



Муниципальное образование Октябрьский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » сентября 2020 г.

№ 1876

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 26.11.2018 № 2659

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 26.11.2018 № 2659 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район»» (далее – постановление, Программа) следующие изменения:

1.1. Подпункты 1.2, 1.3, 1.7 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.2. Порядок предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района на реализацию полномочий в сфере жилищно – коммунального комплекса согласно приложению № 2.»

«1.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд и на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно – коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы, согласно приложению № 3.»

«1.7. Порядок предоставления субсидий организациям жилищно – коммунального комплекса Октябрьского района на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, понесённых концессионером в процессе реализации концессионного соглашения при оказании жилищно – коммунальных услуг, согласно приложению № 7.»

1.2. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.23 следующего содержания:

«1.23. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям на возмещение затрат не вошедших в экономически обоснованный тариф на коммунальные услуги, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно приложению № 23.»

1.3. В приложении № 1 к постановлению:

1.3.1. Пункты 5, 6, 7, 51 строки «Целевые показатели муниципальной программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«5) снижение доли уличных водопроводных сетей, нуждающихся в замене, с 49,2% в 2019 году на 30,26% к 2030 году;»;

«6) снижение доли уличных тепловых сетей, нуждающихся в замене, с 63,2% в 2019 году до 51,4% к 2030 году;»;

«7) снижение доли уличных канализационных сетей, нуждающихся в замене, с 56,6% в 2019 году до 28,35% к 2030 году;»;

«51) снижение доли площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами

благоустройства, в общей площади жилищного фонда с 33,2% в 2019 году до 29,4% к 2030 году;».

1.3.2. Пункт 2.3 раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:

«2.3. Порядки реализации мероприятий муниципальной программы приведены в приложениях №№ 2 – 23 к постановлению.».

1.3.3. Таблицы 1, 5 Программы изложить в новой редакции, согласно приложениям №№ 1, 2.

1.4. Приложения №№ 2, 3, 5, 18 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложениям №№ 3-6.

1.5. Дополнить постановление приложением № 23 согласно приложению № 7.

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования, кроме подпунктов 1.3, 1.4, которые распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района Черепкову Л.С.

Глава Октябрьского района



А.П. Куташова

	сжиженным углеводородным газом, используемым в качестве моторного топлива, и электрической энергией, шт									
45	Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, шт	****	****	****	****	****	****	****	****	****
46	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, шт	****	****	****	****	****	****	****	****	****
47	Количество транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемым в качестве моторного топлива., шт	****	****	****	****	****	****	****	****	****
48	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, шт	****	****	****	****	****	****	****	****	****
49	Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий, ед.	35	13	8	48	60	57	46	*****	267
50	Доля граждан, принявших участие в решение вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, %	9	9	12	15	17	20	30	*****	30
51	Доля площади жилищно фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда Октябрьского района, %	33,2	33,2	27,0	27,6	28,2	28,8	29,4	*****	29,4
52	Доля благоустроенных территорий, вовлеченных для проведения культурно – массовых мероприятий, %	85,1	85,1	91,2	91,2	100	100	100	*****	100
*	В соответствии с пунктом 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 органами местного самоуправления ежегодно проводится корректировка планируемых значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности с учетом фактически достигнутых результатов реализации муниципальной программы.									

**	На территории Октябрьского района отсутствуют предприятия, осуществляющие неэффективное управление
***	Тепловые электростанции на территории Октябрьского района не расположены
*** *	Транспортные средства, используемые в качестве моторного топлива природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ на территории Октябрьского района отсутствуют
*** **	На период реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» до 2024 года (Указ Президента Российской Федерации от 7.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»), %

Расчет показателей:

Показатель 1 «Уровень газификации котельных» рассчитывается по формуле: $D = \text{Отк}/\text{Ок} \times 100 (\%)$, где:

Д - уровень газификации котельных;

Отк – количество газифицированных котельных; Ок – общее количество котельных;

Показатель 2 «Обеспеченность населения централизованными услугами водоснабжения» рассчитывается как отношение показателя площади жилых помещений, оборудованных централизованным водопроводом, и показателя общей площади жилых помещений. Источник информации: Годовая форма федерального статистического наблюдения 1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде», ежегодно утверждаемая приказом Росстата.

Показатель 3 «Доля населения Октябрьского района, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения», рассчитывается как соотношение населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, к населению, обеспеченному централизованной системой водоснабжения на основании данных Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Показатель 4 «Доля сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения» рассчитывается как отношение показателя нормативно очищенных сточных вод и показателя пропущенных сточных вод через очистные сооружения.

Показатель 5 «Доля уличных водопроводных сетей, нуждающихся в замене» рассчитывается как отношение показателей уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, и одиночного протяжения уличной водопроводной сети. Источник информации: Росстат. Статистическая форма 1-водопровод «Сведения о работе водопровода (отдельной водопроводной сети)», ежегодно утверждаемая приказом Росстата;

Показатель 6 «Доля уличных тепловых сетей, нуждающихся в замене» рассчитывается как отношение показателей тепловых сетей, нуждающихся в замене, и протяженности тепловых сетей. Источник информации: Росстат. Статистическая форма 1-ТЕП «Сведения о снабжении теплоэнергией», ежегодно утверждаемая приказом Росстата;

Показатель 7 «Доля уличных канализационных сетей, нуждающихся в замене» рассчитывается как отношение показателей уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, и одиночного протяжения уличной канализационной сети». Источник информации: Росстат. Статистическая форма 1-канализация «Сведения о работе канализации (отдельной канализационной сети)», ежегодно утверждаемая приказом Росстата.

Показатель 8 «Доля городских и сельских поселений, обеспеченных резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в общем количестве городских и сельских поселений, органы местного самоуправления которых обязаны обеспечить хранение и содержание резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций» рассчитывается по формуле: $D = \text{Оормр}/\text{Ообрмр} \times 100 (\%)$, где:

Д - доля городских и сельских поселений, обеспеченных резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в общем количестве городских и сельских поселений, органы местного самоуправления которых обязаны обеспечить хранение и содержание резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Оормр - количество городских и сельских поселений, обеспеченных резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Ообрмр - количество городских и сельских поселений, органы местного самоуправления которых обязаны обеспечить хранение и содержание

резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Показатель 9 «Доля объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление, переданных частным операторам на основе концессионных соглашений в соответствии с графиками, актуализированными на основании проведенного анализа эффективности управления» рассчитывается по формуле: $D = O_{ак}/O \times 100$, где:

D – доля объектов жилищно-коммунального хозяйства государственных и муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление, переданных частным операторам на основе концессионных соглашений в соответствии с графиками, актуализированными на основании проведенного анализа эффективности управления;

O_{ак} – количество объектов жилищно-коммунального хозяйства государственных и муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление, переданных частным операторам на основе концессионных соглашений в соответствии с графиками, актуализированными на основании проведенного анализа эффективности управления;

O – количество объектов жилищно-коммунального хозяйства государственных и муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление.

Показатель 10 «Доля принятых заявок от предприятий ЖКХ на возмещение недополученных доходов в общем количестве поданных заявок» рассчитывается по формуле: $D = O_{принз}/O_{подз} \times 100$ (%), где:

D - доля принятых заявок от предприятий ЖКХ на возмещение недополученных доходов;

O_{принз} – количество принятых заявок от предприятий ЖКХ на возмещение недополученных доходов; O_{подз} – количество поданных заявок от предприятий ЖКХ на возмещение недополученных доходов;

Показатель 11 «Обеспечение количества посещений бани» показатель является количественным и рассчитывается из фактических данных о количестве посещения бани населением.

Показатель 12 «Количество многоквартирных домов, имеющих износ от 66% до 70%». определяется как число многоквартирных домов, имеющих, согласно данным технического учета, физический износ в границах 66,0 - 69,9%, за исключением домов, признанных в установленном порядке аварийными. Источник информации: Росстат. Годовая форма федерального статистического наблюдения № 1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде», ежегодно публикуемая органами Росстата.

Показатель 13 «Доля объема электрической энергии, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объеме электрической энергии, потребляемой на территории муниципального образования» (D_{мо.ээ}) определяется по формуле:

$D_{мо.ээ} = (O_{Пмо.ээ.учёт}/O_{Пмо.ээ.общий}) \times 100$ (%), где:

O_{Пмо.ээ.учёт} - объём потребления на территории муниципального образования электрической энергии, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, тыс. кВт;

O_{Пмо.ээ.общий} - общий объём потребления электрической энергии на территории муниципального образования, тыс. кВт.

Показатель 14 «Доля объема тепловой энергии, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой на территории муниципального образования» (D_{мо.т.э}), определяется по формуле:

$D_{мо.т.э} = (O_{Пмо.т.э.учёт}/O_{Пмо.т.э.общий}) \times 100$ (%), где:

O_{Пмо.т.э.учёт} - объём потребления на территории муниципального образования тепловой энергии, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, Гкал;

O_{Пмо.т.э.общий} - общий объём потребления тепловой энергии на территории муниципального образования, Гкал.;

Показатель 15 «Доля объема холодной воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объеме воды, потребляемой на территории муниципального образования» (D_{мо.хвс.}), определяется по формуле:

$D_{мо.хвс.} = (O_{Пмо.хвс.учёт}/O_{Пмо.хвс.общий}) \times 100$ (%), где:

O_{Пмо.хвс.учёт} - объём потребления на территории муниципального образования воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, тыс.куб.м.;

ОПмо. хвс. общий - общий объём потребления воды на территории муниципального образования, тыс.куб.м.;

Показатель 16 «Доля объёма горячей воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, в общем объёме горячей воды, потребляемой на территории муниципального образования» (Дмо. гвс.), определяется по формуле: $Дмо.гвс.= (ОПмо.гвс.учёт/ОПмо.гвс.общий)*100(\%)$, где:

ОПмо. гвс. учёт - объём потребления на территории муниципального горячей воды, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, тыс.куб.м.;

ОПмо.гвс.общий - общий объём потребления горячей воды на территории муниципального образования, тыс.куб.м.;

Показатель 17 «Доля объёмов природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме природного газа, потребляемого на территории муниципального образования» (Дмо.газ.), определяется по формуле:

$Дмо.газ=(ОПмо.газ учёт/ОПмо.газ общий)*100(\%)$, где:

ОПмо.газ.учёт - объём потребления на территории муниципального газа, расчёты за которую осуществляются с использованием приборов учёта, тыс.куб.м.;

ОПмо.газ.общий - общий объём газа на территории муниципального образования, тыс.куб.м.;

Показатель 18 «Доля объёма энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объёме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования» (Дмо.эр.воз.), определяется по формуле: $Дмо.эр.воз.= (ОПмо.эр.воз./ОПмо.эр.)*100(\%)$, где:

ОПмо.эр.воз - объём производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, т.у.т.;

ОПмо.эр. - общий объём энергетических ресурсов произведённых на территории муниципального образования, т.у.т.;

Показатель 19 «Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчёте на 1 кв.м. общей площади)» (Уээ. мо), определяется по формуле: $Уээ.мо=ОПээ.мо/Пмо$, (кВт/кв.м), где:

ОПээ.мо - объём потребления электрической энергии в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, кВт; Пмо - площадь размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, кв.м.;

Показатель 20 «Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчёте на 1 кв.м. общей площади)» (Утэ.мо), определяется по формуле: $Утэ.мо=ОПтэ.мо/Пмо$, (Гкал/кв.м), где:

ОПтэ.мо - объём потребления тепловой энергии в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, Гкал; Пмо - площадь размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, кв.м.;

Показатель 21 «Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчёте на 1 человека)» (Ухвс.мо), определяется по формуле; $Ухвс.мо=ОПхвс.мо/Кмо$ (куб.м/чел), где:

ОПхвс.мо - объём потребления холодной воды в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, куб.м; Кмо - количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, чел.;

Показатель 22 «Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчёте на 1 человека)» (Угвс.мо), определяется по формуле: $Угвс.мо=ОПгвс.мо/Кмо$ (куб.м/чел), где:

ОПгвс.мо - объём потребления горячей воды в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, куб.м; Кмо - количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, чел.

Показатель 23 «Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчёте на 1 человека)» (Угаз. мо), определяется по формуле: $Угаз. мо=ОПгаз. мо/Кмо$ (куб.м/чел), где:

ОПгаз. мо - объём потребления газа в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, куб.м; Кмо - количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, чел.

Показатель 24 «Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате

реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объёму финансирования муниципальной программы» (Оэконом.мо), определяется по формуле: $Оэконом.мо = (ПЛАНэконом.мо / МПба) * 100\%$, где:
ПЛАНэконом.мо - планируемая экономия энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов) заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, тыс.руб.,
МПба - объём бюджетных ассигнований, предусмотренный в местном бюджете на реализацию муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в отчётном году, тыс.руб.

Показатель 25 «Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями» определяется исходя из фактического количества заключенных энергосервисных договоров, шт.

Показатель 26 «Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчёте на 1 кв.метр общей площади)» (Умо.тэ.мкд), определяется по формуле: $Умо.тэ.мкд = Опмо.тэ.мкд / Пмо.мкд$ (Гкал/кв.м), где:
ОПмо.тэ.мкд - объём потребления тепловой энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, Гкал;
Пмо.мкд - площадь многоквартирных домов на территории муниципального образования, кв.м.

Показатель 27 «Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)» (Умо.хвс.мкд) определяется по формуле: $Умо.хвс.мкд = ОПмо.хвс.мкд / Кмо.мкд$ (куб.м/чел.), где:
ОПмо.хвс.мкд - объём потребления (использования) холодной воды в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, куб. м;
Кмо.мкд - количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, чел.

Показатель 28 «Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)» (Умо.гвс.мкд) определяется по формуле: $Умо.гвс.мкд = ОПмо.гвс.мкд / Кмо.мкд$ (куб.м/чел.), где:
ОПмо.гвс.мкд - объём потребления (использования) горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, куб. м;
Кмо.мкд - количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, чел.

Показатель 29 «Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)» (Умо.ээ.мкд) определяется по формуле: $Умо.ээ.мкд = ОПмо.ээ.мкд / Пмо.мкд$ (кВт.ч/кв.м.), где:
ОПмо.ээ.мкд - объём потребления (использования) электрической энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, кВт/ч.;
Пмо.мкд - площадь многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования, кв.м.

Показатель 30 «Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади)» (Умо.газ.учет.мкд) определяется по формуле: $Умо.газ.учет.мкд = ОПмо.газ.учет.мкд / Пмо.газ.учет.мкд$ (тыс.куб.м/кв.м.), где:
ОПмо.газ.учет.мкд - объём потребления (использования) природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления, расположенных на территории муниципального образования, тыс. куб.м;
Пмо.газ.учет.мкд - площадь многоквартирных домов с индивидуальными системами газового отопления на территории муниципального образования, кв.м.

Показатель 31 «Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами газового отопления (в расчете на 1 жителя)» (Умо.газ.мкд) определяется по формуле: $Умо.газ.мкд = ОПмо.газ.мкд / Кмо.газ.мкд$ (тыс.куб.м/чел), где:
ОПмо.газ.мкд - объём потребления (использования) природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения, расположенных на территории муниципального образования, тыс. куб.м;
Кмо.газ.мкд - количество жителей, проживающих в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения на территории муниципального образования, чел.

Показатель 32 «Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах» (Умо.сумм.мкд) определяется по формуле: $Умо.сумм.мкд = ОПмо.сумм.мкд/Пмо.сумм.мкд$ (т у.т./кв.м), где:

ОПмо.сумм.мкд - суммарный объем потребления (использования) энергетических ресурсов в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, т у.т./кв.м;

Пмо.сумм.мкд – суммарная площадь многоквартирных домов на территории муниципального образования, кв.м.

Показатель 33 «Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях» (Умо.тэс.тэ) определяется по формуле:

$Умо.тэс.тэ = ОПмо.тэс.тэ/ОВмо.тэс.тэ$ (т у.т./ Гкал), где:

ОПмо.тэс.тэ - объем потребления топлива на выработку тепловой энергии тепловыми электростанциями на территории муниципального образования, т у.т.;

ОВмо.тэс.тэ - объем выработки тепловой энергии тепловыми электростанциями на территории муниципального образования, Гкал.

Показатель 34 «Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных» (Умо.к.тэ) определяется по формуле:

$Умо.к.тэ = ОПмо.к.тэ/ОВмо.к.тэ$ (т у.т./Гкал), где

ОПмо.к.тэ – объем потребления топлива на выработку тепловой энергии котельными на территории муниципального образования, т у.т.;

ОВмо.к.тэ – объем выработки тепловой энергии котельными на территории муниципального образования, Гкал.

Показатель 35 «Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения» (Умо.ээ.передача тэ) определяется по формуле: $Умо.ээ.передача тэ = ОПмо.ээ.передача тэ/ОТмо.тн$ (кВт.ч/Гкал), где:

ОПмо.ээ.передача тэ - объем потребления электрической энергии для передачи тепловой энергии в системах теплоснабжения на территории муниципального образования, тыс. кВт.ч;

ОТмо.тн - объем транспортировки теплоносителя в системе теплоснабжения на территории муниципального образования, тыс. Гкал.

Показатель 36 «Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии» (Дмо.тэ. потери) определяется по формуле:

$Дмо.тэ. потери = (Омо.тэ.потери/ОПмо.тэ.общий) \times 100$ (%), где:

Омо.тэ.потери - объем потерь тепловой энергии при ее передаче на территории муниципального образования, Гкал;

ОПмо.тэ.общий - общий объем передаваемой тепловой энергии на территории муниципального образования, Гкал.

Показатель 37 «Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды» (Дмо.вс.потери) определяется по формуле:

$Дмо.вс.потери = (ОПмо.вс.передача / (ОПмо.гвс.общий + ОПмо.хвс.общий + ОПмо.вс.передача)) \times 100$ (%), где:

ОПмо.вс.передача - объем потерь воды при ее передаче на территории муниципального образования, тыс.куб.м;

ОПмо.гвс.общий - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования горячей воды, тыс.куб.м; ОПмо.хвс.общий - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования холодной воды, тыс. куб. м.

Показатель 38 «Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр)» (Умо.ээ. передача.вс) определяется по формуле:

$Умо.ээ.передача.вс = ОПмо.ээ.вс / (ОПмо.гвс.общий + ОПмо.хвс.общий + ОПмо.вс.передача)$ (тыс. кВт.ч/тыс.куб.м), где:

ОП.ээ.вс - объем потребления электрической энергии для передачи воды в системах водоснабжения на территории муниципального образования, тыс.кВт.ч;

ОПмо.вс.передача - объем потерь воды при ее передаче на территории муниципального образования, тыс.куб.м;

ОПмо.гвс.общий - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования горячей воды, тыс. куб. м.; ОПмо.хвс.общий - общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования холодной воды, тыс. куб. м.

Показатель 39 «Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр)» (Умо.ээ. водоотведение) определяется по формуле:

$Умо.ээ. водоотведение = ОПмо.ээ. водоотведение / Омо.вс.отведение$ (тыс. кВт.ч/куб.м), где:

ОПмо.э. водоотведение - объем потребления электрической энергии в системах водоотведения на территории муниципального образования, тыс.кВт.ч.;

Омо. вс. отведение - общий объем водоотведенной воды на территории муниципального образования, тыс.куб.м.

Показатель 40 «Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)» (Умо.э. освещение) определяется по формуле:

$$\text{Умо.э.освещение} = \text{ОПмо.э.освещение} / \text{Пмо.освещение} \text{ (кВт.ч/кв.м)}, \text{ где:}$$

ОПмо.э.освещение - объем потребления электрической энергии в системах уличного освещения на территории муниципального образования, кВт.ч;

Пмо. освещение - общая площадь уличного освещения территории муниципального образования на конец года, кв.м.

Показатель 41 «Протяженность выявленных бесхозных объектов теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения» (Пвбо.т.в.э) определяется как протяженность выявленных бесхозных сетей электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения.

Показатель 42 «Доля выявленных бесхозных объектов теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения, которые переданы в муниципальную собственность» (Двбо.п.мс) определяется по формуле:
$$\text{Двбо.п.мс} = \text{Пвбо.т.в.э.п.мс} / \text{Пвбо.т.н.э.} \times 100 (\%), \text{ где:}$$

Пвбо.т.в.э.п.мс – протяженность выявленных бесхозных объектов теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения, которые переданы в муниципальную собственность;

Пвбо.т.н.э - Протяженность выявленных бесхозных объектов теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения.

Показатель 43 «Количество высокоэкономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием» определяется, исходя из фактического наличия таких транспортных средств, шт.

Показатель 44 «Количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемого транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемым в качестве моторного топлива, и электрической энергией» определяется, исходя из фактического наличия таких транспортных средств, шт.

Показатель 45 «Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием» определяется, исходя из фактического наличия таких транспортных средств, шт.

Показатель 46 «Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием» определяется, исходя из фактического наличия таких транспортных средств, шт.

Показатель 47 «Количество транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемым в качестве моторного топлива» определяется, исходя из фактического наличия таких транспортных средств, шт.

Показатель 48 «Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями» определяется, исходя из фактического наличия таких транспортных средств, шт.

Показатель 49 «Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий», определяется исходя из фактически благоустроенных дворовых территорий и мест общего пользования, а также планы на последующие года, согласно приложениям №№ 14, 15, 20 постановления, ед.

Показатель 50 «Доля граждан, принявших участие в решение вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды»,

рассчитывается как соотношение количества граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, к общему количеству граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, %.

Показатель 51 «Доля площади жилищно фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда Октябрьского района», рассчитывается по форме, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 10.07.2015 № 305 (№ 22-ЖКХ (реформа) «Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства»), а также приказом Федеральной службы государственной статистики от 15.08.2016 № 427 (Об утверждении Формы № 1-Жилфонд), %.

Показатель 52 «Доля благоустроенных территорий, вовлеченных для проведения культурно – массовых мероприятий»; рассчитывается как отношение количества благоустроенных территорий, на которых проведены культурно – массовые мероприятия к общему количеству благоустроенных территорий, %.

».



Направления мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Основные мероприятия		
	Наименование	Направление расходов	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель: Повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг			
Задача: <i>Повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов</i>			
Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»			
1	«Реализация мероприятий обеспечения качественными коммунальными услугами»	Осуществляется закупка в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», также передача муниципальным образованиям в виде предоставления субсидии	<p>План мероприятий по подготовке объектов жилищно – коммунального комплекса и социальной сферы муниципальных образований Ханты – Мансийского автономного округа – Югры к работе в осенне – зимний период, приложение № 11 к постановлению Правительства ХМАО - Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»» (далее – постановление Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 № 347-п);</p> <p>Порядок предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса, приложение № 5 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 № 347-п;</p> <p>Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при подготовке, заключении, исполнении, изменении, и прекращении концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступают муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а третьей стороной – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, приложение № 15 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 № 347-п;</p> <p>Порядок предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района на реализацию полномочий в сфере жилищно – коммунального комплекса, приложение № 2 к настоящему постановлению.</p>
Цель: Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов			
Задача: <i>Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального комплекса, электроснабжения, газоснабжения</i>			
Подпрограмма 2. «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»			

1	«Реализация мероприятий обеспечения равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»	Расходы на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально-ориентированным розничным ценам, Расходы на оплату труда специалистов, осуществляющих администрирование	Порядок предоставления субвенции на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам, приложение № 6 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 № 347-п
		Расходы на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа по социально ориентированным тарифам	Порядок предоставления субвенции на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа по социально ориентированным тарифам, приложение № 7 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 № 347-п
		Субсидия на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд и на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы	Порядок предоставления субсидии на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд и на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы, приложение № 8 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 № 347-п Порядок предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд и на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно - коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы, приложение № 3 к постановлению
		Компенсация недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Октябрьского района на компенсацию недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, приложение № 4 к постановлению
		Субсидии из бюджета Октябрьского района организациям, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги бани населению Октябрьского района по социально - ориентированным тарифам	Порядок предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района организациям, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги бани населению Октябрьского района по социально - ориентированным тарифам, приложение № 5 к постановлению
		Предоставление субсидии организациям коммунального комплекса на погашение имеющейся задолженности за потребленные энергетические ресурсы	Порядок предоставления из бюджета Октябрьского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, приложение

			№ 6 к постановлению
		Предоставление субсидии организациям жилищно-коммунального комплекса Октябрьского района на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, понесенных концессионером в процессе реализации концессионного соглашения при оказании жилищно-коммунальных услуг	Порядок предоставления субсидии организациям жилищно-коммунального комплекса Октябрьского района на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, понесенных концессионером в процессе реализации концессионного соглашения при оказании жилищно-коммунальных услуг, приложение № 7 к постановлению
		Предоставление субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям на возмещение затрат не вошедших в экономически обоснованный тариф на коммунальные услуги, установленный Региональной службой по тарифам ХМАО-Югры	Порядок предоставления субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям на возмещение затрат не вошедших в экономически обоснованный тариф на коммунальные услуги, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приложение № 23 к постановлению
Цель: Повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг			
Задача: <i>Повышение эффективности управления и содержания общего имущества многоквартирных домов</i>			
Подпрограмма 3. «Содействие проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда»			
1	«Повышение эффективности управления и содержания муниципального жилищного фонда»	Осуществляется закупка в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предоставление муниципальным образованиям (городским и сельским поселениям Октябрьского района) иных межбюджетных трансфертов	Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, приложение № 22 к постановлению
Цель: Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов			
Задача: <i>Повышение энергетической эффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов</i>			
Подпрограмма 4. «Повышение энергоэффективности в отраслях экономики»			
1	«Повышение энергетической эффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов»	Выявление имущества и организация порядка управления (эксплуатации) бесхозяйных объектов недвижимого имущества используемых для передачи электрической и тепловой энергии, воды для организации постановки на учёт в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого	Инвестиционные программы энергосетевых организаций и ресурсоснабжающих организаций

		<p>имущества. Финансирование мероприятия осуществляется энергосетевыми организациями и ресурсоснабжающими организациями, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащение многоквартирных домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, в том числе индивидуальными приборами учета холодной и горячей воды, электрической энергии, газа; - прединвестиционная подготовка проектов и мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, включая разработку технико-экономических обоснований, бизнес-планов, разработку схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также проведение энергетических обследований; - расширение использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии; - снижение энергопотребления котельных на собственные нужды 	
<p>Цель: Формирование современной городской среды на территории Октябрьского района</p>			
<p>Задача: <i>Повышение уровня благоустройства дворовых территорий и мест общего пользования</i></p>			
<p>Подпрограмма 5. «Формирование комфортной городской среды»</p>			
1	<p>«Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий и мест общего пользования»</p>	<p>Закупка товаров, работ услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», передача муниципальным образованиям в виде предоставления субсидий и иных МБТ</p>	<p>Порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования, приложение № 8 к постановлению</p> <p>Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район», приложение № 9 к постановлению</p> <p>Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район», приложение № 10 к постановлению</p> <p>Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании</p>

			<p>Октябрьский район», приложение № 11 к постановлению</p> <p>Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район», приложение № 12 к постановлению</p> <p>Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, включенной в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район», приложению № 13 к постановлению</p> <p>Перечень мероприятий по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район», приложение № 14 к постановлению</p> <p>Перечень мероприятий на 2019 год и на плановый период до 2022 года «Марафон благоустройства» подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район», приложение № 15 к постановлению</p> <p>Визуализированный перечень объектов благоустройства, приложение № 16 к постановлению</p> <p>Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальных образованиях правил благоустройства территории, приложению № 19 к постановлению</p> <p>Адресный перечень объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации федерального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории, приложение № 20 к постановлению</p> <p>Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из средств бюджета Октябрьского района на реализацию мероприятий по благоустройству территорий городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, приложение № 21 к постановлению</p>
--	--	--	---

Приложение № 3
к постановлению администрации Октябрьского района
от «17» сентября 2020 г. № 1876

Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района на реализацию полномочий в сфере
жилищно – коммунального комплекса (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств из бюджета Октябрьского района городским и сельским поселениям, входящим в состав Октябрьского района (далее – муниципальные образования).

Средства предоставляются за счет субсидии полученной из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», утвержденной приложением № 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п (далее – Постановление № 347-п).

Понятие «капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения» (далее – капитальный ремонт), используемое в Порядке, применяется в том же значении, что и в приложении № 5 к Постановлению № 347-п.

Понятие систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения используется в значении, определенном законодательством Российской Федерации.

1.2. Субсидии направлены на поддержку следующих мероприятий:

- капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов;
- софинансирование части расходов, финансируемых за счет средств концедента, на создание и (или) реконструкцию (модернизацию) объекта концессионного соглашения;
- возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам, направленных на реализацию инвестиционных проектов в сфере жилищно-коммунального комплекса.

1.3. Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

1.4. Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) и Комитет являются уполномоченными органами по осуществлению обязательной проверки соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.5. Администрации муниципальных образований заключают с Управлением соглашения о предоставлении субсидий. Соглашением предусматривается следующее:

- а) цели, условия, размер, сроки предоставления субсидии, порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных соглашением;
- б) общий объем расходных обязательств по исполнению плана мероприятий на текущий год, в том числе обязательства муниципального образования с учетом установленного уровня софинансирования;
- в) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного

бюджета, источником которых являются субсидии;

г) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

д) порядок осуществления контроля соблюдения муниципальным образованием условий предоставления субсидии.

2. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии, направляемые муниципальным образованиям на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов используются в целях бесперебойной работы в осенне – зимний период.

2.1.1. В целях установления объемов проведения капитального ремонта муниципальные образования утверждают планы мероприятий на очередной трехлетний период по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с использованием композитных материалов (далее – муниципальный план), в которых предусматривают, в том числе, замену ветхих сетей газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Утвержденные главами муниципальных образований муниципальные планы направляются не позднее 01 декабря года, предшествующему году начала реализации мероприятий, в Управление для формирования сводного муниципального плана на трехлетний период.

2.1.2. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

- наличие утвержденного главой муниципального образования плана мероприятий по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с использованием композитных материалов на текущий финансовый год, в целях софинансирования, которых предоставляется субсидия, в который включаются мероприятия стоимостью свыше 2 миллионов рублей (далее – План мероприятий);

- наличие в бюджете муниципального образования соответствующих бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств в целях софинансирования, которых предоставляются субсидии, в необходимом объеме, предусмотренном в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса, утвержденного приложением № 5 к Постановлению № 347-п;

- заключение соглашения о предоставлении из бюджета Октябрьского района субсидий.

2.1.3. Субсидии предоставляются за фактически выполненные объемы работы, подтвержденные заверенными копиями следующих документов:

- общий журнал производства работ;

- журнал проверок;

- унифицированные формы КС-2 и КС-3;

- акт окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депжкк и энергетики Югры);

- контракт (договор) на выполнение работ (при наличии);

- соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между муниципальным образованием и организациями коммунального комплекса (при наличии);

- заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости (при наличии письменного отказа в проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с использованием композитных материалов, необходимо обеспечить проведение негосударственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости таких работ);

- правоустанавливающие документы (свидетельство о регистрации права

собственности на объект и/или выписку из реестра муниципальной собственности);

- локально-сметный расчет;
- документ-основание предоставления субсидии из бюджета муниципального образования автономного округа организации коммунального комплекса (при наличии);
- акт технического осмотра объекта системы газораспределения теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, свидетельствующий о необходимости выполнения капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, по форме, утвержденной Депжкк и энергетики Югры;
- фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ.

Для согласования информации о соблюдении условий предоставления субсидии (далее – информация) муниципальные образования предоставляют в Управление документы, указанные в настоящем пункте с сопроводительным письмом в электронном виде в формате Portable Document Format (PDF).

Муниципальные образования с привлечением представителей общественных организаций и объединений осуществляют контроль выполнения работ путем осмотра не реже 1 раза в 10 календарных дней, с занесением результатов в журнал проверок, а также подписывают акты окончательной приемки выполненных работ.

Финансирование расходов по разработке проектно-сметной документации, проведению проверки достоверности определения сметной стоимости работ по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, техническому надзору, авторскому надзору, выполнению кадастровых работ и других расходов, не связанных с выполнением непосредственно строительно-монтажных работ в рамках капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, осуществляется исключительно за счет средств бюджетов муниципальных образований и (или) организаций коммунального комплекса.

Уровень софинансирования Ханты-Мансийским автономным округом – Югры проведения капитального ремонта (с заменой) составляет 85%, уровень софинансирования муниципальными образованиями - 15%.

2.2. Условия предоставления субсидий, направляемых бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов, финансируемых за счет средств концедента, на создание и (или) реконструкцию (модернизацию) объекта концессионного соглашения.

Субсидии муниципальным образованиям предоставляются при выполнении следующих условий:

а) наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий муниципальных программ, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

б) наличие в бюджете муниципального образования соответствующих бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в необходимом объеме, предусмотренном в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса, утвержденного приложением № 5 к Постановлению № 347-п;

в) наличие концессионного соглашения, в котором предусмотрены обязательства концедента по финансированию части расходов на создание и (или) реконструкцию (модернизацию) объекта концессионного соглашения, а также размер обязательств по годам реализации концессионного соглашения;

г) наличие инвестиционной программы, утвержденной в установленном порядке для реализации концессионного соглашения;

д) участие концессионера в финансировании мероприятий на создание, реконструкцию, модернизацию объекта концессионного соглашения составляет не менее 20% от общего объема капитальных вложений, указанного в утвержденной в установленном порядке инвестиционной программе.

2.2.1. Для реализации мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в соответствии с концессионным соглашением могут быть привлечены иные внебюджетные источники. При этом доля участия бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уменьшается пропорционально стоимости внебюджетного источника.

2.2.2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на софинансирование расходов, финансируемых за счет средств концедента, на создание и (или) реконструкцию (модернизацию) концессионного соглашения, подтвержденных следующими документами (копиями документов, заверенных муниципальным образованием):

- концессионное соглашение со всеми приложениями и изменениями к нему;
- унифицированные формы КС-2, КС-3, КС-11 и иные документы, подтверждающие выполнение отдельных мероприятий, этапов работ по созданию и (или) реконструкции (модернизации) объекта концессионного соглашения (первичные учетные документы, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, товарные накладные, платежные ведомости, копии платежных поручений, реестры платежных документов на оплату и т.д.);
- контракт (договор) на выполнение работ и услуг (при наличии);
- сводный сметный расчет, локальный сметный расчет;
- фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ в соответствии с КС-2, КС-3;
- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости (при наличии письменного отказа в проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, по созданию и (или) реконструкции (модернизации) объекта концессионного соглашения, муниципальным образованиям автономного округа необходимо обеспечить проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий таких работ);
- правоустанавливающие документы на созданный, реконструируемый, модернизируемый объект концессионного соглашения (свидетельство о регистрации права собственности и (или) выписку из реестра муниципальной собственности);

Для согласования информации о соблюдении условий предоставления субсидии (далее – информация) муниципальные образования предоставляют в Управление документы, указанные в настоящем пункте с сопроводительным письмом в электронном виде в формате Portable Document Format (PDF).

Проверку представленных муниципальными образованиями документов Управление осуществляет в течение 10 рабочих дней с даты их фактического поступления, после чего в случае соблюдения условий предоставления субсидий и отсутствия замечаний к представленному комплекту документов согласовывает представленные документы для дальнейшего направления в Депжкк и энергетики Югры.

В случае наличия замечаний Управление уведомляет муниципальное образование о необходимости их устранения. Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления устраняет замечания и повторно направляет в Управление комплект указанных документов.

Управление рассматривает повторно направленные муниципальным образованием документы в течение 10 рабочих дней с даты их фактического поступления.

Муниципальные образования осуществляют контроль в порядке, установленном концессионным соглашением, за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, в том числе за исполнением обязательств по соблюдению сроков на создание и (или) реконструкцию (модернизацию) объекта концессионного соглашения, осуществлению инвестиций в его создание, реконструкцию, модернизацию, обеспечению соответствия технико-экономических показателей объекта концессионного соглашения установленным концессионным соглашением технико-экономическим показателям.

2.3. Условия предоставления субсидий, направляемых муниципальными образованиями на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам, направленным на реализацию инвестиционных проектов в сфере жилищно-коммунального комплекса, с привлечением заемных средств, оплату задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные энергоресурсы.

2.3.1. Субсидии муниципальным образованиям предоставляются при выполнении

следующих условий:

а) наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий (объектов), в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

б) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в объеме, необходимом для их исполнения, включая объем планируемой к предоставлению из бюджета Октябрьского района субсидий;

в) наличие заключенного соглашения о предоставлении из бюджета Октябрьского района субсидий местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение).

2.3.2. Субсидии, направляемые муниципальным образованиям на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам для реализации инвестиционных проектов в сфере жилищно – коммунального комплекса с привлечением заемных средств, предоставляются при соответствии инвестиционного проекта следующим критериям:

- полностью ориентированы на предоставление коммунальных услуг;
- реализуется в Октябрьском районе;
- общая стоимость инвестиционного проекта должна составлять не менее 10 млн. рублей;

- начало реализации не ранее 1 января 2014 года;

- ориентированы на достижение положительного социального эффекта для Октябрьского района, увеличение охвата населения качественными коммунальными услугами.

Субсидии предоставляются при условии, что кредитный договор заключен с кредитной организацией в размере, необходимом для реализации инвестиционного проекта.

Субсидии предоставляются из расчета $\frac{1}{2}$ ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, если процентная ставка по кредитам больше (равна) ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату оплаты процентов по кредиту.

В случае если процентная ставка по кредиту меньше ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату получения кредита, возмещение части затрат осуществляется из расчета $\frac{1}{2}$ произведенных инвестором затрат на дату фактической уплаты заёмщиком процентов по кредитному договору.

2.3.3. Муниципальные образования направляют организациям коммунального комплекса, привлечшим кредитные ресурсы, средства бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами и (или) соглашениями (договорами) для частичного погашения процентных ставок.

Частичное погашение процентных ставок осуществляется траншами, выплачиваемыми в соответствии с графиком уплаты процентов по кредитам, с учетом исполнения обязательств по предыдущим траншам.

Для определения суммы каждого транша, подлежащего оплате в очередную дату уплаты процентов, муниципальное образование направляет в Управление расчет размера субсидий на частичное погашение процентных ставок, с приложением следующих подтверждающих документов:

- копии кредитного договора (предоставляется один раз, дополнительное соглашение – по мере заключения), заверенные кредитной организацией;

- копии выписок по ссудному счету заемщика, подтверждающих получение и погашение кредита (предоставляются по мере получения и погашения кредита);

- копии документов, подтверждающих объем и своевременность уплаты заёмщиком начисленных процентов за пользование кредитом, заверенных муниципальным образованием.

Частичное погашение процентных ставок, просроченных к уплате, а также

начисленных на сумму просроченного основного долга, не осуществляется.

2.4. Распределение субсидии осуществляется Управлением между муниципальными образованиями по следующей формуле:

$P_i = V \times d(i)$, где:

P_i – объем субсидий i -му муниципальному образованию, предусмотренный на очередной финансовый год в составе расходов Октябрьского района, тыс. рублей;

V – общий объем субсидий, предусмотренный на очередной финансовый год в составе расходов Октябрьского района, тыс. рублей;

d_i – доля протяженности сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по муниципальному образованию от общей протяженности сетей Октябрьского района, %.

Доля протяженности сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по муниципальному образованию от общей протяженности сетей Октябрьского района определяется по формуле:

$d_i = (R_i / R_{общие}) * 100\%$, где:

d_i - доля протяженности сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по муниципальному образованию от общей протяженности сетей Октябрьского района, %;

R_i - протяженность сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по муниципальному образованию, в метрах;

$R_{общие}$ - общая протяженность сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по Октябрьскому району, в метрах.

Управление в сфере распределения субсидий имеет следующие полномочия:

а) не распределять субсидию по муниципальному образованию при отсутствии заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости на мероприятия предусмотренные Планом мероприятий;

б) по итогам первого квартала, а далее ежемесячно вносить предложения о перераспределении объемов финансирования между муниципальными образованиями, если не выполнено одно из следующих условий:

- не предоставлены документы, предусмотренные Порядком;

- не заключены муниципальные контракты (договора) по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с использованием композитных материалов;

- не заключено соглашение о предоставлении Субсидии единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организации в системе водоснабжения и водоотведения на выполнение работ по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с использованием композитных материалов;

- не заключено соглашение о предоставлении Субсидии концессионеру в случае принятия решения о предоставлении Субсидии на софинансирование расходов, финансируемых за счет средств концедента на создание и (или) реконструкцию (модернизацию) объекта концессионного соглашения;

- в случае полного или частичного отказа муниципальным образованием от выделенного объема финансовых средств.

в) распределить субсидию по муниципальным образованиям на мероприятия, вошедшие в сводный План мероприятий, стоимость работ которых меньше 2 миллионов рублей, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

При перераспределении и распределении дополнительных объемов финансовых средств субсидии между муниципальными образованиями на очередной финансовый год решение принимается на основании ходатайства Управления, при наличии документов в соответствии с Порядком.

Муниципальные образования должны провести закупки товаров, работ, услуг в целях реализации пункта 2.1 Порядка и определить победителя закупок до 01 апреля текущего

финансового года. В противном случае финансовые средства могут перераспределяться между другими муниципальными образованиями в соответствии с настоящим пунктом.

2.5. Муниципальные образования, не позднее 1 рабочего дня, после принятия работ, направляют в Управление документы, указанные в пункте 2.1.3, для формирования заявки на предоставление субсидии в Департамент.

Проверку представленных муниципальными образованиями документов Управление осуществляет в течение 3 рабочих дней с даты их фактического поступления, после чего в случае соблюдения условий предоставления субсидии и отсутствия замечаний к представленному комплекту документов направляет представленные документы для дальнейшего согласования в Депжкк и энергетики Югры.

В случае наличия замечаний Управление уведомляет муниципальное образование о необходимости их устранения. Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления устраняет замечания и повторно направляет в Управление комплект указанных документов.

Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня поступления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры перечисляет субсидию в бюджет муниципального образования по заявке Управления, после выполнения муниципальными образованиями условий, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 Порядка.

2.6. Перечисление субсидий муниципальным образованиям осуществляется Комитетом на лицевые счета, открытые финансовыми органами муниципальных образований в органе казначейства.

2.7. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, осуществляет Управление в форме камеральных (документарных) проверок, исходя из представленных муниципальными образованиями документов в целях получения субсидии согласно Порядку.

Органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляют контроль целевого использования субсидии.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий муниципальным образованиям в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Октябрьского района.

Для проведения проверки (ревизии) муниципальные образования обязаны предоставить проверяющим все первичные документы, связанные с расходованием средств, полученных в виде субсидий из бюджета Октябрьского района.

В случае осуществления расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не по целевому назначению, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Октябрьского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Неиспользованный на 01 января отчетного года остаток субсидии, полученных бюджетами муниципальных образований из бюджета Октябрьского района, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в соответствии с требованиями, установленными Комитетом.

При неисполнении муниципальным образованием требования о возврате субсидии денежные средства подлежат взысканию в соответствие с действующим законодательством.

2.9. Ответственность за соблюдение условий, установленных Порядком и соглашениями, своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий несут муниципальные образования в установленном законодательством порядке.»



Порядок

предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд и на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно - коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд и на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно - коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы Октябрьского района (далее – субсидии, получатели субсидий, Организации).

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»», настоящим Порядком, в целях достижения целевых показателей муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключенного между организацией и Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета Октябрьского района, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района является администрация Октябрьского района в лице Управления.

1.5. Целью предоставления субсидии является:

- возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд (далее – субсидия на возмещение расходов);
- возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно - коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы Октябрьского района (далее – субсидия на возмещение недополученных расходов).

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Результатом предоставления субсидии является:

- реализация сжиженного газа населению по социально ориентированным розничным ценам (руб./кг);

- реализация электрической энергии по цене централизованной зоны в зоне децентрализованного электроснабжения муниципального образования потребителям, относящимся к предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы (средневзвешенная цена электрической энергии на оптовом рынке электрической энергии (мощность), руб/кВт*ч);

- стопроцентное достижение целевых показателей, установленных муниципальной программой по соответствующему направлению на соответствующий год.

1.7. Управление осуществляет оценку эффективности использования субсидии по достижению значений показателей результативности на основании отчетов в соответствии с условиями соглашений.

1.8. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия на возмещение расходов:

2.1.1. К категориям получателей субсидии на возмещение расходов относятся Организации, которые:

а) осуществляют доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд;

б) осуществляют деятельность на территории Октябрьского района.

2.1.2. Для заключения соглашения Организация предоставляет в Управление следующие документы:

а) письменное заявление;

б) информационную карту Организации, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

в) расчет плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам и населенным пунктам Октябрьского района;

г) документы, подтверждающие наличие договорных отношений на доставку сжиженного газа населению муниципального образования: реестры потребителей по заключенным договорам и публичным договорам с указанием фамилии, имени, отчества, адреса, реквизитов договора (по публичным договорам – копия платежного документа на последнюю дату) в разрезе по населенным пунктам Октябрьского района;

д) согласие получателя на осуществление, Управлением, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее - Комитет) и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее - КСП) проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Управление самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов запрашивает в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Указанный документ может быть представлен получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов, указанных в настоящем пункте.

Объем субсидии на возмещение расходов определяется прогнозным объемом расходов организаций за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного потребителем, рассчитанным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ Югры).

2.1.3. Размер субсидии, предоставляемой организации, рассчитывается как произведение экономически обоснованной цены доставки 1 кг сжиженного газа населению от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного потребителем (руб.) и объема доставленного сжиженного газа населению за соответствующий период (кг).

2.1.4. Субсидия на возмещение расходов Организациям предоставляется за

фактически доставленные объемы сжиженного газа населению для бытовых нужд от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного потребителем. В целях ее получения Организации не позднее 10 - го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Управление следующие документы:

- расчет суммы субсидии с разбивкой по населенным пунктам муниципального образования Октябрьский район;

- реестр потребителей, приобретающих сжиженный газ в отчетном периоде (по форме, утвержденной приказом Департамента жилищно – коммунального комплекса и энергетики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры);

- акт сверки об объеме (кг) фактически доставленного в отчетном периоде сжиженного газа населению;

- ведомость на доставку сжиженного газа (кг) с подписью абонента о получении.

2.1.5. Расчет за декабрь месяц текущего финансового года осуществляется в размере 90% от плана на декабрь, обозначенного в Договоре. Окончательный расчет за декабрь месяц текущего финансового года осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

2.2. Субсидии на возмещение недополученных доходов:

2.2.1. К категориям получателей субсидии на возмещение недополученных доходов относятся Организации, которые:

- а) осуществляют реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Октябрьского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения;

- б) осуществляют деятельность на территории Октябрьского района;

- в) являются гарантирующими поставщиками, энергоснабжающей и энергосбытовой организацией, осуществляющей реализацию электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения по социально ориентированным тарифам.

2.2.2. Субсидия на возмещение недополученных доходов рассчитывается как разница между тарифом на электрическую энергию зоны децентрализованного электроснабжения, установленным РСТ Югры на соответствующий период для муниципального образования Октябрьский район (руб./кВтч), и тарифом на электрическую энергию зоны централизованного электроснабжения, применяемый организацией на соответствующий период для потребителей на территории муниципального образования Октябрьский район (руб./кВтч), умноженная на прогнозный годовой объем реализации электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения потребителям по муниципальному образованию Октябрьский район (кВтч).

2.2.3. К письменному заявлению о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов прилагаются следующие документы:

- а) информационная карта по форме согласно приложению к Порядку;

- б) расчет плановой суммы субсидии Организации в разбивке по кварталам и по населенным пунктам Октябрьского района;

- в) документы, подтверждающие наличие договорных отношений на поставку электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы на территории Октябрьского района в децентрализованной зоне;

- г) согласие получателя на осуществление, Управлением, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее - Комитет) и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее - КСП) проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Управление самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов запрашивает в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Указанный документ может быть представлен получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов, указанных в настоящем пункте.

2.2.4. В соответствии с заключенным соглашением (договором) о предоставлении субсидии, получатель субсидии для начисления и перечисления субсидии обязан ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять в адрес Управления, следующие документы:

- расчет суммы субсидии, с разбивкой по населенным пунктам Октябрьского района;
- сводный акт объема потребления электрической энергии предприятиями жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями бюджетной сферы на территории Октябрьского района в разрезе по населенным пунктам Октябрьского района;
- документы, подтверждающие факт реализации электрической энергии в населенных пунктах в децентрализованной зоне предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы на территории Октябрьского района, установленные соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

2.2.5. Субсидия направляется получателем субсидии на покрытие разницы, образующейся при реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения.

2.2.6. При расчетах за декабрь текущего финансового года допускается до 31 декабря текущего финансового года перечисление субсидии на возмещение недополученных доходов в размере, не превышающем 90% планового значения на декабрь, рассчитанного организацией. Окончательный расчет с организацией за декабрь текущего финансового года осуществляется в соответствии с фактически сложившейся ценой электрической энергии зоны централизованного электроснабжения Октябрьского района и фактическим объемом потребленной электрической энергии в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в составе расходов бюджета Октябрьского района на очередной финансовый год.

2.3. Управление регистрирует представленные Организацией документы, указанные в пунктах 2.1.2, 2.2.3 Порядка, в день их поступления.

2.4. Управление в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня предоставления документов о предоставлении субсидии, указанных в пунктах 2.1.2, 2.2.3 Порядка, рассматривает и подготавливает соглашение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета.

Об отказе в предоставлении субсидии Организация уведомляется Управлением в письменной форме путем направления уведомления почтовой связью не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. После предоставления документов, указанных в пунктах 2.1.4, 2.2.4 Порядка, Управление перечисляет субсидию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Управления о предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенными настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Организацией информации;
- несоответствие Организации условиям, предусмотренным пунктами 2.1.1., 2.2.1 Порядка;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число

месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в Порядке.

2.7. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения (договоры) о предоставлении субсидии.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 1.8 раздела I Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управлением, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии, не достижения результатов, показателей, необходимых для достижения результатов, соответствующие суммы субсидии подлежат возврату в бюджет Октябрьского района на лицевой счет уполномоченного органа в течение

семи рабочих дней с момента доведения до сведения Организации результатов проверки.

4.4. При выявлении нарушений главный распорядитель, уполномоченные органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля письменно извещают получателя субсидии о фактах нарушений в порядке и в сроки, установленные правовыми актами, регламентирующими проведение проверок, и направляют получателю субсидии претензию (уведомление) о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.7. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года, если данное условие предусмотрено соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

4.8. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии на возмещение расходов организации
за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд
и на возмещение недополученных доходов организациям,
осуществляющим реализацию электрической энергии
предприятиям жилищно-коммунального и
агропромышленного комплексов, субъектам малого
и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы

На официальном бланке

Информационная карта организации

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКВЭД	
ОКПО	
Электронный адрес	
Электронная страница	
Банковские реквизиты	
Основной вид деятельности	
Телефон, факс	
Руководитель	
Главный бухгалтер	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

».

Приложение № 5
к постановлению администрации Октябрьского района
от «17» сентября 2020 г. № 1876

Приложение № 5
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659



Порядок
предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района организациям, индивидуальным
предпринимателям, предоставляющим услуги бани населению Октябрьского района
по социально-ориентированным тарифам (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета муниципального образования Октябрьский район организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предоставление услуг бани населению Октябрьского района (далее – получатели субсидии).

Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», настоящим Порядком.

1.2. Субсидии получателям субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат в связи с предоставлением услуг бани:

- затрат на теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, вывоз жидких бытовых отходов, вывоз твердых коммунальных отходов;
- затрат на содержание имущества (в том числе текущий ремонт зданий, помещений и оборудования бани);
- затрат на оплату труда работников, которые непосредственно связаны с выполнением работ с оказанием услуг бани и труда работников, которые связаны с эксплуатацией здания бани (но не более средней заработной платы (с учетом отчислений на социальные нужды) по Ханты - Мансийскому автономному округу – Югре за предыдущий квартал));
- налогов и других обязательных платежей;
- других затрат согласно главы 25 Налогового кодекса РФ, связанных с предоставлением услуг бани населению.

1.3. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения услуг бани и стопроцентное достижение целевых показателей, установленных муниципальной программой «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа) по соответствующему направлению на соответствующий год.

Субсидии предоставляются в целях достижения целевых показателей муниципальной программы.

1.4. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- а) осуществляют предоставление услуг бани населению на территории Октябрьского района;
- б) осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;
- в) предоставляют услуги бани гражданам в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию бани, а также иными требованиями в области обеспечения санитарно-эпидемиологического

благополучия населения;

г) имеют в хозяйственном ведении или в аренде муниципальный объект (здание бани) для оказания услуг бани.

1.5. Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

1.6. Социально-ориентированный тариф – тариф для населения, ориентированный на наиболее полное удовлетворение населением его социально обусловленных потребностей в банных услугах, установленный ниже экономически-обоснованного тарифа.

Социально-ориентированный тариф устанавливается юридическими лицами (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, предоставляющими населению услуги бани в Октябрьском районе, претендующими на получение субсидий и согласовывается с собственником муниципального объекта (здания бани).

Экономически-обоснованный тариф рассчитывается юридическими лицами (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, предоставляющими населению услуги бани в Октябрьском районе, претендующими на получение субсидий.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.4 Порядка;

б) заявитель оказывает услуги бани по социально-ориентированным тарифам.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии:

2.2.1. У получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района.

2.2.2. Получатели субсидий не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.3. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.4. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на очередной финансовый год получатели субсидий представляют в Управление следующие документы:

- письменное заявление;
- копию подтверждающих документов на пользование помещениями бани;
- согласие на осуществление Управлением, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) и

Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – КСП) проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- расчет плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам;
- расчет экономически-обоснованного тарифа;
- распорядительный документ получателя субсидии на установление социально-ориентированного тарифа, согласованный с собственником муниципального объекта (здания бани).

Документы для заключения соглашения представляются получателем субсидии в Управление в течение 30 календарных дней после принятия закона Октябрьского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Управление самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов запрашивает в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Указанный документ может быть представлен получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов, указанных в настоящем пункте.

2.4. Управление регистрирует предоставленные документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, в день их поступления.

2.5. Управление в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня предоставления документов для заключения соглашения, указанных в пункте 2.3 Порядка рассматривает их и подготавливает соглашение (договор) о предоставлении субсидии либо решение об отказе в заключении соглашения.

2.6. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктам 1.4 и 2.1

Порядка;

- предоставление получателем субсидии документов по истечении срока, установленного пунктом 2.3 Порядка;

- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.8. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии. Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета, в котором предусматриваются:

- сведения о планируемом объеме оказываемых услуг бани населению;
- сведения о размере субсидии, предоставляемой получателям субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- сроки и формы предоставления сведений получателем субсидии о фактических объемах оказанных услуг бани населению и отчетности;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения (договора), в том числе за использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии ее остатков, не использованных в отчетном финансовом году;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения (договора);
- сведения, указанные в пункте 2.8 Порядка;
- согласие получателя субсидии на осуществление Управлением, Комитетом и КСП проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок, сроки и форма предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении показателей, необходимых для достижения результатов использования субсидии, иной отчетности;
- иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.10. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии и оформляются по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.11. Субсидия предоставляется ежеквартально по факту понесенных расходов за вычетом доходов получателя субсидии в срок не позднее одного месяца со дня предоставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.12 Порядка на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

2.12. Для получения субсидии, получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа первого месяца после окончания квартала предоставляет в Управление следующие документы:

- расчет суммы субсидии и отчет о фактических доходах по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- отчет о фактических расходах получателя субсидии, предоставляющего услуги бани населению по социально-ориентированным тарифам, и достижении показателя результативности по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- копии бухгалтерских документов, подтверждающие доходы от реализации билетов;
- копии договоров сдачи помещений бани в субаренду;
- копии бухгалтерских документов, подтверждающие понесенные расходы (накладные, счет-фактуры, договоры, счета, квитанции, платёжные поручения и другие первичные документы).

Фактический размер субсидии рассчитывается исходя из суммы затрат, понесенных получателем субсидии на оплату услуг тепло -, электро -, газо -, водоснабжения, водоотведения, содержание имущества (в том числе текущего ремонта зданий и помещений бани), затраты на оплату труда работников, которые непосредственно связаны с выполнением работ по оказанию услуг бани и оплаты труда работников, которые связаны с эксплуатацией здания бани (но не более средней заработной платы (с учетом отчислений на социальные нужды) по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре за предыдущий квартал)), оплату налогов и других обязательных платежей за отчетный период за минусом доходов от реализации билетов населению и платы поступающей по договорам субаренды помещений бани за этот же период.

2.13. Расчет за четвертый квартал текущего финансового года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год. Документы, указанные в пункте 2.12 Порядка за четвертый квартал получатель субсидии направляет в Управление в срок до 01 декабря текущего финансового года. Окончательный расчет с получателем субсидии за четвертый квартал текущего финансового года осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

2.14. Управление рассматривает документы, указанные в пункте 2.12 Порядка в течение 10 рабочих дней и принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в ее перечислении.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Об отказе в предоставлении субсидии Организация уведомляется Управлением в письменной форме путем направления уведомления почтовой связью не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Управление перечисляет субсидию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Управлением о предоставлении субсидии.

2.15. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.10 раздела II Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управлением, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии, не достижения результатов, показателей, необходимых для достижения результатов, соответствующие суммы субсидии подлежат возврату в бюджет Октябрьского района на лицевой счет уполномоченного органа в течение семи рабочих дней с момента доведения до сведения Организации результатов проверки.

4.4. При выявлении нарушений главный распорядитель, уполномоченные органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля письменно извещают получателя субсидии о фактах нарушений в порядке и в сроки, установленные правовыми актами, регламентирующими проведение проверок, и направляют получателю субсидии претензию (уведомление) о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.7. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.9. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года, если данное условие предусмотрено соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

4.10. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района
организациям, индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим услуги бани населению Октябрьского
района по социально-ориентированным тарифам

Показатели результативности, планируемый объем оказания услуг бани населению,
плановый размер субсидии в целях частичного возмещения затрат получателю субсидии,
предоставляющему населению услуги бани
по социально – ориентированным тарифам
по _____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	информация по годам											
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Планируемый объем оказания услуг бани населению	Билеты/ посещения												
2	Плановый размер субсидии в целях возмещения затрат	рублей												

Руководитель предприятия

Представитель Уполномоченного органа

(Ф.И.О.)
М.П.

(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района
организациям, индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим услуги бани населению Октябрьского района
по социально-ориентированным тарифам

Форма расчета суммы субсидии и отчета о фактических доходах
по _____ за _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

(месяц)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Сумма за отчетный период, руб.	Примечание
1				
2				

Руководитель предприятия
_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района
организациям, индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим услуги бани населению Октябрьского района
по социально-ориентированным тарифам

Форма отчета о фактических расходах получателя субсидии, предоставляющего услуги бани
населению по социально - ориентированным тарифам и достижении показателей
результативности

по _____ за _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

(месяц)

№ п/п	Наименование статей затрат	Ед. изм.	Сумма затрат за отчетный период, руб.	Достигнутый показатель результативности	Примечание (подтверждающий документ)
1					
2					

Руководитель предприятия
_____ (Ф.И.О.)

.».


 Приложение № 6
 к постановлению администрации Октябрьского района
 от «17» сентября 2020г. № 1876

«Приложение № 18
 к постановлению администрации Октябрьского района
 от «26» ноября 2018 г. № 2659

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства	Источник финансирования
1	2	3	4	5
городское поселение Приобье				
1	Водопровод: СВП пер. Лесной, 31/1 – ВОС мкр. Черемушки в пгт. Приобье, Октябрьского района, ХМАО-Югры, Тюменской области	3 495 п.м.	2019 – 2020	внебюджетные источники
2	Реконструкция водозаборных и водоочистных сооружений гп. Приобье	800 куб. м/сут.	2019 – 2020 2024 – 2025	бюджет автономного округа, местный бюджет
3	Газификация муниципального жилого фонда пгт. Приобье Октябрьского района	11 903,3 п.м.	2028 – 2029	бюджет автономного округа, местный бюджет
4	Реконструкция канализационных очистных сооружений пгт. Приобье	1 400 куб. м/сут.	2029 – 2030	бюджет автономного округа, местный бюджет
городское поселение Талинка				
5	Реконструкция водозаборных и водоочистных сооружений пгт. Талинка	2500 куб. м/сут.	2027 – 2029	бюджет автономного округа, местный бюджет
6	Блочно-модульная котельная с подводящими сетями в пгт. Талинка Октябрьского района ХМАО-Югры	12 МВт	2020 – 2022	внебюджетные источники
7	КОС пгт. Талинка Октябрьского района	2500 куб. м/сут.	2029 – 2030	бюджет автономного округа, местный бюджет, внебюджетные источники
8	Строительство инженерных сетей микрорайона индивидуальной застройки № 5 в пгт. Талинка	33 155 п.м.	2029 – 2030	внебюджетные источники
городское поселение Октябрьское				

9	Участок сетей теплоснабжения по ул. Бичинева от котельной № 1 (ул. Сенькина, 46б), в районе жилого дома по ул. Шмигельского, д.9 в пгт. Октябрьское, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Тюменской области	257,9 п.м.	2019 – 2020	внебюджетные источники
10	Реконструкция водозаборного сооружения в пгт. Октябрьское	867 куб.м/сут.	2021 – 2022	местный бюджет
11	Строительство блок-модульной котельной в районе здания №15 по улице Пионерская в пгт. Октябрьское	6 МВт	2021 – 2023	внебюджетные источники
12	Строительство водопроводной сети в пгт. Октябрьское по ул. Кирова, ул. Фрунзе, ул. Светлая с использованием трубы из полимерных материалов	480 п.м.	2021 – 2023	внебюджетные источники
13	Строительство сбросного канализационного коллектора пгт. Октябрьское	3 км.	2022 – 2023	местный бюджет, внебюджетные источники
14	Строительство локальных канализационных очистных сооружений, п. Кормужиханка	10 куб.м./сут.	2025 – 2026	внебюджетные источники
15	Реконструкция системы теплоснабжения в пгт. Октябрьское, Октябрьского района, ХМАО-Югры	1 529 п.м.	2027 – 2028	внебюджетные источники
сельское поселение Уньюган				
16	Блочно-модульная котельная 3 МВт п. Уньюган Октябрьского района ХМАО-Югры	3 МВт	2019 – 2020	внебюджетные источники
17	Сеть водоснабжения ул. Медицинская – ул. Строителей, п. Уньюган, Октябрьский р-н, ХМАО – Югры	838 п.м.	2019 – 2020	внебюджетные источники
18	Строительство сети водоснабжения ул. Юбилейная - ул. Курчатова, п. Уньюган, Октябрьский район, ХМАО-Югра	2159 п.м.	2020	внебюджетные источники
19	Реконструкция водозаборных и водоочистных сооружений п. Уньюган	340 куб. м./сут.	2025 – 2027	бюджет автономного округа, местный бюджет
сельское поселение Перегребное				
20	Строительство сбросного канализационного коллектора с. Перегребное	1,5 км.	2022 – 2023	местный бюджет, внебюджетные источники
21	Реконструкция системы теплоснабжения д. Нижние Нарыкары (переходе на децентрализованное теплоснабжение)	1 МВт	2024 – 2025	местный бюджет, внебюджетные источники
22	Реконструкция водозаборных и водоочистных сооружений с. Перегребное	800 куб. м/сут.	2025 – 2026	бюджет автономного округа, местный бюджет
23	Реконструкция водозаборных и водоочистных сооружений д. Чемаша	36 куб. м./сут.	2027 – 2028	бюджет автономного округа, местный бюджет

24	Строительство локальных канализационных очистных сооружений в д. Нижние Нарыкары	100 куб. м/сут.	2028 – 2029	внебюджетные источники
сельское поселение Сергино				
25	Строительство локальных канализационных очистных сооружений в с. Сергино	20 куб. м/сут.	2028 – 2029	внебюджетные источники
26	Строительство сетей водоснабжения в п. Сергино	7,9 км	2024-2026	бюджет автономного округа
сельское поселение Малый Атлым				
27	Строительство водопровода в поселке Большие Леуши Октябрьского района	7 237 п.м.	2018 – 2019 2020	бюджет автономного округа, местный бюджет, внебюджетные источники
28	Строительство локальных канализационных очистных сооружений п. Большие Леуши	10 куб. м/сут.	2023 – 2024	внебюджетные источники
29	Строительство локальных канализационных очистных сооружений с. Большой Атлым	10 куб. м/сут.	2023 – 2024	внебюджетные источники
30	Строительство локальных канализационных очистных сооружений п. Заречный	10 куб. м/сут.	2025 – 2026	внебюджетные источники
31	Строительство локальных канализационных очистных сооружений с. Малый Атлым, п. Комсомольский	10 куб. м/сут.	2025 – 2026	внебюджетные источники
сельское поселение Карымкары				
32	Строительство водозаборных и водоочистных сооружений в п. Карымкары	400 куб. м/сут.	2019 – 2020 2026	местный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет
33	Канализационно-очистные сооружения для МКОУ «Карымкарская средняя общеобразовательная школа»	16 куб. м/сут.	2019 – 2020	внебюджетные источники
34	Строительство локальных канализационных очистных сооружений в п. Горнореченск	10 куб. м/сут.	2023 – 2024	внебюджетные источники
35	Водопроводные сети в п. Карымкары, Октябрьского района, ХМАО-Югры	12 061,4 п.м.	2028 – 2029	внебюджетные источники
сельское поселение Шеркалы				
36	Строительство локальных канализационных очистных сооружений в с. Шеркалы	20 куб. м/сут.	2023 – 2024	внебюджетные источники
37	Водопроводные сети в с. Шеркалы, Октябрьского района, ХМАО-Югры	2 677 п.м.	2027 – 2028	внебюджетные источники
сельское поселение Каменное				

38	Реконструкцию водозаборных и водоочистных сооружений с. Пальяново	100 куб. м/сут.	2020 – 2022	местный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет
39	Строительство локальных канализационных очистных сооружений в с. Каменное	10 куб. м/сут.	2024 – 2025	внебюджетные источники
40	Строительство локальных канализационных очистных сооружений в с. Пальяново	10 куб. м/сут.	2024 – 2025	внебюджетные источники
Октябрьский район				
41	Реконструкция сетей электроснабжения Октябрьского района	41,3 км/22,3 МВА	2019 – 2022	внебюджетные источники
42	Строительство сетей электроснабжения Октябрьского района	23,2 км/7 МВА	2019 – 2022	внебюджетные источники

.».



Приложение № 7
к постановлению администрации Октябрьского района
от «17» сентября 2020г. № 1876

«Приложение № 23
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям на возмещение затрат не вошедших в экономически обоснованный тариф на коммунальные услуги, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета Октябрьского района муниципальным предприятиям (далее – субсидия, Предприятие), в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, не вошедших в экономически обоснованный тариф на коммунальные услуги, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ Югры) и не связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», настоящим Порядком.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, оказывающим коммунальные услуги потребителям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, не вошедших в экономически обоснованный тариф на коммунальные услуги, установленный РСТ Югры, а также в целях достижения целевых показателей муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

Результатом предоставления субсидии является бесперебойное обеспечение предоставления потребителям жилищно-коммунальных услуг и стопроцентное достижение целевых показателей, установленных муниципальной программой по соответствующему направлению на соответствующий год.

1.3. Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Категория получателей субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производители товаров, работ, услуг, оказывающие жилищно - коммунальные услуги потребителям на территории Октябрьского района (далее - получатели субсидии, юридические лица).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Юридические лица относятся к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.4. Порядка.

2.1.2. Фактическая реализация жилищно-коммунальных услуг потребителям осуществляется по регулируемым тарифам (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.1.3. Наличие у получателя субсидии заключенного и зарегистрированного в установленном законом порядке права хозяйственного ведения объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности муниципального образования Октябрьский район (далее – муниципальная собственность).

2.1.4. Осуществление получателем субсидии уставной деятельности, связанной с эксплуатацией объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности.

2.1.5. Право на получение субсидии имеет юридическое лицо, отвечающее по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии, следующим требованиям:

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в Порядке.

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района.

2.2. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем сумму затрат, не вошедших в экономически обоснованный тариф на коммунальные услуги, установленный РСТ Югры, за исключением возмещения затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

2.3. Для заключения соглашения юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, предоставляет в Управление по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, дом 42, кабинет 35 следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

- расчет размера субсидии в пределах затрат, не вошедших в экономически обоснованный тариф на коммунальные услуги, установленный РСТ Югры, направленных на выполнение работ, оказание услуг юридического лица, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- заключение (обоснование) отдела ценовой политики администрации Октябрьского района о соответствии заявленного размера субсидии фактически понесенным затратам и об отсутствии указанных затрат в составе экономически обоснованных тарифов на

коммунальные услуги, утвержденных в РСТ Югры;

- карточка юридического лица (заверенная копия);
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате за отчетный период;
- согласие получателя субсидии на осуществление Управлением, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – КСП), проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Управление самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов запрашивает в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Указанный документ может быть представлен получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших документов, указанных в настоящем пункте.

2.5. Управление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов о предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.2 Порядка рассматривает и подготавливает Соглашение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Управление обеспечивает в течение 5 рабочих дней после принятия решения подписание соглашения о предоставлении субсидии или направление в адрес получателя субсидии мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствия получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктам 1.4 и 2.1 Порядка;

- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.7. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения (договоры) о предоставлении субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и юридическим лицом. Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, в котором предусматриваются:

- а) сведения о размере субсидии, предоставляемой получателем субсидии;

- б) сроки перечисления субсидии;

- в) ответственность сторон за нарушение условий договора, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

- г) порядок возврата в текущем финансовом году юридическим лицом остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

- д) порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения юридическим лицом условий договора;

- е) сведения, указанные в пункте 2.7 Порядка;

ё) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.9. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии и оформляются по форме согласно приложениям № 2, 3 к Порядку.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.9 раздела II Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управлением, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии, не достижения результатов, показателей, необходимых для достижения результатов, соответствующие суммы субсидии подлежат возврату в бюджет Октябрьского района на лицевой счет уполномоченного органа в течение семи рабочих дней с момента доведения до сведения Организации результатов проверки.

4.4. При выявлении нарушений главный распорядитель, уполномоченные органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля письменно извещают получателя субсидии о фактах нарушений в порядке и в сроки, установленные правовыми актами, регламентирующими проведение проверок, и направляют получателю субсидии претензию (уведомление) о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.7. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года, если данное условие предусмотрено соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

4.8. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг
в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,
оказывающим коммунальные услуги потребителям на возмещение
затрат не вошедших в экономически обоснованный тариф
на коммунальные услуги, установленный Региональной службой
по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование юридического лица, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям на возмещение затрат не вошедших в экономически обоснованный тариф на коммунальные услуги, установленный Региональной службой по тарифам ХМАО-Югры, утвержденным приложением № _____ к постановлению администрации Октябрьского района от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере (сумма прописью) _____ рублей в целях

(целевое назначение субсидии)

Приложение: _____

(документы в соответствии с пунктом 2.2 Порядка)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг
в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,
оказывающим коммунальные услуги потребителям на возмещение
затрат не вошедших в экономически обоснованный тариф
на коммунальные услуги, установленный Региональной службой
по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Расчет размера субсидии в целях финансового возмещения затрат не вошедших в
экономически обоснованный тариф на коммунальные услуги, установленный РСТ
ХМАО-Югры**

№ п/п	размер затрат, учтенных в тарифе	Фактический размер затрат	размер затрат не учтенных в тарифе	Размер субсидии ТЭР	Размер субсидии на возмещение затрат не вошедших в экономически обоснованный тариф на коммунальные услуги, установленный РСТ ХМАО- Югры

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ г.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг
в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,
оказывающим коммунальные услуги потребителям на возмещение
затрат не вошедших в экономически обоснованный тариф
на коммунальные услуги, установленный Региональной службой
по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ОТЧЕТ
о расходах юридического лица
« _____ »,
источником финансового обеспечения, которых
является субсидия за _____ года

№ п/п	Цели предоставления субсидий	Плановые назначения, руб.	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб.	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, руб.	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Приложение: копии платежных и иных документов

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

».