

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения районного конкурса
«Предприниматель года – 2018» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок проведения и участия в районном конкурсе «Предприниматель года – 2018» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является администрация Октябрьского района в лице отдела развития предпринимательства администрации Октябрьского района (далее – Организатор).

1.3. Конкурс является открытым, проводится в один этап, не требует организационного и регистрационного взноса от участников Конкурса.

1.4. Финансирование организации и проведения Конкурса осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Октябрьском районе на 2018-2020 годы и на плановый период до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 03.10.2013 № 3586, муниципальной программой «Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования Октябрьский район на 2018 - 2020 годы и на плановый период до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 20.09.2013 № 3428 (далее – муниципальные программы).

1.5. Организационную и финансовую поддержку Конкурса могут оказывать любые юридические и физические лица.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью проведения Конкурса является поддержка и стимулирование предпринимательской деятельности, популяризация достижений малого и среднего предпринимательства.

2.2. Задачи Конкурса:

- развитие деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- формирование благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве;
- систематизация и распространение положительного опыта работы лучших субъектов предпринимательской деятельности.

3. Условия участия и порядок проведения Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Субъекты):

- которые согласно Федеральному [закону](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) являются субъектами малого и среднего предпринимательства;

- зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Октябрьского района;

- у которых отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2. Не допускаются к участию в Конкурсе Субъекты:

- указанные в [пунктах 3, 4 статьи 14](#) Закона № 209-ФЗ;

- юридические лица, находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели, которые прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- представившие документы по истечении срока, установленного настоящим Положением;

- представившие документы не в полном объеме;

- представившие заявку на участие в Конкурсе и анкету участника Конкурса, заполненные не в полном объеме (не заполнены все графы);

- предоставившие недостоверные данные.

3.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.3.1. «Лучший предприниматель в сфере производственной деятельности».

3.3.2. «Лучший предприниматель в сфере оказания услуг населению».

3.3.3. «Лучший предприниматель – индивидуал».

3.3.4. «Лучший семейный бизнес».

3.3.5. «Новичок бизнеса «Успешный старт - 2018».

3.3.6. «Ветеран бизнеса».

3.3.7. «Бизнес леди - 2018».

3.3.8. «Лучший социальный бизнес».

3.3.9. «Лучший работник в сфере малого бизнеса».

3.3.10. «Лучший молодежный проект».

3.4. Участникам Конкурса в номинации, указанной:

- в пункте 3.3.3 являются Субъекты, которые подходят к ведению бизнеса нестандартно, творчески и оригинально, не имеющие наемных работников;

- в пункте 3.3.5 являются Субъекты, осуществляющие успешную предпринимательскую деятельность до года;

- в пункте 3.3.6 Субъекты, осуществляющие деятельность на территории Октябрьского района более 15 лет;

- в пункте 3.3.7 являются Субъекты, руководителем которых является женщина. Участники с 27 августа по 02 сентября 2018 проводят мастер-класс на тему «Я – предприниматель», профобучение, презентацию своего бизнеса и т.д. и предоставляют отчет о проделанной работе в адрес Организатора. Участникам предоставляются фирменные футболки Конкурса. На фотоотчетах и/или видеоотчетах Конкурса участники обязаны быть в фирменных футболках Конкурса;

- в пункте 3.3.8 являются Субъекты, обеспечивающие занятость, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, обеспечение культурно-просветительской деятельности, услуг здравоохранения, физической культуры, организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми;

- в пункте 3.3.9 являются Субъекты – физические лица, работающие в сфере малого бизнеса, достигшие трудовых результатов, высокого профессионализма в своей области, внесшие значительный вклад в развитие малого бизнеса, выдвинутые руководителем предприятия, индивидуальным предпринимателем;

- в пункте 3.3.10 являются Субъекты, не достигшие возраста 30 лет. Участниками осуществляется защита проекта (презентационный материал по действующему бизнесу, расширению бизнеса, увеличению производственных мощностей или бизнес-план нового проекта в форме описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность, возможность практической реализации, социально-экономическую значимость для Октябрьского района, эффективность реализации) – путем его публичного представления лично Субъектом (регламент - 5 минут на каждого участника Конкурса). Участник Конкурса имеет право представить свой проект в свободной форме с применением мультимедийного оборудования, образцами готовой продукции. Неявка участника Конкурса на защиту проекта рассматривается как отказ от участия в Конкурсе. Победителем Конкурса в данной номинации становится участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов по оценочному листу, согласно приложению № 1.

3.5. Для участия в Конкурсе Субъектом самостоятельно представляются Организатору Конкурса следующие документы:

- заявка – анкета на участие в Конкурсе по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;
- копия документа, удостоверяющего личность лица – кандидата на участие (индивидуального предпринимателя либо руководителя организации);
- **согласие** на обработку персональных данных, установленное приложением № 5 к настоящему Положению.

Участниками Конкурса в номинации «Лучший молодежный проект», дополнительно к указанным документам, предоставляются:

- заявка, согласно приложению № 3 к Положению,
- описание документов, согласно приложению № 4 к Положению,
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе,
- проект,
- учетная карта,

3.5.1. Перечень документов, находящихся в распоряжении иных государственных органов, подлежащих получению Организатором в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым сборам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам по месту регистрации субъекта предпринимательства;
- справка фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Указанные документы Субъект вправе представить самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Субъектом документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в участии в Конкурсе.

Прием документов осуществляется в рабочие дни до 24 августа 2018 года с 09.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов) по адресу Организатора: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт.Октябрьское, ул.Калинина, 39, кабинет 124, тел.: 8(34678) 28126, 28156, факс: 8(34678)28156,

3.6. Субъект может подать заявку на участие только в одной номинации.

3.7. Конкурс считается несостоявшимся в случае, если подано менее двух заявок по каждой номинации.

3.8. В случае принятия Организатором решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе Организатор не позднее 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок уведомляет претендента на участие в Конкурсе об отказе в допуске к участию в Конкурсе в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении с указанием причины отказа.

4. Координация проведения Конкурса

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет). Для определения победителей Конкурса в каждой номинации создается Комиссия по определению победителей Конкурса (далее – Комиссия).

4.2. Оргкомитет Конкурса осуществляет:

- контроль за соблюдением всех требований Положения о Конкурсе;
- проведение информационных мероприятий в рамках Конкурса, консультационно-разъяснительной работы по вопросам участия в Конкурсе;
- прием, регистрацию документов для участия в Конкурсе, обработку указанных документов для предоставления их Комиссии в форме сводной таблицы по каждой номинации;
- координацию работы Комиссии во время проведения Конкурса;
- организацию церемонии награждения победителей Конкурса;

- возможность привлечения спонсорских средств на проведение Конкурса.

4.3. На Комиссию возлагаются следующие функции:

- рассмотрение документов участников Конкурса;
- подведение итогов Конкурса;
- принятие решения об определении победителей Конкурса.

4.4. Комиссия правомочна в пределах своей компетенции принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании, открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии, обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5. Порядок финансирования Конкурса

5.1. Финансирование Конкурса осуществляется в рамках реализации муниципальных программ, а также с использованием средств спонсоров.

5.2. Участие в Конкурсе осуществляется на бесплатной основе. Претенденты на участие в Конкурсе несут расходы, связанные с подготовкой и подачей документов (расходы по доставке документов, по подготовке проекта).

5.3. В финансировании Конкурса могут участвовать по желанию спонсоры – организации и предприятия, индивидуальные предприниматели, а также коммерческие структуры.

6. Награждение победителей Конкурса

6.1. Награждение победителей Конкурса проводится на торжественной церемонии.

6.2. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются дипломом главы Октябрьского района со званием «Предприниматель года», памятными сувенирами, цветами.

6.3. Победителям Конкурса в номинации «Лучший молодежный проект» предусмотрена денежная премия в размере 150 (сто пятьдесят) тысяч рублей. Денежная премия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

6.4. Участникам Конкурса, не вошедшим в число победителей Конкурса, вручаются дипломы участников, памятные сувениры, цветы.

6.5. Проведение Конкурса и его результаты освещаются на официальном веб-сайте Октябрьского района.

6.6. Предприятия и организации, спонсоры Конкурса, могут учреждать специальные призы для участников Конкурса за различные достижения в сфере малого и среднего бизнеса и вручать их на церемонии награждения победителей Конкурса.

Член Комиссии/эксперт:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Представленные к защите бизнес-проекты оцениваются по пятибалльной шкале

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Приоритетная целевая группа	Уникальность проекта	Стадия реализации проекта	Наличие оборудования	Спрос на услуги	Конкурентоспособность	Количество создаваемых рабочих мест	Период окупаемости проекта	Общая сумма баллов
1										

_____/_____/_____
(подпись/расшифровка подписи члена Комиссии/эксперта)

Дата

ЗАЯВКА-АНКЕТА
на участие в конкурсе «Предприниматель года – 2018»

от

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, полное наименование организации)

Почтовый адрес _____

Телефон, _____

факс _____

E-mail _____

Изучив данные об условиях и порядке проведения районного конкурса «Предприниматель года – 2018», я согласен принять в нем участие, в номинации:

Для участия в Конкурсе представляю информацию о моей предпринимательской деятельности:

1. Укажите, пожалуйста, возраст руководителя организации (индивидуального предпринимателя, физического лица)

- до 25 лет
- 25-32
- 33-45
- 45-55
- свыше 55

2. Дата начала предпринимательской деятельности _____

3. Сфера деятельности _____

4. Наименование выпускаемой продукции (работ, услуг) _____

5. Наличие производственных мощностей _____

6. За счет чего достигается качество продукции (работ, услуг)?

- Использование собственных технологий (ноу-хау), современных технологий организации бизнеса и т.п.
- Исключительно жесткий контроль работников организации (индивидуального предпринимателя)
- Все получается само собой

7. Обновился ли за последний отчетный финансовый год ассортимент продукции (работ, услуг)?

- Да, мы предложили новый ассортимент продукции (работ, услуг)
- Нет, мы успешно работаем на своем рынке и не планируем переход на другой рынок
- Нет, но мы планируем освоение новых рынков сбыта
- Нет. У нас отсутствуют возможности по освоению новых рынков

8. Какие программы предусмотрены для постоянных клиентов?

- Скидки
- Специальные дисконтные или клубные карты
- Рассрочка оплаты товаров (работ, услуг)
- Специальные акции, проводимые организацией
- Прочее
- У нас нет постоянных клиентов, все покупки осуществляются только один раз

9. Имеет ли Ваша фирма символику (логотип, слоган, фирменный цвет)?

- Да, имеет (прилагается к Заявке-анкете)
- Нет, не имеет
- Не имеет, но в скором времени будет
- Нам это не нужно

10. Как Вы считаете, увеличилась ли узнаваемость Вашей организации за последний отчетный финансовый год? Опишите в чем это выражено

- Да, мы стали существенно отличаться от конкурентов качеством товаров (работ, услуг)
- Да, у нас остается высокое качество продукции (работ, услуг)
- Нет, осталась на прежнем уровне
- Нет, снизилась

11. Среднесписочная численность работников _____

12. Как изменился количественный кадровый состав Вашей организации за последний отчетный финансовый год по сравнению с предшествующим финансовым годом?

- Увеличился за счет создания дополнительных рабочих мест
- Уменьшился
- Не изменился

13. В чем выражается стимулирование работников Вашей организации?

- Благодарности
- Подарки
- Дополнительные отпуска
- Денежные премии
- Получение высшего или второго высшего образования за счет организации (индивидуального предпринимателя)
- Дополнительные социальные гарантии

14. Пожалуйста, укажите количество работников, прошедших повышение уровня квалификации в прошлом финансовом году

- _____ чел. _____ % от общего числа работников
- Работники не повышали свою квалификацию

15. Пожалуйста, укажите уровень средней заработной платы в организации (в рублях)

- до 5000
- с 5000 до 10000
- с 10000 до 15000
- свыше 15000

16. Используется ли в Вашей организации труд инвалидов, родителей-одиночек, многодетных родителей? Если да, то укажите их количество

- Да _____ чел.
- Нет

17. Участие членов семьи в бизнесе _____
18. Объемы произведенной продукции (работ, услуг) за I полугодие 2018 года _____
19. Имеется ли у Вас задолженность перед бюджетами бюджетной системой РФ?
 Да
 Нет
20. Участие в конкурсах, выставках, ранее полученные дипломы, награды, призы _____
21. Участие в общественной жизни поселения, района _____
22. Благоустройство прилегающей территории _____
23. Самый яркий момент моей предпринимательской деятельности _____
24. Перспективы развития организации (индивидуального предпринимателя) _____
25. Пожелания участникам Конкурса _____
26. Пожелания организаторам Конкурса _____

Для участия в номинации «Лучший работник в сфере малого бизнеса» выдвигаем кандидатуру _____
(Ф.И.О., должность, контактные телефоны)

Стаж работы в сфере малого бизнеса _____

Контактное лицо _____
(Ф.И.О., должность, контактные телефоны)

Приложение:

- Ходатайство
- Характеристика
- Копия паспорта
- Копия трудовой книжки

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Согласен (-на) на обработку моих персональных данных, смс - и электронную рассылку в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

Подпись _____

Дата _____

М.П.

Принято _____

Приложение № 3
к Положению о порядке
проведения районного конкурса
«Предприниматель года – 2018»

ЗАЯВКА
«Лучший молодежный проект»

ОТ _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, с указанием ИНН, КПП)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (адрес юридический и фактический)

_____ (контактный телефон, факс, E-mail)

_____ (дата регистрация организации (индивидуального предпринимателя))

_____ (вид экономической деятельности)

Направляю для рассмотрения бизнес-проект на тему: _____

Настоящим подтверждаю, что согласен на предоставление в период оказания поддержки и в течение одного года после её окончания следующих документов: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), статистическую информацию (формы федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики). Данное требование не распространяется на поддержку, направленную на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 4
к Положению о порядке
проведения районного конкурса
«Предприниматель года – 2018»

Опись документов

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документов	Количество листов
	Заявление «Лучший молодежный проект»	от _____ 2018 г.	
	Опись документов		
Копии учредительных документов:			
	Копия документа, удостоверяющего личность	от _____.____.____г. серия __ № _____	
	- устав (для юридических лиц)		
	Доверенность на подписание договора на получение субсидии	от _____ 201__г.	
	Проект:		
Учетная карточка, с указанием банковских реквизитов			
	Документы:		
	- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	от _____.____.____г. № _____	
	- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам	от _____.____.____г. № _____	
	Фотоматериалы		

подпись заявителя

расшифровка подписи

Документы приняты согласно описи.

дата

подпись специалиста

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)
даю согласие на обработку моих персональных данных
_____ (далее - оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие <*>:

1. Паспортные данные.
2. Почтовый адрес.
3. Контактный телефон, адрес электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных в связи с предоставлением поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

СОСТАВ

Организационного комитета по проведению районного конкурса
«Предприниматель года - 2018» (далее – Оргкомитет)

заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, председатель Оргкомитета

главный специалист отдела развития предпринимательства администрации Октябрьского района, секретарь Оргкомитета

Члены Оргкомитета:

заведующий отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района

заведующий отделом развития предпринимательства администрации Октябрьского района

заведующий отделом по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района

заведующий отделом информационного обеспечения администрации Октябрьского района

глава городского поселения Октябрьское (по согласованию)

директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-информационный центр» (по согласованию)

СОСТАВ

Комиссии по определению победителей районного конкурса «Предприниматель года – 2018» (далее – Комиссия)

заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, председатель Комиссии

заместитель главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района, заместитель председателя Комиссии

заведующий отделом развития предпринимательства администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

представитель филиала ПАО банка «ФК Открытие» г. Нягань (по согласованию)

индивидуальный предприниматель с.п. Каменное, член Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (по согласованию)

начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по г. Нягани и Октябрьскому району (по согласованию)

индивидуальный предприниматель гп. Октябрьское, член Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (по согласованию)

индивидуальный предприниматель гп. Андра, член Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (по согласованию)