

С изменениями:  
от 11.03.2019 №483;  
от 01.04.2019 № 661;  
от 09.10.2019 № 2109;  
от 15.11.2019 № 2403;  
от 13.12.2019 № 2674;  
от 24.03.2020 № 589;  
от 25.05.2020 № 957;  
от 08.09.2020 № 1822;  
от 29.09.2020 № 1964;  
от 30.11.2020 № 2424



**Муниципальное образование Октябрьский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26 » ноября 2018 г.

№ 2656

пгт. Октябрьское

Об утверждении муниципальной программы  
«Современная транспортная система в  
муниципальном образовании Октябрьский район»

В соответствии с постановлениями администрации Октябрьского района от 12.09.2018 № 1955 «О муниципальных программах Октябрьского района», от 23.10.2018 № 2019 «О перечне муниципальных программ Октябрьского района»:

1. Утвердить муниципальную программу «Современная транспортная система в муниципальном образовании Октябрьский район» согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».
3. Постановление вступает в силу с 01.01.2019.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи Черепкову Л.С.

Глава Октябрьского района

А.П. Куташова

Приложение  
к постановлению  
администрации Октябрьского района  
от «26» ноября 2018 г. № 2656

**Муниципальная программа «Современная транспортная система в муниципальном  
образовании Октябрьский район»  
(далее - Программа)**

Паспорт Программы

Наименование муниципальной программы	Современная транспортная система в муниципальном образовании Октябрьский район
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации Октябрьского района от «26» ноября 2018 года № 2656 «Об утверждении муниципальной программы «Современная транспортная система в муниципальном образовании Октябрьский район»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района
Соисполнители муниципальной программы	Отдел транспорта и связи администрации Октябрьского района; Администрации городских и сельских поселений, входящие в состав Октябрьского района; Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района
Цели муниципальной программы	Развитие транспортной инфраструктуры Октябрьского района и обеспечение бесперебойного и безопасного функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения
Задачи муниципальной программы	1. Развитие и сохранность сети автомобильных дорог в рамках дорожной деятельности 2. Создание условий в сфере транспортного обслуживания воздушного транспорта 3. Создание условий в сфере транспортного обслуживания речного транспорта 4. Создание условий в сфере транспортного обслуживания автомобильного транспорта
Подпрограммы и (или) основные мероприятия	Подпрограмма I «Дорожное хозяйство» Подпрограмма II «Воздушный транспорт» Подпрограмма III «Речной транспорт» Подпрограмма IV «Автомобильный транспорт» Подпрограмма V «Безопасность дорожного движения»
Наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в Октябрьском районе национальных проектов	

(программ) Российской Федерации	
Целевые показатели муниципальной программы	<p>1. Прирост протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения на 15,78 км.</p> <p>2. Уменьшение общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря отчетного года (км) с 36,9 км до 25,2 км.</p> <p>3. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям до 92,2%.</p> <p>4. Диагностика и оценка состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения – 4 ед.</p> <p>5. Осуществление рейсов по субсидируемым маршрутам совершенных воздушным транспортом не менее 93 в год.</p> <p>6. Осуществление пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам воздушным транспортом в объеме не менее 955 чел. в год.</p> <p>7. Осуществление рейсов по субсидируемым маршрутам совершенных речным транспортом не менее 1 265 в год.</p> <p>8. Осуществление пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам речным транспортом в объеме не менее 45 714 чел. в год.</p> <p>9. Осуществление рейсов по субсидируемым маршрутам совершенных автомобильным транспортом не менее 8025 в год.</p> <p>10. Осуществление пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам автомобильным транспортом в объеме не менее 88 978 чел. в год.</p> <p>11. Снижение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на дорожной сети на уровне 0% к 2030 году.</p> <p>12. Снижение количества погибших в дорожно-транспортных происшествиях с 38,8 до 21,8 человек на 100 тыс. населения к 2030 году.</p>
Сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы и плановый период до 2030 года
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы за счет всех источников – 656 535,8 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 117 822,7 тыс. руб. 2020 год – 70 403,5 тыс. руб. 2021 год – 65 034,6 тыс. руб. 2022 год – 61 627,0 тыс. руб. 2023 год – 61 648,0 тыс. руб. 2024 год – 40 000,0 тыс. руб. 2025 год – 40 000,0 тыс. руб. 2026-2030 годы – 200 000,0 тыс. рублей
Параметры финансового обеспечения портфеля	

<p>проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в Октябрьском районе национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы</p>	
--	--

## **Раздел 1. «О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики»**

### **1.1. Формирование благоприятной деловой среды**

Благоприятная деловая среда в сфере транспорта и дорожного хозяйства поддерживается мероприятиями Программы, направленными на развитие материально-технической базы и стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности путем оказания мер поддержки в виде предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства.

Улучшение делового климата также обеспечивается организацией процедуры оценки регулирующего воздействия принимаемых нормативных правовых актов на предмет наличия в них излишних административных барьеров для ведения предпринимательской деятельности.

### **1.2. «Инвестиционные проекты»**

Программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов. Программа не содержит объектов капитального строительства (включая объекты, создаваемые на условиях муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений).

### **1.3. «Развитие конкуренции»**

С целью активизации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района в сфере автомобильного транспорта в части развития сектора пассажирских автомобильных перевозок осуществляется разработка мер, направленных на развитие конкуренции путем совершенствования системы осуществления закупок на перевозку пассажиров для муниципальных нужд. В результате будет дан импульс активному формированию конкурентной среды на рынке пассажирских автотранспортных услуг.

## **Раздел 2. «Механизм реализации муниципальной программы»**

**2.1. Реализацию Программы осуществляет ответственный исполнитель – Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрация Октябрьского района (далее – УЖКХиС) совместно с отделом транспорта и связи администрации Октябрьского района, с соисполнителями Программы – администрациями городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (далее – Соисполнитель 1), Комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района (далее – Соисполнитель 2).**

### **2.2. УЖКХиС:**

- формирует сводный перечень предложений органов местного самоуправления Октябрьского района по составлению плана инвестиционных и текущих расходов на очередной год;

- корректирует план реализации Программы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач по результатам принятия бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета Октябрьского района и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;

- предоставляет по запросу Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры необходимые данные для проведения мониторинга реализации Программы;

- направляет в адрес городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, проект Соглашения на предоставление иных межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, осуществляет проверку полноты и правильности оформления предоставленных документов, запрашивает информацию и документы необходимые для заключения Соглашения;

- формирует заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района по реализации мероприятий капитального ремонта и ремонта, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.

- обеспечивает подготовку отчета о расходах бюджета Октябрьского района на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в Управление экономического развития администрации Октябрьского района, Контрольно-счетную палату Октябрьского района;

- выступает муниципальным заказчиком в соответствии с принятыми и действующими программами на территории Октябрьского района по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории Октябрьского района;

- осуществляет предоставление субсидий из бюджета Октябрьского района в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в соответствии Порядками, утвержденными настоящим постановлением:

а) организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями по регулируемым тарифам;

б) организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа речным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями по регулируемым тарифам

2.3. Отдел транспорта и связи администрации Октябрьского района в части обеспечения транспортного обслуживания населения Октябрьского района воздушным, речным, автомобильным транспортом:

- разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для реализации Программы;

- осуществляет контроль за соблюдением условий договоров о предоставлении транспортных услуг;

- информирует население об организации маршрутов регулярных перевозок, о перевозчиках, а также представляет иные сведения, необходимые потребителям транспортных услуг;

- уточняет затраты, необходимые на реализацию Программы;

- в целях осуществления мониторинга за исполнением Программы предоставляет отчеты об исполнении Программы в части обеспечения транспортного обслуживания населения.

2.4. Соисполнитель 1 осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района городским и сельским поселениям, входящим в состав Октябрьского района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.5. Соисполнитель 2:

- принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии на приобретение и установку работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения, а также на обработку и рассылку постановлений органов государственного контроля (надзора) об административных правонарушениях в области дорожного движения;

- предоставляет документы для получения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование расходных обязательств на приобретение и установку работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения, а также на обработку и рассылку постановлений органов государственного контроля (надзора) об административных правонарушениях в области дорожного движения;

- осуществляет контроль за соблюдением выполнения условий Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование расходных обязательств на приобретение и установку работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения, а также на обработку и рассылку постановлений органов государственного контроля (надзора) об административных правонарушениях в области дорожного движения;

- в целях осуществления мониторинга за исполнением Программы предоставляет отчеты об исполнении Программы по безопасности дорожного движения.

## 2.6. Порядок финансирования Программы.

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Октябрьского района.

Выделение средств бюджета Октябрьского района ответственному исполнителю и соисполнителям Программы осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Октябрьского района, в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных по Программе. Объем средств на реализацию основных мероприятий Программы за счет средств бюджета Октябрьского района устанавливается в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Октябрьского района.

Финансирование программных мероприятий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляется в соответствии с условиями и порядками, установленными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»».

В целях эффективного исполнения мероприятий Программы используются следующие механизмы:

- заключение муниципальными заказчиками муниципальных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

- предоставление межбюджетных трансфертов в форме иных межбюджетных трансфертов на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

- ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период и затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации Программы.

2.9. Мероприятия муниципальной программы способствуют внедрению и применению технологий бережливого производства в Октябрьском районе с учетом положений, установленных распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.08.2016 № 455-рп «О Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации Октябрьского района от 14.03.2018 № 494 «О внедрении системы «бережливое производство»».

2.10. В процессе реализации Программы могут появиться риски. С целью минимизации рисков Программой запланированы меры по их преодолению (таблица 4).

Таблица 1

## **Целевые показатели муниципальной программы**

	воздушным транспортом по субсидируемым маршрутам (чел.) <5>								
Подпрограмма III «Речной транспорт»									
7	Количество рейсов речного транспорта по субсидируемым маршрутам (ед.) <5>	1265	1265	1265	1265	1265	1265	1265	1265
8	Количество пассажиров, перевезенных речным транспортом по субсидируемым маршрутам (чел.) <5>	45714	45714	45714	45714	45714	45714	45714	45714
Подпрограмма IV «Автомобильный транспорт»									
9	Количество рейсов автомобильного транспорта по субсидируемым маршрутам в год (ед.) <5>	8645	8645	8645	8025	8025	8025	8025	8025
10	Количество пассажиров, перевезенных автомобильным транспортом по субсидируемым маршрутам (чел.) <5>	88978	88978	88978	88978	88978	88978	88978	88978
Подпрограмма V «Безопасность дорожного движения»									
11	Количество мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на дорожной сети, % <6>	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Количество погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел./100 тыс. чел.<7>	38,8	35,3	35,3	31,8	31,8	28,2	28,2	24,7

<1> Протяженность отремонтированных автомобильных дорог

<2> Статистическая отчетная Форма № 3-ДГ (МО)

<3> Рассчитывается, как соотношение протяженности автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям к общей протяженности дорог

<4> Диагностика и оценка технического состояния автомобильных дорог - обследование, сбор и анализ информации о параметрах, характеристиках и условиях функционирования дорог и дорожных сооружений, наличии дефектов и причин их появления, характеристиках транспортных потоков и другой необходимой для оценки и прогноза состояния дорог и дорожных сооружений в процессе дальнейшей эксплуатации, проводится в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения органом местного самоуправления в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности либо уполномоченной им организацией (Первичная диагностика автомобильных дорог) один раз в 3 - 5 лет.

<5> Рассчитывается суммированием количества рейсов (количества перевезенных пассажиров) соответствующим видом транспорта в отчетном году

<6> Рассчитывается: как соотношение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) по состоянию на конец года к базовому значению количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) по состоянию на 31 декабря 2018 года (базовое значение)

<7> Рассчитывается, как соотношение числа погибших в дорожно-транспортных происшествиях за отчетный период к численности населения района\*100 000 чел.».

Таблица 2

**Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы**

Но мер основ ного меро прият ия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель /коисполнитель	Источники финансиров ания	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)								
				Всего	В том числе по годам							
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Подпрограмма 1: Дорожное хозяйство</b>												
	<b>1. Реализация мероприятий в рамках дорожной деятельности</b>											
1.1.	Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения (3)**	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего:	44 999,8	44 999,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет автономног о округа	40 710,7	40 710,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	4 289,1	4 289,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.1.	Строительство объекта "Автодорога в с. Шеркалы (подъездные пути к мосту через р. Курко-Сойм в с. Шеркалы)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего:	44 999,8	44 999,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет автономног о округа	40 710,7	40 710,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	4 289,1	4 289,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (1,2,3)	Администрация городского поселения Андра	Всего:	2 014,6	376,6	525,0	371,0	371,0	371,0	0,0	0,0	
			Бюджет автономног о округа	376,6	376,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	1 638,0	0,0	525,0**	371,0	371,0	371,0	0,0	0,0	
			Бюджет городских и сельских поселений	*19,8	19,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Администрация городского	Всего:	7 739,7	3 443,7	1 311,0	995,0	995,0	995,0	0,0	0,0	
			Бюджет автономног	3 443,7	3 443,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (1, 2, 3)	поселения Октябрьское	о округа								
		Местный бюджет	4 296,0	0,0	1 311,0**	995,0	995,0	995,0	0,0	0,0
		Бюджет городских и сельских поселений	*181,3	181,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация городского поселения Приобье	<b>Всего:</b>	<b>15 821,5</b>	<b>5 126,5</b>	<b>6 246,0</b>	<b>1 483,0</b>	<b>1 483,0</b>	<b>1 483,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		Бюджет автономного округа	5 126,5	5 126,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	10 695,0	0,0	6 246,0**	1 483,0	1 483,0	1 483,0	0,0	0,0
		Бюджет городских и сельских поселений	*269,8	269,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		<b>Всего:</b>	<b>5 516,3</b>	<b>1 156,3</b>	<b>1 375,0</b>	<b>995,0</b>	<b>995,0</b>	<b>995,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	Администрация городского поселения Талинка	Бюджет автономного округа	1 156,3	1 156,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	4 360,0	0,0	1 375,0**	995,0	995,0	995,0	0,0	0,0
		Бюджет городских и сельских поселений	*57,8	57,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		<b>Всего:</b>	<b>1 611,6</b>	<b>323,6</b>	<b>322,0</b>	<b>322,0</b>	<b>322,0</b>	<b>322,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	Администрация сельского поселения Каменное	Бюджет автономного округа	323,6	323,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	1 288,0	0,0	322,0	322,0	322,0	322,0	0,0	0,0
		Бюджет городских и сельских поселений	*36,0	36,0*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация сельского поселения Карымкары	<b>Всего:</b>	<b>3 457,7</b>	<b>657,7</b>	<b>700,0</b>	<b>700,0</b>	<b>700,0</b>	<b>700,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		Бюджет автономного округа	657,7	657,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	2 800,0	0,0	700,0	700,0	700,0	700,0	0,0	0,0

			Бюджет городских и сельских поселений	*34,6	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (1, 2, 3)			<b>Всего:</b>	<b>6 116,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 529,0</b>	<b>1 529,0</b>	<b>1 529,0</b>	<b>1 529,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Администрация сельского поселения Малый Атлым			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	6 116,0	0,0	1 529,0	1 529,0	1 529,0	1 529,0	0,0	0,0
			Бюджет городских и сельских поселений	*0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			<b>Всего:</b>	<b>7 682,1</b>	<b>1 082,1</b>	<b>3 150,0</b>	<b>1 150,0</b>	<b>1 150,0</b>	<b>1 150,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Администрация сельского поселения Перегребное			Бюджет автономного округа	1 082,1	1 082,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	6 600,0	0,0	3 150,0**	1 150,0	1 150,0	1 150,0	0,0	0,0
			Бюджет городских и сельских поселений	*57,0	57,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			<b>Всего:</b>	<b>3 159,5</b>	<b>583,5</b>	<b>644,0</b>	<b>644,0</b>	<b>644,0</b>	<b>644,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Администрация сельского поселения Сергино			Бюджет автономного округа	583,5	583,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	2576,0	0,0	644,0	644,0	644,0	644,0	0,0	0,0
			Бюджет городских и сельских поселений	*30,6	30,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			<b>Всего:</b>	<b>5 026,6</b>	<b>742,6</b>	<b>1 071,0</b>	<b>1 071,0</b>	<b>1 071,0</b>	<b>1 071,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Администрация сельского поселения Уньюган			Бюджет автономного округа	742,6	742,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	4 284,0	0,0	1 071,0	1 071,0	1 071,0	1 071,0	0,0	0,0
			Бюджет городских и сельских поселений	*39,1	39,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			<b>Всего:</b>	<b>5 026,6</b>	<b>742,6</b>	<b>1 071,0</b>	<b>1 071,0</b>	<b>1 071,0</b>	<b>1 071,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>



		района	автономног о округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	2 509,5	499,0	473,5	492,0	512,0	533,0	0,0	0,0	0,00
	<b>Итого по подпрограмме 1</b>		<b>Всего:</b>	<b>117 116,9</b>	<b>62 065,8</b>	<b>20 086,5</b>	<b>13 919,6</b>	<b>10 512,0</b>	<b>10 533,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
			Бюджет автономног о округа	54 977,7	54 977,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	62 139,2	7 088,1	20 086,5	13 919,6	10 512,0	10 533,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет городских и сельских поселений	767,2*	767,2*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

#### **Подпрограмма 2: Воздушный транспорт**

	<b>1. Реализация мероприятий воздушного транспорта</b>										
2.1.	Предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов предприятиям авиационного транспорта в связи с перевозкой пассажиров воздушным транспортом в границах Октябрьского района по регулируемым тарифам (5, 6)	УЖКХиС администрации Октябрьского района Отдел транспорта и связи администрации Октябрьского района	<b>Всего:</b>	<b>83 112,0</b>	<b>6 112,0</b>	<b>7 000,0</b>	<b>35 000,0</b>				
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	83 112,0	6 112,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0	35 000,0
	<b>Итого по подпрограмме 2</b>		<b>Всего:</b>	<b>83 112,0</b>	<b>6 112,0</b>	<b>7 000,0</b>	<b>35 000,0</b>				
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	83 112,0	6 112,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0	35 000,0

#### **Подпрограмма 3: Речной транспорт**

	<b>1. Реализация мероприятий речного транспорта</b>										
3.1.	Предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов предприятиям речного транспорта в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по регулируемым тарифам (7, 8)	УЖКХиС администрации Октябрьского района Отдел транспорта и связи администрации Октябрьского	<b>Всего:</b>	<b>233 599,4</b>	<b>27 519,4</b>	<b>23 500,0</b>	<b>22 360,0</b>	<b>22 360,0</b>	<b>22 360,0</b>	<b>16 500,0</b>	<b>16 500,0</b>
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	233 599,4	27 519,4	23 500,0	22 360,0	22 360,0	22 360,0	16 500,0	16 500,0

		района										
Итого по подпрограмме 3			Всего:	233 599,4	27 519,4	23 500,0	22 360,0	22 360,0	22 360,0	16 500,0	16 500,0	82 500,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	233 599,4	27 519,4	23 500	22 360,0	22 360,0	22 360,0	16 500,0	16 500,0	82 500,0

#### Подпрограмма 4: Автомобильный транспорт

1. Реализация мероприятий автомобильного транспорта												
4.1.	Перевозка пассажиров автомобильным транспортом между поселениями внутри Октябрьского района по регулируемым тарифам (9, 10)	УЖКХиС администрации Октябрьского района Отдел транспорта и связи администрации Октябрьского района	Всего:	207 484,1	19 719,10	17 500,0	18 255,0	18 255,0	18 255,0	16 500,0	16 500,0	82 500,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	207 484,1	19 719,1	17 500,0	18 255,0	18 255,0	18 255,0	16 500,0	16 500,0	82 500,0
4.2.	Перевозка пассажиров автомобильным транспортом в границах гп. Октябрьское по регулируемым тарифам (9,10)	УЖКХиС администрации Октябрьского района Отдел транспорта и связи администрации Октябрьского района	Всего:	14 714,0	2 107,0	2 107,0	2 107,0	2 107,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	14 714,0	2 107,0	2 107,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме 4		Всего:	222 198,1	21 826,1	19 607,0	21 755,0	21 755,0	21 755,0	16 500,0	16 500,0	82 500,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	222 198,1	21 826,1	19 607,0	21 755,0	21 755,0	21 755,0	16 500,0	16 500,0	82 500,0

#### Подпрограмма 5: Безопасность дорожного движения

1. Внедрение автоматизированных и роботизированных технологий организации дорожного движения и контроля за соблюдением правил дорожного движения											
5.1.	Приобретение и установка на	Комитет по	Всего:	240,4	200,4	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	аварийно-опасных участках автомобильных дорог местного значения систем видеонаблюдения для фиксации нарушений правил дорожного движения и рассылку постановлений органом государственного контроля (надзора) (11,12)	управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района	Бюджет автономного округа	133,0	133,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	107,4	67,4	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.2.	Оказание услуг по техническому обслуживанию и настройке комплекса фото-видеофиксации нарушений ПДД	Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района	Всего:	269,0	99,0	170,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	309,0	99,0	170,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<b>Итого по подпрограмме 5</b>		Всего:	509,4	299,4	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет автономного округа	133,0	133,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	376,4	166,4	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<b>Всего по муниципальной программе:</b>		Всего:	656 535,8	117 822,7	70 403,5	65 034,6	61 627,0	61 648,0	40 000,0	40 000,0	200 000,0
			Бюджет автономного округа	55 110,7	55 110,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	601 425,1	62 712,0	70 403,5	65 034,6	61 627,0	61 648,0	40 000,0	40 000,0	200 000,0
			Бюджет городских и сельских поселений	767,2*	767,2*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<b>В том числе:</b>											
	<b>Инвестиции в объекты муниципальной собственности</b>		Всего:	44 999,8	44 999,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет автономного округа	40 710,7	40 710,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	4 289,12	4 289,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<b>Прочие расходы</b>		Всего:	611 536,0	72 822,9	70 403,5	65 034,6	61 627,0	61 648,0	40 000,0	40 000,0	200 000,0
			Бюджет автономного	14 400,0	14 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

			округа								
			Местный бюджет	597 136,0	58 422,9	70 403,5	65 034,6	61 627,0	61 648,0	40 000,0	40 000,0
			Бюджет городских и сельских поселений	767,2*	767,2*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>В том числе:</b>											
	<b>Ответственный исполнитель</b>	УЖКХиС администрации Октябрьского района	<b>Всего:</b>	530 961,3	45 498,8	50 580,5	51 607,0	51 627,0	51 648,0	40 000,0	40 000,0
			Бюджет автономного округа	40 710,7	40 710,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	490250,6	4 788,1	50 580,5	51 607,0	51 627,0	51 648,0	40 000,0	40 000,0
		Отдел транспорта и связи администрации Октябрьского района	<b>Всего:</b>	495 547,5	55 457,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	495 547,5	55 457,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	<b>Соисполнитель 1</b>	Администрация городского поселения Андра	<b>Всего:</b>	2 345,2	376,6	525,0	701,6,0	371,00	371,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	376,6	376,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	1968,6	0,0	525,0	701,6,0	371,0	371,0	0,0	0,0
			Бюджет городских поселений	*19,8	19,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация городского поселения Октябрьское	<b>Всего:</b>	7739,7	3 443,7	1 311,0	995,0	995,0	995,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	3 443,7	3 443,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	4 296,0	0,0	1 311,0	995,0	995,0	995,0	0,0	0,0
			Бюджет городских поселений	*181,3	181,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация	<b>Всего:</b>	17 150,6	5 126,5	6 246,0	2 812,1	1 483,0	1 483,0	0,0	0,0

		городского поселения Приобье	Бюджет автономного округа	5 126,5	5 126,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	12 024,1	0,0	6 246,0	2 812,1	1 483,0	1 483,0	0,0	0,0
			Бюджет городских поселений	*269,8	269,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация городского поселения Талинка	Всего:	6 366,2	1 156,3	1 375,0	1 844,9	995,0	995,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	1 156,3	1 156,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	5 209,9	0,0	1 375,0	1 844,9	995,0	995,0	0,0	0,0
			Бюджет городских поселений	*57,8	57,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Всего:	1 611,6	323,6	322,0	322,0	322,0	322,0	0,0	0,0
		Администрация сельского поселения Каменное	Бюджет автономного округа	323,6	323,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	1 288,0	0,0	322,0	322,0	322,0	322,0	0,0	0,0
			Бюджет сельских поселений	*36,0	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Всего:	3 457,7	657,7	700,0	700,0	700,0	700,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	657,7	657,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация сельского поселения Карымкары	Местный бюджет	2 800,0	0,0	700,0	700,0	700,0	700,0	0,0	0,0
			Бюджет сельских поселений	*35,0	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Всего:	6 116,0	0,0	1 529,0	1529,0	1529,0	1529,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	6 116,0	0,0	1 529,0	1529,0	1529,0	1529,0	0,0	0,0
		Администрация сельского поселения Малый Атлым	Всего:	6 116,0	0,0	1 529,0	1529,0	1529,0	1529,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	6 116,0	0,0	1 529,0	1529,0	1529,0	1529,0	0,0	0,0

			Бюджет сельских поселений	*0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация сельского поселения Перегребное	Всего:	10 832,1	3 382,1	5 150,0	1 150,0	1 150,0	1 150,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	1 082,1	1 082,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	9 750,0	2300,0	5 150,0	1 150,0	1 150,0	1 150,0	0,0	0,0
			Бюджет сельских поселений	*57,0	57,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация сельского поселения Сергино	Всего:	3 159,5,5	583,5	644,0	644,0	644,0	644,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	583,5	583,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	2 576,0,0	0,0	644,0	644,0	644,0	644,0	0,0	0,0
			Бюджет сельских поселений	*30,6	30,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация сельского поселения Унъюган	Всего:	5 026,6	742,6	1 071,0	1 989,0	1 071,0	1 071,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	742,6	742,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	4 284,0	0,0	1 071,0	1 989,0	1 071,0	1 071,0	0,0	0,0
			Бюджет сельских поселений	*39,1	39,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация сельского поселения Шеркалы	Всего:	3 734,4	774,4	740,0	740,0	740,0	740,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	774,4	774,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	2 960,0	0,0	740,0	740,0	740,0	740,0	0,0	0,0
			Бюджет сельских поселений	*40,8	40,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Соисполнитель 3	Комитет по управлению	Всего:	509,4	299,4	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	<b>муниципальной собственностью администрации Октябрьского района</b>	Бюджет автономного округа	133,0	133,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	376,4	166,4	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

\*- средства бюджета поселений не учитываются в графе «Всего»

\*\*- в том числе на установление зебры:

городское поселение Андра 146,7 тыс. руб.

городское поселение Октябрьское 316,0 тыс. руб.

городское поселение Приобье 395,0 тыс. руб.

городское поселение Талинка 380,0 тыс. руб.

сельское поселение Перегребное -2000,0 тыс. руб. на ремонт дороги

Перегребное -Чемаши

Таблица 3

### Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя
	Наименование	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)	
1	2	3	4	5
Цель: Развитие транспортной инфраструктуры Октябрьского района и обеспечение бесперебойного и безопасного функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.				
Задача: Развитие и сохранность сети автомобильных дорог в рамках дорожной деятельности				
Подпрограмма 1. Дорожное хозяйство				
1.1.	Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения (3)	Проектирование и строительство (реконструкция) дорог общего пользования местного значения. Муниципальные контракты на выполнение работ по проектированию и строительству (реконструкции) дорог общего пользования местного значения	Постановление Правительства ХМАО-Югры от 23.12.2010 № 373-п, <a href="#">Приложение № 8</a> к государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система», утвержденной Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 354-п.	<p>Целевыми показателями являются:</p> <p>3. Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%)</p> <p>Расчет показателя производится по формуле: <math>R_{авто.дор.мест.zn.} = \sum R_{авто.дор.мест.zn. i}</math>, где:</p> <p><math>R_{авто.дор.мест.zn.}</math> - протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям м.п.;</p> <p><math>R_{авто.дор.мест.zn. i}</math> - протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, <math>i</math> – того муниципального образования, м.п..</p>
1.2.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения городских и сельских поселений Октябрьского района (1,2,3)	Межбюджетные трансферты местным бюджетам на капитальные ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения. Софинансирование расходных обязательств по капитальному ремонту и ремонту	<a href="#">Приложение № 8</a> к государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система», утвержденной Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 354-п; <a href="#">Закон</a> Ханты-Мансийского	<p>Целевыми показателями являются:</p> <p>1. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог (км);</p> <p>Расчет показателя производится по формуле: <math>L_{рег.} = L_{рег. отч.} + L_{рег. нов.}</math>, где:</p> <p><math>L_{рег.}</math> – общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых проведен капитальный ремонт в текущем году по состоянию на 31 декабря текущего года, м.п.;</p> <p><math>L_{рег. отч.}</math> – общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых проведен капитальный ремонт в текущем году, по состоянию на 31 декабря отчетного года, м.п.;</p> <p><math>L_{рег. нов.}</math> – прирост общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых проведен капитальный ремонт в текущем году</p>

		<p>автомобильных дорог общего пользования местного значения. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;</p> <p>Муниципальные контракты по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения</p>	<p>автономного округа - Югры от 28.10.2011 № 104-оз «О дорожном фонде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;</p> <p>Постановление администрации Октябрьского района от 10.01.2017 № 15 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог межпоселенческого значения Октябрьского района за счет средств дорожного фонда Октябрьского района и правилах их расчета»;</p> <p>Решение думы Октябрьского района от 09.09.2015 № 634</p>	<p>за текущий год, м.п.</p> <p>2. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря отчетного года (км);</p> <p>Расчет показателя производится по формуле: <math>L_{\text{рег. кап.}} = L_{\text{рег. кап.отч.}} + L_{\text{рег. кап. нов.}}</math>, где:</p> <p><math>L_{\text{рег. кап.}}</math> – общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых проведен ремонт в текущем году по состоянию на 31 декабря текущего года, м.п.;</p> <p><math>L_{\text{рег. кап.отч.}}</math> – общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых проведен ремонт в текущем году по состоянию на 31 декабря отчетного года, м.п.;</p> <p><math>L_{\text{рег. кап.нов.}}</math> – прирост общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых проведен ремонт в текущем году за текущий год, м.п.</p> <p>3. Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%)</p> <p>Расчет показателя производится по формуле: <math>P_{\text{авто.дор. мест. зн.}} = \sum P_{\text{авто.дор. мест. зн. } i}</math>, где:</p> <p><math>P_{\text{авто.дор. мест. зн.}}</math> – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям м.п.;</p> <p><math>P_{\text{авто.дор. мест. зн. } i}</math> – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, <math>i</math> – того муниципального образования, м.п.</p>
1.3.	Содержание автодорог (3)	<p>Муниципальные контракты на выполнение работ по содержанию автодорог.</p> <p>Межбюджетные трансферты местным бюджетам на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.</p> <p>Софинансирование расходных обязательств по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения</p>	<p>Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Целевыми показателями являются:</p> <p>3. Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%)</p> <p>Расчет показателя производится по формуле: <math>P_{\text{авто.дор. мест. зн.}} = \sum P_{\text{авто.дор. мест. зн. } i}</math>, где:</p> <p><math>P_{\text{авто.дор. мест. зн.}}</math> – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям м.п.;</p> <p><math>P_{\text{авто.дор. мест. зн. } i}</math> – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, <math>i</math> – того муниципального образования, м.п..</p>

Задача: Создание условий в сфере транспортного обслуживания воздушного транспорта

Подпрограмма 2. Воздушный транспорт

2.1.	Предоставление субсидии в целях возмещения	Предоставление субсидии организациям воздушного транспорта	Приложение № 1	<p>Количество рейсов воздушного транспорта по субсидируемым маршрутам в год (ед.)</p> <p>Количество пассажиров, перевезенных воздушным транспортом по субсидируемым маршрутам (чел.)</p>
------	--	--	----------------	--



<p>автотранспортным предприятиям в связи с перевозкой пассажиров автомобильным транспортом в границах гп. Октябрьское по регулируемым тарифам (8,9)</p>	<p>фактически понесенных затрат от пассажирских перевозок</p>		<p>Абсолютный показатель – рассчитывается исходя из фактически осуществленных рейсов.</p> <p>2. Количество пассажиров перевезенных автомобильным транспортом. Расчет показателя производится по формуле:</p> $n \Pi_{\text{авто. год}} = \sum K_i, i=1, \text{где:}$ <p><math>\Pi_{\text{авто. год}}</math> – общее количество перевезенных пассажиров автомобильным транспортом в отчетном году, чел.</p> <p><math>K_i</math> - количество пассажиров перевезенных <math>i</math>-тым предприятием в отчетном году, чел.</p> <p><math>i</math> – количество предприятий, <math>i=1 \dots n</math>.</p>
---	---	--	---

Таблица 4

**Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению**

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1	Макроэкономические риски (возможность ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижение темпов роста экономики, инфляция, уровня инвестиционной активности)	Прогнозирование уровня дополнительных затрат, оценка возможного ущерба, качественное планирование и реализации Программы, обеспечение мониторинга ее реализации, контроля за ходом выполнения мероприятий Программы. Ежегодная корректировка результатов исполнения Программы и объемов финансирования, информационное, организационно-методическое и экспертно-аналитическое сопровождение мероприятий Программы, мониторинг общественного мнения
2	Финансовые риски (финансирование Программы не в полном объеме, что может привести к снижению обеспеченности и качества предоставляемых населению транспортных услуг, недостижению целевых показателей)	Перераспределение ресурсов Программы в условиях сокращенного финансирования. Анализ промежуточных достигнутых результатов реализации мероприятий и корректировка (при необходимости) целевых показателей и содержания мероприятий
3	Правовые риски (возможность несоответствия законодательства либо отсутствие законодательного регулирования основных направлений Программы)	Мониторинг законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, осуществление нормотворческой деятельности

Таблица 5

**Направления основных мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Основные мероприятия		
	Наименование	Направление расходов	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
1	Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения (3)	Проектирование и строительство (реконструкция) дорог общего пользования местного значения. Муниципальные контракты на выполнение работ по проектированию и строительству (реконструкции) дорог общего пользования местного значения	Постановление Правительства ХМАО – Югры от 23.12.2010 № 373-п «О Порядке формирования и реализации Адресной инвестиционной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Порядок предоставления субсидии на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, утвержденный приложением № 10 к постановлению Правительства ХМАО – Югры от 05.10.2018 № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система»» (далее – Постановление № 354-п)
1.2	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения городских и сельских поселений Октябрьского района (1,2,3)	Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на капитальные ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; Муниципальные контракты по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, утвержденный приложением № 3 к настоящему постановлению постановление администрации Октябрьского района от 23.04.2019 № 830 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения Октябрьского района за счет средств дорожного фонда Октябрьского района и правилах расчета размера ассигнований бюджета Октябрьского района на указанные цели»; решение Думы Октябрьского района от 09.09.2015 № 634 «О дорожном фонде муниципального образования Октябрьский район»; Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района городским и сельским поселениям, входящим в состав Октябрьского района на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, на содержание автомобильных дорог (Приложение № 4 к постановлению № 957 от 25.05.2020)
2	Содержание автодорог (3)	Муниципальные контракты на выполнение работ по содержанию автодорог. Межбюджетные трансферты местным бюджетам на содержание автомобильных дорог общего	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района

		пользования местного значения.	городским и сельским поселениям, входящим в состав Октябрьского района на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, на содержание автомобильных дорог (Приложение № 4 к постановлению № 957 от 25.05.2020)
3	Диагностика и оценка состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения (4)	Муниципальные контракты на выполнение работ по проведению первичной диагностики автодорог. Межбюджетные трансферты местным бюджетам на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района городским и сельским поселениям, входящим в состав Октябрьского района на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, на содержание автомобильных дорог (Приложение № 4 к постановлению № 957 от 25.05.2020)
4	Предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов предприятиям авиационного транспорта в связи с перевозкой пассажиров воздушным транспортом в границах Октябрьского района по регулируемым тарифам (5,6)	Предоставление субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение фактически понесенных затрат от пассажирских перевозок	Порядок предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями, входящими в состав Октябрьского района по регулируемым тарифам (приложение № 1 к постановлению № 1822 от 08.09.2020)
5	Предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов предприятиям речного транспорта в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по регулируемым тарифам (7,8)	Предоставление субсидии организациям речного транспорта на возмещение фактически понесенных затрат от пассажирских перевозок	Порядок предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа речным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями, входящими в состав Октябрьского района по регулируемым тарифам (приложение № 2 к постановлению № 1822 от 08.09.2020)
6	Перевозка пассажиров автомобильным транспортом между поселениями внутри Октябрьского района по регулируемым тарифам (9,10)	Муниципальные контракты на выполнение работ по перевозке пассажиров автомобильным транспортом между поселениями внутри Октябрьского района по регулируемым тарифам	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7	Перевозка пассажиров автомобильным транспортом в границах гп. Октябрьское по регулируемым тарифам (9,10)	Муниципальные контракты на выполнение работ по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в границах гп. Октябрьское по регулируемым тарифам	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
8	Приобретение и установка на аварийно-опасных участках автомобильных дорог местного значения систем видеонаблюдения для фиксации нарушений правил дорожного движения и рассылку постановлений органом	Обеспечение развития систем видеонаблюдения с целью повышения безопасности дорожного движения и информирования владельцев транспортных средств	Порядок предоставления субсидии на приобретение и установку работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения, а также на обработку и рассылку постановлений органов государственного контроля (надзора) об административных правонарушениях в

	государственного контроля (надзора) (11)		области дорожного движения, утвержденный приложением № 12 к Постановлению № 354-п; Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
9	Оказание услуг по техническому обслуживанию и настройке комплекса фото-видеофиксации нарушений ПДД (12)	Функционирование системы фотовидеофиксации нарушения правил дорожного движения.	Порядок предоставления субсидии на приобретение и установку работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения, а также на обработку и рассылку постановлений органов государственного контроля (надзора) об административных правонарушениях в области дорожного движения, утвержденный приложением № 12 к Постановлению № 354-п; Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Современная транспортная система  
в муниципальном образовании Октябрьский район»

**Порядок предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района организациям,  
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа воздушным  
транспортом  
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями,  
ходящими в состав Октябрьского района по регулируемым тарифам (далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим услуги по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом в период сезонной распутицы по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями, входящими в состав Октябрьского района по регулируемым тарифам, путем предоставления субсидий за счет средств бюджета Октябрьского района (далее – субсидии, получатели субсидий, Организации, Перевозчик).

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Октябрьского района от 08.06.2020 № 1095 «О порядке проведения конкурсного отбора на право осуществления регулярных перевозок речным, воздушным транспортом пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в границах Октябрьского района по регулируемым тарифам» (далее – Постановление администрации Октябрьского района от 08.06.2020 № 1095).

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

Расходы на перегон вертолета – расходы, понесенные Перевозчиком при перегоне вертолета с места его дислокации на базе Перевозчика на базовку на территорию Октябрьского района для выполнения рейсов по субсидируемым маршрутам, в начале каждого периода сезонной распутицы и обратно.

Гарантированный налет часов – количество часов в день при базировании вертолета в а/п Сергино (пгт. Приобье).

Остальные термины и понятия используются в том значении, в котором они применяются в воздушном законодательстве Российской Федерации и Порядке предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры авиационным перевозчикам на осуществление воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым региональным маршрутам, утвержденном приложением № 15 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 354-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система».

1.4. Предоставление субсидий Перевозчику осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями, входящими в состав Октябрьского района по регулируемым тарифам в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, а также в целях достижения целевых показателей муниципальной программы «Современная транспортная система в муниципальном образовании Октябрьский район».

Недополученные доходы (размер субсидии) рассчитываются как разница между расходами Перевозчика на выполнение рейсов, принятыми Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ) при формировании тарифов, расходами, связанными с перегоном вертолета на базировку и обратно после завершения перевозок, расходами на авиаГСМ, гарантированным налетом часов в количестве 2 часа в день, расходами на аэропортовое, наземное, аeronавигационное обслуживание и доходами Перевозчика, полученными от оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом по фиксированным тарифам на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом на внутрирайонных авиалиниях, устанавливаемым ежегодно приказом РСТ.

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Налогового кодекса Российской Федерации оказание услуг производится с применением государственных регулируемых цен, НДС на суммы возмещения недополученных доходов Перевозчику не начисляются.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии, заключающим соглашение (договор) о предоставлении субсидии, является Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – УЖКХиС).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, установленных на предоставление субсидий.

1.6. К категории Перевозчиков, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – Организации), оказывающие услуги населению по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями, входящими в состав Октябрьского района (далее – поселения), являющиеся победителями конкурса на право заключения договоров регулярных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Октябрьского района.

Критерии отбора и порядок проведения отбора Перевозчиков установлены Постановлением администрации Октябрьского района от 08.06.2020 № 1095.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) заявитель относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 1.6 Порядка;

2) наличие у заявителя заключенного договора с УЖКХиС на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями (далее – договор).

2.2. После заключения договора, но не позднее 25 декабря года, предшествующего году, в котором планируется получение субсидии Перевозчик претендующий на получение субсидии, в соответствии с Порядком, обращается в адрес УЖКХиС с заявлением о предоставлении субсидии. В заявлении о предоставлении субсидии Перевозчик декларирует соответствие требованиям установленным пунктом 2.6 Порядка.

К письменному заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

а) карточка организации по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) плановый расчет субсидии на выполнение требуемого объема перевозок пассажиров исходя из планируемых расходов Перевозчика за минусом доходов Перевозчика, рассчитанных исходя из планового количества перевезенных пассажиров, грузов и багажа по тарифам, регулируемым приказом РСТ.

в) согласие на осуществление УЖКХиС, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет), Контрольно-счетной палатой Октябрьского района проверок соблюдения Перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Плановый размер субсидии на возмещение недополученных доходов рассчитывается по формуле:

$$Vo.c.план = \Sigma(P_{план} - D_{план}), \text{ где:}$$

Vo.c.план - плановый объем субсидии, руб.;

P<sub>план</sub> - плановые расходы по субсидируемому маршруту, руб.;

D<sub>план</sub> - планируемые доходы от перевозки пассажиров, груза и багажа по субсидируемому маршруту, руб.

Плановые расходы (P<sub>план</sub>) по субсидируемому маршруту рассчитываются по формуле:

$$P_{план} = P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6, \text{ где:}$$

P1 - расходы Перевозчика на выполнение рейсов, рассчитанные как произведение количества летных часов на выполнение рейсов на стоимость 1 летного часа, принятых РСТ при формировании тарифов.

P2 - расходы на аэропортовое и наземное обслуживание воздушного судна по маршрутам, рассчитываются по формуле:

$$P2 = K_{р.план} \times N1, \text{ где:}$$

K<sub>р.план</sub> - плановое количество рейсов на очередной финансовый год по субсидируемому маршруту;

N1 - стоимость аэропортового, наземного обслуживания воздушного судна, которая включает в себя следующие ставки:

- взлет-посадка;
- сбор за метеообеспечение;
- тариф за обслуживание пассажиров;
- тариф за обеспечение авиаГСМ, в том числе тариф за хранение авиационного топлива, тариф за обеспечение заправки авиационным топливом воздушного судна.

Расчет стоимости аэропортового, наземного обслуживания по типам воздушных судов на один рейс:

$$N1 = C1 + C2 + C3 + C4, \text{ где:}$$

C1 - затраты на взлет-посадку (ставка сбора умножается на количество тонн максимальной взлетной массы по типам воздушных судов без учета НДС), руб.;

C2 - затраты на метеообеспечение (ставка сбора умножается на 1 самолето-вылет воздушного судна без учета НДС, руб.);

C3 - затраты на обслуживание пассажиров (тариф умножается на количество убывающих взрослых пассажиров (12 лет и старше), на детей от 2 до 12 лет - умножается на тариф, определенный в размере 50% от тарифа, установленного для взрослого пассажира без учета НДС, руб.);

C4 - затраты на обеспечение авиаГСМ (тариф умножается на количество авиаГСМ в

тоннах без учета НДС, руб.).

P3 - расходы на аэронавигационное обслуживание (в районе авиаработ) на местных воздушных линиях, расчет которых осуществляется путем умножения ставки сбора за аэронавигационное обслуживание на местных воздушных линиях и в районах авиационных работ российских пользователей воздушного пространства Российской Федерации на максимальную взлетную массу воздушного судна и на 1 час полета (работы) воздушного судна в границах района обслуживания воздушного движения или зоны ответственности, определенной для организации гражданской авиации.

P4 - расходы на авиаГСМ, рассчитываются путем умножения времени работы двигателя воздушного судна в том числе на земле на норму расхода авиаГСМ на час полета и стоимость авиаГСМ в аэропортах, в которых осуществляется заправка воздушного судна.

P5 - расходы по доплате до двух летных часов гарантированного налета в день, которые рассчитываются как разница между гарантированным налетом часов в количестве 2 часа в день и плановым налетом часов в день в соответствии с утвержденным расписанием полетов по стоимости летного часа без учета НДС, принятой к рассмотрению РСТ при утверждении фиксированных тарифов, но без учета авиаГСМ, аэропортовых расходов, аэронавигационного и метеорологического обеспечения.

P6 – расходы на перегон вертолета, рассчитанные путем умножения времени перелета на стоимость летного часа и сложения ставок сборов применяемых в аэропорту вылета воздушного судна.

Плановые доходы (Дплан) от перевозки пассажиров, груза и багажа по субсидируемому маршруту определяются по формуле:

$$\text{Дплан} = \Sigma((\text{Кпп} \times \text{Tфп}) + (\text{Кгп} \times \text{Tфг}) + (\text{Кбп} \times \text{Tфб})) \times \text{Кр.план}, \text{ где:}$$

Кпп - плановое количество пассажиров на 1 круговой рейс по субсидируемому маршруту, чел.;

Тфп - фиксированный пассажирский тариф, руб.;

Кгп - плановое количество груза на 1 круговой рейс, кг;

Тфг - фиксированный тариф на перевозку груза, руб.;

Кбп - плановое количество багажа сверх нормы бесплатного провоза, кг;

Тфб - фиксированный тариф на перевозку багажа сверх нормы бесплатного провоза, руб.;

Кр.план - плановое количество рейсов на очередной финансовый год по субсидируемому маршруту.

2.3. УЖКХиС регистрирует представленные Организацией документы, указанные в 2.2 Порядка, в день их поступления.

2.4. УЖКХиС в срок не позднее двадцати календарных дней со дня предоставления заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 2.2 Порядка рассматривает их и принимает решение о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии либо мотивированного отказа в предоставлении субсидии, с направлением в адрес Перевозчика соответствующего решения.

В случае принятия положительного решения УЖКХиС на основании предоставленных документов о предоставлении субсидии обеспечивает в течение 10 рабочих дней заключение соглашения (договора).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Перевозчиком информации;

- несоответствие Перевозчика условиям, предусмотренным пунктами 1.6, 2.1 Порядка;

- предоставление Перевозчиком пакета документов, указанных в пункте 2.2 Порядка по истечении срока, установленного пунктом 2.2 Порядка;

- не соответствие Перевозчика требованиям, установленным в пункте 2.6 Порядка.

2.6. Требования, которым должны соответствовать Перевозчики на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в Порядке.

2.7. УЖКХиС в течение 1 дня с момента получения документов самостоятельно в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия запрашивает:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Указанные документы Перевозчик вправе представить по собственной инициативе.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения (договоры) о предоставлении субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Организацией. Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета, в котором предусматриваются:

- а) сведения о планируемом объеме регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам Октябрьского района;
- б) сведения о планируемом размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии;
- в) сроки перечисления субсидии;
- г) сроки и формы предоставления сведений получателем субсидии о фактических объемах и затратах на осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Октябрьского района;
- д) согласие Перевозчика на осуществление УЖКХиС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- е) ответственность сторон за нарушение условий договора, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;
- ж) порядок возврата в текущем финансовом году Перевозчиком остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- з) порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения Перевозчиком условий договора;
- и) порядок, сроки и форма предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении показателей, необходимых для достижения результатов использования субсидии, иной отчетности;
- к) сведения, указанные в пункте 2.8 Порядка;
- л) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.10. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии и оформляются по форме, согласно приложениям № 2, № 3 к Порядку.

2.11. В соответствии с заключенным соглашением (договором) о предоставлении субсидии, Перевозчик для начисления и перечисления субсидии обязан в адрес УЖКХиС ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять следующие документы:

- счет-фактуру на возмещение недополученных доходов с актом приема-сдачи оказанных услуг;
- отчет о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, между поселениями, входящими в состав Октябрьского района, по регулируемым тарифам (о достижении показателей результативности), согласно приложению № 2 к Порядку;
- сведения об авиаработах;
- документ об установленных ставках сборов по аэропортовому и наземному обслуживанию.

Фактический размер субсидии на возмещение недополученных доходов рассчитывается по формуле:

$$Vo.c.факт = \Sigma(P_{факт} - D_{факт}), где:$$

*Vo.c.факт* - фактический объем субсидии, руб.;

*Pфакт* - фактические расходы по субсидируемому маршруту, руб.;

*Dфакт* - фактические доходы от перевозки пассажиров, груза и багажа по субсидируемому маршруту, руб.

Фактические расходы (*Pфакт*) по субсидируемому маршруту рассчитываются по формуле:

$$P_{факт} = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6, где:$$

P1 - расходы Перевозчика на выполнение рейсов, рассчитанные как произведение количества летных часов на выполнение рейсов на стоимость 1 летного часа, принятых РСТ.

P2 - расходы на аэропортовое и наземное обслуживание воздушного судна по маршрутам, рассчитываются по формуле:

P2 = Кр.факт x N1, где:

Кр.факт - фактическое количество рейсов по субсидируемому маршруту за отчетный месяц;

N1 - стоимость аэропортового, наземного обслуживания воздушного судна, которая включает в себя следующие ставки:

- взлет-посадка;
- сбор за метеообеспечение;
- тариф за обслуживание пассажиров;
- тариф за обеспечение авиаГСМ, в том числе тариф за хранение авиационного топлива, тариф за обеспечение заправки авиационным топливом воздушного судна.

Расчет стоимости аэропортового, наземного обслуживания по типам воздушных судов на один рейс:

N1 = C1 + C2 + C3 + C4, где:

C1 - затраты на взлет-посадку (ставка сбора умножается на количество тонн максимальной взлетной массы по типам воздушных судов без учета НДС), руб.;

C2 - затраты на метеообеспечение (ставка сбора умножается на 1 самолето-вылет воздушного судна без учета НДС, руб.);

C3 - затраты на обслуживание пассажиров (тариф умножается на количество убывающих взрослых пассажиров (12 лет и старше), на детей от 2 до 12 лет - умножается на тариф, определенный в размере 50% от тарифа, установленного для взрослого пассажира без учета НДС, руб.);

C4 - затраты на обеспечение авиаГСМ (тариф умножается на количество авиаГСМ в тоннах без учета НДС, руб.).

P3 - расходы на аэронавигационное обслуживание (в районе авиаработ) на местных воздушных линиях, расчет которых осуществляется путем умножения ставки сбора за аэронавигационное обслуживание на местных воздушных линиях и в районах авиационных работ российских пользователей воздушного пространства Российской Федерации на максимальную взлетную массу воздушного судна и на 1 час полета (работы) воздушного судна в границах района обслуживания воздушного движения или зоны ответственности, определенной для организации гражданской авиации.

P4 - расходы на авиаГСМ, рассчитываются путем умножения времени работы двигателя воздушного судна в том числе на земле на норму расхода авиаГСМ на час полета и стоимость авиаГСМ в аэропортах, в которых осуществляется заправка воздушного судна.

P5 - расходы по доплате до двух летных часов гарантированного налета в день, которые рассчитываются как разница между гарантированным налетом часов в количестве 2 часа в день и фактическим налетом часов в день по стоимости летного часа без учета НДС, принятой к рассмотрению РСТ при утверждении фиксированных тарифов, но без учета авиаГСМ, аэропортовых расходов, аэронавигационного и метеорологического обеспечения.

P6 – расходы на перегон вертолета, рассчитанные путем умножения времени перелета на стоимость летного часа и сложения ставок сборов применяемых в аэропорту вылета воздушного судна.

Фактические доходы (Дфакт) от перевозки пассажиров, груза и багажа по субсидируемому маршруту определяются по формуле:

$\text{Дфакт} = \Sigma((\text{Кпф} \times \text{Тфп}) + (\text{Кгф} \times \text{Тфг}) + (\text{Кбф} \times \text{Тфб})) \times \text{Кр.факт}$ , где:

Кпф - фактическое количество пассажиров на 1 круговой рейс по субсидируемому маршруту, чел.;

Тфп - фиксированный пассажирский тариф, руб.;

Кгф - фактическое количество груза на 1 круговой рейс, кг;

Тфг - фиксированный тариф на перевозку груза, руб.;

Кбф - фактическое количество багажа сверх нормы бесплатного провоза, кг;

Тфб - фиксированный тариф на перевозку багажа сверх нормы бесплатного провоза, руб.;

Кр.факт - фактическое количество рейсов на очередной финансовый год по субсидируемому маршруту.

Документами, подтверждающими недополученные доходы, являются расчетные и обосновывающие материалы в соответствии с Методикой по формированию тарифов на услуги по перевозке грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденной приказом РСТ от 08.04.2015 № 33-нп «Об утверждении Методики по формированию тарифов на услуги по перевозке грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.12. В соответствии с заключенным соглашением (договором) о предоставлении субсидии, Перевозчик, для подтверждения понесенных расходов, обязан в адрес УЖКХиС предоставлять:

- ежедневные отчеты о доходах (выручке) согласно приложению № 4 к Порядку.

2.13. УЖКХиС рассматривает документы, указанные в пункте 2.11 в течение 5 рабочих дней и принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в ее перечислении.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

Об отказе в перечислении субсидии Перевозчик уведомляется в письменной форме путем направления уведомления почтовой связью не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

УЖКХиС перечисляет субсидию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в безналичной форме в соответствии с заключенным соглашением (договором) о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет Перевозчика, открытый в кредитной организации, через лицевой счет УЖКХиС, открытый в Комитете.

2.15. Окончательный расчет с Перевозчиком за последний месяц текущего финансового года осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

2.16. По результатам работы за квартал производится сверка взаимных расчетов до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Перевозчик составляет акт сверки взаиморасчетов и направляет для подписания в УЖКХиС. УЖКХиС проверяет соответствие данных акта сверки взаиморасчетов, представленных Перевозчиком, с фактическими данными, имеющимися в УЖКХиС.

2.17. Перевозчик направляет полученные средства субсидии на покрытие недополученных доходов, непосредственно связанных с организацией перевозки пассажиров и багажа, принятые РСТ при утверждении тарифов (комплексное техническое обслуживание воздушного судна, оплату труда летному составу, расходы по аренде судов, общепроизводственные расходы, затраты на обеспечение авиаГСМ, обеспечение

аэронавигационным обслуживанием на местных воздушных линиях и в районах авиационных работ, метеообеспечение).

### III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.10 раздела II Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. УЖКХиС, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии, не достижения результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, суммы, использованные Организацией не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Октябрьского района на лицевой счет главного распорядителя в течение семи рабочих дней с момента доведения до сведения Организации результатов проверки. Главный распорядитель и уполномоченные органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в течение пяти рабочих дней письменно извещают об этом Организацию. В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.4. При выявлении нарушения, в сроки для предъявления претензий, установленные правовыми актами, регламентирующими проведение проверок органами муниципального финансового контроля, получателю субсидии выставляется претензия о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявлении нарушения.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения претензии о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года, если данное условие предусмотрено соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Октябрьского района организациям, осуществляющим  
регулярные перевозки пассажиров и багажа воздушным  
транспортом по муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок между поселениями, входящими в состав  
Октябрьского района по регулируемым тарифам

На официальном бланке

Карточка организации или ИП

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ОГРН или ОГРНИП	
Дата присвоения ОГРН или ОГРНИП	
ИНН	
КПП (для организаций)	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКВЭД	
ОКПО	
БИК	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	
Основной вид деятельности	
Телефон, факс	
Руководитель	
На основании чего действует (Устав для ООО)	

Главный бухгалтер	
-------------------	--

Приложение № 2  
 к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
 Октябрьского района организациям, осуществляющим  
 регулярные перевозки пассажиров и багажа воздушным  
 транспортом по муниципальным маршрутам регулярных  
 перевозок между поселениями, входящими в состав  
 Октябрьского района по регулируемым тарифам

Отчет о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг по  
 перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом по муниципальным маршрутам  
 регулярных перевозок, между поселениями входящими в состав Октябрьского района по  
 регулируемым тарифам (о достижении показателей результативности)  
 за \_\_\_\_\_ месяц 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Показатели	Расходы всего, тыс.руб.	В том числе по маршрутам:		
1.	Налет часов (час)				
2.	Количество рейсов				
3.	Количество перевезенных пассажиров, чел.				
4.	Багаж, кг				
5.	Стоимость летного часа, всего				
	в т.ч. по статьям: 5.1. – 5.2. – ... –				
6.	Дополнительные расходы на организации перевозки пассажиров по маршруту, всего				
	в т.ч. по видам расходов 6.1. – 6.2. – ... –				
7.	Авиа ГСМ (по нормативу)				
8.	Всего расходов				
9.	Доходы, всего				
	в т.ч. доходы от: 9.1. перевозки пассажиров				
	9.2. перевозки багажа и грузобагажа				
	... –				

10.	Сумма субсидии				
-----	----------------	--	--	--	--

Приложение № 3  
 к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
 Октябрьского района организациям, осуществляющим  
 регулярные перевозки пассажиров и багажа воздушным  
 транспортом по муниципальным маршрутам регулярных  
 перевозок между поселениями, входящими в состав  
 Октябрьского района по регулируемым тарифам

Показатели результативности, плановый размер субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями, входящими в состав Октябрьского района по регулируемым тарифам

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатель результативности	Ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1.	Планируемый объем предоставления услуг по перевозке пассажиров и багажа	рейс				
2.	Плановый размер субсидии в целях возмещения недополученных доходов	рублей				

Руководитель организации

Представитель  
администрации Октябрьского района

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Октябрьского района организациям, осуществляющим  
регулярные перевозки пассажиров и багажа воздушным  
транспортом по муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок между поселениями, входящими в состав  
Октябрьского района по регулируемым тарифам

Ежедневный отчет о доходах (выручке)

Маршрут, время отправления	Перевезено пассажиров, чел.			Ручная кладь, кг	Выручка, руб.			Пассажирооборот, пасс/км
	Всего	Взрослые	Дети		Всего	Пасса жиры	Ручная кладь	

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. (при наличии)»

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Современная транспортная система  
в муниципальном образовании Октябрьский район»

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Октябрьский район организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа речным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями, входящими в состав Октябрьского района по регулируемым тарифам  
(далее - Порядок)**

### I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим услуги по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями, входящими в состав Октябрьского района по регулируемым тарифам, путем предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Октябрьский район (далее – субсидии, получатели субсидий, Организации, Перевозчик).

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Октябрьского района от 08.06.2020 № 1095 «О порядке проведения конкурсного отбора на право осуществления регулярных перевозок речным, воздушным транспортом пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в границах Октябрьского района по регулируемым тарифам» (далее – Постановление администрации Октябрьского района от 08.06.2020 № 1095).

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

Субсидируемый маршрут (рейс) – маршрут следования пассажирского судна для перевозки пассажиров и багажа, на выполнение которого, в соответствии с Порядком, предоставляется субсидия.

Экономически обоснованные расходы – обоснованные и документально подтвержденные расходы Перевозчика по субсидируемому маршруту, связанные с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в пределах Октябрьского района.

Доходная ставка – средневзвешенная величина, отражающая провозную плату за перемещение одного пассажира на один километр пути.

Фактически понесенные затраты – разница между экономически обоснованными расходами, определенными Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ), и фактическими доходами от пассажирских перевозок и багажа по субсидируемым маршрутам, включая доходы от платных услуг.

1.4. Предоставление субсидий Перевозчику осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между

поселениями, входящими в состав Октябрьского района по регулируемым тарифам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, а также в целях достижения целевых показателей муниципальной программы «Современная транспортная система в муниципальном образовании Октябрьский район».

Недополученные доходы (размер субсидии) рассчитываются как разница между экономически обоснованными расходами Перевозчика, документально подтвержденными первичными или иными документами в РСТ при формировании тарифов, и доходами Перевозчика, полученными от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом по фиксированным тарифам на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, устанавливаемым ежегодно приказом РСТ.

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Налогового кодекса Российской Федерации оказание услуг производится с применением государственных регулируемых цен, НДС на суммы возмещения недополученных доходов Перевозчику не начисляются.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии, заключающим соглашение (договор) о предоставлении субсидии, является Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – УЖКХиС).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, установленных на предоставление субсидий.

1.6. К категории Перевозчиков, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – Организации), оказывающие услуги населению по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями, входящими в состав Октябрьского района (далее – поселения), являющиеся победителями конкурса на право заключения договоров регулярных перевозок пассажиров и багажа речным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Октябрьского района.

Критерии отбора и порядок проведения отбора Перевозчиков установлены постановлением администрации Октябрьского района от 08.06.2020 № 1095.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) заявитель относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 1.6 Порядка;

2) наличие у заявителя заключенного договора с УЖКХиС на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа речным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями (далее – Договор).

2.2. После заключения Договора, но не позднее 25 декабря года, предшествующего году, в котором планируется получение субсидии Перевозчик, претендующий на получение субсидии, в соответствии с Порядком, обращается в адрес УЖКХиС с заявлением о предоставлении субсидии. В заявлении о предоставлении субсидии Перевозчик декларирует соответствие требованиям установленным пунктом 2.6 Порядка.

К письменному заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

а) карточка Организации по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) плановый расчет субсидии на выполнение требуемого объема перевозок пассажиров исходя из планируемых расходов Перевозчика за минусом доходов Перевозчика, рассчитанных исходя из планового количества перевезенных пассажиров и багажа по

тарифам, регулируемым приказом РСТ;

в) согласие на осуществление УЖКХиС, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет), Контрольно-счетной палатой Октябрьского района проверок соблюдения Перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Плановый размер субсидии на возмещение недополученных доходов рассчитывается по формуле:

$$Vo.c.план = \Sigma(Pэо \times Кр.план - Дплан), где:$$

Vo.c.план - плановый объем субсидии, руб.;

Рэо – экономически обоснованные расходы по субсидируемому маршруту на 1 рейс, руб.;

Кр.план – плановое количество рейсов на очередной финансовый год по субсидируемому маршруту

Дплан – планируемые доходы от перевозки пассажиров и багажа по субсидируемому маршруту, руб.

Плановые доходы (Дплан) от перевозки пассажиров и багажа по субсидируемому маршруту определяются по формуле:

$$Дплан = \Sigma((Кпп \times Тфп) + (Кбп \times Тфб)) \times Кр.план, где:$$

Кпп - плановое количество пассажиров на 1 рейс по субсидируемому маршруту, чел.;

Тфп - фиксированный пассажирский тариф, руб.;

Кбп - плановое количество багажа сверх нормы бесплатного провоза, кг;

Тфб - фиксированный тариф на перевозку багажа сверх нормы бесплатного провоза, руб.;

Кр.план – плановое количество рейсов на очередной финансовый год по субсидируемому маршруту.

2.3. УЖКХиС регистрирует представленные Организацией документы, указанные в 2.2 Порядка, в день их поступления.

2.4. УЖКХиС в срок не позднее двадцати календарных дней со дня предоставления заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 2.2 Порядка рассматривает их и принимает решение о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии либо мотивированного отказа в предоставлении субсидии, с направлением в адрес Перевозчика соответствующего решения.

В случае принятия положительного решения УЖКХиС на основании предоставленных документов о предоставлении субсидии обеспечивает в течении 10 рабочих дней заключение соглашения (договора).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Перевозчиком информации;

- несоответствие Перевозчика условиям, предусмотренным пунктами 1.6, 2.1 Порядка;

- предоставление Перевозчиком пакета документов, указанных в пункте 2.2 Порядка по истечении срока, установленного пунктом 2.2 Порядка;

- не соответствие Перевозчика требованиям, установленным в пункте 2.6 Порядка.

2.6. Требования, которым должны соответствовать Перевозчики на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в Порядке.

2.7. УЖКХиС в течение 1 дня с момента получения документов самостоятельно в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия запрашивает:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Указанные документы Перевозчик вправе представить по собственной инициативе.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения (договоры) о предоставлении субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Организацией. Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются УЖКХиС в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета, в котором предусматриваются:

а) сведения о планируемом объеме регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам Октябрьского района;

б) сведения о планируемом размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

в) сроки перечисления субсидии;

г) сроки и формы предоставления сведений получателем субсидии о фактических объемах и затратах на осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Октябрьского района;

д) согласие Перевозчика на осуществление УЖКХиС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) ответственность сторон за нарушение условий договора, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

ж) порядок возврата в текущем финансовом году Перевозчиком остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

з) порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения Перевозчиком условий договора;

и) порядок, сроки и форма предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении показателей, необходимых для достижения результатов использования субсидии, иной отчетности;

к) сведения, указанные в пункте 2.8 Порядка;

л) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.10. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии и оформляются по форме, согласно приложениям № 2, № 5 к Порядку.

2.11. В соответствии с заключенным соглашением (договором) о предоставлении субсидии, Перевозчик для начисления и перечисления субсидии обязан в адрес УЖКХиС ежемесячно предоставлять следующие документы:

- в срок до 15 числа каждого месяца заявку на аванс в размере 30% от планового месячного объема субсидии, предусмотренной в бюджете Октябрьского района;

- не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным отчет о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, между поселениями, входящими в состав Октябрьского района, по регулируемым тарифам (о достижении показателей результативности) в разрезе маршрутов, согласно приложению № 2 к Порядку.

Фактический размер субсидии на возмещение недополученных доходов рассчитывается по формуле:

$$Vo.c.факт = \Sigma(Rфакт - Dфакт), где:$$

Vo.c.факт - фактический объем субсидии, руб.;

Rфакт - фактические расходы по субсидируемому маршруту, руб.;

Dфакт - фактические доходы от перевозки пассажиров и багажа по субсидируемому маршруту, руб.

Фактические расходы (Rфакт) по субсидируемому маршруту рассчитываются по формуле:

$$Rфакт = Kр.факт \times Pэо, где:$$

Kр.факт - фактическое количество рейсов по субсидируемому маршруту за отчетный месяц;

Pэо – экономически обоснованные расходы по субсидируемому маршруту на 1 рейс, руб.

Фактические доходы (Dфакт) от перевозки пассажиров и багажа по субсидируемому маршруту определяются по формуле:

$\Delta\text{факт} = \Sigma((\text{Кпф} \times \text{Тфп}) + (\text{Кбф} \times \text{Тфб})) \times \text{Кр.факт}$ , где:

Кпф - фактическое количество пассажиров на 1 рейс по субсидируемому маршруту, чел.;

Тфп - фиксированный пассажирский тариф, руб.;

Кбф - фактическое количество багажа сверх нормы бесплатного провоза, кг;

Тфб - фиксированный тариф на перевозку багажа сверх нормы бесплатного провоза, руб.;

Кр.факт - фактическое количество рейсов за отчетный месяц.

Документами, подтверждающими недополученные доходы, являются расчетные и обосновывающие материалы в соответствии с Методикой по формированию фиксированных тарифов на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, включая переправы, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденной приказом РСТ от 05.09.2014 № 100-нп (ред. от 25.11.2019) «Об утверждении Методики по формированию фиксированных тарифов на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, включая переправы, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.12. В соответствии с заключенным соглашением (договором) о предоставлении субсидии, Перевозчик, для подтверждения понесенных расходов, обязан в адрес УЖКХиС представлять:

- ежедневные отчеты о доходах (выручке) согласно приложению № 3 к Порядку;
- еженедельные отчеты о выполненных пассажирских рейсах согласно приложению № 4 к Порядку.

2.13. УЖКХиС рассматривает документы, указанные в пункте 2.11 в течение 5 рабочих дней и принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в ее перечислении.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

Об отказе в перечислении субсидии Перевозчик уведомляется в письменной форме путем направления уведомления почтовой связью не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

УЖКХиС перечисляет субсидию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в безналичной форме в соответствии с заключенным соглашением (договором) о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет Перевозчика, открытый в кредитной организации, через лицевой счет УЖКХиС, открытый в Комитете.

2.15. После завершения навигации в срок до 30 ноября производится сверка взаимных расчетов. Перевозчик составляет акт сверки взаиморасчетов и направляет для подписания в УЖКХиС. УЖКХиС проверяет соответствие данных акта сверки взаиморасчетов, представленных Перевозчиком с фактическими данными, имеющимися в УЖКХиС.

2.16. Перевозчик направляет полученные средства субсидии на покрытие недополученных доходов, непосредственно связанных с организацией перевозки пассажиров и багажа, принятые РСТ при утверждении тарифов (оплату труда, оплату топлива, масла, электроэнергии, аренду и ремонт судов, материалов, амортизацию, страховые взносы, зимний отстой судов, содержание служебно-вспомогательного флота, флота обслуживающего причалы, стоечного флота, содержание пристаней).

### III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.10 раздела II Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

#### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. УЖКХиС, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии, не достижения результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, суммы, использованные Организацией не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Октябрьского района на лицевой счет главного распорядителя в течение семи рабочих дней с момента доведения до сведения Организации результатов проверки. Главный распорядитель и уполномоченные органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в течение пяти рабочих дней письменно извещают об этом Организацию. В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.4. При выявлении нарушения, в сроки для предъявления претензий, установленные правовыми актами, регламентирующими проведение проверок органами муниципального финансового контроля, получателю субсидии выставляется претензия о возврате суммы субсидии, в которой указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявлении нарушения.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения претензии о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года, если данное условие предусмотрено соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Октябрьского района организациям, осуществляющим  
регулярные перевозки пассажиров и багажа речным  
транспортом по муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок между поселениями, входящими в состав  
Октябрьского района по регулируемым тарифам

На официальном бланке

Карточка организации или ИП

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ОГРН или ОГРНИП	
Дата присвоения ОГРН или ОГРНИП	
ИНН	
КПП (для организации)	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКВЭД	
ОКПО	
БИК	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	
Основной вид деятельности	
Телефон, факс	
Руководитель	

На основании чего действует (Устав для ООО)	
Главный бухгалтер	

Приложение № 2  
 к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
 Октябрьского района организациям, осуществляющим  
 регулярные перевозки пассажиров и багажа речным  
 транспортом по муниципальным маршрутам регулярных  
 перевозок между поселениями, входящими в состав  
 Октябрьского района по регулируемым тарифам

**ОТЧЕТ**  
 о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом  
 по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, между поселениями входящими в состав Октябрьского района по регулируемым  
 тарифам (о достижении показателей результативности)  
 за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

№ рейса	Пассажирская линия	Количество рейсов		Дата и причина невыполнения рейса	Перевезено пассажиров (чел.)		Получено доходов (тыс.руб.)		Экономически обоснованные расходы на рейс (руб.)	Расходы по перевозкам (тыс.руб.) (гр.3 * гр.7)	Сумма авансирования	Сумма субсидии (тыс.руб.) (гр.8-гр.6-гр.9)
		план	факт		план	факт	план	факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)  
 М.П. (при наличии)

Представитель  
 администрации Октябрьского района

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)  
 М.П.

**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Октябрьского района организациям, осуществляющим  
регулярные перевозки пассажиров и багажа речным  
транспортом по муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок между поселениями, входящими в состав  
Октябрьского района по регулируемым тарифам**

## Ежедневный отчет о доходах (выручке)

Руково  
дитель  
органи  
зации

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Октябрьского района организациям, осуществляющим  
регулярные перевозки пассажиров и багажа речным  
транспортом по муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок между поселениями, входящими в состав  
Октябрьского района по регулируемым тарифам

Еженедельный отчет о выполненных пассажирских рейсах  
за период с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование маршрута	Тип судна	Дата и время отправления	Количество пассажиров	
				взрослые	дети

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Октябрьского района организациям, осуществляющим  
регулярные перевозки пассажиров и багажа речным  
транспортом по муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок между поселениями, входящими в состав  
Октябрьского района по регулируемым тарифам

Показатели результативности, плановый размер субсидии в целях возмещения недополученных  
доходов организациям, предоставляющим населению услуги  
по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок между поселениями, входящими в состав Октябрьского района  
по регулируемым тарифам

---

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатель результативности	Ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1.	Планируемый объем предоставления услуг по перевозке пассажиров и багажа	рейс				
2.	Плановый размер субсидии в целях возмещения недополученных доходов	рублей				

Руководитель организации

Представитель  
администрации Октябрьского района

---

(Ф.И.О.)  
М.П. (при наличии)

---

(Ф.И.О.)  
М.П.»

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
«Современная транспортная система  
в муниципальном образовании Октябрьский район»

**Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета  
Октябрьского района городским и сельским поселениям,  
входящим в состав Октябрьского района на капитальный ремонт  
и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного  
значения, на содержание автомобильных дорог (далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определяет условия, размеры предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов (далее – иные МБТ), предоставляемых из бюджета Октябрьского района городским и сельским поселениям, входящим в состав Октябрьского района (далее – муниципальные образования, поселения) на реализацию мероприятий капитального ремонта и ремонта, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения.

1.2. Иные МБТ направлены на реализацию мероприятий капитального ремонта и ремонта, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения.

1.3. Понятия и определения в Порядке используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

Отнесение дорожных работ по видам (капитальный ремонт, ремонт и содержание) осуществляется в соответствии с приказом Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».

1.4. Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление) является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление иных МБТ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление иных МБТ.

1.5. Администрации муниципальных образований заключают с Управлением соглашения о предоставлении иных МБТ (далее – Соглашение). Соглашением предусматривается следующее:

а) предмет Соглашения;

б) цели и (или) перечень мероприятий, условия, размер, сроки предоставления иных МБТ, порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных Соглашением;

в) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником которых являются иные МБТ;

г) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

д) порядок осуществления контроля соблюдения муниципальным образованием условий предоставления иных МБТ.

**II. Порядок и условия предоставления иных МБТ**

2.1. Условиями предоставления иных МБТ бюджетам поселений является потребность муниципального образования в капитальном ремонте и (или) ремонте, содержании автомобильных дорог общего пользования местного значения, (далее – объекты).

Иные МБТ распределяются муниципальному образованию согласно протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на его балансе.

2.2. В целях заключения Соглашения на предоставление иных МБТ муниципальное образование представляет в Управление следующие документы:

- 1) ежегодно до 1-го марта предоставляет перечень мероприятий по ремонту автомобильных дорог на текущий год;
- 2) копии сводного сметного расчета на ремонт автомобильных дорог и дефектного акта;
- 3) копию документа, удостоверяющего право собственности администрации поселения на объект, заявленный к финансированию из бюджета района, в соответствии с требованиями

Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

2.3. Основанием для отказа в заключении Соглашения является:

- непредставление либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;

- несоответствие документов, указанных в пункте 2.2 Порядка и несоответствие требованиям предоставления иных МБТ, предусмотренным Порядком.

В случае отказа в заключении Соглашения муниципальное образование имеет право на повторное предоставление документов в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения уведомления о выявленных замечаниях.

2.4. Иные МТБ носят целевой характер и направляются на финансирование мероприятий по капитальному ремонту и (или) ремонту объектов, на содержание автомобильных дорог.

2.4.1. Для получения иных МБТ из бюджета Октябрьского района на финансирование расходных обязательств по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальные образования, поселения предоставляют:

- копии муниципальных контрактов;
- акт(ы) о приемке выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат, (форма КС № 2,3);
- акт(ы) приемки законченных работ по ремонту участка автомобильной дороги (форма А-1).

2.4.2. Для получения иных МБТ из бюджета Октябрьского района на финансирование расходных обязательств по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальные образования, поселения предоставляют:

- копии муниципальных контрактов;
- акт(ы) о приемке выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат, (форма КС № 2,3);
- счет-фактуру.

2.5. Управление в течение пяти рабочих дней после проверки пакета документов направляет заявку на финансирование муниципального образования в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) для перечисления бюджету поселения иных МТБ на цели и в размере, предусмотренные Соглашением, после выполнения муниципальным образованием условий, предусмотренных настоящим Порядком.

Перечисление иных МБТ в бюджет поселения осуществляется Комитетом по заявке Управления.

2.6. Иные МБТ предоставляются бюджету поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Октябрьского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Современная транспортная система в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа) в целях финансирования расходов по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2.7. Перечисление иных МБТ муниципальным образованиям осуществляется Комитетом на лицевые счета муниципальных образований.

2.8. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления иных МБТ, осуществляется Управление в форме камеральных (документарных) проверок, исходя из представленных муниципальными образованиями документов в целях получения иных МБТ согласно Порядка.

Органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляют контроль целевого использования иных МБТ.

Для проведения проверки (ревизии) муниципальные образования обязаны предоставить проверяющим все первичные документы, связанные с расходованием средств, полученных в виде иных МБТ из бюджета Октябрьского района.

В случае осуществления расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются иные МБТ, не по целевому назначению, указанные

средства подлежат взысканию в доход бюджета Октябрьского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Неиспользованный на 01 января отчетного года остаток иных МБТ, полученных бюджетами муниципальных образований из бюджета Октябрьского района, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в соответствии с требованиями, установленными Комитетом.

При неисполнении муниципальным образованием требования о возврате иных МБТ денежные средства подлежат взысканию в соответствие с действующим законодательством.

2.10. Ответственность за соблюдение условий, установленных Порядком и соглашениями, своевременность, полноту и целевое использование предоставленных иных МБТ несут муниципальные образования в установленном законодательством порядке.

