**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА О ЗАКЛЮЧЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ  
 ОБ ИНФОМАЦИОННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ**

Публичная оферта о заключении соглашения об информационном взаимодействии в Муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района»

1. Настоящая публичная оферта представляет собой предложение Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района» (далее — МФЦ) заключить соглашение об информационном взаимодействии по привлечению физических лиц для заключения ими публичного соглашения-оферты о предоставлении услуг информационно-технического обслуживания, являющееся приложением к настоящей оферте (Приложение № 2).

## 2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте МФЦ (www.oktregion.ru) и действует до 31.12.2020 года. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий все необходимые разрешительные документы (лицензий, разрешений и проч.), (далее – Заинтересованное лицо) предусмотренных действующим законодательством.

4. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления в срок до 31.12.2020 года Заинтересованным лицом ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями соглашения, предлагаемого к заключению настоящей Офертой, изложенными в Приложении № 2 к настоящей Оферте, на электронный адрес МФЦ: mfc\_okt@mail.ru.

5. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения соглашения будет признана дата получения ответа от Заинтересованного лица о полном  
 и безоговорочном согласии с условиями соглашения, изложенными в Приложении № 2 к настоящей Оферте. Заключение соглашения на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей оферты.

6. Место фактического исполнения Соглашения – отделы МФЦ, расположенные по адресу: 628100, гп. Октябрьское, ул. Советская д.13А, 628126, пгт. Приобье, ул. Крымская д.1

7. МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем Заинтересованные лица обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ ([www.oktregion.ru](http://www.oktregion.ru)) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

8. Реквизиты МФЦ:

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района»

Юридический адрес: 628100, Россия, Тюменская обл., ХМАО-Югра, пгт. Октябрьское, ул. Советская, д.13А

Фактический адрес: 628100, Россия, Тюменская обл., ХМАО-Югра, пгт. Октябрьское, ул. Советская, д.13А

ИНН 8614009176 КПП 861401001

Банковские реквизиты:

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Комитет по управлению муниципальными финансами (МАУ «МФЦ Октябрьского района» 070.31.619.1),

р.сч. 40701810300001000023

БИК 047162000, РКЦ Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск

Приложение № 1

Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты

В ответ на Публичную оферту от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. на заключение Соглашения об информационном взаимодействии, размещённую на сайте в сети Интернет [www.oktregion.ru](http://www.oktregion.ru) (далее – «Публичная оферта»), в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направляем настоящий Ответ для целей акцепта Публичной оферты.

Настоящим Ответом подтверждаем полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты, Соглашения, являющегося приложением к Публичной оферте, а также подтверждаем полное соответствие требованиям, предъявляемым к организации, акцептующей Публичную оферту, указанным в Публичной оферте.

Приложение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Соглашение | на \_\_\_ стр. в \_\_\_ экз. |
| 2. | Копия Устава | на \_\_\_ стр. в \_\_\_ экз. |
| 3. | Копия свидетельства о государственной регистрации | на \_\_\_ стр. в \_\_\_ экз. |
| 4. | Копия свидетельства о постановке на учет по месту нахождения организации | на \_\_\_ стр. в \_\_\_ экз. |
| 5. | Копия решения об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности | на \_\_\_ стр. в \_\_\_ экз. |
| 6. | Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты | на \_\_\_ стр. в \_\_\_ экз. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мп

Приложение № 2

**Соглашение №\_\_\_\_\_\_**

**об информационном взаимодействии**

гп. Октябрьское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Провайдер», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района», именуемый в дальнейшем «МФЦ», в лице директора Белых Людмилы Борисовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Термины и определения
   1. Перевод в бюджетную систему Российской Федерации – перевод денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации в качестве уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов, взносов, в том числе государственных пошлин, штрафов, пени, а также в целях совершения иных платежей.
   2. Плательщик – физическое лицо, являющееся налогоплательщиком, плательщиком сбора (в том числе государственной пошлины) или плательщиком иного перевода в бюджетную систему Российской Федерации, а также физическое лицо, непосредственно совершающее Перевод в бюджетную систему Российской Федерации.
   3. Сервис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – информационная система Провайдера, подключенная к сети Интернет и доступная по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   4. Услуга Информационно-технического обслуживания (ИТО) Провайдера – услуга, оказываемая Провайдером с помощью сервиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по автоматической передаче кредитной организации электронных запросов (распоряжений) об осуществлении переводов денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации с использованием электронных средств платежа, а также получению от кредитной организации электронных сообщений о результатах обработки указанных запросов, их обработку и передачу плательщику.
   5. Клиентский договор-оферта – публичный договор-оферта о предоставлении Услуги ИТО Провайдера.
2. Предмет соглашения
   1. В целях реализации пп. «в» п. 3 Постановления Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», МФЦ и Провайдер пришли к соглашению об информационном взаимодействии в целях оказания физическим лицам Услуги ИТО Провайдера.
   2. МФЦ передает Провайдеру сведения о физическом лице, желающем осуществить платеж в бюджетную систему Российской Федерации в автоматическом режиме через сервис \_\_\_\_\_\_\_\_ непосредственно перед осуществлением перевода плательщиком. Указанные сведения должны включать сведения о плательщике, реквизитах и сумме перевода в бюджетную систему Российской Федерации в объеме достаточном для выполнения перевода.
3. Права и обязанности Сторон
   1. Провайдер обязан:
      1. Обеспечить передачу МФЦ устройств для осуществления операций по передаче с использованием электронных средств платежа распоряжений кредитной организации об осуществлении перевода денежных средств согласно Приложению № 1.
      2. В случае, если от МФЦ поступила информация о технической неисправности устройства по средствам электронной почты: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:gospay@totexpert.ru), Провайдер обязан в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации принять по акту приема-передачи (Приложение № 2) устройство от МФЦ и передать устройство на экспертизу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      3. Принять от МФЦ по акту приема-передачи устройства при прекращении действия настоящего соглашения.
      4. Обеспечить прием через сервис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ данных о привлеченных МФЦ клиентах и оказывать привлеченным МФЦ клиентам Услугу ИТО Провайдера.
      5. При предоставлении Услуги ИТО Провайдера придерживаться следующих предельных тарифов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      6. Направлять в МФЦ для выдачи плательщикам результаты выполнения переводов в бюджетную систему Российской Федерации и оплату Услуги ИТО Провайдера.
      7. Соблюдать обязанности, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 №152 - ФЗ «О персональных данных».
   2. МФЦ обязан:
      1. Принять от Провайдера по акту приема-передачи и предоставить возможность установки в офисах обслуживания устройства для осуществления операций по передаче с использованием электронных средств платежа распоряжений кредитной организации об осуществлении перевода денежных средств.
      2. Обеспечить сохранность и бережную эксплуатацию устройств в соответствии с их назначением и эксплуатационной документацией на устройства.
      3. В случае обнаружения МФЦ технической неисправности устройства, МФЦ обязано сообщить Провайдеру по средствам электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о возникших технических неисправностях.
      4. Возместить Провайдеру стоимость утраченных или поврежденных по вине МФЦ устройств указанной в акте приема-передачи за вычетом накопленной линейной амортизации, исходя из срока изнашивания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      5. Передать Провайдеру по акту приема-передачи устройства в течение \_\_\_ рабочих дней со дня прекращения действия настоящего соглашения.
      6. Обеспечить прямой выход в интернет с устройств для осуществления операций по передаче с использованием электронных средств платежа распоряжений кредитной организации.
      7. Обеспечить наличие канала связи с рабочих мест операторов МФЦ до сервиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      8. Установить на рабочих местах сотрудников МФЦ, осуществляющих обязанности по настоящему соглашению, программное обеспечение Провайдера.
      9. Осуществлять привлечение физических лиц для заключения ими с Провайдером Клиентского договора-оферты и передавать через сервис \_\_\_\_\_\_\_\_ данные о привлеченных клиентах и реквизитах переводов в бюджетную систему Российской Федерации.
      10. Выдавать плательщикам результаты выполнения переводов в бюджетную систему Российской Федерации и оплаты Услуг ИТО Провайдера, полученные от Провайдера.
4. Конфиденциальность
   1. Информация, полученная Сторонами в ходе исполнения соглашения и не предназначенная представившей ее Стороной для рекламных целей, считается конфиденциальной.
   2. Стороны обязуются принимать все необходимые и достаточные меры для того, чтобы конфиденциальная информация не стала известна третьим лицам.
   3. Стороны гарантируют тайну сведений и сообщений, полученных ими в ходе выполнения настоящего соглашения.
5. Ответственность Сторон
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению. Каждая из Сторон обязана возместить другой Стороне в полном объеме документально подтвержденные реальные убытки, возникшие вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Стороной своих обязательств по соглашению.
   2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
   3. При наступлении указанных в настоящем разделе обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ею обязательств по соглашению, должна в течение 5 (Пяти) дней известить другую Сторону, приложив документальное доказательство.
6. Срок действия соглашения
   1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до 31.12.2020. Каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть соглашение, уведомив другую Сторону не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
   2. Уведомление о расторжении соглашения должно быть отправлено инициирующей Стороной по почте (с уведомлением о вручении) или курьером.
   3. Любые изменения и дополнения к соглашению вступают в силу, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.
   4. Расторжение соглашения не освобождает Стороны от выполнения обязательств, возникших до даты расторжения соглашения.
7. Разрешение споров
   1. Любой спор, возникший из настоящего соглашения либо связанный с его исполнением, подлежит разрешению, прежде всего, в претензионном порядке.
   2. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (Двадцати) рабочих дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.
   3. В случае если возникший спор не будет разрешен в претензионном порядке, он подлежит рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.
8. Прочие условия
   1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   2. Стороны обязуются незамедлительно письменно сообщать друг другу об изменении своего наименования, места нахождения, банковских и других реквизитов, а также об иных обстоятельствах, имеющих существенное значение для исполнения Сторонами своих обязательств по соглашению.
9. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОВАЙДЕР:** | **МФЦ:**  **Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района»**  **Юридический адрес**: 628100, Россия, Тюменская обл., ХМАО-Югра, пгт. Октябрьское, ул. Советская, д.13А  **Фактический адрес**: 628100, Россия, Тюменская обл., ХМАО-Югра, пгт. Октябрьское, ул. Советская, д.13А  ИНН 8614009176 КПП 861401001  **Банковские реквизиты:**  УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Комитет по управлению муниципальными финансами (МАУ «МФЦ Октябрьского района» 070.31.619.1),  р.сч. 40701810300001000023  БИК 047162000, РКЦ Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск |
| **Директор**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)    “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  М. П. | **Директор**:  Белых Л.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)    “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  М. П. |
|  |  |

Приложение № 1

к Соглашению об информационном взаимодействии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_\_\_

Перечень адресов для размещения Оборудования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес установки и эксплуатации Оборудования | Количество размещаемого оборудования | Режим работы МФЦ |
| 1 | 628100, гп. Октябрьское, ул. Советская д.13А |  | понедельник с 08.00 до 20.00  вторник с 08.00 до 20.00  среда с 08.00 до 20.00  четверг с 08.00 до 20.00  пятница с 08.00 до 20.00  суббота с 09.00 до 15.00  воскресенье выходной день |
| 2 | 628126, пгт. Приобье, ул. Крымская д.1 |  | понедельник с 08.00 до 20.00  вторник с 08.00 до 20.00  среда с 08.00 до 20.00  четверг с 08.00 до 20.00  пятница с 08.00 до 20.00  суббота с 08.00 до 15.00  воскресенье выходной день |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)    “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  М. П. | **Директор**:  Белых Л.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)    “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  М. П. |

Приложение № 2

к Соглашению об информационном взаимодействии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_\_\_

**Форма Акта приема-передачи**

**Акт приема-передачи**

гп. Октябрьское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Провайдер», с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района», именуемый в дальнейшем «МФЦ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «МФЦ», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями соглашения об информационном взаимодействии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Провайдер передал, а МФЦ принял следующие устройства для осуществления операций по передаче с использованием электронных средств платежа распоряжений кредитной организации об осуществлении перевода денежных средств (далее – Устройства):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Серийный номер | MAC-адрес | Адрес размещения | Стоимость устройства |
|  |  |  |  |  |  |

1. МФЦ претензий к Провайдеру по количеству, качеству, комплектности и характеристикам оборудования не имеет.
2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Провайдер:** | **МФЦ:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | М.П. |

Конец формы Акта приема-передачи