



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » апреля 2018 г.

№ 682

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление
администрации Октябрьского района
от 30.10.2013 № 3911

В соответствии с постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 423-п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищно – коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты – Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2025 годы и на плановый период до 2030 года», решением Думы Октябрьского района от 30.01.2018 № 311 «О внесении изменений в решение Думы Октябрьского района от 14.12.2017 № 286 «О бюджете муниципального образования Октябрьский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Октябрьского района от 20.08.2014 № 2988 «О муниципальных и ведомственных целевых программах Октябрьского района»:

1. Внести изменения в постановление администрации Октябрьского района от 30.10.2013 № 3911 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Октябрьский район на 2018 – 2020 годы и на плановый период до 2025 года»:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно – коммунального хозяйства, транспорта, связи Тимофеева В.Г.».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие жилищно – коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Октябрьский район на 2018 – 2020 годы и на плановый период до 2025 года» (далее – Программа):

1.2.1.1. В строке «Подпрограммы и (или) основные мероприятия» слова «Подпрограмма 3 «Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальном хозяйстве»» исключить.

1.2.1.2. Строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы на 2018-2025 годы – 372 886,5 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 134 182,7 тыс. руб. 2019 год – 123 570,6 тыс.руб. 2020 год – 115 133,2 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс.руб.
--	--

	2023 год – 0,0 тыс.руб. 2024 год – 0,0 тыс.руб. 2025 год – 0,0 тыс.руб.
--	---

».

1.2.2. В разделе 2 Программы:

1.2.2.1. Целевые показатели задачи «Повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов (Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»)» дополнить пунктом следующего содержания:

«8) «Доля объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление, переданных частным операторам на основе концессионных соглашений в соответствии с графиками, актуализированными на основании проведенного анализа эффективности управления» рассчитывается по формуле:

$D = O_{ак} / O \times 100$, где:

D – доля объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление, переданных частным операторам на основе концессионных соглашений в соответствии с графиками, актуализированными на основании проведенного анализа эффективности управления;

O_{ак} – количество объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление, переданных частным операторам на основе концессионных соглашений в соответствии с графиками, актуализированными на основании проведенного анализа эффективности управления;

O – количество объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление.».

1.2.2.2. Абзацы 35 - 41 исключить.

1.2.3. В разделе 3 Программы:

1.2.3.1. В абзаце 2 пункта 1 после слов «повышение пожарной безопасности» добавить слова «, привлечения долгосрочных частных инвестиций в жилищно-коммунальное хозяйство Октябрьского района с целью снижения нагрузки на бюджеты муниципальных образований по реконструкции и модернизации коммунальных систем».

1.2.3.2. Пункт 3 исключить.

1.2.4. Абзацы 15, 16 пункта 4.3 раздела 4 Программы исключить.

1.3. Приложения № 2, 3, 5, 6, 7 изложить в новой редакции, согласно приложениям №№ 1 - 5.

1.4. В приложении № 13 к Программе из перечня благоустриваемых территорий исключить территорию - сельское поселение Малый Атлым (Обустройство места отдыха у воды) ул. Южная п. Комсомольский».

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру» и разместить на официальном веб - сайте Октябрьского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи Тимофеева В.Г.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района

В.Г. Тимофеев

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель/ соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)								
				Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»												
1.	Основное мероприятие "Реализация мероприятий обеспечения качественными коммунальными услугами"	УЖКХиС администрации Октябрьского района Администрации городских и сельских поселений	Всего	117 850,2	52 118,1	34 705,5	31 026,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	104 230,3	45 071,5	31 234,9	27 923,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	13 619,9	7 046,6	3 470,6	3 102,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1	Расходы на реализацию полномочий в сфере жилищно - коммунального комплекса (1,2,3,4,5,6)	Администрации городских и сельских поселений	Всего	115 811,5	50 079,4	34 705,5	31 026,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	104 230,3	45 071,5	31 234,9	27 923,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

[illegible]

2.1.1.	Расходы на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально-ориентированным розничным ценам (в том числе администрирование) (8)	УЖКХиС администрации Октябрьского района.	Всего	28 855,8	9 260,3	9 544,3	10 051,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	28 848,0	9 257,7	9 541,7	10 048,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрирование рабочих мест (8)	Администрация Октябрьского района	Бюджет автономного округа	7,8	2,6	2,6	2,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.2.	Расходы на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа по социально ориентированным тарифам (8)	УЖКХиС администрации Октябрьского района.	Всего	122 293,4	31 446,9	47 323,3	43 523,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	122 293,4	31 446,9	47 323,3	43 523,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Расходы на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной	УЖКХиС администрации Октябрьского района.	Всего	42 952,9	10 835,2	16 791,5	15 326,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	25 771,7	6 501,1	10 074,9	9 195,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	разработку схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также проведение энергетических обследований (18,19,20,21,22, 23, 24, 34,35,36,37,38)		Местный бюджет	0,0								
5.4.1	Разработка схем водоснабжения и водоотведения (20,21,36,37)		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0								
5.4.2	Проведение обязательных энергетических обследований в отношении систем коммунальной инфраструктуры (19,20, 21, 22,34,35,38)		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0								
5.5	Расширение использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии (17)		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0								
5.6	Снижение энергопотребления котельных на собственные нужды (33)		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0								
	Итого по подпрограмме 5		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0								
Подпрограмма 6. «Формирование комфортной городской среды»												

[illegible]

муниципальной собственности		Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы		Всего	372 886,5	134 182,7	123 570,6	115 133,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	2 462,6	2 462,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет автономного округа	286 897,3	98 025,9	98 177,4	90 694,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	83 526,6	33 694,2	25 393,2	24 439,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		*бюджет поселений	912,08	912,08	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Управление ЖКХиС администрации Октябрьского района		Всего	372 878,7	134 180,1	123 568,0	115 130,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	2 462,6	2 462,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет автономного округа	286 889,5	98 023,3	98 174,8	90 691,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	83 526,6	33 694,2	25 393,2	24 439,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Администрация Октябрьского района		Всего	7,8	2,6	2,6	2,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет автономного округа	7,8	2,6	2,6	2,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Администрации городских и сельских поселений		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		*бюджет поселений	912,08	912,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*- средства бюджета поселений не учитываются в графе "Всего"

».

Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «09» апреля 2018г. № 682

«Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие жилищно-коммунального комплекса и
повышение энергетической эффективности
в муниципальном образовании Октябрьский район
на 2018 – 2020 годы и на плановый период до 2025 года»

Порядок
предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района на
реализацию полномочий в сфере жилищно – коммунального комплекса

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов (далее - Иные МБТ) из бюджета Октябрьского района на реализацию полномочий в сфере жилищно – коммунального комплекса (далее – Порядок) определяет условия и размеры предоставления средств из бюджета Октябрьского района городским и сельским поселениям, входящим в состав Октябрьского района (далее – муниципальные образования).

Понятия «капитальный ремонт (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения» (далее – капитальный ремонт), «газораспределительная система», «система теплоснабжения», «система горячего водоснабжения», «система холодного водоснабжения», «система водоотведения (канализация)», используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 № 423-п.

1.2. Иные МБТ направлены на поддержку следующих мероприятий:

- капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов;
- софинансирование части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объекта концессионного соглашения, в том числе расходов, предусмотренных в рамках концессионного соглашения в форме платы концедента;
- возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заёмным средствам на реализацию инвестиционных проектов в сфере жилищно – коммунального комплекса, оплату задолженности за потреблённые энергоресурсы организациям коммунального комплекса.

2. Условия предоставления и размеры Иных МБТ

2.1. Условием предоставления Иных МБТ муниципальным образованиям является:

- наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства поселения, на софинансирование которого предоставляются Иные МБТ.

2.2. Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление Иных МБТ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на

соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление Иных МБТ.

2.3. Органы внутреннего муниципального финансового контроля является уполномоченным органом по осуществлению обязательной проверки соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления Иных МБТ.

2.4. Администрации муниципальных образований заключают с Управлением жилищно – коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) соглашения о предоставлении иных МБТ. Соглашением предусматривается следующее:

а) цели, условия, размер, сроки предоставления Иных МБТ, порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных соглашением;

б) общий объем расходных обязательств по исполнению плана мероприятий на текущий год, в том числе обязательства муниципального образования с учетом установленного уровня софинансирования;

в) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником которых являются Иные МБТ;

г) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

д) порядок осуществления контроля соблюдения муниципальным образованием условий предоставления Иных МБТ.

2.5. Уровень софинансирования Ханты-Мансийским автономным округом-Югры реализации полномочий в сфере жилищно – коммунального комплекса составляет 90%, уровень софинансирования муниципальными образованиями - 10%. Муниципальные образования вправе увеличивать свою долю софинансирования на реализацию данного мероприятия.

3. Порядок предоставления Иных МБТ

3.1. Требования к предоставлению Иных МБТ, направляемых муниципальным образованиям на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов используется в целях бесперебойной работы в осенне – зимний период.

3.1.1. В целях установления объемов проведения капитального ремонта, Управление осуществляет сбор и обобщение планов мероприятий от муниципальных образований для формирования на очередной трехлетний период предварительного плана мероприятий по капитальному ремонту, в том числе с использованием композитных материалов (далее - муниципальный план), в которых предусматривается, в том числе замена ветхих газопроводов, сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Муниципальный план мероприятий направляется в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты – Мансийского автономного округа-Югры (далее - Департамент), для предоставления субсидии бюджету Октябрьского района.

Муниципальные планы мероприятий на очередной финансовый год и плановый период муниципальных образований должны пройти процедуру рассмотрения на общественных советах по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при администрациях муниципальных образований и получить положительные заключения, после чего их утверждает глава муниципального образования, и направляют не позднее 01 декабря года, предшествующему году начала реализации мероприятий, в Управление для формирования сводного муниципального плана на трехлетний период.

Муниципальные образования не позднее 01 апреля текущего финансового года, направляют в Управление, согласно муниципального плана на текущий период, заверенные копии следующих документов:

- правоустанавливающие документы (свидетельство о регистрации права собственности на объект и (или) выписку из реестра муниципальной собственности);
- заключение на объект газопровода, системы теплоснабжения, водоснабжения и

водоотведения уполномоченного лица муниципального образования, свидетельствующее о необходимости выполнения капитального ремонта, по форме, утвержденной Департаментом;

- локально – сметный расчет;
- выписку из бюджета муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на софинансирование которого предоставляются Иные МБТ.

3.1.2. Иные МБТ предоставляются за фактически выполненные объемы работы, подтвержденные заверенными копиями следующих документов:

- реестр (перечень) исполнительной документации, утвержденный главой муниципального образования;
- общий журнал производства работ;
- журнал проверок;
- унифицированные формы КС-2, КС-3;
- акт окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной Департаментом;
- контракт (договор) на выполнение работ или соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между муниципальным образованием и организациями коммунального комплекса (далее – Организации);
- заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости.

Перечисленные в настоящем пункте документы необходимы для перечисления Иных МБТ муниципальным образованиям и предоставляются в Управление до 20 декабря текущего финансового года.

Управление, с участием муниципальных образований, и привлечением представителей общественных организаций и объединений осуществляют контроль выполнения работ путем фактического осмотра не реже 1 раза в 10 календарных дней с занесением результатов в журнал проверок, а также подписывают акты окончательной приемки выполненных работ с приложением фотоматериалов, фиксирующих выполнение работ.

Для согласования информации о соблюдении условий предоставления Иных МБТ (далее – информация) муниципальные образования предоставляют в Управление подтверждающие документы с сопроводительным письмом, подписанным главой муниципального образования, на бумажном носителе и в электронной форме.

3.2. Требования по предоставлению Иных МБТ, направляемых бюджетам муниципальных образований на софинансирование части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объекта концессионного соглашения, в том числе расходов, предусмотренных в рамках концессионного соглашения в форме платы концедента.

3.2.1. Участие концессионера в софинансировании мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры предусматривается не менее 30% от стоимости инвестиционного проекта.

3.2.2. Для реализации мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в соответствии с концессионным соглашением могут быть привлечены иные внебюджетные источники. При этом доля участия бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры уменьшается пропорционально стоимости внебюджетного источника.

3.2.3. Мероприятия предусматривают возможность принятия на муниципальное образование части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объекта концессионного соглашения, в том числе расходов, предусмотренных в рамках концессионного соглашения в форме платы концедента, исключительно в следующих формах:

- иные МБТ концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры;
- иные МБТ концессионеру на возмещение затрат в части эксплуатационных

расходов, понесенных концессионерами в процессе реализации концессионного соглашения, предоставляется на срок не более 3 лет с момента заключения концессионного соглашения.

3.3. Требования по предоставлению Иных МБТ, направляемых муниципальными образованиями на поддержку инвестиционных проектов в сфере жилищно – коммунального комплекса с привлечением заемных средств, оплату задолженности за потреблённые энергоресурсы Организациям.

3.3.1. Иные МБТ, направляемые муниципальным образованиям на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам для реализации инвестиционных проектов в сфере жилищно – коммунального комплекса, используется при соответствии инвестиционного проекта следующим критериям:

- полностью ориентированы на предоставление коммунальных услуг;
- реализуется в Октябрьском районе;
- общая стоимость инвестиционного проекта, реализуемого не ранее 1 января 2014 года, должна составлять не менее 10 млн. рублей;
- достижение положительного социального эффекта для муниципального образования, увеличение охвата населения качественными коммунальными услугами.

Иные МБТ предоставляются при условии, что кредитный договор заключен с кредитной организацией в размере, необходимом для реализации инвестиционного проекта.

Иные МБТ предоставляются из расчета $\frac{1}{2}$ ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, если процентная ставка по кредитам больше (равна) ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату оплаты процентов по кредиту.

В случае если процентная ставка по кредиту меньше ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату получения кредита, возмещение части затрат осуществляется из расчета $\frac{1}{2}$ производственных инвестором затрат на дату фактической уплаты заёмщиком процентов по кредитному договору.

3.3.2. Иные МБТ, направляемые муниципальным образованиям на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы используются при условии, если частичное погашение процентных ставок привлекаемых кредитных ресурсов осуществляется по ставке, не более чем на три процентных пункта превышающей ставку рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату фактической уплаты заёмщиком процентов по кредитному договору. Предельный размер частичного погашения процентных ставок по каждому рассматриваемому договору не может превышать 50% и составлять более половины фактически уплаченных заёмщиком средств.

3.3.3. Муниципальные образования направляют организациям коммунального комплекса, привлечшим кредитные ресурсы, средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджета Октябрьского района, бюджета муниципального образования в соответствии с муниципальными правовыми актами и (или) соглашениями (договорами) для частичного погашения процентных ставок.

Частичное погашение процентных ставок осуществляется траншами, выплачиваемыми в соответствии с графиком уплаты процентов по кредитам, с учетом исполнения обязательств по предыдущим траншам.

Для определения суммы каждого транша, подлежащего оплате в очередную дату уплаты процентов, муниципальное образование направляет в Управление расчет размера Иных МБТ на частичное погашение процентных ставок, с приложением следующих подтверждающих документов:

- копии кредитного договора (предоставляется один раз, дополнительное соглашение – по мере заключения), заверенные кредитной организацией;
- выписок по ссудному счету заемщика, подтверждающих получение и погашение кредита (предоставляется по мере получения и погашения кредита);
- документов, подтверждающих объем и своевременность уплаты заёмщиком

начисленных процентов за пользование кредитом, заверенных муниципальным образованием.

Частичное погашение процентных ставок, просроченных к уплате, а также начисленных на сумму просроченного основного долга, не осуществляется.

3.4. Распределение иных межбюджетных трансфертов осуществляет Управление между муниципальными образованиями по следующей формуле:

$$Pi = V \times d(i),$$

где:

Pi – объем иных МБТ, предусмотренный на очередной финансовый год в составе расходов Октябрьского района, тыс. рублей;

V – общий объем иных МБТ, предусмотренный на очередной финансовый год в составе расходов Октябрьского района, тыс. рублей;

di – общая протяженность сетей газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящиеся в муниципальной собственности, по муниципальному образованию, м.

Управление вправе по итогам первого квартала, а далее ежемесячно вносить предложения о перераспределении объемов финансирования между муниципальными образованиями, если на выделенный муниципальному образованию объем Иных МБТ не предоставлены документы, предусмотренные Порядком, не заключены муниципальные контракты или не принято решение о предоставлении субсидий концессионерам, инвесторам.

При перераспределении и распределении дополнительных объемов финансовых средств иных МБТ между муниципальными образованиями на очередной финансовый год решение принимается коллегиально на очередном (внеочередном) совете глав муниципальных образований, при наличии полного пакета документов в соответствии Порядком.

Муниципальные образования должны провести закупки товаров, работ, услуг в целях реализации пункта 3.1 Порядка и определить победителя закупок до 01 июня текущего финансового года. В случае не проведения финансовые средства будут перераспределены между другими муниципальными образованиями в соответствии с настоящим пунктом.

Управление резервирует 10 % на софинансирование части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объекта концессионного соглашения, в том числе расходов, предусмотренных в рамках концессионного соглашения в форме платы концедента до 01 августа текущего финансового года, после финансовые средства направляются на одно из мероприятий предусмотренное Порядком.

3.5. Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня поступления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры перечисляет Иные МБТ в бюджет муниципального образования по заявке Управления, после выполнения муниципальными образованиями условий, указанных в пунктах 2.1, 3.1, 3.2, 3.3 Порядка.

3.6. Перечисление Иных МБТ муниципальным образованиям осуществляется Комитетом на лицевые счета, открытые финансовыми органами муниципальных образований в органе казначейства.

3.7. Управление и органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет контроль целевого использования Иных МБТ в форме камеральных (документарных) проверок.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Иных МБТ муниципальным образованиям в соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, утвержденным постановлением администрации Октябрьского района от 07.02.2014 № 324.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Октябрьского района.

Для проведения проверки (ревизии) муниципальные образования обязаны предоставить проверяющим все первичные документы, связанные с расходованием средств, полученных в виде Иных МБТ из бюджета Октябрьского района.

В случае осуществления расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются Иные МБТ, не по целевому назначению, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Октябрьского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Неиспользованный на 01 января отчетного года остаток Иных МБТ, полученных бюджетами муниципальных образований из бюджета Октябрьского района, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в соответствии с требованиями, установленными Комитетом.

При неисполнении муниципальным образованием требования о возврате Иных МБТ денежные средства подлежат взысканию в соответствие с действующим законодательством.

3.9. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут муниципальные образования в установленном законодательством порядке.

».

«Приложение № 5
к муниципальной программе
«Развитие жилищно-коммунального комплекса
и повышение энергетической эффективности
в муниципальном образовании Октябрьский район
на 2018 – 2020 годы и плановый период до 2025 года»

Порядок
предоставления субсидий за счет средств бюджета Октябрьского района на компенсацию
недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги
теплоснабжения, водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения, водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – получатели субсидии).

1.2. Субсидии получателям субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации недополученных доходов в связи с предоставлением населению услуги теплоснабжения, водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, а также в целях достижения целевых показателей муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Октябрьский район на 2018-2020 годы и плановый период до 2025 года».

1.3. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

а) оказывают жилищно-коммунальные услуги потребителям – гражданам в необходимых для бытового потребления объемах и надлежащего качества;

б) осуществляют сбор платежей за жилищно-коммунальные услуги с потребителей в соответствии с заключенными договорами и Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам;

в) соблюдают установленные тарифы на жилищно - коммунальные услуги;

г) осуществляют деятельность на территории Октябрьского района.

1.4. Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

1.5. Управлением субсидии предоставляются на финансирование недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях компенсации выпадающих доходов в связи с предоставлением населению услуг теплоснабжения, водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории Октябрьского района. Финансирование выпадающих доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения в населенных пунктах населению на территории Октябрьского района осуществляется из бюджета Октябрьского района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) заявитель относится к категориям получателей субсидий, указанных в пункте 1.3 Порядка;

б) наличие у заявителя заключенных договоров с населением и (или) с исполнителями коммунальных услуг на предоставление коммунальных услуг населению, действующих на момент подачи документов на предоставление субсидии.

2.2. Объем субсидии определяется как разница между экономическим тарифом, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на соответствующий период для муниципального образования Октябрьский район, и размером тарифа с учетом установленного, администрацией Октябрьского района, уровня платы граждан на соответствующий период, умноженная на объем оказанных услуг населению.

В соответствии с п.2 статьи 154 Налогового кодекса РФ оказание услуг, производится с применением государственных регулируемых цен, НДС на суммы возмещения недополученных доходов организации коммунального комплекса не начисляются.

2.3. Организации, претендующие на получение субсидии в соответствии с Порядком, обращаются в адрес Управления в срок не позднее 30 календарных дней с момента установления администрацией Октябрьского района уровня платы граждан на соответствующий период, предшествующему году, в котором планируется получение субсидии с заявлением о предоставлении субсидии.

К письменному заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

а) расчет плановой суммы субсидии организации с учетом объема оказываемых услуг, утвержденного Региональной службой по тарифам Ханты – Мансийского автономного округа - Югры;

б) согласие на осуществление Управлением, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет), Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – КСП) проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Управление самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов, указанных в настоящем пункте.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Управление регистрирует представленные организацией документы, указанные в 2.3 Порядка, в день их поступления

2.5. Управление в срок не позднее двадцати календарных дней со дня предоставления документов о предоставлении субсидии, рассматривает и подготавливает соглашение (договор) о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Управление обеспечивает в течение 5 рабочих дней подписание соглашения (договора) о предоставлении субсидии или направление в адрес организации мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- предоставление Организацией пакета документов, указанных в пункте 2.3 Порядка по истечении срока, установленного пунктом 2.3 Порядка;
- недостоверность представленной организацией информации;
- несоответствие организации условиям, предусмотренным пунктами 1.3, 2.1 Порядка;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;
- не соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

в) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.7. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается соглашения (договоры) о предоставлении субсидии.

2.8. Основанием для предоставления субсидии является соглашение (договор) заключенный между Управлением и получателем субсидии. Типовая форма соглашения (договора) установлена приказом Комитета по управлению муниципальными финансами от 10.04.2017 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг». Соглашение (договор) должно содержать следующее:

а) сведения о планируемом к реализации объеме потребления теплоснабжения, водоснабжения населению Октябрьского района;

б) сведения о планируемом размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

в) расчет плановой суммы субсидии организации с учетом объема оказываемых услуг, в разбивке по населенным пунктам муниципального образования, утвержденного Региональной службой по тарифам Ханты – Мансийского автономного округа - Югры;

г) сроки перечисления субсидии;

д) сроки и формы предоставления сведений получателем субсидии о фактических объемах потребления теплоснабжения, водоснабжения населением Октябрьского района;

- е) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- ж) ответственность сторон за нарушение условий договора;
- з) порядок возврата в текущем финансовом году организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- и) порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения организацией условий договора;
- к) перечень и сроки предоставления отчетности;
- л) сведения, указанные в пункте 2.6 Порядка;
- м) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Показатели результативности и отчет о расходах получателя субсидии (использования субсидии) и достижения показателей результативности являются приложениями к соглашению о предоставлении субсидии и оформляются по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

2.9. В соответствии с заключенным соглашением (договором) о предоставлении субсидии, получатель субсидии для начисления и перечисления субсидии обязан ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять в адрес Управления, следующие документы:

- расчет суммы субсидии, организации с учетом объема оказываемых услуг на территории Октябрьского района с разбивкой по видам услуг и по населённым пунктам;
- справку о фактических объемах оказанных жилищно – коммунальных услуг населению в разрезе по населённым пунктам, связанных с применением регулируемых тарифов;
- документы, подтверждающие факт реализации услуг теплоснабжения, водоснабжения на территории Октябрьского района, установленные соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

2.10. Управление рассматривает документы, указанные в пункте 2.9 в течение 5 рабочих дней и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) непредставление всех документов, необходимых для получения субсидии;
- б) недостоверная информация в представленных документах.

Об отказе в предоставлении субсидии организация уведомляется Управлением в письменной форме путем направления уведомления почтовой связью не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Управление перечисляет субсидию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Управления о предоставлении субсидии.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.12. Расчет за декабрь месяц текущего финансового года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год. Окончательный расчет с получателем субсидии за декабрь месяц текущего финансового года в соответствии с тарифами на услуги теплоснабжения, водоснабжения и объемами потребленных услуг теплоснабжения, водоснабжения осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

2.13. Субсидия направляется получателям субсидии на покрытие расходов, образующихся при реализации теплоснабжения, водоснабжения населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

3. Порядок и сроки возврата субсидий

3.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения критериев, порядка, целей и условий предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности (далее - нарушение). Факт нарушения устанавливается актом проверки, решением суда.

3.2. При выявлении нарушения, в сроки для предъявления претензий, установленные правовыми актами, регламентирующими проведение проверок органами муниципального финансового контроля, получателю субсидии выставляется претензия о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявлении нарушения.

Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения претензии о возврате субсидии.

В случае невозврата денежных средств, предоставленных с нарушением, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести возврат не позднее 20 января очередного финансового года, если данное условие предусмотрено соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

3.5. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств получателем субсидии, а также за целевым использованием субсидий осуществляется Управлением и органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Управление осуществляет обязательную, до перечисления бюджетных средств, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Управление проверяет представленные получателем субсидии документы, подтверждающие образование недополученных доходов у получателей субсидии и документы, подтверждающие расходы.

4.3. Органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, утвержденным постановлением администрации Октябрьского района от 07.02.2014 № 324.

4.4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Октябрьского района.

4.5. Для проведения проверки получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с несением расходов либо получением доходов.

4.6. Порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, а также муниципальными органами финансового контроля, факта нарушения, определяется разделом 3 Порядка.

4.7. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут получатели субсидии в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления за счет средств
бюджета Октябрьского района субсидий
на компенсацию недополученных
доходов организациям, предоставляющим населению услуги
теплоснабжения, водоснабжения по тарифам,
не обеспечивающим возмещение издержек

Показатели результативности, плановый размер субсидии в целях компенсации
недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги
теплоснабжения, водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек
по _____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатель результативности	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Планируемый объем предоставления услуг теплоснабжения, водоснабжения (по видам)	Гкал; Куб.м								
2	Плановый размер субсидии в целях компенсации не дополученных доходов	рублей								

Руководитель организации

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Представитель

Управления жилищно-коммунального
хозяйства и строительства
администрации Октябрьского района

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2 к Порядку
предоставления за счет средств
бюджета Октябрьского района субсидий
на компенсацию недополученных
доходов организациям, предоставляющим населению услуги
теплоснабжения, водоснабжения по тарифам,
не обеспечивающим возмещение
издержек

Отчет
о фактическом предоставлении получателем субсидии
субсидии из бюджета Октябрьского района на компенсацию недополученных доходов
организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения, водоснабжения по
тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

за _____ (месяц) _____ года

тыс. руб.

Показатель непосредственных результатов	Объем потребленной услуги (теплоснабжение (Гкал); водоснабжение (куб.м))	Фактически перечислено субсидий организации	
		с 01.01.20__ г. на отчетную дату	в т.ч. за отчетный период
ВСЕГО:			

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

подпись

МП

».

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района организациям,
индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги бани
населению Октябрьского района по социально-ориентированным тарифам

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района организациям, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги бани населению Октябрьского района по социально-ориентированным тарифам (далее – Порядок) определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предоставление услуг бани населению Октябрьского района (далее – получатели субсидии).

1.2. Субсидии получателям субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат в связи с предоставлением услуг бани на оплату:

- услуг тепло -, электро -, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- содержания имущества (в том числе текущего ремонта зданий и помещений бани);
- труда работников, которые непосредственно связаны с выполнением работ с оказанием услуг бани и труда работников, которые связаны с эксплуатацией здания бани (но не более средней заработной платы (с учетом отчисления на социальные нужды) по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре за предыдущий квартал)).

1.3. Субсидии предоставляются в целях достижения целевых показателей муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Октябрьский район на 2018-2020 годы и плановый период до 2025 года».

1.4. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- а) осуществляют предоставление услуг бани населению на территории Октябрьского района;
- б) осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;
- в) предоставляют услуги бани гражданам в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию бани, а также иными требованиями в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения;
- г) имеют в аренде муниципальный объект (здание бани) для оказания услуг бани.

1.5. Социально-ориентированный тариф – тариф для населения, ориентированный на наиболее полное удовлетворение населением его социально обусловленных потребностей в банных услугах, установленный ниже экономически-обоснованного тарифа.

Социально – ориентированный тариф устанавливается юридическими лицами (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, предоставляющими населению услуги бани в Октябрьском районе, претендующими на получение субсидий и согласовывается Управлением жилищно – коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление).

Экономически-обоснованный тариф рассчитывается юридическими лицами (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, предоставляющими населению услуги бани в Октябрьском районе, претендующими на получение субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.4 Порядка;

б) заявитель оказывает услуги бани по социально-ориентированным тарифам.

2.2. Субсидии предоставляются ежеквартально за фактически понесенные расходы за вычетом доходов получателя субсидии в срок не позднее одного месяца со дня предоставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.10 Порядка на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Управление является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

Управление является уполномоченным органом по осуществлению обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатели субсидий на очередной финансовый год представляют в Управление по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, дом 42, кабинет 34 (35) не позднее 01 октября текущего года следующие документы:

- ходатайство о предоставлении субсидии;
- копию договора аренды на пользование помещениями бани;
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);
- согласие на осуществление, Управлением, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – КСП), проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- расчет плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам;
- расчет экономически-обоснованного тарифа.

Управление самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации ходатайства о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы:

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копию справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов, указанных в пункте 2.4 Порядка.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.5. Управление регистрирует предоставленные документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, в день их поступления.

2.6. Управление в срок не позднее двадцати календарных дней со дня предоставления документов о предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 Порядка рассматривает их и подготавливает соглашение (договор) о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктам 1.4 и 2.1 Порядка;
- предоставление получателем субсидии пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 2.4 Порядка;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;
- не соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

д) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.8. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных

операций. Данное условие включается в соглашения (договоры) о предоставлении субсидии.

2.9. Основанием для предоставления субсидии является соглашение (договор) заключенный между Управлением и получателем субсидии на текущий финансовый год. Типовая форма соглашения (договора) установлена приказом Комитета по управлению муниципальными финансами от 10.04.2017 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг». Соглашение должно содержать следующее:

- сведения о планируемом объеме оказываемых услуг бани населению;
- сведения о размере субсидии, предоставляемой получателям субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- сроки и формы предоставления сведений получателем субсидии о фактических объемах оказанных услуг бани населению и отчетности;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения (договора), в том числе за использование субсидии на цели, не предусмотренные настоящим порядком;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии ее остатков, не использованных в отчетном финансовом году;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения (договора);
- сведения, указанные в пункте 2.8 Порядка.

Показатели результативности (форма планируемого объема оказания услуг бани населению, плановый размер субсидии в целях возмещения затрат получателя субсидии, предоставляющему населению услуги бани по социально-ориентированным тарифам) и отчет о расходах получателя субсидии (использования субсидии) и достижении показателей результативности являются приложениями к соглашению о предоставлении субсидии и оформляются по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

2.10. Для начисления и перечисления субсидии, получатель субсидии обязан предоставлять в Управление по завершению I и II полугодия в течении 10 дней после окончания отчетного полугодия, отчет о расходах и доходах (финансово-экономические показатели за отчетный период с копиями подтверждающих бухгалтерских документов (накладные, счет-фактуры, договоры, счета, квитанции, платёжные поручения)), отчет о фактических доходах от реализации билетов населению (формы отчета о расходах и доходах, отчета о фактических доходах от реализации билетов населению определяются соглашением) и платы поступающей по договорам субаренды помещений.

Фактический размер субсидии рассчитывается исходя из суммы затрат, понесенных получателем субсидии на оплату услуг тепло -, электро -, газо -, водоснабжения, водоотведения, содержание имущества (в том числе текущего ремонта зданий и помещений бани), затраты на оплату труда работников, которые непосредственно связаны с выполнением работ по оказанию услуг бани и оплаты труда работников, которые связаны с эксплуатацией здания бани (но не более средней заработной платы (с учетом отчисления на социальные нужды) по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре за предыдущий квартал)), за отчетный период за минусом доходов от реализации билетов населению и платы поступающей по договорам субаренды помещений бани за этот же период.

2.11. Управление рассматривает документы, указанные в пункте 2.10 Порядка в течение 10 рабочих дней и принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в ее перечислении.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

- а) непредставление всех документов, предусмотренных Порядком для получения субсидии;
- б) недостоверная информация в представленных документах.

Об отказе в предоставлении субсидии организация уведомляется Управлением в письменной форме путем направления уведомления почтовой связью не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Управление перечисляет субсидию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Управлением о предоставлении субсидии.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Расчет за II полугодие осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год. Окончательный расчет с получателем субсидии за II полугодие текущего финансового года осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

3. Порядок и сроки возврата субсидий

3.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения критериев, порядка, целей и условий предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности (далее - нарушение). Факт нарушения устанавливается актом проверки, решением суда.

3.2. При выявлении нарушения, в сроки для предъявления претензий, установленные правовыми актами, регламентирующими проведение проверок органами муниципального финансового контроля, получателю субсидии выставляется претензия о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявлении нарушения.

Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения претензии о возврате субсидии.

В случае невозврата денежных средств, предоставленных с нарушением, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести возврат не позднее 20 января очередного финансового года, если данное условие предусмотрено соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

3.5. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств получателем субсидии, а также за целевым использованием субсидий осуществляется Управлением и органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Управление осуществляет обязательную, до перечисления бюджетных средств, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Управление проверяет представленные получателем субсидии документы, подтверждающие затраты в связи с оказанием услуг бани для оплаты и документы, подтверждающие расходы.

4.3. Органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, утвержденным постановлением администрации Октябрьского района от 07.02.2014 № 324.

4.4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Октябрьского района.

4.5. Для проведения проверки получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с несением расходов либо получением доходов.

4.6. Порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, а также муниципальными органами финансового контроля, факта нарушения, определяется разделом 3 Порядка.

4.7. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Октябрьского района организациям,
индивидуальным предпринимателям, предоставляющим
услуги бани населению Октябрьского района
по социально – ориентированным тарифам

Планируемый объем оказания услуг бани населению, плановый размер субсидии в
целях частичного возмещения затрат получателю субсидии, предоставляющему
населению услуги бани по социально - ориентированным тарифам
по _____

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Планируемый объем оказания услуг бани населению	Билеты/посе щения								
2	Плановый размер субсидии в целях возмещения затрат	рублей								

Руководитель предприятия

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Представитель

Уполномоченного органа

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Октябрьского района организациям,
индивидуальным предпринимателям, предоставляющим
услуги бани населению Октябрьского района
по социально – ориентированным тарифам

Отчет о расходах получателя субсидии, предоставляющего услуги бани населению по
социально - ориентированным тарифам и достижении показателей результативности
по _____ за _____ 201__ года

(наименование получателя субсидии)

(месяц)

№ п/п	Наименование статей затрат	Ед. изм.	Сумма затрат за отчетный период, руб.	Достигнутый показатель результативности	Примечание
1					
2					

Руководитель предприятия
_____ (Ф.И.О.)

.».

«Приложение № 7
к муниципальной программе
«Развитие жилищно-коммунального комплекса и
повышение энергетической эффективности
в муниципальном образовании Октябрьский район
на 2018 – 2020 годы и на плановый период до 2025 года»

Порядок
предоставления иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по
благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования в рамках реализации
подпрограммы 6 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности
в муниципальном образовании Октябрьский район на 2018 – 2020 годы
и на плановый период до 2025 года» (далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает механизм предоставления иных межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям, входящим в состав Октябрьского района (далее - муниципальные образования).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на благоустройство территорий муниципальных образований, в том числе площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных общественных территорий и дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования Октябрьского района (далее - населенные пункты).

Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

3. Благоустройство дворовых территории и мест общего пользования населенных пунктов включает в себя:

- в пределах границ земельного участка, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома: минимальный перечень работ (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек и урн) и дополнительный перечень работ (оборудование детских (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, оборудование контейнерных площадок для бытовых отходов, установка велосипедных парковок, площадок для выгула собак, озеленение дворовой территории, устройство ограждения, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов);

- в местах общего пользования: благоустройство парков, скверов, бульваров, освещение улицы, парка, сквера, бульвара, благоустройство набережной, реконструкция, строительство многофункционального общественного спортивного объекта (стадион или детская спортивно-игровая площадка), устройство или реконструкция детской площадки, благоустройство территории возле общественного здания (Дом культуры или библиотека), благоустройство кладбища, благоустройство территории вокруг памятника, установка памятников, реконструкция пешеходных зон (тротуаров) с обустройством зон отдыха (лавочек и пр.) на конкретной улице, реконструкция мостов, переездов внутри населенных пунктов, обустройство родников, очистка водоемов, благоустройство пустырей, благоустройство городских и сельских площадей (центральных).

4. Выделение субсидии на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территории и мест общего пользования, населенных пунктов, осуществляется в размере суммы средств, определяемой Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) в порядке, установленном государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2013 № 423-п (далее – Постановление № 423-п).

Иные межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования на территории муниципальных образований в рамках реализации подпрограммы 6 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Октябрьский район на 2018 – 2020 годы и на плановый период до 2025 года» (далее – подпрограмма 6, Программа) предоставляются на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключаемого между Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) и администрациями городских и сельских поселений, входящими в состав Октябрьского района.

5. Отбор участников подпрограммы 6 осуществляется путем рассмотрения на заседании общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», состав которой утвержден постановлением администрации Октябрьского района от 13.03.2017 № 482 (далее – Комиссия) предложенных муниципальными образованиями дизайн – проектов благоустраиваемых территорий. Комиссия оценивает и принимает решение по более социально – значимым объектам благоустройства для жителей населенных пунктов муниципальных образований.

Далее распределение иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования между, прошедшими отбор, муниципальными образованиями производится исходя из численности населения на 01 января года, в котором осуществляется выделение иных межбюджетных трансфертов, по данным органов государственной статистики и площади многоквартирных домов.

Определение размера иных межбюджетных трансфертов, причитающихся конкретному муниципальному образованию производится по формуле:

$$V_i = \frac{\left(V_{\text{общ}} \times \frac{S_i}{\sum(S_i)}\right) + \left(V_{\text{общ}} \times \frac{P_i}{\sum(P_i)}\right)}{2}$$

где:

$V_{\text{общ}}$ - субсидия для муниципального образования Октябрьский район, тыс. рублей;

V_i - размер Иных МБТ, предоставляемый бюджету i-го муниципального образования, тыс. рублей;

S_i – общая площадь жилищного фонда i-го муниципального образования в соответствии с данными Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по состоянию на 1 января 2018 года, тыс. кв. м.;

P_i – численность постоянного населения i-го муниципального образования в соответствии с данными Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по состоянию на 1 января 2018 года, тыс. чел.;

i – номер муниципального образования;

6. В случае непредставления муниципальными образованиями полного пакета

документов, указанных в пункте 8 Порядка, либо несоответствия предоставленных документов требованиям Порядка Управление вправе распределить не подтвержденную документами сумму иных межбюджетных трансфертов на другие муниципальные образования.

7. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальным образованиям в пределах лимитов бюджетных обязательств.

8. Для получения иных межбюджетных трансфертов муниципальные образования предоставляют в Управление следующие документы:

- обращение о предоставлении субсидий и соответствующий перечень мероприятий, подписанные главой муниципального образования, по форме, утвержденной Департаментом;
- выписку из бюджета, подтверждающую лимиты бюджетных обязательств на выполнение мероприятий, указанных в пункте 3 Порядка, подписанную главой муниципального образования, руководителем финансового отдела администрации муниципального образования;

- решение о финансовом и (или) трудовом участии собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории (требуется при реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории. Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий определен приложением № 9 к Программе).

- дизайн – проект благоустройства каждой дворовой территории, включенной в подпрограмму 6 Программы, а также дизайн проект благоустройства наиболее посещаемой территории. В дизайн – проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

Содержание дизайн – проекта зависит от вида и состава планируемых работ, он может быть подготовлен в виде проектно – сметной документации или в упрощенном виде – изображение дворовой территории с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

9. Муниципальные образования направляют документы, указанные в пункте 8 Порядка в Управление для подготовки сводного пакета документов для последующего предоставления его в Департамент.

10. Управление при подготовке документов для предоставления субсидии из бюджета автономного округа руководствуется Постановлением № 423-п.

11. В течение 20 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Октябрьского района и Департаментом, Управление заключает соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов с администрациями муниципальных образований (далее – Соглашение).

12. В Соглашении предусматриваются:

- целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;
- размер иных межбюджетных трансфертов;
- обязательство о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на финансирование мероприятий по благоустройству дворовой территории и мест общего пользования населенных пунктов;
- сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником которых являются иные межбюджетные трансферты;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов;
- порядок осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- порядок возврата иных межбюджетных трансфертов;
- иные условия, касающиеся предоставления иных межбюджетных трансфертов.

13. Обеспечение приемки выполненных работ по благоустройству дворовых

территории и мест общего пользования осуществляется общественной комиссией по реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», созданной в каждом муниципальном образовании.

14. Муниципальные образования, после выполнения работ, направляют в Управление акты выполненных работ и унифицированные формы КС-2 и КС-3, комиссионный акт общественной приемки работ для формирования заявки на предоставление субсидии в Департамент.

15. Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района не позднее 5 рабочих дней со дня поступления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры перечисляет иные межбюджетные трансферты в бюджет муниципального образования.

16. Управление и органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет контроль целевого использования Иных МБТ.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Иных МБТ муниципальным образованиям в соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, утвержденным постановлением администрации Октябрьского района от 07.02.2014 № 324.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Октябрьского района.

17. Иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет Октябрьского района в случаях:

- нецелевого использования;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;
- выявления предоставления недостоверных сведений и документов.

18. В случае неполного использования иных межбюджетных трансфертов в текущем году их остаток подлежит возврату в бюджет Октябрьского района.

19. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут муниципальные образования в установленном законодательством порядке.

».