



000000

Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » июня 2021 г.

№ 1095

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 19.11.2018 № 2585

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 19.11.2018 № 2585 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка жителей в муниципальном образовании Октябрьский район»» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 постановления изложить в следующей редакции:

«1.2. Порядок предоставления за счет средств бюджета Октябрьского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, согласно приложению № 2.»

1.2. В приложении № 1:

1.2.1. Строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы составляет 725591,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 116471,6 тыс. руб.; 2020 год – 144246,1 тыс. руб.; 2021 год – 144577,7 тыс. руб.; 2022 год – 142997,1 тыс. руб.; 2023 год – 144907,6 тыс. руб.; 2024 год – 4627,3 тыс. руб.; 2025 год – 4627,3 тыс. руб.; 2026-2030 год – 23136,5 тыс.руб
---	--

».

1.2.2. Таблицу 1 «Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.3. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру» и разместить на официальном веб-сайте Октябрьского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района Киселеву Т.Б.

Глава Октябрьского района



А.П. Кутапова

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.рублей)										
				всего	в том числе									
					2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г-2030г.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.		
			Всего	607710,0	98945,0	125002,0	128103,2	126882,9	128776,9	0	0	0	0	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			бюджет автономного округа	607710,0	98945,0	125002,0	128103,2	126882,9	128776,9	0	0	0		
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Итого по подпрограмме 1														
Подпрограмма 2. Организация деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Октябрьского района														
2.1	Основное мероприятие «Расходы на осуществление полномочий по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Октябрьского района»			50984,1	10916,6	11303,5	9872,2	9445,9	9445,9	0	0	0		
		Администрация Октябрьского района, Отдел по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Октябрьского района		0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.1.1	Расходы на осуществление отдельных полномочий по созданию и осуществлению деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (5,6,7,8)			50984,1	10916,6	11303,5	9872,2	9445,9	9445,9	0	0	0		
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Всего	50984,1	10916,6	11303,5	9872,2	9445,9	9445,9	0	0	0		
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			бюджет	50984,1	10916,6	11303,5	9872,2	9445,9	9445,9	0	0	0		
			бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			бюджет	50984,1	10916,6	11303,5	9872,2	9445,9	9445,9	0	0	0		
			Итого по подпрограмме 2	50984,1	10916,6	11303,5	9872,2	9445,9	9445,9	0	0	0		

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.рублей)									
				всего	в том числе								
					2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г- 2030г.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	
			автономного округа							0			
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			иные источники финансирова ния	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3. Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов на территории Октябрьского района													
3.1	Основное мероприятие «Реализация переданных государственных полномочий по поддержке коренных малочисленных народов на территории Октябрьского района»		Всего	8669,8	1769,5	1568,7	1727,7	1793,7	1810,2	0	0	0	0
	Осуществление государственной поддержки юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, на приобретение материально-технических средств, на приобретение северных оленей (11)	Администрация Октябрьского района, Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.1			бюджет автономного округа	8669,8	1769,5	1568,7	1727,7	1793,7	1810,2	0	0	0	0
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.2.	Расходы на содержание	Администрация	Всего	206,9	26,9	26,7	51,1	51,1	51,1	0	0	0	0

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.рублей)										
				всего	в том числе									
					2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г-2030г.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.		
	органов местного самоуправления, осуществляющих переданное отдельное государственное полномочие (9,10,11)	Октябрьского района, Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района	4. федеральный бюджет бюджет автономного округа	5. 0 206,9 0 0	6. 0 26,9 0 0	7. 0 26,7 0 0	8. 0 51,1 0 0	9. 0 51,1 0 0	10. 0 51,1 0 0	11. 0 0 0 0	12. 0 0 0 0	13. 0 0 0 0		
3.1.3	Осуществление государственной поддержки в виде выплаты единовременной финансовой помощи специалистам из числа коренных малочисленных народов, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта (10)	Администрация Октябрьского района, Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района	федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования Всего	800,0 0 800,0	100,0 0 100,0	100,0 0 100,0	200,0 0 200,0	200,0 0 200,0	200,0 0 200,0	0 0 0	0 0 0	0 0 0		
3.1.4	Компенсация расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с	Администрация Октябрьского района, Отдел по вопросам	Всего федеральный бюджет	83,63 0	13,53 0	10,1 0	20,0 0	20,0 0	20,0 0	0 0	0 0	0 0		

Номер основного мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.рублей)										
			всего	в том числе									
				2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г-2030г.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	
			финансирования										
			Всего	606392,9	101319,4	117181,8	118734,9	118374,6	118391,1	4627,3	4627,3	4627,3	23136,5
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	549256,1	96619,3	110946,7	114131,4	113771,1	113787,6	0	0	0	0
			местный бюджет	57136,8	4700,1	6235,1	4603,5	4603,5	4603,5	4627,3	4627,3	4627,3	23136,5
			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Прочие расходы													
В том числе:													
			Всего	604785,1	101319,4	115574,0	118734,9	118374,6	118391,1	4627,3	4627,3	4627,3	23136,5
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	549256,1	96619,3	110946,7	114131,4	113771,1	113787,6	0	0	0	0
			местный бюджет	55529,0	4700,1	4627,3	4603,5	4603,5	4603,5	4627,3	4627,3	4627,3	23136,5
			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ответственный исполнитель	Администрация Октябрьского района		Всего	119198,3	15152,2	28672,1	25842,8	24622,5	26516,5	0	0	0	0
		Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Соисполнитель I			бюджет	119198,3	15152,2	27064,3	25842,8	24622,5	26516,5	0	0	0	0

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.рублей)										
				всего	в том числе									2026г- 2030г.
					2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г- 2030г.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.		
		Октябрьского района	автономного округа											
			местный бюджет	1607,8	0	1607,8	0	0	0	0	0	0	0	
			иные источники финансирова ния	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Соисполнитель 2		Управление жилищно- коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района	федеральны й бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			иные источники финансирова ния	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

».

Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «09» июня 2021 г. № 1095

«Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «19» ноября 2018 г. № 2582

Порядок предоставления за счет средств бюджета Октябрьского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2019 № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 7-п).

1.2. Порядок регулирует механизм предоставления субсидии юридическим лицам любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – Организация, получатель субсидии).

1.3. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 7-п.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету Октябрьского района на осуществление отдельного государственного полномочия по осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат Организации на предоставление услуг по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на

воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах в соответствии с выданным Управлением опеки и попечительства администрации Октябрьского района получателю услуг сертификатом на оплату услуг по подготовке лиц (дубликатом сертификата).

Субсидии предоставляются в целях достижения целевых показателей муниципальной программы «Социальная поддержка жителей в муниципальном образовании Октябрьский район». Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.6. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.7. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – участники отбора, отбор), проводимого комиссией по отбору организаций, оказывающих социальные услуги, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства (далее – Комиссия), созданной в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 15.04.2019 № 759.

1.8. Управление опеки и попечительства администрации Октябрьского района является уполномоченным органом администрации Октябрьского района (далее – Управление, уполномоченный орган):

- по принятию решения о проведении отбора;
- по обеспечению организационного, информационного, аналитического сопровождения мероприятий по предоставлению субсидий, в том числе по приему, регистрации документов, представленных Субъектами и проверке содержащихся в них сведений, подготовке необходимых документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовке проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторингу исполнения получателями субсидии условий ее предоставления, проверке отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями субсидии;

- по обеспечению работы Комиссии.

1.9. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии:

Организации, соответствующие требованиям пункта 4 Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.03.2015 № 235.

Получателем субсидии является Организация, признанная соответствующей требованиям действующего законодательства по передаче отдельного государственного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, согласно перечню организаций, оказывающих услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, размещенному на официальном сайте Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.10. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.11. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете Октябрьского района на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор участников осуществляется способом запроса предложений в порядке, утверждённом Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.9 Порядка;

б) наличие договора о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, заключенного между гражданином и Организацией (далее – договор по подготовке лиц).

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии.

3.3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

3.4. Организации, претендующие на получение субсидии для заключения соглашения, обращаются в адрес уполномоченного органа лично или почтовым отправлением по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район пгт. Октябрьское, ул. Ленина 40, 2 этаж, в срок, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 7-п, с заявлением по форме, установленной приложением к Порядку (далее – заявление).

К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенные руководителем Организации копии свидетельств о прохождении подготовки лиц, по форме, утвержденной приложением № 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации»;

2) подписанные акты сдачи-приемки оказанных услуг по договору о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Прием заявлений осуществляется ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (во вторник – до 18.00).

Требования к документам:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- документы заверяются подписью руководителя Организации (иного лица, имеющего права действовать без доверенности от имени организации) и скрепляются печатью (при наличии).

3.5. Уполномоченный орган регистрирует представленные заявления и документы в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован постранично, в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления, представляет Организации уведомление о получении документов.

3.6. Уполномоченный орган самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.3 Порядка:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

3.7. Уполномоченный орган:

3.7.1. Рассматривает документы, предусмотренные пунктами 3.4, 3.6 Порядка, в том числе осуществляет проверку соответствия получателя субсидии условиям и требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.3 Порядка, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня их регистрации.

3.7.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов осуществляет подготовку:

- проекта соглашения (дополнительного соглашения – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания;
- проекта мотивированного уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

Указанные документы в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания, направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и представляет его в уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в уполномоченный орган подписанный проект соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

3.8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка;

- представление получателем субсидии документов по истечении срока, установленного пунктом 3.4 Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

3.9. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле: $S = K \times N$, где:

S - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

K - количество представленных получателем субсидии копий свидетельств, выданных получателям услуг, заключивших с Организацией договор по подготовке лиц, подтвержденные актами сдачи-приемки оказанных услуг;

N - размер стоимости сертификата, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 7-п.

3.10. Соглашение (дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры для соответствующего вида субсидии, в котором предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) целевое направление использования субсидии;
- 3) сведения о размере субсидии;
- 4) сроки использования субсидии;
- 5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;

б) ответственность получателей субсидии за использование субсидии на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;

8) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

9) сведения, указанные в пункте 3.11 Порядка;

10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

11) сроки действия соглашения;

12) платежные реквизиты сторон;

13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;

б) предъявление уведомления о возврате неиспользованной субсидии или ее остатка либо использованной не по целевому назначению субсидии (далее – уведомление о возврате субсидии).

Администрация Октябрьского района направляет в адрес получателя субсидии информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

3.11. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашение о предоставлении субсидии.

3.12. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах суммы, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

3.13. Субсидия перечисляется отделом бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании соглашения в безналичной форме на счета, открытые получателем субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок, установленный пунктом 23 приложения к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 7-п.

3.14. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.14 раздела II Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сроки и формы

представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии обязан предоставлять, не позднее 25 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, которая является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

5.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, порядка и целей, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;
- не использование субсидии в отчетном финансовом году;
- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

5.4. Решение о возврате субсидии принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка.

Получатель субсидии уведомляется в течении 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

5.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

5.6. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.7. Субсидия, не использованная получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующем порядке:

- получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка субсидии;
- главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю субсидии письмо, содержащее

сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

5.8. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

Приложение
к Порядку предоставления за счет средств бюджета
Октябрьского района субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги
по подготовке граждан, выразивших желание стать
опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без
попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных
семейным законодательством Российской Федерации формах

Форма заявления

На официальном бланке

Главе Октябрьского района

от _____
(наименование Организации,
_____ адрес регистрации Организации)

Заявление
на предоставление субсидии
для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства лиц,
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей, на территории Российской
Федерации в _____ году и плановом периоде _____, _____ годов

1. Наименование организации, осуществляющей деятельность по реализации отдельного полномочия органа опеки и попечительства на территории _____:
2. Организационно-правовая форма организации _____
3. Дата создания организации, дата и номер регистрации _____
4. Основные сферы деятельности организации _____
5. Территория деятельности организации _____
6. Адрес организации (с указанием индекса) _____
7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты) _____
8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) _____

9. Место предоставления услуг (адрес)

11. Запрашиваемая сумма субсидии: _____ год _____ рублей;
_____ год _____ рублей;
_____ год _____ рублей;

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Выражаю согласие:

- на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля Октябрьского района проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии;

- на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- на включение в общедоступные источники моих персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)».

