



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » июля 2022 г.

№ 1425

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации
Октябрьского района от 19.11.2018 № 2585

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.05.2022 № 231-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 19.11.2018 № 2585 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка в муниципальном образовании Октябрьский район» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции традиционной хозяйственной деятельности, согласно приложению № 9».

1.2. В пункте 3 слова «согласно приложению № 9» заменить словами «согласно приложению № 10».

1.3. Таблицу 2 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.

1.4. В приложении № 9 знак «№ 9» заменить знаком «№ 10», приложение считать № 10.

1.5. Постановление дополнить приложением № 9 согласно приложению № 2.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру» и разместить на официальном веб-сайте Октябрьского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района Киселеву Т.Б., заместителя главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Хомицкого В.М., в соответствии с их компетенцией.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин

Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной администрации Октябрьского района программы



№ структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Направления расходов структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель 1. Повышение качества социальных гарантий населению Октябрьского района			
Задача 1. Повышение уровня благосостояния детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
Подпрограмма 1 «Обеспечение льгот и гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»			

1.	<p>Реализация мероприятий в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в том числе:</p>	<p>- расходы на выплаты персоналу, на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ) в целях осуществления полномочий по опеке и попечительству</p>	<p>Законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», от 09.06.2009 № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».</p>
		<p>- предоставление субсидий некоммерческим организациям за услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формам</p>	<p>постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2019 № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации», приложение № 2 к настоящему постановлению</p>
		<p>- расходы на выплаты персоналу, на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Законом №44-ФЗ в целях осуществления полномочий по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>Законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.06.2009 № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.12.2013 № 559-п «О Порядке предоставления денежных средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг</p>

	<p>детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитываемым в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их нахождения в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений».</p>
<p>- приобретение в соответствии с Законом №44-ФЗ жилых помещений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 469-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальное и демографическое развитие»»</p>
<p>- приобретение в соответствии с Законом №44-ФЗ путевок в оздоровительные лагеря или санаторно-курортные организации с проездом к месту лечения (отдыха) и обратно</p>	<p>Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.01.2010 № 25-п «О Порядке предоставления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок, а также оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно», Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.02.2012 № 2-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, законным представителям»</p>
<p>- выплата вознаграждения приемным родителям, расходы на доставку выплат</p>	<p>Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.06.2009 № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-</p>

			сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.02.2012 № 2-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, законным представителям»
		- закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Законом №44-ФЗ в целях ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.06.2009 № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.12.2011 № 490-п «О порядке производства ремонта жилых помещений, единственными собственниками которых либо собственниками долей в которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей»
Задача 2. Осуществление деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Октябрьского района			
Подпрограмма 2 «Организация деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Октябрьского района»			
2.	Реализация субвенции из бюджета автономного округа на своевременное и эффективное осуществление переданных для исполнения отдельных	- расходы на выплаты персоналу, на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Законом №44-ФЗ в целях осуществления полномочий по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при	Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.10.2005 № 74-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными

	государственных полномочий по созданию и осуществлению деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	администрации Октябрьского района	государственными полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 469-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальное и демографическое развитие»», постановление администрации Октябрьского района от 10.08.2020 № 1582 «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Октябрьского района»
Задача 3. Создание оптимальных условий для устойчивого экономического и социально-культурного развития коренных малочисленных народов Севера на территории Октябрьского района на основе укрепления социально-экономического потенциала, сохранения традиционной культуры и быта			
Подпрограмма 3 «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов на территории Октябрьского района»			
3.	Реализация переданных государственных полномочий по поддержке коренных малочисленных народов на территории Октябрьского района в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера»	<p>- расходы на выплаты персоналу в целях осуществления полномочий по поддержке коренных малочисленных народов на территории Октябрьского района;</p> <p>- субсидирование затрат юридическим и физическим лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности;</p> <p>- компенсация части затрат физическим лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, на приобретение материально-технических средств;</p>	<p>Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера»</p> <p>Приложение № 3 к постановлению</p> <p>Приложение № 4 к постановлению</p>

		- компенсация части затрат физическим лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, на приобретение северных оленей;	Приложение № 5 к постановлению
		- субсидирование юридическим лицам, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, продукции охоты;	Приложение № 6 к постановлению
		- единовременная финансовая помощь молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта;	Приложение № 7 к постановлению
		- компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно;	Приложение № 8 к постановлению
		- субсидирование затрат на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции традиционной хозяйственной деятельности.	Приложение № 9 к постановлению
Задача 4. Организация мероприятий, связанных с дополнительным пенсионным обеспечением отдельных категорий граждан			
Подпрограмма 4 «Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан»			
4.	Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан	Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	Решение Думы Октябрьского района от 19.03.2008 № 364 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района»

Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «05» июля 2022 г. № 1425



«Приложение № 9
к постановлению администрации Октябрьского района
от «19» ноября 2018 г. № 2585

**Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат
на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку
продукции традиционной хозяйственной деятельности (далее – Порядок)**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденным приложением № 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера»» (далее – государственная программа, приложение № 1 к Постановлению № 639-п).

Порядок определяет условия и размеры предоставления субсидии юридическим лицам, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера (далее – получатели субсидии, заявитель), для реализации основного мероприятия 1.1 «Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность» подпрограммы 1 «Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня их адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни» государственной программы.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, приложением № 1 к Постановлению № 639-п.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг (тепло-, водо-, газо-, электроснабжение) по расходам, понесенным в ходе деятельности по заготовке, переработке продукции для поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера из бюджета Октябрьского района за счет субвенций, полученных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

1.4. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – участники отбора, отбор), проводимого уполномоченным органом администрации Октябрьского района.

1.6. Отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района является уполномоченным органом администрации Октябрьского района (далее – Отдел, уполномоченный орган):

- по принятию решения о проведении отбора;
- по проведению отбора;
- по обеспечению организационного, информационного, аналитического сопровождения мероприятий по предоставлению субсидий, в том числе по приему, регистрации документов, представленных заявителем и проверке содержащихся в них сведений, подготовке необходимых документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовке проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторингу исполнения получателями субсидии условий ее предоставления, проверке отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями субсидии.

1.7. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии, определена подпунктом 17.7.2 пункта 17.7 приложения № 1 к Постановлению № 639-п – заявитель, который на дату подачи заявления включен в Реестр организаций или соответствует в совокупности следующим критериям:

- хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;
- основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;
- не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;
- организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;
- регистрация в качестве юридического лица на территории автономного округа.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора путем запроса предложений Отдел (далее – организатор отбора) не позднее 31 января очередного финансового года (при наличии потенциальных получателей) размещает на едином портале и на официальном веб-сайте Октябрьского района <http://oktregion.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, а также размер лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии, типовую форму соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- у участника отбора один из учредителей, а также работники, состоящие в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава), если участник отбора не состоит в Реестре организаций, относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора организатору отбора (лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32, кабинет 103 не более одной заявки, состоящей из заявления, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) составленному в свободной форме.

К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на оплату коммунальных услуг по расходам, понесенным в ходе деятельности по заготовке, переработке продукции для поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера (договора, счета фактуры, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, платежные документы).

2.3.1. Для получения субсидии заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы:

- выписку из Реестра организаций;
- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копии документов, содержащих сведения о национальности одного из учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава), если участник отбора не состоит в Реестре организаций (копия свидетельства о рождении, либо копии вступивших в законную силу решений суда, свидетельствующих об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

- справку что не является получателем средств из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

Требования к документам:

- заявка должна быть подписана участником отбора (иным уполномоченным лицом), в заявке участник отбора должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на получение субсидии;

- копии документов должны быть заверены (за исключением нотариально удостоверенных копий) подписью участника отбора или его уполномоченного представителя и печатью (при наличии).

2.4. Организатор отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.2 Порядка следующие документы (если они не представлены участником отбора самостоятельно):

- выписку из Реестра организаций (в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа);

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (формируется из электронного ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы);

- сведения о национальности (в Федеральном агентстве по делам национальностей);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района).

Указанные документы могут быть представлены участником отбора самостоятельно в день подачи заявки.

2.5. Заявка регистрируется в уполномоченном органе в день ее поступления в журнале учета заявок, который должен быть прошнурован и пронумерован, в порядке очередности и передается должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за его рассмотрение. Способом фиксации результата регистрации заявки является присвоение ей номера в журнале учета заявок и (или) в системе электронного документооборота.

Уведомление о регистрации заявки (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии) заявки), подписанное руководителем Отдела или лицом, его замещающим, вручается заявителю лично или направляется посредством почтовой связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации.

Уполномоченный орган формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.

В случае если последний день приема заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема заявок считается следующий за ним рабочий день.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Отдел уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме (с указанием способа возврата заявки).

2.7. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.8. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.9. Отдел обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора, способом, указанным в уведомлении.

2.10. Со дня регистрации Отделом уведомления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.11. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок направить организатору отбора запрос (как в устной, так и в письменной форме: лично, почтовым отправлением, по электронной почте в формате pdf) о разъяснении положений объявления о проведении отбора (с указанием способа направления разъяснения).

2.12. Организатор отбора обеспечивает направление способом, указанным в запросе участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом Отдела не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.13. Участник отбора может подать не более одной заявки.

2.14. Отбор для заключения соглашения осуществляет Отдел с учетом рекомендаций комиссии по предоставлению государственной поддержки юридическим и физическим лицам из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – Комиссия), положение и состав которой утверждается муниципальным правовым актом, размещаемым на официальном сайте.

2.15. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.15.1. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора требованиям и критериям в соответствии с пунктами 1.7, 2.2 Порядка осуществляется Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

2.15.2. Участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.2 Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 2.3 Порядка, являются прошедшими отбор.

В случае несоответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, Комиссия принимает решение об отклонении заявки с указанием

причин отклонения, о чем уполномоченный орган лично или путем почтового отправления с уведомлением извещает участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.2

Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участника отбора и представленных им документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол. Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных заявок. Копия протокола заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня его подписания организатору отбора.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол заседания Комиссии организатор отбора размещает на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии.

2.15.3. По результатам рассмотрения и оценки заявок участников отбора организатор отбора в течение 2 рабочих дней готовит проект муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии и вносит его на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Октябрьского района.

2.15.4. Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале, на официальном сайте, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии заявителям не требуется представлять дополнительные документы, за исключением документов, представляемых при отборе.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка определены разделом II Порядка.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Субсидии выплачиваются на условиях, установленных подпунктом 17.7.4 пункта 17.7 приложения № 1 к Постановлению № 639-п.

Субсидия выплачивается за фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на оплату коммунальных услуг в размере не более 75% от объема затрат. К возмещению принимаются затраты на оплату коммунальных услуг за нежилые помещения, используемые для осуществления традиционной хозяйственной деятельности. Размер определяет уполномоченный орган на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, предусмотренные пунктом 17.7.1 приложения № 1 к Постановлению № 639-п, с даты оплаты которых прошло не более 6 месяцев.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии в полном объеме получателю субсидии, включенному в протокол Комиссии и муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии, предоставление субсидии осуществляется без повторного прохождения отбора в первоочередном порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.4. Субсидия предоставляется на основании решения принятого главным распорядителем как получателем бюджетных средств в виде муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенного соглашения.

В течение 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии заключается соглашение.

Отдел организует подписание соглашения, которое направляется получателю субсидии способом, указанным в заявке. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Отдела (лично, почтовым отправлением, соглашение может быть направлено по электронной почте в формате pdf, с последующим предоставлением оригинала).

В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 3 рабочими днями с даты получения соглашения получателем субсидии до момента его передачи почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, в котором предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) целевое направление использования субсидии;
- 3) сведения о размере субсидии;
- 4) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;

5) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

7) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

8) сроки действия соглашения;

9) платежные реквизиты сторон;

10) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

11) В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;

б) предъявление уведомления о возврате неиспользованной субсидии или ее остатка либо использованной не по целевому назначению субсидии (далее – уведомление о возврате субсидии).

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет в адрес получателя субсидии информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.6. Перечисление главным распорядителем как получателем бюджетных средств субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах суммы, определенной соглашением.

3.7. Субсидия перечисляется отделом бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии, соглашения, сводного реестра на предоставление субсидии на оплату коммунальных услуг согласно приложения к настоящему порядку в безналичной форме на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения условий ее предоставления осуществляются в соответствии с разделом V Порядка.

3.8. Результатом предоставления субсидий является достижение показателей по объемам переработки и (или) заготовки продукции традиционной хозяйственной деятельности. Плановое значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

Средства субсидии должны быть направлены получателем на осуществление деятельности по переработке и (или) заготовке продукции традиционной хозяйственной деятельности.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего после истечения отчетного квартала представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.8 Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, осуществляются проверки:

- главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, - соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

5.4. Решение о возврате субсидии принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка.

Получатель субсидии уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

5.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

5.6. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы

муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.7. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

5.9. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг
по расходам на заготовку и переработку продукции
традиционной хозяйственной деятельности

Согласовано:
Заведующий отделом
по вопросам промышленности,
экологии и сельского хозяйства
администрации Октябрьского района

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Сводный реестр на предоставление субсидии на оплату коммунальных услуг
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателя	Адрес получателя	Банковские реквизиты, ИНН, ОГРН	Наименование и объем затрат, рублей	Сумма субсидии, рублей
Всего					

(Должность лица составившего реестр)

(подпись)

(расшифровка) ».