

изм. от 22.11.2021 № 2480
от 15.03.2022 № 502
от 20.06.2022 № 1294
от 04.07.2022 № 1409
от 11.07.2022 № 1455
от 18.10.2022 № 2275
от 19.12.2022 № 2832

Приложение № 1
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район»
(далее – муниципальная программа)
Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район	Сроки реализации муниципальной программы	2022 – 2025 годы и на плановый период до 2030 года
Тип муниципальной программы	Муниципальная программа		
Куратор муниципальной программы	Заместитель главы Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района		
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – УЖКХиС администрации Октябрьского района)		
Соисполнители муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none">1. Администрация Октябрьского района;2. Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района;3. Администрации городских и сельских поселений Октябрьского района:<ul style="list-style-type: none">- администрация муниципального образования городское поселение Андра;- администрация городского поселения Приобье;- администрация городского поселения Октябрьское;- администрация городского поселения Талинка;- администрация сельского поселения Уньюган;- администрация сельское поселение Сергино;- администрация сельского поселения Крымкары;- администрация сельского поселения Малый Атлым;- администрация сельского поселения Перегребное;- администрация сельского поселения Шеркалы;- администрация сельского поселения Каменное.		
Национальная цель	Комфортная и безопасная среда для жизни		

Цели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг. 2. Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов. 3. Формирование современной городской среды на территории Октябрьского района. 									
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов. 2. Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального комплекса. 3. Повышение эффективности управления и содержания муниципального жилищного фонда. 4. Повышение энергетической эффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов. 5. Повышение уровня благоустройства общественных и дворовых территорий. 									
Подпрограммы или основные мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами». 2. «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов». 3. «Эффективное управление объектов жилищного хозяйства, муниципальной собственности». 4. «Повышение энергоэффективности в отраслях экономики». 5. «Формирование комфортной городской среды». 									
Целевые показатели муниципальной программы	п/п	Наименование целевого показателя	Документ-основание	Значение показателя по годам						
	Базовое значение	2022	2023	2024	2025	На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателя			
1	Увеличение доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, %	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	66,0	66,1	66,2	66,3	66,4	66,9	УЖКХиС администрации Октябрьского района	

	2	Количество благоустроенных дворовых общественных территорий, ед.	и Указ Президента Российской Федерации от 7.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задач развития Российской Федерации на период до 2024 года»	6	6	18	7	57	94	УЖКХиС администрации Октябрьского района
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования		Расходы по годам (тыс. рублей)							
			всего	2022	2023	2024	2025	2026-2030		
	Всего		913 339,08	434 703,76	390 569,12	88 066,20	0,00	0,00		
	Федеральный бюджет		10 012,50	3 218,30	3 218,30	3 575,90	0,00	0,00		
	Бюджет автономного округа		520 431,05	182 393,45	304 131,70	33 905,90	0,00	0,00		
	Местный бюджет		382 895,53	249 092,01	83 219,12	50 584,40	0,00	0,00		
	Иные источники финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Параметры финансового обеспечения проектов	Источники финансирования		Расходы по годам (тыс.рублей)							
			всего	2022	2023	2024	2025	2026-2030		
	Портфель проектов «Жилье и городская среда»									
	Всего		503 839,53	183 113,73	309 938,70	10 787,10	0	0		
	Федеральный бюджет		10 012,50	3 218,30	3 218,30	3 575,90	0	0		
	Бюджет автономного округа		464 890,95	166 533,75	292 764,10	5 593,10	0	0		
	Местный бюджет		28 936,08	13 361,68	13 956,30	1 618,10	0	0		
	Иные источники финансирования		0	0	0	0	0	0		
	Региональный проект «Чистая вода»									
	Всего		473 635,68	173 405,38	300 230,30	0,00	0,00	0,00		
	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Бюджет автономного округа		449 230,30	161 500,00	287 730,30	0,00	0,00	0,00		
	Местный бюджет		24 405,38	11 905,38	12 500,00	0,00	0,00	0,00		

	Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»						
	Всего	30 203,9	9 708,35	9 708,4	10 787,1	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	10 012,5	3 218,3	3 218,3	3 575,9	0,0	0,0
	Бюджет автономного округа	15 660,7	5 033,8	5 033,8	5 593,1	0,0	0,0
	Местный бюджет	4 530,7	1 456,3	1 456,3	1 618,1	0,0	0,0
	Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объем налоговых расходов Октябрьского района	Расходы по годам (тыс.рублей)						
	всего	2022	2023	2024	2025	2026-2030	
	0	0	0	0	0	0	

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

№ структурного элемента основного мероприятия	Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)					
				Всего	2022	2023	2024	2025	2026-2030
1	2	3	4	5	9	10	11	12	13
Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»									
1.	Основное мероприятие "Реализация мероприятий обеспечения качественными коммунальными услугами"	УЖКХиС администрации Октябрьского района Администрации городских и сельских поселений	Всего	220 837,48	136 289,36	47 194,32	37 353,80	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	42 668,80	12 025,80	6 943,50	23 699,50	0,00	0,00
			Местный бюджет	178 168,68	124 263,56	40 250,82	13 654,30	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Расходы на реализацию полномочий в сфере жилищно - коммунального комплекса (1;1,2,3,5,6,7 из таблицы 4)	УЖКХиС администрации Октябрьского района Администрации городских и сельских поселений	Всего	68 404,29	21 974,19	18 548,30	27 881,80	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	42 668,80	12 025,80	6 943,50	23 699,50	0,00	0,00
			Местный бюджет	25 735,49	9 948,39	11 604,80	4 182,30	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	52 136,31	5 706,21	18 548,30	27 881,80	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	30 643,00	0,00	6 943,50	23 699,50	0,00	0,00
			Местный бюджет	21 493,31	5 706,21	11 604,80	4 182,30	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		администрация городского поселения Талинка	Всего	15 007,98	15 007,98	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	12 025,80	12 025,80	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	2 982,18	2 982,18	0,00	0,00	0,00	0,00

			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		администрация сельского поселения Перегребное	Всего	1 260,00	1 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	1 260,00	1 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Уставной капитал муниципального предприятия муниципального образования Октябрьский район "Объединенные коммунальные системы"	Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района	Всего	7 500,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	7 500,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной собственности) (1;1,2,3,5,6,7 из таблицы 4)	УЖКХиС администрации Октябрьского района Администрация городского поселения Талинка	Всего	137 860,95	103 742,93	26 646,02	7 472,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	137 860,95	103 742,93	26 646,02	7 472,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.	Разработка проектно-сметной документации котельная № 2 ЦОК в пгт. Приобье	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	1 957,45	1 957,45	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	1 957,45	1 957,45	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.	Проведение поисково-разведочных работ на подземные воды на водозаборе пгт. Октябрьское	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	6 828,34	6 828,34	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	6 828,34	6 828,34	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3.	Техническое перевооружение котельной № 12 ул. Медицинская ЗК, пгт. Октябрьское, разработка ПСД	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	12 187,93	12 187,93	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	12 187,93	12 187,93	0,00	0,00	0,00	0,00

	(запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций (11)	Администрации городских и сельских поселений	Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	7 072,24	3 072,24	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1.		УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	2 676,24	2 076,24	300,00	300,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	2 676,24	2 076,24	300,00	300,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2.		Администрация городского поселения Приобье	Всего	608,00	0,00	304,00	304,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	608,00	0,00	304,00	304,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.3.		Администрация городского поселения Талинка	Всего	1 002,00	334,00	334,00	334,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	1 002,00	334,00	334,00	334,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.4.		Администрация сельского поселения Каменное	Всего	200,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	200,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.5.		Администрация сельского поселения Карымкары	Всего	200,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	200,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.5.6.		Администрация сельского поселения Малый Атлым	Всего	200,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	200,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.7.		Администрация сельского поселения Перегребное	Всего	663,00	221,00	221,00	221,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	663,00	221,00	221,00	221,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.8.		Администрация сельского поселения Сергино	Всего	200,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	200,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.9.		администрация сельского поселения Уньюган	Всего	1 023,00	341,00	341,00	341,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	1 023,00	341,00	341,00	341,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.10.		администрация сельского поселения Шеркалы	Всего	300,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	300,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 1		Всего	694 473,15	309 694,73	347 424,62	37 353,80	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	491 899,10	173 525,80	294 673,80	23 699,50	0,00	0,00

			Местный бюджет	202 574,05	136 168,93	52 750,82	13 654,30	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2. «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»									
2	Основное мероприятие "Реализация мероприятий обеспечения равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов"	УЖКХиС администрации Октябрьского района. Администрация Октябрьского района	Всего	130 146,23	70 808,83	26 424,10	32 913,30	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	12 871,30	3 833,90	4 424,10	4 613,30	0,00	0,00
			Местный бюджет	117 274,93	66 974,93	22 000,00	28 300,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Расходы на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально-ориентированным розничным ценам (в том числе администрирование) (10)	УЖКХиС администрации Октябрьского района. Администрация Октябрьского района	Всего	12 871,30	3 833,90	4 424,10	4 613,30	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	12 871,30	3 833,90	4 424,10	4 613,30	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Расходы на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально-ориентированным розничным ценам (в том числе администрирование)	УЖКХиС администрации Октябрьского района.	Всего	12 871,30	3 833,90	4 424,10	4 613,30	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	12 863,50	3 831,30	4 421,50	4 610,70	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Администрирование рабочих мест	Администрация Октябрьского района	Бюджет автономного округа	7,80	2,60	2,60	2,60	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	субсидия на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд (10)	УЖКХиС администрации Октябрьского района.	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	субсидия на возмещение	УЖКХиС администрации	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд	Октябрьского района.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд (9)		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Расходы на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения (9)		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Компенсация недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (10)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	23 965,58	4 565,58	9 500,00	9 900,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	23 965,58	4 565,58	9 500,00	9 900,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

			финансирования						
1.6.4.		Администрация городского поселения Октябрьское	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.6.		Администрация городского поселения Приобье	Всего	4 462,00	4 462,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	4 462,00	4 462,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.7.		Администрация сельского поселения Перегребное	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.8.		Администрация сельского поселения Уньюган	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.	Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) - производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за	УЖКХиС администрации Октябрьского района.	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	потреблённые топливно - энергетические ресурсы (9)								
1.8.	Предоставление субсидии организациям жилищно - коммунального комплекса на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения затрат, понесенных концессионером в процессе реализации концессионного соглашения) затрат при оказании жилищно - коммунальных услуг	УЖКХиС администрации Октябрьского района.	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.	Предоставление субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям на возмещение недополученных доходов	УЖКХиС администрации Октябрьского района.	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 2		Всего	130 146,23	70 808,83	26 424,10	32 913,30	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	12 871,30	3 833,90	4 424,10	4 613,30	0,00	0,00
			Местный бюджет	117 274,93	66 974,93	22 000,00	28 300,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3. «Эффективное управление объектов жилищного хозяйства, муниципальной собственности»									
3.	Основное мероприятие "Повышение эффективности управления и содержания муниципального жилищного	УЖКХиС администрации Октябрьского района Администрации городских и сельских поселений	Всего	26 232,91	12 208,91	7 012,00	7 012,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	фонда"		Местный бюджет	26 232,91	12 208,91	7 012,00	7 012,00	0,00	0,00	
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.1.	Расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	1 347,28	1 347,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Местный бюджет	1 347,28	1 347,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.2.	Иные межбюджетные расходы на капитальный ремонт жилого фонда	администрация городского поселения Андра	Всего	474,00	158,00	158,00	158,00	0,00	0,00	
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	474,00	158,00	158,00	158,00	0,00	0,00
				Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			администрация сельского поселения Шеркалы	Всего	4 467,00	1 789,00	1 339,00	1 339,00	0,00	0,00
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	4 467,00	1 789,00	1 339,00	1 339,00	0,00	0,00
				Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			администрация сельского поселения Перегребное	Всего	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Администрация сельского поселения Малый Атлым	Всего	9 677,63	3 025,63	3 326,00	3 326,00	0,00	0,00
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	9 677,63	3 025,63	3 326,00	3 326,00	0,00	0,00

			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация сельского поселения Сергино	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация сельского поселения Карымкары	Всего	6 567,00	2 189,00	2 189,00	2 189,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	6 567,00	2 189,00	2 189,00	2 189,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация городского поселения Октябрьское	Всего	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация городского поселения Приобье	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Основное мероприятие "Признание объектов недвижимости аварийными и проведение мероприятий по их сносу"	УЖКХиС администрации Октябрьского района Администрации городских и сельских поселений	Всего	20 403,16	20 403,16	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	20 403,16	20 403,16	0,00	0,00	0,00	0,00

			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Расходы на обследование технического состояния объектов с целью признания их аварийными	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	299,50	299,50	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	299,50	299,50	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2.	Иные межбюджетные трансферты на обследование технического состояния объектов с целью признания их аварийными	Администрация городского поселения Приобье	Всего	234,10	234,10	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	234,10	234,10	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация сельского поселения Перегребное	Всего	1 300,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	1 300,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		администрация городского поселения Талинка	Всего	375,00	375,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	375,00	375,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		администрация городского поселения Андра	Всего	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Администрация городского поселения Октябрьское	Всего	550,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	550,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Администрация сельского поселения Карымкары	Всего	244,00	244,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	244,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Администрация сельского поселения Малый Атлым	Всего	513,00	513,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	513,00	513,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Администрация сельского поселения Сергино	Всего	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	администрация сельского поселения Шеркалы	Всего	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00

			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация сельского поселения Уньюган	Всего	240,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	240,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3.	Расходы на снос объектов признанных аварийными	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	1 296,48	1 296,48	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	1 296,48	1 296,48	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.4.	Иные межбюджетные трансферты на снос объектов принятых аварийными	Администрация сельского поселения Уньюган	Всего	2 150,00	2 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	2 150,00	2 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация городского поселения Приобье	Всего	2 458,08	2 458,08	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	2 458,08	2 458,08	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		администрация сельского поселения Шеркалы	Всего	850,00	850,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	850,00	850,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация сельского поселения Малый Атлым	Всего	1 393,00	1 393,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	1 393,00	1 393,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация сельского поселения Сергино	Всего	2 055,00	2 055,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	2 055,00	2 055,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
администрация городского поселения Талинка	Всего	1 045,00	1 045,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	1 045,00	1 045,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация сельского поселения Перегребное	Всего	3 900,00	3 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	3 900,00	3 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
администрация сельского поселения Карымкары	Всего	650,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	650,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	недвижимого имущества, используемыми для передачи электрической и тепловой энергии, воды, с момента выявления таких объектов (41)		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Оснащение многоквартирных домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, в том числе индивидуальными приборами учета холодной и горячей воды, электрической энергии, газа (12, 13,14,15,16, 17, 25,26,27,28,29,30,31)		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Преинвестиционная подготовка проектов и мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, включая разработку технико-экономических обоснований, бизнес-планов, разработку схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также проведение энергетических обследований		Всего	308,46	308,46	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	308,46	308,46	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.1	Разработка схем водоснабжения и водоотведения (20,21,36,37)		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2	Проведение обязательных энергетических обследований в отношении систем коммунальной инфраструктуры (19,20, 21, 22,34,35,38)		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Расширение использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии (17)		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.6	Снижение энергопотребления котельных на собственные нужды (33)		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 4		Всего	308,46	308,46	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	308,46	308,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 5. «Формирование комфортной городской среды»									
1.	Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" (2;9 из таблицы 4)	Администрации городских и сельских поселений УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	30 203,85	9 708,35	9 708,40	10 787,10	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	10 012,50	3 218,30	3 218,30	3 575,90	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	15 660,65	5 033,75	5 033,80	5 593,10	0,00	0,00
			Местный бюджет	4 530,70	1 456,30	1 456,30	1 618,10	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Формирование современной городской среды (48,49,50,51,52)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	10 787,10	0,00	0,00	10 787,10	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	3 575,90	0,00	0,00	3 575,90	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	5 593,10	0,00	0,00	5 593,10	0,00	0,00
			Местный бюджет	1 618,10	0,00	0,00	1 618,10	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация сельского поселения Малый Атлым	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		администрация сельского поселения Перегребное	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Администрация сельского поселения Каменное	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Администрация сельского поселения Шеркалы	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Администрация сельского поселения Малый Атлым	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	администрация городского поселения Приобье	Всего	3 693,00	3 693,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет		3 693,00	3 693,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Иные источники финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Администрация сельского	Всего	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

		поселения Карымкары	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого по подпрограмме 5	Всего	41 775,15	21 279,65	9 708,40	10 787,10	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	10 012,50	3 218,30	3 218,30	3 575,90	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	15 660,65	5 033,75	5 033,80	5 593,10	0,00	0,00
			Местный бюджет	16 102,00	13 027,60	1 456,30	1 618,10	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего по муниципальной программе	Всего	913 339,08	434 703,76	390 569,12	88 066,20	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	10 012,50	3 218,30	3 218,30	3 575,90	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	520 431,05	182 393,45	304 131,70	33 905,90	0,00	0,00
			Местный бюджет	382 895,53	249 092,01	83 219,12	50 584,40	0,00	0,00
			Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:									
		Проектная часть	Всего	503 839,52	183 113,72	309 938,70	10 787,10	0	0
			Федеральный бюджет	10 012,50	3 218,30	3 218,30	3 575,90	0	0
			Бюджет автономного округа	464 890,95	166 533,75	292 764,10	5 593,10	0	0
			Местный бюджет	28 936,07	13 361,67	13 956,30	1 618,10	0	0
			Иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0
		Процессная часть	Всего	409 499,56	251 590,04	80 630,42	77 279,10	0	0
			Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	55 540,10	15 859,70	11 367,60	28 312,80	0	0

	Местный бюджет	353 959,46	235 730,34	69 262,82	48 966,30	0	0
	Иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0
в том числе:							
Инвестиции в объекты муниципальной собственности	Всего	581 771,26	255 824,44	325 946,82	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет автономного округа	449 230,30	161 500,00	287 730,30	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	132 540,96	94 324,44	38 216,52	0,00	0,00	0,00
	Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы	Всего	331 567,82	178 879,32	64 622,30	88 066,20	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	10 012,50	3 218,30	3 218,30	3 575,90	0,00	0,00
	Бюджет автономного округа	71 200,75	20 893,45	16 401,40	33 905,90	0,00	0,00
	Местный бюджет	250 354,57	154 767,57	45 002,60	50 584,40	0,00	0,00
	Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:							
Управление ЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	805 142,39	354 244,67	371 846,12	79 051,60	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	3 575,90	0,00	0,00	3 575,90	0,00	0,00
	Бюджет автономного округа	498 329,90	165 331,30	299 095,30	33 903,30	0,00	0,00
	Местный бюджет	303 236,59	188 913,37	72 750,82	41 572,40	0,00	0,00
	Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района	Всего	7 500,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	7 500,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация Октябрьского района	Всего	7,80	2,60	2,60	2,60	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет автономного округа	7,80	2,60	2,60	2,60	0,00	0,00
	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация городского поселение Приобье	Всего	10 847,18	10 847,18	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	10 847,18	10 847,18	0,00	0,00	0,00	0,00
	Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация городского поселения Талинка	Всего	38 207,05	27 830,65	10 042,40	334,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	6 436,60	3 218,30	3 218,30	0,00	0,00	0,00
	Бюджет автономного округа	22 093,35	17 059,55	5 033,80	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	9 677,10	7 552,80	1 790,30	334,00	0,00	0,00
	Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация сельского поселения Карымкары	Всего	9 461,00	4 883,00	2 289,00	2 289,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	9 461,00	4 883,00	2 289,00	2 289,00	0,00	0,00
	Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация городского поселения Андра	Всего	574,00	258,00	158,00	158,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	574,00	258,00	158,00	158,00	0,00	0,00
	Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация сельского поселения Перегребное	Всего	9 123,00	8 681,00	221,00	221,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	10 723,00	8 681,00	221,00	221,00	0,00	0,00
	Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Местный бюджет	7 750,00	7 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

В целях реализации муниципальной программы предполагается привлечение личных средств граждан, инвесторов. Реализация отдельных мероприятий программы, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования, будет осуществляться с учетом мнения населения и возможностью направления на осуществление этих мероприятий не менее пяти процентов расходов местного бюджета, путем проведения процедуры конкурсного отбора проектных заявок.

Таблица 2

Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

№ Структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Направления расходов структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель 1: Повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг			
Задача 1: Повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов			
Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»			
1.	Основное мероприятие «Реализация мероприятий обеспечения качественными коммунальными услугами»		
1.1.	Расходы на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса	Осуществляется закупка в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», также передача муниципальным образованиям в виде предоставления межбюджетных трансфертов	Порядок предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса, приложение № 3 к постановлению Правительства ХМАО - Югры от 30.12.2021 № 635-п; Порядок предоставления субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, приложение № 2 к настоящему постановлению
	Уставный капитал муниципального предприятия	Постановление администрации Октябрьского	

1.2.	муниципального образования Октябрьский район «Объединенные коммунальные системы»	района от 26.10.2021 № 2239 «О создании муниципального предприятия муниципального образования Октябрьский район «Объединенные коммунальные системы»»	
1.3.	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		
1.3.1.	Строительство водозабора в п. Карымкары (проведение проектных работ)	Осуществляется закупка в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
1.3.2.	Проведение поисково-разведочных работ на подземные воды на водозаборе пгт. Октябрьское	Осуществляется закупка в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
1.3.3.	Разработка ПСД и строительство котельной в пгт. Талинка, ул. Молодежная 5	Осуществляется закупка в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», также передача муниципальным образованиям в виде предоставления иных МБТ	
1.4.	Региональный проект «Чистая вода»	Осуществляется закупка в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
1.5.	Формирование резерва материально-технических ресурсов	Осуществляется закупка в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», также передача муниципальным образованиям в виде предоставления иных МБТ	Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Октябрьского района в рамках мероприятий муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Программа), приложение № 5 к настоящему постановлению

Цель 2: Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов			
Задача 2: Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального комплекса			
Подпрограмма 2. «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»			
2.	Основное мероприятие «Реализация мероприятий обеспечения равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»		
2.1	Расходы на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам	Расходы на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам	Порядок предоставления субвенции на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам, приложение № 4 к постановлению Правительства ХМАО - Югры от 30.12.2021 № 635-п
	Администрирование рабочих мест	Расходы на оплату труда специалистов, осуществляющих администрирование	
2.3	Компенсация недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	Компенсация недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, приложение № 3 к постановлению
2.4	Компенсация недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек		
2.5	Расходы на погашение имеющейся задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные энергетические ресурсы	Предоставление субсидии организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками	Порядок предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение затрат связанных с оплатой задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками, приложение № 4 к постановлению
Цель 1: Повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг			
Задача 3: Повышение эффективности управления и содержания муниципального жилищного фонда			
Подпрограмма 3. «Эффективное управление объектов жилищного хозяйства, муниципальной собственности»			
3.	Основное мероприятие «Повышение эффективности управления и содержания муниципального жилищного фонда»		

3.1.	Расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	Осуществляется закупка в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов	Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Октябрьского района в рамках мероприятий Программы, приложение № 5 к постановлению
4.	Основное мероприятие «Признание объектов недвижимости аварийными и проведение мероприятий по их сносу»		
4.1.	Обследование технического состояния объектов с целью признания их аварийными	Осуществляется закупка в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов	Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Октябрьского района в рамках мероприятий Программы, приложение № 5 к постановлению
4.2.	Снос объектов принятых аварийными	Осуществляется закупка в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов	Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Октябрьского района в рамках мероприятий Программы, приложение № 5 к постановлению
Цель 2: Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов			
Задача 4: Повышение энергетической эффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов			
Подпрограмма 4. «Повышение энергоэффективности в отраслях экономики»			
4.	Основное мероприятие «Повышение энергетической эффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов»		
4.1.	Прединвестиционная подготовка проектов и мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, включая разработку технико-экономических обоснований, бизнес-планов,	Осуществляется закупка в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	

	разработку схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также проведение энергетических обследований	государственных и муниципальных нужд»	
5.2	Выполнение работ по разработке проекта на проведение поисково-разведочных работ на пресные подземные воды для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на участке «Центральный» ул. Сенькина, 120 в пгт. Октябрьское	Осуществляется закупка в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
5.3.	Разработка проекта зон санитарной охраны (ЗСО) источников хозяйственно-питьевого водоснабжения гп. Октябрьское	Осуществляется закупка в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
Цель 3: Формирование современной городской среды на территории Октябрьского района			
Задача 5: Повышение уровня благоустройства общественных и дворовых территорий			
Подпрограмма 5. «Формирование комфортной городской среды»			
5.	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	Закупка товаров, работ услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», передача муниципальным образованиям в виде предоставления субсидий и иных МБТ	Порядок предоставления и распределения субсидии на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», приложение № 6 к постановлению Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» Программы, приложение № 8 к постановлению Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» Программы, приложение № 9 к постановлению Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму 5

«Формирование комфортной городской среды» Программы, приложение № 10 к постановлению
Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» Программы, приложение № 11 к постановлению
Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий и мест общего пользования, подлежащих благоустройству в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», приложение № 12 к постановлению
Адресный перечень территорий, подлежащих благоустройству в 2019 - 2024 годах в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», приложение № 13 к постановлению
Визуализированный перечень объектов благоустройства дворовых территорий, приложение № 15 к постановлению
Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальных образованиях правил благоустройства территории, приложению № 16 к постановлению
Адресный перечень объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации федерального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил

			<p>благоустройства территории, приложение № 14 к постановлению</p> <p>Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из средств бюджета Октябрьского района на реализацию мероприятий по благоустройству территорий городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, приложение № 7 к постановлению</p>
--	--	--	---

Перечень реализуемых объектов на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями (заполняется при планировании капитальных вложений)

№ п/п	Наименование муниципального	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования (характер работ)	Расчетная стоимость объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта	Остаток стоимости на 01.01.20__	Инвестиции на 2022 год					Инвестиции на 2023 год					Инвестиции на 2024 год					Механизм реализации	Заказчик по строительству (приобретению)	
							всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные средства	всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные средства	всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные средства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Всего, в том числе:							3027 30,37		208405,9	11905,3 7	8241 9,1	2533 24,4	0,00	240824,4	125 00,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1	Муниципальное образование Октябрьский район	Реконструкция водочистных сооружений с обследованием водозабора в г.п. Приобье, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Тюменской области	800 м3/сут	2019-2023	570613,20		2203 11,27	0,00	208405,9	11905,3 7	0,00	2533 24,4	0,00	240824,4	125 00,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет автономного округа, местный бюджет	УЖКХи С администрации Октябрьского района	
2		Котельная в пгт. Талинка,	12/12 /9	2022-2023	68953,58		8241 9,1	0,00	0,00	0,00	8241 9,1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Внебюджет		

	ул. Молодёжная 5	МВт																			тные источ ники
--	------------------------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------

К механизмам реализации относятся: обоснование инвестиций; прямые инвестиции (проектирование, строительство, реконструкция); приобретение объектов недвижимого имущества; государственно-частное партнерство; муниципально-частное партнерство; концессия.

Перечень объектов капитального строительства (заполняется при планировании объектов строительства)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Механизм реализации	Наименование целевого показателя
1	2	3	4	5	6	
1	Городское поселение Приобье	Реконструкция водоочистных сооружений с обследованием водозабора в гп. Приобье, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Тюменской области	800 куб. м/сут.	2019 – 2021 2021 – 2023	Прямые инвестиции (бюджет автономного округа, местный бюджет)	Строительство или реконструкция водоочистных сооружений в количестве 1ед.
2	Городское поселение Приобье	Сеть водоснабжения ВОС-ул. Севастопольская, ул. Молодежная, ул. Набережная в пгт. Приобье Октябрьский район, ХМАО-Югра	4 км	2021 - 2022	Прямые инвестиции (Внебюджетные источники)	Обеспеченность населения централизованными услугами водоснабжения
3	Городское поселение Приобье	Газификация муниципального жилого фонда пгт. Приобье Октябрьского района	11 903,3 п.м.	2028 – 2029	Механизм реализации не определен	Строительство или реконструкция котельных в количестве 1 ед.
4	Городское поселение Приобье	Реконструкция канализационных очистных сооружений пгт. Приобье	1 400 куб. м/сут.	2029 – 2030	Механизм реализации не определен	Уменьшение доли уличных канализационных сетей, нуждающихся в замене, %
5	Городское поселение Талинка	Строительство котельной по ул. Молодежная 5, г.п. Талинка	12 МВт	2022 – 2023	Прямые инвестиции (Внебюджетные источники)	Строительство или реконструкция котельных в количестве 1 ед.
6	Городское поселение Талинка	Реконструкция водозаборных и водоочистных сооружений пгт. Талинка	2500 куб. м/сут.	2024 - 2025	Механизм реализации не определен	Строительство или реконструкция водоочистных сооружений в количестве 1ед.
7	Городское поселение Талинка	КОС пгт. Талинка Октябрьского района	2500 куб. м/сут.	2029 – 2030	Механизм реализации не определен	Доля сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения

8	Городское поселение Талинка	Строительство инженерных сетей микрорайона индивидуальной застройки № 5 в пгт. Талинка	33 155 п.м.	2029 – 2030	Механизм реализации не определен	Обеспеченность населения централизованными услугами водоснабжения
9	Городское поселение Октябрьское	Строительство объекта «Сети водоснабжения по ул. Свободы, ул. Сенькина, ул. Чапаева, ул. Урманная, ул. Титова в пгт. Октябрьское»	1 673,2 п.м.	2023-2024	Механизм реализации не определен	Строительство или реконструкция водоочистных сооружений в количестве 1ед
10	Городское поселение Октябрьское	Строительство блочно-модульной котельной в пгт. Октябрьское	7,5 МВт	2023-2024	Механизм реализации не определен	Строительство и реконструкция котельных в количестве 1 ед.
11	Городское поселение Октябрьское	Реконструкция водозаборных сооружений в пгт. Октябрьское	867 куб.м/сут.	2029 – 2030	Механизм реализации не определен	Доля сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения
12	Сельское поселение Уньюган	Реконструкция водозаборных и водоочистных сооружений п. Уньюган	340 куб. м./сут.	2025 – 2027	Механизм реализации не определен	Доля сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения
13	Сельское поселение Перегребное	Реконструкция системы теплоснабжения д. Нижние Нарыкары (переходе на децентрализованное теплоснабжение)	1 МВт	2025	Механизм реализации не определен	Строительство и реконструкция котельных в количестве 1 ед.
14	Сельское поселение Перегребное	Реконструкция водозаборных и водоочистных сооружений д. Чемаша	36 куб. м./сут.	2025 – 2026	Механизм реализации не определен	Доля сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения
15	Сельское поселение Перегребное	Строительство сетей водоснабжения в с. Перегребное	2 км	2026 - 2027	Механизм реализации не определен	Строительство или реконструкция водоочистных сооружений в количестве 1ед
16	Сельское поселение Перегребное	Реконструкция водозаборных и водоочистных сооружений с. Перегребное	800 куб. м/сут.	2027 – 2028	Механизм реализации не определен	Строительство или реконструкция водоочистных сооружений в количестве 1ед

17	Сельское поселение Сергино	Строительство сетей водоснабжения в п. Сергино	4,5 км	2024	Механизм реализации не определен	Строительство или реконструкция водоочистных сооружений в количестве 1ед
18	Сельское поселение Малый Атлым	Строительство локальных канализационных очистных сооружений п. Большие Леуши	50 куб. м/сут.	2023 – 2025	Прямые инвестиции (Внебюджетные источники)	Уменьшение доли уличных канализационных сетей, нуждающихся в замене, %
19	Сельское поселение Малый Атлым, сельское поселение Карымкары	Строительство источников наружного противопожарного водоснабжения (Карымкары, М.Атлым)	300 м3	2022	Местный бюджет	Доля городских и сельских поселений, обеспеченных резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в объеме количестве городских и сельских поселений, органы местного самоуправления которых обязаны обеспечить хранение и содержание резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций,%
20	Сельское поселение Карымкары	Строительство водозаборных и водоочистных сооружений в п. Карымкары	400 куб. м/сут.	2023-2024 2026	Прямые инвестиции (местный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет)	Обеспеченность населения централизованными услугами водоснабжения
21	Сельское поселение Карымкары	Водопроводные сети в п. Карымкары, Октябрьского района, ХМАО-Югры	12 061,4 п.м.	2024-2025	Механизм реализации не определен	Обеспеченность населения централизованными услугами водоснабжения
22	Сельское поселение Шеркалы	Строительство локальных канализационных очистных сооружений в с. Шеркалы	20 куб. м/сут.	2023-2024	Механизм реализации не определен	Уменьшение доли уличных канализационных сетей, нуждающихся в замене, %
23	Сельское поселение Шеркалы	Строительство сеть водоснабжения в с. Шеркалы (1 этап)	2,7 км	2023-2024	Механизм реализации не определен	Обеспеченность населения централизованными услугами водоснабжения
24	Сельское поселение Каменное	Строительство водоочистных сооружений в с. Пальяново	100 куб. м/сут.	2025	Механизм реализации не определен	Строительство или реконструкция водоочистных сооружений в количестве 1ед

25	Сельское поселение Каменное	Строительство сетей водоснабжения в с. Пальяново	1,1 км	2025	Механизм реализации не определен	Обеспеченность населения централизованными услугами водоснабжения
----	-----------------------------	--	--------	------	----------------------------------	---

Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы

№	Наименование показателя	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам				Значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Строительство или реконструкция котельных в количестве 1 ед.	0	0	1	1	1	1
2	Строительство или реконструкция водоочистных сооружений в количестве 1 ед.	0	1	1	1	1	1
3	Обеспеченность населения централизованными услугами водоснабжения, %	68,9	69,2	69,5	69,8	70,1	71,4
4	Уменьшение доли уличных тепловых сетей, нуждающихся в замене, %	59,9	55,4	54,9	54,4	53,9	51,4
5	Уменьшение доли уличных водопроводных сетей, нуждающихся в замене, %	32,06	31,86	31,66	31,46	31,26	30,26
6	Доля сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, %	68,4	68,4	68,4	79	79	100
7	Уменьшение доли уличных канализационных сетей, нуждающихся в замене, %	28,8	28,75	28,70	28,65	28,60	28,35
8	Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий в городских и сельских поселениях Октябрьского района на 2022-2025 г., ед.	24	6	17	7	79	133
9	Увеличение доли граждан, принявших участие в решение вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, %	15	17	20	30	30	30
10	Увеличение доли благоустроенных						

	территорий, вовлеченных для проведения культурно-массовых мероприятий, %	91,2	100	100	100	100	100
11	Доля принятых заявок от предприятий ЖКХ на возмещение недополученных доходов и компенсацию выпадающих доходов в общем количестве поданных заявок, %	100	100	100	100	100	100
12	Доля городских и сельских поселений, обеспеченных резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в общем количестве городских и сельских поселений, органы местного самоуправления которых обязаны обеспечить хранение и содержание резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций, %	100	100	100	100	100	100
13	Доля площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда Октябрьского района, %	27,6	28,2	28,8	29,4	29,4	29,4

».

**Порядок предоставления субсидии на капитальный ремонт (с заменой)
систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,
в том числе с применением композитных материалов (далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с приложением № 3 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 635-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»» (далее – Постановление № 635-п) и устанавливает правила, условия предоставления и распределения субсидии из бюджета Октябрьского района бюджетам городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (далее – поселение, получатели субсидии) на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов.

Средства предоставляются за счет субсидии полученной из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет автономного округа) в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 477-п.

Уровень софинансирования из бюджета автономного округа, из бюджета Октябрьского района устанавливается в соответствии с приложением № 3 к Постановлению № 635-п в зависимости от уровня расчетной бюджетной обеспеченности.

1.2. Понятие «капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения» (далее – капитальный ремонт), используемое в Порядке, применяется в том же значении, что и в приложении № 3 к Постановлению № 635-п.

Понятие систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения используется в значении, определенном законодательством Российской Федерации.

1.3. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района в лице Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между получателями субсидии и Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление).

Соглашением предусматривается следующее:

а) цели, условия, размер, сроки предоставления субсидии, порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных соглашением;

б) общий объем расходных обязательств по исполнению плана мероприятий на текущий год, в том числе обязательства получателя субсидии с учетом установленного уровня софинансирования;

в) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником которых являются субсидии;

- г) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- д) порядок осуществления контроля соблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидии.

II. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

а) наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий (объектов), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

б) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи расходов) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии;

в) наличие утвержденного главой поселения плана мероприятий по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с использованием композитных материалов на текущий финансовый год, в целях софинансирования, которых предоставляется субсидия, в который включаются мероприятия стоимостью свыше 2 миллионов рублей (далее – План мероприятий);

г) заключение до 15 февраля текущего года соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Субсидии предоставляются за фактически выполненные объемы работы, подтвержденные копиями следующих документов:

- общий журнал производства работ;
- журнал проверок;
- унифицированные формы КС-2 и КС-3;
- акт окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депжкк и энергетики Югры);
- контракт (договор) на выполнение работ (при наличии);
- соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между поселением и организацией коммунального комплекса (при наличии);
- заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости (при наличии письменного отказа в проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с использованием композитных материалов, необходимо обеспечить проведение негосударственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости таких работ);
- правоустанавливающие документы (свидетельство о регистрации права собственности на объект и/или выписку из реестра муниципальной собственности);
- локально-сметный расчет;
- документ-основание предоставления субсидии организации коммунального комплекса (при наличии);
- акт технического осмотра объекта системы газораспределения теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, свидетельствующий о необходимости выполнения капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, по форме, утвержденной Депжкк и энергетики Югры;
- фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ.

Получатели субсидии с привлечением представителей общественных советов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства осуществляют контроль выполнения работ путем осмотра не реже 1 раза в 10 календарных дней, с занесением результатов в журнал проверок, а также подписывают акты окончательной приемки выполненных работ.

Для согласования информации о соблюдении условий предоставления субсидии (далее –

информация) администрации поселений представляют в Управление документы, указанные в настоящем пункте с сопроводительным письмом в электронном виде в формате Portable Document Format (PDF).

Финансирование расходов по разработке проектно-сметной документации, проведению проверки достоверности определения сметной стоимости работ по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, техническому надзору, авторскому надзору, выполнению кадастровых работ и других расходов, не связанных с выполнением непосредственно строительно-монтажных работ в рамках капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, осуществляется исключительно за счет средств бюджетов муниципальных образований и (или) организаций коммунального комплекса.

2.3. Распределение субсидии между получателями субсидии на очередной год осуществляет Комитет, не позднее 25 августа по предложению Управления, с учетом представленных документов, предусмотренных настоящим Порядком. При отсутствии заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости на мероприятия субсидия не предоставляется.

Перераспределение субсидии между получателями субсидии по предложению Управления осуществляет Комитет в следующих случаях:

а) если на предусмотренный получателю субсидии в текущем финансовом году объем субсидии не заключено соглашение в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.1 Порядка;

б) если на выделенный в текущем финансовом году объем субсидии по итогам первого квартала не заключены:

- муниципальный контракт (договор) по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в том числе с использованием композитных материалов;

- соглашение о предоставлении субсидии единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организации в системе водоснабжения и водоотведения на выполнение работ по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в том числе с использованием композитных материалов;

в) по предложению получателя субсидии об уменьшении ему объема субсидии на текущий финансовый год по причинам отсутствия возможности ее расходования;

г) по предложению получателя субсидии о наличии потребности в дополнительном объеме субсидии при условии предоставления письменной гарантии за подписью главы поселения об освоении дополнительного объема субсидии до конца текущего финансового года.

2.4. Субсидия на капитальный ремонт объектов в 2022 году может быть предоставлена на финансирование авансовых платежей по муниципальным контрактам (договорам), заключенным до 1 января 2023 года, в размере до 50 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели на финансовый год, с установлением в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требований обеспечения исполнения муниципального контракта (договора) в размере не менее чем размер аванса.

Финансирование авансовых платежей по муниципальным контрактам (договорам) осуществляется для закупки оборудования, материалов, элементов благоустройства на основании предоставления следующих документов:

а) муниципального контракта (договора) на выполнение работ, дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору), предусматривающим авансовый платеж в размере до 50 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов

бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели на финансовый год;

б) обоснования необходимости предоставления аванса (пояснительная записка) с приложением:

договора (ов) поставки оборудования, материалов, элементов благоустройства в необходимом объеме для реализации объекта, заключенного подрядной организацией с заводом (производителем), дилером, иными контрагентами, осуществляющими изготовление и (или) поставку оборудования, материалов, элементов благоустройства;

требования завода (производителя), дилера, иных контрагентов, осуществляющих изготовление и (или) поставку оборудования, материалов, элементов благоустройства, о предоставлении авансовых платежей;

в) информации к заявке.

2.5. Получатели субсидии направляют в Управление документы, указанные в настоящем Порядке посредством системы электронного документооборота, для формирования заявки на предоставление субсидии в Депжкк и энергетики Югры.

Проверку представленных администрациями поселений документов Управление осуществляет в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации в Управлении, после чего, в случае соблюдения условий предоставления субсидии и отсутствия замечаний к представленному комплекту документов направляет представленные документы для дальнейшего согласования в Депжкк и энергетики Югры.

В случае наличия замечаний Управление уведомляет администрацию поселения посредством системы электронного документооборота о необходимости их устранения. Администрация поселения в течение 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления устраняет замечания и повторно направляет в Управление комплект указанных документов.

Управление рассматривает повторно направленные администрацией поселения документы в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации.

Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня поступления субсидии из бюджета автономного округа перечисляет субсидию по заявке Управления, после выполнения муниципальными образованиями условий, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Порядка.

2.6. Средства субсидии перечисляются на счета по исполнению бюджетов поселений, открытые в органах Федерального казначейства, в соответствии со сводной бюджетной росписью, после фактического поступления средств из бюджета Ханты-Мансийского округа – Югры.

2.7. Неиспользованный на 01 января отчетного года остаток субсидии, полученной получателями субсидии из бюджета Октябрьского района, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в соответствии с требованиями, установленными Комитетом.

При неисполнении получателем субсидии требования о возврате субсидии денежные средства подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством.

2.8. В отношении получателей субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Ответственность за соблюдение условий, установленных Порядком и соглашениями, своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий несут получатели субсидии в установленном законодательством порядке.»

Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», определяет условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – организации, получатели субсидии) в рамках мероприятий муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район».

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.4. Субсидия предоставляется ежегодно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

1.5. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.6. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – участники отбора, заявители, отбор).

1.7. Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района является уполномоченным органом администрации Октябрьского района (далее – уполномоченный орган, Управление):

- по принятию решения о проведении отбора;
- по проведению отбора;
- по обеспечению организационного, информационного, аналитического сопровождения мероприятий по предоставлению субсидий, в том числе по приему, регистрации документов, представленных заявителем и проверке содержащихся в них сведений, подготовке необходимых документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовке проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторингу исполнения

получателями субсидии условий ее предоставления, проверке отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями субсидии.

1.8. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии – организации – юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающие жилищно-коммунальные услуги и применяющие для расчетов с населением утвержденные администрацией Октябрьского района тарифы с учетом установленного уровня платы граждан.

Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

- соответствующие требованиям и условиям, указанным в пункте 2.2 Порядка;
- представившие полный пакет документов, указанных в 2.3 Порядка.

1.9. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора путем запроса предложений (заявок) Управление (далее – организатор отбора) ежегодно, не позднее 01 января размещает на едином портале и на официальном веб-сайте Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- получатели субсидии не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах.

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.3. Для участия в отборе организации представляют в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора организатору отбора (лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через официальный сайт («Экономика и финансы»/«Жилищно-коммунальное хозяйство и капитальное строительство»/«Финансовая поддержка организациям жилищно-коммунального хозяйства Октябрьского района»), на адрес электронной почты uzh@oktregion.ru) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, д. 42, кабинет 36 заявку, состоящую из заявления, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению к Порядку.

К письменному заявлению прилагается расчет плановой суммы субсидии организации в разбивке по полугодиям с указанием плановой суммы за декабрь.

Требования к документам:

- документы (копии документов) заверяются подписью руководителя организации (иного лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации) и скрепляются печатью (при наличии);

- заявление должно быть подписано участником отбора (иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации), в заявлении участник отбора должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на получение субсидии.

2.4. Организатор отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявки самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка следующие документы (если они не представлены участником отбора самостоятельно):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (формируется из электронного ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы);

- сведения, подтверждающие, что участники отбора не являются получателями средств из бюджета Октябрьского района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района).

Указанные документы могут быть представлены участником отбора самостоятельно в день подачи заявки.

2.5. Участник отбора может подать не более одной заявки.

2.6. Заявки принимаются со следующего дня после размещения объявления в сроки, указанные в объявлении.

Организатор отбора:

- регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы (копии документов) в день поступления в журнале учета заявок, который должен быть прошнурован и пронумерован, в порядке очередности (способом фиксации результата регистрации заявки является присвоение ей номера в журнале учета заявок и (или) в системе электронного документооборота);

- при получении заявки лично выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием присвоенного регистрационного номера, даты и времени ее получения;

- при получении заявки через официальный сайт, по почте, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации направляет уведомление о получении заявки с указанием присвоенного регистрационного номера на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора.

При направлении заявки почтовым отправлением датой ее поступления считается дата отправления, указанная на штампе оператора почтовой связи.

Организатор отбора формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.

В случае если последний день приема заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема заявок считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Управление уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме (с указанием способа возврата заявки).

2.8. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.9. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.10. Управление обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора, способом, указанным в уведомлении.

2.11. Со дня регистрации Управлением уведомления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.12. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок направить организатору отбора запрос (как в устной, так и в письменной форме: лично, почтовым отправлением, по электронной почте в формате pdf) о разъяснении положений объявления о проведении отбора (с указанием способа направления разъяснения).

2.13. Организатор отбора обеспечивает направление способом, указанным в запросе участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом Управления не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.14. Заявка и документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.15. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.15.1. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется организатором отбора.

Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает и оценивает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора требованиям и критериям в соответствии с пунктами 1.8, 2.2 Порядка, и принимает решение об определении участника отбора прошедшими отбор или решение об отклонении заявки.

2.15.2. Участники отбора, соответствующие требованиям, установленными пунктами 1.8, 2.2 Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 2.3 Порядка, являются прошедшими отбор.

2.15.3. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2

Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.15.4. В случае несоответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, организатор отбора принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения почтовым или электронным сообщением.

2.15.5. В течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок участников отбора, проверки представленных документов, в случае соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным Порядком, организатор отбора принимает решение о предоставлении субсидии и осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии для подписания.

2.15.6. Организатор отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в подпунктах 2.15.4, 2.15.5 пункта 2.15 Порядка размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале, на официальном сайте, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии заявителям не требуется представлять дополнительные документы, за исключением документов, представляемых при отборе.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка определены разделом II Порядка.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на данные цели на соответствующий финансовый год, с учетом расчета планового объема субсидии, определяемого как разница между экономическим тарифом, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий период для муниципального образования Октябрьский район, и размером тарифа, с учетом установленного, администрацией Октябрьского района, уровня платы граждан на соответствующий период, умноженная на объем оказанных услуг населению.

3.4. Субсидия предоставляется на основании решения, принятого главным распорядителем как получателем бюджетных средств, и заключенного между уполномоченным органом и получателем субсидии соглашения.

Уполномоченный орган принимает в форме приказа решение о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидии в следующем порядке.

3.4.1. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет юридическому лицу уведомление с указанием причины, почтовым или электронным сообщением.

3.4.2. В случае соответствия юридического лица и представленной им заявки требованиям Порядка, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении ему субсидии и заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии, о чем направляет ему уведомление почтовым или электронным сообщением.

3.5. В течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии уполномоченный орган организует подписание соглашения, которое направляется получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес уполномоченного органа. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем субсидии до момента его передачи получателем почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соответствии с заключенным соглашением, для подтверждения недополученных доходов и перечисления субсидии, получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным предоставляет в адрес уполномоченного органа следующие документы:

- расчет суммы субсидии с учетом объема оказанных населению жилищно-коммунальных услуг с разбивкой по видам услуг и по населённым пунктам;
- справку о фактических объемах оказанных жилищно-коммунальных услуг населению в разрезе по населённым пунктам, связанных с применением регулируемых тарифов.

3.6. Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, в котором предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) сведения о планируемом размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии, расчет плановой суммы субсидии;
- 3) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;
- 4) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному

распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;

б) предъявление уведомления о возврате субсидии в бюджет Октябрьского района (далее – уведомление о возврате субсидии).

Управление направляет в адрес получателя субсидии информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.9. Субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании приказа уполномоченного органа, соглашения, в безналичной форме на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

Расчет за декабрь месяц текущего финансового года осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий год. Окончательный расчет с получателем субсидии за декабрь месяц текущего финансового года осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на очередной финансовый год.

Для оплаты задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса за топливно-энергетические ресурсы, на основании письменного обращения получателям субсидии, Управление осуществляет предварительные расчеты в необходимых размерах средств субсидии, но не более размеров, утвержденных лимитов бюджетных обязательств, с последующей корректировкой расчетов исходя из фактических объемов оказанных жилищно-коммунальных услуг.

3.10 Результатом предоставления субсидии является оказание жилищно-коммунальных услуг населению по тарифам с учетом установленного уровня платы граждан (руб./Гкал, руб./м³). Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего после истечения отчетного квартала представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.10 Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии

дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, осуществляются проверки:

- главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, - соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

5.4. Решение о возврате субсидии принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка.

Получатель субсидии уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

5.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

5.6. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.7. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

5.9. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
недополученных доходов организациям, предоставляющим
населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам,
не обеспечивающим возмещение издержек

Форма
заявки для участия в отборе
(на официальном бланке юридического лица)

Руководителю УЖКХиС
администрации Октябрьского района

Заявка для участия в отборе для предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам,
предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги
по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

_____ (наименование юридического лица)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Октябрьского района 26.11.2018 № 2659, направляю для участия в отборе для предоставления субсидии настоящую заявку и документы, предусмотренные Порядком, согласно приложению к настоящей заявке.

С условиями предоставления субсидии в соответствии с Порядком согласен.

Уведомляю, что _____ :

_____ (наименование юридического лица)

- соответствует критериям и категориям, установленным Порядком;
- соответствует требованиям, установленным п. 2.2 Порядка.

Настоящей заявкой _____

_____ (наименование юридического лица)

дает согласие:

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявки, иной информации об организации, связанной с отбором;

- на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии с бюджетным законодательством.

Достоверность сведений и расчетов подтверждаю.

Руководитель юридического лица
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)».

**Порядок предоставления субсидии организациям коммунального комплекса
на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой задолженности
за потребленные топливо-энергетические ресурсы
перед гарантирующими поставщиками (далее – Порядок)**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», определяет условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой задолженности за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками в рамках мероприятий муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной, безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат связанных с оплатой задолженности за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками.

1.4. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Получателями субсидии в соответствии с решением Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на соответствующий финансовый год и на плановый период и определенные в качестве теплоснабжающей организации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и (или) в качестве гарантирующей организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2021 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», осуществляющие деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и фактически оказывающие коммунальные услуги населению на территории Октябрьского района являются:

- муниципальное предприятие муниципального образования Октябрьский район «Объётеплопром»,
- муниципальное предприятие «Объединенные коммунальные услуги»,
- муниципальное унитарное предприятие «Управление теплоснабжения г.п. Талинка» (далее – получатели субсидии, Организации).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в решении Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.7. Управление обеспечивает организационное, информационное, аналитическое сопровождение мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе прием, регистрацию документов, представленных Организациями и проверку содержащихся в них сведений, подготовку необходимых документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторинг исполнения получателем субсидии условий ее предоставления, проверку отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями субсидии.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатели субсидии не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах.

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.3. Организации, претендующие на получение субсидии в соответствии с Порядком, обращаются в адрес Управления (лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через официальный сайт («Экономика и финансы»/«Жилищно-коммунальное хозяйство и капитальное строительство»/«Финансовая поддержка организациям жилищно-коммунального хозяйства Октябрьского района»), на адрес электронной почты uzh@oktregion.ru) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, д. 42, кабинет 36, с заявлением о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением № 1 к Порядку.

К письменному заявлению прилагается расчет планового размера субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с оплатой задолженности за потребленные топливо-энергетические ресурсы по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением документов, подтверждающих размер задолженности:

- расчет планового размера субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с оплатой задолженности за потребленные топливо-энергетические ресурсы;
- копии счетов-фактур;
- акты сверки взаимных расчетов с гарантирующими поставщиками.

Требования к документам:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- документы заверяются подписью руководителя Организации (иного лица, имеющего права действовать без доверенности от имени Организации) и скрепляются печатью (при наличии).

2.4. Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка следующие документы (если они не представлены получателем субсидии самостоятельно):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (формируется из электронного ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы);
- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района).

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.5. Управление регистрирует представленное заявление и документы в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован постранично, в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления, представляет Организации уведомление о получении документов (лично или направляется электронной связью в течение двух рабочих дней с даты регистрации).

2.6. Управление:

2.6.1. Формирует единый список получателей субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления.

2.6.2. Рассматривает документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 Порядка, в том числе осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации.

2.6.3. В течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов осуществляет подготовку:

- проекта соглашения (дополнительного соглашения – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания;
- проекта мотивированного уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

Указанные документы в течение 1 рабочего дня после подписания, направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и представляет его в Управление лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в Управление подписанный проект соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

Плановый размер субсидии определяется по следующей формуле:

$P_{\text{суб}} = P(\text{э}) + P(\text{г})$, где:

$P_{\text{суб}}$ - плановый размер субсидии;

$P(\text{э})$ - размер задолженности за потребленную электрическую энергию по договору поставки (на основании акта сверки взаимных расчетов с гарантирующим поставщиком электрической энергии);

P - размер задолженности за потребленную газ по договору поставки (на основании акта сверки взаимных расчетов с гарантирующим поставщиком газа).

2.9. Соглашение (дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района для соответствующего вида субсидии, в котором предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) сведения о планируемом размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии, расчет плановой суммы субсидии;
- 3) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;
- 4) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) запрет приобретения получателем субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

7) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;

б) предъявление уведомления о возврате субсидии в бюджет Октябрьского района (далее – уведомление о возврате субсидии).

Управление направляет в адрес получателя субсидии информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.10. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.11. Субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании соглашения в безналичной форме на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения.

Расчет за декабрь месяц текущего финансового года осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий год. Окончательный расчет с получателем субсидии за декабрь месяц текущего финансового года осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на очередной финансовый год.

Для оплаты задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса за топливно-энергетические ресурсы, на основании письменного обращения получателем субсидии, Управление осуществляет предварительные расчеты в необходимых размерах средств субсидии, но не более размеров, утвержденных лимитов бюджетных обязательств, с последующей корректировкой расчетов исходя из фактических объемов оказанных жилищно-коммунальных услуг.

2.12. Результатом предоставления субсидии является оплата задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками получателем субсидии. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего после истечения отчетного квартала представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.12 Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, осуществляются проверки:

- главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, - соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, порядка, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- нецелевого использования субсидии;

- не использование субсидии в отчетном финансовом году;

- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. Решение о возврате субсидии принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка.

Получатель субсидии уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

4.7. Субсидия, не использованная получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующем порядке:

- получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя как получателя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка субсидии;

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю субсидии письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

4.8. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии,

ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

4.10. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии организациям
коммунального комплекса на финансовое обеспечение
затрат, связанных с оплатой задолженности
за потребленные топливо-энергетические ресурсы
перед гарантирующими поставщиками

Форма заявления

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителю УЖКХиС
администрации Октябрьского района

**Заявление о предоставлении субсидии организации коммунального комплекса
на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой задолженности
за потребленные топливо-энергетические ресурсы
перед гарантирующими поставщиками**

Прошу предоставить (наименование организации) субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой задолженности за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками.

С условиями предоставления субсидии в соответствии с «Порядком предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение затрат связанных с оплатой задолженности за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками», утвержденным постановлением администрации Октябрьского района 26.11.2018 № 2659 согласен.

В случае положительного решения о предоставлении субсидии даю согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии с бюджетным законодательством.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- расчет планового размера субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с оплатой задолженности за потребленные топливо-энергетические ресурсы;
- копии счетов-фактур;
- акты сверки взаимных расчетов с гарантирующими поставщиками.

Достоверность сведений и расчетов подтверждаю.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

к Порядку предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками

Расчет
планового размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками

_____ (наименование организации)
за _____ (указать период, ежемесячно)

№ п/п	Наименование затрат	Размер задолженности, руб.	Подтверждающие документы (счета-фактуры, акты сверок)
1	Электрическая энергия		
2	Газ		
	Всего		

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)».

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, в рамках мероприятий муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает последовательность и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (далее – поселения), из бюджета Октябрьского района (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются поселениям по основным мероприятиям муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район».

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений для обеспечения выполнения следующих мероприятий:

- на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками;
- на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда;
- на формирование резерва материально-технических ресурсов;
- на признание многоквартирных жилых домов аварийными;
- на снос аварийных жилых домов.

4. Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений предоставляются на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключенного между Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) и администрацией поселения в пределах объема средств бюджета Октябрьского района, предусмотренных на эти цели (далее – соглашения).

Соглашение должно содержать:

- предмет соглашения;
- цели, условия, размер, сроки предоставления Иных МБТ, порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных соглашением;
- сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником которых являются Иные МБТ;
- ответственность получателя за целевое и эффективное расходование бюджетных средств;
- порядок осуществления контроля соблюдения муниципальным образованием условий предоставления Иных МБТ;
- срок действия соглашения.

5. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя бюджетных средств.

6. Для предоставления иных межбюджетных трансфертов поселения обращаются в Управление с ходатайством о предоставлении иных межбюджетных трансфертов с приложением следующих документов:

6.1. На финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками:

- нормативно-правовой акт о порядке предоставления субсидии организациям жилищно-коммунального комплекса на финансовое обеспечение затрат связанных с оплатой задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками;
- соглашение с приложением документов, подтверждающих наличие и размер задолженности, заключенное между администрацией поселения и организацией коммунального комплекса о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат

связанных с оплатой задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками.

6.2. На капитальный ремонт муниципального жилищного фонда:

- перечень муниципального жилищного фонда, подлежащего капитальному ремонту, утвержденный главой муниципального образования;
- локально-сметный расчет;
- контракт (договор) на выполнение работ;
- контракт (договор) на поставку товаров необходимых для проведения капитального ремонта;
- акт сдачи-приемки (акт выполненных работ) с указанием перечня и объема выполненных работ и иные документы, подтверждающие выполнение работ (при наличии), счет-фактура (счет), товарная накладная;
- фотоматериалы, фиксирующие этапы выполнения работ.

6.3. На формирование резерва материально-технических ресурсов:

- контракт (договор) на поставку товаров;
- счет-фактура (счет), товарная накладная.

6.4. На признание многоквартирных жилых домов аварийными:

- перечень объектов муниципального жилищного фонда подлежащих обследованию технического состояния объектов с целью признания их аварийными, утвержденный главой муниципального образования;
- контракт (договор) на выполнение работ/ оказания услуг;
- акт сдачи-приемки (акт выполненных работ) с указанием перечня и объема выполненных работ /оказанных услуг.

6.5. На снос аварийных жилых домов.

- перечень аварийного муниципального жилищного фонда подлежащего сносу, утвержденный главой муниципального образования;
- локально-сметный расчет
- контракт (договор) на выполнение работ;
- счет-фактура (счет), акт сдачи-приемки (акт выполненных работ) с указанием перечня и объема выполненных работ;
- документы, подтверждающие прием-сдачи строительных отходов на полигон утилизации отходов;
- фотоматериалы, фиксирующие этапы выполнения работ.

Поселения предоставляют в Управление документы, указанные в настоящем пункте в электронном виде в формате Portable Document Format (PDF).

7. Заявка на предоставление иных межбюджетных трансфертов формируется и направляется Управлением в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет), не позднее 5 рабочих дней с момента поступления полного пакета документов от поселения.

8. Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки от Управления перечисляет иные межбюджетные трансферты в бюджет поселения.

9. Администрация поселения несет ответственность в установленном законодательством порядке за соблюдение условий, установленных Порядком, за целевое использование предоставленных иных межбюджетных трансфертов.

10. В случаях выявления нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов средства подлежат возврату в бюджет Октябрьского района в установленном законодательством порядке.

11. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль целевого использования иных межбюджетных трансфертов бюджета Октябрьского района.»

**Порядок предоставления и распределения субсидии на проведение мероприятий
по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования
(далее – Порядок)**

1. Порядок разработан в соответствии с приложением № 13 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 635-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»» (далее – Постановление № 635-п) и устанавливает механизм предоставления субсидии городским и сельским поселениям, входящим в состав Октябрьского района (далее – муниципальные образования).

2. Субсидии предоставляются на благоустройство территорий муниципальных образований (дворовых и общественных территорий), в том числе площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных общественных территорий и дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования Октябрьского района (далее – населенные пункты).

Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

3. Благоустройство дворовых территории населенных пунктов включает в себя:

- минимальный перечень работ (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации (дренажные системы), обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек и урн) (далее – минимальный перечень);

- дополнительный перечень работ (оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудование автомобильных парковок, оборудование контейнерных (хозяйственных) площадок для твердых коммунальных отходов, устройство велосипедных парковок, оборудование площадок для выгула собак, озеленение дворовой территории, устройство пешеходных дорожек и ограждений, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов) (далее – перечень дополнительных работ).

4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования на территории муниципальных образований в рамках реализации подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – подпрограмма 5 Программы) на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) и муниципальными образованиями.

Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района (далее – Комитет, главный распорядитель средств бюджета района), осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидии.

5. Решение о предоставлении субсидии муниципальным образованиям на реализацию проектов принимается на заседании общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», состав

которой утвержден постановлением администрации Октябрьского района от 13.03.2017 № 482 (далее – Комиссия).

На заседания Комиссии муниципальные образования представляют дизайн – проект территорий, предлагаемых к благоустройству, которые утверждены в соответствии с приложением № 12 к постановлению.

Комиссия оценивает и принимает решение исходя из следующих условий:

- по наиболее социально-значимым объектам благоустройства для жителей населенных пунктов муниципальных образований;
- полноты и достоверности информации;
- прозрачности и обоснованности решений муниципальных образований о включении территорий муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально – планировочные образования в муниципальную программу;
- приоритета комплектности работ при проведении благоустройства;
- эффективности расходования субсидии путем обеспечения высокой степени готовности к реализации муниципальной программы на стадии ее формирования;
- наличие утвержденных планов-графиков («дорожных карт») по выполнению мероприятий благоустройства общественных территорий.

Субсидии предоставляются главным распорядителем средств бюджета района муниципальным образованиям на основании решения Комиссии.

Комиссия исключает из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации подпрограммы 5 Программы:

- территории расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ которых превышает 70%, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего поселения;
- дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в очередном финансовом году до 25 августа текущего года.
- дворовые и общественные территории, земельные участки, которых не имеют сведений о зарегистрированных правах.

6. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах лимитов бюджетных обязательств.

6.1. Субсидия на благоустройство общественных территорий, реализация которых осуществляется в соответствии с мероприятиями муниципальных программ формирования современной городской среды в 2022 году может быть предоставлена на финансирование авансовых платежей по муниципальным контрактам (договорам), заключенным до 1 января 2023 года, в размере до 50 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели на финансовый год, с установлением в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требований обеспечения исполнения муниципального контракта (договора) в размере не менее чем размер аванса.

Финансирование авансовых платежей по муниципальным контрактам (договорам) осуществляется для закупки оборудования, материалов, элементов благоустройства на основании предоставления следующих документов:

- а) муниципального контракта (договора) на выполнение работ, дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору), предусматривающим авансовый платеж в размере до 50 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели на финансовый год;
- б) обоснования необходимости предоставления аванса (пояснительная записка) с приложением:

договора (ов) поставки оборудования, материалов, элементов благоустройства в необходимом объеме для реализации объекта, заключенного подрядной организацией с заводом (производителем), дилером, иными контрагентами, осуществляющими изготовление и (или) поставку оборудования, материалов, элементов благоустройства;

требования завода (производителя), дилера, иных контрагентов, осуществляющих изготовление и (или) поставку оборудования, материалов, элементов благоустройства, о предоставлении авансовых платежей;

в) информации к заявке.

7. Предоставление субсидий муниципальным образованиям осуществляется с соблюдением следующих условий:

7.1. Обеспечение синхронизации выполнения работ в рамках подпрограммы 5 Программы с реализуемыми в муниципальном образовании федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории, программ капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

7.2. Обеспечение синхронизации мероприятий в рамках подпрограммы 5 Программы с реализуемыми в муниципальном образовании мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

7.3. Обеспечение финансирования расходов за счет средств бюджетов муниципальных образований по разработке проектно-сметной документации, дизайн-проектов, техническому надзору, авторскому надзору, выполнению кадастровых работ и других расходов, не связанных непосредственно с выполнением устройства объектов или строительно-монтажных работ в рамках благоустройства.

В случае отсутствия законодательно установленной обязанности проведения экспертизы проектной документации муниципальным образованиям необходимо обеспечить проведение проверки достоверности сметной стоимости работ по благоустройству объектов, разработке дизайн-проектов.

7.4. Недопущение благоустройства дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам, признанными в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также к многоквартирным домам, которые считаются ветхими и непригодными для проживания

7.5. Обеспечение учета предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, общественной территории в подпрограмму 5 Программы.

7.6. Обеспечение подготовки не позднее 1 декабря предшествующего года году проведения благоустройства объектов с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проекта благоустройства каждой дворовой территории, включенной в подпрограмму 5 Программы, а также дизайн-проекта благоустройства общественной территории, в которые включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.

7.7. Проведение работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в целях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий.

7.8. Предоставление отчетности и документации, связанной с мероприятиями по благоустройству.

7.9. Обеспечение предельной даты заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации подпрограммы 5 Программы не позднее 1 октября года предоставления субсидии.

7.10. Определение условий о гарантийном сроке не менее 3 лет на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий при заключении муниципальных контрактов.

7.11. Обеспечение работ по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий в случае, если на такой общественной территории предусматривается минимальный перечень работ по благоустройству (установка и (или) замена детского игрового и (или) спортивного оборудования, в том числе малобюджетных плоскостных спортивных сооружений, установка малых архитектурных форм, устройство пешеходных дорожек, озеленение) и площадь общественной территории не превышает 10 000 кв. м, на основании дизайн-проекта и сметной документации на выполнение работ. В дизайн-проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации.

7.12. Обеспечение работ по благоустройству иных общественных территорий, не указанных в пункте 7.11, на основании проектно-сметной документации и архитектурно-планировочной концепции, содержащей в себе принципиальные архитектурно-дизайнерские и функционально-планировочные решения, определяющие облик, характер и виды использования общественной территории.

7.13. Обеспечение работ по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территории для инвалидов и других маломобильных групп населения.

7.14. Обеспечение, в процессе выполнения работ по благоустройству и после ввода объектов в эксплуатацию, размещения компонентов единого визуального стиля проекта «Формирование комфортной городской среды», утверждаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

7.15. Обеспечение доли объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в общем объеме закупок, при реализации мероприятий проекта «Формирование комфортной городской среды», не менее 90%.

7.16. Обеспечение контроля за ходом выполнения работ по благоустройству территорий, включенных в адресный перечень объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации федерального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями, утвержденными в муниципальном образовании правил благоустройства территории.

7.17. Обеспечение формы участия (финансовое и (или) трудовое) и доли участия заинтересованных лиц в выполнении:

7.17.1. Минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории и о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома, о софинансировании собственниками реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству в случае выбора формы финансового участия - в размере не менее одного процента от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории;

7.17.2. Перечня дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов при наличии решения собственников помещений в

многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории, о софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20% стоимости выполнения таких работ и о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

7.18. Осуществление контроля за ходом выполнения муниципальной программы общественной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных заинтересованных лиц; размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет документов о составе общественной комиссии, протоколов и графиков заседаний указанной общественной комиссии.

8. В течение 30 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Октябрьского района и Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики автономного округа (далее – Деджкк и энергетики Югры), Управление заключает соглашения о предоставлении субсидии с администрациями муниципальных образований (далее – Соглашение).

9. В Соглашении предусматриваются:

- целевое назначение субсидии;
- размер субсидии;
- обязательство о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на финансирование мероприятий по благоустройству дворовой территории и мест общего пользования населенных пунктов;
- сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов бюджета поселения, источником которых являются субсидии;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- условия предоставления и расходования субсидии;
- порядок осуществления контроля за соблюдением расходования предоставленных субсидий;
- порядок возврата субсидий;
- иные условия, касающиеся предоставления субсидий.

10. Приемка выполненных работ по благоустройству дворовых территории и мест общего пользования осуществляется общественной комиссией по реализации мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», созданной в каждом муниципальном образовании.

11. Субсидия муниципальным образованиям предоставляется за фактически выполненные объемы работ, подтвержденные копиями следующих документов:

- а) унифицированные формы КС-2 и КС-3, акты о приемке выполненных работ в соответствии с заключенным муниципальным контрактом (договором) на выполнение работ;
- б) муниципальный контракт (договор) на выполнение работ;
- в) сводный сметный расчет, локальный сметный расчет, смета к муниципальному контракту (договору) на выполнение работ;
- г) фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ в соответствии с КС-2, КС-3, актами о приемке выполненных работ;
- д) фотографии объектов до и после проведения благоустройства;
- е) комиссионный акт общественной приемки выполненных работ;
- ж) решения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах при благоустройстве дворовых территорий;
- з) информация к заявке на кассовый расход (платежному поручению) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий из бюджета автономного округа в бюджет муниципального образования под фактическую потребность по форме согласно приложению 6 к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета автономного округа и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета автономного округа, утвержденному приказом Департамента финансов автономного округа (далее - информация к заявке);

и) иные определенные соглашением или в запросе Депжкк и энергетики Югры документы.

В целях осуществления проверки соблюдения условий предоставления субсидии муниципальные образования посредством системы электронного документооборота представляют в Управление документы, указанные в настоящем пункте с сопроводительным письмом в электронном виде в формате Portable Document Format (PDF) не позднее 2 рабочих дней.

Проверку представленных муниципальными образованиями документов Управление осуществляет в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации в Управлении, после чего, в случае соблюдения условий предоставления субсидии и отсутствия замечаний к представленному комплекту документов согласовывает представленные документы для дальнейшего направления в Депжкк и энергетики Югры.

В случае наличия замечаний Управление уведомляет муниципальное образование посредством системы электронного документооборота о необходимости их устранения. Муниципальное образование в течение 2-х рабочих дней со дня получения такого уведомления устраняет замечания и повторно направляет в Управление комплект указанных документов.

Управление рассматривает повторно направленные муниципальным образованием документы в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации в Управлении.

Заявка формируется и направляется Управлением в Депжкк и энергетики Югры не позднее 3 рабочих дней с момента поступления полного пакета документов от муниципальных образований.

12. Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня поступления субсидии из бюджета автономного округа перечисляет субсидию в бюджет поселения.

13. Управление и орган муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет контроль целевого использования субсидии.

14. В случае возникновения экономии, сложившейся в результате проведения конкурсных процедур, муниципальные образования обязаны произвести возврат.

Сумму средств возвращенной субсидии между другими муниципальными образованиями на основании обращений глав муниципальных образований распределяет Управление на цели, указанные в [пункте 2](#) Правил, с учетом полного отсутствия рисков не завершения благоустройства объекта в текущем году и недостижения показателей подпрограммы 5 Программы (об отсутствии рисков в Управление представляется гарантийное письмо за подписью главы муниципального образования).

14.1. Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляет Управление в следующих случаях:

- если до 1 февраля текущего финансового года не заключены соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета автономного округа на текущий финансовый год и плановый период;

- если до 1 октября текущего финансового года муниципальным образованием не заключены муниципальные контракты и (или) не принято ими решение о предоставлении субсидии гражданам за счет средств предоставленных субсидий из бюджета автономного округа на текущий финансовый год и плановый период;

- если не позднее 1 октября текущего финансового года главному распорядителю поступили: Убрать

1) предложение главы муниципального образования об уменьшении объема субсидии на текущий финансовый год по причинам отсутствия возможности ее расходования;

2) предложение главы муниципального образования о наличии потребности в дополнительном объеме субсидии (при условии предоставления письменной гарантии за подписью главы муниципального образования об освоении дополнительного объема субсидии до конца текущего финансового года).

15. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случаях:

- нецелевого использования;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;
- выявления предоставления недостоверных сведений и документов;
- в случае установленных пунктом 14 Порядка.

16. В случае неполного использования субсидии в текущем году их остаток подлежит возврату в бюджет Октябрьского района.

17. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут муниципальные образования в установленном законодательством порядке.».

**Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из средств бюджета
Октябрьского района на реализацию мероприятий по благоустройству территорий
городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района
(далее – Порядок)**

1. Порядок устанавливает механизм предоставления иных межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям, входящим в состав Октябрьского района (далее – иные МБТ, поселения).

2. Иные МБТ предоставляются на благоустройство территорий населенных пунктов, входящих в состав поселений.

3. Благоустройство территорий населенных пунктов поселений включает в себя мероприятия по обустройству, ремонту объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории (включая расходы на устройство контейнерных площадок, детских и спортивных площадок, озеленение территорий, размещение и содержание малых архитектурных форм, памятников, мемориалов, за исключением расходов на осуществление дорожной деятельности).

4. Иные МБТ на проведение мероприятий по благоустройству территорий населенных пунктов предоставляются поселениям на основании соглашения о предоставлении иных МБТ, заключаемого между Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление, Соглашение) и администрациями поселений.

В случае выявления нецелевого использования иных МБТ, средства бюджета Октябрьского района подлежат возврату в установленном законодательством порядке.

5. Иные МБТ предоставляются бюджетам поселений в пределах лимитов бюджетных обязательств.

6. Для получения иных МБТ администрации поселений представляют заявки, составленные в свободной форме, с указанием объекта благоустройства.

К заявке прикладываются следующие документы:

- сметный расчет;
- фото - и видеоматериалы объекта благоустройства до начала работ по благоустройству территории (продолжительность видеозаписи не более 5 мин., количество прилагаемых цветных цифровых фотографий – не более 5 штук в формате jpg (не менее 300 dpi)).

7. В Соглашении предусматриваются:

- целевое назначение иных МБТ;
- размер иных МБТ;
- сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником которых являются иные МБТ;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- условия предоставления и расходования иных МБТ;
- порядок осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления иных МБТ;
- порядок возврата иных МБТ;
- иные условия, касающиеся предоставления иных МБТ.

8. Обеспечение приемки выполненных работ по благоустройству территорий осуществляется приемочной комиссией, сформированной администрацией поселения, с привлечением представителей общественных организаций.

9. Администрации поселений, не позднее 3 рабочих дней, после выполнения и принятия работ, направляют в Управление акты выполненных работ (унифицированные [формы КС-2](#) и [КС-3](#)), акт приемки выполненных работ по благоустройству территории, с привлечением представителей общественных организаций, фото- и видеоматериалы, иные определенные Соглашением или в запросе Управления документы для формирования Управлением заявки в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) не позднее 5 рабочих дней с момента поступления полного пакета документов от поселений.

10. Комитет не позднее 5 рабочих дней из бюджета Октябрьского района перечисляет иные МБТ в бюджет поселения.

11. Управление и органы муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляют контроль целевого использования иных МБТ.

12. Иные МБТ подлежат возврату в бюджет Октябрьского района в случаях:

- нецелевого использования;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;
- выявления предоставления недостоверных сведений и документов.

13. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут муниципальные образования в установленном законодательством порядке.».

**Порядок общественного обсуждения
проекта подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды»
муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда
в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район», проекта о внесении изменений в подпрограмму (далее – общественное обсуждение, проект подпрограммы).

1.2. Общественное обсуждение проекта подпрограммы проводится в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений Октябрьского района о разработанном проекте подпрограммы;
- выявления и учета мнения граждан, организаций, объединений Октябрьского района о разработанном проекте подпрограммы.

1.3. Общественное обсуждение проекта подпрограммы организуется и проводится администрацией Октябрьского района в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Организатор).

1.4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории Октябрьского района, достигшие возраста 14 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представителей органов местного самоуправления Октябрьского района (далее – участники общественного обсуждения).

1.5. Общественное обсуждение осуществляется в форме открытого размещения проекта подпрограммы на официальном веб-сайте Октябрьского района.

II. Организация общественного обсуждения проекта подпрограммы

2.1. Проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществление контроля за реализацией подпрограммы после ее утверждения в установленном порядке осуществляет общественная комиссия по реализации мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», созданная постановлением администрации Октябрьского района от 13.03.2017 № 482 (далее – общественная комиссия) из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

Положение и состав общественной комиссии утверждается постановлением администрации Октябрьского района.

2.2. Проект подпрограммы размещается Организатором на официальном веб-сайте Октябрьского района со сроком обсуждения не менее 30 дней со дня размещения. Организатор обеспечивает размещение проекта подпрограммы, иные материалы, необходимые для проведения общественного обсуждения в тематическом подразделе «Формирование комфортной городской среды/Марафон благоустройства» раздела «Жилищно-коммунальное хозяйство и капитальное строительство» официального веб-сайта Октябрьского района.

Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту подпрограммы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации,

общественного объединения, органа местного самоуправления.

2.3. Срок принятия предложений для включения в подпрограмму составляет 30 дней со дня размещения проекта подпрограммы на официальном веб-сайте Октябрьского района.

2.4. Общественная комиссия рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения, в том числе внесение изменений. В случае целесообразности и обоснованности замечаний (предложений) Организатор дорабатывает изменения в подпрограмму.

Организатор еженедельно размещает на официальном веб-сайте Октябрьского района отчет о ходе общественного обсуждения, количестве поступивших замечаний (предложений) к проекту подпрограммы.

2.5. Результаты общественного обсуждения, протоколы заседания общественной комиссии размещаются на официальном веб-сайте Октябрьского района не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания общественной комиссии.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.».

**Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц,
направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ
по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации подпрограммы
5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы
«Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда
в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Подпрограмма), механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы финансового и (или) трудового участия граждан в выполнении указанных работ.

1.2. Под формой трудового (не денежного) участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая для выполнения минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

1.3. Под формой финансового участия понимается привлечение денежных средств заинтересованных лиц для финансирования части затрат по выполнению минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

1.4. Под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений многоквартирных домов, собственники зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории.

II. Порядок трудового и (или) финансового участия заинтересованных лиц

2.1. Вопросы о трудовом (не денежном) и (или) финансовом участии собственников помещений в многоквартирных домах подлежат обсуждению на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

Решение о трудовом (не денежном) и (или) финансовом участии принимается большинством голосов, не менее двух третей от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с [частью 1 статьи 46](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству. Решение о выбранных работах включаются в протокол общего собрания собственников.

2.3. Перечень выбранных работ должен соответствовать перечню работ по благоустройству территории, не требующих специальной квалификации и включенных в сметный расчет на проведение работ по благоустройству дворовой территории.

2.4. Трудовое участие граждан может быть внесено в виде следующих мероприятий не требующих специальной квалификации, таких как:

- подготовка дворовой территории к началу работ;

- участие в строительных работах – демонтаж старого оборудования, установка личного оборудования, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства;
- участие в озеленении территории – высадка растений, создание клумб и газонов, уборка территории;
- обеспечение благоприятных условий для работников подрядной организации, выполняющей работы (например, организация горячего чая).

Объем трудового участия граждан в выполнении работ по благоустройству определяется и фиксируется советами многоквартирных домов.

2.5. Информация о начале реализации мероприятий по благоустройству (конкретная дата, место проведения, памятка и другие материалы) размещаются Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) на официальном веб-сайте Октябрьского района, а также непосредственно в многоквартирных домах на информационных стендах.

2.6. В качестве подтверждения трудового участия заинтересованных лиц совет многоквартирного дома, либо организация, осуществляющая содержание и ремонт жилищного фонда, предоставляет в Управление отчет о проведении мероприятий с трудовым участием граждан, с приложением фото-, видео материалов.

2.7. Организация финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в объеме не менее установленного муниципальной программой «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район».

При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, установка скамеек, урн) по благоустройству доля участия определяется как один процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня работ (оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудование автомобильных площадок, оборудование контейнерных (хозяйственных) площадок для твердых коммунальных отходов, устройство велосипедных парковок, оборудование площадок для выгула собак, озеленение дворовых территорий, устройство пешеходных дорожек и ограждений, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов) по благоустройству доля участия должна составлять не менее 20% стоимости выполнения таких работ.

2.8. Заинтересованные лица, желающие финансово поучаствовать в благоустройстве дворовой территории, перечисляют денежные средства по реквизитам, с указанием в назначении платежа номера дома и улицы населенного пункта Октябрьского района:

Наименование банка: РКЦ Ханты- Мансийск г. Ханты- Мансийск

БИК 04716200

Расчетный счет 40101810900000010001

Получатель УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Комитет по управлению муниципальными финансами л/с 04873033040),

ИНН 8614002195

КПП 861401001

КБК 050 20705030 050000 150.

2.9. На сумму поступлений увеличиваются межбюджетные трансферты бюджетам поселений, участвующим в реализации Подпрограммы с последующим доведением в установленном порядке уведомлений Комитета по управлению муниципальными финансами

администрации Октябрьского района (далее – Комитет) для осуществления целевых расходов.

2.10. Финансовое участие заинтересованных лиц может быть также организовано посредством сбора денежных средств заинтересованных лиц с ведением советующей ведомости представителем управляющей организации или товарищества собственников жилья многоквартирного дома, либо путем предоставления рассрочки платежа и включения необходимой суммы в ежемесячный платежный счет на оплату жилищно-коммунальных услуг.

2.11. Уплаченные, в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, средства заинтересованных лиц также вносятся на счет, указанный в пункте 2.8 Порядка администрации Октябрьского района, с указанием в назначении платежа номера дома и улицы населенного пункта Октябрьского района.

III. Условия аккумулирования и расходования средств

3.1. Информацию (суммы) о поступивших (поступающих) денежных средствах, Управление размещает (обновляет) на официальном веб-сайте Октябрьского района в сети Интернет еженедельно в разрезе улиц и номеров домов населенного пункта Октябрьского района.

3.2. Управление, на основании сведений, предоставляемых Комитетом, ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», созданной постановлением администрации Октябрьского района от 13.03.2017 № 482.

3.3. Комитет осуществляет перечисление межбюджетных трансфертов в бюджеты городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, не позднее десятого рабочего дня после принятия Думой Октябрьского района решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования Октябрьский район на очередной финансовый год и на плановый период в части уточнения поступивших средств по расходной части бюджета района.

IV. Контроль за соблюдением условий Порядка

4.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств администрациями городских и сельских поселений, входящими в состав Октябрьского района, осуществляется Управлением в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Администрация Октябрьского района обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам, перечислившим средства в бюджет района, в срок до 31 декабря текущего года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур; приложение 5 п.14.
- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
- не предоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.».

**Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц
о включении дворовой территории в подпрограмму 5 «Формирование комфортной
городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс
и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район»
(далее – Порядок)**

1. Порядок разработан в целях формирования подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Подпрограмма) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений граждан (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории) (далее – заявители) о включении дворовой территории в Подпрограмму, рассмотрение и определение дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в Подпрограмму.

2. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках Подпрограммы заявители вправе выбрать виды работ, из утвержденного минимального перечня работ, а в случае их выполнения – из дополнительного перечня работ.

3. В Подпрограмму подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заявителями при условии их соответствия требованиям, установленным Порядком и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Подпрограммой.

4. Дворовые территории, определенные подлежащими благоустройству и не вошедшие в Подпрограмму в текущем финансовом году в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Подпрограммой, включаются в Подпрограмму на очередной финансовый год плановый период.

5. Для включения дворовой территории в Подпрограмму заявителями представляются в администрацию городского или сельского поселения муниципального образования Октябрьский район (далее – администрация поселения), следующие документы:

5.1. Заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению к Порядку.

5.2. Оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих, в том числе, следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в Подпрограмму;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заявителями);

г) формы участия (финансовое и (или) трудовое) и доли участия заинтересованных лиц в выполнении:

- минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории и о принятии созданного в результате благоустройства имущества в случае выбора форма

финансированного участия – о софинансирование собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовой территории не менее 1 процента стоимости таких работ в состав общего имущества многоквартирного дома;

- перечня дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории, о софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20% стоимости выполнения таких работ и о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

д) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений) оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Подпрограммы;

е) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Подпрограммы;

ж) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключении договоров в рамках реализации Подпрограммы в целях обеспечения софинансирования (далее – представитель заинтересованных лиц).

5.3. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).

5.4. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

5.5. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

6. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заявители, представившие их.

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию поселения в рабочие дни, для последующего отбора территорий на Общественной комиссии, созданной в каждом поселении (далее – Общественная комиссия поселения).

8. Администрация поселения регистрирует поступившие заявки заявителей в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю заинтересованных лиц.

9. Администрация поселения не реже 2-х раз в месяц рассматривает на заседаниях Общественной комиссии поселения, поступившие заявки от заявителя, после чего в случае одобрения заявок направляет результат рассмотрения (протокол) с приложением документов, указанных в п.5 Порядка, по средствам электронной почты с сопроводительным письмом в формате Portable Document Format (PDF) в Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) для последующего рассмотрения на заседании Общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Комиссия), созданной постановлением администрации Октябрьского района от 13.03.2017 № 482.

В случае наличия замечаний администрация поселения уведомляет заявителя о необходимости их устранения. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения такого

уведомления устраняет замечания и повторно направляет заявку в администрацию поселения. Администрация поселения повторно рассматривает на заседании Общественной комиссии поселения поступившую заявку и направляет результат рассмотрения в Управление.

10. Управление в течение 10 рабочих дней передает Комиссии результат рассмотрения (протокол) с приложением документов, указанных в п.7 Порядка.

Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заявителей на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению в течение 15 дней с момента регистрации заявки.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом и вместе с одобренными заявками в течение 5 рабочих дней размещаются на официальном веб-сайте Октябрьского района в сети Интернет.

12. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и Порядка, Комиссия в течение 15 дней с момента регистрации заявки возвращает заявку заявителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель заинтересованных лиц вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в Подпрограмму. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Приложение
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в подпрограмму 5
«Формирование комфортной городской среды»
муниципальной программы
«Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда
в муниципальном образовании Октябрьский район»

В администрацию городского/сельского поселения

От _____

(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий (ая) по адресу: _____

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА

о включении дворовой территории в подпрограмму 5
«Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы
«Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда
в муниципальном образовании Октябрьский район»

на территории _____ в _____ году

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома

(указать адрес многоквартирного дома)

в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола (ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

».

**Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц
о включении общественной территории в подпрограмму 5 «Формирование комфортной
городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс
и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район»
(далее - Порядок)**

1. Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Подпрограмма) наиболее посещаемой территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – общественная территория).

2. Под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

3. Отбор территорий осуществляют администрации городских и сельских поселений муниципального образования Октябрьский район (далее – администрация поселения) с учетом мнения жителей населенных пунктов муниципального образования, которые вносят свои предложения и участвуют в обсуждении территорий, предлагаемых экспертами или администрацией поселения, с учетом проведенной оценки потребностей и спроса населения в реализации комплексных проектов благоустройства.

4. Предложение о включении в Подпрограмму общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с Порядком.

5. Предложение о включении в Подпрограмму общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к Порядку.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

- предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;
- предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;
- предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;
- предложения по стиливому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;
- проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию поселения.

9. Администрация поселения регистрирует поступившие заявки в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется

регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

10. Администрация поселения не реже 2-х раз в месяц рассматривает на заседаниях Общественной комиссии поселения, поступившие заявки от заявителя, после чего в случае одобрения заявок направляет результат рассмотрения (протокол) с приложением документов, указанных в п.7 Порядка, по средствам электронной почты с сопроводительным письмом в формате Portable Document Format (PDF) в Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) для последующего рассмотрения на заседании Общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Комиссия), созданной постановлением администрации Октябрьского района от 13.03.2017 № 482.

В случае наличия замечаний администрация поселения уведомляет заявителя о необходимости их устранения. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления устраняет замечания и повторно направляет заявку в администрацию поселения. Администрация поселения повторно рассматривает на заседании Общественной комиссии поселения поступившую заявку и направляет результат рассмотрения в Управление.

11. Управление в течение 10 рабочих дней передает Комиссии результат рассмотрения (протокол) с приложением документов, указанных в п.7.

Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок администрации поселения на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению в течение 15 дней с момента регистрации заявки. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и Порядка, Комиссия в течение 15 дней с момента регистрации возвращает заявку администрации поселения с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, администрация поселения вправе повторно направить предложение о включении общественной территории в Подпрограмму. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом и вместе с одобренными заявками в течение 5 рабочих дней размещаются на официальном веб-сайте Октябрьского района в сети Интернет.

Приложение
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
общественной территории в подпрограмму 5
«Формирование комфортной городской среды»
муниципальной программы «Жилищно-
коммунальный комплекс и городская среда
в муниципальном образовании Октябрьский район»

В администрацию городского/сельского поселения

от _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество
(при наличии), наименование организации)
проживающий (ая) по адресу (имеющий
местонахождение – для юридических лиц):

Номер контактного телефона:

ЗАЯВКА

о включении общественной территории в подпрограмму 5 «Формирование комфортной
городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская
среда в муниципальном образовании Октябрьский район»

1. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Целевая аудитория проекта	
Количество человек, заинтересованных в реализации проекта	

2. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:

- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
- необходимость выполнения проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
- предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
- количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.».

**Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения
дизайн - проектов благоустройства дворовых территорий и мест общего пользования,
подлежащих благоустройству (далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проекта благоустройства дворовых территорий и мест общего пользования, включенных в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район», (далее – Подпрограмма).

1.2. Под дизайн - проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное в трех измерениях изображение дворовой территории или общественной территории, представленный в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фото фиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн - проект).

Содержание дизайн - проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть, как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или общественной территории, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.3. К заинтересованным лицам (далее – заинтересованные лица) относятся:

- граждане (собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству);

- граждане, организации, предложившие благоустройство общественной территории, подлежащей благоустройству, а также все граждане старше 14 лет, проживающие на территории населенного пункта, в котором планируется реализация проекта по благоустройству.

II. Разработка дизайн - проекта

2.1. Разработка дизайн - проекта дворовых территорий и общественных мест, осуществляется городскими и сельскими поселениями, входящими в состав Октябрьского района (далее – уполномоченный орган) самостоятельно или с привлечением специализированных организаций и профильных специалистов, заинтересованных лиц в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории городских и сельских поселений, утвержденными решением Совета Депутатов муниципальных образований.

2.2. Разработка дизайн – проектов благоустройства дворовых территорий, общественных территорий осуществляется ежегодно не позднее 01 сентября предшествующего года году проведения благоустройства объектов с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц.

2.3. Разработка дизайн - проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных протоколом общего собрания собственников жилья в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

2.4. Разработка дизайн – проекта общественной территории осуществляется с учетом концепции развития территории, эскизного проекта территории (при их наличии), предложенных заинтересованными лицами при направлении заявки о включении соответствующей территории в адресный перечень территорий, подлежащих благоустройству.

2.5. Разработанные дизайн – проекты дворовых территорий и общественных территорий подлежат размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах администраций городских и сельских поселений в течении 1 дня с момента их разработки.

III. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн - проекта

3.1. Для общественного обсуждения, согласования и утверждения дизайн – проекта дворовой территории:

3.1.1. Уполномоченный орган уведомляет представителя собственников, который вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень территорий, подлежащих благоустройству (далее – представитель собственников), о готовности дизайн-проекта в течение 2 рабочих дней со дня его изготовления.

3.1.2. Представитель собственников обеспечивает обсуждение, согласование дизайн - проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня размещения дизайн – проекта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах администраций городских и сельских поселений.

3.1.3. При наличии замечаний представителя собственников по итогам обсуждения дизайн – проекта дворовой территории замечания оформляются в виде письма за подписью представителя собственников и в бумажном или электронном виде в течении 5 рабочих дней и направляются в уполномоченный орган.

Подготовленные замечания не должны противоречить минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовой территории, определенным в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.4. В течение 7 рабочих дней со дня поступления в соответствии с подпунктом 3.1.3 замечаний к дизайн – проекту дворовой территории уполномоченный орган устраняет поступившие замечания в рамках своей компетенции самостоятельно или с привлечением специализированных организаций и профильных специалистов, заинтересованных лиц и направляет в бумажном виде или по электронном виде доработанный дизайн – проект дворовой территории на согласование представителю собственников. Представитель собственников согласовывает итоговый дизайн – проект дворовой территории не позднее 5 рабочих дней со дня получения.

3.1.5. Утверждение дизайн - проекта осуществляется уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня согласования дизайн - проекта представителем собственников, но не позднее 01 декабря текущего года.

3.1.6. Дизайн-проект утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у представителя собственников.

3.2. Для общественного обсуждения, согласования и утверждения дизайн – проекта общественной территории:

3.2.1. Уполномоченный орган размещает уведомление о дате, времени и месте общественного обсуждения дизайн – проекта на официальном сайте уполномоченного органа.

3.2.2. Уполномоченный орган обеспечивает прием и фиксирование предложений и замечаний от заинтересованных лиц, проживающих в населенных пунктах, на территории которых находится территория, подлежащая благоустройству в течение 30 дней в очной (заочной) форме, посредством сопроектирования и/или представления концепции благоустройства общественной территории.

3.2.3. При наличии замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения дизайн – проекта общественной территории, не противоречащих требованиям Правил благоустройства, указанных в пункте 2.1 Порядка, уполномоченный орган в течении 7 рабочих дней со дня окончания срока приема замечаний устраняет поступившие замечания в рамках своей компетенции самостоятельно или с привлечением специализированных организаций и профильных специалистов, заинтересованных лиц.

3.2.4. Итоговое обсуждение дизайн – проекта общественной территории осуществляется на заседании Общественной комиссии, созданной в каждом муниципальном образовании, с участием жителей населённых пунктов, в зависимости от места нахождения общественной территории, подлежащей благоустройству, в установленные в уведомлении сроки. Принятое решение оформляется протоколом заседания Общественной комиссии.

3.2.5. Утверждение дизайн - проекта осуществляется уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня итогового обсуждения дизайн – проекта общественной территории, но не

позднее 01 декабря текущего года.

3.2.6. Утвержденный дизайн – проект общественной территории размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

Адресный перечень территорий, подлежащих благоустройству в 2022-2025 годах.

Общественные территории, подлежащие благоустройству в 2022 году	
1	Обустройство спортивной площадки по ул. Нефтяников, 18, строение 14 городское поселение Талинка
2	Благоустройство памятника «Победы» пер. Парковый 9а, поселок Карымкары
Общественные территории, подлежащие благоустройству до 2025 года	
1	Парк «Лесная сказка» в мкр. Финский, 24 пгт. Андра
2	Лыжероллерная трасса в мкр. Спортивный, пгт. Андра
3	Береговая зона отдыха в районе моста через речку Андринка, пгт. Андра
4	Автомобильная парковка в мкр. Финский, 24, пгт. Андра
5	Сквер влюбленных в мкр. Набережный, пгт. Андра
6	Детская игровая площадка по ул. Лесная, д.17а, п. Горнореченск
7	Универсальная площадь по ул. Лесная, 30а, п. Карымкары
8	Парк «Ветеранов» по ул. Ленина, 30а, п. Карымкары
9	Памятник Победы пер. Парковый, 9а, п. Карымкары
10	Детская игровая площадка по ул. Ленина, 48а, п. Карымкары
11	Зона отдыха по ул. Центральная, 6 сп. Каменное
12	Детская игровая площадка по ул. Октябрьская 1а, п. Комсомольский
13	Обелиск Памяти по ул. Школьная, 33 с. Большой Атлым
14	Детская игровая площадка по ул. Школьная, 18 с. Большой Атлым
15	Центральная площадь по ул. Советская, 7а, сп. Перегребное
16	Открытый каток по ул. Строителей, 3б, сп. Перегребное
17	Площадь отдыха по ул. Строителей, 51а, сп. Перегребное
18	Спортивные площадки по ул. Строителей, ул. Таежная, сп. Перегребное
19	Детская игровая площадка по ул. Строителей, 3 сп. Перегребное
20	Детская игровая площадка по ул. Таежная, 14 сп. Перегребное
21	Детская игровая площадка по ул. Строителей, 18а, сп. Перегребное
22	Детская игровая площадка по ул. Ленина, 4б, д. Чемаша
23	Многофункциональная общественная спортивная площадка по ул. Почтовая, 7а, д. Нижние Нарыкары
24	Набережная по ул. Строителей, сп. Перегребное
25	Мемориал воинам, сп. Перегребное
26	Монументальное сооружение «Поклонный крест» по ул. Ленина, 1а, д. Чемаша
27	Парк «Ветеранов» по ул. Рыбников, сп. Перегребное
28	Место отдыха у воды (пляж) по ул. Зимняя, сп. Перегребное
29	Площадка для выгула собак по ул. Таежная, 5а, сп. Перегребное
30	Торговая площадь по ул. Советская, 17а, сп. Перегребное
31	«Сквер Матери» по ул. Набережная, 1а, сп. Перегребное
32	Площадь отдыха по ул. Таежная, 7п, сп. Перегребное
33	Детские площадки по ул. Строителей, 3, 18а, ул. Таежная, 14, пер. Школьный 1а, сп. Перегребное
34	Детская игровая площадка по ул. Почтовая, 7 д. Нижние Нарыкары
35	Памятник погибшим землякам в годы ВОВ по ул. Почтовая 7б, д. Нижние Нарыкары
36	Площадь отдыха по ул. Почтовая 7б, д. Нижние Нарыкары
37	Детская игровая площадка по ул. Ленина, 4б, д. Чемаша
38	«Парк Дружбы» по ул. Школьная, д. Чемаша
39	Детский спортивный комплекс в мкр. Газовиков в районе дома № 26, пгт. Приобье
40	Детская игровая площадка по ул. Югорская, 5а, пгт. Приобье

41	Детская игровая площадка по ул. Школьная, 3п, пгт.Приобье
42	Бульвар по ул. Набережная, пгт.Приобье
43	Сквер по ул. Крымская, 1п., пгт. Приобье
44	Парк по ул. Югорская, 5п, пгт. Приобье
45	Хоккейный корт по ул. Спортивная, 2, пгт. Талинка
46	Обелиск «Слава воину-победителю» по ул. Спортивная, 14а, пгт.Приобье
47	Автомобильная стоянка по ул. Портовая, в районе участковой больницы, пгт.Приобье
48	Детский спортивный комплекс в мкр. Газовиков, в районе дома № 26, пгт.Приобье
49	Пешеходный мост «Дамский каприз» по ул. Фрунзе – ул. Советская, пгт. Октябрьское
50	Парк «Победы» п. Кормужиханка
51	Детская игровая площадка по ул. Строителей, сп. Сергино
52	Спортивная площадка «Энергия» по ул. Центральная и ул. Советская сп. Сергино
53	Детская игровая площадка «Радуга» по ул. Центральная, 10 сп. Сергино
54	Детская игровая площадка «Капитошка» по ул. Лесная, 20а, сп. Сергино
55	Детская игровая площадка «Забава» по ул. Набережная, 12 сп. Сергино
56	Парк по ул. Лесная 2а, сп. Сергино
57	«Аллея Славы» сп. Сергино
58	«Сквер защитникам Отечества» по ул. Нефтяников, 18 пгт. Талинка
59	Центральная площадь по ул. Бичинева, 11 пгт.Талинка
60	Памятник нефтяникам по ул. Молодёжная, 1 пгт. Талинка
61	Универсальная площадка в 3 мкр., д.81, пгт.Талинка
62	Сквер в мкр. Центральный, пгт. Талинка
63	Парковая зоны отдыха «Папа, мама, я – счастливая семья» по ул. Газпромовская, п. Уньюган
64	Многофункциональная общественная спортивная площадка по ул. Ленина, п. Уньюган
65	Памятник воинам ВОВ «Обелиск Славы» по ул. Кирова, 2а, п. Уньюган
66	Универсальная площадка по ул. Матросова, д.8-10, п. Уньюган
67	Детская игровая площадка по ул. Мира, 35б, с. Шеркалы
68	Детская игровая площадка по ул. Мира, 34а, с. Шеркалы
Дворовые территории, подлежащие благоустройству до 2025 года	
1	пгт. Андра, микрорайон Центральный, д.11-16,18,19б/3,34,37,44,45
2	пгт. Андра, микрорайон Спортивный, в районе домов 1- 4
3	пгт. Андра, микрорайон Финский в районе домов 1-4,33-53-55
4	пгт. Андра, микрорайон Западный, в районе домов 38,43,46-49
5	с. Перегребное, ул. Строителей, д.14,17Б,20,22,23
6	с. Перегребное, ул. Лесная, д. ба, бв, бб
7	с. Перегребное, ул. Спасенникова, д.1, 13, 13а, 13б, 14а
8	пгт. Приобье, ул. Строителей, д.57
9	пгт. Приобье, ул. Крымская, д.43а
10	пгт. Приобье, мкр. Газовиков, д.6Б
11	пгт. Октябрьское, ул. 50 лет Победы, д.5
12	пгт. Октябрьское, ул. Шмигельского, д.42
13	пгт. Октябрьское, ул. 50 лет Победы, д.11
14	пгт. Октябрьское, ул. Дзержинского, д.18
15	пгт. Октябрьское, ул. 50 лет Победы, д.1
16	пгт. Октябрьское, ул. Комсомольская, д.16
17	пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д.41
18	пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д.42
19	пгт. Октябрьское, ул. Связистов, д.20
20	пгт. Октябрьское, ул. Шмигельского, д.53Б
21	пгт. Октябрьское, ул. Чапаева, д.4А
22	пгт. Октябрьское, ул. Шмигельского, д.51Б

23	пгт. Октябрьское, ул. Светлая, д.9
24	пгт. Октябрьское, ул. Светлая, д.11

Перечень мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации марафона
благоустройства

Перечень благоустраиваемых территорий		Кол-во мест общего пользования
Благоустройство общественных территорий		9
Общественная территория	п. Большие Леуши, сп. Малый Атлым, «Обустройство Парка отдыха»	1
	с. Каменное, «Памятник участникам Великой Отечественной Войны»	1
	с. Пальяново, «Памятник участникам Великой Отечественной Войны»	1
	с. Перегребное, «Лыжная трасса»	1
	пгт. Талинка, «Памятник Защитникам Отечества»	1
	пгт. Талинка, «Скейт – парк»	1
	пгт. Талинка, площадка для сдачи норм ГТО	1
	пгт. Талинка, площадка Варкаут	1
п. Уньюган, «Обелиск Славы»	1	

Адресный перечень объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации федерального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории

№ п/п	Наименование объекта, подлежащего благоустройству	Адрес объекта
1	Магазин «Букетик»	пгт. Андра, мкр. Западный д. 38А
2	Магазин «Обь»	пгт. Андра, мкр. Западный д. 43А
3	Магазин «Каштан»	пгт. Андра, мкр. Центральный д. 45А
4	Магазин «Строймаркет»	пгт. Андра, мкр. Набережный д. 11Б/2
5	Магазин «Метелица»	пгт. Андра, мкр. Центральный д. 11 В
6	Магазин «Домашний»	пгт. Андра мкр. Финский д. - 19
7	Магазин «Смешанные товары»	п. Карымкары, ул. Ленина, 23
8	ТЦ «Магнит»	г.п. Приобье, ул. Центральная д. 1а, мкр. Газовиков 20б, мкр. Газовиков 20в
9	Магазин «Алена»	с.п. Сергино, ул. Центральная 1б
10	Магазин строительных материалов «Гармония»	пгт. Талинка, мкр. Центральный, д. 57
11	Магазин «Рояль»	п Уньюган, ул.30 лет Победы, 17
12	Магазин «Роза»	п Уньюган, ул. Гастелло, 9
13	Магазин «Ручеёк»	п Уньюган, ул.30 лет Победы, 12
14	Магазин «Красное-белое»	п Уньюган, ул. Мира, 3б
15	Магазин "Монетка"	п Уньюган, ул. Тюменская, 30
16	Магазин «Пирамида»	п Уньюган, ул.30 лет Победы, 1б
17	Магазин «Метелица»	п. Уньюган, ул. Мира, 8а
18	Магазин «Магнит»	п. Уньюган, ул. Матросова, 7а, ул. Газпромовская, 1б
19	Магазин «Магнит косметик»	п. Уньюган, Газпромовская, 1б
20	Магазин «777»	п. Уньюган, ул. Тюменская, 28
21	Магазин «Жасмин»	п. Уньюган, ул. Мира, 1
22	Магазин «Все СЮДА»	п. Уньюган, ул. Тюменская, 79
23	Магазин «Берлога» «Аптека Спас»	п. Уньюган, мкр.40 лет Победы, 1б
24	Магазин «Берёзка»	п. Уньюган, ул. Тюменская, 11а
25	Магазин «Горячий хлеб»	п. Уньюган, ул.30 лет Победы, 1б
26	Магазин «Хлеб»	п. Уньюган, ул. Тюменская, 70
27	Магазин «Автозапчасти»	п. Уньюган, мкр. 1, 7
28	Магазин «Смешанные товары»	п. Уньюган, ул. Тюменская, 67а
29	Магазин «Магнолия»	п. Уньюган ул. Тюменская, стр. 11б
30	Кафе «Нахичевань»	п. Уньюган, ул. Тюменская, 79
31	Продуктовый магазин	с. Шеркалы, ул. Лесная, 8а
32	Магазин смешанных товаров	с. Шеркалы, ул. Мира, 40
33	Магазин смешанных товаров	с. Шеркалы, ул. Нестерова, 17а
34	Продуктовый магазин	с. Шеркалы, ул. Мира, 33а
35	Пекарня - магазин	с. Шеркалы, ул. Нестерова, 44а
36	Промтоварный магазин	с. Шеркалы, ул. Мира, 18
37	Продуктовый магазин	с. Шеркалы, ул. Мира, 6б
38	Продуктовый магазин	с. Шеркалы, ул. Строителей, 7
39	Магазин «Комфортум»	с. Шеркалы, ул. Мира, 31
40	Магазин смешанные товары	с. Шеркалы, ул. Береговая, 2
41	Промтоварный магазин	с. Шеркалы, ул. Мира, 59
42	Хозяйственный магазин	с. Шеркалы, ул. Нестерова, 29а
43	Магазин авто товары	с. Шеркалы, ул. Нестерова, 8а