



несения

изменения:

От 05.04.2019 № 696;
13.08.2019 № 1735
04.12.2019 № 2569
10.07.2020 № 1301
30.11.2020 № 2427
28.12.2020 № 2730
16.11.2021 № 2430

Муниципальное образование Октябрьский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » ноября 2018 г.

№ 2602

пгт. Октябрьское

Об утверждении муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в муниципальном образовании Октябрьский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями администрации Октябрьского района от 12.09.2018 № 1955 «О муниципальных программах Октябрьского района», от 19.09.2018 № 2017 «О перечне муниципальных программ Октябрьского района»:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район» согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру» и разместить на официальном веб-сайте Октябрьского района.
3. Постановление вступает в силу с 01.01.2022.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района

А.П. Куташова

Приложение № 1
к постановлению администрации Октябрьского района
от «___» 2021 г. № ___

«Приложение № 1
к постановлению администрации Октябрьского района
от «19» ноября 2018 г. № 2602

Муниципальная программа Октябрьского района
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в муниципальном образовании Октябрьский район»
(далее – муниципальная программа)

Паспорт
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район	Сроки реализации муниципальной программы	2022 – 2025 годы и на период до 2030 года
Тип муниципальной программы	Муниципальная программа		
Куратор муниципальной программы	Куклина Наталья Геннадьевна – заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами		
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел развития предпринимательства администрации Октябрьского района		
Соисполнители муниципальной программы	-		
Национальная цель	Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных		

	предпринимателей								
Цели муниципальной программы	Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса. Обеспечение защиты прав потребителей на территории Октябрьского района								
Задачи муниципальной программы	1. Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства. 2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. 3. Создание условий для реализации потребителями своих прав и их защиты. Повышение уровня правовой грамотности и формирование у населения навыков рационального потребительского поведения.								
Подпрограммы	Подпрограмма I «Развитие малого и среднего предпринимательства». Подпрограмма II «Финансовая поддержка для субъектов малого и среднего предпринимательства». Подпрограмма III «Обеспечение защиты прав потребителей».								
Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ-основание	Значение показателя по годам					
			Базовое значение	2022	2023	2024	2025	На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель/ соисполнитель за достижение показателя
	1	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, чел.	Указы Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»	1900	1930	1960	1970	1980	2000
									Отдел развития предпринимательства администрации Октябрьского района

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)				
		Всего	2022	2023	2024	2025- 2030
	всего	38 438,00	6 438,00	4 000,00	4 000,00	24 000,00
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	бюджет автономного округа	2 438,00	2 438,00	0	0	0
	местный бюджет	36 000,00	4 000,0	4 000,00	4 000,00	24 000,00
	иные источники финансирования	0	0	0	0	0
Параметры финансового обеспечения проектов	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)				
		Всего	2022	2023	2024	2025
Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»						
	всего	2 303,16	2 303,16	0	0	0
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	бюджет автономного округа	2 188,00	2 188,00	0	0	0
	местный бюджет	115,16	115,16	0	0	0
	иные источники финансирования	0	0	0	0	0
Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»						
	всего	263,16	263,16	0	0	0
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	бюджет автономного округа	250,00	250,00	0	0	0

	местный бюджет	13,16	13,16	0	0	0	0
	иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0
Объем налоговых расходов Октябрьского района<12>		Расходы по годам (тыс. рублей)					
	Всего	2022	2023	2024	2025	2026- 2030	
	0	0	0	0	0	0	

Таблица 1

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ структур- ного элемента (основног- о мероприя- тия)	Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы	Ответственный исполнитель/ коисполнитель	Источник финансиров- ания	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.), в том числе							
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026- 2030 годы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Подпрограмма I «Развитие малого и среднего предпринимательства»											
1.1.	Основное мероприятие : «Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства»	Отдел развития предпринимательства (далее – Отдел)/ администрации Октябрьского района (далее - Администрация)	Всего	11 470,50	1 274,50	1 274,50	1 274,50	1 274,50	6 372,50		
			Бюджет Октябрьского района	11 470,50	1 274,50	1 274,50	1 274,50	1 274,50	6 372,50		
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0		
1.1.1.	Проведение образовательных мероприятий (1,2)	Отдел/ Администрация	Всего	1 710,00	190,00	190,00	190,00	190,00	950,00		
			Бюджет Октябрьского района	1 710,00	190,00	190,00	190,00	190,00	950,00		
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0		
1.1.2.	Организация мероприятий по информационно-консультационной поддержке, популяризация и пропаганда предпринимательской деятельности (1,2,3)	Отдел/ Администрация	Всего	7 960,50	884,50	884,50	884,50	884,50	4 422,50		
			Бюджет Октябрьского района	7 960,50	884,50	884,50	884,50	884,50	4 422,50		
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0		
1.1.3.	Организация мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность (1,2,3)	Отдел/ Администрация	Всего	1 800,00	200,00	200,00	200,00	200,00	1 000,00		
			Бюджет Октябрьского района	1 800,00	200,00	200,00	200,00	200,00	1 000,00		
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0		
Итого по подпрограмме I				Всего	11 470,50	1 274,50	1 274,50	1 274,50	6 372,50		
				Бюджет Октябрьского района	11 470,50	1 274,50	1 274,50	1 274,50	6 372,50		
				Бюджет автономного	0	0	0	0	0		

		округа							
Подпрограмма II «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»									
2.1.	Основное мероприятие : «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	Отдел/ Администрация	Всего	2 401,18	2 597,18	2 725,50	2 725,50	2 725,50	13 627,50
			Бюджет Октябрьского района	2 401,18	2 597,18	2 725,50	2 725,50	2 725,50	13 627,50
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
2.1.1.	Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов (1,2,4)	Отдел/ Администрация	Всего	2 340,00	260,00	260,00	260,00	260,0	1 300,00
			Бюджет Октябрьского района	2 340,00	260,00	260,00	260,00	260,00	1 300,00
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
2.1.2.	Возмещение части затрат расходных материалов в сфере сельского хозяйства, переработки леса, сбора и переработки дикоросов, ремесленной деятельности и туризма, проведение добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей (1,2,4)	Отдел/ Администрация	Всего	1 800,00	200,00	200,00	200,00	200,00	1 000,00
			Бюджет Октябрьского района	1 800,00	200,00	200,00	200,00	200,00	1 000,00
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
2.1.3.	Возмещение части затрат по строительству объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), бытовых услуг, производственной деятельности и сельского хозяйства	Отдел/ Администрация	Всего	17 561,18	1 837,18	1 965,50	1 965,50	1 965,50	9 827,50
			Бюджет Октябрьского района	17 561,18	1 837,18	1 965,50	1 965,50	1 965,50	9 827,50
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
2.1.4.	Грантовая поддержка начинающих предпринимателей (1,2,4)	Отдел/ Администрация	Всего	2 700,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1 500,00
			Бюджет Октябрьского района	2 700,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1 500,00
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
2.2.	Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	Отдел/ Администрация	Всего	2 303,16	2 303,16	0	0	0	0
			Бюджет Октябрьского района	2 188,00	2 188,00	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	115,16	115,16	0	0	0	0
2.2.1	Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений, в части компенсации арендных платежей (1,2,4)	Отдел/ администрация	всего	500,00	500,00	0	0	0	0
			Бюджет Октябрьского района	25,00	25,00	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	475,00	475,00	0	0	0	0
			Всего	740,00	740,00	0	0	0	0

2.2.2.	Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов (1,2,4)	Отдел/ администрация	Бюджет Октябрьского района	37,00	37,00	0	0	0	0
2.2.3.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (1,2,4)	Отдел/ администрация	Бюджет автономного округа	703,00	703,00	0	0	0	0
2.2.3.1.	Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птиц в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) для развития крестьянских (фермерских) хозяйств	Отдел/ администрация	Всего	1 063,16	1 063,16	0	0	0	0
2.2.3.2.	Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)	Отдел/ администрация	Бюджет Октябрьского Района	53,16	53,16	0	0	0	0
2.3.	Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»	Отдел/ администрация	Бюджет автономного округа	1 010,00	1 010,00	0	0	0	0
2.3.1.	Финансовая поддержка начинающих предпринимателей (1,2,4)	Отдел/ администрация	Всего	800,00	800,00	0	0	0	0
	Итого по подпрограмме II		Бюджет Октябрьского Района	40,00	40,00	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	760,00	760,00	0	0	0	0
			Всего	263,16	263,16	0	0	0	0
			Бюджет Октябрьского Района	13,16	13,16	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	250,00	250,00	0	0	0	0
			Всего	263,16	263,16	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	250,00	250,00	0	0	0	0
			Бюджет Октябрьского района	13,16	13,16	0	0	0	0
			Всего	263,16	263,16	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	250,00	250,00	0	0	0	0
			Бюджет Октябрьского района	13,16	13,16	0	0	0	0
			Всего	5 163,50	5 163,50	0	0	0	0
			Бюджет Октябрьского района	2 725,50	2 725,50	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	2 438,00	2 438,00	0	0	0	0

Подпрограмма III: Обеспечение защиты прав потребителей

3.1.	Основное мероприятие: «Создание условий для реализации потребителями своих прав и их защиты. Повышение уровня правовой грамотности и формирование у населения навыков рационального потребительского поведения»	Отдел/ администрация	Всего	0	0	0	0	0	0
			Бюджет Октябрьского района	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
3.1.1.	Проведения мероприятий, направленных на правовое просвещение и правовое информирование потребителей, профилактику потребительских споров (5) Итого по подпрограмме III	Отдел/ Администрация	Всего	0	0	0	0	0	0
			Бюджет Октябрьского района	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
			Всего	0	0	0	0	0	0
			Бюджет Октябрьского района	0	0	0	0	0	0
		Отдел/ Администрация	Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
			Всего	38 438,00	6 438,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	20 000,00
			Бюджет Октябрьского района	36 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	20 000,00
			Бюджет автономного округа	2 438,00	2 438,00	0	0	0	0
	В том числе								
	Проектная часть	Отдел/ Администрация	Всего	2 566,32	2 566,32	0	0	0	0
			Бюджет Октябрьского района	128,32	128,32	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	2 438,00	2 438,00	0	0	0	0
	Процессная часть	Отдел/ Администрация	Всего	36 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	20 000,00
			Бюджет Октябрьского района	35 871,68	3 871,68	4 000,00	4 000,00	4 000,00	20 000,00
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
	В том числе								
	Инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности	Отдел/ Администрация	Всего	0	0	0	0	0	0
			Бюджет Октябрьского района	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0
			Всего	38 438,00	6 438,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	20 000,00

	Прочие расходы	Отдел/ Администрация	Бюджет Октябрьского района	36 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	20 000,00
			Бюджет автономного округа	2 438,00	2 438,00	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель отдел развития предпринимательства	Отдел/ Администрация	Всего	36 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	20 000,00
			Бюджет Октябрьского района	36 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	20 000,00
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0

Таблица 2

Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Направления расходов структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель 1. Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса			
Задача 1. Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства			
Подпрограмма I «Развитие малого и среднего предпринимательства»			
1.1.	Основное мероприятие «Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства»	Организация закупок для муниципальных нужд на предоставление услуг на проведение мероприятий	-
1.1.1.	Проведение образовательных мероприятий	Организация закупок для муниципальных нужд на предоставление услуг на проведение «Дня дублера», образовательного мероприятия «День области»	
1.1.2.	Организация мероприятий по информационно-консультационной поддержке,	Организация закупок для муниципальных нужд на предоставление услуг на проведение районных конкурсов	-

	популяризации и пропаганде предпринимательской деятельности	- «Предприниматель года» - «Мода и Стиль»	
1.1.3.	Организация мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность	Предоставление гранта в форме субсидии по итогам конкурса на получение гранта в номинации: «Лучший молодежный проект» в рамках районного конкурса «Предприниматель года»	Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района (приложение № 3 к постановлению Октябрьского района от 19.11.2018 № 2602)
Задача 2. Финансовая поддержка для субъектов малого и среднего предпринимательства			
Подпрограмма II «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»			
2.1.	Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	Предоставление субсидий	
2.1.1.	Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов	Предоставление субсидий	Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района (приложение № 2 к постановлению Октябрьского района от 19.11.2018 № 2602)
2.1.2.	Возмещение части затрат расходных материалов в сфере сельского хозяйства, переработки леса, сбора и переработки дикоросов, ремесленной деятельности и туризма, проведение добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей	Предоставление субсидий	
2.1.3.	Возмещение части затрат по строительству объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), бытовых услуг, производственной	Предоставление субсидий	

	деятельности и сельского хозяйства		
2.1.4	Грантовая поддержка начинающих предпринимателей	Предоставление гранта	Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района (приложение № 3 к постановлению Октябрьского района от 19.11.2018 № 2602)
2.2.	Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	Предоставление субсидий	Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района (приложение № 2 к постановлению Октябрьского района от 19.11.2018 № 2602)
2.2.1.	Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений, в части компенсации арендных платежей	Предоставление субсидий	
2.2.2.	Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов	Предоставление субсидий	
2.2.3.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)	Предоставление субсидий	
2.2.3.1	Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птиц	Предоставление субсидий	
2.2.3.2	Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в	Предоставление субсидий	

	районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)		
2.3.	Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»	Предоставление субсидий	Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района (приложение № 2 к постановлению Октябрьского района от 19.11.2018 № 2602)
2.3.1.	Финансовая поддержка начинающих предпринимателей	Предоставление субсидий	

Цель 2. Обеспечение защиты прав потребителей на территории Октябрьского района

Задача 3. Создание условий для реализации потребителями своих прав и их защиты. Повышение уровня правовой грамотности и формирование у населения навыков рационального потребительского поведения.

Подпрограмма III: Обеспечение защиты прав потребителей.

3.1.	Основное мероприятие «Создание условий для реализации потребителями своих прав и их защиты. Повышение уровня правовой грамотности и формирование у населения навыков рационального потребительского поведения»	Мероприятие будет направлено на: <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, оказание правовой помощи в разрешении потребительских споров в досудебном и судебном порядке; - проведение мониторинга обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей; - проведение мероприятий информационно-просветительского характера направленных на просвещение и информирование населения Октябрьского района в сфере защиты прав потребителей, в том числе среди целевых групп населения; - информирование жителей Октябрьского района о правах потребителей, механизмах защиты этих прав через средства массовой информации, группы и сообщества социальных сетей (подготовка тематических публикаций); - ведение и поддержание в актуализированном состоянии специального раздела по защите прав потребителей на официальном-вэб сайте органов местного самоуправления Октябрьского района, 	-
------	--	--	---

		<p>- разработка и распространение информационно-справочных материалов (памяток) для граждан по вопросам защиты прав потребителей (в том числе через учреждения социального обслуживания населения, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, молодежные и библиотечные организации).</p>	
3.1.1	Проведения мероприятий, направленных на правовое просвещение и правовое информирование потребителей, профилактику потребительских споров		-

Таблица 3

Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента муниципальной программы

№ п/ п	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальн ой программы	Значение показателя по годам				Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество малых (микро) и средних предприятий, единиц <1>	121	123	124	125	126	130
2	Количество индивидуальных предпринимателей, чел. <2>	569	570	575	580	585	600
3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения района, единиц <3>	248,6	251,3	254,7	257,4	257,4	257,8
4	Доля работников без внешних совместителей занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения, % <4>	7,9	8,0	8,0	8,0	8,0	8,2
5	Доля потребительских споров, разрешенных в досудебном и внедосудебном порядке, в общем количестве споров с участием потребителей, % ежегодно <5>	90	90	90	90	90	90

Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «_____» 2020 г. № _____

«Приложение №
2 к постановлению администрации Октябрьского
района
от «19» ноября 2018 г. № 2602

**Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Октябрьского района (далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» (далее – Постановление № 336-п), и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) в Октябрьском районе в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством в сфере малого и среднего предпринимательства, а также приложением № 3 к Постановлению № 336-п.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», муниципальной программы в целях:

а) создания условий для развития сектора малого и среднего предпринимательства Октябрьского района;

б) возмещения затрат заявившихся Субъектов для дальнейшего использования денежных средств в рамках финансово-хозяйственной деятельности Субъектов, осуществляющих социально значимые виды деятельности, определенные ежегодным постановлением администрации Октябрьского района об особенностях использования в текущем году средств бюджета Октябрьского района, направляемых в виде субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, и деятельность в сфере социальной предпринимательства.

1.4. Финансовая поддержка в форме субсидий Субъектам предоставляется из бюджета Октябрьского района, из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на условиях софинансирования в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на безвозмездной основе. Предоставление субсидий на условиях долевого софинансирования целевых расходов осуществляется с учетом особенностей, определенных приложением № 7 к Постановлению № 336-п.

Предоставление субсидий является муниципальной услугой, которая предоставляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Административный регламент).

1.5. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий (далее – главный распорядитель).

Отдел развития предпринимательства администрации Октябрьского района (далее – Отдел) является уполномоченным органом администрации Октябрьского района, осуществляющим организационно-техническое сопровождение процедур предоставления субсидий.

1.6. Решение о предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем на основании решения Комиссии по определению претендентов для предоставления финансовой поддержки в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Комиссия). Решения Комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. Не позднее пяти рабочих дней с момента подписания протокола Отдел готовит проект постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии.

Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля Октябрьского района.

1.7. К категориям получателей субсидии относятся Субъекты:

- являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Октябрьского района;

- осуществляющие социально значимые виды деятельности, или осуществляющие производство ремесленных товаров или изделий народных художественных промыслов в соответствии с кодами ОКВЭД, или осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства.

Факт осуществления деятельности, указанной в настоящем подпункте подтверждается:

- наличием данного вида деятельности в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, и наличием лицензии, если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством;

- в сфере социального предпринимательства – наличием статуса «Социальное предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидии (далее – сообщение) размещается Отделом на официальном веб-сайте Октябрьского района в сети Интернет <http://www.oktregion.ru>.

2.2. Для предоставления субсидий Субъекты представляю (по выбору заявителя):

- путем личного обращения в уполномоченный орган;
- посредством обращения в МФЦ;
- на бумажном носителе посредством почтового отправления в адрес Отдела с описью вложения и уведомлением о вручении на адрес 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д.39

следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии Субъекту (форма заявления утверждена приложением к Административному регламенту), допускается оформление заявления непосредственно на официальном сайте Главного распорядителя – oktregion.ru;

2) копию устава;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанныя руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица, - для юридических лиц;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанныя заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке (в случае подачи заявления представителем индивидуального предпринимателя), документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя, - для индивидуальных предпринимателей;

4) копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты по заявленному направлению;

5) учетную карточку заявителя с указанием банковских реквизитов;

6) Субъекты, относящиеся к особой категории Субъектов дополнительно представляют документы на последнюю отчетную дату, подтверждающие наличие инвалидности у работников списочного состава.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) определяется в соответствии с направлением финансовой поддержки, регламентирован Административным регламентом и ежегодным постановлением администрации Октябрьского района о порядке использования в текущем году средств бюджета Октябрьского района, направляемых в виде субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Отдел самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документы об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Указанные документы могут быть представлены Субъектом самостоятельно до окончания срока приема документов на получение субсидии.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.4. Документы оформляются заявителем в соответствии со следующими требованиями:

а) все листы документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписаны уполномоченным лицом;

б) составлена и приложена опись сдаваемых документов.

2.5. Специалист Отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанными в пункте 2.2 Порядка.

2.6. Отдел формирует сводный список Субъектов по каждому направлению финансовой поддержки с указанием лимитов бюджетных ассигнований.

2.7. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, осуществляет их проверку Субъекта на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.6 Порядка.

2.8. Сформированные сводные списки, заявления Субъектов с приложением пакета документов Отдел передает на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в срок не более 2 рабочих дней с момента рассмотрения документов принимает решение в виде рекомендации о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в форме протокола.

Решение о предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем на основании протокола решения Комиссии

На основании протокола комиссии Отдел в течение 5 рабочих дней подготовливает проект постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии.

Отдел в течение 10 рабочих дней со дня его принятия постановления направляет получателю субсидии соглашение для подписания.

В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

- ранее в отношении Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая предмет, форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;

2.10. Размер субсидии определяется в целых рублях и копейках, в соответствии с понесенными затратами, в следующем порядке:

а) в случае обращения нескольких Субъектов с заявлениями о предоставлении субсидии, при условии превышения затрат над размерами средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию муниципальной программы, субсидия предоставляется в размере, пропорционально понесенным затратам всех Субъектов обратившихся с заявлением;

б) в случае обращения единственного Субъекта с документами на предоставление субсидии, при превышении затрат над размерами средств, предусмотренных в бюджете Октябрьского района, субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год.

2.11. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий между главным распорядителем и получателем субсидии заключается Соглашение. Срок подписания соглашения составляет пять рабочих дней. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет).

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовой форме, установленной Комитетом.

2.12. Основанием для перечисления субсидии является постановление администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии и Соглашение.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей результативности;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении установленных показателей;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.13. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, являются приложением к Соглашению.

2.14. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также

связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Требования, которым должен соответствовать Субъект на момент заключения Соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- получатели субсидий не должны являться кредитными, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции;

- получатели субсидий не должны осуществлять:

а) предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса,

б) производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

в) добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- получатели субсидий не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.16. Перечисление субсидии Субъекту осуществляется на основании заключенного Соглашения. Субсидия перечисляется отделом бухгалтерского учета и финансовой администрации Октябрьского района не позднее 5 рабочих дней после получения Соглашения, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, срок и форма предоставления отчетности о достижении результатов, установленных показателей устанавливается Соглашением.

Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность о достижении результатов, установленных показателей и иную отчетность, касающуюся соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий, которые предусмотрены настоящим Порядком и Соглашением.

За полноту и достоверность предоставления информации ответственность несет получатель субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля. (далее – нарушение).

4.4. При выявлении нарушений Отдел в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 Порядка, направляет Субъекту письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление).

В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного в пункте 4.5 срока возврата субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.».

Приложение № 3
к постановлению администрации Октябрьского района
от «_____» 2020г. № _____

«Приложение №
3 к постановлению администрации Октябрьского
района
от «19» ноября 2018 г. № 2602

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Октябрьского района (далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и регулирует предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – гранты, Субъекты) на основе конкурсного отбора проектов Субъектов (далее – конкурс) за счет средств бюджета Октябрьского района в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

1.2.1. Грант в форме субсидии – денежные средства, предоставляемые из бюджета Октябрьского района, на конкурсной безвозвратной и безвозмездной основе Субъектам, признанным победителями по итогам конкурса, в целях обеспечения части затрат, связанных с реализацией проектов (бизнес-проектов).

1.2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект, зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете на территории в инспекции федеральной налоговой службы России по Октябрьскому району и осуществляющий свою деятельность на территории муниципального образования Октябрьский район, соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», и не относящийся к категориям, установленным частями 3, 4 статьи 14 указанного в настоящем пункте Федерального закона.

1.2.3. Заявка (конкурсная документация) – комплект документов и материалов, представляемых Субъектом организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя гранта.

1.2.4. Получатель гранта – Субъект, заявка (конкурсная документация) которого признана победившей в конкурсе, и в отношении которого, главным распорядителем бюджетных средств, с учетом результатов комиссии по проведению конкурса на получение гранта администрации Октябрьского района, принято решение о предоставлении средств из бюджета Октябрьского района.

1.2.5. Бизнес-проект – программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

Иные термины и понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией проектов (бизнес-проектов).

Отбор Субъектов для предоставления гранта осуществляется в форме конкурса.

1.5. Грант предоставляется Субъекту с целью реализации бизнес-проекта, который направлен на развитие действующего бизнеса по направлениям:

- а) Грантовая поддержка начинающих предпринимателей; б) Лучший молодёжный проект.

1.6. Категории получателей грантов и критерии отбора для получателей грантов:

1.6.1. Для участия в конкурсе на предоставление гранта по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.5 Порядка (далее – конкурс бизнес-проектов начинающих предпринимателей) допускаются впервые зарегистрированные и осуществляющие деятельность менее 1 года на территории Октябрьского района предприниматели (не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями), включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы; срок ведения предпринимательской деятельности начинающего предпринимателя определяется на дату подачи им заявления на получение гранта.

1.6.2. Для участия в конкурсе на предоставление гранта по направлению указанному в подпункте «б» пункта 1.5 Порядка (далее – конкурс проектов молодых предпринимателей) допускаются Субъекты, не достигшие возраста 30 лет и осуществляющий деятельность на территории Октябрьского района.

1.6.3. Субъекты должны удовлетворять требованиям, установленным подпунктом 1.2.2 Порядка и осуществлять деятельность по следующим социально значимым направлениям, в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- 1) производство товаров (работ, услуг);
- 2) сельское хозяйство, переработка сельскохозяйственной продукции;
- 3) рыбодобыча и рыбопереработка;
- 4) модернизация и внедрение энергоэффективных технологий;
- 5) экология и традиционные промыслы;
- 6) деятельность в социальной сфере (социальное предпринимательство);
- 7) услуги здравоохранения и общественного питания;
- 8) ремесленная деятельность;
- 9) услуги по организации туризма, физической культуры и спорта;
- 10) реализация газомоторного топлива;
- 11) бытовые услуги.

1.6.4. К участию в конкурсе не допускается Субъект, который на первое число месяца, в котором подана заявка не соответствует требованиям, установленным подпунктом 2.8.1 раздела 2 Порядка.

1.7. Организационно-техническое сопровождение конкурса осуществляет отдел развития предпринимательства администрации Октябрьского района (далее – Отдел).

2. Порядок проведения отбора соискателей гранта для предоставления им гранта

2.1. Для проведения конкурса по отбору претендентов на получение гранта из бюджета Октябрьского района Отдел не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе размещает на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее – официальный сайт) объявление о начале проведения конкурса, включающее:

- условия участия в конкурсе;
- сроки и место приема заявок на участие в конкурсе;
- критерии отбора проектов в целях предоставления грантов;
- место и время проведения конкурса;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- перечень социально значимых направлений деятельности, в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, по которым выделяется грантовая поддержка;
- информацию о главном распорядителе бюджетных средств;
- адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе на получение гранта.

2.2. Для участия в конкурсе Субъекты непосредственно или почтовым отправлением направляют в Отдел по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39, кабинеты 124, 121, конкурсную документацию, которая включает в себя:

- 1) заявление на участие в конкурсе по предоставлению гранта по форме согласно приложению № 1 к Порядку
- 2) проект, на реализацию которого планируется получение гранта с указанием затрат;
- 3) сертификат (свидетельство) о прохождении обучения основам предпринимательской деятельности для Субъектов, участвующих в конкурсе бизнес-проектов начинающих предпринимателей;
- 4) копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя для юридических лиц;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица, - для юридических лиц;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке (в случае подачи заявления представителем индивидуального предпринимателя), документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя, - для индивидуальных предпринимателей;

6) описание документов, подаваемых для участия в конкурсе, подписанная Субъектом по форме приведенной в приложении № 2 к Порядку.

2.3. Конкурсная документация должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью (при наличии) Субъекта.

В заявлении Субъект декларирует о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе Субъект (юридическое лицо) не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки, Субъект (индивидуальный предприниматель) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (письмо-подтверждение составляется в свободной форме).

В заявлении должны быть указаны банковские реквизиты Субъекта.

Отдел организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.4. При поступлении в Отдел заявления секретарь комиссии по проведению конкурса на получение гранта регистрирует ее в журнале учета заявлений на участие в конкурсе в день его поступления.

Отдел в течение 3 дней после регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- информацию о наличии либо отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района.

2.5. Заявки могут быть отозваны Субъектом до окончания срока их приема путем направления организатору конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

2.6. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.7. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.8. Основания для отказа в участии в отборе, в том числе в случае несоответствия участника отбора следующим требованиям:

2.8.1. Субъект:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Октябрьского района на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.8.2. Несоответствие представленных Субъектом документов требованиям, определенным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

2.8.3. Недостоверность представленной Субъектом информации.

2.9. Для проведения отбора по определению победителя в грантовой поддержке начинающих предпринимателей создается комиссия по проведению конкурса на получение гранта (далее – Комиссия), положение и состав которой утверждены приложениями №№ 3, 4 к настоящему Порядку.

Комиссия формируется из работников администрации Октябрьского района (специалистов и руководителей в финансово-экономической, хозяйственной сфере деятельности), представителей общественных советов, представителей организаций, расположенных на территории Октябрьского района.

Работу Комиссии обеспечивает Отдел.

Отдел организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение Комиссии заявок на участие в конкурсе.

2.10. Для проведения отбора по определению победителя за лучший молодежный проект создается комиссия, которая утверждается постановлением администрации Октябрьского района «О проведении районного конкурса Предприниматель года»

2.11. Порядок определения победителя отбора, в том числе критерии оценки заявок, порядок принятия Комиссией решения о предоставлении грантов.

2.11.1. Комиссия определяет в каждом конкурсе двух победителей.

Два победителя конкурса бизнес-проектов начинающих предпринимателей, набравшие наибольшее количество баллов, получают грант в размере, не превышающем 300 000 (триста тысяч) рублей при условии софинансирования начинающим Субъектам расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

Два победителя конкурса проектов молодых предпринимателей, набравшие наибольшее количество баллов, получают грант в размере, не превышающем 300 000 (триста тысяч) рублей при условии софинансирования начинающим Субъектам расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

Субъекты, участвующие в конкурсе бизнес-проектов начинающих предпринимателей защищают проект (презентационный материал по действующему бизнесу, расширению бизнеса, увеличению производственных мощностей или бизнес-план нового проекта в форме описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность, возможность практической реализации, социально-экономическую значимость для Октябрьского района, эффективность реализации) – путем его публичного представления лично Субъектом (регламент – 5 минут на каждого участника конкурса). Участник конкурса имеет право представить свой проект в свободной форме с применением мультимедийного оборудования, образцами готовой

продукции. Неявка участника конкурса на защиту проекта рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

Подведение итогов конкурса бизнес-проектов начинающих предпринимателей осуществляется в сроки, установленные постановлением администрации Октябрьского района.

2.11.2. При рассмотрении проектов (бизнес-проектов) каждый член Комиссии заполняет оценочный лист.

Критерии оценки проектов (бизнес-проектов) Субъектов, претендующих на участие в конкурсе приведены в приложении № 5 к Порядку.

Максимальный балл по каждому критерию оценки составляет 10 баллов.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются Комиссией в течение 3 дней после окончания приема заявок.

На основании оценочных листов формируется рейтинг участников конкурса, который оформляется протоколом.

Победителями отбора признаются заявки Субъектов, которые набрали максимальное итоговое количество баллов.

Результаты конкурса оформляются протоколом Комиссии, в котором указываются рейтинг заявок, поданных Субъектами, победители конкурса, решение рекомендовать администрации Октябрьского района предоставить грант Субъекту, либо отказать в предоставлении гранта.

Если две заявки набрали одинаковое количество баллов, они признаются победителями. Если две заявки и более набрали одинаковое количество баллов победители определяются простым большинством голосов состава Комиссии.

Если в конкурсе принял участие только 1 Субъект, а равно если к участию в конкурсе допущен только 1 Субъект, то такие Субъекты признаются победителями конкурса только в том случае, если соответствуют всем требованиям Порядка. В иных случаях конкурс признается несостоявшимся.

2.12. Информация о результатах проведения отбора, об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов, получателях грантов, определенных по результатам отбора размещается Отделом в течение трех дней после заседания Комиссии на официальном сайте Октябрьского района www.oktregion.ru.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для получения гранта получателю гранта не требуется представлять дополнительные документы, за исключением документов, представленных при проведении конкурса.

3.2. При принятии главным распорядителем бюджетных средств положительного решения о предоставлении гранта, на основании протокола решения Комиссии, Отдел готовит проект постановления администрации Октябрьского района о предоставлении гранта победителю конкурса.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств отрицательного решения Отдел готовит и направляет Субъекту соответствующее уведомление об отказе в предоставлении гранта подписанное главой Октябрьского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа.

3.3. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается Соглашение в срок, не превышающий пяти рабочих дней. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет).

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовой форме, установленной Комитетом.

3.4. Основанием для перечисления гранта является постановление администрации Октябрьского района о предоставлении гранта и Соглашение.

Соглашение о предоставлении гранта должно содержать:

а) условия, порядок и сроки предоставления гранта;
б) размер гранта;
в) цель и срок использования гранта;
г) порядок, форма и сроки представления отчетности о целевом использовании гранта;
д) согласие получателя гранта, а также согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

е) осуществление контроля организатором конкурса и Комитетом за использованием гранта;

ж) обязанность получателя гранта вернуть в бюджет Октябрьского района остатки гранта, не использованные в текущем финансовом году, использованные не по целевому назначению;

з) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

и) ответственность сторон в случае нарушения или неисполнения условий договора;
к) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

л) показатели результативности использования гранта;

м) платежные реквизиты сторон.

3.5. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

3.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса главный распорядитель бюджетных средств заключает с победителем конкурса соглашение (договор).

Гранты перечисляются отделом бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

3.7. Предоставленный грант должен быть использован в срок, предусмотренный договором. Срок использования гранта определяется с учетом срока реализации проекта, но не более чем до конца текущего финансового года.

3.8. Получатель гранта вправе осуществлять в соответствии с проектом (бизнес-проектом) следующие затраты, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

а) приобретение и установка производственного и непроизводственного оборудования, инвентаря, сырья, создание материальных запасов;

б) приобретение программных продуктов, необходимых для реализации предпринимательского проекта;

в) аренда помещений, используемых в целях ведения предпринимательской деятельности (за исключением арендуемых помещений, включенных в перечень государственного и муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

г) получение лицензий и разрешений, патентов, сертификатов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

д) сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья) местных товаропроизводителей;

е) обучение и подготовка персонала по направлению предпринимательской деятельности.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатели гранта в порядке, установленном договором, представляют главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении результатов (показателей), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Сроки и формы представления отчетов устанавливаются в договоре.

4.3. Получатель гранта в течение одного года после получения гранта представляет главному распорядителю бюджетных средств финансовый отчет по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

4.4. Оценка эффективности использования гранта осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем сравнения фактически достигнутых значений и значений результативности использования гранта, установленных в договорах о предоставлении гранта.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их соблюдение

5.1. Получатель гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании средств бюджета Октябрьского района.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения

получателем грантов целей, условий и порядка предоставления грантов в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

5.3. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей грантов об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.4. Грант подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных договором;

- нецелевого использования гранта, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 Порядка;

- не использование гранта в отчетном финансовом году;

- расторжения договора о предоставлении гранта.

5.5. Грант подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в 10-дневный срок с момента получения получателем гранта уведомления о возврате гранта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района

от « ____ » 2020г. № ____

В комиссию по проведению конкурса на получение гранта
от _____
наименование/ФИО Субъекта

адрес Субъекта

телефон/электронный адрес

Заявление
на участие в конкурсе по предоставлению гранта

Наименование бизнеса-проекта

Размер гранта _____ рублей.

Сведения о субъекте:

1. Сведения о субъекте малого, среднего предпринимательства

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:

1. Дата государственной регистрации: « ____ » года

1. Паспортные данные:

3. Адрес:

3.1. Юридический:

населенный пункт _____, улица _____
_____, № дома _____, № кв. _____,
электронная почта _____
_____, ИНН _____
_____, КПП _____

3.2. Фактический:

населенный пункт _____, улица _____
_____, № дома _____, № кв. _____,
электронная почта _____

3. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):

3. Банковские реквизиты:

р/с (л/с) _____ в банке _____

к/с _____ БИК _____

Я уведомлен, что информация будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрацией

Октябрьского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры решение о предоставлении гранта по тем же основаниям на те же цели не принималось.

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня не проводится процедура ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации, моя деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не нахожусь в стадии реорганизации.

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____ 2020 год
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района

**Опись документов
на участие в конкурсе по предоставлению гранта**

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документов	Колич е ств о лист ов
	Заявка на получение гранта	от _____ 2020г.	
Копии учредительных документов:			
- копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей)			
-копия устава (для юридических лиц)			
Доверенность на подписание договора на получение субсидии			
Бизнес проект			
Копия сертификата о прохождении КНП			
Учетная карточка, с указанием банковских реквизитов			
Документы, предоставляемые мной по собственной инициативе:			
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц			
- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам			

подпись заявителя

расшифровка подписи

Документы приняты согласно описи.

дата

подпись специалиста

расшифровка подписи

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района

Положение о комиссии по проведению конкурса на получение гранта (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурса на получение гранта (далее – Комиссия) создана для определения победителей в конкурсе на получение грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурс), предоставляемых из бюджета Октябрьского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является определение победителей Конкурса на получение грантов.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия реализует следующие функции:

3.1.1. Знакомится с заявками на участие в конкурсе бизнес-проектов и документами участников Конкурса.

3.1.2. Рассматривает представленные бизнес-проекты и возникающие в ходе проведения Конкурса вопросы.

3.1.3. Заполняет оценочные листы на бизнес-проекты субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.4. Определяет победителей Конкурса.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет заместителя председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения совещания Комиссии;
- председательствует на совещаниях Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях выполнения задач Комиссии.

4.4. Члены Комиссии в соответствии с их компетенцией принимают участие в работе Комиссии.

4.5. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, лицо, исполняющее его

обязанности, либо иное уполномоченное им лицо присутствует на заседании с правом совещательного голоса после согласования с председателем Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на совещании вопросов.

Члены Комиссии имеют право:

выступать на совещаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

голосовать на совещаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку документов, запросов, проектов решений и других материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии, а также необходимых для рассмотрения Комиссией;

- организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, направляет решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

- обеспечивает оформление документации, образующейся в ходе результатов работы Комиссии;

- обеспечивает хранение документации Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

4.9. Комиссия вправе осуществлять контроль за выполнением своих решений.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии.

4.11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отдел развития предпринимательства администрации Октябрьского района.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района

Состав комиссии по проведению конкурса на получение гранта (далее – Комиссия)

Заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, председатель Комиссии

Заместитель главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района, заместитель председателя Комиссии

Главный специалист отдела развития предпринимательства администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

заведующий отделом по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района

заведующий отделом развития предпринимательства администрации Октябрьского района

директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский центр занятости населения» (по согласованию)

начальник Управления экономического развития администрации Октябрьского района

заведующий отделом бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района

член координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (по согласованию)

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района

Оценочный лист

Участник: _____

Бизнес-проект: _____

1. Состояние и перспективы отрасли, включая характеристику сегмента рынка и доли предприятия на нем	
2. Цели и задачи бизнеса	
3. Основные этапы реализации бизнес-проекта с указанием работ и сроков (месяц, год) их выполнения до момента получения первой выручки	
4. Описание производимой и реализуемой продукции (услуг), оригинальные черты, делающие продукцию (услуги) конкурентной	
5. Направления использования и размер привлекаемых средств, источники финансирования бизнес-проекта	
6. Основные потребители продукции, потенциальные клиенты и возможности реализации продукции	
7. Планируемые цены реализации продукции (услуг), в том числе планируемый состав и размер всех постоянных и переменных затрат в ходе осуществления текущей деятельности по бизнес-проекту	
8. Состав необходимого оборудования, предполагаемые поставщики	
9. Спрос на услуги (равномерный или сезонный), что на это будет влиять. Риски (повышение цен на сырье, падение спроса и т.д.)	
10. Планируемое количество вновь созданных рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту)	
11. Период окупаемости бизнес-проекта	
12. Доля собственных денежных средств в бизнес-проекте	

Член комиссии _____

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района

Финансовый отчет о целевом расходовании гранта

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Получен грант в форме субсидии в сумме _____ рублей.

1. Израсходовано

№ п / п	Наименование видов расхода	Сумма, руб.	Номера первичных бухгалтерских документов (договоры, накладные, счета- фактуры)
	Итого		

2. Оригиналы первичных бухгалтерских документов, подтверждающие
целевое использование предоставленных денежных средств, хранятся в бухгалтерии

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Приложение: копии первичных бухгалтерских документов.

Руководитель _____
МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____