласен принять в нем участие, в номинации:

Для участия в Конкурсе представляю информацию о моей предпринимательской деятельности:

1. Укажите, пожалуйста, возраст руководителя организации (индивидуального предпринимателя, физического лица)

- до 25 лет
- 25-32
- 33-45
- 45-55
- свыше 55

2. Дата начала предпринимательской деятельности _____

3. Сфера деятельности _____

4. Наименование выпускаемой продукции (работ, услуг) _____

4.1. Испытываете ли Вы сложности в реализации продукции, работ, услуг

- клиентов всегда хватает
- приходится искать дополнительные рынки сбыта
- излишки всегда пускаем на переработку
- заметно снизилась покупательская способность населения

5. Наличие производственных мощностей _____

6. Зависит ли ваша предпринимательская деятельность от импортного оборудования или расходных материалов

- совсем не зависит
- используем только отечественное оборудование и материалы
- очень зависит, вся надежда на параллельный импорт

7. Обновился ли за последний отчетный год ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг)

- Да, мы предложили новый ассортимент продукции (работ, услуг)
- Нет, мы успешно работаем на своем рынке и не планируем переход на другой рынок
- Нет, но мы планируем освоение новых рынков сбыта
- Нет. У нас отсутствуют возможности по освоению новых рынков

8. Имеет ли Ваша компания символику (логотип, слоган, фирменный цвет)

- Да, имеет (прилагается к Заявке-анкете)
- Нет, не имеет
- Не имеет, но в скором времени будет
- Нам это не нужно

9. Среднесписочная численность работников _____

9.1 Существуют ли проблемы в кадровом обеспечении

- нет, работаю сам на себя
- у нас крепкий, стабильный коллектив
- трудно найти необходимых специалистов
- нанятые специалисты требуют высокую оплату труда
- в регионе не готовят необходимых специалистов

10. В чем выражается стимулирование работников Вашей организации

- Благодарности
- Подарки
- Дополнительные отпуска
- Денежные премии
- Дополнительные социальные гарантии

11. Пожалуйста, укажите уровень средней заработной платы в организации (в рублях)

- до 10000
- с 10000 до 15000
- свыше 15000

12. Используется ли в Вашей организации труд инвалидов, родителей-одиночек, многодетных родителей? Если да, то укажите их количество

- Да ___ чел.
- Нет

13. Объемы произведенной продукции (работ, услуг) тыс.руб.:

за 2021 год _____
I полугодие 2022 года _____

14. Имеется ли у Вас задолженность перед бюджетами бюджетной системой РФ?

- Да
- Нет

15. Какими мерами финансовой поддержки предпринимателей со стороны государства вы пользовались

- снижение кредитной ставки
- предоставление залогового обеспечения / гарантий
- Предоставление льготного периода по погашению кредитов

- отсрочка по уплате налогов и сборов
- льготные кредиты и микрозаймы
- получал субсидию в рамках муниципальной программы
- не пользовался подобными мерами поддержки

16. Существуют ли у нас в районе административные барьеры для ведения бизнеса (перечислите какие)

17. Что бы Вы предложили для улучшения условий ведения бизнеса

18. Самый яркий момент моей предпринимательской деятельности _____

19. Перспективы развития организации (индивидуального предпринимателя) _____

20. Пожелания участникам и организаторам Конкурса

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

Подпись _____

Дата _____

М.П.

Принято _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)
даю согласие на обработку моих персональных данных _____
(далее - оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие <*>:

1. Паспортные данные.
2. Почтовый адрес.
3. Контактный телефон, адрес электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных в связи с предоставлением поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.