



*от г. район
пресс.*

Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » _____ мая _____ 2017 г.

№ _____ 991

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации
Октябрьского района от 21.01.2016 № 43

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 21.01.2016 № 43 «Об Общественном координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при первом заместителе главы администрации района», следующие изменения:

1.1. В заголовке, по всему тексту постановления слова «Общественный координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при первом заместителе главы администрации района» в соответствующих падежах заменить словами «Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства администрации Октябрьского района» в соответствующих падежах.

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлениями администрации Октябрьского района от 03.10.2013 № 3586 «Об утверждении муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Октябрьском районе на 2016-2020 годы», от 26.04.2016 № 851 «О Порядке создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Октябрьского района», в целях совершенствования системы поддержки малого и среднего предпринимательства в Октябрьском районе, организации и консолидации предпринимательских кругов и их взаимодействия с органами местного самоуправления:».

1.3. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.».

1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района



А.П. Кутапова


Приложение
к постановлению администрации Октябрьского района
от «02» мая 2017 г. № 991

«Приложение
к постановлению администрации Октябрьского района
от 21.01.2016 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства
администрации Октябрьского района (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства администрации Октябрьского района (далее – Совет).

1.2. Совет является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления Октябрьского района и представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, консолидирующим их интересы для выработки предложений по основным направлениям развития малого и среднего предпринимательства на территории Октябрьского района.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

1.4. Совет создается в целях, установленных статьей 13 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах законности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.6. Деятельность Совета освещается на официальном веб-сайте Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Задачами Совета являются:

2.1.1. Оценка состояния предпринимательского климата на территории Октябрьского района, выявление факторов, негативно влияющих на развитие малого и среднего предпринимательства в Октябрьском районе, изучение и обобщение проблем малого и среднего предпринимательства, выработка предложений по созданию благоприятных условий для его развития.

2.1.2. Выработка предложений по формированию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Октябрьском районе.

2.1.3. Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов Октябрьского района, в проведении экспертизы проектов муниципальных правовых актов Октябрьского района, регулирующих деятельность малого и среднего предпринимательства.

2.1.4. Выработка рекомендаций, предложений органам местного самоуправления Октябрьского района при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.1.5. Подготовка соответствующих обращений в адрес органов местного самоуправления Октябрьского района для формирования единого подхода к решению социальных, экономических вопросов, затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.6. Обобщение, выдвижение и поддержка инициатив, имеющих значение для Октябрьского района и направленных на реализацию решения вопросов в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.1.7. Содействие развитию сотрудничества Октябрьского района с муниципальными образованиями Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

2.1.8. Выработка рекомендаций по вопросам реализации прав граждан на предпринимательскую деятельность.

2.1.9. Обобщение и распространение опыта деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и структур их поддержки.

2.1.10. Содействие формированию положительного имиджа малого и среднего предпринимательства, повышению доверия населения к малому и среднему предпринимательству, формированию предпринимательской культуры и этики деловых отношений.

2.2. Для реализации вышеуказанных задач, Совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение органов местного самоуправления Октябрьского района предложения и (или) рекомендации в виде аналитических и информационных материалов по вопросам совершенствования политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.2.2. Формирует постоянные и временные комиссии (секции, рабочие группы) для решения поставленных задач.

2.2.3. Приглашает на заседания Совета представителей органов местного самоуправления Октябрьского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре, представителей деловых кругов, общественных объединений предпринимателей и средств массовой информации.

2.2.4. Запрашивает в установленном порядке от законодательных (представительных) и (или) исполнительных органов государственной власти Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления Октябрьского района, а также субъектов малого и среднего предпринимательства информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных настоящим Положением на Совет.

2.2.5. Рассматривает вопросы инвестиционной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, способствующие развитию экономики Октябрьского района.

2.2.6. Принимает участие в передаче прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом при оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.7. Организует общественное обсуждение проектов муниципальных правовых актов Октябрьского района, регулирующих деятельность малого и среднего предпринимательства.

2.2.8. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

3. Порядок создания Совета

3.1. Порядок создания Совета регулируется постановлением администрации Октябрьского района от 26.04.2016 № 851 «О Порядке создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Октябрьского района».

3.2. Состав Совета утверждается постановлением администрации Октябрьского района.

3.3. В состав Совета включаются представители органов местного самоуправления, организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства в Октябрьском районе, кредитных организаций, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в Октябрьском районе.

Доля представителей организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, не может составлять менее двух третей от общего числа состава Совета.

3.4. Совет состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Совета.

3.5. Деятельность Совета осуществляется на безвозмездной основе, в соответствии с повесткой, утверждаемой его председателем. Повестка заседания Совета формируется по предложениям его членов.

3.6. Решение о создании Совета подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном веб-сайте Октябрьского района в сети «Интернет».

4. Организация деятельности Совета

4.1. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, а в период его отсутствия и по его поручению - заместитель председателя Совета.

4.2. Основной формой работы Совета является заседание. Заседания проходят в пгт. Октябрьское, а также могут быть выездными и заочными. В работе Совета возможно использование мобильных механизмов, обеспечивающих представление информации и обратной связи, в том числе возможности видеоконференцсвязи.

4.3. Заседания Совета созываются его председателем, а в период его отсутствия и по его поручению – заместителем председателя Совета, не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по решению его председателя (в период его отсутствия – по решению заместителя председателя Совета).

4.4. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины его состава.

4.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании, при его отсутствии – заместителю председателя Совета.

4.6. Решения Совета, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим.

4.7. Члены Совета, несогласные с решением Совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Совета.

4.8. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены Совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

4.9. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа, участвующих в голосовании. При этом число, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа состава Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета, при его отсутствии - голос заместителя председателя Совета.

4.10. При проведении заседания Совета с использованием видеоконференцсвязи решение считается принятым, если от члена Совета получен ответ в онлайн режиме. В данном случае к протоколу прилагается аудио- и (или) видеозапись заседания Совета.

4.11. Решение Совета доводится до сведения администрации Октябрьского района и размещается на официальном веб-сайте Октябрьского района.

4.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.13. Материально – технические и организационные условия для работы Совета обеспечивает администрация Октябрьского района.

5. Полномочия Совета

5.1. Председатель Совета:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Совета, организует его работу, председательствует на его заседаниях;

б) утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Совета;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

г) контролирует своевременное направление членам Совета протоколов заседаний, иных документов и материалов, уведомлений о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Совета;

д) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета и согласует их;

е) вносит предложения и согласовывает информацию о деятельности Совета, обязательную для размещения на официальном веб-сайте Октябрьского района;

ж) взаимодействует с администрацией Октябрьского района по вопросам реализации решений Совета.

5.2. Заместитель председателя Совета:

а) осуществляет обязанности председателя Совета в его отсутствие (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность).

б) координирует деятельность комиссий (секций, рабочих групп Совета);

в) готовит предложения по основным направлениям деятельности Совета;

г) на основании предложений членов Совета вносит на заседания Совета вопросы изменения состава Совета;

д) организует взаимодействие Совета с представителями общественных объединений предпринимателей, не вошедших в состав Совета.

5.3. Организационную работу по подготовке заседаний Совета, в том числе ознакомление членов Совета с материалами, подлежащими рассмотрению, осуществляет секретарь Совета.

Секретарь Совета:

а) формирует повестку дня проведения заседания Совета, согласовывает ее у председателя Совета и не позднее десяти рабочих дней до дня заседания направляет ее членам Совета;

б) уведомляет членов Совета о месте, дате и времени проведения заседаний Совета;

в) организует подготовку материалов на заседания Совета;

г) принимает меры по организационному обеспечению деятельности Совета;

д) оформляет протоколы по результатам работы Совета;

е) выполняет поручения председателя Совета;

ж) обеспечивает хранение документации Совета.

5.4. Члены Совета:

а) руководствуются в своей деятельности требованиями настоящего Положения;

б) лично присутствуют на заседаниях Совета, в случае невозможности присутствия члена Совета на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Совета направить для участия в заседании своего представителя;

в) соблюдают принцип гласности и прозрачности в работе Совета;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

д) имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Совета в заочной форме путем опросного голосования в срок не более 5 дней с даты направления им материалов;

- выйти из Совета по собственному желанию на основании заявления.».