

«Приложение № 1
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район»
(далее – муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

| | | | |
|---|--|--|--|
| Наименование муниципальной программы | Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район | Сроки реализации муниципальной программы | 2022 – 2025 годы и на плановый период до 2030 года |
| Тип муниципальной программы | Муниципальная программа | | |
| Куратор муниципальной программы | Заместитель главы Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – УЖКХиС администрации Октябрьского района) | | |
| Соисполнители муниципальной программы | 1. Администрация Октябрьского района; 2. Администрации городских и сельских поселений Октябрьского района: - администрация городского поселения Андра; - администрация городского поселения Приобье; - администрация городского поселения Октябрьское; - администрация городского поселения Талинка; - администрация сельского поселения Унъюган; - администрация сельского поселения Сергино; - администрация сельского поселения Карымкары; - администрация сельского поселения Малый Атлым; - администрация сельского поселения Перегребное; - администрация сельского поселения Шеркалы; - администрация сельского поселения Каменное. | | |

| Национальная цель | Комфортная и безопасная среда для жизни | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|------------------------------|------|------|------|--|--|--|
| Цели муниципальной программы | 1. Повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг. 2. Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов. 3. Формирование современной городской среды на территории Октябрьского района. | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов. 2. Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального комплекса. 3. Повышение эффективности управления и содержания муниципального жилищного фонда. 4. Повышение энергетической эффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов. 5. Повышение уровня благоустройства общественных и дворовых территорий. | | | | | | | | | |
| Подпрограммы | 1. «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами». 2. «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов». 3. «Содействие проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда». 4. «Повышение энергоэффективности в отраслях экономики». 5. «Формирование комфортной городской среды». | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | п/п | Наименование целевого показателя | Документ-основание | Значение показателя по годам | | | | | | |
| | | | Базовое значение | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | На момент окончания реализации муниципальной программы | Ответственный исполнитель/сополнитель за достижение показателя | |
| | 1 | Увеличение доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, % | Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на | 66,0 | 66,1 | 66,2 | 66,3 | 66,4 | 66,9 | УЖКХиС администрации Октябрьского района |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|--|--------------------------------|---|-----------|----|-----------|----|----------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | период до 2024 года" | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Количество благоустроенных дворовых общественных территорий, ед. | и | Указ Президента Российской Федерации от 7.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задач развития Российской Федерации на период до 2024 года | 59 | 30 | 28 | 28 | 145 | УЖКХиС администрации Октябрьского района | | | | | | |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | всего | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | | | | | | |
| | Всего | | 693 932,7 | | 301 623,7 | | 304 242,8 | | 88 066,2 | | | | | | | |
| | Федеральный бюджет | | 10 012,5 | | 3 218,3 | | 3 218,3 | | 3 575,9 | | | | | | | |
| | Бюджет автономного округа | | 525 906,3 | | 230 627,0 | | 253 901,4 | | 41 377,9 | | | | | | | |
| | Местный бюджет | | 158 013,9 | | 67 778,4 | | 47 123,1 | | 43 112,4 | | | | | | | |
| Параметры финансового обеспечения проектов | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | всего | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | | | | | | |
| Портфель проектов «Экология» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | 469 374,6 | | 219 374,6 | | 250 000,0 | | 0,0 | | | | | | | |
| Федеральный бюджет | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----|
| | Бюджет автономного округа | 445 905,9 | 208 405,9 | 237 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 23 468,7 | 10 968,7 | 12 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Региональный проект «Чистая вода» | | | | | | |
| | Всего | 469 374,6 | 219 374,6 | 250 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет автономного округа | 445 905,9 | 208 405,9 | 237 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 23 468,7 | 10 968,7 | 12 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Портфель проектов «Жилье и городская среда» | | | | | | |
| | Всего | 30 203,9 | 9 708,4 | 9 708,4 | 10 787,1 | 0,0 | 0,0 |
| | Федеральный бюджет | 10 012,5 | 3 218,3 | 3 218,3 | 3 575,9 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет автономного округа | 15 660,7 | 5 033,8 | 5 033,8 | 5 593,1 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 4 530,7 | 1 456,3 | 1 456,3 | 1 618,1 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» | | | | | | |
| | Всего | 30 203,9 | 9 708,4 | 9 708,4 | 10 787,1 | 0,0 | 0,0 |
| | Федеральный бюджет | 10 012,5 | 3 218,3 | 3 218,3 | 3 575,9 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет автономного округа | 15 660,7 | 5 033,8 | 5 033,8 | 5 593,1 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 4 530,7 | 1 456,3 | 1 456,3 | 1 618,1 | 0,0 | 0,0 |
| Объем налоговых расходов Октябрьского района | Расходы по годам (тыс.рублей) | | | | | | |
| | всего | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Таблица 1

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

| № структурно- рного элемента (основного мероприятия) | Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы | Ответственный исполнитель/ коисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | | |
|--|---|--|----------------------------------|--|-------------|----------|----------|------|-----------|
| | | | | Всего | В том числе | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 |
| Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» | | | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие «Реализация мероприятий обеспечения качественными коммунальными услугами» | УЖКХиС администрации Октябрьского района Администрации городских и сельских поселений | Всего | 70 181,3 | 21 729,2 | 11 098,3 | 37 353,8 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1 | Расходы на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса (1;1,2,3,5,6,7 из таблицы 4) | УЖКХиС администрации Октябрьского района Администрации городских и сельских поселений | Бюджет автономного округа | 43 587,8 | 12 944,8 | 6 943,5 | 23 699,5 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 26 593,5 | 8 784,4 | 4 154,8 | 13 654,3 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Всего | 51 279,8 | 15 229,2 | 8 168,8 | 27 881,8 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | УЖКХиС администрации Октябрьского района | Бюджет автономного округа | 43 587,8 | 12 944,8 | 6 943,5 | 23 699,5 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 7 692,0 | 2 284,4 | 1 225,3 | 4 182,3 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Всего | 51 279,8 | 15 229,2 | 8 168,8 | 27 881,8 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Администрация городского поселения Приобье | Бюджет автономного округа | 43 587,8 | 12 944,8 | 6 943,5 | 23 699,5 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 7 692,0 | 2 284,4 | 1 225,3 | 4 182,3 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Администрация городского поселения Талинка | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|------|--|--|---------------------------|-----------------|----------------|--------------|----------------|------------|
| | | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Администрация городского поселения Андра | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Администрация сельского поселения Перегребное | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Администрация сельского поселения Каменное | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Администрация сельского поселения Унъюган | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Администрация сельского поселения Шеркалы | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Администрация сельского поселения Сергино | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Администрация сельского поселения Карымкары | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) | УЖКХиС администрации Октябрьского района | Всего | 12 901,5 | 4 500,0 | 929,5 | 7 472,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | собственности (1; 1,2,3,5,6, 7 из таблицы 4) | Администрации городских и сельских поселений | Местный бюджет | 12 901,5 | 4 500,0 | 929,5 | 7 472,0 | 0,0 | 0,0 |
|--------|---|--|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------|-----|-----|
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.1. | Строительство водозабора в п. Карымкары (проведение проектных работ) | УЖКХиС администрации Октябрьского района | Всего | 8 401,5 | 0,0 | 929,5 | 7 472,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 8 401,5 | 0,0 | 929,5 | 7 472,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.2. | Проведение поисково-разведочных работ на подземные воды на водозаборе пгт. Октябрьское | УЖКХиС администрации Октябрьского района | Всего | 4 500,0 | 4 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 4 500,0 | 4 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3 | Региональный проект «Чистая вода» (1; 2,3 из таблицы 4) | УЖКХиС администрации Октябрьского района | Всего | 469 374,6 | 219 374,6 | 250 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 445 905,9 | 208 405,9 | 237 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 23 468,7 | 10 968,7 | 12 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4 | Содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций (11) | УЖКХиС администрации Октябрьского района Администрации городских и сельских поселений | Всего | 6 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 6 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | УЖКХиС администрации Октябрьского района | Всего | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Администрация городского поселения Андра | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|------------|------------|
| | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Администрация городского поселения Октябрьское | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Администрация городского поселения Приобье | Всего | 912,0 | 304,0 | 304,0 | 304,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Местный бюджет | 912,0 | 304,0 | 304,0 | 304,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Администрация городского поселения Талинка | Всего | 1 002,0 | 334,0 | 334,0 | 334,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Местный бюджет | 1 002,0 | 334,0 | 334,0 | 334,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Администрация сельского поселения Каменное | Всего | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Местный бюджет | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Администрация сельского поселения Карымкары | Всего | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Местный бюджет | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Администрация сельского поселения Малый Атлым | Всего | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Местный бюджет | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| | | Администрация сельского поселения Перегребное | Всего | 663,0 | 221,0 | 221,0 | 221,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 663,0 | 221,0 | 221,0 | 221,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Администрация сельского поселения Сергино | Всего | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Администрация сельского поселения Уньюган | Всего | 1 023,0 | 341,0 | 341,0 | 341,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 1 023,0 | 341,0 | 341,0 | 341,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Администрация сельского поселения Шеркалы | Всего | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Итого по подпрограмме 1 | | Всего | 539 555,9 | 241 103,8 | 261 098,3 | 37 353,8 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 489 493,7 | 221 350,7 | 244 443,5 | 23 699,5 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 50 062,2 | 19 753,1 | 16 654,8 | 13 654,3 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2. «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов» | | | | | | | | | |
| 2. | Основное мероприятие «Реализация мероприятий обеспечения равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов» | УЖКХиС администрации Октябрьского района. Администрация Октябрьского района | Всего | 98 279,9 | 38 942,5 | 26 424,1 | 32 913,3 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 13 279,9 | 4 242,5 | 4 424,1 | 4 613,3 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 85 000,0 | 34 700,0 | 22 000,0 | 28 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1. | Расходы на возмещение недополученных доходов | УЖКХиС администрации | Всего | 13 279,9 | 4 242,5 | 4 424,1 | 4 613,3 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | |
|--------|---|---|-------------------------------|----------|----------|---------|---------|-----|-----|
| | организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам (в том числе администрирование) (10) | Октябрьского района. Администрация Октябрьского района | Бюджет автономного округа | 13 279,9 | 4 242,5 | 4 424,1 | 4 613,3 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.1. | Расходы на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально-ориентированным розничным ценам (в том числе администрирование) | УЖКХиС администрации Октябрьского района. Администрация Октябрьского района | Всего | 13 279,9 | 4 242,5 | 4 424,1 | 4 613,3 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 13 272,1 | 4 239,9 | 4 421,5 | 4 610,7 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Администрирование рабочих мест | Администрация Октябрьского района | Бюджет автономного округа | 7,8 | 2,6 | 2,6 | 2,6 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. | Субсидия на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд (10) | УЖКХиС администрации Октябрьского района. | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3. | Компенсация недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (10) | УЖКХиС администрации Октябрьского района | Всего | 27 900,0 | 8 500,0 | 9 500,0 | 9 900,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 27 900,0 | 8 500,0 | 9 500,0 | 9 900,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.4. | Компенсация недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (10) | УЖКХиС администрации Октябрьского района. | Всего | 27 900,0 | 8 500,0 | 9 500,0 | 9 900,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 27 900,0 | 8 500,0 | 9 500,0 | 9 900,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.5. | Расходы на погашение имеющейся задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные энергетические ресурсы (10) | УЖКХиС администрации Октябрьского района. Администрации городских и сельских поселений | Всего | 29 200,0 | 17 700,0 | 3 000,0 | 8 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 29 200,0 | 17 700,0 | 3 000,0 | 8 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | УЖКХиС администрации Октябрьского района | Всего | 17 700,0 | 17 700,0 | 3 000,0 | 8 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 17 700,0 | 17 700,0 | 3 000,0 | 8 500,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------|------------|
| | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по подпрограмме 2 | | Всего | 98 279,9 | 38 942,5 | 26 424,1 | 32 913,3 | 0,0 | 0,0 |
| | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Бюджет автономного округа | 13 279,9 | 4 242,5 | 4 424,1 | 4 613,3 | 0,0 | 0,0 |
| | | Местный бюджет | 85 000,0 | 34 700,0 | 22 000,0 | 28 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Подпрограмма 3. «Содействие проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда»

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|--------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|------------|------------|
| | | УЖКХиС администрации Октябрьского района | Всего | 24 736,0 | 10 712,0 | 7 012,0 | 7 012,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Администрации городских и сельских поселений | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 24 736,0 | 10 712,0 | 7 012,0 | 7 012,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Основное мероприятие «Повышение эффективности управления и содержания муниципального жилищного фонда» | УЖКХиС администрации Октябрьского района | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | администрация городского поселения Андра | Всего | 474,0 | 158,0 | 158,0 | 158,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 474,0 | 158,0 | 158,0 | 158,0 | 0,00 | 0,00 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | администрация сельского поселения Шеркалы | Всего | 4 017,0 | 1 339,0 | 1 339,0 | 1 339,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 4 017,0 | 1 339,0 | 1 339,0 | 1 339,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | администрация сельского поселения Перегребное | Всего | 2 000,0 | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 2 000,0 | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Администрация сельского поселения Малый Атлым | Всего | 9 978,0 | 3 326,0 | 3 326,0 | 3 326,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 9 978,0 | 3 326,0 | 3 326,0 | 3 326,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|------------|------------|-----|
| | | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация сельского поселения Сергино | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Всего | 6 567,0 | 2 189,0 | 2 189,0 | 2 189,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Администрация сельского поселения Карымкары | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 6 567,0 | 2 189,0 | 2 189,0 | 2 189,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Всего | 1 700,0 | 1 700,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Администрация городского поселения Октябрьское | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 1 700,0 | 1 700,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Администрация городского поселения Приобье | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Всего | 24 736,0 | 10 712,0 | 7 012,0 | 7 012,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Итого по подпрограмме 3 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Местный бюджет | 24 736,0 | 10 712,0 | 7 012,0 | 7 012,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

Подпрограмма 4. «Повышение энергoeffективности в отраслях экономики»

| | | | | | | | | |
|----|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Основное мероприятие «Повышение энергетической эффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов» | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | |
|------|--|--|--------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|-----------------|------------|------------|
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1. | Прединвестиционная подготовка проектов и мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, включая разработку технико-экономических обоснований, бизнес-планов, разработку схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также проведение энергетических обследований | УЖКХиС администрации Октябрьского района | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.2. | Выполнение работ по разработке документации по анализу показателей работы инженерных систем с разработкой муниципальной геоинформационной системы в сфере ЖКХ для поселений Октябрьского района | УЖКХиС администрации Октябрьского района | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.3. | Выполнение работ по разработке проекта на проведение поисково-разведочных работ на пресные подземные воды для питьевого и хозяйствственно-бытового водоснабжения на участке «Центральный» ул. Сенквина, 120 в пгт. Октябрьское | УЖКХиС администрации Октябрьского района | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.4. | Разработка проекта зон санитарной охраны (ЗСО) источников хозяйствственно-питьевого водоснабжения г.п. Октябрьское | УЖКХиС администрации Октябрьского района | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Итого по подпрограмме 4 | | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Подпрограмма 5. «Формирование комфортной городской среды» | | | | | | | | |
| 5. | Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» (2; 9 из таблицы 4) | УЖКХиС администрации Октябрьского района Администрации городских и сельских поселений | Всего | 30 203,9 | 9 708,4 | 9 708,4 | 10 787,1 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 10 012,5 | 3 218,3 | 3 218,3 | 3 575,9 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 15 660,7 | 5 033,8 | 5 033,8 | 5 593,1 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 4 530,7 | 1 456,3 | 1 456,3 | 1 618,1 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | |
|------|--|---|-------------------------------|----------|---------|---------|----------|-----|-----|
| 5.1. | Формирование современной городской среды | УЖКХиС администрации Октябрьского района | Всего | 30 203,9 | 9 708,4 | 9 708,4 | 10 787,1 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 10 012,5 | 3 218,3 | 3 218,3 | 3 575,9 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 15 660,7 | 5 033,8 | 5 033,8 | 5 593,1 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 4 530,7 | 1 456,3 | 1 456,3 | 1 618,1 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Администрация сельского поселения Перегребное | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Администрация городского поселения Талинка | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Администрация сельского поселения Малый Атлым | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Администрация сельского поселения Сергино | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Администрация сельского поселения Каменное | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Администрация сельского поселения Уньюган | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Администрация | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|------------|------------|
| | | сельского поселения Шеркалы | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Основное мероприятие "Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий и мест общего пользования" (9 из таблицы 4) | УЖКХиС администрации Октябрьского района Администрации городских и сельских поселений | Всего | 1 157,0 | 1 157,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6.1. | Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования | Администрация сельского поселения Каменное | Всего | 813,0 | 813,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 813,0 | 813,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Администрация городского поселения Приобье | Всего | 344,0 | 344,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 344,0 | 344,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Итого по подпрограмме 5 | | Всего | 31 360,9 | 10 865,4 | 9 708,4 | 10 787,1 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 10 012,5 | 3 218,3 | 3 218,3 | 3 575,9 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 15 660,7 | 5 033,8 | 5 033,8 | 5 593,1 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Местный бюджет | 5 687,7 | 2 613,3 | 1 456,3 | 1 618,1 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего по муниципальной программе | | | Всего | 693 932,7 | 301 623,7 | 304 242,8 | 88 066,2 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Федеральный бюджет | 10 012,5 | 3 218,3 | 3 218,3 | 3 575,9 | 0,0 | 0,0 |
| | | | Бюджет автономного округа | 518 434,3 | 230 627,0 | 253 901,4 | 33 905,9 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----|-----|
| | Местный бюджет | 165 485,9 | 67 778,4 | 47 123,1 | 50 584,4 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| В том числе: | | | | | | | |
| Проектная часть | Всего | 499 578,5 | 229 083,0 | 259 708,4 | 10 787,1 | 0,0 | 0,0 |
| | Федеральный бюджет | 10 012,5 | 3 218,3 | 3 218,3 | 3 575,9 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет автономного округа | 461 566,6 | 213 439,7 | 242 533,8 | 5 593,1 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 27 999,4 | 12 425,0 | 13 956,3 | 1 618,1 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Процессная часть | Всего | 194 354,2 | 72 540,7 | 44 534,4 | 77 279,1 | 0,0 | 0,0 |
| | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет автономного округа | 56 867,7 | 17 187,3 | 11 367,6 | 28 312,8 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 137 486,5 | 55 353,4 | 33 166,8 | 48 966,3 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| В том числе: | | | | | | | |
| инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности | Всего | 469 374,6 | 219 374,6 | 250 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет автономного округа | 445 905,9 | 208 405,9 | 237 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 23 468,7 | 10 968,7 | 12 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие расходы | Всего | 224 558,1 | 82 249,1 | 54 242,8 | 88 066,2 | 0,0 | 0,0 |
| | Федеральный бюджет | 10 012,5 | 3 218,3 | 3 218,3 | 3 575,9 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет автономного округа | 72 528,4 | 22 221,1 | 16 401,4 | 33 905,9 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 142 017,2 | 56 809,7 | 34 623,1 | 50 584,4 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| В том числе: | | | | | | | |
| Управление ЖКХиС администрации Октябрьского района | Всего | 662 931,9 | 288 052,1 | 295 528,2 | 79 351,6 | 0,0 | 0,0 |
| | Федеральный бюджет | 10 012,5 | 3 218,3 | 3 218,3 | 3 575,9 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет автономного округа | 518 426,5 | 230 624,4 | 253 898,8 | 33 903,3 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 134 492,9 | 54 209,4 | 38 411,1 | 41 872,4 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация Октябрьского района | Всего | 7,8 | 2,6 | 2,6 | 2,6 | 0,0 | 0,0 |
| | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет автономного округа | 7,8 | 2,6 | 2,6 | 2,6 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|------------|------------|
| | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Всего | 1 256,0 | 648,0 | 304,0 | 304,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация городского поселения Приобье | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 1 256,0 | 648,0 | 304,0 | 304,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Всего | 1 002,0 | 334,0 | 334,0 | 334,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация городского поселения Талинка | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 1 002,0 | 334,0 | 334,0 | 334,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Всего | 6 767,0 | 2 289,0 | 2 289,0 | 2 289,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация сельского поселения Карымкары | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 6 767,0 | 2 289,0 | 2 289,0 | 2 289,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Всего | 474,0 | 158,0 | 158,0 | 158,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация городского поселения Андра | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 474,0 | 158,0 | 158,0 | 158,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Всего | 2 663,0 | 2 221,0 | 221,0 | 221,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация сельского поселения Перегребное | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 3 476,0 | 2 221,0 | 221,0 | 221,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Всего | 10 278,0 | 3 426,0 | 3 426,0 | 3 426,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация сельского поселения Малый Атлым | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 10 278,0 | 3 426,0 | 3 426,0 | 3 426,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Всего | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация сельского поселения Сергино | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | |
|--|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------|------------|
| | Всего | 1 113,0 | 913,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация сельского поселения Каменное | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 1 113,0 | 913,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Всего | 4 317,0 | 1 439,0 | 1 439,0 | 1 439,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация сельского поселения Шеркалы | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 4 317,0 | 1 439,0 | 1 439,0 | 1 439,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Всего | 1 023,0 | 341,0 | 341,0 | 341,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация сельского поселения Уньюган | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 1 023,0 | 341,0 | 341,0 | 341,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Всего | 1 700,0 | 1 700,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация городского поселения Октябрьское | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Местный бюджет | 1 700,0 | 1 700,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

В целях реализации муниципальной программы предполагается привлечение личных средств граждан, инвесторов. Реализация отдельных мероприятий программы, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования, будет осуществляться с учетом мнения населения и возможностью направления на осуществление этих мероприятий не менее пяти процентов расходов местного бюджета, путем проведения процедуры конкурсного отбора проектных заявок.

Таблица 2

**Перечень структурных элементов (основных мероприятий)
муниципальной программы**

| № Стру- ктурн- ого элеме- нта (осно- вного меро- прият- ия) | Наименование структурного элемента (основного мероприятия) | Направления расходов структурного элемента (основного мероприятия) | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) |
|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель 1: Повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг | | | |
| Задача 1: Повышение эффективности, качества и надежности поставки коммунальных ресурсов | | | |
| Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» | | | |
| 1 | Основное мероприятие «Реализация мероприятий обеспечения качественными коммунальными услугами» | Осуществляется закупка в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», также передача муниципальным образованиям в виде предоставления субсидии | <p>План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к работе в осенне-зимний период, приложение № 11 к постановлению Правительства ХМАО - Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»» (далее – постановление Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 № 347-п);</p> <p>Порядок предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса, приложение № 5 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 № 347-п;</p> <p>Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при подготовке, заключении, исполнении, изменении, и прекращении концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступают муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а третьей стороной – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, приложение № 15 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 № 347-п;</p> <p>Порядок предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса, приложение № 2 к настоящему постановлению.</p> |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| 1.1. | Расходы на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса | <p>Осуществляется закупка в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», также передача муниципальным образованиям в виде предоставления субсидии</p> | <p>План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к работе в осенне-зимний период, приложение № 11 к постановлению Правительства ХМАО - Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»» (далее – постановление Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 № 347-п);</p> <p>Порядок предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса, приложение № 5 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 № 347-п;</p> <p>Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при подготовке, заключении, исполнении, изменении, и прекращении концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступают муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а третьей стороной – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, приложение № 15 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 № 347-п;</p> <p>Порядок предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса, приложение № 2 к настоящему постановлению.</p> |
| 1.2. | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципально) собственности | | |
| 1.2.1. | Строительство водозабора в п. Карымкары (проведение проектных работ) | <p>Осуществляется закупка в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», также передача муниципальным образованиям в виде предоставления субсидии</p> | <p>План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к работе в осенне-зимний период, приложение № 11 к постановлению Правительства ХМАО - Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»» (далее – постановление Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 № 347-п);</p> <p>Порядок предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса, приложение № 5 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 № 347-п;</p> |
| 1.2.2. | Проведение поисково-разведочных работ на подземные воды на водозаборе пгт. Октябрьское | | <p>Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при подготовке, заключении, исполнении, изменении, и прекращении концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступают муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а третьей стороной – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, приложение № 15 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 № 347-п;</p> <p>Порядок предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса, приложение № 2 к настоящему постановлению.</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 1.3. | Региональный проект «Чистая вода» | Осуществляется закупка в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», также передача муниципальным образованиям в виде предоставления субсидии | |
| 1.4. | Содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций | Осуществляется закупка в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», также передача муниципальным образованиям в виде предоставления иных МБТ | <p>План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к работе в осенне-зимний период, приложение № 11 к постановлению Правительства ХМАО - Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»» (далее – постановление Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 № 347-п);</p> <p>Порядок предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса, приложение № 5 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 № 347-п;</p> <p>Порядок предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса, приложение № 2 к настоящему постановлению.</p> |
| Цель 2: Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов | | | |
| Задача 2: Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального комплекса | | | |
| Подпрограмма 2. «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов» | | | |
| 2. | Основное мероприятие «Реализация мероприятий обеспечения равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов» | Расходы на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально-ориентированным розничным ценам, Расходы на оплату труда специалистов, осуществляющих администрирование | Порядок предоставления субвенции на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам, приложение № 6 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 № 347-п |
| 2.1. | Расходы на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально-ориентированным розничным ценам (в том числе администрирование) | Расходы на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально-ориентированным розничным ценам | Порядок предоставления субвенции на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам, приложение № 6 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 № 347-п |
| 2.1.1. | Расходы на возмещение недополученных доходов организациям, | Расходы на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим | Порядок предоставления субвенции на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам, приложение № 6 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально-ориентированным розничным ценам | реализацию населению сжиженного газа по социально-ориентированным розничным ценам | № 347-п |
| | Администрирование рабочих мест | Расходы на оплату труда специалистов, осуществляющих администрирование | Порядок предоставления субвенции на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам, приложение № 6 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 № 347-п |
| 2.2. | Субсидия на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд | Возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд | Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Октябрьского района на компенсацию недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, приложение № 4 к постановлению |
| 2.3. | Компенсация недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | Компенсация недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Октябрьского района на компенсацию недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, приложение № 4 к постановлению |
| 2.4. | Компенсация недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | Компенсация недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Октябрьского района на компенсацию недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, приложение № 4 к постановлению |
| 2.5. | Расходы на погашение имеющейся задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные энергетические ресурсы | Предоставление субсидии организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантировющими поставщиками | Порядок предоставления из бюджета Октябрьского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантировющими поставщиками, приложение № 6 к постановлению. |
| Цель 1: Повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг | | | |
| <i>Задача 3: Повышение эффективности управления и содержания муниципального жилищного фонда</i> | | | |
| Подпрограмма 3. «Содействие проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда» | | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 3. | Основное мероприятие «Повышение эффективности управления и содержания муниципального жилищного фонда» | Осуществляется закупка в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предоставление муниципальным образованиям (городским и сельским поселениям Октябрьского района) иных межбюджетных трансфертов | Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, приложение № 7 к постановлению |
| 3.1. | Расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | Осуществляется закупка в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предоставление муниципальным образованиям (городским и сельским поселениям Октябрьского района) иных межбюджетных трансфертов | Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, приложение № 7 к постановлению |
| Цель 2: Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов | | | |
| Задача 4: Повышение энергетической эффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов | | | |
| Подпрограмма 4. «Повышение энергоэффективности в отраслях экономики» | | | |
| 4. | Основное мероприятие «Повышение энергетической эффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов» | Выявление имущества и организация порядка управления (эксплуатации) бесхозяйных объектов недвижимого используемых для передачи электрической и тепловой энергии, воды для организации постановки на учёт в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества. Финансирование мероприятия осуществляется энергосетевыми организациями и ресурсоснабжающими организациями, в том числе: - оснащение многоквартирных домов приборами учета используемых энергетических | Инвестиционные программы энергосетевых организаций и ресурсоснабжающих организаций |

| | | | |
|------|--|---|--|
| | | <p>ресурсов, в том числе индивидуальными приборами учета холодной и горячей воды, электрической энергии, газа;</p> <p>-расширение использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии;</p> <p>- снижение энергопотребления котельных на собственные нужды</p> | |
| 4.1. | Прединвестиционная подготовка проектов и мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, включая разработку технико-экономических обоснований, бизнес-планов, разработку схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также проведение энергетических обследований | Выполнение работ по разработке документации по анализу показателей работы инженерных систем с разработкой муниципальной геоинформационной системы в сфере ЖКХ для поселений Октябрьского района | Инвестиционные программы энергосетевых организаций и ресурсоснабжающих организаций |
| 4.2. | Выполнение работ по разработке документации по анализу показателей работы инженерных систем с разработкой муниципальной геоинформационной системы в сфере ЖКХ для поселений Октябрьского района | Выполнение работ по разработке документации по анализу показателей работы инженерных систем с разработкой муниципальной геоинформационной системы в сфере ЖКХ для поселений Октябрьского района | |

| | | | |
|------|--|---|--|
| 4.3. | Выполнение работ по разработке проекта на проведение поисково-разведочных работ на пресные подземные воды для питьевого и хозяйствственно-бытового водоснабжения на участке «Центральный» ул. Сенькина, 120 в пгт. Октябрьское | Выполнение работ по разработке документации по анализу показателей работы инженерных систем с разработкой муниципальной геоинформационной системы в сфере ЖКХ для поселений Октябрьского района | |
| 4.4. | Разработка проекта зон санитарной охраны (ЗСО) источников хозяйствственно-питьевого водоснабжения гп. Октябрьское | Выполнение работ по разработке документации по анализу показателей работы инженерных систем с разработкой муниципальной геоинформационной системы в сфере ЖКХ для поселений Октябрьского района | |

Цель 3: Формирование современной городской среды на территории Октябрьского района

Задача 5: Повышение уровня благоустройства общественных и дворовых территорий

Подпрограмма 5. «Формирование комфортной городской среды»

| | | | |
|------|---|---|---|
| 5. | Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» | Закупка товаров, работ услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», передача муниципальным образованиям в виде предоставления субсидий и иных МБТ | Порядок предоставления и распределения субсидии на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», приложение № 9 к постановлению Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район», приложение № 11 к постановлению Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район», приложение № 12 к постановлению Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район», приложение № 13 к постановлению Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район», приложение № 14 к постановлению Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн – проекта благоустройства дворовых территорий и мест общего пользования, подлежащих благоустройству в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», |
| 5.1. | Формирование современной городской среды | | |
| 5.2. | Расходы на благоустройство территорий муниципальных образований | | |

приложение № 15 к постановлению

Адресный перечень территорий, подлежащих благоустройству в 2019-2024 годах в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», приложение № 16 к постановлению

Визуализированный перечень объектов благоустройства дворовых территорий, приложение № 18 к постановлению

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальных образованиях правил благоустройства территории, приложению № 19 к постановлению

Адресный перечень объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации федерального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории, приложение № 17 к постановлению

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из средств бюджета Октябрьского района на реализацию мероприятий по благоустройству территорий городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, приложение № 10 к постановлению

Таблица 3

Перечень объектов капитального строительства (заполняется при планировании объектов строительства)

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование объекта | Мощность | Срок строительства, проектирования | Механизм реализации | Наименование целевого показателя |
|-------|---|--|-------------------|------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | Городское поселение Приобье | Реконструкция водозаборных и водоочистных сооружений гп. Приобье | 800 куб. м/сут. | 2019 – 2021 2021 – 2023 | Прямые инвестиции (бюджет автономного округа, местный бюджет) | Уменьшение доли уличных канализационных сетей, нуждающихся в замене |
| 2 | Городское поселение Приобье | Газификация муниципального жилого фонда пгт. Приобье Октябрьского района | 11 903,3 п.м. | 2028 – 2029 | Прямые инвестиции (бюджет автономного округа, местный бюджет) | - |
| 3 | Городское поселение Приобье | Реконструкция канализационных очистных сооружений пгт. Приобье | 1 400 куб. м/сут. | 2029 – 2030 | Механизм реализации не определен | - |
| 4 | Городское поселение Приобье | Строительство блочно-модульной котельной в пгт. Приобье | 6 МВт | 2022-2024 | Механизм реализации не определен | - |
| 5 | Городское поселение Приобье | Сеть водоснабжения ВОС-ул. Севастопольская, ул. Молодежная, ул. Набережная в пгт. Приобье Октябрьский район, ХМАО-Югра | 2 км | 2021-2022 | Механизм реализации не определен | - |
| 6 | Городское поселение Талинка | Реконструкция водозаборных и водоочистных сооружений пгт. Талинка | 2500 куб. м/сут. | 2023 – 2024 | Механизм реализации не определен | - |
| 7 | Городское поселение Талинка | Строительство котельной по ул. Молодежная 5, г.п. Талинка | 11,8 МВт | 2021 – 2022 | Механизм реализации не определен | - |

| | | | | | | |
|----|---------------------------------|--|------------------|-------------|---|--|
| 8 | Городское поселение Талинка | КОС пгт. Талинка Октябрьского района | 2500 куб. м/сут. | 2029 – 2030 | Прямые инвестиции (бюджет автономного округа, местный бюджет, внебюджетные источники) | Доля сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения |
| 9 | Городское поселение Талинка | Строительство инженерных сетей микрорайона индивидуальной застройки № 5 в пгт. Талинка | 33 155 п.м. | 2029 – 2030 | Механизм реализации не определен | - |
| 10 | Городское поселение Октябрьское | Реконструкция водозаборного сооружения в пгт. Октябрьское | 867 куб.м/сут. | 2029 – 2030 | Механизм реализации не определен | - |
| 11 | Городское поселение Октябрьское | Строительство блочно-модульной котельной в пгт. Октябрьское | 6,5 МВт | 2021 – 2023 | Механизм реализации не определен | Строительство или реконструкция котельных |
| 12 | Городское поселение Октябрьское | Наружные сети водоснабжения В1 с подключением абонентов в п.г.т. Октябрьское, Октябрьский район, ХМАО-Югра | 1 673,2 п.м. | 2021-2022 | Механизм реализации не определен | - |
| 13 | Городское поселение Октябрьское | Строительство локальных канализационных очистных сооружений, п. Кормужиханка | 10 куб.м./сут. | 2025 – 2026 | Механизм реализации не определен | - |
| 14 | Сельское поселение Уньюган | Реконструкция водозаборных и водоочистных сооружений п. Уньюган | 340 куб. м./сут. | 2025 – 2027 | Механизм реализации не определен | - |
| 15 | Сельское поселение Перегребное | Реконструкция системы теплоснабжения д. Нижние Нарыкары (переходе на децентрализованное теплоснабжение) | 1 МВт | 2024 – 2025 | Механизм реализации не определен | - |
| 16 | Сельское поселение Перегребное | Реконструкция водозаборных и водоочистных сооружений с. Перегребное | 800 куб. м/сут. | 2027 – 2028 | Механизм реализации не определен | - |
| 17 | Сельское поселение Перегребное | Строительство сетей водоснабжения в с. Перегребное | 2 км | 2026-2027 | Механизм реализации не определен | - |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------|--|-----------------|---------------------|---|--|
| 18 | Сельское поселение Перегребное | Реконструкция водозаборных и водоочистных сооружений д. Чемаши | 36 куб. м./сут. | 2025 – 2026 | Механизм реализации не определен | - |
| 19 | Сельское поселение Перегребное | Строительство локальных канализационных очистных сооружений в д. Нижние Нарыкары | 100 куб. м/сут. | 2028 – 2029 | Механизм реализации не определен | - |
| 20 | Сельское поселение Сергино | Строительство локальных канализационных очистных сооружений в с. Сергино | 20 куб. м/сут. | 2028 – 2029 | Механизм реализации не определен | - |
| 21 | Сельское поселение Сергино | Строительство сетей водоснабжения в п. Сергино | 7,9 км | 2022-2025 | Механизм реализации не определен | - |
| 22 | Сельское поселение Малый Атлым | Строительство локальных канализационных очистных сооружений п. Большие Леуши | 10 куб. м/сут. | 2024 – 2025 | Механизм реализации не определен | - |
| 23 | Сельское поселение Малый Атлым | Строительство локальных канализационных очистных сооружений с. Большой Атлым | 10 куб. м/сут. | 2024 – 2025 | Механизм реализации не определен | - |
| 24 | Сельское поселение Малый Атлым | Строительство локальных канализационных очистных сооружений п. Заречный | 10 куб. м/сут. | 2026 – 2027 | Механизм реализации не определен | - |
| 25 | Сельское поселение Малый Атлым | Строительство локальных канализационных очистных сооружений с. Малый Атлым, п. Комсомольский | 10 куб. м/сут. | 2026 – 2027 | Механизм реализации не определен | - |
| 26 | Сельское поселение Карымкары | Строительство водозаборных и водоочистных сооружений в п. Карымкары | 400 куб. м/сут. | 2021 – 2022 2026 | Прямые инвестиции (местный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет) | Обеспеченность населения централизованными услугами водоснабжения |
| 27 | Сельское поселение Карымкары | Строительство локальных канализационных очистных сооружений в п. Карымкары | 20 куб. м/сут. | 2022 – 2024 | Прямые инвестиции (внебюджетные источники) | Доля сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения |
| 28 | Сельское поселение Карымкары | Строительство локальных канализационных очистных сооружений в п. Горнореченск | 10 куб. м/сут. | 2024 – 2025 | Механизм реализации не определен | - |

| | | | | | | |
|----|------------------------------|--|-----------------|-------------|----------------------------------|---|
| 29 | Сельское поселение Карымкары | Водопроводные сети в п. Карымкары, Октябрьского района, ХМАО-Югры | 12 061,4 п.м. | 2028 – 2029 | Механизм реализации не определен | - |
| 30 | Сельское поселение Шеркалы | Строительство локальных канализационных очистных сооружений в с. Шеркалы | 20 куб. м/сут. | 2024 – 2025 | Механизм реализации не определен | - |
| 31 | Сельское поселение Шеркалы | Водопроводные сети в с. Шеркалы, Октябрьского района, ХМАО-Югры | 2 677 п.м. | 2027 – 2028 | Механизм реализации не определен | - |
| 32 | Сельское поселение Каменное | Строительство водоочистных сооружений в с. Пальяново | 100 куб. м/сут. | 2022 – 2025 | Механизм реализации не определен | - |
| 33 | Сельское поселение Каменное | Строительство локальных канализационных очистных сооружений в с. Каменное | 10 куб. м/сут. | 2024 – 2025 | Механизм реализации не определен | - |
| 34 | Сельское поселение Каменное | Строительство локальных канализационных очистных сооружений в с. Пальяново | 10 куб. м/сут. | 2024 – 2025 | Механизм реализации не определен | - |

Таблица 4

Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы

| № | Наименование показателя | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам | | | | На момент окончания действия муниципальной программы |
|---|---|---|------------------------------|-------|-------|-------|--|
| | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Строительство или реконструкция котельных в количестве 1 ед. | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Строительство или реконструкция водоочистных сооружений в количестве 1 ед. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Обеспеченность населения централизованными услугами водоснабжения, % | 68,9 | 69,2 | 69,5 | 69,8 | 70,1 | 71,4 |
| 4 | Уменьшение доли уличных тепловых сетей, нуждающихся в замене, % | 59,9 | 55,4 | 54,9 | 54,4 | 53,9 | 51,4 |
| 5 | Уменьшение доли уличных водопроводных сетей, нуждающихся в замене, % | 32,06 | 31,86 | 31,66 | 31,46 | 31,26 | 30,26 |
| 6 | Доля сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, % | 68,4 | 68,4 | 68,4 | 79 | 79 | 100 |
| 7 | Уменьшение доли уличных канализационных сетей, нуждающихся в замене, % | 28,8 | 28,75 | 28,70 | 28,65 | 28,60 | 28,35 |
| 8 | Увеличение доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской | 15 | 17 | 20 | 30 | 30 | 30 |

| | | | | | | | |
|----|---|------|------|------|------|------|------|
| | среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, % | | | | | | |
| 9 | Увеличение доли благоустроенных территорий, вовлеченных для проведения культурно-массовых мероприятий, % | 91,2 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10 | Доля принятых заявок от предприятий ЖКХ на возмещение недополученных доходов и компенсацию выпадающих доходов в общем количестве поданных заявок, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 11 | Доля городских и сельских поселений, обеспеченных резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в общем количестве городских и сельских поселений, органы местного самоуправления которых обязаны обеспечить хранение и содержание резервами материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 12 | Доля площади жилищно фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда Октябрьского района, % | 27,6 | 28,2 | 28,8 | 29,4 | 29,4 | 29,4 |

Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Порядок предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района на реализацию полномочий в сфере жилищно – коммунального комплекса (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) и из бюджета Октябрьского района городским и сельским поселениям, входящим в состав Октябрьского района, Управлением жилищно – коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – получатели субсидии, поселения) на поддержку при реализации полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса.

Средства предоставляются за счет субсидии полученной из бюджета автономного округа в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», утвержденной приложением № 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п (далее – Постановление № 347-п).

Уровень софинансирования автономным округом составляет не более 85%, уровень софинансирования местным бюджетом – не менее 15%.

1.2. Субсидии направлены на поддержку следующих мероприятий:

- капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов;
- софинансирование части расходов, финансируемых за счет средств концедента, на создание и (или) реконструкцию (модернизацию) объекта концессионного соглашения;
- возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам, направленных на реализацию инвестиционных проектов в сфере жилищно-коммунального комплекса.

1.3. Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

1.4. Управление и Комитет являются уполномоченными органами по осуществлению обязательной проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.5. Администрации поселений заключают с Управлением соглашения о предоставлении субсидий, которыми предусматривается следующее:

- а) цели, условия, размер, сроки предоставления субсидии, порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных соглашением;
- б) общий объем расходных обязательств по исполнению плана мероприятий на текущий год, в том числе обязательства получателя субсидии с учетом установленного уровня софинансирования;
- в) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником которых являются субсидии;
- г) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- д) порядок осуществления контроля соблюдения получателя субсидии условий предоставления субсидии.

2. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидии, направляемой получателем субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов.

Понятие «капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения» (далее – капитальный ремонт), используемое в Порядке, применяется в том же значении, что и в приложении № 5 к Постановлению № 347-п.

Понятие систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения используется в значении, определенном законодательством Российской Федерации.

2.1.1. В целях установления объемов проведения капитального ремонта получатели субсидии утверждают планы мероприятий на очередной трехлетний период по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с использованием композитных материалов (далее – муниципальный план), в которых предусматривают, в том числе, замену ветхих сетей газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Утвержденные главами поселений муниципальные планы направляются не позднее 01 декабря года, предшествующему году начала реализации мероприятий, в Управление для формирования сводного муниципального плана на трехлетний период.

2.1.2. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

а) наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий (объектов), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

б) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии;

в) наличие утвержденного главой муниципального образования плана мероприятий по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с использованием композитных материалов на текущий финансовый год, в целях софинансирования, которых предоставляется субсидия, в который включаются мероприятия стоимостью свыше 2 миллионов рублей (далее – План мероприятий);

г) заключение до 01 февраля текущего года соглашения о предоставлении субсидии.

2.1.3. Субсидии предоставляются за фактически выполненные объемы работы, подтвержденные копиями следующих документов:

- общий журнал производства работ;

- журнал проверок;

- унифицированные формы КС-2 и КС-3;

- акт окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депжкк и энергетики Югры);

- контракт (договор) на выполнение работ (при наличии);

- соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между муниципальным образованием и организациями коммунального комплекса (при наличии);

- заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости (при наличии письменного отказа в проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с использованием композитных материалов, необходимо обеспечить проведение негосударственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости таких работ);

- правоустанавливающие документы (свидетельство о регистрации права собственности на объект и/или выписку из реестра муниципальной собственности);

- локально-сметный расчет;

- документ-основание предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района организации коммунального комплекса (при наличии);

- акт технического осмотра объекта системы газораспределения теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, свидетельствующий о необходимости выполнения капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, по форме, утвержденной Депжкк и энергетики Югры;

- фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ.

Получатели субсидии с привлечением представителей общественных организаций и объединений осуществляют контроль выполнения работ путем осмотра не реже 1 раза в 10 календарных дней, с занесением результатов в журнал проверок, а также подписывают акты

окончательной приемки выполненных работ.

Для согласования информации о соблюдении условий предоставления субсидии (далее – информация) администрации городских и сельских поселений Октябрьского района предоставляют в Управление документы, указанные в настоящем пункте с сопроводительным письмом в электронном виде в формате Portable Document Format (PDF).

Финансирование расходов по разработке проектно-сметной документации, проведению проверки достоверности определения сметной стоимости работ по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, техническому надзору, авторскому надзору, выполнению кадастровых работ и других расходов, не связанных с выполнением непосредственно строительно-монтажных работ в рамках капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, осуществляется исключительно за счет средств бюджетов муниципальных образований и (или) организаций коммунального комплекса.

Результатом использования субсидии является капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Значения результатом использования и порядок оценки эффективности использования субсидии устанавливаются соглашением.

2.2. Условия предоставления субсидий, направляемых получателям субсидии на софинансирование расходов, финансируемых за счет средств концедента, на создание и (или) реконструкцию (модернизацию) объекта концессионного соглашения.

2.2.1. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

а) наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий (объектов), в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

б) наличие в бюджете соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в объеме, необходимом для исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа Субсидии;

в) наличие концессионного соглашения, в котором предусмотрены обязательства концедента по финансированию части расходов на создание и (или) реконструкцию (модернизацию) объекта концессионного соглашения, а также размер обязательств по годам реализации концессионного соглашения;

г) наличие инвестиционной программы, утвержденной в установленном порядке для реализации концессионного соглашения;

д) участие концессионера в финансировании мероприятий на создание, реконструкцию, модернизацию объекта концессионного соглашения составляет не менее 20% от общего объема капитальных вложений, указанного в утвержденной в установленном порядке инвестиционной программе;

е) заключение до 01 февраля текущего года соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии получателю субсидии, предусматривающего обязательства муниципального образования автономного округа по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

2.2.2. Для реализации мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в соответствии с концессионным соглашением могут быть привлечены иные внебюджетные источники. При этом доля участия бюджета автономного округа уменьшается пропорционально стоимости внебюджетного источника.

2.2.3. Субсидии предоставляются на софинансирование расходов, финансируемых за счет средств концедента, на создание и (или) реконструкцию (модернизацию) концессионного соглашения, подтвержденных следующими документами (копиями документов, заверенных получателем субсидии):

- концессионное соглашение со всеми приложениями и изменениями к нему;

- унифицированные формы КС-2, КС-3, КС-11 и иные документы, подтверждающие выполнение отдельных мероприятий, этапов работ по созданию и (или) реконструкции (модернизации) объекта концессионного соглашения (первичные учетные документы, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, товарные накладные, платежные ведомости, копии платежных поручений, реестры платежных документов на оплату и т.д.);

- контракт (договор) на выполнение работ и услуг (при наличии);

- сводный сметный расчет, локальный сметный расчет;
- фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ в соответствии с КС-2, КС-3;
- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости (при наличии письменного отказа в проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, по созданию и (или) реконструкции (модернизации) объекта концессионного соглашения, муниципальным образованиям автономного округа необходимо обеспечить проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий таких работ);
- правоустанавливающие документы на созданный, реконструируемый, модернируемый объект концессионного соглашения (свидетельство о регистрации права собственности и (или) выписку из реестра муниципальной собственности);

Для согласования информации о соблюдении условий предоставления субсидии (далее – информация) администрации поселений представляют в Управление документы, указанные в настоящем пункте с сопроводительным письмом в электронном виде в формате Portable Document Format (PDF).

2.2.4. Получатели субсидии осуществляют контроль в порядке, установленном концессионным соглашением, за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, в том числе за исполнением обязательств по соблюдению сроков на создание и (или) реконструкцию (модернизацию) объекта концессионного соглашения, осуществлению инвестиций в его создание, реконструкцию, модернизацию, обеспечению соответствия технико-экономических показателей объекта концессионного соглашения установленным концессионным соглашением технико-экономическим показателям.

Результатом использования субсидии является ввод объекта в эксплуатацию или монтаж его конструктивных элементов, оборудования. Значения результатом использования и порядок оценки эффективности использования субсидии устанавливаются соглашением.

Управление осуществляет оценку эффективности использования субсидии с учетом обязательств по достижению значений показателей результивности, установленных целевым показателям на соответствующий финансовых год в соглашении о предоставлении субсидии, на основании отчетных данных, предоставленных получателем субсидии.

2.2.5. Финансирование расходов на создание (строительство) и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения осуществляется исключительно в части строительно-монтажных работ в рамках проектно-сметной документации, обеспеченнной положительным заключением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Разработка проектно-сметной документации, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ, проведение работ по техническому надзору, авторскому надзору, выполнению кадастровых работ и других расходов осуществляется исключительно за счет средств бюджетов муниципальных образований Октябрьского района и (или) средств концессионер.

2.3. Условия предоставления субсидий, направляемых получателем субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам, направленным на реализацию инвестиционных проектов в сфере жилищно-коммунального комплекса, с привлечением заемных средств, оплату задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные энергоресурсы.

2.3.1. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

а) наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий (объектов), в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

б) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидий;

в) заключение до 1 февраля текущего года соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, и ответственность за неисполнение

предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение).

2.3.2. Субсидии, направляемые на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам для реализации инвестиционных проектов в сфере жилищно – коммунального комплекса с привлечением заемных средств, предоставляются при соответствии инвестиционного проекта следующим критериям:

- полностью ориентированы на предоставление коммунальных услуг;
- реализуется в Октябрьском районе;
- общая стоимость инвестиционного проекта должна составлять не менее 10 млн. рублей;
- начало реализации не ранее 1 января 2014 года;
- ориентированы на достижение положительного социального эффекта для Октябрьского района, увеличение охвата населения качественными коммунальными услугами.

Субсидии предоставляются при условии, что кредитный договор заключен с кредитной организацией в размере, необходимом для реализации инвестиционного проекта.

Субсидии предоставляются из расчета $\frac{1}{2}$ ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, если процентная ставка по кредитам больше (равна) ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату оплаты процентов по кредиту.

В случае если процентная ставка по кредиту меньше ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату получения кредита, возмещение части затрат осуществляется из расчета $\frac{1}{2}$ произведенных инвестором затрат на дату фактической уплаты заёмщиком процентов по кредитному договору.

2.3.3. Получатели субсидии направляют организациям коммунального комплекса, привлекшим кредитные ресурсы, бюджетные средства в соответствии с муниципальными правовыми актами и (или) соглашениями (договорами) для частичного погашения процентных ставок.

Частичное погашение процентных ставок осуществляется траншами, выплачиваемыми в соответствии с графиком уплаты процентов по кредитам, с учетом исполнения обязательств по предыдущим траншам.

Для определения суммы каждого транша, подлежащего оплате в очередную дату уплаты процентов, получатели субсидии направляет в Управление расчет размера субсидий на частичное погашение процентных ставок, с приложением следующих подтверждающих документов:

- копии кредитного договора (предоставляется один раз, дополнительное соглашение – по мере заключения), заверенные кредитной организацией;
- копии выписок по ссудному счету заемщика, подтверждающих получение и погашение кредита (предоставляются по мере получения и погашения кредита);
- копии документов, подтверждающих объем и своевременность уплаты заёмщиком начисленных процентов за пользование кредитом, заверенных получателем субсидии.

Частичное погашение процентных ставок, просроченных к уплате, а также начисленных на сумму просроченного основного долга, не осуществляется.

2.3.4. Результатом использования субсидии является реализация инвестиционных проектов. Значения результатом использования и порядок оценки эффективности использования субсидии устанавливаются соглашением.

Управление осуществляет оценку эффективности использования субсидии с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности, установленных целевым показателям на соответствующий финансовых год в соглашении о предоставлении субсидии, на основании отчетных данных, представленных получателем субсидии.

2.4. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется Комитет ежегодно, не позднее 01 февраля по предложению Управления, с учетом представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, который имеет право не распределять субсидию при отсутствии заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости на мероприятия.

Комитет вправе перераспределять объемы финансирования по предложению Управления в следующих случаях:

- а) если на предусмотренный получателю субсидии в текущем финансовом году объем субсидии не заключено соглашение в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.1.2, подпунктом «е» пункта 2.2.1., подпунктом «в» пункта 2.3.1;

б) если на выделенный в текущем финансовом году объем субсидии по итогам первого квартала не заключены:

- муниципальные контракты (договоры) по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с использованием композитных материалов;

- соглашения о предоставлении субсидии единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией в системе водоснабжения и водоотведения на выполнение работ по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с использованием композитных материалов;

в) по предложению получателя субсидии об уменьшении ему объема субсидии на текущий финансовый год по причинам отсутствия возможности ее расходования;

г) по предложению получателя субсидии о наличии потребности в дополнительном объеме субсидии при условии предоставления письменной гарантии за подпись главы поселения об освоении дополнительного объема субсидии до конца текущего финансового года.

2.5. Получатели субсидии направляют в Управление документы, указанные в Порядке, для формирования заявки на предоставление субсидии в Департамент.

Проверку представленных администрациями поселений документов Управление осуществляет в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации, после чего, в случае соблюдения условий предоставления субсидии и отсутствия замечаний к представленному комплекту документов направляет представленные документы для дальнейшего согласования в Депжкк и энергетики Югры.

В случае наличия замечаний, Управление уведомляет администрацию поселения о необходимости их устранения. Администрация поселения в течение 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления устраивает замечания и повторно направляет в Управление комплект указанных документов.

Управление рассматривает повторно направленные администрацией поселения документы в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации.

Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня поступления субсидии из бюджета автономного округа перечисляет субсидию по заявке Управления, после выполнения поселениями условий, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 Порядка.

2.6. Перечисление субсидий получателям субсидии осуществляется Комитетом на лицевые счета, открытые финансовыми органами муниципальных образований в органе казначейства.

2.7. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий предоставления субсидий, осуществляется Управление в форме камеральных (документарных) проверок, исходя из представленных получателями субсидии документов в целях получения субсидии согласно Порядку.

Органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляют контроль целевого использования субсидии.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидии в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетная палата Октябрьского района.

Для проведения проверки (ревизии) получатели субсидии обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с расходованием средств, полученных в виде субсидий из бюджета Октябрьского района.

В случае осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не по целевому назначению, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Октябрьского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Неиспользованный на 01 января отчетного года остаток субсидии, полученных получателями субсидии из бюджета Октябрьского района, подлежит возврату в бюджет

Октябрьского района в соответствии с требованиями, установленными Комитетом.

При неисполнении получателем субсидии требования о возврате субсидии денежные средства подлежат взысканию в соответствие с действующим законодательством.

2.9. Ответственность за соблюдение условий, установленных Порядком и соглашениями, своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий несут получатели субсидии в установленном законодательством порядке.

Приложение № 3
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов организации за доставку населению
сжиженного газа для бытовых нужд
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» (далее – постановление Правительства ХМАО-Югры № 347-п), муниципальной программой «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства ХМАО-Югры № 347-п.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе в целях возмещения организациям экономически обоснованных затрат, возникающих в связи с доставкой сжиженного газа населению для бытовых нужд от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного потребителем, в целях реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», муниципальной программы.

Результатом предоставления субсидии является:

- реализация сжиженного газа населению по социально ориентированным розничным ценам (руб./кг);
- стопроцентное достижение целевых показателей, установленных муниципальной программой по соответствующему направлению на соответствующий год.

1.4. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Управление обеспечивает организационное, информационное, аналитическое сопровождение мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе проверку документов, представленных организациями, и содержащихся в них сведений, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), уведомлений об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии, мониторинг исполнения получателями субсидии условий ее предоставления, проверку отчетности, предоставленной получателями субсидии, и достижение значений показателей результативности.

1.6. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии, – организации, осуществляющие:

- деятельность на территории Октябрьского района;
- доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного потребителем (далее – организация,

получатель субсидии, заявитель).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании решения о бюджете Октябрьского района на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и организацией.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 2.3 Порядка:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- организация соответствует требованиям, установленным пунктом 1.6 Порядка, и представила в полном объеме документы, указанные в пункте 2.3 Порядка.

2.3. Для принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии организация представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с информационной картой по форме согласно приложению к Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени организации;

3) расчет плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам и населенным пунктам Октябрьского района;

4) документы, подтверждающие наличие договорных отношений на доставку сжиженного газа населению: реестры потребителей по заключенным договорам и публичным договорам с указанием фамилии, имени, отчества, адреса, реквизитов договора (по публичным договорам – копия платежного документа на последнюю дату) в разрезе по населенным пунктам Октябрьского района;

5) письменное согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Документы представляются организацией в Управление.

Документы заверяются подписью руководителя организации (иного лица, имеющего права действовать без доверенности от имени организации) и скрепляются печатью (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, представляются организацией в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению.

Управление регистрирует представленные организацией документы в день их поступления.

2.4. Управление самостоятельно в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены организацией самостоятельно в день подачи заявления.

2.5. Управление:

2.5.1. Рассматривает документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 Порядка, в том числе осуществляет проверку соответствия получателя субсидии условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.2 Порядка, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня их регистрации, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в его заключении и в ее предоставлении.

2.5.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, предусмотренной подпунктом 2.5.1 настоящего пункта, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления подписывает соглашение и представляет его в Управление. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок получатель субсидии считается отказавшимся от получения субсидии.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие организации требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.7. Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год, с учетом расчета планового объема затрат организации, возникающих в связи с доставкой сжиженного газа населению для бытовых нужд от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного потребителем, по формуле:

$$P_c = P_{\text{суб.кг}} * V_{\text{сг.нас}}, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии, представляемой организацией осуществляющей доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд;

$P_{\text{суб.кг}}$ - экономически обоснованная цена доставки 1 кг сжиженного газа населению от места его хранения (склад, газонаполнительная станция) до места его использования, определенная Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

$V_{\text{сг.нас}}$ - объем доставленного сжиженного газа населению.

Источник получения субсидии: бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и местный бюджет.

Уровень софинансирования в соответствии с государственной программой «Жилищно-

коммунальный комплекс и городская среда» за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и средств местного бюджета устанавливается в соотношении 60% и 40% соответственно.

2.8. Соглашение (дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, в котором предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) целевое направление использования субсидии;

3) сведения о размере субсидии;

4) сроки использования субсидии;

5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;

6) ответственность получателей субсидии за использование субсидии на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;

8) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

9) сведения, указанные в пункте 2.9 Порядка;

10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

11) сроки действия соглашения;

12) платежные реквизиты сторон;

13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашение о предоставлении субсидии.

2.10. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах суммы, определенной соглашением о предоставлении субсидии за фактически доставленные объемы сжиженного газа населению для бытовых нужд от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного потребителем.

Для перечисления субсидии получатель субсидии не позднее 10 - го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Управление следующие документы:

- расчет суммы субсидии с разбивкой по населенным пунктам муниципального образования Октябрьский район;

- реестр потребителей, приобретающих сжиженный газ в отчетном периоде (по форме, утвержденной приказом Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

- акт сверки об объеме (кг) фактически доставленного в отчетном периоде сжиженного газа населению;

- ведомость на доставку сжиженного газа (кг).

2.11. Субсидия перечисляется получателю субсидии в безналичной форме, на расчетный или корреспондентский счет, открытый ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.12. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

2.13. Получатель субсидии в срок не позднее 25 декабря текущего года, предоставляет в Управление окончательный акт об объемах доставленного сжиженного газа населению в

соответствии с заключенными договорами по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии, с отражением информации о достижении установленного соглашением, о предоставлении субсидии значения показателя обеспеченности населения услугами по доставке сжиженного газа в баллонах.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 2.12 раздела II Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения, которых является субсидия, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Организация обязана представлять в Управление, не позднее 25 декабря текущего финансового года отчетность о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.12 Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управлением, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;

б) предъявление уведомления о возврате неиспользованной субсидии или ее остатка либо использованной не по целевому назначению субсидии (далее – уведомление о возврате субсидии).

Управление направляет в адрес организации информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

Соответствующие суммы субсидии подлежат возврату в бюджет Октябрьского района на лицевой счет уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней с момента доведения до сведения Организации результатов проверки.

4.4. При выявлении нарушений главный распорядитель, уполномоченные органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля письменно извещают получателя субсидии о фактах нарушений в порядке и в сроки, установленные правовыми актами, регламентирующими проведение проверок, и направляют получателю субсидии претензию (уведомление) о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.7. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового

года, если данное условие предусмотрено соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

4.8. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение расходов организации
за доставку населению сжиженного газа
для бытовых нужд

Форма заявления

В Управление жилищно-коммунального хозяйства и
строительства администрации Октябрьского района

Наименование организации _____
сведения о лице, действующем от имени организации

ИНН, ОГРН _____
местонахождение/юридический адрес _____

контактный телефон, адрес эл. почты _____

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение расходов
организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд

На основании Порядка предоставления субсидии на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию на возмещение затрат за доставку населению Октябрьского района _____ (поселение) сжиженного газа для бытовых нужд от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного потребителем.

Я подтверждаю соответствие критериям и требованиям (условиям), установленным Порядком.

Перечень представляемых к заявлению документов:

- 1.
- 2.
- ...

Достоверность сведений, документов и расчетов подтверждаю.

_____ / _____ /
Должность подпись расшифровка подписи

Дата _____

мп (при наличии)

На официальном бланке

Информационная карта организации

| | |
|------------------------------------|--|
| Полное наименование | |
| Сокращенное наименование | |
| Адрес регистрации | |
| Адрес фактического местонахождения | |
| ОГРН | |
| Дата присвоения ОГРН | |
| ИНН/КПП | |
| ОКФС | |
| ОКОПФ | |
| ОКВЭД | |
| ОКПО | |
| Электронный адрес | |
| Электронная страница | |
| Банковские реквизиты | |
| Основной вид деятельности | |
| Телефон, факс | |
| Руководитель | |
| Главный бухгалтер | |

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Октябрьского района на компенсацию недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», муниципальной программой «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа) и определяет условия и размеры предоставления средств бюджета Октябрьского района организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – получатели субсидии, Организации, заявитель).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе в целях компенсации Организации недополученных доходов в связи с предоставлением населению жилищно-коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, а также в целях достижения целевых показателей муниципальной программы.

Результатом предоставления субсидии является бесперебойное обеспечение предоставления населению услуг теплоснабжения, водоснабжения и стопроцентное достижение целевых показателей, установленных муниципальной программой по соответствующему направлению на соответствующий год.

Субсидии предоставляются на финансирование недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях компенсации выпадающих доходов в связи с предоставлением населению жилищно-коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на территории Октябрьского района. Финансирование выпадающих доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг в населенных пунктах населению на территории Октябрьского района осуществляется из бюджета Октябрьского района.

1.4. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Управление обеспечивает организационное, информационное, аналитическое сопровождение мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе проверку документов, предоставленных Организациями, и содержащихся в них сведений, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), уведомлений об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии, мониторинг исполнения получателями субсидии условий ее предоставления, проверку отчетности, предоставленной получателями субсидии, и достижение значений показателей результативности.

1.6. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии, - Организации:

- осуществляющие деятельность на территории Октябрьского района;
- осуществляющие сбор платежей за жилищно-коммунальные услуги с потребителей в соответствии с заключенными договорами и Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам;
- оказывающие жилищно-коммунальные услуги потребителям – гражданам в необходимых для бытового потребления объемах и надлежащего качества;
- соблюдающие установленные тарифы на жилищно-коммунальные услуги.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании решения о бюджете Октябрьского района на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) заявитель относится к категориям получателей субсидий, указанных в пункте 1.6 Порядка;

б) наличие у заявителя заключенных договоров с населением и (или) с исполнителями жилищно-коммунальных услуг на предоставление жилищно-коммунальных услуг населению, действующих на момент подачи документов на предоставление субсидии.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и Организацией.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.4. Организации, претендующие на получение субсидии в соответствии с Порядком, обращаются в адрес Управления в срок не позднее 60 календарных дней с момента установления администрацией Октябрьского района уровня платы граждан на соответствующий период, предшествующему году, в котором планируется получение субсидии с заявлением о предоставлении субсидии, составленному в свободной форме.

К письменному заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Организации;

2) расчет плановой суммы субсидии с учетом объема оказываемых услуг, утвержденного Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3) письменное согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Документы заверяются подписью руководителя организации (иного лица, имеющего права действовать без доверенности от имени организации) и скрепляются печатью (при наличии).

Управление регистрирует представленные Организацией документы в день их поступления.

2.5. Управление самостоятельно в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены Организацией самостоятельно в день подачи заявления.

2.6. Управление:

2.6.1. Рассматривает документы, предусмотренные пунктами 2.4, 2.5 Порядка, в том числе осуществляет проверку соответствия получателя субсидии условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.3 Порядка, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня их регистрации, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в его заключении и в ее предоставлении.

2.6.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, предусмотренной подпунктом 2.6.1 настоящего пункта, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления подписывает соглашение и представляет его в Управление. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок получатель субсидии считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие Организации требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1, 2.3 Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете;

- предоставление Организацией документов по истечении срока, установленного пунктом 2.4 Порядка.

2.8. Объем субсидии определяется как разница между экономическим тарифом, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий период для муниципального образования Октябрьский район, и размером тарифа, с учетом установленного, администрацией Октябрьского района, уровня платы граждан на соответствующий период, умноженная на объем оказанных услуг населению.

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Налогового кодекса РФ оказание услуг производится с применением государственных регулируемых цен, НДС на суммы возмещения недополученных доходов организации жилищно-коммунального комплекса не начисляются.

2.9. Соглашение (дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, в котором предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) целевое направление использования субсидии;
- 3) сведения о размере субсидии;
- 4) сроки использования субсидии;
- 5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;
- 6) ответственность получателей субсидии за использование субсидии на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- 7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;
- 8) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- 9) сведения, указанные в пункте 2.10 Порядка;
- 10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 11) сроки действия соглашения;
- 12) платежные реквизиты сторон;
- 13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашение о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах суммы, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным представляет в адрес Управления, следующие документы:

- расчет суммы субсидии с учетом объема оказываемых услуг на территории Октябрьского района с разбивкой по видам услуг и по населённым пунктам;
- справку о фактических объемах оказанных жилищно-коммунальных услуг населению в разрезе по населённым пунктам, связанных с применением регулируемых тарифов.

2.12. Управление рассматривает документы, указанные в пункте 2.11 в течение 5 (пяти) рабочих дней и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. Об отказе в предоставлении субсидии Организация уведомляется Управлением в письменной форме путем направления уведомления почтовой связью не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.13. Субсидия перечисляется получателю субсидии в безналичной форме, на расчетный или корреспондентский счет, открытый ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

В исключительных случаях для оплаты задолженности Организаций жилищно-коммунального комплекса за топливно-энергетические ресурсы, на основании письменного обращения Организации, Управление вправе осуществлять предварительные платежи Организации в необходимых размерах средств, направляемых на возмещение потерь в доходах организациям жилищно-коммунального комплекса в связи с применением регулируемых

тарифов на жилищно-коммунальные услуги, но не более размеров, определенных бюджетной росписью Управления с последующей корректировкой расчетов исходя из фактических объемов оказанных жилищно-коммунальных услуг.

2.14. Расчет за декабрь месяц текущего финансового года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год. Окончательный расчет с получателем субсидии за декабрь месяц текущего финансового года в соответствии с тарифами на жилищно-коммунальные услуги и объемами оказанных жилищно-коммунальных услуг осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

2.15. Субсидия направляется получателям субсидии на покрытие расходов, образующихся при реализации теплоснабжения, водоснабжение населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

2.16. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении и оформляются по форме согласно приложениям № 1, 2 к Порядку.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 2.16 раздела II Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Организация обязана представлять в Управление, не позднее 25 декабря текущего финансового года отчетность о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.16 Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управлением, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. В случае нарушения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;

б) предъявление уведомления о возврате неиспользованной субсидии или ее остатка либо использованной не по целевому назначению субсидии (далее – уведомление о возврате субсидии).

Управление направляет в адрес Организации информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

Суммы, использованные Организацией не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Октябрьского района на лицевой счет уполномоченного органа в течение семи рабочих дней с момента доведения до сведения Организации результатов проверки. Главный распорядитель и уполномоченные органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней письменно извещают об этом Организацию. В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.4. При выявлении нарушения, в сроки для предъявления претензий, установленные правовыми актами, регламентирующими проведение проверок органами муниципального

финансового контроля, получателю субсидии выставляется претензия о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявлении нарушения.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения претензии о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года, если данное условие предусмотрено соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Октябрьского района на компенсацию недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Показатели результативности, плановый размер субсидии в целях компенсации недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

по

(наименование получателя субсидии)

| № п/п | Показатель результативности | Ед. изм. | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
|-------|--|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | Планируемый объем предоставления жилищно – коммунальных услуг (по видам) | Гкал; Куб. м | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Плановый размер субсидии в целях компенсации не дополученных доходов | рубль | | | | | | | | | | | | |

Руководитель организации

Представитель

Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Октябрьского района на компенсацию недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Отчет
о фактическом предоставлении получателем субсидии из бюджета Октябрьского района на компенсацию недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек
за _____ (месяц) _____ года

тыс. руб.

| Показатель непосредственных результатов | Объем потребленной услуги (теплоснабжение (Гкал); водоснабжение (куб. м)) | Фактически перечислено субсидий организации | |
|---|---|---|---------------------------|
| | | с 01.01.20____ на отчетную дату | в т.ч. за отчетный период |
| | | | |
| ВСЕГО: | | | |

Руководитель организации
М.П.(при наличии)

подпись

Порядок предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района организациям, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги бани населению Октябрьского района по социально-ориентированным тарифам (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», муниципальной программой «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа) и определяет условия и размеры предоставления средств бюджета Октябрьского района организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предоставление услуг бани населению Октябрьского района (далее – получатели субсидии).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат в связи с предоставлением услуг бани:

- затрат на теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, вывоз жидкого бытовых отходов, вывоз твердых коммунальных отходов;
- затрат на содержание имущества (в том числе текущий ремонт зданий, помещений и оборудования бани);
- затрат на оплату труда работников, которые непосредственно связаны с выполнением работ с оказанием услуг бани и труда работников, которые связаны с эксплуатацией здания бани (но не более средней заработной платы (с учетом отчислений на социальные нужды) по Ханты - Мансийскому автономному округу – Югре за предыдущий квартал));
- налогов и других обязательных платежей;
- других затрат согласно главы 25 Налогового кодекса РФ, связанных с предоставлением услуг бани населению.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения услугами бани и стопроцентное достижение целевых показателей, установленных муниципальной программой по соответствующему направлению на соответствующий год.

Субсидии предоставляются в целях достижения целевых показателей муниципальной программы.

1.4. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Управление обеспечивает организационное, информационное, аналитическое сопровождение мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе проверку документов, представленных получателями субсидии, и содержащихся в них сведений, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), уведомлений об отказе в

предоставлении (перечислении) субсидии, мониторинг исполнения получателями субсидии условий ее предоставления, проверку отчетности, предоставленной получателями субсидии, и достижение значений показателей результативности.

1.6. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

а) осуществляют предоставление услуг бани населению на территории Октябрьского района;

б) осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;

в) предоставляют услуги бани гражданам в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию бань, а также другими нормативными правовыми актами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в сфере оказания бытовых услуг населению;

г) имеют в хозяйственном ведении или в аренде муниципальный объект (здание бани) для оказания услуг бани.

1.7. Социально-ориентированный тариф – тариф для населения, ориентированный на наиболее полное удовлетворение населением его социально обусловленных потребностей в услугах бани, установленный ниже экономически-обоснованного тарифа.

Социально-ориентированный тариф устанавливается юридическими лицами (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, предоставляющими населению услуги бани в Октябрьском районе, претендующими на получение субсидий и согласовывается с собственником муниципального объекта (здания бани).

Экономически-обоснованный тариф рассчитывается юридическими лицами (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, предоставляющими населению услуги бани в Октябрьском районе, претендующими на получение субсидий.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании решения о бюджете Октябрьского района на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.6 Порядка;

б) заявитель оказывает услуги бани по социально-ориентированным тарифам.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и получателем субсидии.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на очередной финансовый год получатели субсидий в течение 30 календарных дней после принятия решения Думы Октябрьского района о бюджете на очередной финансовых год и плановый период представляют в Управление следующие документы:

- письменное заявление, составленное в свободной форме;
- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени получателя субсидии;
- копию подтверждающих документов на пользование помещениями бани;
- письменное согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- расчет плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам;
- расчет экономически-обоснованного тарифа;
- распорядительный документ получателя субсидии на установление социально-ориентированного тарифа, согласованный с собственником муниципального объекта (здания бани).

Документы заверяются подписью руководителя организации (иного лица, имеющего права действовать без доверенности от имени организации) и скрепляются печатью (при наличии).

Управление регистрирует представленные документы в день их поступления.

2.5. Управление самостоятельно в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи заявления.

2.6. Управление:

2.6.1. Рассматривает документы, предусмотренные пунктами 2.4, 2.5 Порядка, в том числе осуществляет проверку соответствия получателя субсидии условиям и требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня их регистрации, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в его заключении и в ее предоставлении.

2.6.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, предусмотренной подпунктом 2.6.1 настоящего пункта, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления подписывает соглашение и представляет его в Управление. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок получатель субсидии считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в заключении соглашения:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1, 2.3 Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете;
- предоставление получателем субсидии документов по истечении срока, установленного пунктом 2.4 Порядка.

2.8. Фактический размер субсидии рассчитывается исходя из суммы затрат, понесенных получателем субсидии на оплату услуг тепло -, электро -, газо -, водоснабжения, водоотведения, содержание имущества (в том числе текущего ремонта зданий и помещений бани), затраты на оплату труда работников, которые непосредственно связаны с выполнением работ по оказанию услуг бани и оплаты труда работников, которые связаны с эксплуатацией здания бани (но не более средней заработной платы (с учетом отчислений на социальные нужды) по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре за предыдущий квартал)), оплату налогов и других обязательных платежей за отчетный период за минусом доходов от реализации билетов населению и платы поступающей по договорам субаренды помещений бани за этот же период.

2.9. Соглашение (дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, в котором предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) целевое направление использования субсидии;
- 3) сведения о размере субсидии;
- 4) сроки использования субсидии;
- 5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;
- 6) ответственность получателей субсидии за использование субсидии на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- 7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;
- 8) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- 9) сведения, указанные в пункте 2.10 Порядка;
- 10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 11) сроки действия соглашения;
- 12) платежные реквизиты сторон;
- 13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашение о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах суммы, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется ежеквартально по факту понесенных расходов за вычетом доходов получателя субсидии в срок не позднее одного месяца со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.12 Порядка на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

2.12. Для получения субсидии получатель субсидии, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

представляет в Управление следующие документы:

- расчет суммы субсидии и отчет о фактических доходах по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- отчет о фактических расходах получателя субсидии, предоставляющего услуги бани населению по социально-ориентированным тарифам и достижении показателя результативности по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- копии бухгалтерских документов, подтверждающие доходы от реализации билетов;
- копии договоров сдачи помещений бани в субаренду;
- копии бухгалтерских документов, подтверждающие понесенные расходы (накладные, счет-фактуры, договоры, счета, квитанции, платёжные поручения и другие первичные документы).

2.13. Расчет за IV квартал текущего финансового года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год. Документы, указанные в пункте 2.12 Порядка за IV квартал получатель субсидии направляет в Управление в срок до 01 декабря текущего финансового года. Окончательный расчет с получателем субсидии за IV квартал текущего финансового года осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

2.14. Управление рассматривает документы, указанные в пункте 2.12 Порядка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации их в Управлении и принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в ее перечислении.

2.15. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

2.16. Субсидия перечисляется получателю субсидии в безналичной форме, на расчетный или корреспондентский счет, открытый ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Управлением о предоставлении субсидии.

2.17. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии и оформляются по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 2.17 раздела II Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управлением, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

- а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;

б) предъявление уведомления о возврате неиспользованной субсидии или ее остатка либо использованной не по целевому назначению субсидии (далее – уведомление о возврате субсидии).

Управление направляет в адрес получателя субсидии информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

Соответствующие суммы субсидии подлежат возврату в бюджет Октябрьского района на лицевой счет уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней с момента доведения до сведения получателя субсидии результатов проверки.

4.4. При выявлении нарушений главный распорядитель, уполномоченные органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля письменно извещают получателя субсидии о фактах нарушений в порядке и в сроки, установленные правовыми актами, регламентирующими проведение проверок, и направляют получателю субсидии претензию (уведомление) о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.7. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.9. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года, если данное условие предусмотрено соглашением о предоставлении субсидии.

4.10. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района
организациям, индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим услуги бани населению Октябрьского района
по социально-ориентированным тарифам

Форма расчета суммы субсидии и отчета о фактических доходах
по _____ за _____ 20____ год
(наименование получателя субсидии) (месяц)

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Сумма за отчетный период, руб. | Примечание |
|----------|-------------------------|----------|--------------------------------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Руководитель предприятия
_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района
организациям, индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим услуги бани населению Октябрьского района
по социально-ориентированным тарифам

Форма отчета о фактических расходах получателя субсидии, предоставляющего услуги бани
населению по социально - ориентированным тарифам и достижении показателей
результативности

по _____ за _____ 20____ года
(наименование получателя субсидии) (месяц)

| № п/п | Наименование столбов затрат | Ед. изм. | Сумма затрат за отчетный период, руб. | Достигнутый показатель результативности | Примечание (подтверждающий документ) |
|----------|--------------------------------|----------|--|---|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Руководитель предприятия
_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района
организациям, индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим услуги бани населению Октябрьского
района по социально-ориентированным тарифам

Показатели результативности, планируемый объем оказания услуг бани населению, плановый
размер субсидии в целях частичного возмещения затрат получателю субсидии, предоставляющему
населению услуги бани по социально – ориентированным тарифам

по _____
(наименование получателя субсидии)

| № п/п | Показатели | Ед. изм. | информация по годам | | | | | | | | | | |
|----------|--|----------------------|---------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1 | Планируемый объем оказания услуг бани населению | Билеты/ посещения | | | | | | | | | | | |
| 2 | Плановый размер субсидии в целях возмещения затрат | рублей | | | | | | | | | | | |

Руководитель предприятия

(Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

Представитель Уполномоченного органа

(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 6
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Порядок предоставления из бюджета Октябрьского района субсидии юридическим лицам
(за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг
в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги
потребителям Октябрьского района, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты
задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливо-энергетические
ресурсы перед гарантированными поставщиками
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета Октябрьского района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантированными поставщиками (далее – субсидия).

Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», настоящим Порядком.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантированными поставщиками.

Результатом предоставления субсидии является бесперебойное обеспечение предоставления услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителям Октябрьского района, и стопроцентное достижение целевых показателей, установленных муниципальной программой «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа) по соответствующему направлению на соответствующий год.

Отчетный период – период в текущем календарном году, за который возникла задолженность юридического лица (за исключением муниципальных учреждений) – производителей товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, перед ресурсоснабжающей организацией в связи с предоставлением потребителям Октябрьского района услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

1.3. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.4. Категория получателей субсидии – юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) – производители товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающие коммунальные услуги потребителям Октябрьского района (далее – получатели субсидии, Организации).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании решения о бюджете Октябрьского района на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Организации при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Организация относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.4 Порядка.

2.1.2. Фактическая реализация услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителям Октябрьского района осуществляется по регулируемым тарифам (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.1.3. Наличие задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы на дату обращения в Управление.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и получателем субсидии.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.4. Для принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии Организация, претендующая на получение субсидии, обращается в Управление по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, дом 42, кабинет 35, в течение текущего года с письменным заявлением о предоставлении субсидии по установленной приложением № 1 к Порядку форме, к которому прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (заверенная копия);

- учредительные документы юридического лица (заверенная копия);

- карточка предприятия (заверенная копия);

- реестр действующих договоров, заключенных с потребителями Октябрьского района, подписанный руководителем юридического лица;

- договоры на поставку электрической энергии, газа (заверенные копии);

- копия документа регулирующего органа об установлении тарифов;

- расчёт размера субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантировющими поставщиками, получателя субсидии с приложением документов, необходимых для подтверждения сложившейся задолженности за топливно-

энергетические ресурсы (счета-фактуры, акты объемов потребления ресурсов, товарные накладные, акты сверки взаимных расчетов с поставщиками ресурсов), по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Документы заверяются подписью руководителя Организации (иного лица, имеющего права действовать без доверенности от имени организации) и скрепляются печатью (при наличии).

Управление регистрирует представленные документы в день их поступления.

2.5. Управление самостоятельно в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи заявления.

2.6. Управление:

2.6.1. Рассматривает документы, предусмотренные пунктами 2.4, 2.5 Порядка, в том числе осуществляет проверку соответствия получателя субсидии условиям и требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня их регистрации, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в его заключении и в ее предоставлении.

2.6.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, предусмотренной подпунктом 2.6.1 настоящего пункта, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления подписывает соглашение и представляет его в Управление. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок получатель субсидии считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в заключении соглашения:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1, 2.3 Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.8. Расчет субсидии осуществляется по формуле:

$$\Sigma = \mathcal{E} + \Gamma, \text{ где:}$$

Σ - размер субсидии;

\mathcal{E} – размер задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году за потребленные топливно-энергетические ресурсы (электрическая энергия) по договору поставки (на основании счет-фактур, актов объема потребления электроэнергии и мощности, акта сверки взаимных расчётов с гарантирующим поставщиком электрической энергии);

Γ – размер задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году за потребленные топливно-энергетические ресурсы (газ) по договору поставки (на основании счет - фактур, товарных накладных на отпуск газа, акта сверки взаимных расчётов с гарантирующим поставщиком газа).

2.9. Соглашение (дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, в котором предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) целевое направление использования субсидии;

3) сведения о размере субсидии;

4) сроки использования субсидии;

5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;

6) ответственность получателей субсидии за использование субсидии на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;

8) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

9) сведения, указанные в пункте 2.10 Порядка;

10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

11) сроки действия соглашения;

12) платежные реквизиты сторон;

13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашение о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах суммы, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия перечисляется в безналичной форме на расчетный счет получателя субсидии, открытый ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или на расчетный счет кредитора получателя субсидии, осуществляющего поставку ресурсов (электроэнергия, топливо (газ)) в случае заключения трехстороннего договора о переводе долга не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.13. Получатель субсидии направляет полученные средства субсидии на погашение задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году, за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета Октябрьского района субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

2.14. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении о предоставлении

субсидии и оформляются по форме согласно приложениям № 3, 4 к Порядку.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 2.14 раздела II Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения, которых является субсидия, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управлением, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;

б) предъявление уведомления о возврате неиспользованной субсидии или ее остатка либо использованной не по целевому назначению субсидии (далее – уведомление о возврате субсидии).

Управление направляет в адрес получателя субсидии информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

Суммы, использованные Организацией не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Октябрьского района на лицевой счет уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней с момента доведения до сведения Организации результатов проверки.

4.4. При выявлении нарушения, в сроки для предъявления претензий, установленные правовыми актами, регламентирующими проведение проверок органами муниципального финансового контроля, получателю субсидии выставляется претензия о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявлении нарушения.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в течении 15 рабочих дней с момента получения претензии о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 31 декабря очередного финансового года, если данное условие предусмотрено соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления из бюджета Октябрьского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантировющими поставщиками

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование юридического лица, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Октябрьского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантировющими поставщиками, утвержденным приложением № ____ к постановлению администрации Октябрьского района от «____» ____ 20__ г.
№ ____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Приложение: _____
(документы в соответствии с пунктом 2.4 Порядка)
«__» ____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.(при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета Октябрьского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками

Расчёт

размера субсидии из бюджета Октябрьского района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками

(наименование юридического лица)

за _____ (указать период, помесячно)

| № п/п | Наименование затрат | Количество (объем), ед. изм. | Цена (тариф) за единицу измерения, руб. | Сумма к возмещению, руб. | Примечание (основание, подтверждающи е расчет документы) |
|----------|--------------------------|------------------------------------|---|--------------------------------|--|
| 1 | Электрическая энергия | | | | |
| 2 | Газ | | | | |
| | Всего | | | | |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления из бюджета Октябрьского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантировющими поставщиками

Показатели результативности использования субсидий
по _____
(наименование получателя субсидии)

| № п/п | Показатели результативности | Количество (объем), ед. изм. | Размер задолженности, ед. изм. | 2020 год | 2021 год |
|----------|---|------------------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------|
| 1. | Размер задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году за потребленные топливно-энергетические ресурсы, в том числе: | | | | |
| 1.1. | электрическая энергия | | | | |
| 1.2. | топливо (газ) | | | | |

Руководитель Управления

Представитель
(уполномоченное лицо)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

_____ М.П.(при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления из бюджета Октябрьского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливо-энергетические ресурсы перед гарантированными поставщиками

Отчет о фактических расходах получателя субсидии (использования субсидии) и достижении показателей результативности

(наименование получателя субсидии)
за _____ (указать период)

| № п/п | Наименование затрат | Количес- тво (объем), ед. изм. | Цена (тариф) за единицу измерени- я, руб. | Сумма к возмещени- ю, руб. | Документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов |
|----------|---|---|--|----------------------------------|---|
| 1. | Задолженность за электрическую энергию | | | | |
| 2. | Задолженность за топливо (газ) | | | | |
| | Всего | | | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Порядок предоставления субсидии организациям жилищно-коммунального комплекса
Октябрьского района на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения
(возмещения затрат, понесенных концессионером в процессе реализации концессионного
соглашения) затрат при оказании жилищно-коммунальных услуг
на территории Октябрьского района (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и определяет условия и размеры предоставления средств бюджета Октябрьского района организациям, являющимися концессионерами, в отношении объектов жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Субсидии получателям субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения затрат, понесенных концессионером в процессе реализации концессионного соглашения) затрат при оказании жилищно-коммунальных услуг на территории Октябрьского района, а также в целях достижения целевых показателей муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район».

1.3. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.4. К категориям получателей субсидии относятся организации, с которыми имелись заключённые концессионные соглашения в отношении объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности (далее – получатель субсидии, заявитель, Организация).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании решения о бюджете Октябрьского района на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Организации при соблюдении следующих условий:

а) заявитель относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 1.4 Порядка;

б) наличие на отчетную дату концессионного соглашения, заключенного, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», между заявителем и органом местного самоуправления Октябрьского района в отношении объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющихся муниципальным имуществом.

Отчетной датой является конец периода, за который предоставлена бухгалтерская отчетность получателем субсидии.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного

между Управлением и получателем субсидии.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.4. Для принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии Организация, претендующая на получение субсидии, обращается в Управление по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, дом 42, кабинет 35 с письменным заявлением о предоставлении субсидии, составленном в свободной форме, к которому прилагается заключение по годовой (квартальной) бухгалтерской отчетности, выданное аудиторскими организациями, либо индивидуальными аудиторами (далее – заключение).

Документы заверяются подписью руководителя Организации (иного лица, имеющего права действовать без доверенности от имени организации) и скрепляются печатью (при наличии).

Управление регистрирует представленные документы в день их поступления.

2.5. Управление самостоятельно в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи заявления.

2.6. Управление:

2.6.1. Рассматривает документы, предусмотренные пунктами 2.4, 2.5 Порядка, в том числе осуществляет проверку соответствия получателя субсидии условиям и требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня их регистрации, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в его заключении и в ее предоставлении.

2.6.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, предусмотренной подпунктом 2.6.1 настоящего пункта, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления подписывает соглашение и представляет его в Управление. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок получатель субсидии считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в заключении соглашения:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1, 2.3 Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.8. Размер субсидии определяется, как размер убытков, понесенных концессионером в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности, установленных исходя из представленных документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, но не более 90% суммы убытков, определенной в заключении.

2.9. Соглашение (дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, в котором предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) целевое направление использования субсидии;

3) сведения о размере субсидии;

4) сроки использования субсидии;

5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;

6) ответственность получателей субсидии за использование субсидии на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;

8) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

9) сведения, указанные в пункте 2.10 Порядка;

10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

11) сроки действия соглашения;

12) платежные реквизиты сторон;

13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашение о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах суммы, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия перечисляется в безналичной форме, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия

решения Управлением о предоставлении субсидии в соответствии с графиком, являющимся приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.13. Субсидия направляется получателям субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения затрат, понесенных концессионером в процессе реализации концессионного соглашения) затрат при оказании жилищно-коммунальных услуг на территории Октябрьского района.

2.14. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 2.14 раздела II Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управлением, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;

б) предъявление уведомления о возврате неиспользованной субсидии или ее остатка либо использованной не по целевому назначению субсидии (далее – уведомление о возврате субсидии).

Управление направляет в адрес получателя субсидии информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

Суммы, использованные Организацией не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Октябрьского района на лицевой счет уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней с момента доведения до сведения Организации результатов проверки.

4.4. При выявлении нарушения, в сроки для предъявления претензий, установленные правовыми актами, регламентирующими проведение проверок органами муниципального финансового контроля, получателю субсидии выставляется претензия о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявлении нарушения.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в течении 15 рабочих дней с момента получения претензии о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 8
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

**Порядок предоставления и распределения субсидии на проведение мероприятий
по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования
(далее – Порядок)**

1. Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии городским и сельским поселениям, входящим в состав Октябрьского района (далее - муниципальные образования).

2. Субсидии предоставляются на благоустройство территорий муниципальных образований (дворовых и общественных территорий), в том числе площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных общественных территорий и дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования Октябрьского района (далее - населенные пункты).

Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

3. Благоустройство дворовых территорий населенных пунктов включает в себя:

- минимальный перечень работ (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации (дренажные системы), обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек и урн) (далее – минимальный перечень);

- дополнительный перечень работ (оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудование автомобильных парковок, оборудование контейнерных (хозяйственных) площадок для твердых коммунальных отходов, устройство велосипедных парковок, оборудование площадок для выгула собак, озеленение дворовой территории, устройство пешеходных дорожек и ограждений, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов) (далее – перечень дополнительных работ).

4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования на территории муниципальных образований в рамках реализации подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно – коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – подпрограмма 5 Программы) на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) и муниципальными образованиями.

Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее Комитет) является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидии.

5. Решение о предоставлении Субсидии муниципальным образованиям на реализацию проектов принимается на заседании общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», состав которой утвержден постановлением администрации Октябрьского района от 13.03.2017 № 482 (далее – Комиссия).

На заседания Комиссии муниципальные образования представляют дизайн – проект территорий, предлагаемых к благоустройству, которые утверждены в соответствии с Приложением 13 Программы.

Комиссия оценивает и принимает решение исходя из следующих условий:

- по наиболее социально – значимым объектам благоустройства для жителей населенных пунктов муниципальных образований;

- полноты и достоверности информации;

- прозрачности и обоснованности решений муниципальных образований о включении территорий муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально – планировочные образования в муниципальную программу;
- приоритета комплектности работ при проведении благоустройства;
- эффективности расходования субсидии путем обеспечения высокой степени готовности к реализации муниципальной программы на стадии ее формирования;
- наличие утвержденных планов-графиков («дорожных карт») по выполнению мероприятий благоустройства общественных территорий.

Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на основании решения Комиссии.

Комиссия исключает из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации подпрограммы 5 Программы:

- территории расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ которых превышает 70%, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего поселения;
- дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей подпрограммы 5 Программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные подпрограммой 5 Программы;
- дворовые и общественные территории, земельные участки, которых не имеют сведений о зарегистрированных правах.

6. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образованиям в пределах лимитов бюджетных обязательств.

7. Предоставление субсидий муниципальным образованиям осуществляется с соблюдением следующий условий:

7.1. Обеспечение синхронизации выполнения работ в рамках подпрограммы 5 Программы с реализуемыми в муниципальном образовании федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории, программ капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

7.2. Обеспечение синхронизации мероприятий в рамках подпрограммы 5 Программы с реализуемыми в муниципальном образовании мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

7.3. Обеспечение финансирования расходов за счет средств бюджетов муниципальных образований по разработке проектно-сметной документации, дизайн-проектов, техническому надзору, авторскому надзору, выполнению кадастровых работ и других расходов, не связанных непосредственно с выполнением устройства объектов или строительно-монтажных работ в рамках благоустройства.

В случае отсутствия законодательно установленной обязанности проведения экспертизы проектной документации муниципальным образованиям необходимо обеспечить проведение проверки достоверности сметной стоимости работ по благоустройству объектов, разработке дизайн-проектов.

7.4. Недопущение благоустройства дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам, признанными в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также к многоквартирным домам, которые считаются ветхими и непригодными для проживания

7.5. Обеспечение учета предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, общественной территории в подпрограмму 5 Программы.

7.6. Обеспечение подготовки не позднее 1 декабря предшествующего года году проведения благоустройства объектов с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проекта благоустройства каждой дворовой территории, включенной в подпрограмму 5 Программы, а также дизайн-проекта благоустройства общественной территории, в которые включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.

7.7. Проведение работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в целях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий.

7.8. Предоставление отчетности и документации, связанной с мероприятиями по благоустройству в соответствии с муниципальными программами.

7.9. Обеспечение предельной даты заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации подпрограммы 5 Программы не позднее 15 мая года предоставления субсидий - для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 мая года предоставления субсидий - для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением случаев:

обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации подпрограммы 5 Программы, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в подпрограмму 5 Программы, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

7.10. Определение условий о гарантийном сроке не менее 3 лет на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий при заключении муниципальных контрактов.

7.11. Обеспечение работ по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий в случае, если на такой общественной территории предусматривается минимальный перечень работ по благоустройству (установка и (или) замена детского игрового и (или) спортивного оборудования, в том числе малобюджетных плоскостных спортивных сооружений, установка МАФов, устройство пешеходных дорожек, озеленение) и площадь общественной территории не превышает 10 000 кв. м, на основании дизайн-проекта и сметной документации на выполнение работ.

В дизайн-проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации.

7.12. Обеспечение работ по благоустройству иных общественных территорий, не указанных в пункте 7.11, на основании проектно-сметной документации и архитектурно-планировочной концепции, содержащей в себе принципиальные архитектурно-дизайнерские и функционально-планировочные решения, определяющие облик, характер и виды использования общественной территории.

7.13. Обеспечение работ по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

7.14. Обеспечение, в процессе выполнения работ по благоустройству и после ввода объектов в эксплуатацию, размещения компонентов единого визуального стиля проекта «Формирование комфортной городской среды», утверждаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

7.15. Обеспечение доли объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в общем объеме закупок, при реализации мероприятий проекта «Формирование комфортной городской среды», не менее 90%.

7.16. Обеспечение контроля за ходом выполнения работ по благоустройству территорий, включенных в адресный перечень объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации федерального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями, утвержденными в муниципальном образовании правил благоустройства территории.

7.17. Обеспечение формы участия (финансовое и (или) трудовое) и доли участия заинтересованных лиц в выполнении:

7.17.1. Минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории и о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома, о софинансировании собственниками реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству в размере не менее процента от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории;

7.17.2. Перечня дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории, о софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20% стоимости выполнения таких работ и о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

8. В течение 30 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Октябрьского района и Департаментом, Управление заключает соглашения о предоставлении субсидии с администрациями муниципальных образований (далее – Соглашение).

9. В Соглашении предусматриваются:

- целевое назначение субсидии;
- размер субсидии;

- обязательство о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на финансирование мероприятий по благоустройству дворовой территории и мест общего пользования населенных пунктов;

- сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов бюджета поселения, источником которых являются субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- условия предоставления и расходования субсидии;

- порядок осуществления контроля за соблюдением расходования предоставленных субсидий;

- порядок возврата субсидий;

- иные условия, касающиеся предоставления субсидий.

10. Приемка выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования осуществляется общественной комиссией по реализации мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», созданной в каждом муниципальном образовании.

11. Муниципальные образования, не позднее 2-х рабочих дней, после выполнения и принятия работ, направляют в Управление комиссионный акт общественной приемки выполненных работ и унифицированные формы документов КС-2, КС-3, решения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах при благоустройстве дворовых территорий, фотографии объектов до и после проведения благоустройства, иные определенные соглашением или в запросе Управления документы.

Для согласования информации о соблюдении условий предоставления субсидии (далее – информация) муниципальные образования предоставляют в Управление документы, указанные в настоящем пункте с сопроводительным письмом в электронном виде в формате Portable

Document Format (PDF).

Проверку представленных муниципальными образованиями документов Управление осуществляет в течение 5 рабочих дней с даты их фактического поступления, после чего в случае соблюдения условий предоставления субсидии и отсутствия замечаний к представленному комплекту документов согласовывает представленные документы для дальнейшего направления в Депжкк и энергетики Югры.

В случае наличия замечаний Управление уведомляет муниципальное образование о необходимости их устранения. Муниципальное образование в течение 2-х рабочих дней со дня получения такого уведомления устраниет замечания и повторно направляет в Управление комплект указанных документов.

Управление рассматривает повторно направленные муниципальным образованием документы в течение 3 рабочих дней с даты их фактического поступления.

Заявка формируется и направляется в Департамент, Управлением не позднее 3 рабочих дней с момента поступления полного пакета документов от Муниципальных образований.

12. Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района не позднее 5 рабочих дней со дня поступления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры перечисляет субсидию в бюджет поселения.

13. Управление и орган муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет контроль целевого использования субсидии.

14. В случае возникновения экономии, сложившейся в результате проведения конкурсных процедур, муниципальные образования могут по согласованию с Управлением направить остаток субсидии на цели, указанные в пункте 2 Порядка, либо произвести возврат.

Сумму средств возвращенной субсидии между другими муниципальными образованиями на основании обращений глав муниципальных образований распределяет Управление на цели, указанные в пункте 2 Правил, с учетом полного отсутствия рисков не завершения благоустройства объекта в текущем году (об отсутствии рисков в Управление представляется гарантийное письмо за подписью главы муниципального образования) и недостижения показателей подпрограммы 5 Программы.

14.1. Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется Управление в следующих случаях:

- если на предусмотренный муниципальному образованию в текущем финансовом году объем субсидии не заключено соглашение в соответствии с пунктом 7 Порядка;

- если на предусмотренный муниципальному образованию в текущем финансовом году объем субсидии не заключены муниципальные контракты: на 1 мая на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, на 15 мая на выполнение работ по благоустройству общественных территорий;

- по предложению муниципального образования об уменьшении ему объема субсидии на текущий финансовый год по причинам отсутствия возможности ее расходования;

- по предложению муниципального образования о наличии потребности в дополнительном объеме субсидии при условии предоставления письменной гарантии за подписью главы муниципального образования об освоении дополнительного объема субсидии до конца текущего финансового года.

15. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случаях:

- нецелевого использования;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;
- выявления предоставления недостоверных сведений и документов;
- установленных пунктом 14 Порядка.

16. В случае неполного использования субсидии в текущем году их остаток подлежит возврату в бюджет Октябрьского района.

17. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут муниципальные образования в установленном законодательством порядке.

Приложение № 9
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район»
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район», проекта о внесении изменений в подпрограмму (далее – общественное обсуждение, проект подпрограммы).

1.2. Общественное обсуждение проекта подпрограммы проводится в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений Октябрьского района о разработанном проекте подпрограммы;
- выявления и учета мнения граждан, организаций, объединений Октябрьского района о разработанном проекте подпрограммы.

1.3. Общественное обсуждение проекта подпрограммы организуется и проводится администрацией Октябрьского района в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Организатор).

1.4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории Октябрьского района, достигшие возраста 14 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представителей органов местного самоуправления Октябрьского района (далее – участники общественного обсуждения).

1.5. Общественное обсуждение осуществляется в форме открытого размещения проекта подпрограммы на официальном веб-сайте Октябрьского района.

II. Организация общественного обсуждения проекта подпрограммы

2.1. Проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществление контроля за реализацией подпрограммы после ее утверждения в установленном порядке осуществляет общественная комиссия по реализации мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», созданная постановлением администрации Октябрьского района от 13.03.2017 № 482 (далее – общественная комиссия) из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

Положение и состав общественной комиссии утверждается постановлением администрации Октябрьского района.

2.2. Проект подпрограммы размещается Организатором на официальном веб-сайте Октябрьского района со сроком обсуждения не менее 30 дней со дня размещения. Организатор обеспечивает размещение проекта подпрограммы, иные материалы, необходимые для проведения общественного обсуждения в тематическом подразделе «Формирование комфортной городской среды/Марафон благоустройства» раздела «Жилищно-коммунальное хозяйство и капитальное строительство» официального веб-сайта Октябрьского района.

Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту подпрограммы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.

2.3. Срок принятия предложений для включения в подпрограмму составляет 30 дней со дня размещения проекта подпрограммы на официальном веб-сайте Октябрьского района.

2.4. Общественная комиссия рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения, в том числе внесение

изменений. В случае целесообразности и обоснованности замечаний (предложений) Организатор дорабатывает изменения в подпрограмму.

Организатор еженедельно размещает на официальном веб-сайте Октябрьского района отчет о ходе общественного обсуждения, количестве поступивших замечаний (предложений) к проекту подпрограммы.

2.5. Результаты общественного обсуждения, протоколы заседания общественной комиссии размещаются на официальном веб-сайте Октябрьского района не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания общественной комиссии.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

Приложение № 10
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2019 г. № 2659

Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Подпрограмма), механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы финансового и (или) трудового участия граждан в выполнении указанных работ.

1.2. Под формой трудового (не денежного) участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социальную полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая для выполнения минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

1.3. Под формой финансового участия понимается привлечение денежных средств заинтересованных лиц для финансирования части затрат по выполнению минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

1.4. Под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений многоквартирных домов, собственники зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории.

2. Порядок трудового и (или) финансового участия заинтересованных лиц

2.1. Вопросы о трудовом (не денежном) и (или) финансовом участии собственников помещений в многоквартирных домах подлежат обсуждению на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

Решение о трудовом (не денежном) и (или) финансовом участии принимается большинством голосов, не менее двух третей от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с частью 1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству. Решение о выбранных работах включаются в протокол общего собрания собственников.

2.3. Перечень выбранных работ должен соответствовать перечню работ по благоустройству территории, не требующих специальной квалификации и включенных в сметный расчет на проведение работ по благоустройству дворовой территории.

2.4. Трудовое участие граждан может быть внесено в виде следующих мероприятий не требующих специальной квалификации, таких как:

- подготовка дворовой территории к началу работ;
- участие в строительных работах – демонтаж старого оборудования, установка уличного оборудования, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства;
- участие в озеленении территории – высадка растений, создание клумб и газонов, уборка территории;
- обеспечение благоприятных условий для работников подрядной организации, выполняющей работы (например, организация горячего чая).

Объем трудового участия граждан в выполнении работ по благоустройству определяется

и фиксируется советами многоквартирных домов.

2.5. Информация о начале реализации мероприятий по благоустройству (конкретная дата, место проведения, памятка и другие материалы) размещаются Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) на официальном веб-сайте Октябрьского района, а также непосредственно в многоквартирных домах на информационных стенах.

2.6. В качестве подтверждения трудового участия заинтересованных лиц совет многоквартирного дома, либо организация, осуществляющая содержание и ремонт жилищного фонда, предоставляет в Управление отчет о проведении мероприятий с трудовым участием граждан, с приложением фото-, видео материалов.

2.7. Организация финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в объеме не менее установленного муниципальной программой «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район».

При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, установка скамеек, урн) по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня работ (оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудование автомобильных площадок, оборудование контейнерных (хозяйственных) площадок для твердых коммунальных отходов, устройство велосипедных парковок, оборудование площадок для выгула собак, озеленение дворовых территорий, устройство пешеходных дорожек и ограждений, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов) по благоустройству доля участия в размере не менее 20% стоимости выполнения таких работ.

2.8. Заинтересованные лица, желающие финансово поучаствовать в благоустройстве дворовой территории, перечисляют денежные средства по реквизитам, с указанием в назначении платежа номера дома и улицы населенного пункта Октябрьского района:

Наименование банка: РКЦ Ханты- Мансийск г. Ханты- Мансийск

БИК 04716200

Расчетный счет 40101810900000010001

Получатель УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Комитет по управлению муниципальными финансами л/с 04873033040),

ИНН 8614002195

КПП 861401001

КБК 050 20705030 050000 150.

2.9. На сумму поступлений увеличиваются межбюджетные трансферты бюджетам поселений, участвующим в реализации Подпрограммы с последующим доведением в установленном порядке уведомлений Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) для осуществления целевых расходов.

2.10. Финансовое участие заинтересованных лиц может быть также организовано посредством сбора денежных средств заинтересованных лиц с ведением советующей ведомости представителем управляющей организации или товарищества собственников жилья многоквартирного дома, либо путем предоставления рассрочки платежа и включения необходимой суммы в ежемесячный платежный счет на оплату жилищно-коммунальных услуг.

2.11. Уплаченные, в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, средства заинтересованных лиц также вносятся на счет, указанный в пункте 2.8 Порядка администрации Октябрьского района, с указанием в назначении платежа номера дома и улицы населенного пункта Октябрьского района.

3. Условия аккумулирования и расходования средств

3.1. Информацию (суммы) о поступивших (поступающих) денежных средствах, Управление размещает (обновляет) на официальном веб-сайте Октябрьского района в сети Интернет еженедельно в разрезе улиц и номеров домов населенного пункта Октябрьского района.

3.2. Управление, на основании сведений, предоставляемых Комитетом, ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», созданной постановлением администрации Октябрьского района от 13.03.2017 № 482.

3.3. Комитет осуществляет перечисление межбюджетных трансфертов в бюджеты городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, не позднее десятого рабочего дня после принятия Думой Октябрьского района решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования Октябрьский района на очередной финансовый год и на плановый период в части уточнения поступивших средств по расходной части бюджета района.

4. Контроль за соблюдением условий Порядка

4.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств администрациями городских и сельских поселений, входящими в состав Октябрьского района, осуществляется Управлением в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Администрация Октябрьского района обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам, перечислившим средства в бюджет района, в срок до 31 декабря текущего года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;
- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
- не предоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 11
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц
о включении дворовой территории в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской
среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в
муниципальном образовании Октябрьский район»
(далее – Порядок)

1. Порядок разработан в целях формирования подпрограммы 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Подпрограмма) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений граждан (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории) (далее – заявители) о включении дворовой территории в Подпрограмму, рассмотрение и определение дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в Подпрограмму.

2. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках Подпрограммы заявители вправе выбрать виды работ, из утвержденного минимального перечня работ, а в случае их выполнения – из дополнительного перечня работ.

3. В Подпрограмму подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заявителями при условии их соответствия требованиям, установленным Порядком и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Подпрограммой.

4. Дворовые территории, определенные подлежащими благоустройству и не вошедшие в Подпрограмму на 2019 год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Подпрограммой, включаются в Подпрограмму на 2020 – 2024 годы, исходя из даты представления предложений заявителей.

5. Для включения дворовой территории в Подпрограмму заявителями представляются в администрацию городского или сельского поселения муниципального образования Октябрьский район (далее – администрация поселения), следующие документы:

5.1. Заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению к Порядку.

5.2. Оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих, в том числе, следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в Подпрограмму;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заявителями);

г) формы участия (финансовое и (или) трудовое) и доли участия заинтересованных лиц в выполнении:

- минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории и о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

- перечня дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов при наличии решения собственников помещений в

многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории, о софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20% стоимости выполнения таких работ и о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

д) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений) оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Подпрограммы;

е) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Подпрограммы;

ж) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключении договоров в рамках реализации Подпрограммы в целях обеспечения софинансирования (далее – представитель заинтересованных лиц).

5.3. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).

5.4. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

5.5. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

6. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заявители, представившие их.

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию поселения в рабочие дни, для последующего отбора территорий на Общественной комиссии, созданной в каждом поселении (далее – Общественная комиссия поселения).

8. Администрация поселения регистрирует поступившие заявки заявителей в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю заинтересованных лиц.

9. Администрация поселения не реже 2-х раз в месяц рассматривает на заседаниях Общественной комиссии поселения, поступившие заявки от заявителя, после чего в случае одобрения заявок направляет результат рассмотрения (протокол) с приложением документов, указанных в п.5, по средствам электронной почты с сопроводительным письмом в формате Portable Document Format (PDF) в Управление жилищно – коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) для последующего рассмотрения на заседании Общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – комиссия), созданной постановлением администрации Октябрьского района от 13.03.2017 № 482.

В случае наличия замечаний администрация поселения уведомляет заявителя о необходимости их устранения. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления устраняет замечания и повторно направляет заявку в Администрацию поселения. Администрация поселения повторно рассматривает на заседании Общественной комиссии поселения поступившую заявку и направляет результат рассмотрения в Управление.

10. Управление в течении 10 рабочих дней передает Комиссии результат рассмотрения (протокол) с приложением документов, указанных в п.7.

Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заявителей на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком

требованиям, в том числе к составу и оформлению в течение 15 дней с момента регистрации заявки.

11. Решения комиссии оформляются протоколом и вместе с одобренными заявками в течение 5 рабочих дней размещаются на официальном веб-сайте Октябрьского района в сети Интернет.

12. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и Порядка, комиссия в течение 15 дней с момента регистрации заявки возвращает заявку заявителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель заинтересованных лиц вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в Подпрограмму. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Приложение
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в подпрограмму 5
«Формирование комфортной городской среды»
муниципальной программы
«Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда
в муниципальном образовании Октябрьский район»

В администрацию городского/сельского поселения

От

(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий (ая) по адресу:

Номер контактного телефона:

ЗАЯВКА

о включении дворовой территории в подпрограмму 5
«Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы
«Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда
в муниципальном образовании Октябрьский район»

на территории _____ в _____ году

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома

(указать адрес многоквартирного дома)

в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола (ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

Приложение № 12
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее - Порядок)

1. Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее - Подпрограмма) наиболее посещаемой территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – общественная территория).

2. Под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

3. Отбор территорий осуществляют администрации городских и сельских поселений муниципального образования Октябрьский район (далее – администрация поселения) с учетом мнения жителей населенных пунктов муниципального образования, которые вносят свои предложения и участвуют в обсуждении территорий, предлагаемых экспертами или администрацией поселения, с учетом проведенной оценки потребностей и спроса населения в реализации комплексных проектов благоустройства;

4. Предложение о включении в Подпрограмму общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с Порядком.

5. Предложение о включении в Подпрограмму общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к Порядку.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

- предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;
- предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;
- предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;
- предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и светильного оборудования;
- проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию поселения.

9. Администрация поселения регистрирует поступившие заявки в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

10. Администрация поселения не реже 2-х раз в месяц рассматривает на заседаниях Общественной комиссии поселения, поступившие заявки от заявителя, после чего в случае одобрения заявок направляет результат рассмотрения (протокол) с приложением

документов, указанных в п.7, по средствам электронной почты с сопроводительным письмом в формате Portable Document Format (PDF) в Управление жилищно – коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) для последующего рассмотрения на заседании Общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – комиссия), созданной постановлением администрации Октябрьского района от 13.03.2017 № 482.

В случае наличия замечаний администрация поселения уведомляет заявителя о необходимости их устранения. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления устраняет замечания и повторно направляет заявку в Администрацию поселения. Администрация поселения повторно рассматривает на заседании Общественной комиссии поселения поступившую заявку и направляет результат рассмотрения в Управление.

11. Управление в течении 10 рабочих дней передает Комиссии результат рассмотрения (протокол) с приложением документов, указанных в п.7.

Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок Администрации поселения на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению в течение 15 дней с момента регистрации заявки. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и Порядка, Комиссия в течение 15 дней с момента регистрации возвращает заявку Администрации поселения с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, Администрация поселения вправе повторно направить предложение о включении общественной территории в Подпрограмму. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом и вместе с одобренными заявками в течение 5 рабочих дней размещаются на официальном веб-сайте Октябрьского района в сети Интернет.

Приложение
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
общественной территории в подпрограмму 5
«Формирование комфортной городской среды»
муниципальной программы «Жилищно-
коммунальный комплекс и городская среда
в муниципальном образовании Октябрьский район»

В администрацию городского/сельского поселения

от _____

(указывается полностью фамилия, имя, отчество
(при наличии), наименование организации)
 проживающий (ая) по адресу (имеющий
местонахождения – для юридических лиц):

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА

о включении общественной территории в подпрограмму 5 «Формирование комфортной
городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская
среда в муниципальном образовании Октябрьский район»

1. Общая характеристика проекта

| | |
|---|--|
| Направление реализации проекта | |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения | |
| Площадь, на которой реализуется проект, кв. м | |
| Цель и задачи проекта | |
| Инициатор проекта | |
| Целевая аудитория проекта | |
| Количество человек, заинтересованных в реализации проекта | |

2. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:

- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
- необходимость выполнения проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
- предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
- количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проектов благоустройства дворовых территорий и мест общего пользования, подлежащих благоустройству (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проекта благоустройства дворовых территорий и мест общего пользования, включенных в подпрограмму 5 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район», (далее – Подпрограмма).

1.2. Под дизайн - проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное в трех измерениях изображение дворовой территории или общественной территории, представленный в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фото фиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн - проект).

Содержание дизайн - проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть, как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или общественной территории, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.3. К заинтересованным лицам (далее – заинтересованные лица) относятся:

- граждане (собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству);
- граждане, организации, предложившие благоустройство общественной территории, подлежащей благоустройству, а также все граждане старше 14 лет, проживающие на территории населенного пункта, в котором планируется реализация проекта по благоустройству.

II. Разработка дизайн - проекта

2.1. Разработка дизайн - проекта дворовых территорий и общественных мест, осуществляется городскими и сельскими поселениями, входящими в состав Октябрьского района (далее - уполномоченный орган) самостоятельно или с привлечением специализированных организаций и профильных специалистов, заинтересованных лиц в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории городских и сельских поселений, утвержденными решением Совета Депутатов муниципальных образований.

2.2. Разработка дизайн – проектов благоустройства дворовых территорий, общественных территорий осуществляется ежегодно не позднее 01 сентября предшествующего года году проведения благоустройства объектов с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц.

2.3. Разработка дизайн - проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных протоколом общего собрания собственников жилья в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

2.4. Разработка дизайн – проекта общественной территории осуществляется с учетом концепции развития территории, эскизного проекта территории (при их наличии), предложенных заинтересованными лицами при направлении заявки о включении соответствующей территории в адресный перечень территорий, подлежащих благоустройству в 2019-2024 годах.

2.5. Разработанные дизайн – проекты дворовых территорий и общественных территорий подлежат размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах администраций городских и сельских поселений в течении 1 дня с момента их разработки.

III. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн - проекта

3.1. Для общественного обсуждения, согласования и утверждения дизайн – проекта дворовой территории:

3.1.1. Уполномоченный орган уведомляет представителя собственников, который вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень территорий, подлежащих благоустройству в 2019-2024 годах проекта подпрограммы (далее – представитель собственников), о готовности дизайн-проекта в течение 2 рабочих дней со дня его изготовления.

3.1.2. Представитель собственников обеспечивает обсуждение, согласование дизайн – проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня размещения дизайн – проекта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах администраций городских и сельских поселений.

3.1.3. При наличии замечаний представителя собственников по итогам обсуждения дизайн – проекта дворовой территории замечания оформляются в виде письма за подписью представителя собственников и в бумажном или электронном виде в течении 5 рабочих дней и направляются в уполномоченный орган.

Подготовленные замечания не должны противоречить минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовой территории, определенным в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.4. В течение 7 рабочих дней со дня поступления в соответствии с подпунктом 3.1.3 замечаний к дизайн – проекту дворовой территории уполномоченный орган устраниет поступившие замечания в рамках своей компетенции самостоятельно или с привлечением специализированных организаций и профильных специалистов, заинтересованных лиц и направляет в бумажном виде или по электронном виде доработанный дизайн – проект дворовой территории на согласование представителю собственников. Представитель собственников согласовывает итоговый дизайн – проект дворовой территории не позднее 5 рабочих дней со дня получения.

3.1.5. Утверждение дизайн – проекта осуществляется уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня согласования дизайн – проекта представителем собственников, но не позднее 01 декабря текущего года.

3.1.6. Дизайн-проект утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у представителя собственников.

3.2. Для общественного обсуждения, согласования и утверждения дизайн – проекта общественной территории:

3.2.1. Уполномоченный орган размещает уведомление о дате, времени и месте общественного обсуждения дизайн – проекта на официальном сайте уполномоченного органа.

3.2.2. Уполномоченный орган обеспечивает прием и фиксирование предложений и замечаний от заинтересованных лиц, проживающих в населенных пунктах, на территории которых находится территория, подлежащая благоустройству в течение 30 дней в очной (заочной) форме, посредством сопроектирования и/или представления концепции благоустройства общественной территории.

3.2.3. При наличии замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения дизайн – проекта общественной территории, не противоречащих требованиям Правил благоустройства, указанных в пункте 2.1, уполномоченный орган в течении 7 рабочих дней со дня окончания срока приема замечаний устраниет поступившие замечания в рамках своей компетенции самостоятельно или с привлечением специализированных организаций и профильных специалистов, заинтересованных лиц.

3.2.3. Итоговое обсуждение дизайн – проекта общественной территории осуществляется на заседании Общественной комиссии, созданной в каждом муниципальном образовании, с участием жителей населенных пунктов, в зависимости от места нахождения общественной территории, подлежащей благоустройству, в установленные в уведомлении сроки. Принятое решение оформляется протоколом заседания Общественной комиссии.

3.2.4. Утверждение дизайн – проекта осуществляется уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня итогового обсуждения дизайн – проекта общественной территории, но не

позднее 01 декабря текущего года.

3.2.4. Утвержденный дизайн – проект общественной территории размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

Приложение № 14
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Адресный перечень территорий, подлежащих благоустройству в 2019- 2024 годах

| Перечень благоустраиваемых территорий | Кол-во мест общего пользования | Кол-во дворовых территорий |
|---|--------------------------------|----------------------------|
| Благоустройство общественных территорий | 66 | |
| пгт. Андра, мкр. Финский, 22. Благоустройство парка «Лесная сказка» | 1 | |
| пгт. Андра, мкр. Спортивный, в районе КОС. Благоустройство лыжно-роллерной трассы | 1 | |
| пгт. Андра, Береговая зона р. Андринка 2. Благоустройство береговой зоны отдыха в районе моста через речку «Андринка» | 1 | |
| пгт. Андра мкр. Финский, 24. Благоустройство автомобильной парковки | 1 | |
| пгт. Андра, мкр. Набережный, в районе КДЦ «Лидер». Благоустройство сквера влюбленных | 1 | |
| пгт. Андра, мкр. Западный, 53. Благоустройство зоны уличной торговли | 1 | |
| п. Карымкары, ул. Ленина, 30а. Благоустройство парка «Ветеранов» | 1 | |
| п. Карымкары, пер. Парковый, 9. Благоустройство памятника «Победы» | 1 | |
| п. Карымкары, ул. Ленина, 46б. Благоустройство детской площадки | 1 | |
| Благоустройство спортивной универсальной площадки ул. Школьная, 1В, п. Карымкары | 1 | |
| с. Каменное, ул. Центральная, 6. Благоустройство зоны отдыха | 1 | |
| Обустройство детской игровой площадки ул. Центральная, 14, с. Каменное | 1 | |
| сп. Каменное, с. Пальяново, ул. Почтовая, 19. Благоустройство зоны отдыха | 1 | |
| Обустройство детской игровой площадки ул. Почтовая, 13, с. Пальяново | 1 | |
| сп. Малый Атлым, п. Комсомольский, ул. Октябрьская, 1а. Благоустройство детской игровой площадки | 1 | |
| сп. Малый Атлым, с. Большой Атлым, ул. Школьная, 33. Благоустройство Обелиска Памяти | 1 | |
| сп. Малый Атлым с. Большой Атлым ул. Школьная, 18. Благоустройство детской игровой площадки | 1 | |
| Обустройство детской игровой площадки ул. Береговая, 14 п. Большие Леуши | 1 | |
| г.п. Октябрьское, п. Кормужиханка, ул. Гагарина, 6б. Благоустройство парка «Победы» | 1 | |
| пгт. Октябрьское, ул. Бичинева, 11. Благоустройство центральной площади | 1 | |
| Благоустройство общественной территории «Площадь Победы» ул. Советская д. 3 | 1 | |
| с. Перегребное | | |
| с. Перегребное, ул. Советская, 7а. Благоустройство центральной площади | 1 | |
| с. Перегребное, ул. Строителей, 50б. Благоустройство площади отдыха | 1 | |
| с. Перегребное, ул. Строителей, 2б. Благоустройство площади отдыха | 1 | |
| с. Перегребное, ул. Строителей, 3а. Благоустройство детской площадки | 1 | |
| с. Перегребное, ул. Строителей, 18а. Благоустройство детской площадки | 1 | |
| с. Перегребное, ул. Таежная, 5а. Благоустройство площадки для выгула собак | 1 | |
| с. Перегребное, ул. Таежная, 7п. Благоустройство площади отдыха | 1 | |
| с. Перегребное, ул. Таёжная, 14. Благоустройство детской площадки | 1 | |
| с. Перегребное, ул. Рыбников 1п. Благоустройство монументального сооружения «Поклонный крест» | 1 | |
| с. Перегребное, ул. Зимняя 2а. Благоустройство места отдыха у воды (пляж) | 1 | |
| с. Перегребное, пер. Школьный, 1. Благоустройство детской площадки | 1 | |
| сп. Перегребное, д. Чемаши, ул. Школьная, 9г. Благоустройство парка «Дружбы» | 1 | |
| сп. Перегребное, д. Чемаши, ул. Ленина, 4б. Благоустройство детской площадки | 1 | |
| сп. Перегребное, д. Чемаши, ул. Ленина, 1а. Благоустройство Мемориала воинам | 1 | |
| сп. Перегребное, д. Нижние Нарыкары, ул. Почтовая, 7а. Благоустройство детской площадки | 1 | |
| сп. Перегребное, д. Нижние Нарыкары, ул. Почтовая, 7б. Благоустройство площади Победы | 1 | |
| пгт. Приобье, ул. Спортивная, 14а. Благоустройство Обелиска «Слава воину победителю» | 1 | |
| пгт. Приобье, ул. Портовая, в районе участковой больницы. Благоустройство автомобильной стоянки | 1 | |

| | | |
|---|---|----|
| пгт. Приобье, мкр. Газовиков, в районе д. 26. Благоустройство детского спортивного комплекса | 1 | |
| пгт. Приобье, ул. Югорская, 5п. Благоустройство парка | 1 | |
| пгт. Приобье, ул. Югорская, 5а. Благоустройство детской игровой площадки | 1 | |
| пгт. Приобье, ул. Школьная, 3п. Благоустройство детской игровой площадки | 1 | |
| пгт. Приобье, ул. Набережная д.3 – д.17. Благоустройство бульвара | 1 | |
| пгт. Приобье, ул. Крымская, 1п. Благоустройство сквера | 1 | |
| Благоустройство общественной территории ул. Курганская, п. Сергино | 1 | |
| п. Сергино, ул. Лесная 2а. Благоустройство аллеи Славы | 1 | |
| п. Сергино, ул. Строителей 9д. Благоустройство детской игровой площадки | 1 | |
| п. Сергино, ул. Центральная 2К. Благоустройство спортивной площадки «Энергия» | 1 | |
| п. Сергино, ул. Центральная, 10. Благоустройство детской игровой площадки «Радуга» | 1 | |
| п. Сергино, ул. Лесная, 20а. Благоустройство детской игровой площадки «Капитошка» | 1 | |
| п. Сергино, ул. Набережная, 12. Благоустройство детской игровой площадки «Забава» | 1 | |
| Благоустройство общественной территории в районе жилых домов № 1, 2, 3 мкр. 2, пгт. Талинка | 1 | |
| пгт. Талинка, ул. Нефтяников, 18, стр. 14. Благоустройство спортивной площадки | 1 | |
| пгт. Талинка, 3-й микрорайон, 81. Благоустройство универсальной площадки | 1 | |
| пгт. Талинка, ул. Молодёжная, 1. Благоустройство памятника «Нефтяникам» | 1 | |
| пгт. Талинка, мкр. Центральный, 27а. Благоустройство сквера | 1 | |
| пгт. Талинка, ул. Спортивная, 2. Благоустройство хоккейного корта | 1 | |
| пгт. Талинка, ул. Нефтяников, 18. Благоустройство сквера Защитникам Отечества | 1 | |
| п. Уньюган, ул. Мира, 1. Благоустройство общественной территории: «Парк выпускников» | 1 | |
| п. Уньюган, ул. Ленина, 3а. Благоустройство многофункциональной общественной спортивной площадки | 1 | |
| п. Уньюган, ул. Матросова, 9а. Благоустройство универсальной площадки | 1 | |
| п. Уньюган, мкр. 40 лет Победы, 26/2. Благоустройство парковой зоны отдыха «Папа, мама, я – счастливая семья» | 1 | |
| с. Шеркалы, ул. Мира, 22а. Обустройство детской площадки | 1 | |
| с. Шеркалы, ул. Мира, 35Б. Благоустройство детской площадки «Зона отдыха» | 1 | |
| с. Шеркалы, ул. Береговая, 3а. Благоустройство детской площадки | 1 | |
| Благоустройство дворовых территорий | | 54 |
| пгт. Андра мкр. Центральный д.11, д.12, д.13, д.14, д.16, д.18в, д.19б/3, д.34, д.37, д.44, д. 45 | | 11 |
| пгт. Андра мкр. Западный д. 38, д. 43, д. 46, д. 47, д. 48, д. 49 | | 6 |
| пгт. Андра мкр. Спортивный д. 1, д. 2. д. 3, д. 4 | | 4 |
| пгт. Андра мкр. Финский д.1, д.2, д.3, д.4, д.33, д.53, д.54, д.55 | | 8 |
| с. Перегребное, ул. Строителей, д. 26, 30 | | 1 |
| с. Перегребное, ул. Спасенникова, д. 1, д. 13, д. 13а, д. 13б, д. 14а | | 5 |
| с. Перегребное, ул. Лесная, д. 6а, д. 6в, д. 6б | | 3 |
| с. Перегребное, ул. Строителей, д.14, д. 17Б, д. 20, д. 22, д. 23 | | 5 |
| пгт. Приобье, мкр. Газовиков д. 14г | | 1 |
| пгт. Приобье, мкр. Газовиков, д. 6б | | 1 |
| пгт. Приобье, ул. Строителей, д. 57 | | 1 |
| пгт. Приобье, ул. Крымская, д. 43а | | 1 |
| п. Сергино, ул. Курганская, д. 4а, д. 5, д. 7а | | 3 |
| пгт. Талинка, 2-й микрорайон, д. 1, д. 2, д. 3, д. 8, д. 11 | | 5 |

Приложение № 15
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Перечень мероприятий по благоустройству территорий в рамках реализации марафона
благоустройства

| Перечень благоустраиваемых территорий | | Кол-во мест общего пользования |
|---|---|--------------------------------|
| Благоустройство общественных территорий | | 9 |
| Общественная территория | п. Большие Леуши, сп. Малый Атлым, «Обустройство Парка отдыха» | 1 |
| | с. Каменное, «Памятник участникам Великой Отечественной Войны» | 1 |
| | с. Пальяново, «Памятник участникам Великой Отечественной Войны» | 1 |
| | с. Перегребное, «Лыжная трасса» | 1 |
| | пгт. Талинка, «Памятник Защитникам Отечества» | 1 |
| | пгт. Талинка, «Скейт – парк» | 1 |
| | пгт. Талинка, площадка для сдачи норм ГТО | 1 |
| | пгт. Талинка, площадка Варкаут | 1 |
| | п. Уньюган, «Обелиск Славы» | 1 |

Приложение № 16
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Визуализированный перечень объектов благоустройства дворовых территорий

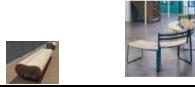
Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории пгт. Андра: мкр. Центральный д.11, д.12, д.13, д.14, д.16, д.18в, д.19б/3, д.34, д.37, д.44, д.45; мкр. Западный д. 38, д. 43, д. 46, д.47, д.48, д.49; мкр. Спортивный д.1, д.2, д.3, д.4 мкр. Финский д. 1, д.2, д.3, д.4, д. 33, д. 53, д. 54, д. 55

| п/п | Наименование работ | Размер | | Цена, руб. | Фото |
|-------|--|---------------------------|-------|--------------|------|
| 1 | Поставка и установка скамеек (87 шт) | Длина, мм | 1900 | 109 500,00 | |
| | | Ширина, мм | 650 | | |
| | | Высота, мм | 1300 | | |
| | | Высота сидения, мм | 540 | | |
| 2 | Поставка и установка урн (87 шт) | Длина, мм | 500 | 37 050,00 | |
| | | Ширина, мм | 470 | | |
| | | Высота, мм | 950 | | |
| 3 | Поставка и установка светодиодных светильников (30шт) | Потребляемая мощность, Вт | 90 | 76 950,00 | |
| | | Световой поток, Лм | 11000 | | |
| 4 | Поставка и установка уличного придомового освещения (30шт) | Потребляемая мощность, Вт | 40 | 27 000,00 | |
| | | Световой поток, Лм | 3100 | | |
| 5 | Укладка тротуарной плитки вдоль домов (1870м2) | Длина/ширина, мм | 400 | 1 329 581,99 | |
| | | Высота, мм | 70 | | |
| 6 | Замена дорожных плит вдоль домов (3848м2) | Длина, мм | 6000 | 6 331 111,11 | |
| | | Ширина, мм | 2000 | | |
| | | Высота, мм | 140 | | |
| Итого | | | | 7 911 193,10 | |

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории пгт. Приобье: ул. Крымская д. 43а; ул. Строителей, д. 57; ул. Газовиков, д. 66

| п/п | Наименование работ | Размер | | Цена, руб. | Фото |
|-----|--------------------------------|-------------|-------|------------|------|
| 1 | Ремонт существующего освещения | Диаметр, мм | 300 | 0 | |
| 2 | Ремонт (окраска) скамеек | Длина, мм | 2 000 | 0 | |
| 3 | Ремонт (окраска) урн | Высота, мм | 650 | 0 | |

| 4 | Ремонт проезда | Длинна, мм | 100 000 | 2 341 689,00 | |
|--|--|------------|---------|--------------|---|
| | Итого | | | 2 341 689,00 | |
| Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории ул. Строителей д.14 с. Перегребное | | | | | |
| п/п | Наименование работ | Размер | | Цена, руб. | Фото элемента |
| 1 | Поставка и установка скамеек 3 шт. | Длинна, м | 2 600 | 300.000 |  |
| 2 | Поставка и установка урн 6 шт | Высота, мм | 500 | 12 000 |  |
| 3 | Поставка и установка светодиодных светильников 10 | Высота, м | 3889 | 180 000 |  |
| | Итого: | | | 492 000 | |
| Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории ул. Строителей д.176, с. Перегребное | | | | | |
| п/п | Наименование работ | Размер | | Цена, руб. | Фото элемента |
| 1 | Поставка и установка скамеек 3 шт. | Длинна, м | 2 600 | 300 000 |  |
| 2 | Поставка и установка урн 6 шт | Высота, мм | 500 | 12 000 |  |
| 3 | Поставка и установка светодиодных светильников 10 | Высота, м | 3889 | 180 000 |  |
| | Итого: | | | 492 000 | |
| Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории ул. Строителей д.20, д. 22, д. 23, с.Перегребное | | | | | |
| п/п | Наименование работ | Размер | | Цена, руб. | Фото элемента |
| 1 | Поставка и установка скамеек, 8 шт. | Длинна, м | 2 600 | 800 000 |  |
| 2 | Поставка и установка урн, 12 шт | Высота, мм | 500 | 24 000 |  |
| 3 | Поставка и установка светодиодных светильников, 20 | Высота, м | 3889 | 360 000 |  |
| | Итого | | | 1 184 000 | |
| Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовой территории ул. Курганская 4а, 5, 7а, п. Сергино | | | | | |

| п/п | Наименование работ | Размер | | Цена, руб. | Фото элемента |
|-----|--------------------|-----------|------|------------|---|
| 1 | Установка скамеек | штуки | 8 | 49 000 |  |
| 2 | Установка урн | штуки | 4 | 2 000,48 |  |
| | Итого | | | 51 000,48 | |
| | | Высота, м | 0,15 | | |
| | | Ширина, м | 2,20 | | |
| | Итого: | | | 3 119 680 | |

Приложение № 17
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальных образованиях правил благоустройства территории

Инвентаризация уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения и расположенных на территориях городских и сельских поселений муниципального образования Октябрьский район проводились в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Перегребное «О проведении инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в муниципальном образовании сельское поселение Перегребное» от 09.10.2017 № 270, постановлением администрации сельского поселения Шеркалы «О проведении инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, на территории муниципального образования сельское поселение Шеркалы» от 04.10.2017 № 170, постановлением администрации сельского поселения Уньюган «О проведении инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в сельском поселении Уньюган» от 05.10.2017 № 230, постановлением администрации сельского поселения Сергино «Об утверждении плана – графика проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве» от 04.09.2017 № 41, постановлением администрации сельского поселения Малый Атлым «О создании комиссии сельского поселения Малый Атлым по инвентаризации общественных территорий и территорий индивидуальной жилой застройки» от 10.11.2017 № 242, постановлением администрации сельского поселения Карымкары «О создании инвентаризационной комиссии и утверждении графиков проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Карымкары» от 05.10.2017 № 136-п, постановлением администрации сельского поселения Каменное «О проведении инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в муниципальном образовании сельское поселение Каменное» от 30.10.2017 № 119, постановлением администрации городского поселения Андра «О проведении комиссионной инвентаризации по проверке детских дворовых и игровых площадок» от 16.05.2017 № 183, постановлением администрации городского поселения Талинка «О проведении инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в муниципальном образовании городское поселение Талинка» от 11.09.2017 № 233, постановлением администрации городского поселения Приобье «О создании муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых, общественных территорий и территорий индивидуальной жилой застройки муниципального образования городское поселение Приобье» от 13.11.2017 № 585, постановлением администрации городского поселения Октябрьское «О создании комиссии по проведению инвентаризации дворовой и общественной территории, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в муниципальном образовании городское поселение Октябрьское» от 08.11.2017 № 376.

Инвентаризация проводилась путем натурного обследования территорий и

расположенных на ней элементов.

По итогам проведения инвентаризации составлены Паспорта благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки и выявлены адреса индивидуальных жилых домов, находящихся на территории индивидуальной жилой застройки, подлежащие благоустройству в соответствии с требованиями Правил благоустройства муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район.

Приложение № 18
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Адресный перечень объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации федерального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории

| № п/п | Наименование объекта, подлежащего благоустройству | Адрес объекта |
|----------|--|---|
| 1 | Магазин «Букетик» | пгт. Андра, мкр. Западный д. 38А |
| 2 | Магазин «Объ» | пгт. Андра, мкр. Западный д. 43А |
| 3 | Магазин «Каштан» | пгт. Андра, мкр. Центральный д. 45А |
| 4 | Магазин «Строймаркет» | пгт. Андра, мкр. Набережный д. 11Б/2 |
| 5 | Магазин «Метелица» | пгт. Андра, мкр. Центральный д. 11 В |
| 6 | Магазин «Домашний» | пгт. Андра мкр. Финский д. - 19 |
| 7 | Магазин «Смешанные товары» | п. Карымкары, ул. Ленина, 23 |
| 8 | ТЦ «Магнит» | г.п. Приобье, ул. Центральная д. 1а, мкр. Газовиков 20б, мкр. Газовиков 20в |
| 9 | Магазин «Алена» | с.п. Сергино, ул. Центральная 1б |
| 10 | Магазин строительных материалов «Гармония» | пгт. Талинка, мкр. Центральный, д. 57 |
| 11 | Магазин «Рояль» | п Уньюоган, ул.30 лет Победы, 17 |
| 12 | Магазин «Роза» | п Уньюоган, ул. Гастелло, 9 |
| 13 | Магазин «Ручёк» | п Уньюоган, ул.30 лет Победы, 12 |
| 14 | Магазин «Красное-белое» | п Уньюоган, ул. Мира, 3б |
| 15 | Магазин "Монетка" | п Уньюоган, ул. Тюменская, 30 |
| 16 | Магазин «Пирамида» | п Уньюоган, ул.30 лет Победы, 16 |
| 17 | Магазин «Метелица» | п. Уньюоган, ул. Мира, 8а |
| 18 | Магазин «Магнит» | п. Уньюоган, ул. Матросова, 7а, ул. Газпромовская, 16 |
| 19 | Магазин «Магнит косметик» | п. Уньюоган, Газпромовская, 16 |
| 20 | Магазин «777» | п. Уньюоган, ул. Тюменская, 28 |
| 21 | Магазин «Жасмин» | п. Уньюоган, ул. Мира,1 |
| 22 | Магазин «Все СЮДА» | п. Уньюоган, ул. Тюменская, 79 |
| 23 | Магазин «Берлога» «Аптека Спас» | п. Уньюоган, мкр.40 лет Победы, 16а |
| 24 | Магазин «Берёзка» | п. Уньюоган, ул. Тюменская, 11а |
| 25 | Магазин «Горячий хлеб» | п. Уньюоган, ул.30 лет Победы, 16 |
| 26 | Магазин «Хлеб» | п. Уньюоган, ул. Тюменская, 70 |
| 27 | Магазин «Автозапчасти» | п. Уньюоган, мкр. 1, 7 |
| 28 | Магазин «Смешанные товары» | п. Уньюоган, ул. Тюменская, 67а |
| 29 | Магазин «Магнолия» | п. Уньюоган ул. Тюменская, стр. 11б |
| 30 | Кафе «Нахичевань» | п. Уньюоган, ул. Тюменская, 79 |
| 31 | Продуктовый магазин | с. Шеркалы, ул. Лесная, 8а |
| 32 | Магазин смешанных товаров | с. Шеркалы, ул. Мира, 40 |
| 33 | Магазин смешанных товаров | с. Шеркалы, ул. Нестерова, 17а |
| 34 | Продуктовый магазин | с. Шеркалы, ул. Мира, 33а |
| 35 | Пекарня - магазин | с. Шеркалы, ул. Нестерова, 44а |
| 36 | Промтоварный магазин | с. Шеркалы, ул. Мира, 18 |
| 37 | Продуктовый магазин | с. Шеркалы, ул. Мира, 66а |
| 38 | Продуктовый магазин | с. Шеркалы, ул. Строителей, 7 |
| 39 | Магазин «Комфортум» | с. Шеркалы, ул. Мира, 31 |
| 40 | Магазин смешанные товары | с. Шеркалы, ул. Береговая, 2 |
| 41 | Промтоварный магазин | с. Шеркалы, ул. Мира, 59 |
| 42 | Хозяйственный магазин | с. Шеркалы, ул. Нестерова, 29а |
| 43 | Магазин авто товары | с. Шеркалы, ул. Нестерова, 8а |

Приложение № 19
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из средств бюджета Октябрьского района на реализацию мероприятий по благоустройству территорий городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает механизм предоставления иных межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям, входящим в состав Октябрьского района (далее – иные МБТ, муниципальные образования).

2. Иные МБТ предоставляются на благоустройство территорий населенных пунктов, входящих в состав муниципальных образований.

3. Благоустройство территорий населенных пунктов муниципальных образований Октябрьского района включает в себя мероприятия по обустройству, ремонту объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории (включая расходы на устройство контейнерных площадок, детских и спортивных площадок, озеленение территорий, размещение и содержание малых архитектурных форм, памятников, мемориалов, за исключением расходов на осуществление дорожной деятельности).

4. Иные МБТ на проведение мероприятий по благоустройству территорий населенных пунктов предоставляются муниципальным образованиям на основании соглашения о предоставлении иных МБТ, заключаемого между Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление, Соглашение) и администрациями городских и сельских поселений.

В случае выявления нецелевого использования иных МБТ, средства бюджета Октябрьского района подлежат возврату в установленном законодательством порядке.

5. Иные МБТ предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах лимитов бюджетных обязательств.

6. Для получения иных МБТ муниципальные образования предоставляют заявки, составленные в свободной форме, с указанием объекта благоустройства.

К заявке прикладываются следующие документы:

- сметный расчет;

- фото – и видеоматериалы объекта благоустройства до начала работ по благоустройству территории (продолжительность видеозаписи не более 5 мин., количество прилагаемых цветных цифровых фотографий – не более 5 штук в формате jpg (не менее 300 dpi)).

7. В Соглашении предусматриваются:

- целевое назначение иных МБТ;

- размер иных МБТ;

- сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником которых являются иные МБТ;

- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

- условия предоставления и расходования иных МБТ;

- порядок осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления иных МБТ;

- порядок возврата иных МБТ;

- иные условия, касающиеся предоставления иных МБТ.

8. Обеспечение приемки выполненных работ по благоустройству территорий осуществляется приемочной комиссией, сформированной муниципальным образованием, с привлечением представителей общественных организаций.

9. Муниципальные образования, не позднее 3 рабочих дней, после выполнения и принятия работ, направляют в Управление акты выполненных работ (унифицированные формы КС-2 и КС-3), акт приемки выполненных работ по благоустройству территории, с привлечением

представителей общественных организаций, фото – и видеоматериалы, иные определенные соглашением или в запросе Управления документы для формирования заявки в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) Управлением не позднее 5 рабочих дней с момента поступления полного пакета документов от Муниципальных образований.

10. Комитет не позднее 5 рабочих дней из бюджета Октябрьского района перечисляет иные МБТ в бюджет муниципального образования.

11. Управление и органы муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет контроль целевого использования иных МБТ.

12. Иные МБТ подлежат возврату в бюджет Октябрьского района в случаях:
нечелевого использования;
неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;
выявления предоставления недостоверных сведений и документов.

13. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут муниципальные образования в установленном законодательством порядке.

Приложение № 20
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда (далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает механизм предоставления иных межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям, входящим в состав Октябрьского района (далее – муниципальные образования) на реализацию мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда населенных пунктов (далее – иные МБТ).

2. Понятие капитального ремонта используется в значении, определённом законодательством Российской Федерации.

3. Иные МБТ предоставляются муниципальным образованиям на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – Соглашение), заключаемого между Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) и муниципальными образованиями.

Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление иных МБТ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление иных МБТ.

4. Иные МБТ предоставляются бюджетам муниципальных образованиях в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. Для предоставления иных МБТ муниципальные образования представляют следующие документы:

- перечень домов, подлежащих капитальному ремонту, утвержденный главой муниципального образования;
- сметную документацию.
- документ, подтверждающий проверку сметной стоимости капитального ремонта в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Муниципальные образования вправе включать затраты в сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта муниципального жилищного фонда, связанные с разработкой проектно-сметной документации.

6. Соглашение заключается в течение 30 рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 5.

7. В Соглашении предусматриваются:

- целевое назначение иных МБТ;
- размер иных МБТ;
- сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов бюджета поселения, источником которых являются иные МБТ;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- условия предоставления и расходования иных МБТ;
- порядок осуществления контроля за соблюдением расходования предоставленных иных МБТ;
- порядок возврата иных МБТ;
- иные условия, касающиеся предоставления иных МБТ.

8. Муниципальные образования, не позднее 3 рабочих дней, после выполнения и принятия работ, направляют в Управление следующие документы:

- унифицированные формы КС-2 и КС-3;
- счета – фактуры;
- контракт (договор) на выполнение работ;
- фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ.

Муниципальные образования предоставляют в Управление документы, указанные в

настоящем пункте с сопроводительным письмом в электронном виде в формате Portable Document Format (PDF), фотоматериалы в формате JPEG, для формирования заявки на предоставление иных МБТ в Комитет. Заявка формируется и направляется в Комитет, Управлением не позднее 5 рабочих дней с момента поступления полного пакета документов от муниципальных образований.

9. Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки от Управления перечисляет иные МБТ в бюджет поселения.

10. Управление и органы муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет контроль целевого использования иных МБТ.

11. Иные МБТ подлежат возврату в бюджет Октябрьского района в случаях:

- нецелевого использования;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;
- выявления предоставления недостоверных сведений и документов.

12. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут муниципальные образования в установленном законодательством порядке.

Приложение № 21
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» ноября 2018 г. № 2659

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим жилищно-коммунальные услуги потребителям на возмещение недополученных доходов (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производителям товаров, работ услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающих жилищно-коммунальные услуги потребителям по регулируемым тарифам (далее – субсидия, Организация) в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате применения регулируемых тарифов.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, оказывающим жилищно-коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на безвозмездной и безвозвратной основе.

Результатом предоставления субсидии является бесперебойное обеспечение предоставления потребителям жилищно-коммунальных услуг.

1.3. Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление, уполномоченный орган) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Категории получателей субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производители товаров, работ услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающие жилищно-коммунальные услуги потребителям по регулируемым тарифам (далее – получатели субсидии, юридические лица).

Субсидия предоставляется юридическим лицам, расположенным на территориях городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании решения о бюджете Октябрьского района на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Юридические лица относятся к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.4 Порядка.

2.1.2. Фактическая реализация жилищно-коммунальных услуг потребителям

осуществляется по регулируемым тарифам (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.1.3. Осуществление получателем субсидии уставной деятельности, связанной с эксплуатацией объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности.

2.2. Субсидия предоставляется в размере недополученных доходов Предприятия, образовавшихся за счет:

- разницы между объемами оказания жилищно-коммунальных услуг потребителям и объемом оказания жилищно-коммунальных услуг этим же потребителям, учтенным в плановом объеме оказанных услуг при утверждении тарифов Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, отделом ценовой политики администрации Октябрьского района;

- фактических затрат предприятия на осуществление производственной деятельности, не включенных в экономически обоснованные тарифы на жилищно – коммунальные услуги.

2.3. Юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, представляет в Управление по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, дом 42, кабинет 35 следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

- расчет размера субсидии в размере недополученных доходов, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- заключение (обоснование) отдела ценовой политики администрации Октябрьского района о соответствии заявленного размера субсидии недополученному доходу;

- карточку юридического лица (заверенную копию);

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате за отчетный период;

- согласие получателя субсидии на осуществление Управлением, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет), Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – КСП), проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Указанные документы, заверяются руководителем Организации и представляются на бумажном носителе в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в уполномоченный орган. Документы принимаются ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (во вторник – до 18.00). Уполномоченный орган регистрирует заявления и документы, указанные в настоящем пункте в порядке их поступления в течение одного рабочего дня с присвоением входящего номера и даты поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован постранично, представляет Организации уведомление о получении документов, указанных в настоящем подпункте.

2.4. Право на получение субсидии имеет юридическое лицо, отвечающее по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии, следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на

основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка Управление самостоятельно в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете);

2) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены Организацией самостоятельно в день подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.6. Управление в течении 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 Порядка рассматривает указанные документы и принимает одно из следующих решений:

- в случае соответствия Организации и представленных ею документов требованиям Порядка, - о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- в случае несоответствия Организации и (или) представленных ею документов требованиям Порядка, - об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. В течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, уполномоченный орган направляет Организации проект соглашения или мотивированный отказ в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.8 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручает лично. Организация в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес уполномоченного органа.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

- несоответствия получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.1, 2.4 Порядка;

- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района.

2.9. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения условий ее предоставления осуществляются в соответствии с разделом 4 Порядка.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и юридическим лицом. Соглашения о предоставлении субсидий, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета, в котором предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) целевое направление использования субсидии;

3) сведения о размере субсидии;

4) сроки использования субсидии;

5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;

6) ответственность получателей субсидии за использование субсидии на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;

8) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

9) сведения, указанные в пункте 2.11 Порядка;

10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

11) сроки действия соглашения;

12) платежные реквизиты сторон;

13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;

б) предъявление уведомления о возврате неиспользованной субсидии или ее остатка либо использованной не по целевому назначению субсидии (далее – уведомление о возврате субсидии).

Уполномоченный орган направляет в адрес Организации информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

2.11. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Управление ежемесячно на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее десятого рабочего дня с даты принятия решения, указанного в пункте 2.6 Порядка, на основании представленных в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка документов.

2.13. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении и оформляются по форме согласно приложениям № 2, 3 к Порядку.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 2.13 раздела II Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Организация обязана представлять в Управление, не позднее 25 декабря текущего финансового года отчетность о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.13

Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управлением, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, порядка и целей, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- нецелевого использования субсидии;

- в случае недостижения результатов, показателей, указанных в соглашении;

- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. Решение о возврате субсидии принимает главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка.

Организация уведомляется в течении 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются Организацией в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

4.6. В случае нарушения Организацией условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Управлением самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

4.7. Субсидия, не использованная Организацией в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующем порядке:

- Организация не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет Управление о наличии у нее неиспользованного остатка субсидии;

- Управление в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет Организации письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

4.8. В случае невыполнения Организацией требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Организация несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения
и водоотведения, оказывающим
жилищно - коммунальные услуги потребителям
на возмещение недополученных доходов

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование юридического лица, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим жилищно - коммунальные услуги потребителям на возмещение недополученных доходов, утвержденным приложением № _____ к постановлению администрации Октябрьского района от «____» 20 ____ г. № _____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ (сумма прописью) рублей в целях

(целевое назначение субсидии)

Приложение: _____

(документы в соответствии с пунктом 2.3 Порядка)

«____» 20 ____ г.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
 к Порядку предоставления субсидии
 юридическим лицам – производителям товаров, работ,
 услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения
 и водоотведения, оказывающим
 жилищно - коммунальные услуги потребителям
 на возмещение недополученных доходов

Расчет размера субсидии возмещения недополученных доходов, возникающих в результате применения регулируемых тарифов

| « _____ » | | | | | | | | |
|-----------|--------------------------------|---|---|----------------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------|---|
| п/п | Наименование вида деятельности | Объем оказанных услуг, рассчитанный по нормативам | Объем выручки, рассчитанной по нормативам | Размер затрат, учтенных в тарифе | Фактический размер затрат | Размер затрат не учтенных в тарифе | Размер субсидии ТЭР | Объем финансовых средств, необходимых для возмещения недополученных доходов, руб. |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>5</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> | <i>11</i> |
| | | | | x | x | x | x | |
| | ИТОГО | | x | x | | | x | |

Директор

(расшифровка подписи)

«____» _____ г.

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

«____» _____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения
и водоотведения, оказывающим
жилищно - коммунальные услуги потребителям
на возмещение недополученных доходов

ОТЧЕТ
о расходах «_____»,
(наименование организации)
источником финансового обеспечения, которых
является субсидия за _____ года

| № п/ п | Цели предоставле- ния субсидий | Планово- е назначен- ия, руб. | Фактически профинансиру- вано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб. | Фактически израсходо- вано (кассовые расходы) нарастающ- им итогом с начала текущего финансово- го года, руб. | Остатки неиспользован- ных средств (на конец отчетного периода), руб. | Примечан- ие |
|--------------|---|--|---|---|--|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | |

Приложение: копии платежных и иных документов

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Октябрьского района на реализацию мероприятий по погашению задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные энергетические ресурсы (далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает механизм предоставления иных межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям, входящим в состав Октябрьского района (далее – муниципальные образования, поселения) на реализацию мероприятий по погашению задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные энергетические ресурсы (далее – иные МБТ) в соответствии с переданными в установленном федеральным, окружным законодательством порядке, полномочиями в соответствии с заключенными соглашениями.

2. Иные МБТ предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, оказывающим коммунальные услуги потребителям Октябрьского района, связанных с погашением задолженности, за отчетный период, за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками.

Результатом предоставления иных МБТ является бесперебойное обеспечение предоставления услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителям Октябрьского района, и стопроцентное достижение целевых показателей, установленных муниципальной программой «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа) по соответствующему направлению на соответствующий год.

Отчетный период – период в текущем календарном году, за который возникла задолженность юридических лиц – производителей товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, перед ресурсоснабжающей организацией в связи с предоставлением потребителям Октябрьского района услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

3. Иные МБТ предоставляются муниципальным образованиям на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – Соглашение), заключаемого между Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) и муниципальными образованиями.

Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление иных МБТ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление иных МБТ.

4. Иные МБТ предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. Для предоставления иных МБТ муниципальные образования обращаются в Управление по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, дом 42, кабинет 35, в течение текущего года с письменным заявлением о предоставлении иных МБТ по установленной приложением к Порядку форме к которому прилагаются следующие документы:

- нормативно-правовой акт о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками;

- соглашение, заключенного между администрациями поселений и организациями коммунального комплекса муниципального образования Октябрьский район о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками.

6. Соглашение заключается в течение 30 рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 5.

7. В Соглашении предусматриваются:

- целевое назначение иных МБТ;
- размер иных МБТ;

- сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов бюджета поселения, источником которых являются иные МБТ;

- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

- условия предоставления и расходования иных МБТ;

- порядок осуществления контроля за соблюдением расходования предоставленных иных

МБТ;

- порядок возврата иных МБТ;

- иные условия, касающиеся предоставления иных МБТ.

8. Комитет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки от Управления перечисляет иные МБТ бюджетам муниципальных образований.

9. Управление и органы муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляют контроль целевого использования иных МБТ.

10. Иные МБТ подлежат возврату в бюджет Октябрьского района в случаях:

- нецелевого использования;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;
- выявления предоставления недостоверных сведений и документов.

11. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут муниципальные образования в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

К Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Октябрьского района на реализацию мероприятий по погашению задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные энергетические ресурсы

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по погашению задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные энергетические ресурсы

(Администрации городских и сельских поселений МО Октябрьский район)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Октябрьского района иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по погашению задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные энергетические ресурсы, утвержденным приложением № _____ к постановлению администрации Октябрьского района от «_____» 20__ г. № _____ (далее – Порядок), просит предоставить бюджетные ассигнования в размере _____ рублей в целях предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками.

(сумма прописью)

Приложение:

(документы в соответствии с пунктом 5 Порядка)

«____» 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.