Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2014 г. N 395-п

О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРЕ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ПОСТАВЩИКУ

ИЛИ ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР

ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО

ОКРУГА - ЮГРЫ, НО НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА), ПРИ ПОЛУЧЕНИИ У НИХ

ГРАЖДАНИНОМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.11.2015 N 377-п)

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июня 2014 года N 51-оз "О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) и размер выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

Н.В.КОМАРОВА

Приложение

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 31 октября 2014 года N 395-п

ПОРЯДОК

И РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ПОСТАВЩИКУ ИЛИ ПОСТАВЩИКАМ

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ

УСЛУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ,

НО НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

(ЗАКАЗА), ПРИ ПОЛУЧЕНИИ У НИХ ГРАЖДАНИНОМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,

ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.11.2015 N 377-п)

1. Выплата компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее - поставщик социальных услуг), производится за предоставленные социальные услуги получателям социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, имеющим право в соответствии с действующим законодательством на получение социальных услуг бесплатно или за частичную плату (далее - получатели социальных услуг).

2. Компенсация поставщику социальных услуг выплачивается на основании:

2.1. Его заявления, форма которого утверждается приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.2. Его отчета об оказании социальных услуг получателям социальных услуг, форма которого утверждается приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.3. Копий документов, подтверждающих оказание социальных услуг:

а) договора о предоставлении социальных услуг;

б) индивидуальной программы получателя социальных услуг;

в) акта приемки оказанных услуг к договору о предоставлении социальных услуг;

г) платежных документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой получателя социальных услуг, при условии получения социальной услуги за частичную плату.

3. Поставщик социальных услуг несет ответственность за недостоверность представленных сведений.

4. Документы, перечисленные в [пункте 2](#P47) настоящего Порядка, поставщик социальных услуг представляет в структурное подразделение Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - управление социальной защиты населения по месту нахождения (регистрации) поставщика социальных услуг (далее - Управление) лично или по почте не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем оказания социальных услуг.

5. Управление при приеме заявления, поданного лично, регистрирует его в соответствующем журнале регистрации.

6. При поступлении заявления, направленного по почте, Управление регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

7. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения документов:

а) осуществляет проверку полноты и правильности их оформления;

б) при полном и правильном оформлении документов принимает решение о выплате компенсации в форме приказа;

в) в случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах, возвращает документы поставщику социальных услуг с указанием причин возврата.

8. Поставщик социальных услуг в течение трех рабочих дней со дня возврата Управлением документов устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные документы в Управление.

9. Управление в течение трех рабочих дней со дня получения уточненных документов осуществляет действия, указанные в [подпунктах "а"](#P60), ["б" пункта 7](#P61) настоящего Порядка.

10. Управление в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выплате компенсации направляет по адресу, указанному в заявлении поставщика социальных услуг, уведомление о принятом решении.

11. Выплата компенсации поставщику социальных услуг производится Управлением в течение пяти рабочих дней после принятия решения о выплате компенсации безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет поставщика социальных услуг через кредитные организации.

12. Выплата компенсации осуществляется в соответствии с бюджетной росписью расходов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в пределах лимитов бюджетных ассигнований и обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

13. В случае если объем средств, предусмотренный на выплату компенсации, меньше объема средств, необходимого для удовлетворения всех заявлений поставщиков социальных услуг одновременно, то распределение средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры между поставщиками социальных услуг осуществляется в порядке хронологической последовательности по дате принятия решения о выплате компенсации.

14. Компенсация за последний месяц года выплачивается поставщику социальных услуг в январе следующего финансового года.

15. Размер компенсации поставщикам социальных услуг рассчитывается по следующей формуле:

Si = ((P1 + ... + Pn) - (O1 + ... + On)), где:

Si - размер компенсации i-му поставщику социальных услуг;

P1...n - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой n-го получателя социальных услуг; рассчитывается исходя из тарифов на социальные услуги, установленных поставщиком социальных услуг, предоставившим социальные услуги, и объема оказанных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой; в случае если тарифы на социальные услуги, установленные поставщиком социальных услуг, предоставившим социальные услуги, выше уровня тарифов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на аналогичные услуги для организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при расчете размера компенсации применяются тарифы, установленные в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 06.11.2015 N 377-п)

O1...n - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой, и оплаченная n-м получателем социальных услуг.