



**Муниципальное образование Октябрьский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 23 » июля 2021 г.

№ 1467

пгт. Октябрьское

О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, в администрации Октябрьского района

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.05.2014 № 42-оз «Об отдельных вопросах организации оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и о внесении изменения в статью 33.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

**1. Утвердить:**

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, в администрации Октябрьского района согласно приложению № 1.

1.2. Форму соглашения о взаимодействии между администрацией Октябрьского района и организациями, представляющими интересы предпринимательского и (или) инвестиционного сообщества, при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизе и оценке фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов согласно приложению № 2.

1.3. Методику оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования согласно приложению № 3.

2. Определить Управление экономического развития администрации Октябрьского района (Стародубцева Е.Н.) уполномоченным органом по внедрению оценки регулирующего воздействия в администрации Октябрьского района и развитию процедур оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района: от 24.04.2018 № 816 «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы

осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в администрации Октябрьского района»;

от 09.12.2019 № 2609 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 24.04.2018 № 816»;

от 29.12.2020 № 2774 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 24.04.2018 № 816».

4. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района



А.П. Куташова

**Порядок  
проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных  
правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных  
нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, в  
администрации Октябрьского района (далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1. Порядок устанавливает процедуры и требования по организации и проведению структурными подразделениями администрации Октябрьского района:

1.1. Оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Октябрьского района, главы Октябрьского района, Думы Октябрьского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – ОРВ).

1.2. Экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов администрации Октябрьского района, главы Октябрьского района, Думы Октябрьского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности (далее – экспертиза).

1.3. Оценки фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов администрации Октябрьского района, главы Октябрьского района, Думы Октябрьского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, при подготовке проектов которых проводилась ОРВ (далее – ОФВ).

2. В Порядке используются следующие понятия и определения:

регулирующий орган – структурные подразделения администрации Октябрьского района, субъекты правотворческой инициативы, уполномоченные в соответствии со статьей 44 Устава Октябрьского района вносить проекты муниципальных нормативных правовых актов и являющиеся разработчиками концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальным нормативным правовым актом обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающего, изменяющего или отменяющего ранее установленную ответственность за нарушение муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и осуществляющий функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующих сферах общественных отношений;

орган, осуществляющий экспертизу и (или) ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, – орган местного самоуправления Октябрьского района, выполняющий функции по нормативному правовому регулированию в соответствующих сферах общественных отношений;

уполномоченный орган – Управление экономического развития администрации Октябрьского района, ответственное за внедрение ОРВ в Октябрьском районе и развитие процедур ОРВ, экспертизы и ОФВ, выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, выполняющий подготовку заключений об ОРВ по проектам муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающим новые или изменяющим ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, а также заключения об экспертизе и ОФВ муниципальных

нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности;

публичные консультации – открытые обсуждения с заинтересованными лицами концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, проекта муниципального нормативного правового акта или муниципального нормативного правового акта, организуемые регулирующим органом или органом, осуществляющим экспертизу и (или) ОФВ, при проведении публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, процедур ОРВ, экспертизы или ОФВ;

участники публичных консультаций – органы местного самоуправления Октябрьского района, структурные подразделения администрации Октябрьского района (за исключением уполномоченного и регулирующего органов), иные органы, заинтересованные лица из числа субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организации, представляющие интересы предпринимательского и (или) инвестиционного сообщества, иные заинтересованные лица, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ, экспертизы, ОФВ и принимающие участие в публичных консультациях на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, при проведении процедур ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и ОФВ муниципальных нормативных правовых актов;

сводный отчет о результатах проведения ОРВ (результатах проведения экспертизы), отчет о результатах проведения ОФВ (далее – сводный отчет, отчет об ОФВ) – документ, содержащий выводы по итогам проведения регулирующим органом или органом, осуществляющим экспертизу и (или) ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, исследования (оценки) эффективности предложенных вариантов правового регулирования или действующего правового регулирования;

свод предложений по итогам проведения публичных консультаций (далее – свод предложений) – документ, содержащий замечания и предложения участников публичных консультаций по итогам проведения публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, процедур ОРВ, экспертизы и ОФВ и результаты их рассмотрения регулирующим органом или органом, осуществляющим экспертизу и (или) ОФВ;

портал проектов нормативных правовых актов – информационная система в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://regulation.admhmao.ru>, предназначенная для размещения органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа информации о проведении публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов при проведении процедур ОРВ, экспертизы и ОФВ;

проекты муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемые в условиях режима повышенной готовности, – проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемые органами местного самоуправления Октябрьского района во исполнение планов мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики Октябрьского района в условиях режима повышенной готовности;

проведение ОРВ в специальном порядке – порядок проведения процедуры ОРВ в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых в условиях режима повышенной готовности, в условиях внешнего санкционного давления при котором не применяется раздел IV Порядка, за исключением абзаца одиннадцатого пункта 36 Порядка;

участники проведения ОРВ, экспертизы и ОФВ – регулирующий орган, орган, осуществляющий экспертизу и (или) ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, уполномоченный орган и участники публичных консультаций, принимающие участие в публичных консультациях на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, при проведении ОРВ, экспертизы и ОФВ;

проекты муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемые в условиях внешнего санкционного давления, - проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подготовленные органами местного самоуправления Октябрьского района во исполнение плана первоочередных действий по обеспечению развития экономики муниципального образования Октябрьский район в условиях внешнего санкционного давления либо, во исполнение решений регионального оперативного штаба по обеспечению устойчивого развития экономики автономного округа в условиях внешнего санкционного давления, предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории автономного округа, направленные на обеспечение устойчивого развития экономики в условиях внешнего санкционного давления;

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов подлежат согласованию с уполномоченным органом на предмет необходимости проведения ОРВ.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемые в условиях режима повышенной готовности, в условиях внешнего санкционного давления подлежат согласованию с уполномоченным органом на предмет возможности проведения ОРВ в специальном порядке.

4. Согласование проектов муниципальных нормативных правовых актов уполномоченным органом на предмет необходимости проведения ОРВ в отношении проекта муниципального нормативного правового акта либо проекта муниципального нормативного правового акта, разрабатываемого в условиях режима повышенной готовности, в условиях внешнего санкционного давления на предмет возможности проведения в отношении него ОРВ в специальном порядке осуществляется с использованием единого программного продукта «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД) в течение 3 рабочих дней.

В случае отсутствия необходимости проведения ОРВ в листе согласования к проекту муниципального нормативного правового акта уполномоченным органом в СЭД указывается отметка «Проведение процедуры ОРВ не требуется».

При необходимости проведения ОРВ уполномоченный орган устно информирует регулирующий орган о необходимости ее проведения.

В случае проведения ОРВ в отношении проекта нормативного правового акта в листе согласования к проекту муниципального нормативного правового акта в СЭД уполномоченный орган указывает «Положительное заключение ОРВ от \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_», либо «Отрицательное заключение ОРВ от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_».

При наличии отрицательного заключения о результатах проведения ОРВ проект муниципального нормативного правового акта не согласовывается.

При проведении ОРВ в специальном порядке в листе согласования к проекту муниципального нормативного правового акта уполномоченный орган указывает информацию о проведении ОРВ, при этом:

1) согласовывает проект муниципального нормативного правового акта при наличии в нем (пояснительной записке к нему) информации о необходимости его разработки в соответствии с планом первоочередных действий по обеспечению развития экономики муниципального образования Октябрьский район в условиях внешнего санкционного давления, либо во исполнение решений регионального оперативного штаба по обеспечению устойчивого развития экономики автономного округа в условиях внешнего санкционного давления, предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории автономного округа, а также при отсутствии обоснованных предложений или замечаний уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта (в отношении проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых в условиях режима повышенной готовности, в условиях внешнего санкционного давления).

При согласовании указывает информацию о проведении ОРВ в специальном порядке, наличии в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной

деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Октябрьского района, необходимости (отсутствии необходимости) проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта в порядке, предусмотренном разделом VI Порядка, по истечении шести месяцев со дня вступления принятого муниципального нормативного правового акта в силу.

2) не согласовывает проект муниципального нормативного правового акта:

при отсутствии в нем (пояснительной записке к нему) информации о необходимости его разработки в соответствии с планом первоочередных действий по обеспечению развития экономики муниципального образования Октябрьский район в условиях внешнего санкционного давления, либо во исполнение решений регионального оперативного штаба по обеспечению устойчивого развития экономики автономного округа в условиях внешнего санкционного давления, предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории автономного округа (в отношении проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых в условиях режима повышенной готовности, в условиях внешнего санкционного давления) (при этом указывает информацию о необходимости проведения ОРВ в порядке, предусмотренном разделом IV Порядка);

при отсутствии необходимости проведения ОРВ в порядке, предусмотренном разделом IV Порядка, и наличии обоснованных предложений или замечаний уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта (при этом указывает информацию о необходимости доработки и повторного направления проекта на согласование).

5. В случае если проведение процедуры ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта не требуется, разработчик муниципального нормативного правового акта в пояснительной записке к проекту, направляемому на согласование в установленном порядке, приводит обоснования, по которым процедура ОРВ не проводилась.

6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат процедуре ОРВ при наличии в них следующих положений:

а) устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности, связанные с осуществлением предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельностью, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных аккредитаций, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее – обязательные требования);

б) устанавливающих новые, изменяющих или отменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) устанавливающих, изменяющих или отменяющих ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности.

7. Процедура ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Октябрьского района.

8. При проведении процедуры ОРВ и представления ее результатов обеспечивается право лиц, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием, на беспрепятственный доступ к объективной информации о существующей проблеме и возможных способах ее решения, в том числе путем введения предлагаемого правового регулирования.



9. Процедура ОРВ проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном регулирующим органом проекте муниципального нормативного правового акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, новые обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

в) низкая степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, отменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также отменяющие ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

10. ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертиза и ОФВ муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с настоящим Порядком, за исключением проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

11. ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертиза и ОФВ муниципальных нормативных правовых актов не проводится в отношении проектов:

а) муниципальных нормативных правовых актов Думы Октябрьского района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

б) муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

в) муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие регулированию органами местного самоуправления цены (тарифы) на товары, услуги, работы в соответствии с нормативными правовыми актами, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на товары, услуги, работы;

г) муниципальных нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

д) муниципальных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

## **II. Функции участников проведения ОРВ экспертизы и ОФВ**

12. Функции регулирующего органа, органа, осуществляющего ОРВ, экспертизу и (или) ОФВ муниципальных нормативных правовых актов:

проведение процедур ОРВ, экспертизы и ОФВ в соответствии с настоящим Порядком;

проведение публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта и муниципальному нормативному правовому акту, онлайн-трансляций публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта и муниципальному нормативному правовому акту на портале проектов нормативных правовых актов;

обеспечение поступления отзывов участников публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов или муниципальным нормативным правовым актам в электронном виде с использованием сервисов портала проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru/>);

подготовка и направление в уполномоченный орган сводных отчетов, свода предложений, отчетов об ОФВ, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

#### 13. Функции уполномоченного органа:

рассмотрение и согласование проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет необходимости проведения ОРВ, возможности проведения ОРВ в специальном порядке;

нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение ОРВ, экспертизы и ОФВ;

контроль качества выполнения регулируемыми органами процедур ОРВ, экспертизы и ОФВ;

рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта или муниципального нормативного правового акта, сводных отчетов, отчетов об ОРВ, свода предложений, отчетов об ОФВ, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

подготовка заключений об ОРВ, экспертизе и ОФВ;

формирование отчетности о развитии и результатах ОРВ, экспертизы и ОФВ в Октябрьском районе.

### **III. Публичные консультации на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования**

14. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, регулирующий орган может проводить публичные консультации на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания имеющейся проблемы, определения вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у заинтересованных лиц необоснованных издержек в связи с его введением.

15. Решение о необходимости проведения публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования принимает регулирующий орган.

16. В случае принятия регулирующим органом решения о необходимости проведения публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования регулирующий орган размещает на портале проектов нормативных правовых актов уведомление о публичных консультациях и опросный лист по формам в соответствии с приложениями № 7 и № 8 к Порядку.

17. Срок проведения публичных консультаций не может быть менее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения уведомления о публичных консультациях на портале проектов нормативных правовых актов.

18. Одновременно с размещением уведомления о публичных консультациях на портале проектов нормативных правовых актов регулирующий орган извещает об их проведении субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием,



Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе, иные органы и организации, которые целесообразно привлечь к обсуждению.

19. Позиции органов, организаций и лиц, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, могут быть получены регулирующим органом также посредством проведения совещаний, заседаний, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм публичного обсуждения.

20. Регулирующий орган обязан рассмотреть все поступившие в установленный в уведомлении срок предложения участников публичных консультаций, составить свод предложений по форме, в соответствии с приложением № 13 к Порядку, и разместить его на портале проектов нормативных правовых актов в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

21. По результатам рассмотрения предложений и (или) замечаний, поступивших в ходе публичных консультаций, регулирующий орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций принимает решение о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта либо об отказе введения предлагаемого правового регулирования.

22. Регулирующий орган размещает информацию о принятом решении об отказе от подготовки проекта муниципального нормативного правового акта на портале проектов нормативных правовых актов в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций, а также извещает органы, организации и лиц, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, которые ранее извещались о проведении публичных консультаций.

23. Регулирующий орган подготавливает проект муниципального нормативного правового акта в течение 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций, а также извещает о принятом решении о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта органы, организации и лиц, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, которые ранее извещались о проведении публичных консультаций.

#### **IV. Проведение ОРВ и публичных консультаций, онлайн-трансляций публичного обсуждения по проектам муниципальных нормативных правовых актов**

24. В целях организации публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта регулирующий орган размещает на портале проектов нормативных правовых актов:

- а) проект муниципального нормативного правового акта;
- б) уведомление о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта;
- в) перечень вопросов, предлагаемых к обсуждению, или опросный лист;
- г) пояснительную записку к проекту муниципального нормативного правового акта;
- д) сводный отчет;
- е) в случае если проект муниципального нормативного правового акта, изменяет действующие муниципальные правовые акты, – текст актуальных редакций правовых актов, в которых жирным шрифтом выделяются предлагаемые изменения, а нормы действующих правовых актов, подлежащие исключению, приводятся в зачеркнутом виде;
- ж) письма, заключения, протоколы, поручения, а также иные документы, связанные с принятием проекта муниципального нормативного правового акта.

25. Регулирующий орган одновременно с размещением документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, письменно информирует о проведении публичных консультаций организации, представляющие интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества, в том числе с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ (экспертизы, ОФВ), а также иных лиц, интересы которых затронуты или могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования, направляя в их адрес формы уведомления о

публичных консультациях и опросного листа, подготовленные в соответствии с приложениями № 9 и № 12 к настоящему Порядку.

26. Регулирующему органу дополнительно рекомендуется использовать такие формы проведения публичных консультаций, как открытые заседания общественно-консультативных органов, действующих при органах местного самоуправления Октябрьского района, в том числе общественных советов при органах местного самоуправления Октябрьского района, опросы заинтересованных лиц, в том числе проводимые на официальном сайте Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на иных площадках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заседания экспертных групп, совещания с заинтересованными лицами.

27. В случае, если проект муниципального нормативного правового акта имеет высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, в сводном отчете указываются следующие сведения:

а) степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;

б) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы (в том числе описание убытков в виде реального ущерба и упущенной выгоды);

в) анализ опыта решения аналогичных проблем в муниципальном образовании, других муниципальных образованиях, региональный опыт в соответствующих сферах деятельности;

г) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;

д) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

е) основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления Октябрьского района, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

ж) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

з) оценка соответствующих расходов бюджета Октябрьского района (возможных поступлений в них);

и) новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, а также порядок организации их исполнения

к) оценка расходов и субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязательных требований, обязанностей и запретов либо изменением содержания таких обязательных требований, обязанностей и запретов, а также связанных с введением или изменением ответственности;

л) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

м) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

н) предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), эксперимента, а также внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты и сроки разработки соответствующих проектов муниципальных нормативных правовых актов.

28. В сводном отчете для проектов муниципальных нормативных правовых актов с низкой степенью регулирующего воздействия указываются сведения, предусмотренные подпунктами а, б, г – е, л, н пункта 27 настоящего Порядка.

29. Сводный отчет формирует регулирующий орган в соответствии с приложением № 1 к Порядку и подписывает руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения администрации Октябрьского района, ответственного за подготовку проекта муниципального нормативного правового акта.

30. Отсутствие у регулирующего органа исчерпывающих сведений о круге лиц, интересы которых затронуты или могут быть затронуты предлагаемым проектом муниципального нормативного правового акта, не является основанием для отказа от рассылки уведомлений о проведении публичных консультаций.

31. Проведение публичных консультаций начинается одновременно с даты размещения регулирующим органом на портале проектов нормативных правовых актов проекта муниципального нормативного правового акта и документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

32. Срок проведения публичных консультаций устанавливает регулирующий орган с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального нормативного правового акта, но не может составлять:

а) менее 20 рабочих дней – для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

б) менее 10 рабочих дней – для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

в) менее 5 рабочих дней – для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

33. Результаты публичных консультаций оформляются сводом предложений, содержащим информацию об учете либо отклонении мнения участников публичных консультаций и аргументированную позицию регулирующего органа по всем полученным мнениям участников публичных консультаций.

В своде предложений указывается автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта муниципального нормативного правового акта; в случае отказа от использования предложения указываются причины принятия такого решения).

Также в своде предложений указывается перечень органов и организаций или лиц, которым были направлены уведомления о проведении публичных консультаций в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

В случае поступления в адрес регулирующего органа в течение срока проведения публичных консультаций менее 2 замечаний или предложений их участников, направленных на совершенствование правового регулирования в рассматриваемой сфере, на исключение из проекта муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Октябрьского района, либо содержащих информацию о концептуальном одобрении текущей редакции проекта муниципального нормативного правового акта, регулирующий орган проводит дополнительные публичные консультации в соответствии с процедурами, установленными настоящим Порядком.

33.1. При проведении публичных консультаций регулирующий орган обеспечивает онлайн-трансляцию публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового регулирования на портале проектов нормативных правовых актов, в том числе с возможностью получения вопросов (обращений) в онлайн-режиме.

34. По результатам рассмотрения предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций, сводный отчет, проект муниципального нормативного правового акта и пояснительную записку дорабатывает регулирующий орган, после чего размещает

указанные документы вместе со сводом предложений на портале проектов нормативных правовых актов не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

Регулирующий орган письменно информирует участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений и (или) замечаний.

35. В случае несогласия с поступившим от участника публичных консультаций предложением или замечанием на проект муниципального нормативного правового акта регулирующий орган обязан до направления документов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, в уполномоченный орган, обеспечить урегулирование разногласий с указанным участником публичных консультаций в порядке, установленном в соответствии с приложением № 14 к Порядку.

Решение, принятое по результатам урегулирования разногласий, является обязательным приложением к документам, указанным в пункте 36 настоящего Порядка, и подлежит исполнению.

36. Не позднее срока, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, регулирующий орган направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия:

- проект муниципального нормативного правового акта;

- пояснительную записку к проекту муниципального нормативного правового акта;

- сводный отчет;

- свод предложений с приложением копий писем, направленных в адрес участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений и (или) замечаний к проекту муниципального нормативного правового акта и сводному отчету;

- документы (копии писем) об урегулировании разногласий с участниками публичных консультаций (при наличии);

в случае если проект муниципального нормативного правового акта, изменяет действующие правовые акты, – текст актуальных редакций правовых актов, в которых жирным шрифтом выделяются предлагаемые изменения, а нормы действующих правовых актов, подлежащие исключению, приводятся в зачеркнутом виде.

документы, подтверждающие рассмотрение проекта муниципального нормативного акта на заседании Общественного совета при регулирующем органе, проведение онлайн-трансляций публичного обсуждения проекта нормативного правового акта (при наличии).

В пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта помимо сведений, указанных в инструкции по делопроизводству должны содержаться:

Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое проектом нормативного правового акта правовое регулирование, оценка негативных эффектов от наличия данной проблемы;

Сведения о разработке проекта муниципального нормативного правового акта во исполнение плана первоочередных действий по обеспечению развития экономики муниципального образования Октябрьский район в условиях внешнего санкционного давления, либо во исполнение решений регионального оперативного штаба по обеспечению устойчивого развития экономики автономного округа в условиях внешнего санкционного давления, предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории автономного округа (в отношении проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых в условиях режима повышенной готовности, в условиях внешнего санкционного давления);

Описание субъектов предпринимательской инвестиционной и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым проектом муниципального нормативного правового акта правовым регулированием (их количественная оценка);

Описание новых (изменяемых, отменяемых) обязательных требований для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанностей, запретов для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственности за нарушение муниципальных нормативных правовых актов Октябрьского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

Оценка расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдать требования предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования;

Оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий.

## **V. Подготовка заключения**

37. Уполномоченный орган готовит заключение об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта в соответствии с приложением № 2 к Порядку в течение 10 рабочих дней с даты поступления материалов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, от регулирующего органа.

38. При подготовке заключения об ОРВ уполномоченный орган:

а) проводит оценку соответствия процедур, проведенных регулирующим органом, требованиям настоящего Порядка;

б) рассматривает:

проект муниципального нормативного правового акта на предмет наличия (отсутствия) в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Октябрьского района;

проект муниципального нормативного правового акта, устанавливающего новые, изменяющего или отменяющего ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, дополнительно на предмет оценки соответствия принципам, установленным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

сводный отчет об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта на предмет оценки:

качества исполнения процедур оценки регулирующим органом;

установления обоснованности содержащихся в сводном отчете выводов регулирующего органа относительно вводимого правового регулирования, а также учета позиций участников публичных консультаций.

г) рассматривает свод предложений на предмет наличия в нем информации, предусмотренной пунктом 33 Порядка;

д) рассматривает пояснительную записку на предмет наличия в ней информации, предусмотренной пунктом 37 Порядка.

39. В случае соответствия проведенной регулирующим органом процедуры ОРВ установленным требованиям настоящего Порядка и отсутствия замечаний к проекту муниципального нормативного правового акта, к качеству подготовки сводного отчета, свода предложений и пояснительной записки, уполномоченный орган направляет в регулирующий орган заключение об ОРВ без замечаний.

40. В случае несоответствия проведенной регулирующим органом процедуры ОРВ установленным требованиям настоящего Порядка, наличия замечаний к проекту муниципального нормативного правового акта, к качеству подготовки сводного отчета, свода предложений и пояснительной записки уполномоченный орган дает отрицательное заключение об ОРВ, в котором отражает вывод о необходимости повторного проведения процедур, предусмотренных настоящим Порядком, начиная с невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган документов, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка.

Кроме того, в заключении об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта указываются: мнение уполномоченного органа относительно обоснований выбора предлагаемого регулирующим органом варианта правового регулирования, поступившие

предложения или замечания от участников публичных консультаций, а также выявленные в проекте муниципального нормативного правового акта положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также положения способствующие возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и местного бюджета.

В случае получения по итогам публичных консультаций менее двух замечаний или предложений их участников, направленных на совершенствование правового регулирования в рассматриваемой сфере, на исключение из проекта муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджет Октябрьского района либо содержащих информацию о концептуальном одобрении текущей редакции проекта муниципального нормативного правового акта, в заключении об ОРВ указывается, что публичные консультации были организованы некачественно, при этом уполномоченный орган возвращает проект муниципального нормативного правового акта регулирующему органу для проведения дополнительных публичных консультаций.

В случае наличия обоснованных предложений или замечаний уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта, они также включаются в заключение об ОРВ.

41. В случае если замечания, представленные уполномоченным органом в заключении об ОРВ, регулирующий орган считает необоснованными, проводятся дополнительные согласительные процедуры в форме совместных консультаций или совещаний, результаты которых оформляются протоколом.

Решение, принятое по результатам урегулирования разногласий, является обязательным для исполнения.

42. После устранения замечаний уполномоченного органа регулирующий орган повторно направляет доработанные документы на согласование в уполномоченный орган, который в течение 10 рабочих дней с даты его поступления дает заключение об ОРВ.

43. Заключение об ОРВ подлежит опубликованию регулирующим органом на портале проектов нормативных правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

44. Заключение об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта является обязательным приложением к проекту муниципального нормативного правового акта, вносимому для принятия в правотворческий орган.

45. Регулирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня официального опубликования муниципального нормативного правового акта размещает его на портале проектов нормативных правовых актов.

## **VI. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принятых органом местного самоуправления**

46. Экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов, разработанных в условиях режима повышенной готовности, **в условиях внешнего санкционного давления** ОРВ которых проведена в специальном порядке, а также нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в них положений:

а) содержащих избыточные обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, запреты и ограничения для них;

б) предусматривающих необоснованные расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Октябрьского района.

47. Перечень муниципальных нормативных правовых актов, принятых органом местного самоуправления, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежащих экспертизе, определяется планом, формируемым



и утверждаемым ежегодно не позднее 25 января текущего года уполномоченным органом, с учетом предложений органов местного самоуправления Октябрьского района, структурных подразделений администрации Октябрьского района, осуществляющих экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, и участников публичных консультаций.

Срок публичного обсуждения проекта плана проведения экспертиз составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на портале проектов нормативных правовых актов.

Утвержденный план проведения экспертиз размещается уполномоченным органом на портале проектов нормативных правовых актов.

48. В целях организации публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту орган, осуществляющий экспертизу, размещает на портале проектов нормативных правовых актов:

а) муниципальный нормативный правовой акт в редакции, действующей на дату размещения;

б) уведомление о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту;

в) перечень вопросов, предлагаемых к обсуждению, или опросный лист;

г) пояснительную записку к муниципальному нормативному правовому акту;

д) сводный отчет;

е) письма, заключения, протоколы, поручения, а также иные документы, связанные с принятием муниципального нормативного правового акта.

49. Публичные консультации проводятся в течение 25 рабочих дней со дня, установленного для начала экспертизы.

50. Орган, осуществляющий экспертизу, одновременно с размещением документов, указанных в пункте 48 настоящего Порядка, письменно информирует о проведении публичных консультаций организации, представляющие интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества, в том числе с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ (экспертизы, ОФВ), а также иных лиц, интересы которых затронуты установленным правовым регулированием, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования, направляя в их адрес формы уведомления о публичных консультациях и опросного листа, подготовленные в соответствии с приложениями № 10 и № 12 к настоящему Порядку.

51. Органу, осуществляющему экспертизу, дополнительно рекомендуется использовать такие формы проведения публичных консультаций, как открытые заседания общественно-консультативных органов, действующих при органах местного самоуправления Октябрьского района, опросы заинтересованных лиц, в том числе проводимые на официальном веб-сайте Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на иных площадках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заседания экспертных групп, совещания с заинтересованными лицами.

52. Сводный отчет в соответствии с приложением № 3 к Порядку формирует орган, осуществляющий экспертизу, и подписывает руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения администрации Октябрьского района.

53. Проведение публичных консультаций начинается одновременно с даты размещения органом, осуществляющим экспертизу, на портале проектов нормативных правовых актов муниципального нормативного правового акта и документов, указанных в пункте 48 настоящего Порядка.

53.1. При проведении публичных консультаций орган, осуществляющий экспертизу, обеспечивает онлайн-трансляцию публичного обсуждения муниципального нормативного правового регулирования на портале проектов нормативных правовых актов, в том числе с возможностью получения вопросов (обращений) в онлайн-режиме.

54. Результаты публичных консультаций оформляются сводом предложений и (или) замечаний, содержащим информацию об учете либо отклонении мнения участников публичных консультаций и аргументированную позицию органа, осуществляющего экспертизу, по всем полученным мнениям участников публичных консультаций.

В своде предложений указываются автор и содержание предложения и (или) замечания, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать полученные предложения, замечания при внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт; в случае отказа от использования предложений и (или) замечаний указываются причины принятия такого решения).

Также в своде предложений указывается перечень органов и организаций или лиц, которым были направлены уведомления о проведении публичных консультаций в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка.

В случае поступления в адрес органа, осуществляющего экспертизу, в течение срока проведения публичных консультаций менее двух замечаний или предложений их участников, направленных на совершенствование правового регулирования в рассматриваемой сфере, на исключение из муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Октябрьского района, либо содержащих информацию о концептуальном одобрении текущей редакции муниципального нормативного правового акта, орган, осуществляющий экспертизу, проводит дополнительные публичные консультации в соответствии с последовательностью процедур, установленных настоящим Порядком.

55. По результатам рассмотрения предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций, сводный отчет, свод предложений и (или) пояснительную записку дорабатывает орган, осуществляющий экспертизу, после чего размещает указанные документы вместе со сводом предложений на портале проектов нормативных правовых актов не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций и направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об экспертизе.

Орган, осуществляющий экспертизу, письменно информирует участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений и (или) замечаний.

56. В случае несогласия с поступившим от участника публичных консультаций предложением или замечанием по муниципальному нормативному правовому акту, сводному отчету или пояснительной записке орган, осуществляющий экспертизу, обязан до направления документов, указанных в пункте 57 настоящего Порядка, в уполномоченный орган, обеспечить урегулирование разногласий с указанным участником публичных консультаций в порядке, установленном уполномоченным органом.

Решение, принятое по результатам урегулирования разногласий, является обязательным приложением к документам, указанным в пункте 57 настоящего Порядка, и подлежит исполнению.

57. Не позднее срока, указанного в пункте 55 настоящего Порядка, орган, осуществляющий экспертизу, направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об экспертизе:

- а) муниципальный нормативный правовой акт в редакции, действующей на дату размещения;
- б) пояснительную записку к муниципальному нормативному правовому акту;
- в) сводный отчет;
- г) свод предложений с приложением копий писем, направленных в адрес участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений и (или) замечаний к муниципальному нормативному правовому акту, сводному отчету и пояснительной записке;
- д) документы (копии писем) об урегулировании разногласий с участниками публичных консультаций (при наличии).
- е) документы, подтверждающие проведение онлайн-трансляции публичного обсуждения нормативного правового акта (при наличии).

58. В пояснительной записке к муниципальному нормативному правовому акту орган, осуществляющий экспертизу, указывает сведения, предусмотренные приложением № 13 к Порядку.

59. Уполномоченный орган готовит заключение об экспертизе в соответствии с приложением № 4 к Порядку в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 57 настоящего Порядка, с учетом процедур, указанных в пунктах 38 – 43 настоящего Порядка.

60. Экспертиза проводится также при разработке изменений в муниципальные нормативные правовые акты в случае, если ранее экспертиза этих муниципальных нормативных правовых актов или ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов не проводилась.

61. Экспертиза, проводимая в соответствии с пунктом 60 настоящего Порядка, осуществляется одновременно с ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта, вносящего изменения в действующий муниципальный нормативный правовой акт.

62. В случае выявления в муниципальном нормативном правовом акте положений, указанных в пункте 46 настоящего Порядка, орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, в течение 5 рабочих дней с даты получения заключения об экспертизе уполномоченного органа обеспечивает принятие одного из следующих решений:

- о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт;
- о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта либо о принятии нового муниципального нормативного правового акта;
- о сохранении действующего муниципального правового регулирования.

63. Сведения о принятом решении орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, направляет в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 62 настоящего Порядка.

В случае если принято решение о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт, о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта либо о принятии нового муниципального нормативного правового акта, указываются планируемые сроки разработки соответствующих проектов муниципальных нормативных правовых актов.

64. Сведения о принятом муниципальном нормативном правовом акте, указанном в пункте 63 Порядка, органов, осуществляющий экспертизу нормативных правовых актов, направляет в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

## **VII. ОФВ муниципальных нормативных правовых актов**

64. ОФВ муниципальных нормативных правовых актов проводит орган, осуществляющий ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, в отношении муниципальных нормативных правовых актов, при разработке проектов которых проводилась ОРВ.

Целью ОФВ является анализ достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о результатах проведения ОРВ, определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципальных нормативных правовых актов, а также выявление в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Октябрьского района.

Целью оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, дополнительно к указанным в абзаце втором настоящего пункта является анализ обоснованности установленных обязательных требований, определение и оценка фактических последствий их установления, выявление избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей.

65. Перечень муниципальных нормативных правовых актов, при разработке проектов которых проводилась ОРВ, подлежащих ОФВ, определяется планом, утверждаемым ежегодно не позднее 25 января текущего года уполномоченным органом, с учетом

предложений органов, осуществляющих ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, при разработке проектов которых проводилась ОРВ, и участников публичных консультаций.

Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, подлежащих ОФВ, формирует орган, осуществляющий ОФВ, самостоятельно в соответствии с информацией, указанной в заключении о результатах рассмотрения проекта доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте (далее - заключение о рассмотрении проекта доклада).

Срок публичного обсуждения проекта плана составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения уполномоченным органом на портале проектов нормативных правовых актов.

Утвержденный план проведения ОФВ муниципальных нормативных правовых актов уполномоченный орган размещает на портале проектов нормативных правовых актов.

66. Мониторинг фактического воздействия проводит орган, осуществляющий ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, не ранее чем через 2 года после вступления в силу муниципального нормативного правового акта, в отношении которого была проведена ОРВ либо после получения заключения о результатах рассмотрения проекта доклада в отношении муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования.

67. Для проведения ОФВ рассчитываются фактические значения показателей (индикаторов) достижения целей регулирующего воздействия муниципального нормативного правового акта, а также оцениваются фактические положительные и отрицательные последствия установленного регулирования.

68. В случае если заявленные цели правового регулирования не достигаются и (или) фактические отрицательные последствия установленного правового регулирования существенно превышают прогнозные значения, это отмечается в отчете об ОФВ. В этом случае также проводится анализ причин указанной ситуации, которая является основанием для формирования предложений об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений.

69. По результатам ОФВ муниципального нормативного правового акта подготавливается отчет в соответствии с приложением № 5 к Порядку.

Отчет об ОФВ муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, в отношении которого принято решение о необходимости проведения ОФВ в соответствии с заключением о рассмотрении проекта доклада, подготавливается в течение 20 рабочих дней со дня принятия такого решения.

70. В целях публичного обсуждения отчета об ОФВ текст муниципального нормативного правового акта размещается в редакции, действующей на день размещения, отчет об ОФВ, пояснительная записка, в соответствии с пунктом 36 к Порядку, размещаются на портале проектов нормативных правовых актов для проведения публичных консультаций. Вместе с материалами отчета об ОФВ размещаются уведомление о проведении публичных консультаций оформленное в соответствии с приложением № 11 к Порядку, перечень вопросов для участников публичных консультаций в соответствии с приложением № 12 к Порядку.

71. Публичные консультации начинаются одновременно с размещением отчета об ОФВ и продолжаются не менее 20 рабочих дней.

Целью публичных консультаций является выработка мнения относительно того, достигаются ли в процессе действия муниципального нормативного правового акта заявленные цели правового регулирования, а также о целесообразности отмены или изменения указанного муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений.

71.1. При проведении публичных консультаций орган, осуществляющий ОФВ, обеспечивает онлайн-трансляцию публичного обсуждения нормативного правового регулирования на портале проектов нормативных правовых актов, в том числе с возможностью получения вопросов (обращений) в онлайн-режиме.

72. О проведении публичных консультаций извещаются организации, представляющие интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества, в том числе органы,

организации и лица, которые ранее информировались о проведении публичных консультаций и от которых ранее поступали отзывы при проведении ОРВ проекта, указанного муниципального нормативного правового акта.

73. Орган, осуществляющий ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций отчета, и составить свод предложений не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций, разместив его на портале проектов нормативных правовых актов.

74. Орган, осуществляющий ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, письменно информирует участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений и (или) замечаний.

75. Результаты публичных консультаций оформляются сводом предложений, содержащим информацию об учете либо отклонении предложений и (или) замечаний участников публичных консультаций и аргументированную позицию органа, осуществляющего ОФВ, по всем полученным мнениям участников публичных консультаций.

В своде предложений указывается автор и содержание предложения и (или) замечания, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать полученные предложения, замечания при внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт; в случае отказа от использования предложений и (или) замечаний указываются причины принятия такого решения).

Также в своде предложений указывается перечень органов и организаций или лиц, которым были направлены уведомления о проведении публичных консультаций в соответствии с пунктом 72 настоящего Порядка.

В случае поступления в адрес органа, осуществляющего ОФВ, в течение срока проведения публичных консультаций менее двух замечаний или предложений их участников, направленных на совершенствование правового регулирования в рассматриваемой сфере, на исключение из нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Октябрьского района либо содержащих информацию о концептуальном одобрении текущей редакции муниципального нормативного правового акта, орган, осуществляющий ОФВ, проводит дополнительные публичные консультации в соответствии с последовательностью процедур, установленных Порядком.

76. По результатам публичных консультаций орган, осуществляющий ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, дорабатывает отчет об ОФВ, в который включаются:

- а) сведения о проведении публичных консультаций отчета и сроках их проведения;
- б) подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта с указанием сроков разработки соответствующих проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также о принятии иных мер.

77. В случае несогласия с поступившим от участника публичных консультаций предложением или замечанием в отношении муниципального нормативного правового акта орган, осуществляющий ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, обязан до направления документов, указанных в пункте 78 настоящего Порядка, в уполномоченный орган обеспечить урегулирование разногласий с указанным участником публичных консультаций в порядке, установленном уполномоченным органом.

Решение, принятое по результатам урегулирования разногласий, является обязательным приложением к документам, указанным в пункте 78 настоящего Порядка, и подлежит исполнению.

78. По результатам рассмотрения предложений и (или) замечаний, полученных в ходе проведения публичных консультаций, орган, осуществляющий ОФВ, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций, размещает на портале проектов

нормативных правовых актов доработанный отчет об ОФВ, а также свод предложений и пояснительную записку, и одновременно направляет указанные документы в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОФВ.

К документам, направленным в уполномоченный орган, также прилагаются копии писем, направленных в адрес участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений и (или) замечаний, муниципального нормативного правового акта, в том числе документы (копии писем) об урегулировании разногласий с участниками публичных консультаций (при наличии), документы, подтверждающие проведение онлайн-трансляции публичного обсуждения нормативного правового акта (при наличии).

79. По результатам рассмотрения отчета об ОФВ уполномоченный орган готовит соответствующее заключение в соответствии с приложением № 6 к Порядку в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 78 настоящего Порядка.

80. В случае соответствия проведенной органом, осуществляющим ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, процедуры ОФВ установленным требованиям настоящего Порядка, отсутствия замечаний к муниципальному нормативному правовому акту, к качеству подготовки отчета об ОФВ, свода предложений и пояснительной записки, уполномоченный орган направляет ему заключение об ОФВ без замечаний.

81. В случае несоответствия проведенной органом, осуществляющим ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, процедуры ОФВ установленным требованиям настоящего Порядка, наличия замечаний к муниципальному нормативному правовому акту, к качеству подготовки отчета об ОФВ, свода предложений и пояснительной записки уполномоченный орган дает отрицательное заключение об ОФВ, в котором отражает вывод о необходимости повторного проведения процедур, предусмотренных настоящим Порядком, начиная с невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган документов, предусмотренных пунктом 78 настоящего Порядка.

Кроме того, в заключении об ОФВ делаются выводы о достижении или не достижении заявленных целей регулирования муниципального нормативного правового акта, фактических положительных и отрицательных последствиях принятия муниципального нормативного правового акта, а также о выявлении или не выявлении в нем положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Октябрьского района.

В заключении об ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, дополнительно к выводам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, делается вывод об обоснованности или необоснованности установленных обязательных требований, фактических последствиях их установления, выявлении или не выявлении избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей.

В случае получения по итогам публичных консультаций менее двух замечаний или предложений их участников, направленных на совершенствование правового регулирования в рассматриваемой сфере, на исключение из нормативного муниципального правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Октябрьского района либо содержащих информацию о концептуальном одобрении текущей редакции муниципального нормативного правового акта, в заключении об ОФВ указывается, что публичные консультации были организованы некачественно, при этом уполномоченный орган возвращает документы, предусмотренные 78 Порядка, органу, осуществляющему оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, для проведения дополнительных публичных консультаций.

После устранения замечаний, орган, осуществляющий ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, повторно направляет доработанные документы на согласование



в уполномоченный орган, который в течение 15 рабочих дней с даты их поступления дает заключение об ОФВ.

82. Заключение об ОФВ подлежит опубликованию органом, осуществляющим ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, на портале проектов нормативных правовых актов, не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

83. В случае если заключение об ОФВ содержит предложения об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, оно направляется на рассмотрение в орган, осуществляющий ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, для отмены либо внесения в него изменений.

84. Орган, осуществляющий ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, в течение 5 рабочих дней с даты получения заключения об ОФВ уполномоченного органа обеспечивает принятие решения об отмене либо о внесении изменений в соответствующий муниципальный нормативный правовой акт, при разработке проекта которого проводилась ОРВ, и сообщает уполномоченному органу о принятом решении с указанием сроков подготовки проектов, соответствующих муниципальным нормативным правовым актам.

Решение об отмене либо о внесении изменений в нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования, принимается в соответствии с порядком установления и оценки применения обязательных требований, установленным администрацией Октябрьского района.

85. В случае если предложение об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, представленное уполномоченным органом в заключении об ОФВ, орган, осуществляющий ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, считает необоснованным, проводятся дополнительные согласительные процедуры в форме совместных консультаций или совещаний, результаты которых оформляются протоколом.

86. Сведения о принятом муниципальном нормативном правовом акте, указанном в пункте 84 настоящего Порядка, орган, осуществляющий ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, направляет в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Приложение № 1  
к Порядку проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных нормативных  
правовых актов, экспертизы и оценки фактического  
воздействия муниципальных нормативных правовых актов,  
затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности,  
в администрации Октябрьского района

Форма сводного отчета об оценке регулирующего воздействия  
проекта муниципального нормативного правового акта

Сроки проведения публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта:	
начало:	«    »                      20    года
окончание:	«    »                      20    года
Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта:	
Всего замечаний и предложений, из них:	указывается количество
учтено полностью	
учтено частично	
не учтено	

1. Общая информация

1.1. _____ (указать структурное подразделение администрации Октябрьского района, являющееся разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта (далее – проект), затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – регулирующий орган):  —  (указываются полное и краткое наименования)
1.2. Сведения о структурных подразделениях администрации Октябрьского района, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности:  (указать структурное подразделение администрации Октябрьского района)  (указываются полное и краткое наименования)
1.3. Вид и наименование проекта:   (место для текстового описания)
1.4. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта (его отдельных положений):  (место для текстового описания)
1.5. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:   (место для текстового описания)
1.6. Основание для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

<hr/> <hr/> <div style="text-align: center;">(место для текстового описания)</div>		
1.7. Контактная информация исполнителя регулирующего органа:		
Ф.И.О.:		
<hr/> Должность:		
<hr/> Тел:		
<hr/> Адрес <div style="text-align: center;">электронной</div> <div style="text-align: right;">почты:</div>		
<hr/>		

## 2. Степень регулирующего воздействия проекта

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта:	<div style="text-align: right;">высокая/средняя/низкая</div> <hr/>
2.2. Обоснование отнесения проекта к определенной степени регулирующего воздействия	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/> <div style="text-align: center;">(место для текстового описания)</div>	

## 3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

3.1.	Формулировка проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, условий и факторов ее существования: <hr/> <div style="text-align: center;">(место для текстового описания)</div>
3.2.	Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы: <hr/> <div style="text-align: center;">(место для текстового описания)</div>
3.3.	Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы: <hr/> <div style="text-align: center;">(место для текстового описания)</div>
3.4.	Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны органов местного самоуправления: <hr/> <div style="text-align: center;">(место для текстового описания)</div>
3.5.	Источники данных: <hr/> <div style="text-align: center;">(место для текстового описания)</div>

3.6.	Иная информация о проблеме:  <i>(место для текстового описания)</i>
3.7.	Опыт решения аналогичных проблем в соответствующих сферах деятельности:  <i>(место для текстового описания)</i>
3.8.	Источники данных:  <i>(место для текстового описания)</i>

4. Цели предлагаемого регулирования  
и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам  
администрации Октябрьского района

4.1. Цели предлагаемого регулирования:	4.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования:
(Цель 1)	
(Цель 2)	
4.3. Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, программным документам администрации Октябрьского района:   <i>(место для текстового описания)</i>	
4.4. Иная информация о целях предлагаемого регулирования:  <i>(место для текстового описания)</i>	

5. Описание предлагаемого регулирования  
и иных возможных способов решения проблемы

5.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления, связанных с ней негативных эффектов:  <i>(место для текстового описания)</i>
5.2. Описание иных способов (отмена регулирования, замена регулирования иными правовыми способами или более мягкими формами регулирования, оптимизация действующего регулирования) решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема):  <i>(место для текстового описания)</i>
5.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:  <i>(место для текстового описания)</i>
5.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:  <i>(место для текстового описания)</i>

6. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности,  
иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым  
регулированием, оценка количества таких субъектов

6.1.	Группа участников отношений:	6.2.	Оценка количества участников отношений:
------	------------------------------	------	---

(Описание группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности №)		
(Описание иной группы участников отношений №)		
(место для текстового описания)		(место для текстового описания)
6.3.	Источники данных: <hr/> (место для текстового описания)	

7. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений администрации Октябрьского района, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования

7.1. Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав	7.2. Порядок реализации	7.3. Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
Наименование органа:		
Наименование органа:		

8. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета Октябрьского района, а также расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения устанавливаемых (изменяемых) обязанностей, ограничений или запретов

8.1. Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права	8.2. Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджета Октябрьского района	8.3. Количественная оценка расходов (возможных поступлений) <sup>1</sup>
8.4.	Наименование органа:	
8.4.1. Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права	8.4.2	Всего единовременные расходы за период _____:
		на _____ год
		на _____ год
		на _____ год
		на _____ год
	8.4.3	Всего периодические расходы за период _____:
		на _____ год
		на _____ год
		на _____ год
		на _____ год
	8.4.4	Всего возможные поступления за период _____:
		на _____ год
		на _____ год

			на _____ год	
			на _____ год	
			на _____ год	
8.5.	Наименование органа:			
8.5.1.	Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права	8.5.2	Всего единовременные расходы за период _____ :	
			на _____ год	
			на _____ год	
			на _____ год	
			на _____ год	
			на _____ год	
		8.5.3	Всего периодические расходы за период _____ :	
			на _____ год	
			на _____ год	
			на _____ год	
			на _____ год	
			на _____ год	
		8.5.4	Всего возможные поступления за период _____ :	
			на _____ год	
			на _____ год	
			на _____ год	
		на _____ год		
8.6.	Итого единовременные расходы за период _____ :			
8.7.	Итого периодические расходы за период _____ :			
8.8.	Итого возможные поступления за период _____ :			
8.9.	Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета Октябрьского района  (место для текстового описания)			
8.10.	Источники данных: (место для текстового описания)			

<sup>1</sup> Указывается прогнозное значение количественной оценки расходов (возможных поступлений) на 5 лет.

9. Новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения<sup>2</sup>

9.1. Группа участников отношений	9.2. Описание новых преимуществ, обязанностей, ограничений или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	9.3. Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений
Работодатели: физические и юридические лица, не		



зависимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.		
---	--	--

10. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования

10.1. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	10.2. Оценка вероятности наступления рисков	10.3. Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования	10.4. Степень контроля рисков
(Риск 1)			
(Риск №)			
10.5.	Источники данных: (место для текстового описания)		

11. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования

11.1. Цели предлагаемого регулирования	11.2. Индикативные показатели (ед.изм.)	11.3. Способы расчета индикативных показателей	11.4. Сроки достижения целей
Цель №	(показатель №1)		
	(показатель №2)		
11.5. Информация о программах мониторинга и иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей регулирования: _____ (место для текстового описания)			
11.6. Оценка затрат на осуществление мониторинга (в среднем в год):		_____ руб.	
11.7. Описание источников информации для расчета показателей (индикаторов): _____ (место для текстового описания)			

<sup>2</sup> Заполняется для проектов нормативных правовых актов с высокой и средней степенью регулирующего воздействия.

12. Предполагаемая дата вступления в силу проекта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), эксперимента, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты и сроки разработки соответствующих нормативных правовых актов

12.1.	Предполагаемая дата вступления в силу проекта: «_____» _____ 20__ г.
12.2.	Необходимость установления переходных положений (переходного периода): _____
12.3.	Срок (если есть необходимость): _____ (дней с момента принятия проекта)
12.4.	Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты и сроки разработки

	соответствующих	нормативных	правовых	актов: _____
	_____			
	( дней с момента принятия проекта )			

Приложение (при наличии):

Дата

Руководитель регулирующего органа \_\_\_\_\_

подпись

инициалы, фамилия

Заместитель главы Октябрьского района,  
курирующий соответствующую сферу деятельности \_\_\_\_\_

подпись

инициалы, фамилия

Приложение № 2

к Порядку проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных нормативных  
правовых актов, экспертизы и оценки фактического  
воздействия муниципальных нормативных правовых актов,  
затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности,  
в администрации Октябрьского района

Бланк письма  
уполномоченного органа

Форма  
заключения об оценке регулирующего воздействия  
проекта муниципального нормативного правового акта

Управление экономического развития администрации Октябрьского района, в соответствии с пунктом 37 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в администрации Октябрьского района, утвержденного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта)  
(далее – Порядок), рассмотрев проект \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)  
пояснительную записку к нему, сводный отчет об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, и свод предложений, содержащий результаты публичных консультаций, подготовленные \_\_\_\_\_,  
(наименование регулирующего органа)

сообщает следующее:

Проект муниципального нормативного правового акта (далее – проект акта) направлен для подготовки настоящего заключения \_\_\_\_\_  
(впервые/повторно)

\_\_\_\_\_  
(информация о предшествующей подготовке заключений об ОРВ проекта акта)  
\_\_\_\_\_  
(основные положения предлагаемого правового регулирования, содержащиеся в сводном отчете, выводы регулирующего органа об обоснованности предлагаемого правового регулирования)

Проект нормативного правового акта отнесен к \_\_\_\_\_ степени регулирующего воздействия.  
(высокой/средней/низкой)  
\_\_\_\_\_  
(приводится обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия)

Информация об ОРВ проекта акта размещена регулирующим органом на официальном сайте Октябрьского района « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Регулирующим органом проведены публичные консультации по проекту акта в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(анализ ключевых выводов и результатов расчетов, представленных регулирующим органом в соответствующих разделах сводного отчета, обобщение и оценка результатов публичных консультаций, анализ опыта решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях в соответствующих сферах деятельности)

По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при подготовке проекта акта регулирующим органом:

\_\_\_\_\_;  
(указываются сведения об отсутствии, наличии нарушений проведения процедур проведения ОРВ,  
предусмотренные пунктами 19-28 Порядка)

На основе проведенной ОРВ проекта акта с учетом представленной информации в сводном отчете об ОРВ, своде предложений, содержащем результаты публичных консультаций, пояснительной записке к проекту акта уполномоченным органом сделаны следующие выводы.

1. Выводы о соответствии или несоответствии проведенной ОРВ порядку:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
2. Выводы о соответствии или несоответствии сводного отчета об ОРВ, составленного регулирующим органом, порядку:

\_\_\_\_\_.  
3. Выводы об обоснованности или необоснованности информации, содержащейся в сводном отчете об ОРВ:

\_\_\_\_\_.  
4. Выводы о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования:

\_\_\_\_\_.  
5. Мнение уполномоченного органа относительно обоснований выбора предлагаемого регулирующим органом варианта правового регулирования:

\_\_\_\_\_.  
6. Поступившие предложения или замечания от участников публичных консультаций:

\_\_\_\_\_.  
7. Выводы о наличии либо отсутствии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета:

\_\_\_\_\_.  
8. Предложения уполномоченного органа, направленные на улучшение качества проекта акта:

\_\_\_\_\_.  
9. Предложения по доработке проекта и (или) сводного отчета об ОРВ:

Приложение (при наличии):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник Управления экономического  
развития администрации Октябрьского района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Порядку проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных нормативных  
правовых актов, экспертизы и оценки фактического  
воздействия муниципальных нормативных правовых актов,  
затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности,  
в администрации Октябрьского района

Форма  
сводного отчета об экспертизе муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация

<b>1.1. Регулирующий орган:</b>  _____
<i>(указываются полное и краткое наименования)</i>
<b>1.2. Сведения о соисполнителях:</b>  _____
<i>(указываются полное и краткое наименования)</i>
<b>1.3. Вид и наименование муниципального нормативного правового акта:</b>  _____
<i>(место для текстового описания)</i>
<b>1.4. Краткое описание содержания правового регулирования:</b>  _____
<i>(место для текстового описания)</i>
<b>1.5. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту: «__» _____ 20__ г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту: начало: «__» _____ 20__ г.; окончание: «__» _____ 20__ г.</b>
<b>1.6. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту:</b> Всего замечаний и предложений: _____, из них: учтено полностью: _____, учтено частично: _____, не учтено: _____.
<b>1.7. Дата размещения свода предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту: «__» _____ 20__ г.</b>
<b>1.8. Контактная информация исполнителя регулирующего органа:</b> Ф.И.О.: _____ Должность: _____ Тел: _____ Адрес электронной почты: _____

2. Описание проблемы, на решение которой направлен способ регулирования, оценка  
необходимости регулирования в соответствующей сфере деятельности

<p>2.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлен способ регулирования, установленный рассматриваемым муниципальным нормативным правовым актом, а также условий и факторов его осуществления:</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(место для текстового описания)</i></p>
<p>2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(место для текстового описания)</i></p>
<p>2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(место для текстового описания)</i></p>
<p>2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с отсутствием государственного регулирования в соответствующей сфере деятельности, их количественная оценка:</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(место для текстового описания)</i></p>
<p>2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(место для текстового описания)</i></p>
<p>2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства:</p> <hr/>
<p>2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях:</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(место для текстового описания)</i></p>
<p>2.8. Источники данных:</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(место для текстового описания)</i></p>
<p>2.9. Иная информация о проблеме:</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(место для текстового описания)</i></p>



### 3. Определение целей правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

3.1. Цели правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей правового регулирования
(Цель 1)		
(Цель 2)		

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость правового регулирования

указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки

3.5. Цели правового регулирования	3.6. Индикаторы достижения целей правового регулирования	3.7. Ед. измерения индикаторов	3.8. Целевые значения индикаторов по годам
(Цель 1)	(Индикатор 1.1)		
	(Индикатор 1.№)		
(Цель №)	(Индикатор №.1)		
	(Индикатор №.№)		

3.9. Методы расчета индикаторов достижения целей правового регулирования, источники информации для расчетов:

место для текстового описания

3.10. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей правового регулирования:

место для текстового описания

### 4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования (их групп)

4.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа №)		

5. Функции (полномочия, обязанности, права) органов местного самоуправления Октябрьского района, а также порядок их реализации в соответствии с правовым регулированием

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Порядок реализации	5.3. Оценка трудовых затрат (чел./час. в год), численности сотрудников (чел.)	5.4. Оценка потребностей в других ресурсах
<i>Наименование органа 1:</i>			
<i>Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1</i>			
<i>Функция (полномочие, обязанность или право) 1.№</i>			
<i>Наименование органа местного самоуправления Октябрьского района К:</i>			
<i>Функция (полномочие, обязанность или право) К.1</i>			
<i>Функция (полномочие, обязанность или право) К.№</i>			

6. Оценка расходов (доходов) местного бюджета, связанных с правовым регулированием

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1)	6.2. Виды расходов (поступлений) бюджета Октябрьского района	6.3. Количественная оценка расходов и поступлений, (тыс. рублей)
<i>Наименование органа (от 1 до К):</i>		
<i>Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1</i>	<i>Единовременные расходы (от 1 до №) в _____ г.:</i>	
	<i>Периодические расходы (от 1 до №) за период _____ г.:</i>	
<i>Функция (полномочие, обязанность или право) 1.№</i>	<i>Единовременные расходы (от 1 до №) в _____ г.:</i>	
	<i>Периодические расходы (от 1 до №) за период _____ г.:</i>	
<i>Итого единовременные расходы за период _____ гг.:</i>		
<i>Итого периодические расходы за период _____ гг.:</i>		

6.4. Другие сведения о расходах (доходах) местного бюджета в связи с правовым регулированием:

*место для текстового описания*

6.5. Источники данных: \_\_\_\_\_

*место для текстового описания*

7. Обязанности (ограничения) потенциальных адресатов правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

7.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета)	7.2. Описание содержания существующих обязанностей и ограничений	7.3. Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений
Группа 1		
Группа №		

7.5. Издержки и выгоды адресатов правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

*место для текстового описания*

7.6. Источники данных:

*место для текстового описания*

7.6.1. Описание упущенной выгоды, ее количественная оценка:

*место для текстового описания*

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения правового регулирования

8.1. Виды рисков	8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	8.3. Методы контроля рисков	8.4. Степень контроля рисков (полный/частичный/ отсутствует)
Риск 1			
Риск №			

8.5. Источники данных:

*место для текстового описания*

Приложение: свод предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Иные приложения (по усмотрению регулирующего органа).

Дата

Руководитель органа, осуществляющего экспертизу  
муниципальных нормативных правовых актов

Заместитель главы Октябрьского района,  
курирующий соответствующую сферу деятельности

_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия

Приложение № 4

к Порядку проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных нормативных  
правовых актов, экспертизы и оценки фактического  
воздействия муниципальных нормативных правовых актов,  
затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности,  
в администрации Октябрьского района

Бланк письма  
уполномоченного органа

Форма  
заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта

Управление экономического развития администрации Октябрьского района, в соответствии с пунктом 59 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в администрации Октябрьского района, утвержденного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта)  
(далее – Порядок), рассмотрев

\_\_\_\_\_ (название муниципального нормативного правового акта)  
пояснительную записку к нему, сводный отчет об экспертизе муниципального нормативного правового акта и свод предложений, содержащий результаты публичных консультаций, подготовленные

\_\_\_\_\_ (наименование регулирующего органа)  
сообщает следующее:

Муниципальный нормативный правовой акт (далее – нормативный акт) направлен для подготовки настоящего заключения \_\_\_\_\_.  
(впервые/повторно)

\_\_\_\_\_ (информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе нормативного акта)

Регулирующим органом проведены публичные консультации в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Информация об экспертизе нормативного акта размещена регулирующим органом на официальном сайте Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ (анализ ключевых выводов и результатов расчетов, представленных регулирующим органом в соответствующих разделах сводного отчета, обобщение и оценка результатов публичных консультаций, анализ опыта решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях в соответствующих сферах деятельности)

На основе проведенной экспертизы нормативного акта сделаны следующие выводы:

1. Выводы о соответствии или несоответствии проведенной экспертизы нормативного \_\_\_\_\_ акта \_\_\_\_\_ порядку:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2. Выводы о соответствии или несоответствии отчета об экспертизе, составленного регулирующим органом, порядку: \_\_\_\_\_.

3. Выводы об обоснованности или необоснованности информации, содержащейся в отчете об экспертизе: \_\_\_\_\_.

4. Выводы о наличии либо отсутствии в нормативном акте положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета: \_\_\_\_\_.

5. Мнение уполномоченного органа относительно обоснований выбора предлагаемого регулирующим органом варианта правового регулирования: \_\_\_\_\_.

6. Поступившие предложения или замечания от участников публичных консультаций: \_\_\_\_\_.

7. Предложения уполномоченного органа, направленные на улучшение качества нормативного акта: \_\_\_\_\_.

9. Выводы о необходимости:

- внесения изменений в нормативный акт;
- о признании утратившим силу нормативного акта;
- о принятии нового муниципального нормативного правового акта;
- о сохранении действующего правового регулирования.

Приложение (при наличии):

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник Управления экономического  
развития администрации Октябрьского района \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к Порядку проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных нормативных  
правовых актов, экспертизы и оценки фактического  
воздействия муниципальных нормативных правовых актов,  
затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности,  
в администрации Октябрьского района

Форма отчета  
об оценке фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов\*

### 1. Общая информация

1.1. Регулирующий орган, осуществляющий оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов:

---

*полное и краткое наименования*

1.2. Вид и наименование муниципального нормативного правового акта, реквизиты и источники его официального опубликования:

---

*место для текстового описания*

1.3. Сведения о вносившихся в муниципальный нормативный правовой акт изменениях:

---

*место для текстового описания*

1.4. Дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта и (или) его отдельных положений:

---

*место для текстового описания*

1.5. Краткое описание содержания правового регулирования:

---

*место для текстового описания*

1.6. Сведения о результатах ОРВ:

Дата проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проведена ОРВ: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение уполномоченного органа об ОРВ (дата и номер): «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

1.7. Дата размещения отчета об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта для проведения публичных консультаций: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с его размещением: начало: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.; окончание: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.8. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_, из них:

учтено полностью: \_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_\_\_, не учтено \_\_\_\_\_.

1.9. Дата размещения свода предложений, поступивших в связи с размещением отчета об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта для проведения публичных консультаций: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.10. Контактная информация специалиста регулирующего органа, осуществляющего оценку фактического воздействия муниципального нормативного правового акта:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**2. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным муниципальным нормативным правовым актом, оценка количества таких субъектов на день подготовки отчета об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта, изменение численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, представленными регулирующим органом при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта**

2.1. Группы заинтересованных лиц, интересы которых затронуты введенным правовым регулированием (краткое описание их качественных характеристик)	2.2. Количество участников группы на момент проведения ОФВ	2.3. Данные об изменении числа участников с момента принятия муниципального нормативного правового акта		2.4. Источники данных
		возросло/снизилось/осталось неизменным	количественная оценка изменений	
(Группа 1)				
(Группа 2)				
(Группа №)				

**3. Изменение расходов и доходов бюджета Октябрьского района от реализации предусмотренных муниципальным нормативным правовым актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления**

3.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 3.1 отчета)	3.4. Описание расходов и доходов бюджета Октябрьского района	3.5. Количественная оценка расходов и поступлений, млн. рублей
Наименование органа власти (от 1 до К):		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1	Расходы за период ____ г.	
	Доходы за период ____ г.	
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.№	Расходы за период ____ г.	
	Доходы за период ____ г.	
Итого расходы за период _____ гг.:		
Итого доходы за период _____ гг.:		

3.6. Другие сведения о расходах (доходах) местного бюджета в связи с правовым регулированием:



---

место для текстового описания

3.7. Источники данных:

---

место для текстового описания

**4. Оценка фактических расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных муниципальным нормативным правовым актом обязанностей или ограничений**

4.1. Группы заинтересованных лиц, интересы которых затронуты введенным правовым регулированием (в соответствии с п. 2.1 отчета)	4.2. Обязанности и ограничения, введенные правовым регулированием (с указанием соответствующих положений нормативного правового акта)	4.3. Описание единовременных и периодических расходов и выгод, связанных с правовым регулированием	4.4. Количественная оценка, млн. рублей
Группа 1			
Группа №			

4.5. Издержки адресатов правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

---

место для текстового описания

4.6. Количественное сопоставление выгод и издержек для всех групп, затронутых введенным правовым регулированием:

---

место для текстового описания

4.7. Источники данных:

---

место для текстового описания

**5. Оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования**

5.1. Последствия регулирования	5.3. Группы заинтересованных лиц, для которых последствия являются	5.4. Количественная оценка положительных и отрицательных
--------------------------------	--	--

	значимыми (в соответствии с п. 2.1 отчета)	последствий, млн. рублей
Положительные последствия регулирования		
1		
№		
Отрицательные последствия регулирования		
1		
№		

5.5. Источники данных:

место для текстового описания

**6. Сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленных муниципальным нормативным правовым актом, а также организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов местного бюджета**

6.1. Описание реализованных методов контроля эффективности достижения целей правового регулирования	6.3. Описание результатов реализации методов контроля эффективности достижения целей и необходимых для достижения целей мероприятий	6.4. Оценка расходов местного бюджета, млн. рублей
1		
№		

6.5. Источники данных:

место для текстового описания

**7. Оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования и сравнительный анализ установленных в сводном отчете о результатах проведения ОРВ индикативных показателей достижения целей**

7.1. Цели предлагаемого правового регулирования (в соответствии с разделом 4 сводного отчета об ОРВ)	7.2. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового	7.3. Ед. измерения индикаторов	7.4. Целевые значения индикаторов по годам	
			значение, указанное в сводном	фактическое значение

	регулирования		отчете об ОРВ	
(Цель 1)	(Индикатор 1.1)			
	(Индикатор 1.№)			
(Цель №)	(Индикатор №.1)			
	(Индикатор №.№)			

7.5. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

---

*место для текстового описания*

7.6. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

---

*место для текстового описания*

7.7. Источники данных:

---

*место для текстового описания*

**8. Сведения, о привлечении к ответственности за нарушение установленных муниципальным нормативным правовым актом требований в случае, если муниципальным нормативным актом установлена такая ответственность**

8.1. Ответственность за нарушение требований, установленных муниципальным нормативным правовым актом (вид ответственности)	8.2. Количественная оценка числа привлеченных к ответственности субъектов
8.3. Иные количественные оценки, позволяющие сделать вывод о фактическом воздействии введенного правового регулирования:	
8.4 Источники данных:	

**9. Подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, а также о принятии иных мер**

---

*место для текстового описания*

Приложение:

1. свод предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения;
2. расчеты, выполненные в ходе составления отчета об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта;
3. иная существенная, по мнению регулирующего органа, информация (при необходимости).

Руководитель регулирующего органа,  
осуществляющего оценку фактического  
воздействия нормативных правовых актов

---

*инициалы, фамилия*

---

*дата*

---

*подпись*

Заместитель главы Октябрьского района,  
курирующий соответствующую сферу деятельности

---

*инициалы, фамилия*

---

*дата*

---

*подпись*

*\*Заполняется до проведения публичных консультаций по отчету об оценке фактического воздействия нормативного правового акта, за исключением пунктов 1.8, 1.9 раздела 1, раздела 10 отчета, заполняемого по результатам публичных консультаций по указанному отчету.*

Приложение № 6

к Порядку проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных нормативных  
правовых актов, экспертизы и оценки фактического  
воздействия муниципальных нормативных правовых актов,  
затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности,  
в администрации Октябрьского района

Форма  
заключения об оценке фактического воздействия  
муниципального нормативного правового акта

Бланк письма  
уполномоченного органа

Управление экономического развития администрации Октябрьского района, в соответствии с пунктом 79 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в администрации Октябрьского района, утвержденного \_\_\_\_\_ (указать наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта) (далее – Порядок), рассмотрев

---

*(название муниципального нормативного правового акта)*

отчет об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта и свод предложений по результатам публичных консультаций, подготовленные

---

*(наименование регулирующего органа, осуществляющего оценку  
фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов)*

сообщает:

Муниципальный нормативный правовой акт (далее – нормативный акт) направлен для подготовки настоящего заключения \_\_\_\_\_

*(впервые/повторно)*

Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта дано уполномоченным органом \_\_\_\_\_

---

*(информация о дате и номере заключения уполномоченного органа об оценке регулирующего воздействия  
проекта муниципального нормативного правового акта)*

Информация об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта размещена регулирующим органом на официальном веб-сайте Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Регулирующим органом проведены публичные консультации отчета об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

---

*(анализ ключевых выводов и результатов расчетов, представленных регулирующим органом, в*

*соответствующих разделах отчета, обобщение и оценка результатов публичных консультаций)*

По результатам рассмотрения представленных документов установлено:

1. Выводы о соответствии или несоответствии проведенной оценки фактического воздействия муниципального нормативного правового акта Порядку.

---

2. Выводы о достижении или не достижении заявленных целей регулирования муниципального нормативного правового акта, фактических положительных и отрицательных последствиях принятия муниципального нормативного правового акта, а также о выявлении или не выявлении в нем положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Октябрьского района:

---

3. Выводы о необходимости:

- внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт (необходимых для достижения заявленных целей регулирования, устранения (уменьшения) фактических отрицательных последствий его принятия);
- принятия нового муниципального нормативного правового акта (если это необходимо для достижения заявленных целей регулирования, устранения (уменьшения) фактических отрицательных последствий);
- признания утратившим силу муниципального нормативного правового акта;
- сохранения действующего правового регулирования.

Приложение (при наличии):

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник  
Управления экономического  
развития администрации  
Октябрьского района

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7

к Порядку проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных нормативных  
правовых актов, экспертизы и оценки фактического  
воздействия муниципальных нормативных правовых актов,  
затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности,  
в администрации Октябрьского района

Уведомление  
о проведении публичных консультаций  
по обсуждению концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование регулирующего органа)  
извещает о начале публичных консультаций по обсуждению концепции (идеи)  
предлагаемого \_\_\_\_\_ правового регулирования

\_\_\_\_\_ (краткое изложение концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования)

Предложения принимаются на портале проектов нормативных правовых актов по  
ссылке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается ссылка на место размещения проекта на портале проектов нормативных  
правовых актов)

или по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

а также по адресу: \_\_\_\_\_

Контактное \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ вопросам \_\_\_\_\_ проведения \_\_\_\_\_ публичных  
консультаций: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, контактный телефон)

Сроки приема предложений: с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Место размещения уведомления о проведении публичных консультаций по  
обсуждению концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования в информационно-  
телекоммуникационной \_\_\_\_\_ сети \_\_\_\_\_ «Интернет»:

\_\_\_\_\_ Все поступившие предложения будут рассмотрены. Не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ свод \_\_\_\_\_ предложений \_\_\_\_\_ будет \_\_\_\_\_ размещен  
на портале проектов нормативных правовых актов, а участники публичных консультаций  
письменно проинформированы о результатах рассмотрения их мнений.

1. Обоснование необходимости предлагаемого правового регулирования, включая описание  
проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

\_\_\_\_\_ место для текстового описания

2. Цели предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_ место для текстового описания

3. Круг лиц, на которых будет распространено предлагаемое правовое регулирование:

---

*место для текстового описания*

4. Действующие муниципальные нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования:

---

*место для текстового описания*

К уведомлению прилагаются:

1	Перечень вопросов для участников публичных консультаций
2	Иные материалы, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования



Приложение № 8

к Порядку проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных нормативных  
правовых актов, экспертизы и оценки фактического  
воздействия муниципальных нормативных правовых актов,  
затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности,  
в администрации Октябрьского района

Типовая форма  
опросного листа при проведении публичных консультаций  
по обсуждению концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования

Перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций

\_\_\_\_\_  
*(описание концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования)*

Пожалуйста, заполните данную форму на портале проектов нормативных правовых актов по ссылке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается ссылка на место размещения проекта на портале проектов  
нормативных правовых актов)*

или направьте данную форму по электронной почте на  
адрес \_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_

*(указание адреса электронной почты ответственного (дата)  
сотрудника органа власти, осуществляющего  
экспертизу нормативного правового акта)*

Регулирующий орган не будет иметь возможности проанализировать позиции,  
направленные ему после указанного срока.

Контактная информация

Наименование организации \_\_\_\_\_

Сферу деятельности организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальная ли данная проблема сегодня?

2. Обосновал ли разработчик необходимость государственного вмешательства? Соответствует ли цель предлагаемого правового регулирования проблеме, на решение которой оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны?

4. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов?)

<i>5. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.</i>
<i>6. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей? Приведите конкретные примеры.</i>
<i>7. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть</i>

Приложение № 9

к Порядку проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных нормативных  
правовых актов, экспертизы и оценки фактического  
воздействия муниципальных нормативных правовых актов,  
затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности,  
в администрации Октябрьского района

Форма уведомления  
о проведении публичных консультаций по проекту  
нормативного правового акта

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование регулирующего органа)  
извещает о начале обсуждения предлагаемого правового регулирования и сборе  
предложений \_\_\_\_\_ заинтересованных \_\_\_\_\_ лиц \_\_\_\_\_ по  
проекту \_\_\_\_\_  
(наименование проекта нормативного правового акта)

1.	Цели предлагаемого правового регулирования	
2.	Оценка количества субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лиц, включая органы государственной власти, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов	
3.	Описание новых обязанностей (ограничений) для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений	
4.	Оценка расходов (доходов) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с предлагаемым правовым регулированием	
5.	Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования	

Предложения принимаются на портале проектов нормативных правовых актов по ссылке: \_\_\_\_\_,  
а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_, либо по адресу \_\_\_\_\_

Контактное \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ вопросам \_\_\_\_\_ проведения \_\_\_\_\_ публичных  
консультаций: \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, контактный телефон)

Сроки приема предложений: с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

ID-номер проекта, размещенного на портале проектов нормативных правовых актов: \_\_\_\_\_

Поступившие предложения будут рассмотрены не позднее «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ г. свод предложений будет размещен на портале проектов нормативных правовых  
актов, а участники публичных консультаций письменно проинформированы о результатах  
рассмотрения их мнений.

К уведомлению прилагаются:

1	Перечень вопросов для участников публичных консультаций
2	Иные материалы, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования

Приложение № 10

к Порядку проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных нормативных  
правовых актов, экспертизы и оценки фактического  
воздействия муниципальных нормативных правовых актов,  
затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности,  
в администрации Октябрьского района

Форма уведомления  
о проведении публичных консультаций в целях экспертизы нормативного правового акта

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование регулирующего органа, осуществляющего экспертизу  
нормативных правовых актов)  
извещает о начале обсуждения нормативного правового акта и сборе предложений  
заинтересованных лиц по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование нормативного правового акта)

Предложения принимаются на портале проектов нормативных правовых актов по  
ссылке: \_\_\_\_\_,  
а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_, либо по адресу  
\_\_\_\_\_

Контактное лицо по вопросам проведения публичных  
консультаций: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, контактный телефон)

Сроки приема предложений: с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

ID-номер проекта, размещенного на портале проектов нормативных правовых актов:  
\_\_\_\_\_

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г. свод предложений будет размещен на портале проектов нормативных правовых  
актов, а участники публичных консультаций письменно проинформированы о результатах  
рассмотрения их мнений.

1. Описание проблемы, на решение которой направлено правовое регулирование:

\_\_\_\_\_  
место для текстового описания

2. Цели правового регулирования:

\_\_\_\_\_  
место для текстового описания

3. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых  
вытекает необходимость правового регулирования:

\_\_\_\_\_  
место для текстового описания

4. Сроки действия правового регулирования:

---

место для текстового описания

5. Негативные эффекты, возникающие в связи с отсутствием государственного регулирования в соответствующей сфере деятельности:

---

место для текстового описания

6. Группа участников отношений правового регулирования и их количественная оценка:

---

место для текстового описания

7. Оценка расходов (доходов) бюджета Октябрьского района, связанных с введением правового регулирования:

---

место для текстового описания

8. Обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, порядок организации их исполнения:

---

место для текстового описания

9. Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений:

---

место для текстового описания

10. Иные сведения, которые по мнению органа власти, осуществляющего экспертизу нормативных правовых актов, позволяют оценить эффективность действующего государственного регулирования:

---

место для текстового описания

К уведомлению прилагаются:

1	Перечень вопросов для участников публичных консультаций
2	Иные материалы, которые, по мнению органа власти, осуществляющего экспертизу нормативных правовых актов, позволяют оценить эффективность действующего государственного регулирования

Приложение № 11

к Порядку проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных нормативных  
правовых актов, экспертизы и оценки фактического  
воздействия муниципальных нормативных правовых актов,  
затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности,  
в администрации Октябрьского района

Форма уведомления  
о проведении публичных консультаций в целях оценки фактического воздействия  
нормативного правового акта

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование регулирующего органа, осуществляющего оценку  
фактического воздействия нормативного правового акта)  
извещает о начале обсуждения нормативного правового акта, отчета об оценке  
фактического воздействия нормативного правового акта и сборе предложений  
заинтересованных лиц по \_\_\_\_\_  
(наименование нормативного правового акта)

Предложения принимаются на портале проектов нормативных правовых актов по  
ссылке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается ссылка на место размещения проекта на портале проектов нормативных  
правовых актов)

и (или) по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_  
а также по адресу : \_\_\_\_\_

Контактное                      лицо                      по                      вопросам                      проведения                      публичных  
консультаций: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, контактный телефон)

Сроки приема предложений: с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

ID-номер проекта, размещенного на портале проектов нормативных правовых актов:

\_\_\_\_\_

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г. свод предложений будет размещен на портале проектов нормативных правовых  
актов, а участники публичных консультаций письменно проинформированы о результатах  
рассмотрения их мнений.

1. Краткое описание содержания правового регулирования:

\_\_\_\_\_

место для текстового описания

2. Цели правового регулирования:

\_\_\_\_\_

место для текстового описания

3. Оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования в сводном отчете о результатах проведения ОРВ:

---

место для текстового описания

4. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом, и их количественная оценка:

---

место для текстового описания

5. Оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования:

---

место для текстового описания

6. Оценка фактических расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей или ограничений:

---

место для текстового описания

7. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить фактическое воздействие нормативного правового акта:

---

место для текстового описания

К уведомлению прилагаются:

1	Перечень вопросов для участников публичных консультаций
2	Иные материалы, которые, по мнению органа власти, осуществляющего оценку фактического воздействия нормативных правовых актов, позволяют оценить эффективность действующего государственного регулирования



Приложение № 12

к Порядку проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных нормативных  
правовых актов, экспертизы и оценки фактического  
воздействия муниципальных нормативных правовых актов,  
затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности,  
в администрации Октябрьского района

Форма опросного листа  
при проведении публичных консультаций

<p>Перечень вопросов в рамках проведения публичного обсуждения</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(наименование проекта муниципального нормативного правового акта, действующего муниципального нормативного правового акта)</i></p> <p>Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ <i>(указание адреса электронной почты ответственного сотрудника регулирующего органа)</i> не позднее _____ <i>(дата)</i></p> <p>Регулирующий орган не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.</p>
---

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

Наименование организации \_\_\_\_\_

Сферу деятельности организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

1. Перечень вопросов при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

1. Является ли актуальной в настоящее время проблема, на решение которой направлен проект муниципального нормативного правового акта? Укажите обоснования высказанного Вами мнения.
2. Обоснована ли необходимость вмешательства органов местного самоуправления? Соответствует ли цель предлагаемого правового регулирования проблеме, на решение которой оно направлено?
3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей регулирования? Если да, выделите из них те, которые, по Вашему мнению, были бы более оптимальными и менее затратными и (или) более эффективными?
4. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, количеству)?

<p>5. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.</p>
<p>6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые администрацией Октябрьского района, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия?</p>
<p>7. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим муниципальным нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и муниципальные нормативные правовые акты.</p>
<p>8. Существуют ли в предлагаемом проекте муниципального нормативного правового акта положения, которые изменяют содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения, а также способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеется ли смысловое противоречие с целями правового регулирования или существующей проблемой, либо положение не способствует достижению целей регулирования;</li> <li>- имеются ли технические ошибки;</li> <li>- приводит ли исполнение положений правового регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;</li> <li>- приводит ли исполнение положения к возникновению избыточных обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат;</li> <li>- устанавливается ли положением необоснованное ограничение выбора субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности существующих или возможных поставщиков или потребителей;</li> <li>- создает ли исполнение положений правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;</li> <li>- приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой новым правовым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий).</li> </ul>
<p>9. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей? Приведите конкретные примеры.</p>
<p>10. Оцените издержки (упущенную выгоду) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования, а при возможности и местного бюджета, и укажите их. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в</p>

денежном эквиваленте и прочее)
11. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых проектом муниципального нормативного правового акта?
12. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть?
13. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование.
14. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм предлагаемого государственного регулирования, которые разработчику необходимо пояснить.
15. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

2. Перечень вопросов при проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта:

1) Обоснованы ли нормы, содержащиеся в муниципальном нормативном правовом акте?
2) Опишите издержки, которые несут субъекты общественных отношений в связи с действующим регулированием (по возможности дайте количественную оценку).
3) Существуют ли на Ваш взгляд, иные наиболее эффективные и менее затратные для органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, а также субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности варианты регулирования? Если да, приведите варианты, обосновав каждый из них.
4) Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственным _____ (указать орган местного самоуправления либо структурное подразделение администрации Октябрьского района), насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия. Считаете ли Вы, что существует необходимость изменить существующие нормы? Если да, укажите какие нормы и обоснование их изменения.
5) Существует ли в действующем правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению.
6) Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках экспертизы муниципального нормативного правового акта.

3. Перечень вопросов при проведении оценки фактического воздействия муниципального нормативного правового акта:

1. Обоснованы ли нормы, содержащиеся в муниципальном нормативном правовом акте?
2. Опишите издержки, которые несут субъекты общественных отношений в связи с действующим регулированием (по возможности дайте количественную оценку).
3. Существуют ли на Ваш взгляд, иные наиболее эффективные и менее затратные для органа, осуществляющего оценку фактического воздействия муниципального нормативного правового акта, а также субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности варианты регулирования? Если да, приведите варианты, обосновав каждый из них.
4. Существует ли в действующем правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению.
5. Оцените, достигаются ли в процессе действия нормативного правового акта заявленные цели правового регулирования? Считаете ли Вы, что существует необходимость отменить или изменить муниципальный нормативный правовой акт или отдельные его положения? Если да, укажите какие изменения и приведите обоснования.
6. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки фактического воздействия муниципального нормативного правового акта.

Приложение № 13

к Порядку проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных нормативных  
правовых актов, экспертизы и оценки фактического  
воздействия муниципальных нормативных правовых актов,  
затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности,  
в администрации Октябрьского района

Форма  
свода предложений о результатах проведения публичных консультаций

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы, осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в администрации Октябрьского района, утвержденного \_\_\_\_\_ (указать наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта),

(наименование регулирующего органа)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года проведены публичные консультации по \_\_\_\_\_

(наименование (проекта) муниципального нормативного правового акта,  
по которому проведены публичные консультации)

Перечень органов и организаций или лиц, которым были направлены уведомления о проведении публичных консультаций в соответствии с пунктом 73 Порядка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

При проведении публичных консультаций получены отзывы (мнения, замечания, предложения) от:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Результаты публичных консультаций и позиция регулирующего органа отражены в таблице результатов публичных консультаций.

Таблица результатов публичных консультаций

Результаты публичных консультаций		
Наименование субъекта публичных консультаций	Высказанное мнение (замечания и (или) предложения)	Позиция регулирующего органа (с обоснованием позиции)

Приложения:

1. Копии предложений и замечаний от участников публичных консультаций.
2. Копии писем, направленных регулирующим органом участникам публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений и замечаний.
3. Копии документов об урегулировании разногласий (при наличии);
4. Текст скорректированного по итогам публичных консультаций (проекта) муниципального нормативного правового акта.

Приложение № 14

к Порядку проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных нормативных  
правовых актов, экспертизы и оценки фактического  
воздействия муниципальных нормативных правовых актов,  
затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности,  
в администрации Октябрьского района

Порядок урегулирования разногласий при проведении оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического  
воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности  
(далее – Порядок)

## **I. Общие положения**

1. Порядок разработан в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в администрации Октябрьского района (далее – Порядок ОРВ и экспертизы).

2. Порядок определяет последовательность действий регулирующего органа, органа, осуществляющего экспертизу и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов по урегулированию разногласий с участниками публичных консультаций, уполномоченным органом при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – ОРВ), экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Термины и понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных Порядком ОРВ и экспертизы.

## **II. Урегулирование разногласий при проведении ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

4. В случае возникновения разногласий при проведении ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, с участниками публичных консультаций и (или) уполномоченным органом, регулирующим орган, орган, осуществляющий экспертизу и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, обязан обеспечить урегулирование разногласий с участниками публичных консультаций, уполномоченным органом.

5. Регулирующий орган, орган, осуществляющий экспертизу и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, в случае несогласия с поступившими от участника публичных консультаций предложениями или замечаниями, в срок не более 7 рабочих дней с даты завершения публичных консультаций обеспечивает проведение согласительных процедур в форме совместных совещаний, переговоров, переписки.

6. К участию в совместных совещаниях, переговорах привлекаются представители регулирующего органа, органа, осуществляющего экспертизу и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, участники публичных консультаций.

7. При проведении согласительных процедур в форме переговоров, совещаний регулирующим органом, органом, осуществляющим экспертизу и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, оформляется протокол, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий и принятое решение по итогам проведения переговоров, совещания.

8. Протокол подписывается представителями регулирующего органа, органа, осуществляющего экспертизу и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, и участниками публичных консультаций, участвующими в переговорах, совещаниях, в срок не более 5 рабочих дней с даты проведения переговоров, совещаний.

9. В случае наличия существенных разногласий, отсутствия единой позиции при проведении согласительных процедур между регулирующим органом, органом, осуществляющим экспертизу и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, и участниками публичных консультаций, а также в случае несогласия с заключением уполномоченного органа, к участию в согласительных процедурах привлекается уполномоченный орган.

10. Согласительные процедуры проводятся в форме совещания.

К участию в совещании привлекаются представители регулирующего органа, органа, осуществляющего экспертизу и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, уполномоченного органа, а также участники публичных консультаций.

11. По итогам совещания регулирующим органом, органом, осуществляющим экспертизу и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, оформляется протокол, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий и принятое решение по итогам проведения совещания.

12. Протокол подписывается представителями регулирующего органа, органа, осуществляющего экспертизу и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, уполномоченного органа, участниками публичных консультаций, участвующими в совещании, в срок не более 5 рабочих дней с даты проведения совещания.

13. Регулирующий орган, орган, осуществляющий экспертизу и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, не позднее 20 рабочих дней после проведения согласительных процедур направляет в уполномоченный орган копии документов, подтверждающих позицию (мнение) участников публичных консультаций, копию указанного протокола вместе с перечнем документов, установленных Порядком ОРВ и экспертизы, для подготовки заключения.».

**Форма соглашения**

о взаимодействии между администрацией Октябрьского района и организациями,  
представляющими интересы предпринимательского и (или) инвестиционного сообщества,  
при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных  
нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия  
муниципальных нормативных правовых актов

Администрация Октябрьского района, именуемая в дальнейшем «Администрация»,  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего  
(должность, фамилия, имя и отчество руководителя)  
на основании \_\_\_\_\_ с одной  
(документ, устанавливающий полномочия)  
стороны, и \_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем  
«Организация»  
(наименование организации, представляющей интересы предпринимательского и инвестиционного  
сообщества)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(название должности, фамилия, имя и отчество представителя организации, представляющего интересы  
предпринимательского и инвестиционного сообщества)  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, устанавливающего полномочия)  
с другой стороны, именуемые совместно Стороны, заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в целях обеспечения информационно-аналитической поддержки проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

**II. Обязанности Сторон**

**2.1. Администрация:**

обеспечивает направление в электронной форме в адрес организации уведомлений о проведении публичной консультации, опросных листов, а также проектов муниципальных нормативных правовых актов и пояснительных записок к ним (при проведении оценки регулирующего воздействия) и действующих муниципальных нормативных правовых актов (при проведении их экспертизы и оценки фактического воздействия);

рассматривает предложения и замечания субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности относительно положений проекта муниципального нормативного правового акта (действующего акта), в отношении которого проводится оценка регулирующего воздействия, оценка фактического воздействия или экспертиза, оформляет их в установленном порядке;

определяет лиц, ответственных за взаимодействие между структурными



подразделениями Администрации, являющимися разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов, и представителями предпринимательского и инвестиционного сообщества в ходе публичных консультаций;

обеспечивает организационно-техническое сопровождение реализации настоящего Соглашения со стороны Администрации.

## **2.2. Организация:**

принимает участие в проводимых в различных формах публичных консультациях при обсуждении проекта муниципального нормативного правового акта или действующего муниципального нормативного правового акта;

организует сбор информации по вопросам, поставленным в ходе проведения публичных консультаций, осуществляют анализ и обобщение указанной информации, формируют сводную позицию членов организаций, представляющих интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества, относительно положений проекта муниципального нормативного правового акта или действующего муниципального нормативного правового акта;

организует сбор информации по вопросам, поставленным в ходе проведения публичных консультаций, осуществляет анализ и обобщение указанной информации, формирует сводную позицию членов организаций, представляющих интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества, относительно положений проекта муниципального нормативного правового акта или действующего муниципального нормативного правового акта;

направляет предложения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности о необходимости включения муниципальных нормативных правовых актов в планы проведения экспертизы или оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов;

направляет предложения и замечания субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности относительно положений муниципального нормативного правового акта (его проекта), подлежащего оценке регулирующего, фактического воздействия или экспертизе;

определяет в целях проведения публичных консультаций сотрудников, ответственных за организацию подготовки предложений и замечаний по обсуждаемым положениям (проектов) муниципальных нормативных правовых актов, и направляют контактные данные указанных сотрудников в Администрацию;

размещает на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизе и оценке фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов;

представляет предложения по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов.

## **III. Права Сторон**

### **3.1. Администрация вправе:**

направлять запросы в организации, представляющие интересы предпринимательского сообщества, о представлении информационно-аналитических материалов, в том числе сведений о стандартных издержках субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на соблюдение требований законодательства, сведений о развитии предпринимательской и инвестиционной деятельности в отдельных отраслях, о качественном и количественном составе субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в отдельных отраслях, иных

сведений, необходимых для оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия или экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

запрашивать у организаций, представляющих интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества, предложения, необходимые для формирования планов проведения экспертизы, оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, круглых столах и иных мероприятиях, проводимых организациями, представляющими интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества, направленных на активное привлечение субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности к участию в публичных консультациях, разъяснение ключевых вопросов функционирования института оценки регулирующего, фактического воздействия и экспертизы в Октябрьском районе.

### 3.2. Организация вправе:

направлять в Администрацию предложения и замечания субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности о необходимости включения муниципальных нормативных правовых актов в ежегодные планы проведения экспертизы, оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов;

направлять предложения и замечания относительно положений проекта муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия, или действующего муниципального нормативного правового акта, подлежащего экспертизе, оценке фактического воздействия, а также предложения по совершенствованию института оценки регулирующего, фактического воздействия и экспертизы в Администрации;

запрашивать в Администрации в электронной или бумажной форме копии сводного отчета и заключения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, оценки фактического воздействия или экспертизы муниципального нормативного правового акта, по которому проводились публичные консультации, а также муниципальные нормативные правовые акты по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия или экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, информационные материалы о деятельности Администрации по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, оценке фактического воздействия или экспертизе муниципальных нормативных правовых актов;

принимать участие в совещаниях, круглых столах и иных мероприятиях, проводимых Администрацией, направленных на активное привлечение субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности к участию в публичных консультациях, разъяснение ключевых вопросов функционирования института оценки регулирующего, фактического воздействия и экспертизы в Октябрьском районе.

## **IV. Заключительные положения**

4.1. Соглашение заключается сроком на два года и вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Дополнения и изменения Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

4.3. Споры и разногласия, возникающие при исполнении условий Соглашения, разрешаются путем переговоров.

4.4. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за три месяца до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

4.5. Если по истечении срока действия Соглашения ни одна из Сторон не выразила желание прекратить взаимодействие, Соглашение считается пролонгированным на каждые последующие два года.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Администрация Октябрьского района

\_\_\_\_\_  
*Наименование организации*

\_\_\_\_\_  
*должность,*  
*фамилия, инициалы руководителя*

\_\_\_\_\_  
*должность,*  
*фамилия, инициалы представителя*  
*организации*

М.П.

М.П.

**Методика  
оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской  
и инвестиционной деятельности, возникающих в связи  
с исполнением требований регулирования**

**I. Общие положения**

1. Методика оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования (далее – Методика), разработана в целях методического обеспечения, организации и проведения процедуры оценки стандартных издержек, возникающих в связи с исполнением требований регулирования (далее – стандартные издержки) в ходе осуществления процедур проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – ОРВ), экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. В ходе проведения процедур должны быть установлены положения, приводящие к возникновению у субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности расходов, связанных с необходимостью соблюдения установленных требований регулирования. Количественная (монетарная) оценка таких расходов проводится с использованием международной модели стандартных издержек путем оценки издержек на выполнение участниками регулируемых отношений типовых действий, требуемых для выполнения требований со органов местного самоуправления.

Оценка стандартных издержек на выполнение установленных требований осуществляется в отношении отдельных проектов муниципальных нормативных правовых актов (действующих муниципальных нормативных правовых актов) в расчете на 1 календарный год.

3. Стандартные издержки состоят из информационных и содержательных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Расчет стандартных издержек основывается на произведении затрачиваемого рабочего времени на осуществление административных действий, необходимых для выполнения установленных органами местного самоуправления требований, ставки заработной платы персонала, занятого реализацией требований, финансовых затрат на исполнение установленных требований.

Информационные издержки регулирования включают в себя затраты на сбор, подготовку и предоставление органам местного самоуправления информации (документов, сведений) в соответствии с требованиями проекта акта (нормативного акта), в том числе затраты на поддержание готовности представить необходимую информацию по запросу со стороны органов местного самоуправления или их уполномоченных представителей.

Содержательные издержки регулирования включают в себя затраты на реализацию положений проекта муниципального нормативного правового акта (действующего муниципального нормативного правового акта), не связанные с выполнением информационных требований.

Стандартные издержки разделяются на единовременные, осуществляемые в момент выполнения требований проекта муниципального нормативного правового акта (действующего муниципального нормативного правового акта), и долгосрочные, регулярно осуществляемые на протяжении всего срока действия требования.

## II. Методология расчета информационных издержек

4. Проведение оценки информационных издержек состоит из следующих этапов:

- 1) выделение информационных требований из текста проекта муниципального нормативного правового акта (действующего муниципального нормативного правового акта);
- 2) выделение информационных элементов из состава информационных требований;
- 3) определение показателя масштаба информационных требований;
- 4) определение частоты выполнения информационных требований;
- 5) определение затрат рабочего времени, необходимых на выполнение информационных требований;
- 6) определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационных требований;
- 7) расчет суммы информационных издержек.

В рамках каждого этапа выделяются последовательные шаги, описанные ниже.

5. Выделение информационных требований из текста проекта муниципального нормативного правового акта (действующего муниципального нормативного правового акта).

Процесс выделения информационных требований, включает в себя поиск информационных требований, указанных в тексте проекта муниципального нормативного правового акта (действующего муниципального нормативного правового акта), которые удовлетворяют всем следующим условиям:

имеют силу правовой нормы и возобновляемый характер в масштабах экономики; распространяются на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности;

предполагают подготовку информации в интересах органов местного самоуправления и подготовку (предоставление) информации, передача которой органу местного самоуправления возможна по почте, электронными и другими средствами связи.

Наиболее распространенными типами информационных требований является сбор и предоставление информации (пакет документов, уведомление).

6. Выделение информационных элементов из состава информационных требований.

Под информационным элементом понимается составная часть информационного требования, как правило, конкретный документ (заявление, выписка, справка, отчет, журнал учета) или набор сведений (информация об уплате страховых взносов, информация о несчастном случае на производстве), которые необходимо предоставить.

Подготовка информационных элементов влечет различные трудозатраты в зависимости от их сложности.

Процесс выделения информационных элементов включает формирование исчерпывающего перечня не дублирующихся информационных элементов, на которые можно разделить информационное требование.

К типовым информационным элементам относятся:

документы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, оригиналы которых уже готовы независимо от требований органов местного самоуправления, указанных в исследуемом проекте муниципального нормативного правового акта (действующего муниципального нормативного правового акта);

документы, которые субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности готовят самостоятельно для хранения и (или) предоставления в органы местного самоуправления (отчетность, заявки, уведомления);

документы, которые субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности готовят совместно с третьими лицами (в том числе органами местного самоуправления) для хранения и (или) предоставления в органы местного самоуправления (справки, результаты экспертиз, разрешения).

#### 7. Определение показателя масштаба информационных требований.

Под масштабом информационного требования (информационного элемента) понимается количество объектов (организаций, сотрудников, событий), на которых направлено регулирование с точки зрения необходимости выполнения информационного требования (предоставления информационного элемента).

Для информационных требований определяются значения показателей масштаба на основе стандартизированных оценок, представленных на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – стандартизированные оценки), и данных официальной статистики (официальные сайты Федеральной службы государственной статистики ([www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)), Единой межведомственной информационно-статистической системы ([www.fedstat.ru/](http://www.fedstat.ru/)), Федеральной налоговой службы России ([www.nalog.ru/opendata/](http://www.nalog.ru/opendata/)), Центрального банка Российской Федерации (<http://www.cbr.ru/>), а также прочие ресурсы органов государственной власти).

В случае отсутствия требуемых стандартизированных оценок и официальной статистики искомые значения выявляются на основе формирования экспертной оценки.

Под экспертной оценкой понимается метод поиска и результат применения такого метода, полученный путем сбора мнений специалистов, обладающих подтвержденным опытом работы и (или) научными публикациями по исследуемому вопросу, результатов публичных консультаций, тематических исследований, статей и прочих публичных материалов с обязательным указанием источников (далее – экспертная оценка).

Показатели масштаба информационного требования и каждого составляющего его информационного элемента в большинстве случаев совпадают. В случае их несовпадения масштаб информационных элементов рассчитывается в виде частей масштаба информационного требования, в которое они входят. Размер частей определяется на основе экспертной оценки.

#### 8. Определение частоты выполнения информационных требований.

Под частотой выполнения информационного требования (предоставления информационного элемента) понимается количество выполнений информационного требования (предоставлений информационных элементов) в год. Например, если информация должна предоставляться один раз в год, значение показателя частоты равно 1, если каждые 6 месяцев, значение показателя – 2, если каждые один раз в три года, значение показателя – 0,33.

Частота выполнения информационного требования и каждого составляющего его информационного элемента в большинстве случаев совпадает. В случае их несовпадения частота предоставления информационного элемента рассчитывается как произведение количества предоставлений информационного элемента в рамках одного выполнения информационного требования, в которое он входит, и частоты выполнения информационного требования.

#### 9. Определение затрат рабочего времени, необходимых на выполнение информационных требований.

Определяются затраты рабочего времени на выполнение каждого информационного требования. Указанные затраты складываются из затрат рабочего времени на выполнение административных действий, необходимых для предоставления информационных элементов, входящих в информационное требование.

Наиболее распространенные блоки административных действий, необходимые для предоставления информационных элементов, следующие:

- подготовка (формирование) и представление документа (сведений);

- получение (поиск) и представление документа;

- получение документа у третьих лиц и представление его в орган местного самоуправления в пакете с иными документами;

- получение (поиск), копирование и представление в орган местного самоуправления копии ранее подготовленного документа.

Затраты рабочего времени на выполнение административных действий определяются с помощью стандартизированных оценок. В случае отсутствия требуемых стандартизированных оценок искомые значения выявляются на основе формирования экспертной оценки.

В случае, если масштаб и (или) частота выполнения информационного требования и масштаб и (или) частота предоставления входящих в него информационных элементов отличаются, для подобного информационного требования определяются затраты рабочего времени с учетом показателя масштаба и частоты каждого входящего в него информационного элемента.

Затраты рабочего времени, необходимого на выполнение информационных требований, в описанных выше случаях рассчитываются путем суммирования по каждому информационному требованию затрат рабочего времени на предоставление информационных элементов, которые в него входят, с учетом показателей масштаба и частоты, найденных на предыдущих этапах  $(t_{ит})$ .

10. Определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационных требований.

Определяются затраты на приобретение, необходимое для выполнения каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты каждого входящего в него информационного элемента. Указанные затраты складываются из затрат на приобретение, необходимое по предоставлению каждого информационного элемента.

Под приобретением понимается оплата товаров, работ, услуг, приобретаемых исключительно в целях выполнения информационного требования (предоставления информационного элемента).

Наиболее распространенные типы приобретений:

специфическое оборудование (измерительные приборы, датчики);

специфические услуги (курсы повышения квалификации работников);

государственная пошлина и иные обязательные платежи;

расходные материалы на выполнение требования (канцелярские принадлежности, бумага).

В перечень приобретений для выполнения информационных требований не включаются:

товары, работы, услуги общего назначения, приобретение которых учитывается в составе накладных расходов (оргтехника, мебель, услуги Интернет, коммунальные услуги);

товары, работы, услуги, имеющие несущественную стоимость по сравнению с затратами рабочего времени на исполнение информационного элемента (доля стоимости данных товаров, работ и услуг менее 5% от затрат рабочего времени в денежном выражении);

товары, работы, услуги, приобретение которых обусловлено выполнением нескольких различных норм нормативных правовых актов.

Процесс определения стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационных требований, включает следующие шаги:

1) определение по каждому информационному элементу затрат на приобретения, которые необходимо осуществить для его предоставления;

2) определение по каждому информационному требованию затрат на приобретения, которые необходимо осуществить для его выполнения, с учетом показателя масштаба и частоты каждого входящего в него информационного элемента.

На первом шаге по каждому информационному элементу определяется перечень приобретений, необходимый для его выполнения, и их стоимость.

В случае если приобретение относится сразу ко всем или к нескольким информационным элементам в рамках одного информационного требования, приобретение указывается только для одного информационного элемента.

Расчет стоимости приобретений, необходимых для предоставления информационных элементов (кроме государственных пошлин и иных обязательных платежей), осуществляется следующим образом (формула № 1):

$$A_{из} = MP / (n * q), \text{ где:}$$

MP – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

№ – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов №=1);

q – ожидаемое число использований приобретения в год для осуществления информационного требования (например, срок службы измерительного оборудования – 10 лет, если в течение года делается 4 измерения, расчетное количество ожидаемых использований будет:  $4 \times 1=40$ ).

На втором шаге по каждому информационному требованию определяются затраты на приобретения, которые необходимо осуществить для его выполнения путем суммирования затрат на приобретения по каждому информационному элементу, с учетом показателей масштаба и частоты, рассчитанных на предыдущих этапах ( $A_{ит}$ ).

#### 11. Расчет суммы информационных издержек.

Рассчитываются совокупные информационные издержки по всем информационным требованиям. Указанные издержки рассчитываются как сумма трудозатрат и приобретений, необходимых для выполнения всех информационных требований, в денежном выражении с учетом показателя масштаба и частоты информационных требований.

Процесс определения суммы информационных издержек по всем информационным требованиям проекта муниципального нормативного правового акта (действующего муниципального нормативного правового акта) в описанных выше случаях включает следующие шаги:

1) расчет информационных издержек выполнения каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты каждого входящего в него информационного элемента;

2) расчет суммы информационных издержек по всем информационным требованиям проекта муниципального нормативного правового акта (действующего муниципального нормативного правового акта).

На первом шаге рассчитываются информационные издержки по выполнению каждого информационного требования (формула № 2):

$$И_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$  – затраты рабочего времени в часах, полученные на пятом этапе, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$  – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

На втором шаге рассчитывается сумма информационных издержек по всем информационным требованиям проекта муниципального нормативного правового акта (действующего муниципального нормативного правового акта) за год.

### III. Методология расчета содержательных издержек

12. Проведение оценки содержательных издержек предполагает последовательную реализацию следующих этапов:



1) выделение содержательных требований из текста проекта муниципального нормативного правового акта (действующего муниципального нормативного правового акта);

2) определение показателя масштаба содержательных требований;

3) определение частоты выполнения содержательных требований;

4) определение затрат рабочего времени, необходимого на выполнение содержательных требований;

5) определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований;

6) расчет суммы содержательных издержек.

В рамках каждого этапа выделяются последовательные шаги, описанные ниже.

13. Выделение содержательных требований из текста проекта муниципального нормативного правового акта (действующего муниципального нормативного правового акта).

Процесс выделения содержательных требований включает в себя поиск единовременных и периодических содержательных требований, указанных в тексте проекта муниципального нормативного правового акта (действующего муниципального нормативного правового акта), которые удовлетворяют всем следующим условиям:

имеют силу правовой нормы;

распространяются на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности;

имеют возобновляемый характер в масштабах экономики;

не являются информационными требованиями.

**Наиболее распространенными типами содержательных требований являются:**

**приобретение (установка и обслуживание) оборудования;**

**наем дополнительного персонала;**

**заказ (предоставление) услуг.**

14. Определение показателя масштаба содержательных требований.

Для содержательных требований определяются значения показателей масштаба.

Под масштабом содержательного требования понимается количество объектов (организаций, сотрудников, событий), на которых направлено регулирование с точки зрения необходимости выполнения содержательного требования.

Значения показателей масштаба содержательных требований определяются аналогично значениям показателей масштаба, характерным для информационных требований.

15. Определение частоты выполнения содержательных требований.

Для содержательных требований определяются значения показателей частоты.

Под частотой выполнения содержательного требования понимается количество выполнений содержательного требования в год.

Значения показателей частоты содержательных требований определяются аналогично значениям показателей частоты, характерным для информационных требований.

16. Определение затрат рабочего времени, необходимого на выполнение содержательных требований.

Процесс определения затрат рабочего времени, необходимого на выполнение содержательных требований, включает следующие шаги:

1) определение по каждому содержательному требованию административных действий, которые необходимо осуществить для его выполнения;

2) оценка затрат рабочего времени по административным действиям, которые необходимо осуществить для выполнения содержательных требований;

3) определение совокупных затрат рабочего времени на выполнение каждого содержательного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

На первом шаге по каждому содержательному требованию определяются административные действия, которые необходимо осуществить для его выполнения. Наиболее распространенные блоки административных действий:

- поиск подрядчика;
- согласование условий и заключение договора;
- установка приобретения;
- обслуживание приобретения.

На втором шаге производится оценка затрат рабочего времени на выполнение административных действий, необходимых для выполнения каждого содержательного требования. Затраты рабочего времени на выполнение административных действий определяются с помощью стандартизированных оценок. В случае отсутствия требуемых стандартизированных оценок искомые значения выявляются на основе формирования экспертной оценки.

На третьем шаге определяются затраты рабочего времени на выполнение каждого содержательного требования путем суммирования затрат рабочего времени по каждому административному действию, необходимому для его выполнения, с учетом показателей масштаба и частоты, найденных на предыдущих этапах ( $t_c$ ).

17. Определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований.

Определяются затраты на приобретения, необходимые для выполнения каждого содержательного требования, с учетом показателя масштаба и частоты.

В состав приобретений для выполнения содержательного требования входят товары, работы, услуги, которые могут быть направлены не только на выполнение содержательного требования, но и на осуществление деятельности компании в целом (например, установка прилавка на машины, применяемые для розничной торговли).

В перечень приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований, не включаются:

товары, работы, услуги, имеющие несущественную стоимость по сравнению с затратами рабочего времени на исполнение информационного элемента (доля стоимости данных товаров, работ и услуг менее 5% от затрат рабочего времени в денежном выражении);

товары, работы, услуги, приобретение которых обусловлено выполнением нескольких различных норм законодательства.

В случае, если приобретение относится сразу ко всем или к нескольким содержательным требованиям, приобретение указывается только для одного содержательного требования.

Стоимость приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований по каждому приобретению, рассчитывается по формуле № 1 с учетом показателей масштаба и частоты ( $A_c$ ).

18. Расчет суммы содержательных издержек.

Рассчитывается сумма содержательных издержек по всем содержательным требованиям проекта муниципального нормативного правового акта (действующего муниципального нормативного правового акта). Указанные издержки рассчитываются, как сумма трудозатрат и приобретений, необходимых для выполнения всех содержательных требований, в денежном выражении с учетом показателя масштаба и частоты.

Процесс определения совокупных содержательных издержек по всем содержательным требованиям проекта муниципального нормативного правового акта (действующего муниципального нормативного правового акта) включает следующие шаги:

1) расчет содержательных издержек выполнения каждого содержательного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

2) расчет суммы содержательных издержек по всем содержательным требованиям проекта муниципального нормативного правового акта (действующего муниципального нормативного правового акта) за год.

На первом шаге рассчитываются содержательные издержки по выполнению каждого содержательного требования (формула № 3):

$I_c = t_c * w + A_c$ , где:

$t_c$  – затраты рабочего времени в часах, полученные на четвертом этапе, на выполнение каждого содержательного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

$w$  – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_c$  – стоимость приобретений, полученных на пятом этапе, необходимых для выполнения содержательного требования, с учетом показателя масштаба и частоты.

На втором шаге рассчитывается сумма содержательных издержек по всем содержательным требованиям проекта муниципального нормативного правового акта (действующего муниципального нормативного правового акта) за год.