



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » июня 2019 г.

№ 1265

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 19.11.2018 № 2592

В соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 05.03.2019 № 459 «О муниципальных программах Октябрьского района», решением Думы Октябрьского района от 23.05.2019 № 460 «О внесении изменений в решение Думы Октябрьского района от 06.12.2018 № 400 «О бюджете муниципального образования Октябрьский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

1. Внести изменения в постановление администрации Октябрьского района от 19.11.2018 № 2592 «Об утверждении муниципальной программы Октябрьского района «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район»:

1.1. В преамбуле постановления слова «от 12.09.2018 № 1955» заменить словами «от 05.03.2019 № 459».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Муниципальную программу «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район» согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей согласно приложению № 2.

1.3. Порядок предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования согласно приложению № 3.

1.4. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг согласно приложению № 4.

1.5. Порядок предоставления премий победителям конкурсных отборов в сфере образования согласно приложению № 5.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. Постановление дополнить приложениями №№ 2, 3, 4, 5 согласно приложениям №№ 2, 3, 4, 5.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру» и разместить на официальном веб-сайте Октябрьского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района Киселеву Т.Б.

Глава Октябрьского района



А.П. Куташова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «20» июня 2019 г. №1265



«Приложение № 1
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «19» ноября 2018 г. № 2592

**Муниципальная программа Октябрьского района
«Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район»
(далее – муниципальная программа)**

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации Октябрьского района от « 19 » ноября 2018 г. № 2592
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района
Соисполнители муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района; отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района
Цели муниципальной программы	1. Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого жителя Октябрьского района. 2. Повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного социально ориентированного развития Октябрьского района.
Задачи муниципальной программы	1. Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования детей. 2. Создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия. 3. Обеспечение эффективной системы социализации и самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи. 4. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей.
Подпрограммы и (или) основные мероприятия	Подпрограмма I. «Общее образование. Дополнительное образование детей». Подпрограмма II. «Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы

	<p>образования».</p> <p>Подпрограмма III. «Молодежь Октябрьского района и допризывная подготовка».</p> <p>Подпрограмма IV. «Ресурсное обеспечение системы образования и молодежной политики».</p>
<p>Портфели проектов, проекты Октябрьского района, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения</p>	<p>Портфель проектов «Образование»</p> <p>Проект «Современная школа»</p> <p>Проект «Успех каждого ребенка»</p> <p>Проект «Поддержка семей, имеющих детей»</p> <p>Проект «Цифровая образовательная среда»</p> <p>Проект «Социальная активность»</p> <p>Проект «Учитель будущего»</p> <p>Портфель проектов «Демография» - 174 133,7 тысяч рублей</p> <p>Проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» - 174 133,7 тысяч рублей</p>
<p>Целевые показатели муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение доли обучающихся 5-11 классов, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (в общей численности обучающихся) с 62,0 % до 63,5 %. 2. Снижение отношения среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 % школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 % школ с худшими результатами единого государственного экзамена с 1,41 до 1,29 раза. 3. Сохранение отношения численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования, на уровне 100 %. 4. Увеличение отношения численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году и численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования, с 95,0 до 100%. 5. Сохранение доли административно-управленческого и педагогического персонала общеобразовательных организаций, прошедших целевую подготовку или повышение квалификации по программам менеджмента в образовании и (или) для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами - ежегодно не менее 33%. 6. Увеличение доли муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем

количестве муниципальных общеобразовательных организаций с 95,5% до 98,0 %.

7. Увеличение доли базовых общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей – инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций с 25,0 % до 28,0 %.

8. Увеличение количества обучающихся, участвующих в научно-исследовательских и социальных проектах с 4,4 % до 4,8 %.

9. Увеличение охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет) с 72,0 % до 80,0 %.

10. Увеличение доли детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении, с 97,0 % до 98,0 %.

11. Сохранение доли частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, получающих субсидии, от общего числа частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, обратившихся за получением субсидии, на уровне 100%.

12. Сохранение доли населения в возрасте 7 - 18 лет, охваченных образованием с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, в том числе имеющих ограниченные возможности здоровья, в общей численности населения в возрасте 7 - 18 лет ежегодно не менее 99 %.

13. Увеличение доли общеобразовательных организаций, реализующих мониторинг качества образования и проведения независимой оценки системы качества образования с 90 % до 100 %.

14. Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций, нарастающим итогом с 2019 года (млн. единиц).

15. Увеличение доли молодых людей в возрасте от 14 до 18 лет, вовлеченных в мероприятия, направленные на профориентацию и самостоятельность молодежи в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 18 лет с 27,8 % до 29,3 %.

16. Увеличение доли молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, задействованной в мероприятиях общественных объединений, с 23,7 % до 26,7 %.

	<p>17. Увеличение доли граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность, с 0,8% до 23,0%.</p> <p>18. Увеличение доли допризывной молодежи, состоящей в патриотических клубах, центрах, учреждениях и вовлеченных в мероприятия патриотической направленности, в общей численности допризывной молодежи с 30,0 % до 35,0 %.</p> <p>19. Сохранение исполнения предусмотренных законодательством публичных обязательств перед заявителями на уровне 100 %.</p> <p>20. Снижение доли зданий муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, которые требуют капитального ремонта, в общей численности зданий муниципальных образовательных организаций, задействованных в реализации программ общего образования с 8,4 % до 5,6 %.</p> <p>21. Количество сданных в эксплуатацию объектов общеобразовательных организаций, в том числе в составе комплексов 6 единиц в общей сумме к 2025 году.</p> <p>22. Количество сданных в эксплуатацию объектов дошкольных образовательных организаций, в том числе в составе комплексов 5 единиц в общей сумме к 2025 году.</p> <p>23. Увеличение доли обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях с 94,0 % до 100,0 %.</p> <p>24. Увеличение доли негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, в общем числе организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, с 4,89 % до 6,0 %.</p> <p>25. Увеличение доли граждан, получивших услуги в негосударственных, в том числе некоммерческих, организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере образования, с 1,89 % до 5,0 %.</p> <p>26. Увеличение доли педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации, с 0,2% до 10%.</p>
Сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы и на плановый период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы 11 074 838,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 2 126 590,6 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 2 281 800,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 2 750 856,4 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 324 099,1 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 486 599,1 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 493 399,1тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 528 499,1 тыс. рублей.</p>

Раздел 1. «О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики»

В соответствии с полномочиями ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы, муниципальная программа содержит следующие меры, направленные на:

1.1. Формирование благоприятного инвестиционного климата через организацию комплекса мероприятий, способствующих притоку инвестиций, финансовых, материальных, интеллектуальных и иных ресурсов в систему образования, а также увеличение доли частных организаций, оказывающих образовательные услуги, проектов строительства и реконструкции объектов дошкольного, общего образования, и др (Таблица 6).

Благодаря инвестиционным проектам по созданию, реконструкции объектов капитального строительства (Таблица 6):

к 2028 году 100 % обучающихся станут обучаться в одну смену;

всем детям от 3 до 7 лет обеспечена доступность дошкольного образования;

к 2021 году планируется обеспечить 100 % доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет.

1.2. Улучшение конкурентной среды.

Основным инструментом для формирования и реализации конкурентной политики является стандарт развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации».

Планом мероприятий «дорожной картой» по содействию развитию конкуренции в Октябрьском районе (постановление администрации Октябрьского района от 14.08.2017 № 1930 «О плане мероприятий («дорожной карте») по поддержке доступа немунципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в Октябрьском районе на 2016 – 2020 годы») определены приоритетные и социально значимые рынки товаров и услуг в Октябрьском районе:

- дошкольного образования;

- дополнительного образования детей;

- психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- детского отдыха и оздоровления.

С целью развития конкурентной среды разработаны и внедрены новые финансово-экономические механизмы, обеспечивающие негосударственным организациям доступ к бюджетному финансированию («Сертификат дошкольного образования», «Сертификат дополнительного образования детей»), осуществляется организационно-методическая и консультационная помощь субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.3. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности.

Социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в социальной сфере, имеют возможность принимать участие в реализации следующих мероприятий муниципальной программы:

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности (основное мероприятие 1.1.);

- реализация дополнительных общеразвивающих программ (основное мероприятие 1.2.);
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (основное мероприятие 1.4.);
- организация и проведение мероприятий в области молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи в Октябрьском районе (основное мероприятие 3.1).

Социально ориентированные некоммерческие организации, обладающие статусом некоммерческой организации исполнителя общественно полезных услуг, имеют право на приоритетное получение мер поддержки.

1.4. Включение инновационной составляющей в муниципальную программу.

Муниципальная программа не содержит мер, направленных на развитие инновационной составляющей.

1.5. Повышение производительности труда.

Повышение производительности труда отрасли «Образование» осуществляется путем:

- стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников;
- снижения излишней административной нагрузки на учителей с учетом технологий «Бережливого производства» путем внедрения цифровых технологий, автоматизированных информационных систем управления образовательными организациями;
- повышения квалификации сотрудников, а также подведомственных учреждений, развитие лидерского потенциала руководителей;
- снижения административных барьеров для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Раздел 2. «Механизм реализации мероприятий муниципальной программы»

2.1. Муниципальная программа реализуется ответственным исполнителем - Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района и соисполнителями (Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района, отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района).

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, устанавливается решением Думы Октябрьского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Внедрение технологий бережливого производства при реализации муниципальной программы возможно в соответствии с Концепцией «Бережливый регион в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.08.2016 № 455-рп и постановлением администрации Октябрьского района от 14.03.2018 № 494 «О внедрении системы «бережливое производство»».

2.3. Муниципальной программой не предусмотрены мероприятия, которые предполагали бы вовлечение граждан в принятие решения о выборе приоритетов расходования бюджетных средств, в связи с чем, внедрение механизмов инициативного бюджетирования не предполагается.

2.4. Муниципальной программой предусмотрена реализация портфеля проектов и проектов, которые указаны в паспорте муниципальной программы и реализуются в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации Октябрьского района от 28.11.2016 № 2596 О системе управления проектной деятельностью в администрации Октябрьского района».

2.5. В целях эффективного исполнения мероприятий муниципальной программы используются следующие механизмы:

2.5.1. получение субсидии из бюджета автономного округа на софинансирование строительства, реконструкцию объектов образования муниципальной собственности в соответствии с Адресной инвестиционной программой автономного округа и заключенными соглашениями, а также условиями и порядком, установленным приложением № 4 к государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования Югры», утвержденной Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 338-п (далее – государственная программа);

2.5.2. получение субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа на обеспечение исполнения государственных полномочий в соответствии с законами автономного округа и иными нормативно-правовыми актами на основании заключенных соглашений между уполномоченным органом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и администрацией Октябрьского района; на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии условиями и порядками, утвержденными государственной программой на:

- обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях;

- обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

- бюджетам муниципальных районов и городских округов на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

- финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (в соответствии с приложением № 14 к государственной программе);

- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования, в том числе Единого государственного экзамена;

- социальную поддержку отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

- организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей, в том числе в этнической среде;

- софинансирование расходных обязательств на повышение оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей;

- предоставление доступной услуги по присмотру и уходу за ребенком (детьми) в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (в соответствии с приложением № 14 государственной программы);

- софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

- софинансирование организации питания детей школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, в том числе в палаточных лагерях

(в соответствии с приложением № 25 государственной программы);

- создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (в соответствии с приложением № 13 государственной программы).

2.5.3. передача части функций ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы подведомственным муниципальным казенным организациям путем доведения финансовых средств по бюджетной смете, внесения изменений в бюджетную роспись ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы и муниципальных казенных организаций, если эти функции соответствуют уставу организации;

2.5.4. передача части функций ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы подведомственным муниципальным бюджетным и автономным организациям, учреждениям в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), если эти функции соответствуют уставу (положению) муниципальной организации, учреждения в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 22.01.2019 № 81 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Октябрьского района и финансовом обеспечении его выполнения», а также путем предоставления субсидий на иные цели в порядке, установленном постановлением администрации Октябрьского района от 16.01.2012 № 22 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Октябрьского района на иные цели»;

2.5.5. предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.5.6. заключение муниципальных контрактов (договоров) на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд, заключаемых муниципальными заказчиками (соисполнителями) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.5.7. передача части функций ответственного исполнителя уполномоченной организации – участнику системы персонифицированного финансирования услуг дополнительного образования на основании приказа Управления образования и молодежной политики от 17.08.2017 № 581-од «Об определении уполномоченной организации»

2.5.8. ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период и затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации муниципальной программы, с учетом результатов проводимых социологических исследований;

2.5.9. информирование общественности о ходе и результатах реализации, финансирования программных мероприятий.

	в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (процент)										
4.	Отношение численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году и численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (процент)	95,0	100,0	100,0	100	100	100	100	100	100	100
5.	Сохранение доли административно-управленческого и педагогического персонала общеобразовательных организаций, прошедших целевую подготовку или повышение квалификации по программам менеджмента в образовании и (или) для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (процент)	33	33	33	33	33	33	33	33	33	ежегодно не менее 33%
6.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций (процент)	95,5	95,5	95,8	96,0	96,3	96,5	96,7	97,0	98,0	98,0
7.	Доля базовых общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей – инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций	25,0	25,0	25,0	25,0	25,5	26,0	27,0	28,0	28,0	28,0

	7 - 18 лет (процент)											
13.	Доля общеобразовательных организаций, реализующих мониторинг качества образования и проведения независимой оценки системы качества образования (процент)	90	92	93	94	95	96	98	100	100	100	100
14.	Увеличение количества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций, нарастающим итогом с 2019 года (млн. единиц)	0	0,000 0 55	0,000 110	0,000 165	0,000 220	0,000 275	0,000 330	0,000 330	0,000 330	0,000330	0,000330
15.	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 18 лет, вовлеченных в мероприятия, направленные на профориентацию и самостоятельность молодежи в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 18 лет (процент)	27,8	28	28,5	29	29,3	29,3	29,3	29,3	29,3	29,3	29,3
16.	Увеличение доли молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, задействованной в мероприятиях общественных объединений (процент)	23,7	23,9	24,1	24,4	24,6	24,8	25,0	25,3	26,7	26,7	26,7
17.	Доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность (процент)	0,8	14	16	17	18	19	20	21	22	23	23
18.	Доля допризывной молодежи, состоящей в патриотических клубах, центрах, учреждениях и вовлеченных в мероприятия патриотической направленности, в	30,0	31,0	32,0	32,5	33,0	33,5	34,0	34,5	34,5	35,0	35,0

	общей численности допризывной молодежи (процент)										
19.	Исполнение предусмотренных законодательством публичных обязательств перед заявителями (процент)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
20.	Доля зданий муниципальных образовательных организаций, задействованных в реализации программ общего образования, которые требуют капитального ремонта, в общей численности зданий муниципальных образовательных организаций, задействованных в реализации программ общего образования (процент)	8,4	7,8	7,5	7,1	6,8	6,5	6,2	5,9	5,9	5,6
21.	Количество сданных в эксплуатацию объектов общеобразовательных организаций, в том числе в составе комплексов (единиц)		0	1	2	0	0	1	0	2	Всего 6 объектов
22.	Количество сданных в эксплуатацию объектов дошкольных образовательных организаций, в том числе в составе комплексов (единиц)		1	1	1	0	0	0	1	1	Всего 5 объектов
23.	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (процент)	94,0	94,5	95,0	95,0	95,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
24.	Доля негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, в	4,89	5,33	5,33	5,4	5,5	5,6	5,7	5,8	6,0	6,0

	общей численности организаций, предоставляющих услуги в сфере образования (процент)											
25.	Доля граждан, получивших услуги в негосударственных, в том числе некоммерческих, организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере образования (процент)	1,89	1,93	1,93	2,0	2,52	3,0	3,5	4,0	5,0	5,0	
26.	Увеличение доли педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации (процент)	0	0,2	0,8	1,4	2	5	10	10	10	10	

1. Доля обучающихся 5-11 классов, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (в общей численности обучающихся) %.

Характеризует вовлеченность обучающихся 5-11 классов в школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.

Рассчитывается по формуле:

$ЧОоо5-11 / ЧОоооб * 100$, где:

ЧОоо5-11 – численность учащихся 5-11 классов, принимающих участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (данные электронного мониторинга www.kpmo.ru);

ЧОоооб – численность обучающихся образовательных организаций общего образования (периодическая отчетность, форма № ОО-1, утвержденная приказом Росстата от 17.08.2016 № 429).

2. Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 % школ лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 % школ с худшими результатами единого государственного экзамена.

Характеризует равенство доступа учащихся общеобразовательных организаций к качественным образовательным услугам общего образования, позволяет оценить эффективность предусмотренных программой мер, направленных на снижение дифференциации (разрыва) в качестве образовательных результатов между школами.

Рассчитывается по формуле: $x = \frac{\sum x_i \cdot k_i}{\sum k_i}$,

где:

k_i - количество участников (выпускников текущего года) образовательной организации, имеющих активный результат (далее - участники) по соответствующему предмету,

x_i - средний тестовый балл участников по соответствующему предмету.

Таким образом, средний балл образовательной организации рассчитывается следующим образом:

$$x = \frac{x_{\text{рус.яз}} \cdot k_{\text{рус.яз}} + x_{\text{мат.баз}} \cdot k_{\text{матбаз}} + x_{\text{мат.проф}} \cdot k_{\text{мат.проф}}}{k_{\text{рус.яз}} + k_{\text{матбаз}} + k_{\text{мат.проф}}},$$

где:

$x_{\text{рус.яз}}$ - средний балл участников по русскому языку,

$x_{\text{мат.баз}}$ - средний балл участников по базовой математике,

$x_{\text{мат.проф}}$ - средний балл участников по профильной математике,

$k_{\text{рус.яз}}$ - количество участников по русскому языку,

$k_{\text{матбаз}}$ - количество участников по базовой математике,

$k_{\text{мат.проф}}$ - количество участников по профильной математике.

При этом средний балл по базовой математике переведен из 5-балльной в 100-балльную систему, в соответствии со следующей формулой:

$$x_{\text{мат.баз}(100)} = \frac{100 \cdot x_{\text{мат.баз}(5)}}{5},$$

Где:

$x_{\text{мат.баз}(100)}$ - средний балл участников по базовой математике по 100-балльной шкале,

$x_{\text{мат.баз}(5)}$ - средний балл участников по базовой математике по 5-балльной шкале.

3. Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования.

Характеризует освоение программ дошкольного образования.

Рассчитывается по формуле:

$Ч_{п(3-6)} / (Ч_{п(3-6)} + Ч_{э(3-6)}) * 100\%$, где:

$Ч_{п(3-6)}$ - численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году (данные мониторинга численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и (или) содержанию (присмотру и уходу));

$Ч_{э(3-6)}$ - численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (данные федеральной системы показателей электронной очереди по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в дошкольные образовательные организации).

4. Отношение численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году и численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования.

Характеризует доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 0 до 3 лет в Октябрьском районе.

Рассчитывается по формуле:

$Ч_{п(0-3)} / (Ч_{п(0-3)} + Ч_{э(0-3)}) * 100\%$, где:

$Ч_{п(0-3)}$ - численность детей в возрасте от 0 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году (данные мониторинга численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и (или) содержанию (присмотру и уходу));

$Ч_{э(0-3)}$ - численность детей в возрасте от 0 до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (данные федеральной системы показателей электронной очереди по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в дошкольные образовательные организации).

5. Доля административно-управленческого и педагогического персонала образовательных организаций, прошедших целевую подготовку или повышение квалификации по программам менеджмента в образовании и (или) для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Характеризует качественный состав административно-управленческого и педагогического персонала, его готовность к внедрению новых образовательных стандартов, новых экономических механизмов, модернизации образования в целом.

Рассчитывается по формуле:

$Ч_{Опк} / Ч_{Оп} * 100$, где:

$Ч_{Опк}$ – численность административно-управленческого и педагогического персонала общеобразовательных организаций, прошедших целевую подготовку или повышение квалификации по программам менеджмента в образовании и (или) для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (дополнительная информация образовательных организаций общего образования);

$Ч_{Оп}$ – численность административно-управленческого и педагогического персонала (без внешних совместителей) общеобразовательных организаций (периодическая отчетность, форма № ОО-1).

6. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций.

Характеризует степень оснащенности системы общего образования учебным оборудованием в соответствии с современными требованиями.

Рассчитывается по формуле:

$Ч_{Ооуосо} / Ч_{Ооу} * 100$, где:

Ч_{Ооуосо} – численность муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения;

Ч_{Ооу} – численность муниципальных общеобразовательных организаций (периодическая отчетность, форма № ОО-1).

7. Доля базовых общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей – инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций.

Характеризует условия и доступность общеобразовательных организаций для детей с особыми потребностями на территории Октябрьского района.

Рассчитывается по формуле:

$(\text{Ч}_{\text{оубс}}/\text{Ч}_{\text{оо}})*100$, где:

Ч_{оубс} - численность общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом.

Ч_{оо} – общая численность общеобразовательных организаций.

8. Количество обучающихся, участвующих в научно-исследовательских и социальных проектах.

Показатель рассчитывается по формуле: $(\text{Ч}_{\text{уч}}/\text{Ч}_{\text{обуч}})*100$, где

Ч_{уч} – численность обучающихся, участвующих в научно-исследовательских и социальных проектах (периодическая отчетность);

Ч_{обуч} – численность обучающихся в общеобразовательных организациях (форма № ОО-1, утвержденная приказом Росстата от 17.08.2016 № 429).

9. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет).

Показатель характеризует доступность дополнительного образования детей.

Рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОП}_{5\text{до}18} = \frac{\text{Ч}_{5\text{до}18}}{\text{Д}_{5\text{до}18}} / \text{К}_{\text{коэф}}, \text{ где :}$$

ДОП_{5до18} - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования;

Ч_{5до18} - количество услуг дополнительного образования, оказанных детям в возрасте от 5 до 18 лет;

Д_{5до18} - общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет (демографические данные);

К_{коэф} - 1,68 корректирующий коэффициент, учитывающий среднее количество услуг дополнительного образования, приходящихся на 1 ребенка в возрасте от 5 до 18 лет.

10. Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении.

Характеризует доступность детской оздоровительной кампании.

Рассчитывается по формуле:

$\text{Д}_{6-17} = (\text{Ч}_{\text{дозд}6-17} / \text{Ч}_{\text{дообщ}6-17}) * 100\%$, где

Д₆₋₁₇ - доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении.

Ч_{дозд6-17} - численность детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных всеми формами организованного отдыха и оздоровления (дополнительные сведения);

Ч_{дообщ6-17} – общая численность детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) (демографические данные).

11. Доля частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, получающих субсидии, от общего числа частных организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, обратившихся за получением субсидии.

Характеризует освоение программ дошкольного образования.

Рассчитывается по формуле:

$(\text{ЧО}_\phi / \text{ЧО}_0) * 100$, где

ЧО_ϕ – количество частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, получающих субсидии из бюджета автономного округа;

ЧО_0 – общее количество частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, обратившихся за получением субсидии из бюджета автономного округа.

12. Доля населения в возрасте 7 - 18 лет, охваченная образованием с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, в том числе имеющих ограниченные возможности здоровья, в общей численности населения в возрасте 7 - 18 лет.

Характеризует охват населения в возрасте 7 - 18 лет образованием.

Рассчитывается по формуле:

$(\text{ЧО}_{00} / \text{Ч}_{\text{нас}5-18}) * 100$, где

ЧО_{00} – численность населения в возрасте 7 - 18 лет, охваченная образованием с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, в том числе имеющих ограниченные возможности здоровья (периодическая отчетность, форма № 00-1, СПО-1, численность детей в возрасте 7-18 лет, охваченных образованием);

$\text{Ч}_{\text{нас}5-18}$ – численность населения в возрасте 7 - 18 лет (демографические данные населения в возрасте 7-18 лет).

13. Доля общеобразовательных организаций, реализующих мониторинг качества образования и проведения независимой оценки системы качества образования.

Показатель характеризует степень вовлеченности организаций общего образования в оценку индивидуальных достижений каждого учащегося.

Рассчитывается по формуле:

$(\text{ЧО}_{00\text{ид}} / \text{ЧО}_{00}) * 100$, где:

$\text{ЧО}_{00\text{ид}}$ – численность общеобразовательных организаций, реализующих мониторинг индивидуальных достижений учащихся (дополнительная информация общеобразовательных организаций);

ЧО_{00} – численность общеобразовательных организаций (периодическая отчетность, форма № 00-1).

14. Увеличение количества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций, нарастающим итогом с 2019 года (млн. единиц)

Рассчитывается по формуле:

$$F = \sum_{i=1}^N Y_i, \text{ где:}$$

Y_i – количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, оказанных i -ой некоммерческой организацией

N – число некоммерческих организаций – получателей грантов в форме субсидий из федерального бюджета, а также грантов и иной финансовой государственной поддержки из консолидированного бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (отчеты

ведомственных организаций, отчеты некоммерческих организаций о реализации соглашений о предоставлении грантов в форме субсидии на финансовое обеспечение реализации мероприятий).

15. Доля молодых людей в возрасте от 14 до 18 лет, вовлеченных в мероприятия, направленные на профориентацию и самостоятельность молодежи в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 18 лет.

Характеризует повышение эффективности реализации молодежной политики, в том числе в интересах инновационного социально ориентированного развития.

Рассчитывается по формуле:

$$D_{\text{вм}} = D_{\text{о}} / D_{\text{м}} * 100, \text{ где}$$

$D_{\text{вм}}$ - доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, задействованной в мероприятиях общественных объединений;

$D_{\text{о}}$ - количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, задействованной в мероприятиях общественных объединений (сумма [граф 7](#) и [8 раздела 4](#) формы ФСН 1-Молодежь);

$D_{\text{м}}$ - общая численность молодежи Октябрьского района в возрасте от 14 до 30 лет (Демография).

16. Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, задействованной в мероприятиях общественных объединений.

Характеризует вовлеченность молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет в деятельность общественных объединений.

Рассчитывается по формуле:

$$D_{\text{вм}} = D_{\text{о}} / D_{\text{м}} * 100, \text{ где:}$$

$D_{\text{вм}}$ – доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, задействованной в мероприятиях общественных объединений;

$D_{\text{о}}$ – количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, задействованной в мероприятиях общественных объединений (сумма [граф 7](#) и [8 раздела 4](#) формы ФСН 1 - Молодежь).

17. Доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность.

$X_{\text{твор}} / X_{\text{общее}} * 100\%$, где

$X_{\text{твор}}$ – численность граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность (ведомственная статистика);

$X_{\text{общее}}$ – численность населения (демографические данные).

18. Увеличение доли допризывной молодежи, состоящей в патриотических клубах, центрах, учреждениях и вовлеченных в мероприятия патриотической направленности, в общей численности допризывной молодежи.

Характеризует вовлеченность молодых людей, состоящих в патриотических клубах, центрах, учреждениях, в мероприятия патриотической направленности.

Рассчитывается по формуле:

$$(C_{\text{молпн}} / C_{\text{дм}}) * 100, \text{ где:}$$

$C_{\text{молпн}}$ – численность молодых людей, состоящих в патриотических клубах, центрах, учреждениях и вовлеченных в мероприятия патриотической направленности (дополнительная информация организаций молодежной направленности);

$C_{\text{дм}}$ – численность допризывной молодежи (дополнительная информация организаций молодежной направленности).

19. Исполнение предусмотренных законодательством публичных обязательств перед заявителями на уровне 100%.

Характеризует исполнение обязательств перед физическими и юридическими лицами:

Рассчитывается по формуле:

$$(C_{\text{осз}} / C_{\text{вк}}) * 100, \text{ где:}$$

$C_{\text{осз}}$ – численность физических и юридических лиц, обратившихся с заявлением о компенсации;

$C_{\text{вк}}$ – численность физических и юридических лиц, которым выплачена компенсация.

20. Доля зданий муниципальных образовательных организаций, задействованных в реализации программ общего образования, которые требуют капитального ремонта, в общей численности зданий муниципальных образовательных организаций, задействованных в реализации программ общего образования.

Характеризует степень зданий, соответствующих современным требованиям.

Рассчитывается по формуле:

$ЧО_{оа,к} / ЧО_o * 100$, где:

$ЧО_{оа,к}$ - численность образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых требуют капитального ремонта (периодическая отчетность, форма N ОО-2);

$ЧО_o$ - численность образовательных организаций, реализующих программы общего образования (периодическая отчетность, форма N ОО-2).

21. Количество сданных в эксплуатацию объектов общеобразовательных организаций, в том числе в составе комплексов, 6 единиц к общей сумме объектов к 2030 году.

Значение показателя рассчитывается исходя из количества введенных объектов общеобразовательных организаций в Октябрьском районе.

22. Количество сданных в эксплуатацию объектов дошкольных образовательных организаций, в том числе в составе комплексов, 5 единиц в общей сумме объектов к 2030 году.

Значение показателя рассчитывается исходя из количества введенных объектов дошкольного образования в Октябрьском районе.

23. Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

Характеризует условия осуществления образовательного процесса.

Рассчитывается по формуле:

$$Y_0 = \frac{Y - (Y_2 + Y_3)}{Y} * 100\%$$

где: Y_0 - доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (процентов);

Y_2 - численность обучающихся, занимающихся во вторую смену (форма N ОО-1 раздел 2.9 сумма строк 01 - 03 графа 4);

Y_3 - численность обучающихся, занимающихся в третью смену (форма N ОО-1 раздел 2.9 сумма строк 01 - 03 графа 5);

Y - численность обучающихся (всего) (форма N ОО-1 раздел 2.1.1.1 строка 10 графа 3, раздел 2.1.2.1 строка 24 графа 3, раздел 2.1.3.1 строка 10 графа 3).

24. Доля негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, в общем числе организаций, предоставляющих услуги в сфере образования.

Характеризует обеспечение предоставления услуг в сфере образования негосударственными организациями.

Рассчитывается по формуле:

$$Кн / Ко * 100\%$$
, где:

$Кн$ - количество негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере образования;

$Ко$ - общее число организаций, предоставляющих услуги в сфере образования.

25. Доля граждан, получивших услуги в негосударственных, в том числе некоммерческих, организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере образования.

Характеризует обеспеченность населения услугами, предоставляемыми негосударственными организациями в сфере образования.

Рассчитывается по формуле:

$K_n / K_o * 100\%$, где:

K_n - количество граждан Октябрьского района, получающих услуги в негосударственных организациях (коммерческих, некоммерческих);

K_o - общее число граждан Октябрьского района, получающих услуги в сфере образования.

26. Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации.

$$P_{уч} = \frac{\sum_{i=1}^Y Y_i}{Z} \text{ где:}$$

Y_i – число педагогических работников образовательных организаций Октябрьского района, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников;

Y – общее число педагогических работников образовательных организаций.

	этнооздоровительных центрах, этнолагерях, на этноплощадках												
1.2.4.	Организация питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях	Управление образования и молодежной политики, в том числе: отдел физической культуры и спорта	Всего	37080,3	7725,1	7725,1	7725,1	1545,0	1545,0	1545,0	1545,0	7725,0	
			Бюджет автономного округа	18540,3	6180,1	6180,1	6180,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	18540,0	1545,0	1545,0	1545,0	1545,0	1545,0	1545,0	1545,0	1545,0	7725,0
	для учреждений физической культуры и спорта	отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района	Всего	942,5	942,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет автономного округа	942,5	942,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.5.	Приобретение путевок для обеспечения отдыха и оздоровления детей	Управление образования и молодежной политики	Всего	20280,3	6760,1	6760,1	6760,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет автономного округа	20280,3	6760,1	6760,1	6760,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.	Обеспечение реализации основных	Управление образования	Всего	6858780,9	1609846,5	1561506,2	1511120,2	241812,0	241812,0	241812,0	241812,0	1209060,0	

	ие услуг дополнительно го образования, возможных к передаче на исполнение негосударствен ным (немуниципаль ным) поставщикам, в т.ч. СОНКО (Сертификат дополнительно го образования)	ия и молодежн ой политики	Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	265262,0	22426,0	22076,0	22076,0	22076,0	22076,0	22076,0	22076,0	110380,0
	Обеспечение деятельности Уполномоченн ой организации по персонифицир ованному финансирован ию услуг дополнительно го образования, возможных к передаче на исполнение негосударствен ным (немуниципаль ным) поставщикам, в т.ч. СОНКО	Управлен ие образован ия и молодежн ой политики	Всего	3850,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	1750,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	3850,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	1750,0
1.3.4.	Реализация основных	Управлен ие	Всего	2796719, 7	932239,9	932239,9	932239,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	общеобразовательных программ	образования и молодежной политики	Бюджет автономного округа	2796719,7	932239,9	932239,9	932239,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.5.	Реализация дошкольными образовательными организациями основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Управление образования и молодежной политики	Всего	1014070,4	340797,8	336636,3	336636,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	1014070,4	340797,8	336636,3	336636,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.6.	Содержание детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (сертификат дошкольника)	Управление образования и молодежной политики	Всего	2504,1	1640,1	432,0	432,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	1296,0	432,0	432,0	432,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	1208,1	1208,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме 1		Всего	7012912,4	1631198,5	1584164,5	1533778,5	251530,1	251530,1	251530,1	251530,1	1257650,5
			Бюджет автономного округа	3850906,7	1286409,9	1282248,4	1282248,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	3162005,7	344788,6	301916,1	251530,1	251530,1	251530,1	251530,1	251530,1	1257650,5
Подпрограмма II. Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования												

	в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, в т.ч. возможных к передаче на исполнение негосударственным (немуниципальным) поставщикам, в том числе СОНКО		Местный бюджет											
				9546,3	1076,3	770,0	770,0	770,0	770,0	770,0	770,0	770,0	3850,0	
	в том числе, развитие кадетского движения на территории Октябрьского района	Управление образования и молодежной политики	Всего	480,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	200,0	
Бюджет автономного округа			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Местный бюджет			480,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	200,0	
3.1.4.	Обеспечение деятельности МБУ ДО Центр молодежи «Смена»	Управление образования и молодежной политики	Всего	26689,0	9563,0	9563,0	7563,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	26689,0	9563,0	9563,0	7563,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 3			Всего	55135,3	13864,3	11758,0	9758,0	2195,0	2195,0	2195,0	2195,0	2195,0	10975,0	
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	55135,3	13864,3	11758,0	9758,0	2195,0	2195,0	2195,0	2195,0	2195,0	10975,0	
Подпрограмма IV. Ресурсное обеспечение системы образования и молодежной политики														

		ой политики	Местный бюджет	10076,0	4576,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2500,0
	Укрепление антитеррорист ической безопасности	Управлен ие образован ия и молодежн ой политики	Всего	785,5	785,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет			785,5	785,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4.	Развитие материально- технической базы образовательн ых организаций (показатели 3,4,21,22,23)	УЖКХиС администр ации Октябрьск ого района	Всего	2323909, 2	184559,5	456615,2	616534,5	7500,0	170000, 0	176800, 0	211900, 0	500000,0
			Бюджет автономного округа	1933798, 0	66740,9	399963,6	507513,5	6750,0	153000, 0	159120, 0	190710, 0	450000,0
			Местный бюджет	384971,6	112679,0	56651,6	109021,0	750,0	17000,0	17680,0	21190,0	50000,0
			Остатки прошлых лет окружного бюджета*	5139,6	5139,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4.1.	Проектирован ие, строительство (реконструкц ия) объектов, предназначен ных для размещения образовательн ых организаций	УЖКХиС администр ации Октябрьск ого района	Всего	2323032, 0	183682,3	456615,2	616534,5	7500,0	170000, 0	176800, 0	211900, 0	500000,0
			Бюджет автономного округа	1933798, 0	66740,9	399963,6	507513,5	6750,0	153000, 0	159120, 0	190710, 0	450000,0
			Местный бюджет	384094,4	111801,8	56651,6	109021,0	750,0	17000,0	17680,0	21190,0	50000,0
			Остатки прошлых лет окружного бюджета*	5139,6	5139,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Школа в п. Уньюган (20, 21)	УЖКХиС администр ации Октябрьск ого района	Всего	347500,0	0,0	0,0	0,0	7500,0	170000, 0	170000, 0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	312750,0	0,0	0,0	0,0	6750,0	153000, 0	153000, 0	0,0	0,0
			Местный бюджет	34750,0	0,0	0,0	0,0	750,0	17000,0	17000,0	0,0	0,0
	Детский сад в п. Уньюган	УЖКХиС администр	Всего	6800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6800,0	194500, 0	0,0

(20, 22)	Октябрьского района	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Бюджет автономного округа	6120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6120,0	175050,0	0,0	
			Местный бюджет	680,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	680,0	19450,0	0,0	
		Комплекс «Школадетский сад» в п. Андра (20,21,22)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	380000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8700,0	380000,0
				Бюджет автономного округа	342000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7830,0	342000,0
				Местный бюджет	38000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	870,0	38000,0
				Всего	120000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8700,0	120000,0
Реконструкция здания МКОУ "Приобская СОШ" (20, 21)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Бюджет автономного округа	108000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7830,0	108000,0		
		Местный бюджет	12000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	870,0	12000,0		
		Всего	12320,5	12320,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Комплекс «Школадетский сад» в с. Перегрёбное (20, 21, 22)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Местный бюджет	7180,9	7180,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Остатки прошлых лет окружного бюджета*	5139,6	5139,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Всего	152013,6	152013,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
«Детский сад» пгт. Октябрьское (20,22)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Бюджет автономного округа	66740,9	66740,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Местный бюджет	85272,7	85272,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Всего	213988,4	0,0	213988,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Реконструкция здания МКОУ "Малоатлымская СОШ" под	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Бюджет автономного округа	192589,6	0,0	192589,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Всего	213988,4	0,0	213988,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

4.5.1.	Комплекс «Школадетский сад» в пгт. Талинка (20,21,22)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	757710,2	174133,7	109900,7	473675,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	757710,2	174133,7	109900,7	473675,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме 4		Всего	4005591,2	481427,8	685777,5	1207219,9	70274,0	232774,0	239574,0	274674,0	813870,0	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Бюджет автономного округа	2854215,0	295110,2	564099,9	1035424,9	6750,0	153000,0	159120,0	190710,0	450000,0	
			Местный бюджет	1146236,6	181178,0	121677,6	171795,0	63524,0	79774,0	80454,0	83964,0	363870,0	
			Остатки прошлых лет окружного бюджета*	5139,6	5139,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по муниципальной программе:		Всего	11074838,9	2126590,6	2281800,0	2750856,4	324099,1	486599,1	493399,1	528499,1	2082995,5	
			Остатки прошлых лет окружного бюджета*	5139,6	5139,6	0	0	0	0	0	0	0	
			Бюджет автономного округа	6705121,7	1581520,1	1846348,3	2317673,3	6750,0	153000,0	159120,0	190710,0	450000,0	
			Местный бюджет	4364577,6	539930,9	435451,7	433183,1	317349,1	333599,1	334279,1	337789,1	1632995,5	
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:												
	инвестиции в объекты	УЖКХиС администрации	Всего	3080742,2	357816,0	566515,9	1090210,3	7500,0	170000,0	176800,0	211900,0	500000,0	

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации»

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Ответственный исполнительный орган	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источник и финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. руб.						
								Всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации														
1	Национальный проект «Образование»	Проект 1 «Современная школа» (Показатели 2,6,12,20, 23)	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	1.1.	Повышение качества образования в образовательных организациях Октябрьского района с использованием новых методов и технологий обучения и воспитания на уровнях основного общего и среднего общего образования	2019-2024 годы	Всего	0	0	0	0	0	0	0
							Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
							Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0
							Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		<u>Мероприятие 1.1.</u> Оснащение	Управление образования и молодежной		Повышение качества образования в	2019-2024 годы	Всего	0	0	0	0	0	0	0

		материаль но- техническ ой базы образоват ельных организац ий в соответств ии с новыми федеральн ыми государст венными образоват ельными стандарта ми, организац ия дистанцио нного обучения.	политики администрац ии Октябрьского района		образователь ных организациях Октябрьского района с использовани ем новых методов и технологий обучения и воспитания на уровнях основного общего и среднего образования			Бюджет автономно го округа	0	0	0	0	0	0	0	0
								Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		<u>Мероприя тие 1.2.</u> Создание новых мест в общеобраз овательны х организац иях (Показате ль 21,22)	Управление образования и молодежной политики администрац ии Октябрьского района; Управление жилищно- коммунально го хозяйства и строительств а	4.4.	Обновление инфраструкту ры в рамках реализации национальног о проекта: новых мест в общеобразова тельных организациях	2019- 2024 годы		Всего	0	0	0	0	0	0	0	0
								Бюджет автономно го округа	0	0	0	0	0	0	0	0
								Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0

		Проектирование, строительство (реконструкция) объектов, предназначенных для размещения образовательных организаций (Показатель 21,22)	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района; Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства	4.4.1.	Обновление инфраструктуры в рамках реализации национального проекта: новых мест в общеобразовательных организациях		Всего	0	0	0	0	0	0	0
		Бюджет автономного округа	0	0	0		0	0	0	0				
		Местный бюджет	0	0	0		0	0	0	0				
		Проект 2 «Успех каждого ребенка» (Показатель 9)	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	1.2.	Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций	2019-2024 годы	Всего	0	0	0	0	0	0	0
							Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0
							Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
<u>Мероприятие 2.1. Приоритетный</u>	Управление образования и молодежной	Основное финансирование	Увеличение к 2024 году- не менее 80% охвата детей	2019-2024 годы	Всего	0	0	0	0	0	0	0		

		<p><u>региональный проект «Создание региональной системы дополнительного образования детей», в том числе обеспечение функционирования СДО и реализации региональной модели системы ПФДО (Показатель 9)</u></p>	<p>политики администрации Октябрьского района</p>	<p>в 1.2.2.</p>	<p>в возрасте от 5 до 18 лет качественными дополнительными общеобразовательными программами технической, естественной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности за счет реализации региональной системы дополнительного образования детей</p>		<p>Бюджет автономного округа</p>	0	0	0	0	0	0	0
							<p>Местный бюджет</p>	0	0	0	0	0	0	0
		<p><u>Мероприятие 2.2.2.1.</u> Мероприятие: Проведение мероприятий конкурсно</p>	<p>Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района</p>	<p>1.2.</p>	<p>Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и</p>	<p>2019-2024 годы</p>	<p>Всего</p>	0	0	0	0	0	0	0
							<p>Бюджет автономного округа</p>	0	0	0	0	0	0	0

		й направлен ности (культура, спорт, искусство, техническ ое творчеств о, социальн ые проекты и др.), в том числе государст венная поддержк а системы дополните льного образован ия детей (Показате ль 9)		молодежи, основанной на принципах справедливос ти, всеобщности и направленной на самоопределе ние и профессиона льную ориентацию всех обучающихся		Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
		Проект 3 «Поддерж ка семей, имеющих детей» (Показате ль 3,4,14)	Управление образования и молодежной политики администрац ии Октябрьского района	1.1.	Внедрение модели информацион но- просветитель ской поддержки родителей, включающая создание консультацио нных центров, обеспечиваю щих получение родителями детей	2019- 2024 годы	Всего	0	0	0	0	0	0
Бюджет автономно го округа	0						0	0	0	0	0	0	
Местный бюджет	0						0	0	0	0	0	0	

				дошкольного возраста методической , психолого- педагогическ ой, в том числе диагностичес кой и консультатив ной помощи на безвозмездно й основе										
Проект 4 «Цифров ая образоват ельная среда» (Показате ль 1,2)	Управление образования и молодежной политики администрац ии Октябрьского района	1.1.	Создание современного и безопасного цифрового образователь ного пространства	2019- 2024 годы	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Бюджет автономно го округа	0	0	0	0	0	0	0		
					Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0		
Проект 5 «Учитель будущего » (Показате ль 1,2,5,26)	Управление образования и молодежной политики администрац ии Октябрьского района	1.1.	Внедрение национально й системы профессиона льного роста педагогическ их работников, охватывающе й не менее 50 процентов учителей общеобразова тельных организаций	2019- 2025 годы	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Бюджет автономно го округа	0	0	0	0	0	0	0		
					Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0		
<u>Мероприя тие 5.1. Организац</u>	Управление образования и	1.1.	Внедрение национально й системы	2019- 2025 годы	Всего	0	0	0	0	0	0	0		

		ионно-методическое сопровождение муниципального конкурса профмастерства педагогов («Педагог года»)	молодежной политики администрации Октябрьского района		профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций		Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0
		<u>Мероприятие 5.2.</u> Повышение профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	1.1.	Внедрение национальной системы профессионального роста руководителей образовательных организаций	2019-2025 годы	Всего	0	0	0	0	0	0	0
		Проект 6 «Социальная активность» (Показатель 17) Доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	3.1.	Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и	2019-2024 годы	Всего	0	0	0	0	0	0	0
							Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0
							Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0

				стимулирова ния создания дополнительн ых мест в группах кратковремен ного пребывания детей дошкольного возраста									
Итого по портфелю проектов 2					Всего	477516 ,3	174133 ,7	109900 ,7	193481 ,9	0	0	0	
					Федераль ный бюджет	0	0	0	0	0	0		
					Бюджет автономно го округа	757710 ,2	174133 ,7	109900 ,7	473675 ,8	0	0	0	
					Местный бюджет	0	0	0	0	0	0		
ИТОГО					Всего	477516 ,3	174133 ,7	109900 ,7	193481 ,9	0	0	0	
					Федераль ный бюджет	0	0	0	0	0	0		
					Бюджет автономно го округа	757710 ,2	174133 ,7	109900 ,7	473675 ,8	0	0	0	
					Местный бюджет	0	0	0	0	0	0		

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1	<p>Нормативно - правовые риски неприятие или несвоевременное принятие необходимых правовых актов, в том числе на федеральном, региональном уровне, внесение существенных изменений в проекты нормативных правовых актов, влияющих на программные мероприятия.</p>	<p>Устранение риска возможно за счет своевременной подготовки нормативных правовых актов, регулирующих реализацию мероприятий муниципальной программы. Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты и (или) принятие новых правовых актов Октябрьского района, касающихся сферы реализации муниципальной программы.</p>
2	<p>Финансово - экономические риски: а) растущая нестабильность и неопределенность в мировой экономике, замедление темпов роста экономики региона и, как следствие, существенное сокращение объема финансовых средств, направленных на реализацию муниципальной программы; б) удорожание стоимости товаров (услуг), непрогнозируемые инфляционные процессы, что также может повлиять на сроки, объем и качество выполнения задач по модернизации имущественного комплекса отрасли образования и улучшение материально-технической базы организаций образования.</p>	<p>Минимизация (снижение) финансовых рисков предполагается: а) ежегодное уточнение финансовых средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий муниципальной программы, в зависимости от доведенных лимитов, достигнутых результатов и определенных приоритетов для первоочередного финансирования; б) планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов; в) привлечение внебюджетных источников финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы.</p>
3	<p>Организационные и управленческие риски – недостаточная проработка вопросов, решаемых в программных мероприятиях, недостаточная подготовка управленческого персонала, неадекватность системы мониторинга реализации муниципальной программы, отставание от сроков реализации программных мероприятий, в том числе по причине невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств поставщиками и подрядчиками работ. Ошибочная организационная схема и слабый управленческий потенциал могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации муниципальной программы, несогласованности действий основного исполнителя муниципальной программы, низкому качеству реализации программных мероприятий на территориальном уровне и уровне образовательных организаций, учреждений молодежной политики.</p>	<p>Устранение риска возможно за счет обеспечения постоянного и оперативного мониторинга реализации муниципальной программы и ее подпрограмм, а также за счет ее корректировки на основе анализа данных мониторинга. Важным средством снижения риска является проведение аттестации и переподготовка управленческих кадров системы образования, а также опережающая разработка инструментов мониторинга до начала реализации муниципальной программы. Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации муниципальной программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений, в том числе перераспределением финансовых ресурсов в целях эффективного использования бюджетных средств.</p>
4	<p>Социальные риски могут реализовываться в сопротивлении общественности изменениям, связанном с недостаточным освещением в средствах массовой информации, сети Интернет целей, задач и запланированных муниципальной программой результатов, с ошибками в реализации программных мероприятий, с планированием, недостаточно учитывающим социальные последствия.</p>	<p>Минимизация данного риска возможна за счет обеспечения широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития образования, молодежной политики, а также публичного хода и результатов реализации муниципальной программы. Важно также демонстрировать достижения реализации муниципальной программы и формировать группы лидеров.</p>

Перечень объектов капитального строительства

№	Наименование муниципального образования	Наименование объекта	Мощность, мест	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6
1	пгт. Талинка	Комплекс «Школа-детский сад»	275/240	2017-2021	Бюджет автономного округа, местный бюджет
2	пгт. Приобье	Средняя школа	300	2020-2021	Бюджет автономного округа, местный бюджет
3	с. Малый Атлым	Реконструкция здания МКОУ «Малоатлымская средняя общеобразовательная школа» под «Школа-детский сад»	132/30	2020	Бюджет автономного округа, местный бюджет
4	пгт. Приобье	Реконструкция здания МКОУ «Приобская средняя общеобразовательная школа»	750	2026-2028	Бюджет автономного округа, местный бюджет
5	пгт. Андра	Комплекс «Школа-детский сад»	275/200	2025-2027	Бюджет автономного округа, местный бюджет
6	п. Уньюган	Школа	425	2022-2024	Бюджет автономного округа, местный бюджет
7	п. Уньюган	Детский сад	210	2024-2025	Бюджет автономного округа, местный бюджет
8	пгт. Октябрьское	Детский сад	240	2013-2019	Бюджет автономного округа, местный бюджет

Направления мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Основные мероприятия		
	Наименование	Направления расходов	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель: Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики региона, современным потребностям общества и каждого жителя Октябрьского района			
Задача: Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования детей			
Подпрограмма I. «Общее образование. Дополнительное образование детей»			
1.1	Развитие системы дошкольного и общего образования	<p>Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи, лидеров в сфере образования: предметные олимпиады, олимпиады школьников по родным языкам и литературе коренных малочисленных народов Севера, конкурсы, форумы, конкурсы профессионального мастерства педагогов, конкурсы лучших образовательных организаций.</p> <p>Развитие кадрового потенциала.</p> <p>Оснащение материально-технической базы подведомственных организаций в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе замена устаревшего компьютерного оборудования в подведомственных организациях, разработка и издание сборника методических материалов, организация дистанционного обучения, формирование регионального заказа учебников в соответствии с федеральным перечнем, организация обучающих семинаров.</p> <p>Создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение образовательных организаций специальным, в том числе учебным реабилитационным, компьютерным оборудованием.</p>	Приложение № 5 к постановлению
1.2	Развитие системы дополнительного образования детей. Организация летнего отдыха и оздоровления детей.	<p>Проведение мероприятий конкурсной направленности (культура, спорт, искусство, техническое творчество, социальные проекты и др.)</p> <p>Разработка образовательных программ летнего и каникулярного отдыха детей, организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация летнего отдыха и оздоровления детей, организация питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, приобретение путевок для обеспечения отдыха и оздоровления детей в этнооздоровительных центрах, этнолагерях, на этноплощадках.</p>	Приложения № 13, 25 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 № 338-п «О государственной программе ХМАО-Югры «Развитие образование Югры»

		<p>Организация и проведение обучающих семинаров для организаторов отдыха</p> <p>Поддержка развития муниципальных систем дополнительного образования детей, в том числе поддержка негосударственных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.</p>	Приложение № 4 к постановлению
1.3	<p>Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Октябрьского района.</p>	<p>Оказание муниципальных услуг в сфере образования, социальной защиты обучающихся и работников образовательных организаций, в том числе деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций, обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования, в том числе персонифицированное финансирование услуг дополнительного образования, возможных к передаче на исполнение негосударственным (немуниципальным) поставщикам, в том числе СОНКО (Сертификат дополнительного образования), обеспечение деятельности Уполномоченной организации по персонифицированному финансированию услуг дополнительного образования, возможных к передаче на исполнение негосударственным (немуниципальным) поставщикам, в том числе СОНКО.</p> <p>Предоставление субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (кроме государственных)</p>	<p>Приложение № 14 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 № 338-п «О государственной программе ХМАО-Югры «Развитие образование Югры»</p> <p>Приложения № 2, 3, 4 к постановлению</p>
<p>Цель: Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого жителя Октябрьского района</p>			
<p>Задача: Создание современной оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия</p>			
<p>Подпрограмма II. «Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования»</p>			
2.1	<p>Развитие системы оценки качества образования, проведение государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена обучающихся</p>	<p>Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся и других процедур оценки качества, а также разработка и внедрение системы мониторинга качества образования и проведения независимой оценки системы качества образования.</p> <p>Формирование и развитие современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия.</p>	
2.2	<p>Повышение информационной открытости и прозрачности системы образования</p>	<p>Обеспечение информационной открытости системы образования в Октябрьском районе, с целью предоставления необходимого объема информации всем участникам образовательного процесса (родителям, детям, педагогической общественности, заинтересованному населению Октябрьского района)</p> <p>Проведение ежегодного августовского совещания педагогических работников</p>	
<p>Цель: Повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного социально-ориентированного развития Октябрьского района</p>			
<p>Задача: Обеспечение эффективной системы социализации и самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи</p>			
<p>Подпрограмма III. Молодежь Октябрьского района и допризывная подготовка</p>			

3.1	Реализация эффективной системы социализации и самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи.	<p>Проведение мероприятий по совершенствованию воспитательной работы, по содействию профориентации и самостоятельности молодежи, создание условий для развития гражданско-военно-патриотических качеств молодежи, в том числе возможных к передаче на исполнение негосударственным (немунципальным) поставщикам, в том числе СОНКО, участие в молодежных форумах.</p> <p>Мероприятия, направленные на временное трудоустройство подростков.</p> <p>Проведение мероприятий по организации гражданско-патриотического воспитания.</p> <p>Организация и проведение мероприятий допризывной подготовки молодежи, в том числе развитие кадетского движения.</p> <p>Организация мероприятий в сфере добровольчества (волонтерства).</p> <p>Обеспечение деятельности МБУ ДО «СМЕНА».</p>	Приложение № 4 к постановлению
Цель: Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям обществам и каждого жителя Октябрьского района			
Задача: Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей			
Подпрограмма IV. Ресурсное обеспечение системы образования и молодежной политики			
4.1	Обеспечение функций управления и контроля в сфере образования и молодежной политики.	<p>Организация деятельности по реализации полномочий и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и молодежной политики на территории Октябрьского района, формированию и финансовому обеспечению Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района.</p> <p>Обеспечение деятельности МКУ «Центр развития образования».</p> <p>Повышение качества контроля за реализацией образовательных программ.</p>	
4.2	Финансовое обеспечение полномочий исполнительного органа муниципального образования по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами.	Выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, частных общеобразовательных организаций, а также на обеспечение обучающихся муниципальных образовательных организаций завтраками, в том числе и обедами для льготной категории.	Приложение № 2, 3 к постановлению
4.3	Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса.	<p>Проведение капитальных, текущих, косметических ремонтов, соблюдение обязательных требований санитарно-эпидемиологической, пожарной, антитеррористической безопасности, приобретения ученической мебели, технологического и иного оборудования для пищеблоков.</p> <p>Разработка и внедрение в образовательных организациях энергосберегающих технологий</p>	

		(приобретение энергетического оборудования, оснащение зданий приборами учета используемых энергетических ресурсов, модернизация и реконструкция систем теплоснабжения, электроснабжения, сетей водоснабжения и канализации).	
4.4	Развитие материально-технической базы образовательных организаций (проектирование, строительство (реконструкция) объектов, предназначенных для размещения образовательных организаций).	<p>Строительство, реконструкция зданий для размещения образовательных организаций и учреждений молодежной политики.</p> <p>Оснащение объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации общеобразовательных программ, соответствующими современным условиям обучения.</p>	<p>Приложение № 4 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 № 338-п «О государственной программе ХМАО-Югры «Развитие образование Югры»</p> <p>Таблица 6</p>
4.5.	Региональный проект "Поддержка семей, имеющих детей"	<p>Создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, в том числе создание негосударственных центров, обеспечивающих консультационно-диагностическую, информационно-просветительскую поддержку родителей детей, не посещающих образовательные организации.</p> <p>Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей и педагогических работников.</p>	<p>Приложение № 23 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 № 338-п «О государственной программе ХМАО-Югры «Развитие образование Югры»</p>

Приложение № 2
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «20» июня 2019 г. № 1265



«Приложение № 2
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «19» ноября 2018 г. № 2592

Порядок предоставления субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенным на территории Октябрьского района, на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «"Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», приложением № 14 к государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 338-п, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» и определяет правила предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенным на территории Октябрьского района, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей (основное мероприятие 1.3 «Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Октябрьского района» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа)).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством в сфере образования.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств, уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период .

1.4. Субсидия предоставляется на текущие расходы, за исключением расходов, направленных на оплату труда (заработную плату и начисления на оплату труда).

1.5. К категориям получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в том числе индивидуальные предприниматели (далее – частные организации), отвечающим следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица и осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории Октябрьского района (для юридических лиц);

- наличие государственной лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- наличие предоставленных в частную образовательную организацию сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования;

- осуществление образовательной деятельности на основании государственной регистрации индивидуального предпринимателя, видом экономической деятельности которого является образовательная деятельность (для индивидуальных предпринимателей);

- осуществление образовательной деятельности на основании государственной регистрации индивидуального предпринимателя, видом экономической деятельности которого является образовательная деятельность (для индивидуальных предпринимателей).

Право на получение субсидии имеют все частные организации, отвечающие указанным в настоящем пункте критериям.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии частная организация, представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявку на предоставление субсидии на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы (на бумажном носителе):

а) расчет запрашиваемого объема субсидии;

б) документы, подтверждающие соответствие частной организации критериям, установленным пунктом 1.5 раздела I Порядка:

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

- копия лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- копии сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение тридцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 раздела II Порядка, рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о предоставлении субсидии частной организации, либо об отказе в ее предоставлении.

Решение об отказе в предоставлении субсидии частной организации принимается в случае:

- недостоверности представленной частной организацией информации;

- несоответствия частной организации критериям, установленным пунктом 1.4 раздела I Порядка;

- несоответствия предоставленных частной организацией документов требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела II Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

Частная организация письменно уведомляется уполномоченным органом о принятом решении в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения уполномоченным органом пакета документов и принятия решения.

2.3. Размер субсидии, предоставляемой частной организацией, определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^{12} K_j \times N, \text{ где :}$$

S_i - размер субсидии, предоставляемой i -й частной организацией в год, тыс. рублей;

j - месяц в году;

K_j - количество сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, предоставленных в i -ю частную организацию в j -м месяце;

N - размер финансового обеспечения в расчете на одного ребенка за услуги присмотра и ухода для частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в месяц, установленный Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, тыс. рублей.

2.4. Перечень частных организаций – получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии утверждаются приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проект которого он готовит в течение десяти рабочих дней после вступления в силу решений Думы Октябрьского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период (в случае если лицензия на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования частной организацией получена после утверждения бюджета района на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году).

2.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и частной организацией, в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет), в котором предусматриваются:

- сведения об объеме предоставляемой субсидии, направления расходов, периодичность и сроки предоставления субсидии;
- условие снижения установленного в частной организации размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения;
- порядок, сроки и форма предоставления частной организации отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении показателей результатов использования субсидии, иной отчетности;
- ответственность частной организации за нецелевое использование средств субсидий;
- запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- порядок возврата в текущем финансовом году частными организациями остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- согласие частной организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок проведения проверок соблюдения частной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- порядок возврата частными организациями субсидии, в случае установления по итогам проведенных проверок факта нарушения целей и условий, установленных при их предоставлении.

2.6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, частная организация должна соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. У частной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.2. У частной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района.

2.6.3. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.4. Частная организация не должна получать средства из бюджета Октябрьского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

2.6.5. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.7. Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 2.6.1, 2.6.3 пункта 2.6 Порядка, являются справки из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3, запрашиваемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Порядка, является информация Комитета, представленная по запросу уполномоченного органа.

Соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 Порядка, определяется уполномоченным органом.

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с частной организацией после подтверждения соответствия указанным в настоящем Порядке требованиям.

Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств не реже одного раза в месяц, в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении показатели результативности и (или) порядок расчета показателей результативности.

2.10. Субсидия направляется на возмещение затрат частной организации, связанных с созданием условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, за исключением затрат, связанных с расходами, направленными на оплату труда (заработную плату и начисления на оплату труда).

2.11. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема субсидии путем внесения изменений в приказ уполномоченного органа об утверждении перечня частных образовательных организаций – получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, в соглашение. При

этом увеличение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Думы Октябрьского района о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и форма представления частной организации отчетности о достижении показателей, указанных в пункте 2.9 раздела II Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иной отчетности устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и уполномоченными органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения частной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения проведения проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования частной организации об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии, не достижения показателей результативности, суммы, использованные частной организацией не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Октябрьского района на лицевой счет уполномоченного органа в течение семи рабочих дней с момента доведения до сведения частной образовательной организации результатов проверки. Главный распорядитель и уполномоченные органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в течение пяти рабочих дней письменно извещают об этом получателя субсидии. В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению главного распорядителя как получателя бюджетных средств приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является приказ главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

4.5. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.6. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату на лицевой счет главного распорядителя как получателя бюджетных средств до 20 декабря текущего года.

4.7. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий частным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования,
на создание условий для осуществления
присмотра и ухода за детьми, содержания детей

Заявка

на предоставление субсидии частной организации, осуществляющей образовательную
деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования,
на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми,
содержания детей в _____ году

1. Наименование частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования _____

2. Организационно-правовая форма организации _____

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации _____

4. Основные сферы деятельности организации _____

5. Территория деятельности организации _____

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) _____

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты) _____

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) _____

9. Место предоставления дошкольного образования (адрес) _____

10. Количество предоставленных в организацию сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования:

Месяц	Количество сертификатов, ед.	Месяц	Количество сертификатов, ед.	Месяц	Количество сертификатов, ед.
январь		май		сентябрь	
февраль		июнь		октябрь	
март		июль		ноябрь	
апрель		август		декабрь	

11. Запрашиваемая сумма субсидии _____ рублей

Дата составления заявки «___» _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «20» июня 2019 г. № 1265

«Приложение № 3
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «19» ноября 2018 г. № 2592

Порядок предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере образования и о субвенциях местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п «О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, порядке расходования субвенций, выделяемых бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, перечне

малокомплектных общеобразовательных организаций» (далее – постановление № 567-п), и определяет правила предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенным на территории Октябрьского района (далее – частная организация).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством в сфере образования.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее – уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется частной организации в целях возмещения расходов, связанных с оплатой труда, приобретением учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг, расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

1.5. К категориям получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе индивидуальным предпринимателям (далее – частные организации), отвечающим следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица и осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории Октябрьского района (для юридических лиц);
- наличие государственной лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- осуществление образовательной деятельности на основании государственной регистрации индивидуального предпринимателя, видом экономической деятельности которого является образовательная деятельность (для индивидуальных предпринимателей).

Право на получение субсидии имеют все частные организации, отвечающие указанным в настоящем пункте критериям.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии частная организация представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы (на бумажном носителе):

- а) расчет запрашиваемого объема субсидии;
- б) документы, подтверждающие соответствие частной образовательной организации критериям, установленным пунктом 1.5 раздела I Порядка:
 - копии учредительных документов (для юридических лиц);
 - копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;
 - копия лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
 - информация о численности воспитанников на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

До 16 января частная организация представляет уполномоченному органу статистический отчет по форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утверждаемой приказом Росстата, за предшествующий календарный год. Отчет предоставляется ежегодно.

2.2. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о предоставлении субсидии частной организации либо об отказе в ее предоставлении.

Решение об отказе в предоставлении субсидии частной организации принимается в случае:

- несоответствия частной организацией критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка;
- несоответствия предоставленных частной организацией документов требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверности информации, представленной частной образовательной организацией.

Частная образовательная организация письменно уведомляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств о принятом решении в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения пакета документов и принятия решения.

2.3. Уполномоченный орган как получатель бюджетных средств при определении объема субсидии частной образовательной организации исходит из следующих показателей:

- среднегодовой численности воспитанников в данной частной образовательной организации;
- размеров нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, утвержденных постановлением № 567-п.

2.4. Размер субсидии, предоставляемой частной образовательной организации, определяется по формуле:

$$S_i = \sum_d K_{id} \times N_d, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии, предоставляемой i -й частной образовательной организации;

K_{id} - среднегодовая численность воспитанников в i -й частной образовательной организации в группах с d -м нормативом обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

N_d - размер d -го норматива обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, на одного воспитанника с учетом вида группы, режима работы группы.

Среднегодовая численность воспитанников в i -й частной образовательной организации (K_{id}) определяется на соответствующий финансовый год как средняя арифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на начало и конец финансового года с учетом вида и режима работы групп, а в случае изменения в течение года численности воспитанников, вида и режима работы групп, представления заявки на предоставление субсидии в текущем финансовом году – как средняя арифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на первое число каждого месяца финансового года (с момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования) с учетом вида и режима работы групп.

2.5. Перечень частных образовательных организаций – получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии утверждаются приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проект которого он готовит в течение десяти рабочих дней после вступления в силу решений Думы Октябрьского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период (в случае если лицензия на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования частной образовательной организацией получена после утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году).

2.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и частной образовательной организацией в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет), в котором предусматриваются:

- сведения об объеме предоставляемой субсидии, направления расходов, периодичность и сроки предоставления субсидии;
- порядок, сроки и форма предоставления частной образовательной организацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении показателей результатов использования субсидии, иной отчетности;
- ответственность частной образовательной организации за нецелевое использование средств субсидий;
- запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- порядок возврата в текущем финансовом году частной образовательной организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- согласие частной образовательной организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок проведения проверок соблюдения частной образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок возврата частной образовательной организацией субсидии в случае установления по итогам проведенных проверок факта нарушения целей и условий, установленных при ее предоставлении.

Показатели результативности использования субсидий устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, частная образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. У частной образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.2. У частной образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района.

2.7.3. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7.4. Частная образовательная организация не должна получать средства из бюджета Октябрьского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2.7.5. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.8. Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 2.7.1, 2.7.3 пункта 2.7 Порядка, являются справки из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3, запрашиваемые уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 Порядка, является информация Комитета, представленная по запросу уполномоченного органа.

Соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 Порядка, определяется уполномоченным органом.

2.9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении показатели результативности и (или) порядок расчета показателей результативности.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с частной образовательной организацией после подтверждения соответствия указанным в настоящем Порядке требованиям.

Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств не реже одного раза в месяц, в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.11. Субсидия направляется на возмещение затрат частной организации, указанных в пункте 1.4 раздела I Порядка.

2.12. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема субсидии путем внесения изменений в приказ главного распорядителя как получателя бюджетных средств об утверждении перечня частных образовательных организаций - получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, в соглашение. При этом увеличение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Думы Октябрьского района о бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и форма представления частной образовательной организацией отчетности о достижении показателей, указанных в пункте 2.9 раздела II Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иной отчетности устанавливаются в соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и уполномоченными органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения частной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения проведения проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования частной организации об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии, не достижения показателей результативности, суммы, использованные частной организацией не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Октябрьского района на лицевой счет уполномоченного органа в течение семи рабочих дней с момента доведения до сведения частной образовательной организации результатов проверки. Главный распорядитель и уполномоченные органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в течение пяти рабочих дней письменно извещают об этом Получателя. В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению главного распорядителя как получателя бюджетных средств приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является приказ главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

4.5. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.6. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату на лицевой счет главного распорядителя как получателя бюджетных средств до 20 декабря текущего года.

4.7. В случае нарушения установленного срока возврата Получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии частным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования

Заявка
на предоставление субсидии частной организации,
осуществляющей образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования
в _____ году и плановом периоде _____, _____ годов

1. Название частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования _____

2. Организационно-правовая форма организации _____

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации _____

4. Основные сферы деятельности организации _____

5. Территория деятельности организации _____

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) _____

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты) _____

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) _____

9. Место предоставления дошкольного образования (адрес) _____

10. Численность детей дошкольного возраста (до семи лет), которым предоставляется услуга дошкольного образования на момент подачи заявки _____ человек.

11. Запрашиваемая сумма субсидии _____ рублей.

12. Предполагаемые направления расходования средств:

- заработная плата работников (за исключением работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг), начисления на заработную плату _____ руб., фактическая численность работников (за исключением работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) _____ чел., количество штатных единиц персонала (за исключением персонала, осуществляющего деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) _____ ед.

- приобретение учебников и учебных пособий _____ руб.

- приобретение средств обучения _____ руб.

- приобретение игр, игрушек _____ руб.

Дата составления заявки «__» _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии частным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования

**Информация
о численности воспитанников**

(наименование частной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования)
на _____ год и плановый период _____, _____ годов

Виды групп	Численность воспитанников			
	на 01.01 очередного финансового года	на 01.01 первого года планового периода	на 01.01 второго года планового периода	на 31.12 второго года планового периода
1. Группы полного дня (с 12-часовым пребыванием)				
1.1. Общеразвивающие группы (образовательная программа дошкольного образования общеразвивающей направленности)				
1.1.1. Для детей раннего возраста (до трех лет)				
1.1.2. Для детей дошкольного возраста (от трех до семи лет), разновозрастные				
1.2. Группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (адаптированная образовательная программа дошкольного образования)				
1.2.1. Для детей с аутизмом только в возрасте старше трех лет; для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание двух или более недостатков в физическом и (или) психологическом развитии) (с наполняемостью до пяти детей)				
1.2.2. Для слабослышащих детей; для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата; для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой (с наполняемостью до восьми детей)				

1.2.3. Для детей с тяжелыми нарушениями речи, для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием, для детей с задержкой психического развития, для детей с умственной отсталостью легкой степени для обеих возрастных групп; для детей с иными ограниченными возможностями здоровья до трех лет (с наполняемостью до 10-и детей)				
1.2.4. Для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше трех лет (с наполняемостью до 12-и детей)				
1.2.5. Для детей с иными ограниченными возможностями здоровья в возрасте до трех лет (с наполняемостью до 10-и детей)				
1.2.6. Для детей с иными ограниченными возможностями здоровья в возрасте старше трех лет (с наполняемостью до 15-и детей)				
1.3. Группы для детей с туберкулезной интоксикацией (с наполняемостью до 15-и детей) (образовательная программа дошкольного образования оздоровительной направленности)				
1.4. Группы комбинированной направленности (образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья)				
1.4.1. С наполняемостью до 10-и детей, в том числе не более трех глухих детей или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом				
1.4.2. С наполняемостью до 15-и детей, в том числе не более четырех слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени				
1.4.3. С наполняемостью до 17-и детей, в том числе не более пяти детей с задержкой психического развития				
2. Группы сокращенного дня (с 8 - 10-часовым пребыванием)				

2.1. Общеразвивающие группы (образовательная программа дошкольного образования общеразвивающей направленности)				
2.1.1. Для детей раннего возраста (до трех лет)				
2.1.2. Для детей дошкольного возраста (от трех до семи лет), разновозрастные				
2.2. Группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (адаптированная образовательная программа дошкольного образования)				
2.2.1. Для детей с аутизмом только в возрасте старше трех лет; для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание двух или более недостатков в физическом и (или) психологическом развитии) (с наполняемостью до пяти детей)				
2.2.2. Для слабослышащих детей; для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата; для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой (с наполняемостью до восьми детей)				
2.2.3. Для детей с тяжелыми нарушениями речи, для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием, для детей с задержкой психического развития, для детей с умственной отсталостью легкой степени для обеих возрастных групп; для детей с иными ограниченными возможностями здоровья до трех лет (с наполняемостью до 10-и детей)				
2.2.4. Для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше трех лет (с наполняемостью до 12-и детей)				
2.2.5. Для детей с иными ограниченными возможностями здоровья в возрасте до трех лет (с наполняемостью до 10-и детей)				
2.2.6. Для детей с иными ограниченными возможностями здоровья в возрасте старше трех лет (с наполняемостью до 15-и детей)				
2.3. Группы для детей с туберкулезной интоксикацией (с наполняемостью до 15-и детей) (образовательная программа дошкольного образования оздоровительной направленности)				

2.4. Группы комбинированной направленности (образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья)				
2.4.1. С наполняемостью до 10-и детей, в том числе не более трех глухих детей или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом				
2.4.2. С наполняемостью до 15 детей, в том числе не более четырех слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени				
2.4.3. С наполняемостью до 17-и детей, в том числе не более пяти детей с задержкой психического развития				
3. Группы кратковременного пребывания (до 5-и часов в день)				
3.1. Общеразвивающие группы (образовательная программа дошкольного образования общеразвивающей направленности)				
3.1.1. Для детей раннего возраста (до трех лет)				
3.1.2. Для детей дошкольного возраста (от трех до семи лет), разновозрастные				
3.2. Группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (адаптированная образовательная программа дошкольного образования)				
3.2.1. Для детей с аутизмом только в возрасте старше трех лет; для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание двух или более недостатков в физическом и (или) психологическом развитии) (с наполняемостью до пяти детей)				
3.2.2. Для слабослышащих детей; для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата; для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой (с наполняемостью до восьми детей)				

3.2.3. Для детей с тяжелыми нарушениями речи, для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием, для детей с задержкой психического развития, для детей с умственной отсталостью легкой степени для обеих возрастных групп; для детей с иными ограниченными возможностями здоровья до трех лет (с наполняемостью до 10-и детей)				
3.2.4. Для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше трех лет (с наполняемостью до 12-и детей)				
3.2.5. Для детей с иными ограниченными возможностями здоровья в возрасте до трех лет (с наполняемостью до 10-и детей)				
3.2.6. Для детей с иными ограниченными возможностями здоровья в возрасте старше трех лет (с наполняемостью до 15-и детей)				
3.3. Группы для детей с туберкулезной интоксикацией (с наполняемостью до 15-и детей) (образовательная программа дошкольного образования оздоровительной направленности)				
3.4. Группы комбинированной направленности (образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья)				
3.4.1. С наполняемостью до 10-и детей, в том числе не более трех глухих детей или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом				
3.4.2. С наполняемостью до 15-и детей, в том числе не более четырех слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени				
3.4.3. С наполняемостью до 17-и детей, в том числе не более пяти детей с задержкой психического развития				

Руководитель организации _____
подпись (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «20» июня 2019 г. № 1265

«Приложение № 4
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «19» ноября 2018 г. № 2592

Порядок
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям
на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования и молодежной политики, в том числе
общественно полезных услуг (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и определяет критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Организации, получатель субсидии), цели, условия, механизм предоставления и возврата субсидии из бюджета Октябрьского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством в сфере образования.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств, уполномоченный орган), в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год, предусмотренных на реализацию муниципальной программы по основным направлениям:

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

- организация и проведение мероприятий в области молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи в Октябрьском районе.

1.4. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого уполномоченным органом (далее – конкурсный отбор, Конкурс).

1.5. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступа некоммерческих организаций к оказанию услуг (выполнению работ) в сфере образования и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг.

1.6. Категории отбора для получателей субсидии

В конкурсном отборе принимают участие социально ориентированные некоммерческие организации, за исключением: физических лиц; коммерческих организаций; государственных корпораций; государственных компаний; политических партий; государственных учреждений; муниципальных учреждений; общественных объединений не являющихся юридическими лицами; организаций, не имеющих собственных денежных ресурсов, направляемых на обеспечение деятельности, организацию и проведение мероприятий в рамках муниципальной программы (далее – Организации).

1.6.1. Организации, претендующие на получение субсидии на момент подачи заявления о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим критериям:

зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ и прошедшие конкурсный отбор и являющиеся победителями Конкурса;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района; не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

1.7. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Октябрьского района на реализацию проектов, после объявления Конкурса уполномоченный орган вправе отменить проведение Конкурса, уведомив Организации в течение 1 рабочего дня со дня получения информации об уменьшении лимитов бюджетных обязательств.

В этом случае расходы Организаций на подготовку к участию в Конкурсе не возмещаются.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Организатором конкурсного отбора является уполномоченный орган.

2.2. В целях реализации конкурсного отбора создана конкурсная комиссия, состав которой указан в приложении к Порядку.

2.2.1. Конкурсная комиссия:

оценивает проекты Организаций;

заполняет оценочную, итоговую и сводную ведомости по проектам по формам, утвержденным приказом Управления;

определяет победителя Конкурса;

признает Конкурс несостоявшимся в соответствии с Положением;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением.

2.2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

2.2.3. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии.

2.2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее состава.

2.2.5. Комиссия выносит решение и оформляет его в сводной ведомости проектов в соответствии с Положением.

2.3. Уполномоченный орган:

2.3.1. Обеспечивает работу конкурсной комиссии.

2.3.2. Ежегодно утверждает приказом срок проведения Конкурса, размещает объявление о его проведении на официальном веб-сайте Октябрьского района, содержащее:

срок, время, место приема заявлений на участие в Конкурсе (далее – заявление) и документов, а также почтовый адрес для приема корреспонденции;

контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения Конкурса; наименование мероприятий общественно полезных услуг, категории потребителей общественно полезных услуг, для реализации которых объявлен Конкурс, объем услуг, в отношении которых проводится отбор, стоимость единицы общественно полезной услуги, показатели качества, форму соглашения о предоставлении Субсидии.

2.3.2. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе.

2.3.3. Организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в Конкурсе.

2.3.4. Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в Конкурсе.

2.4. Срок приема заявлений на участие в конкурсном отборе составляет 20 календарных дней с даты начала их приема. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения пгт. Октябрьское.

2.5. Для участия в конкурсном отборе Организации представляют документы по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, прошитые и пронумерованные с описью документов на электронном (в формате Word) и бумажном носителях почтовым отправлением по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина д. 39, кабинет 326, или представляет лично в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов (обед с 13.00 до 14.00) в уполномоченный орган, которые принимает секретарь конкурсной комиссии:

2.5.1. Заявление по форме утвержденной уполномоченным органом.

2.5.2. Проект оказания услуги (выполнения работы) в сфере образования и молодежной политики, в том числе общественно полезной услуги с указанием конкретного мероприятия на бумажном и электронном носителях, в соответствии с направлениями, указанными в пункте 1.3 раздела I Порядка.

2.5.3. Копии учредительных документов.

2.5.4. Смету на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг.

2.5.5. Письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявления на участие в конкурсном отборе Организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявления (письмо-подтверждение составляется в свободной форме);

2.5.6. Копия уведомления о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).

2.5.7. Сведения о банковских реквизитах Организации.

2.6. Кроме документов, указанных в пункте 2.6 раздел II Порядка, Организации могут представить дополнительные документы и материалы об их деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных масштабных общественно значимых мероприятиях в сфере образования и молодежной политики.

Если указанная в заявлении информация содержит персональные данные, то Организации представляют согласие на их обработку.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует заявку и документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, в журнале учета заявлений на участие в Конкурсе в день их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов:

рассматривает на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, а также проверяет их достоверность;

запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения, подтверждающие, что на дату подачи заявки Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения, подтверждающие, что на дату подачи заявки Организация не получает средства из бюджета Октябрьского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Октябрьского района, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в программе (проекте);

- сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

2.8. Внесение Организацией изменений в заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема заявок, путем направления Организацией в уполномоченный орган соответствующего обращения. Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, представленных для участия в Конкурсе.

2.9. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.10. В случае, если в Конкурсе приняла участие только 1 Организация, а равно если к участию в Конкурсе допущена только 1 Организация, то данная Организация признается победителем Конкурса только в том случае, если соответствует всем требованиям Порядка. В иных случаях Конкурс признается несостоявшимся.

2.11. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

2.11.1. Несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.5 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.11.2. Недостоверность представленной Организацией информации.

2.11.3. Несоответствие Организации следующим требованиям на дату подачи заявки для участия в конкурсном отборе:

а) Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) Организация не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) Организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района;

г) Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.12. Секретарь Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 2.11 раздела II Порядка, направляет Организации мотивированное уведомление (нарочно или почтой) об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

2.13. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

2.13.1. Рассмотрение проектов конкурсной комиссией осуществляется в течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявок и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.13.2. Каждый член конкурсной комиссии оценивает проекты по критериям, установленным настоящим пунктом Порядка, и заполняет оценочную ведомость проекта.

Критерии оценки проектов Организации, претендующей на участие в Конкурсе:

- востребованность проекта, конкретный и значимый результат, направленный на развитие образования и молодежной политики в Октябрьском районе (наличие четко сформулированной проблемы, заинтересованность целевой группы в реализации проекта, соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам, измеримость и конкретность ожидаемых результатов);

- финансовые и организационные возможности, перспективы продолжения деятельности (потенциал развития, перспективы дальнейшего развития проекта с опорой на собственные ресурсы);

- степень разработанности проектной идеи (оптимальность выбранной стратегии для достижения целей, оригинальность проекта, его инновационный характер);

- обеспечение безопасности детей при проведении мероприятий с их участием (достаточность принимаемых мер и эффективность способов их реализации);

- экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и результатов проекта; обоснованность привлекаемого персонала и других прямых затрат; стоимость товаров и услуг, запрашиваемых в целях реализации проекта; привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта);

- квалификация участников и исполнителей проекта (опыт работы штатных и привлеченных сотрудников проекта по заявленной проблеме);

- эффект от реализации проекта (в виде описания планируемых позитивных изменений для потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта);

- предполагаемый Организацией охват потребителей образовательных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта;

- наличие у Организации возможности дополнительного финансирования реализации проекта за счет внебюджетных источников;

- наличие статуса, социально ориентированной некоммерческой организации, исполнителя общественно полезных услуг.

Критерии рассчитываются в баллах, максимальный балл – 10.

2.13.3. На основании оценочных ведомостей проектов секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговые ведомости проектов, где выводит средний и итоговый баллы. Итоговые баллы проектов заносит в сводную ведомость проектов. Форма итоговой и сводной ведомости проектов утверждается приказом уполномоченного органа.

Побеждает Организация, набравшая наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов побеждает организация, подавшая заявление ранее других.

Социально ориентированные некоммерческие организации, исполнители общественно полезных услуг, имеют право на приоритетное получение субсидии.

Социально ориентированным некоммерческим организациям субсидия предоставляется на срок не более 1 года.

Социально ориентированным некоммерческим организациям, исполнителям общественно полезных услуг, субсидия предоставляется на срок не менее 2 лет.

2.13.4. Решение Комиссия оформляет в сводной ведомости проектов, которую подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.14. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания сводной ведомости проектов, указанной в пункте 2.13.4 раздела II Порядка:

издает приказ, содержащий перечень Организаций – победителей Конкурса, наименования проектов с указанием размеров предоставляемой субсидии;

размещает информацию о победителях Конкурса на официальном веб-сайте Октябрьского района в сети Интернет.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии Организации не требуется предоставлять дополнительные документы, за исключением документов, предоставляемых при конкурсном отборе.

3.2. На основании приказа, указанного в пункте 2.14 раздела II Порядка в течение 10 рабочих дней после его подписания в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, в том числе с учетом особенностей, установленных пунктом 8 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541, уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии победителю Конкурса, в котором предусматриваются:

- а) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- б) размер субсидии;
- в) цель и срок использования субсидии;
- г) порядок, форма и сроки представления отчетности о целевом использовании субсидии;
- д) согласие получателя субсидии, а также согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, в лице организатора конкурса, и органами муниципального финансового контроля, в лице Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палаты Октябрьского района, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления гранта;
- е) осуществление контроля организатором конкурса и Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района за использованием субсидии;
- ж) обязанность получателя субсидии вернуть в бюджет Октябрьского района остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, или субсидию, использованную не по целевому назначению, в соответствии с пунктом 5.3 Порядка;
- з) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- и) ответственность сторон в случае нарушения или неисполнения условий соглашения;
- к) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

л) показатели результативности реализации предоставления субсидии;

м) платежные реквизиты сторон.

Соглашение должно содержать в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг положения, предусмотренные пунктом 8 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541.

3.3. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. Несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.5 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.3.2. Недостоверность представленной Организацией информации.

3.3.3. Несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.11 раздела II Порядка.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой Организации определяется в соответствии с нормативом на оказание услуги (выполнение работы), передаваемой на исполнение Организации, рассчитывается на основании Стандарта услуги и утверждается уполномоченным органом на соответствующий финансовый год.

3.5. Субсидии перечисляются в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на банковский счет Организации.

3.6. Средства субсидий не могут быть использованы:

- на расходы, связанные с предпринимательской деятельностью, и оказание помощи коммерческим структурам;

- на расходы, не связанные с мероприятиями муниципальной программы;

- расходы на поддержку политических партий;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплату штрафов;

- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.7. Предоставленная субсидия должна быть использована по целевому назначению в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и форма представления Организацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иной отчетности устанавливаются в соглашении.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главным распорядителем, предоставляющим субсидию, и уполномоченными органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля (далее – органы

муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

5.2. Положения проведения проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования Организации об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, порядка и целей, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- нецелевого использования субсидии;

- не достижение показателей результативности предоставления субсидии, указанных в соглашении.

- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

5.4. Решение о возврате субсидии принимает уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка.

5.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются Организацией в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района Организацией в течение первых 5 (пяти) рабочих дней текущего финансового года.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям на
оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования и
молодежной политики, в том числе общественно
полезных услуг

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг
(далее – Комиссия)

Заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, председатель Комиссии

Заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, заместитель председателя Комиссии

Заведующий отделом молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района

Председатель муниципального общественного Совета по развитию образования в Октябрьском районе (по согласованию)

Представитель предпринимательского сообщества (по согласованию)».

Порядок
предоставления премий победителям конкурсных отборов в сфере образования
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления премии победителям конкурсных отборов в сфере образования:

конкурсный отбор для присуждения премий главы Октябрьского района в номинации «Лучший педагогический работник общеобразовательной организации Октябрьского района»;

конкурсный отбор для присуждения премий главы Октябрьского района в номинации «Лучший педагогический работник дошкольной образовательной организации Октябрьского района»;

конкурсный отбор для присуждения премий главы Октябрьского района в номинации «Лучший педагог образовательной организации дополнительного образования Октябрьского района»

конкурсный отбор для присуждения премий главы Октябрьского района в номинации «Лучший руководитель образовательной организации Октябрьского района»;

конкурсный отбор для присуждения премий главы Октябрьского района в сфере образования «Талантливым, одаренным детям и молодежи, обучающимся в образовательных организациях, расположенных на территории Октябрьского района»,

(далее – конкурсные отборы).

2. Премия предоставляется победителям конкурсных отборов, проводимого в рамках муниципальной программы «Развитие образование» (мероприятие 1.1).

3. Организатором конкурса является Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района.

4. Положение о конкурсных отборах, номинациях, сроках его проведения, размерах премий определяются постановлением администрации Октябрьского района.

5. Предоставление победителям конкурсных отборов премии осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Октябрьского района.

6. Предоставление премий победителям конкурса осуществляется Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района путем перечисления денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях. Основанием для перечисления денежных средств является постановление администрации Октябрьского района.»