



**Муниципальное образование Октябрьский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 20 » сентября 2013 г.

№ 3428

пгт. Октябрьское

Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие агропромышленного комплекса муниципального  
образования Октябрьский район на 2016 - 2020 годы»

В соответствии с постановлениями администрации Октябрьского района от 06.08.2013 № 2774 «О перечне муниципальных программ Октябрьского района», от 16.08.2013 № 2912 «О муниципальных и ведомственных целевых программах Октябрьского района»:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования Октябрьский район на 2016 - 2020 годы» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьские вести».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Хомицкого В.М.

Глава администрации Октябрьского района

А.П. Куташова

Приложение  
к постановлению  
администрации Октябрьского района  
от «20» сентября 2013 г. № 3428

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН НА 2016-2020  
ГОДЫ»  
(далее - Программа)**

**Паспорт Программы**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования Октябрьский район на 2016 – 2020 годы»
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации Октябрьского района от «20» сентября 2013 года № 3428 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования Октябрьский район на 2016 - 2020 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района
Соисполнители муниципальной программы	- Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района; - Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района
Цели муниципальной программы	Развитие агропромышленного комплекса Октябрьского района
Задачи муниципальной программы	- Ускоренное развитие животноводства - Развитие рыбной отрасли - Развитие растениеводства
Подпрограммы и (или) основные мероприятия	Основное мероприятие I «Реализация мероприятий по развитию агропромышленного комплекса Октябрьского района» Основное мероприятие II «Государственная поддержка агропромышленного комплекса»
Целевые показатели муниципальной программы	1) увеличение поголовья крупного рогатого скота с 419 голов до 650 голов; 2) увеличение поголовья свиней с 1727 голов до 2300 голов; 3) увеличение вылова рыбы с 700 тонн до 950 тонн; 4) увеличение производства мяса с 390 тонн до 500 тонн; 5) увеличение производства молока с 379 тонн до 440 тонн; 6) увеличение производства пищевой рыбной продукции с 799 тонн до 1000 тонн; 7) увеличение производства овощей открытого грунта с 49 тонн до 55 тонн; 8) сокращение численности безнадзорных и бродячих животных ежегодно на 50 голов.
Сроки реализации муниципальной программы	2016 – 2020 годы

Финансовое обеспечение муниципальной программы	Всего по программе предусматривается 162961,8 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 70397,8 тыс. рублей, 2017 год – 33035 тыс. рублей, 2018 год – 29574,0 тыс. рублей, 2019 год – 26955,0 тыс. рублей, 2020 год – 3000 тыс. рублей
--	---

## **Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния агропромышленного комплекса Октябрьского района**

Сельское хозяйство – одна из отраслей производства, обеспечивающих продовольственную безопасность района. Проводимые до начала реализации программ развития агропромышленного комплекса реформы, привели к сокращению валовой продукции сельского хозяйства, снизилось поголовье скота, резко упала его продуктивность.

В соответствии с Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 30.01.2010 № 120, стратегической целью продовольственной безопасности является обеспечение населения страны безопасными и качественными пищевыми продуктами в объемах и ассортименте, которые соответствуют установленным рациональным нормам потребления пищевых продуктов, необходимым для активного и здорового образа жизни.

Главными критериями продовольственной безопасности являются физическая и экономическая доступность продовольствия, качество и безопасность поступающих и производимых в районе продовольственных товаров, а также снижение уровня импортной зависимости продовольственного рынка. Основную долю (более 90 %) в объеме сельскохозяйственного производства обеспечивают мясомолочное скотоводство и свиноводство, поэтому в целях повышения объемов производства мяса и молока, в первую очередь, необходимо развитие данных подотраслей сельского хозяйства.

Октябрьский район расположен в Обской природно-сельскохозяйственной зоне. Климат района резко континентальный, характеризуется быстрой сменой погодных условий, особенно в переходные периоды – от осени к зиме и от весны к лету, а также в течение суток. Зима суровая и продолжительная с устойчивым снежным покровом, лето короткое и сравнительно теплое. Почвы длительно-сезонно-мерзлые. Режим половодья является основным фактором формирования почв и растительности поймы и играет определяющую роль при заготовке грубых кормов. Часть животноводческих помещений в хозяйствах расположены на левом берегу реки Обь где отсутствует централизованное электроснабжение. В связи с этим, возможности эффективного ведения сельского хозяйства ограничены.

Тяжелое финансовое и материальное положение лишило сельскохозяйственных товаропроизводителей возможности не только расширять производство, но и осуществлять простое воспроизводство, закупать технику, строить новые производственные помещения.

Анализ сложившейся ситуации развития сельскохозяйственной отрасли позволяет сделать вывод о необходимости решения проблем с помощью разработки и реализации программ, включающим в себя различные виды поддержки, направленные на увеличение производства мяса и молока. Наиболее эффективными мерами являются прямые субсидии за счет средств районного бюджета на содержание и разведение скота, на развитие материально-технической базы, компенсации за выработку электроэнергии собственными силами или полученную от источников децентрализованного электроснабжения.

При реализации ранее действующей целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования Октябрьский район на 2011-2013 годы» утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 27.08.2010 № 1458 достигнуты положительные результаты. Увеличилось поголовье крупного рогатого скота с 240 голов на 01.01.2011 до 314 голов на 01.01.2013, в том числе коров с 91 головы до 109 голов соответственно. Увеличилось производство основных видов продукции: мяса с 307,53 тонн на 01.01.2011 до 377,78 тонн на 01.01.2013, молока с 234,78 тонн до 342,92 тонн соответственно.

Проведение выставок (ярмарок) способствует развитию положительного образа крестьянина – труженика, увеличению количества сельскохозяйственных товаропроизводителей всех форм собственности, что ведет к самозанятости на селе.

Развитию сельскохозяйственной отрасли благоприятствует и в целом развитие района. Улучшается электроснабжение – переход от электроэнергии вырабатываемой дизельными электростанциями к централизованному энергоснабжению. Проводится газификация поселков. Развитие нефтяной отрасли гарантирует рынок сбыта сельскохозяйственной продукции.

Рыбная отрасль рассматривается как источник обеспечения населения продуктами питания. В общем балансе потребления животных белков доля рыбных белков составляет около 10%, а в мясо-рыбном балансе - около 25%.

Необходимость в прогрессивном развитии рыбного хозяйства обусловлена потребностью населения автономного округа в пищевой рыбе в соответствии с нормами, разработанными органами здравоохранения России. Величина учтенного госстатистикой улова рыбы во всех водоемах сократилась за последние 5 лет с 1500 тонн до 752 тонн.

Октябрьский район обладает значительным рыбохозяйственным фондом водоемов. На его территории имеется большое количество рек и озер. Основной рекой района является Обь, которая имеет развитую систему проток, обширную пойму и принимает воды многочисленных притоков. В настоящее время рыбохозяйственный фонд водоемов осваивается ориентировочно лишь на 5 %.

Добываемые рыбные ресурсы в основной своей доле (90 %) относятся к малоценным и мало востребованным породам рыб (карловые - язь, елец, плотва, лещ) и являются условно пригодными к употреблению в пищу без термической обработки.

В ассортименте рыбных товаров преобладает продукция с минимальной степенью обработки - охлажденная и мороженая рыба, которая в общем объеме произведенной продукции составляет 70%. Количество других видов переработки рыбы незначительны: копченой 7,8%, соленой 2,7%, вяленой 7,7% и т.д.

Анализ современного состояния производства пищевой товарной рыбной продукции позволяет определить следующие основные проблемы, препятствующие эффективному развитию рыбной отрасли:

- высокий уровень физического износа и прогрессирующее старение основных средств;
- отсутствие у большинства изготавителей современного технического оборудования для обработки рыбы, сырьевая направленность большинства предприятий.

Материально-техническая база рыбоперерабатывающих предприятий находится на низком уровне. В эксплуатации находятся преимущественно малоэффективные и морально устаревшие основные производственные фонды со средним уровнем физического износа до 80%, что в значительной степени сказывается на конкурентоспособности выпускаемой товарной рыбной продукции.

Основными направлениями развития перерабатывающей базы для решения задачи по увеличению выпуска рыбопродукции являются:

- решение проблемы сохранения качества рыбного сырья для обеспечения бесперебойной работы рыбоперерабатывающих организаций;
- модернизация и развитие перерабатывающего производства;
- развитие производства рыбных продуктов, максимально подготовленных к употреблению.

Для достижения положительных результатов необходима поддержка данного направления.

Таким образом, необходимо продолжать поддержку агропромышленного комплекса программным методом, включающим в себя инструменты экономического, информационного и социального регулирования, закрепленные соответствующими нормативно-правовыми актами.

## **Раздел 2. Цели, задачи и показатели их достижения**

В соответствии с Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации,

утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 30.01.2010 № 120, стратегической целью продовольственной безопасности является обеспечение населения страны безопасными и качественными пищевыми продуктами в объемах и ассортименте, которые соответствуют установленным рациональным нормам потребления пищевых продуктов, необходимым для активного и здорового образа жизни.

Учитывая указанные приоритеты выделена главная цель программы - развитие агропромышленного комплекса Октябрьского района.

Её достижение будет осуществляться путем решения следующих задач:

- ускоренное развитие животноводства;
- развитие рыбной отрасли;
- развитие растениеводства.

Целевыми показателями данных задач являются:

- Увеличение поголовья крупного рогатого скота. В 2014 году указанный показатель составил 419 голов. Данный показатель является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического поголовья нарастающим итогом.

- Увеличение поголовья свиней. В 2014 году указанный показатель составил 1727 голов. Данный показатель является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического поголовья нарастающим итогом.

- Увеличение вылова рыбы. В 2014 году указанный показатель составил 700 тонн. Данный показатель является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического объема вылова нарастающим итогом.

- Увеличение производства мяса. В 2014 году указанный показатель составил 390 тонн. Данный показатель является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического объема производства нарастающим итогом.

- Увеличение производства молока. В 2014 году указанный показатель составил 379 тонн. Данный показатель является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического объема производства нарастающим итогом.

- Увеличение производства пищевой рыбной продукции. В 2014 году показатель составил 799 тонн. Данный показатель является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического объема производства нарастающим итогом.

- Увеличение производства овощей открытого грунта. В 2014 году показатель составил 49 тонн. Данный показатель является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического объема производства нарастающим итогом.

- Сокращение численности безнадзорных и бродячих животных. Данный показатель является количественным, значение показателя рассчитывается как среднее значение сокращения численности за последние три года.

Перечень целевых показателей муниципальной программы приведен в Таблице 1.

### **Раздел 3. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

Для достижения цели по развитию агропромышленного комплекса Октябрьского района и решению задач программы необходимо реализовать ряд основных мероприятий:

Основное мероприятие I «Реализация мероприятий по развитию агропромышленного комплекса Октябрьского района»:

а) субсидирование части затрат за приобретение сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования (решение задачи по ускоренному развитию животноводства);

б) субсидирование части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за приобретение альтернативных источников электроэнергии (решение задачи по ускоренному развитию животноводства);

в) субсидирование части затрат за разработку проектной документации на строительство животноводческих помещений и цехов по переработке сельскохозяйственной и рыбной продукции (решение задачи по ускоренному развитию животноводства, развитию рыбной отрасли);

- г) организации и проведение выставок (ярмарок) (решение задачи по ускоренному развитию животноводства, развитию рыбной отрасли и развитию растениеводства);
- д) возмещение части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции (решение задачи по ускоренному развитию животноводства, развитию рыбной отрасли и развитию растениеводства);
- е) приобретение холодильного оборудования.

Основное мероприятие II «Государственная поддержка агропромышленного комплекса»:

- а) развитие производства овощей открытого и защищенного грунта (решение задачи по развитию растениеводства);
- б) развитие животноводства (решение задачи по ускоренному развитию животноводства);
- в) государственная поддержка мясного скотоводства (решение задачи по ускоренному развитию животноводства);
- г) государственная поддержка малых форм хозяйствования (решение задачи по ускоренному развитию животноводства, развитию растениеводства);
- д) государственная поддержка развития рыбохозяйственного комплекса (решение задачи по развитию рыбной отрасли);
- е) развитие системы заготовки и переработки дикоросов;
- ж) улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых специалистов;
- з) обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в Октябрьском районе и защита населения от болезней, общих для человека и животных (решение задачи по ускоренному развитию животноводства);
- и) организация проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Октябрьского района.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в Таблице 2.

#### **Раздел 4. Механизм реализации муниципальной программы**

##### **4.1. Механизм управления Программой.**

Механизм управления Программой включает:

- разработку и принятие правовых актов, соглашений, договоров, протоколов о намерениях и иных документов, необходимых для реализации Программы;
- обеспечение управления Программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию Программы;
- уточнение перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год и плановый период, а также затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации Программы;
- информирование общественности о ходе и результатах ее реализации, финансировании программных мероприятий;
- предоставление отчета о реализации Программы.

##### **4.2. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителя Программы.**

Основным исполнителем Программы является отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее – ответственный исполнитель).

Соисполнителями Программы являются отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района и Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района (далее – соисполнители).

Ответственный исполнитель является уполномоченным органом по предоставлению субсидии в рамках Программы.

Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района является уполномоченным органом по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – уполномоченный орган муниципального финансового контроля).

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 07.02.2014 № 324 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок».

Уполномоченный орган по предоставлению субсидии, орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Для проведения проверки (ревизии) получатели обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с расходованием средств, полученных в виде субсидии из бюджета Октябрьского района.

1. Ответственный исполнитель:

- представляет отчет в Управление социально-экономического развития администрации Октябрьского района и контрольно-счетную палату Октябрьского района;
- ведет мониторинг реализации Программы;
- при необходимости вносит предложения о перераспределении финансовых средств между мероприятиями Программы, о корректировках Программы, о введении дополнительных подпрограмм в состав Программы в порядке, установленном для разработки и реализации программ;
- разрабатывает порядок финансирования, предоставления субсидий и компенсаций по мероприятиям Программы.

2. Соисполнители:

- мониторинг и контроль процесса реализации Программы;
- финансирование Программы из бюджета Октябрьского района, контроль расходования бюджетных средств на реализацию Программы.

#### 4.3. Порядок финансирования Программы.

Финансирование Программы осуществляется на основе заключения соглашений и выделения субсидий, а также муниципальных контрактов (договоров) на закупку и поставку товара (работ, услуг) для муниципальных нужд. Муниципальный контракт (договор) определяет права и обязанности муниципальных заказчиков Программы и исполнителя по обеспечению муниципальных нужд, регулирует их отношения при выполнении муниципального контракта (договора), предусматривает осуществление муниципальными заказчиками Программы контроля за ходом работ по его выполнению.

Реализация мероприятий 1.1, 1.2, 1.3, 1.5 осуществляется путем предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с порядками, утвержденными приложениями № 1 - № 4 к настоящей Программе.

Мероприятия 2.1 – 2.6, финансируемые в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)» за счет средств бюджета автономного округа реализуются путем предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с порядками, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016 – 2020 годах».

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между администрацией Октябрьского района и Получателем.

Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии;  
значения показателей результативности;

согласие Получателя на осуществление уполномоченным органом, по предоставлению субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

ответственность Получателя в случае не выполнения установленных значений показателей результативности.

Основными сельскохозяйственными товаропроизводителями (получателями поддержки) являются юридические лица и крестьянские (фермерские) хозяйства занятые в сфере разведения крупного рогатого скота и свиней, в связи с этим и предлагается поддержка данной сферы, а именно субсидирование части затрат за приобретение сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования; субсидирование части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за приобретение альтернативных источников электроэнергии; субсидировании части затрат за разработку проектной документации на строительство животноводческих помещений и цехов по переработке сельскохозяйственной и рыбной продукции.

Мероприятие 2.7 осуществляется путем предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности в соответствии с порядком, приложение № 20, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016 – 2020 годах».

Привлечение населения Октябрьского района к сельскохозяйственной деятельности предлагается провести за счет организации выставок (ярмарок) с поощрением в виде призов (сувениров) за участие в мероприятиях (мероприятие 1.4).

Мероприятие 2.8, финансируемое в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.04.2013 № 29-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты – Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных» за счет средств бюджета автономного округа, реализуется путем заключения муниципальных контрактов (договоров) на закупку и поставку товара (работ, услуг) для муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ и включает в себя:

- 1) отлов и транспортировку безнадзорных и бродячих домашних животных;
- 2) содержание и учет отловленных безнадзорных и бродячих домашних животных;
- 3) умерщвление и утилизацию бродячих домашних животных.

Мероприятие 2.9, финансируемое в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.05.2006 № 46-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на подготовку проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи» и распоряжением Губернатора Ханты – Мансийского автономного округа - Югры от 20.06.2015 № 129-рг «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» за счет федеральных средств, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации, реализуется путем заключения муниципальных контрактов (договоров) на закупку и поставку товара (работ, услуг) для муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ и включает в себя:

- 1) обеспечение помещениями, пригодными для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи;
- 2) предоставление необходимой охраны помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи, а также предоставление транспортных средств и оказание услуг связи.

При предоставлении субсидий юридическим лицам, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

#### 4.4. Оценка внешних условий и рисков реализации Программы.

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации Программы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

##### 1) Правовые риски.

Правовые риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации ее программных мероприятий.

В целях минимизации правовых рисков предполагается:

а) на этапе согласования проекта Программы планируется привлечь для рассмотрения и подготовки предложений муниципальными образованиями в составе Октябрьского района, организациями Октябрьского района, населением, общественными организациями путем размещения проекта на официальном сайте Октябрьского района в сети «Интернет»;

б) проводить мониторинг планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в сфере развития агропромышленного комплекса и смежных областях.

##### 2) Финансовые риски.

а) растущая нестабильность и неопределенность в мировой экономике, развитие второй волны глобального экономического кризиса, замедление темпов роста экономики региона и, как следствие, сокращение объема финансовых средств, направленных на реализацию Программы, что в свою очередь связано с сокращением или прекращением части программных мероприятий и не полным выполнением целевых показателей Программы.

б) в целях минимизации финансовых рисков предполагается:

- ежегодное уточнение финансовых средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, в зависимости от доведенных лимитов бюджетных ассигнований, достигнутых результатов и определенных приоритетов для первоочередного финансирования;

- планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

##### 3) Административные риски.

Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией Программы, нарушение планируемых сроков её реализации, невыполнение её цели и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения программных мероприятий.

В целях минимизации административных рисков планируется:

- а) регулярная публикация отчетов о ходе реализации Программы;
- б) повышение эффективности взаимодействия участников реализации Программы;
- в) создание системы мониторинга реализации Программы;
- г) своевременная корректировка программных мероприятий Программы;
- д) рациональное использование финансовых ресурсов;
- е) повышение ответственности за использование ресурсов, принятие ключевых решений в определении путей и методов реализации Программы.

Таблица 1

## Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации муниципальн ой программы	Значения показателя по годам					Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы	
			2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.		
1	2	3	6	7	8	9	10	11	
1	Поголовье крупного рогатого скота в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, голов	419	459	499	539	579	609	650	
2	Поголовье свиней в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, голов	1727	1868	1948	2028	2108	2188	2300	
3	Вылов рыбы, тонн	700	775	815	855	895	935	950	
4	Производство скота и птицы на убой (в живом весе), тонн	390	410	430	450	470	490	500	
5	Производство молока, тонн	379	395	405	415	425	435	440	
6	Производство пищевой рыбной продукции, тонн	799	865	890	920	950	980	1000	
7	Производство овощей открытого грунта, тонн	49	50	51	52	53	54	55	
8	Сокращение численности безднзорных и бродячих животных, голов	50	100	150	200	250	300	350	

Таблица 2

## Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель/ соисполнитель	Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)					
				всего	в том числе				
					2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1.	2.	3.	4.	5.	8.	9.	10.	11.	12.
Основное мероприятие I «Реализация мероприятий по развитию агропромышленного комплекса Октябрьского района»									
1.1.	Субсидирование части затрат за приобретение сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования (1, 4, 5)	Отдел бухгалтерского учета и финансовых администрации Октябрьского района	Всего	6368,0	240,0	1532,0	1532,0	1532,0	1532,0
			Местный бюджет	6368,0	240,0	1532,0	1532,0	1532,0	1532,0
1.2.	Субсидирование части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за приобретение альтернативных источников электроэнергии (1, 2, 4, 5)	Отдел бухгалтерского учета и финансовых администрации Октябрьского района	Всего	5592,0	120,0	1368,0	1368,0	1368,0	1368,0
			Местный бюджет	5592,0	120,0	1368,0	1368,0	1368,0	1368,0
1.3.	Субсидирование части затрат за разработку проектной документации на строительство животноводческих помещений и цехов по переработке сельскохозяйственной и рыбной продукции (1, 4, 5, 6)	Отдел бухгалтерского учета и финансовых администрации Октябрьского района	Всего	460,0	460,0	0	0	0	0
			Местный бюджет	460,0	460,0	0	0	0	0
1.4.	Организация и проведение выставок (ярмарок) (1-7)	Отдел бухгалтерского учета и финансовых администрации Октябрьского района	Всего	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
			Местный бюджет	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
1.5.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции (1-7)	Отдел бухгалтерского учета и финансовых администрации Октябрьского района	Всего	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
			Местный бюджет	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
1.6.	Приобретение холодильного оборудования (3, 6)	Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района	Всего	2080,0	2080,0	0	0	0	0
			Местный бюджет	2080,0	2080,0	0	0	0	0
	Итого по основному мероприятию I		Всего	15000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0
			Местный бюджет	15000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0

	в том числе:							
	Отдел бухгалтерского учета и финансовых администраций Октябрьского района	Всего	12920,0	920,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0
		Местный бюджет	12920,0	920,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0
	Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района	Всего	2080,0	2080,0	0	0	0	0
		Местный бюджет	2080,0	2080,0	0	0	0	0

Основное мероприятие II «Государственная поддержка агропромышленного комплекса»

2.1.	Развитие производства овощей открытого и защищенного грунта (7)	Отдел бухгалтерского учета и финансовых администрации Октябрьского района	Всего	1195,2	560,2	295,0	170,0	170,0	0
		Бюджет автономного округа	1195,2	560,2	295,0	170,0	170,0	0	
2.2.	Развитие животноводства (1, 2, 4, 5)	Отдел бухгалтерского учета и финансовых администрации Октябрьского района	Всего	94449,9	44448,9	17508,0	16556,0	15937,0	0
			Бюджет автономного округа	94449,9	44448,9	17508,0	16556,0	15937,0	0
2.3.	Государственная поддержка мясного скотоводства (1, 4)	Отдел бухгалтерского учета и финансовых администрации Октябрьского района	Всего	6477,0	2989,0	1495,0	1364,0	629,0	0
			Бюджет автономного округа	6477,0	2989,0	1495,0	1364,0	629,0	0
2.4.	Государственная поддержка малых форм хозяйствования (1, 2, 4, 5)	Отдел бухгалтерского учета и финансовых администрации Октябрьского района	Всего	20853,4	6853,4	5900,0	4400,0	3700,0	0
			Бюджет автономного округа	20853,4	6853,4	5900,0	4400,0	3700,0	0
2.5.	Государственная поддержка развития рыбохозяйственного комплекса (3, 6)	Отдел бухгалтерского учета и финансовых администрации Октябрьского района	Всего	21220,0	9992,0	4433,0	3680,0	3115,0	0
			Бюджет автономного округа	21220,0	9992,0	4433,0	3680,0	3115,0	0
2.6.	Развитие системы заготовки и переработки дикоросов *	Отдел бухгалтерского учета и финансовых администрации Октябрьского района	Всего	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
2.7.	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых специалистов *	Отдел бухгалтерского учета и финансовых администрации Октябрьского района	Всего	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
2.8.	Обеспечение стабильной	Отдел бухгалтерского	Всего	1579,0	367,0	404,0	404,0	404,0	0

	благополучной эпизоотической обстановки в Октябрьском районе и защита населения от болезней общих для человека и животных (8)	учета и финансов администрации Октябрьского района	Бюджет автономного округа	1579,0	367,0	404,0	404,0	404,0	0		
2.9.	Организация проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Октябрьского района	Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района	Всего	2187,3	2187,3	0	0	0	0		
			Федеральный бюджет	2187,3	2187,3	0	0	0	0		
	Итого по основному мероприятию II		Всего	147961,8	67397,8	30035,0	26574,0	23955,0	0		
			Бюджет автономного округа	145774,5	65210,5	30035,0	26574,0	23955,0	0		
			Федеральный бюджет	2187,3	2187,3	0	0	0	0		
Всего по муниципальной программе			Всего	162961,8	70397,8	33035,0	29574,0	26955,0	3000,0		
			Бюджет автономного округа	145774,5	65210,5	30035,0	26574,0	23955,0	0		
			Федеральный бюджет	2187,3	2187,3	0	0	0	0		
			Местный бюджет	15000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0		
В том числе:		Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района	Всего	158694,5	66130,5	33035,0	29574,0	26955,0	3000,0		
			Бюджет автономного округа	145774,5	65210,5	30035,0	26574,0	23955,0	0		
			Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0		
			Местный бюджет	12920,0	920,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0		
		Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района	Всего	4267,3	4267,3	0	0	0	0		
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0		
			Федеральный бюджет	2187,3	2187,3	0	0	0	0		
			Местный бюджет	2080,0	2080,0	0	0	0	0		

Примечание: \* - показатель будет установлен при наличии заявителей и финансирования из бюджета автономного округа

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Развитие агропромышленного комплекса  
муниципального образования Октябрьский район  
на 2016 – 2020 годы»

**Порядок  
субсидирования части затрат за приобретение сенозаготовительной  
сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок субсидирования части затрат за приобретение сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования (далее – Порядок) определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным организациям (далее – получатели) осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность в сфере животноводства на территории Октябрьского района.

1.2. Субсидии получателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат за приобретение сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования, создания благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса.

1.3. Критериями отбора, получателей субсидии являются:

- а) соответствие целей развитию эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;
- б) наличие экономической эффективности за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:

- сохранения и увеличения поголовья сельскохозяйственных животных;
- сохранения и повышения продуктивности скота;
- сохранения и увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции;
- создания дополнительных рабочих мест.

**2. Условия предоставления и размеры субсидии**

2.1. Субсидии выделяются при соблюдении следующих условий:

- ведение производственно-хозяйственной деятельности на территории Октябрьского района;
- осуществление предпринимательской деятельности на территории Октябрьского района;
- регистрация на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- наличие маточного поголовья крупного рогатого скота не менее 10 условных голов.

2.2. Субсидии предоставляются по направлениям: субсидирование части затрат за приобретение сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования.

2.3. Субсидии предоставляются единовременно по мере поступления заявок в текущем финансовом году.

**3. Порядок предоставления субсидий**

3.1. Для начисления субсидий получатели представляют лично в отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее - отдел) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,

Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, дом 42, кабинет 4 в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года следующие документы:

- заявление;
- банковские реквизиты;
- копии документов, подтверждающих приобретение (платежные поручения, накладные, акты приема-передачи и т.д.);
- копию договора купли-продажи (при наличии);
- копию паспорта технического средства, свидетельства о государственной регистрации на сельскохозяйственную технику;
- копию паспорта на оборудование;
- отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной приказом Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты - Мансийского автономного округа – Югры;
- копию документа, подтверждающего проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных.

3.2. Отдел самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы:

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копию справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

3.3. Специалист отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.4. Субсидии предоставляются:

- индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам в размере 40 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 250 тыс. рублей на приобретение одной единицы сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, не более 200 тыс. рублей на приобретение одного комплекта оборудования;
- сельскохозяйственным организациям в размере 70 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 600 тыс. рублей на приобретение одной единицы сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, не более 300 тыс. рублей на приобретение одного комплекта оборудования.

3.5. Сформированный пакет отдел передает на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования Октябрьский район на 2016 - 2020 годы» (далее – Комиссия).

3.6. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней с момента приема документов принимает решение о предоставлении субсидии согласно очередности в журнале регистрации заявлений или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- представление получателями неполного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком;
- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Порядка;
- предоставление получателями пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 3.1. настоящего Порядка;
- субсидии не предоставляются получателям, находящимся в стадии ликвидации, реорганизации, в том числе банкротства, не осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность в сфере животноводства;

- наличие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол в течении 3 рабочих дней направляется в отдел для подготовки Соглашения и сводного реестра получателей субсидии. Отдел в течении 5 рабочих дней готовит Соглашения и сводный реестр получателей субсидий и направляет их в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.7. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании сводного реестра получателей субсидий, согласно приложению к настоящему Порядку, и Соглашений, производит перечисление денежных средств на лицевые банковские счета получателей в течение 10 рабочих дней.

3.8. Уполномоченный орган по предоставлению субсидии, орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, согласно разделу 4 муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования Октябрьский район на 2016 - 2020 годы». Для проведения проверки (ревизии) получатели обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с расходованием средств, полученных в виде субсидии из бюджета Октябрьского района.

#### 4. Порядок возврата субсидий

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения критериев, порядка, целей и условий предоставления субсидий (далее-нарушение). При выявлении нарушений условий предоставления субсидии вопрос о прекращении предоставления субсидии утверждается на заседании Комиссии.

4.2. После утверждения решения о прекращении предоставления субсидии, Комиссия в течение пяти рабочих дней письменно извещает об этом получателя. В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.4. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.7. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за достоверность представленных сведений несут получатели субсидии в установленном законодательством порядке.



Приложение  
к Порядку субсидирования части затрат за  
приобретение сенозаготовительной  
сельскохозяйственной техники, перерабатывающего  
оборудования

Заместитель главы администрации  
Октябрьского района

(должность)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Сводный реестр получателей субсидий  
за 20\_\_\_ год

№ п/п	Наименование хозяйства (предприятия)	Адрес и банковские реквизиты	Наименование приобретаемой техники и оборудования	Произведенные затраты, рублей	Размер выплачиваемой субсидии, рублей
	Всего:				

(Должность лица составившего реестр)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Развитие агропромышленного комплекса  
муниципального образования Октябрьский район  
на 2016 – 2020 годы»

Порядок  
субсидирования части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям  
за приобретение альтернативных источников электроэнергии

## 1. Общие положения

1.1. Порядок субсидирования части затрат за приобретение альтернативных источников электроэнергии (далее – Порядок) определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – получатели) осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность в сфере животноводства на территории Октябрьского района.

1.2. Субсидии получателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат за приобретение альтернативных источников электроэнергии, создания благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса.

1.3. Критериями отбора, получателей субсидии являются:

а) соответствие целей развитию эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;  
б) наличие экономической эффективности за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:

- сохранения и увеличения поголовья сельскохозяйственных животных;
- сохранения и повышения продуктивности скота;
- сохранения и увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции;
- создания дополнительных рабочих мест.

## 2. Условия предоставления и размеры субсидии

2.1. Субсидии выделяются при соблюдении следующих условий:

- ведение производственно-хозяйственной деятельности на территории Октябрьского района;
- осуществление предпринимательской деятельности на территории Октябрьского района;
- регистрация на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- нахождение производственной базы в зоне децентрализованного электроснабжения.

2.2. Субсидии предоставляются по направлениям: субсидирование части затрат за приобретение альтернативных источников электроэнергии.

2.3. Субсидии предоставляются единовременно по мере поступления заявок в текущем финансовом году.

## 3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для начисления субсидий получатели представляют лично в отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее - отдел) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, дом 42, кабинет 4 в срок не позднее 30 июня или 14 ноября текущего финансового года следующие документы:

- заявление;
- банковские реквизиты;
- копии документов, подтверждающих приобретение (платежные поручения, накладные, акты приема-передачи и т.д.);
- копию договора купли-продажи (при наличии);
- копию паспорта на оборудование;
- отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной приказом Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты - Мансийского автономного округа – Югры;
- копию документа, подтверждающего проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных.

3.2. Отдел самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы:

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копию справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

3.3. Специалист отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.4. Субсидии предоставляются:

- индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам в размере 25 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 300 тыс. рублей на приобретение одной единицы комплекта оборудования.

3.5. Сформированный пакет отдел передает на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования Октябрьский район на 2016 - 2020 годы» (далее – Комиссия).

3.6. Комиссия в срок не более 5 рабочих дней с момента приема документов принимает решение о предоставлении субсидии согласно очередности в журнале регистрации заявлений или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- представление получателями неполного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком;
- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Порядка;
- предоставление получателями пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 3.1. настоящего Порядка;
- субсидии не предоставляются получателям, находящимся в стадии ликвидации, реорганизации, в том числе банкротства, не осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность в сфере животноводства;
- наличие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол в течении 3 рабочих дней направляется в отдел для подготовки Соглашения и сводного реестра получателей субсидии. Отдел в течении 5 рабочих дней готовит Соглашения и сводный реестр получателей субсидий и направляет их в отдел бухгалтерского учета и финансовых администрации Октябрьского района. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии отдел в течение 3

рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.7. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании сводного реестра получателей субсидий, согласно приложению к настоящему Порядку, и Соглашений, производит перечисление денежных средств на лицевые банковские счета получателей в течение 10 рабочих дней.

3.8. Уполномоченный орган по предоставлению субсидии, орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, согласно разделу 4 муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования Октябрьский район на 2016 - 2020 годы». Для проведения проверки (ревизии) получатели обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с расходованием средств, полученных в виде субсидии из бюджета Октябрьского района.

#### 4. Порядок возврата субсидий

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения критериев, порядка, целей и условий предоставления субсидий (далее-нарушение). При выявлении нарушений условий предоставления субсидии вопрос о прекращении предоставления субсидии утверждается на заседании Комиссии.

4.2. После утверждения решения о прекращении предоставления субсидии, Комиссия в течение пяти рабочих дней письменно извещает об этом получателя. В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.4. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.7. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за достоверность представленных сведений несут получатели субсидии в установленном законодательством порядке.

# Приложение

## к Порядку субсидирования части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за приобретение альтернативных источников электроэнергии

## Заместитель главы администрации Октябрьского района

(должность)

(Ф.И.О.)

«        » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Сводный реестр получателей субсидии  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ п/п	Наименование получателя	Адрес и банковские реквизиты	Наименование приобретаемого альтернативного источника электроэнергии (комплекта оборудования)	Произведенные затраты, рублей	Размер выплачиваемой субсидии, рублей
	Всего:				

(Должность лица составившего реестр)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
«Развитие агропромышленного комплекса  
муниципального образования Октябрьский район  
на 2016 – 2020 годы»

**Порядок  
субсидирования части затрат за разработку проектной документации на строительство  
животноводческих помещений и цехов по переработке сельскохозяйственной и рыбной  
продукции**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок субсидирования части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за разработку проектной документации на строительство животноводческих помещений и цехов по переработке сельскохозяйственной и рыбной продукции (далее – Порядок) определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным и рыбоперерабатывающим организациям (далее – получатели) осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность на территории Октябрьского района.

1.2. Субсидии получателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе поэтапно в целях возмещения части затрат за разработку проектной документации, создания благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса.

1.3. Критериями отбора, получателей субсидии являются:

а) соответствие целей развитию эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;

б) наличие экономической эффективности за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:

- сохранения и увеличения поголовья сельскохозяйственных животных;
- сохранения и увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции;
- снижение себестоимости сельскохозяйственной продукции;
- создания дополнительных рабочих мест.

**2. Условия предоставления и размеры субсидии**

2.1. Субсидии выделяются при соблюдении следующих условий:

- ведение производственно-хозяйственной деятельности на территории Октябрьского района;

- осуществление предпринимательской деятельности на территории Октябрьского района;

- регистрация на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- получатель не является получателем поддержки по данному направлению с других районных и окружных программ;

- сохранение и повышение поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением рыбоперерабатывающих предприятий), сохранение и увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции в том числе и рыбопродукции.

2.2. Субсидия предоставляется единовременно по мере поступления заявок в текущем финансовом году.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получатели представляют лично в отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее - отдел) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, дом 42, кабинет 4 в срок не позднее 01 ноября текущего финансового года следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;
- банковские реквизиты;
- копии документов подтверждающих оплату одного из этапов проектирования или всего проекта;
- копии документов подтверждающих разработку одного из этапов проектирования или всего проекта (договор);
- копию проектной документации или одного из этапов;
- отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной приказом Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты - Мансийского автономного округа – Югры (за исключением рыбоперерабатывающих предприятий);
- копию документа, подтверждающего проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением рыбоперерабатывающих предприятий).

3.2. Отдел самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы:

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копию справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

3.3. Специалист отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пунктах 3.1 настоящего Положения.

3.4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям в размере 95 процентов от произведенных фактических затрат за разработку проектной документации на строительство животноводческих помещений и цехов по переработке сельскохозяйственной и рыбной продукции.

3.5. Сформированный пакет отдел передает на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования Октябрьский район на 2016 - 2020 годы» (далее – Комиссия).

3.6. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания приема документов осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и принимает решение о предоставлении субсидии согласно очередности в журнале регистрации заявлений или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление получателями неполного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком;
- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Порядка;
- предоставление получателями пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 3.1. настоящего Порядка;
- выявление в предоставленных документах сведений, не соответствующих действительности;

- наличие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;
- субсидия не предоставляется получателям, находящимся в стадии ликвидации, реорганизации, в том числе банкротства;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол в течении 3 рабочих дней направляется в отдел для подготовки Соглашения и сводного реестра получателей субсидии. Отдел в течении 5 рабочих дней готовит Соглашения и сводный реестр получателей субсидий и направляет их в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.7. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании сводного реестра получателей субсидии, согласно приложению к настоящему Порядку, производит перечисление денежных средств на лицевые банковские счета получателей в течение 10 рабочих дней.

3.8. Уполномоченный орган по предоставлению субсидии, орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, согласно разделу 4 муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования Октябрьский район на 2016 - 2020 годы». Для проведения проверки (ревизии) получатели обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с расходованием средств, полученных в виде субсидии из бюджета Октябрьского района.

#### 4. Порядок возврата субсидий

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения критериев, порядка, целей и условий предоставления субсидий (далее-нарушение). При выявлении нарушений условий предоставления субсидии вопрос о прекращении предоставления субсидии утверждается на заседании Комиссии.

4.2. После утверждения решения о прекращении предоставления субсидии, Комиссия в течение пяти рабочих дней письменно извещает об этом получателя. В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.4. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.7. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут получатели субсидии в установленном законодательством порядке.

Приложение  
к Порядку субсидирования части затрат  
за разработку проектной документации на  
строительство животноводческих помещений и  
цехов по переработке сельскохозяйственной  
и рыбной продукции

Заместитель главы администрации  
Октябрьского района

(должность)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Сводный реестр получателей субсидии  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ п/п	Наименование хозяйства (предприятия)	Адрес и банковские реквизиты	Размер выплачиваемой субсидии, рублей
	Всего:		

\_\_\_\_\_  
(Должность лица составившего реестр)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к муниципальной программе  
«Развитие агропромышленного комплекса  
муниципального образования Октябрьский район  
на 2016 – 2020 годы»

**Порядок**  
предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках  
(ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции

**1. Условия предоставления и размер субсидии**

1.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям зарегистрированным и осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность на территории Октябрьского района (далее - получатели).

1.2. Субсидия предоставляется для компенсации фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по организации самостоятельной экспозиции или участию в экспозиции на региональных выставках, ярмарках, конкурсах (далее - мероприятия), организатором и (или) участником которых является Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент) при условии что получатель не является получателем поддержки по данному направлению с других районных и окружных программ.

1.3. Общий объем субсидии на участие в одном мероприятии должен не превышать 50 тысяч рублей на одного получателя.

1.4. В случае обращения нескольких получателей с заявлениями о предоставлении субсидии, при условии превышения их затрат над размерами средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию программы, субсидия предоставляется в размере, пропорциональном затратам получателей субсидии.

**2. Правила предоставления субсидии**

2.1. Получатель представляет лично в отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее - отдел) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, дом 42, кабинет 4 не позднее одного месяца со дня их участия в мероприятиях:

- заявление о предоставлении субсидии;
- банковские реквизиты;
- документы, подтверждающие расходы по доставке выставочных товаров (экспозиций) к месту проведения мероприятий (копия договора на авиаперевозки, копии платежных документов на оплату горюче-смазочных материалов);
- копии документов, подтверждающих аренду выставочных площадей (договор аренды);
- документы, подтверждающие расходы на проживание в гостинице в месте проведения мероприятий.

2.2. Отдел самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы:

- документы об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3. Специалист отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.4. Сформированный пакет отдел передает на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования Октябрьский район на 2016 - 2020 годы» (далее – Комиссия).

2.5. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания приема документов осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и принимает решение о предоставлении субсидии согласно очередности в журнале регистрации заявлений или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол в течении 3 рабочих дней направляется в отдел для подготовки Соглашения и сводного реестра получателей субсидии. Отдел в течении 5 рабочих дней готовит Соглашения и сводный реестр получателей субсидий и направляет их в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.6. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании сводного реестра получателей субсидий, согласно приложению к настоящему Порядку, и Соглашений, производит перечисление денежных средств на лицевые банковские счета получателей в течение 10 рабочих дней.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;

- возбуждение в отношении получателя производства по делу о банкротстве и применение процедуры наблюдения или внешнего управления, а также признание в установленном порядке банкротом;

- непредставление получателем документов, указанных в настоящем Порядке, либо их представление по истечении одного месяца со дня участия в мероприятиях;

- выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

- наличие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

2.8. Комиссия может перераспределить лимиты бюджетных обязательств между получателями в течение текущего финансового года в случае отказа в предоставлении субсидии одному или нескольким получателям.

2.9. Уполномоченный орган по предоставлению субсидии, орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, согласно разделу 4 муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования Октябрьский район на 2016 - 2020 годы». Для проведения проверки (ревизии) получатели обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с расходованием средств, полученных в виде субсидии из бюджета Октябрьского района.

### 3. Порядок возврата субсидий

3.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения критериев, порядка, целей и условий предоставления субсидий (далее-нарушение). При выявлении нарушений условий предоставления субсидии вопрос о прекращении предоставления субсидии утверждается на заседании Комиссии.

3.2. После утверждения решения о прекращении предоставления субсидии, Комиссия в течение пяти рабочих дней письменно извещает об этом получателя. В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

3.3. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

3.4. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

3.7. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Ответственность за достоверность представленных сведений несут получатели субсидии в установленном законодательством порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат, связанных с участием  
в выставках (ярмарках), конкурсах  
сельскохозяйственной продукции

Заместитель главы администрации  
Октябрьского района

(должность)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Сводный реестр получателей субсидий  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ п/п	Наименование хозяйства (предприятия)	Адрес и банковские реквизиты	Размер выплачиваемой субсидии, рублей
	Всего:		

(Должность лица составившего реестр)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к муниципальной программе  
«Развитие агропромышленного комплекса  
муниципального образования Октябрьский район  
на 2016 – 2020 годы»

**Состав комиссии  
по рассмотрению заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на  
субсидирование мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного  
комплекса муниципального образования Октябрьский район на 2016 - 2020 годы»  
(далее – комиссия)**

Заместитель главы администрации Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района, председатель комиссии

Заведующий отделом по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района, заместитель председателя комиссии

Специалист-эксперт отдела по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

Главный специалист отдела по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района

Главный специалист отдела бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района

Приложение № 6  
к муниципальной программе  
«Развитие агропромышленного комплекса  
муниципального образования Октябрьский район  
на 2016 – 2020 годы»

**Положение**

о комиссии по рассмотрению заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей  
на субсидирование мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного  
комплекса муниципального образования Октябрьский район на 2016 - 2020 годы»

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования Октябрьский район на 2016 - 2020 годы» (далее – комиссия) является органом, созданным для обеспечения согласованных действий между администрацией Октябрьского района и сельскохозяйственными товаропроизводителями Октябрьского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты – Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016 – 2020 годах», уставом Октябрьского района, а также настоящим Положением.

1.3. В состав комиссии входят представители структурных подразделений администрации Октябрьского района. Комиссия состоит из 5 человек с правом решающего голоса председателя комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Октябрьского района.

**2. Цели комиссии**

2.1. Целью создания комиссии является рассмотрение заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Октябрьский район по мероприятиям муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования Октябрьский район на 2016 - 2020 годы» на безвозмездной и безвозвратной основе.

**3. Права комиссии**

3.1. Для выполнения возложенных на неё задач комиссия имеет право:

3.1.1. Рассматривать, анализировать представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями района документы, принимать решения по размеру предоставляемой субсидии.

3.1.2. Привлекать в необходимых случаях специалистов без права голоса, а также истребовать информацию в подтверждение сведений, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями.

3.1.3. Отказать в предоставлении субсидии при:

- представление получателями неполного пакета документов;
- предоставлении получателями пакета документов по истечении установленного в положении срока;
- выявление в предоставленных документах сведений, не соответствующих действительности;
- наличие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;
- нахождении получателя в стадии ликвидации, реорганизации, в том числе банкротства;
- несоответствие получателя условиям предоставления субсидии;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района.

#### 4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии созываются не позднее 10 дней с момента подачи заявлений сельскохозяйственным товаропроизводителем.

4.2. Председатель комиссии определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании комиссии.

4.3. На секретаря возлагается организация заседания комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов комиссии, сохранность материалов комиссии.

4.4. На заседании комиссии ведётся протокол. В протоколе должны быть отражены наименование комиссии, дата заседания, номер протокола, число членов комиссии и список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов комиссии по конкретным вопросам. Протокол подписывается всеми членами комиссии. Протокол должен быть составлен и подписан не позднее чем на третий день после дня заседания.

4.5. Заседание комиссии является правомочным при участии в нём более половины численного состава комиссии.

4.6. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.