



Внесения изменения:
от 05.04.2019 № 696
от 13.08.2019 № 1735

Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » ноября 2018г.

№ 2602

пгт. Октябрьское

Об утверждении муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в муниципальном образовании Октябрьский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями администрации Октябрьского района от 12.09.2018 № 1955 «О муниципальных программах Октябрьского района», от 19.09.2018 № 2017 «О перечне муниципальных программ Октябрьского района»:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район» согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру» и разместить на официальном веб-сайте Октябрьского района.
3. Постановление вступает в силу с 01.01.2019.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района

А.П. Куташова

Исполнитель:

Заведующий отделом развития предпринимательства
администрации Октябрьского района
Сафронова С.В. 28156

Согласовано:

Заместитель главы Октябрьского района
по экономике, финансам, председатель
Комитета по управлению муниципальными
финансами администрации Октябрьского района

Н.Г. Куклина

Заместитель главы Октябрьского района
по правовому обеспечению, управляющий
делами администрации Октябрьского района

Н.В. Хромов

Начальник Управления экономического
развития администрации Октябрьского района

Е. Н. Стародубцева

Председатель контрольно-счетной палаты
Октябрьского района

С.В. Патрактинова

Юридический отдел администрации Октябрьского района

Степень публичности – 1, МНПА

Разослать:

1. Заместителю главы Октябрьского района по экономике, финансам – 1 экз. (электронно)
2. Управление экономического развития – 1 экз. (в эл. виде) на бумажном
3. Отделу развития предпринимательства – 1 экз. на бумажном носителе; 1 экз. в эл. виде
4. Отделу бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района – 1 экз. (в эл. виде)
5. Главам городских и сельских поселений. – 11 экз. (электронно)
6. КСП Октябрьского района – 1 экз. (электронно)
7. Департамент экономической политики ХМАО-Югры – 2 экз. (на бумажном носителе)

Итого: 3 экз.; 15 экз. в форме эл. документа

Приложение № 1
к постановлению администрации Октябрьского района
от «___» _____ 2019г. № _____

«Приложение № 1
к постановлению администрации Октябрьского района
от «19» ноября 2018 г. № 2602

Муниципальная программа
«Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании
Октябрьский район»
(далее – муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации Октябрьского района от «19» ноября 2018 года № 2602 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел развития предпринимательства администрации Октябрьского района
Соисполнители муниципальной программы	администрация Октябрьского района
Цели муниципальной программы	Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса. Обеспечение защиты прав потребителей на территории Октябрьского района
Задачи муниципальной программы	1. Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства. 2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. 3. Создание условий для реализации потребителями своих прав и их защиты. Повышение уровня правовой грамотности и формирование у населения навыков рационального потребительского поведения.
Подпрограммы и (или) основные мероприятия	Подпрограмма I «Развитие малого и среднего предпринимательства». Подпрограмма II «Финансовой поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства». Подпрограмма III «Обеспечение защиты прав потребителей».
Портфели проектов, проекты Октябрьского района,	Портфель проектов «Малый и средний бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» - 5 447,1 тыс. рублей, в том числе:

<p>входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения</p>	<p>- Региональный проект «Популяризация предпринимательства» - 700,0 тыс. рублей; - Региональный проект «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» - 4 747,1 тыс. рублей.</p>
<p>Целевые показатели муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество малых (микро) и средних предприятий с 180 до 192 единиц к 2030 году. 2. Количество индивидуальных предпринимателей с 700 до 808 человек к 2030 году. 3. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых (микро) и средних предприятий с 1480 до 1600 человек 2030 году. 4. Оборот малых (микро) и средних предприятий с 1480 до 1650 млн. руб. к 2030 году. 5. Прирост количества малых и средних предприятий с 0,5 до 0,9 к 2030 году. 6. Прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, индивидуальными предпринимателями, в процентах к предыдущему году не менее 1%. 7. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. населения с 307,1 до 328,0 единиц к 2030 году. 8. Доля среднесписочной численности занятых на малых и средних предприятиях в общей численности работающих с 4,7% до 5,1% к 2030 году. 9. Доля потребительских споров, разрешенных в досудебном порядке, в общем количестве споров с участием потребителей 100% ежегодно.
<p>Сроки реализации муниципальной программы</p>	<p>2019 – 2025 годы и на период до 2030 года</p>
<p>Параметры финансового обеспечения муниципальной программы</p>	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы в 2019 – 2030 годах составит 62069,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 году – 8956,9 тысячи рублей; 2020 году – 8556,4 тысячи рублей; 2021 году – 8556,4 тысячи рублей; 2022 году – 4000,0 тысячи рублей 2023 году – 4000,0 тысячи рублей; 2024 году – 4000,0 тысячи рублей; 2025 году – 4000,0 тысячи рублей; 2026 – 2030 годы – 20000,0 тысячи рублей</p>

развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики»

Исходя из полномочий ответственного исполнителя и соисполнителя муниципальная программа содержит следующие меры, направленные на:

1.1. Формирование благоприятного инвестиционного климата.

Решая задачи устойчивого социально-экономического развития Октябрьского района и эффективного использования ресурсного потенциала территории, приоритетом является деятельность, связанная с диагностикой конкурентоспособности бизнес-среды, оценкой ее производственного и кадрового потенциалов с целью выявления уровня предпринимательской восприимчивости и активности; с выбором приоритетных направлений развития бизнес-среды, конкурентный потенциал которых наиболее высок.

Октябрьском районе в сфере малого и среднего предпринимательства действуют 160 малых и средних предприятий и 869 индивидуальных предпринимателей. В малом и среднем предпринимательстве заняты 1 480 человек, что составляет 8% в общей списочной численности работающих. Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в 2017 году увеличился по отношению к 2016 году на 6% и составил 3 004,52 млн. рублей.

Программа содержит мероприятия, направленные на популяризацию предпринимательской деятельности и формирование благоприятного общественного мнения, предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Улучшение конкурентной среды путем внедрения Стандарта развития конкуренции в Югре (реализация плана мероприятий «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в автономном округе, который направлен на повышение удовлетворенности потребителей, повышение экономической эффективности и конкурентоспособности хозяйствующих субъектов, создание стимулов и содействие формированию условий для развития, поддержки и защиты субъектов малого и среднего предпринимательства, а также содействие устранению административных барьеров.

В целях повышения качества и доступности услуг в социальной сфере Октябрьского района постановлением администрации Октябрьского района от 14.08.2017 № 1930 утвержден план мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере на 2016 – 2020 годы.

1.3. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, повышение доступности финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства, упрощение процедур ведения предпринимательской деятельности, обеспечение легализации самозанятых граждан, за счет предоставления комплекса мер, предусматривающих оказание финансовой, информационно-консультационной и образовательной поддержки и реализации региональных проектов:

«Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию»;

«Популяризация предпринимательства».

1.4. Включение инновационной составляющей в муниципальную программу в соответствии с ключевыми направлениями реализации Национальной технологической инициативы, предполагает формирование нового поколения технологий, создание центров молодежного инновационного творчества (ЦМИТ). ЦМИТы станут точками роста инновационного бизнеса, в которых будут сформированы новые кадры для инновационной экономики.

1.5. Повышение производительности труда за счет:

- внедрения и применения технологий бережливого производства, в том числе в процессы управления реализации мероприятий муниципальной программы;

- повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения образовательных мероприятий;
- снижения административных барьеров для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- проведение ежегодного мониторинга эффективности, оказываемых мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Раздел 2. «Механизм реализации муниципальной программы»

2.1. Взаимодействие ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы направлено на достижение целевых показателей муниципальной программы, конечных результатов ее реализации.

В целях эффективного исполнения мероприятий муниципальной программы используются следующие механизмы:

заключение муниципальных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

заключение соглашений с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в целях совместной реализации мероприятий муниципальной программы;

заключение соглашений о предоставлении субсидий из бюджета автономного округа бюджету Октябрьского района на реализацию мероприятий муниципальной программы;

заключение соглашений о предоставлении субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства;

применение проектного управления, которое, в свою очередь, обеспечивает своевременное достижение запланированных результатов, повышает эффективность использования ресурсов, обеспечивает прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений, повышает эффективность внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия.

2.2. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района приведен в приложении № 2 к постановлению.

2.3. Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района приведен в приложении № 3 к постановлению.

2.4. Внедрение и применение технологий бережливого производства, направленных как на совершенствование системы муниципального управления, так и на стимулирование применения ЛИН-технологий при оказании муниципальной поддержки. Мероприятия муниципальной программы способствуют внедрению и применению технологий бережливого производства в Октябрьском районе с учетом положений, установленных распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.08.2016 № 455-рп «О Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации Октябрьского района от 14.03.2018 № 494 «О внедрении системы «бережливое производство»».

2.5. Принципы проектного управления предусматривают реализацию портфеля проектов «Малый и средний бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», который реализуется в части региональной составляющей в соответствии с требованиями постановления администрации Октябрьского района от 28.11.2016 № 2596 «О системе управления проектной деятельностью в администрации Октябрьского района».

2.6. Муниципальной программой не предусмотрены мероприятия, которые предполагали бы вовлечение граждан в принятии решения о выборе приоритетов расходования бюджетных средств, в связи, с чем внедрение механизмов инициативного бюджетирования не предполагается.

<1>,<2> Показатели рассчитываются на основе сведений, содержащихся Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации и данных статических отчетов, включенных в итоги социально-экономического развития Октябрьского района

<3> общую формулу расчета среднесписочной численности работников за год можно представить следующим образом :

$$\text{СрЧ год} = (\text{СрЧ 1} + \text{СрЧ 2} + \dots + \text{СрЧ 12}) / 12,$$

где:

СрЧ год — это среднесписочная численность за год;

СрЧ 1, 2 и т. д. — среднесписочная численность за соответствующие месяцы года (январь, февраль, ..., декабрь).

В свою очередь, для расчета среднесписочной численности работников за месяц нужно просуммировать списочную численность за каждый календарный день месяца, включая праздники и выходные, и разделить эту сумму на число календарных дней этого месяца.

<4> Показатели рассчитываются на основе сведений представляемых ИФНС России № 3 по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

<5> Показатель определяется процентным отношением количества средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей за отчетный и предшествующий годы, минус 100%.

Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Пр}_к = \frac{K_t}{K_{t-1}} * 100 - 100$$

где:

Прк — прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории района, в процентах к предыдущему году;

Kt — количество средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей за отчетный год, единиц;

Kt-1- количество средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей за год, предшествующий отчетному, единиц.

Количество средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей за отчетный год определяется суммированием данных о количестве средних, малых предприятий, микропредприятий за отчетный год и индивидуальных предпринимателей за год, предшествующий отчетному Kt.

Аналогично рассчитывается количество средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей за предыдущий год Kt-1.

<6> Показатель рассчитывается на основании показателя, характеризующего оборот (выручку) малых предприятий (включая микропредприятия) и выручку индивидуальных предпринимателей (с учетом налогов и аналогичных обязательных платежей) от продажи товаров, продукции, работ и услуг по субъектам Российской Федерации (в процентах к предыдущему году), и скорректирован на индекс потребительских цен субъекта Российской Федерации.

Алгоритм формирования показателя следующий:

$$\text{Пр}_0 = \left(\frac{O(V)t}{O(V)t-1} : I_{t/t-1} \right) * 100$$

где:

Пр₀ - прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, и индивидуальными предпринимателями, в процентах к предыдущему году;

O(V)t - оборот (выручка) малых предприятий, включая микропредприятия, и индивидуальных предпринимателей за отчетный год, тыс. рублей в ценах отчетного года;

O(V)t-1 - оборот (выручка) малых предприятий, включая микропредприятия, и индивидуальных предпринимателей за предыдущий год, тыс. рублей в ценах предыдущего года;

I_{t/t-1} - индекс потребительских цен, в процентах к предыдущему году.

Оборот (выручка) малых предприятий, включая микропредприятия, и индивидуальных предпринимателей за отчетный год определяется суммированием данных о размере оборота малых предприятий, микропредприятий за отчетный год и выручки индивидуальных предпринимателей за год, предшествующий отчетному O(V)t.

Аналогично рассчитывается оборот (выручка) малых предприятий, включая микропредприятия, и индивидуальных предпринимателей за предыдущий год O(V)t-1.

<7> Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения определяется по алгоритму:

$$\frac{\text{Ч}_{\text{смсп}}}{10000} = x = \frac{\text{Ч}_{\text{смсп}}}{\text{Ч}_{\text{нас}}} * 10000$$

Где:

Ч₁₀₀₀₀ - число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения, ед.;

Ч_{смсп} - число субъектов малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (на основе форм федерального статистического наблюдения) предприниматель «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя за 2015 год»), ед.;

Ч_{нас} - численность населения.

<8> Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения, % определяется по алгоритму:

$$Д = \frac{\text{Пм} + \text{Пср}}{\text{Пкр} + \text{Пм}} * 100\%$$

где:

Пм - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий района;

Пср - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) средних предприятий муниципального района;

Пкр - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций (без субъектов малого предпринимательства) района.

Показатель рассчитывается один раз в пять лет на основании следующих источников информации о среднесписочной численности работников района:

- по малым и средним предприятиям - итоги сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства;

- по крупным предприятиям и некоммерческим организациям – данные разработки формы федерального статистического наблюдения № П-4 за январь – декабрь года, соответствующего сплошному наблюдению за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства.

<9> Показатель рассчитан как удельный вес числа потребительских споров, урегулированных потребителями с хозяйствующими субъектами в добровольном (досудебном и внесудебном) порядке, в общем количестве потребительских споров, по которым потребителям оказана правовая помощь специалистами администрации Октябрьского района.

	товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (1, 2, 4, 5, 6, 7, 8)	администрация	Бюджет Октябрьского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.8.	Возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел (1, 2, 5, 6, 7, 8)	Отдел/ администрация	Всего	381,0	100,0	100,0	100,0	9,0	9,0	9,0	9,0	45,0
			Бюджет Октябрьского района	108,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	45,0
			Бюджет автономного округа	273,0	91,0	91,0	91,0	-	-	-	-	-
4.9	Финансовая поддержка начинающих предпринимателей (5,6)	Отдел/ администрация	Всего	1 143,0	300,0	300,0	300,0	27,0	27,0	27,0	27,0	135,0
			Бюджет Октябрьского района	324,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	135,0
			Бюджет автономного округа	819,0	273,0	273,0	273,0	-	-	-	-	-
4.10.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (1, 2, 5, 6, 7, 8)	Отдел/ администрация	Всего	8343,0	2400,0	1999,5	1999,5	216,0	216,0	216,0	216,0	1080,0
			Бюджет Октябрьского Района	2592,0	216,0	216,0	216,0	216,0	216,0	216,0	216,0	1080,0
			Бюджет автономного округа	5 751,0	2184,0	1783,5	1783,5	-	-	-	-	-
4.10.1	Возмещение части затрат по строительству объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), бытовых услуг, производственной деятельности и сельского хозяйства (1, 2, 5, 6, 7, 8)		Всего	6 819,0	2000,0	1599,5	1599,5	180,0	180,0	180,0	180,0	900,0
			Бюджет Октябрьского Района	2 160,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	900,0
			Бюджет автономного округа	4659,0	1820,0	1419,5	1419,5	-	-	-	-	-
4.10.2	Возмещение части затрат по доставке кормов в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) для развития крестьянских (фермерских) хозяйств и муки для производства хлеба и хлеба-булочных изделий (1, 2, 5, 6, 7, 8)		Всего	1524,0	400,0	400,0	400,0	36,0	36,0	36,0	36,0	180,0
			Бюджет Октябрьского Района	432,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	180,0
			Бюджет автономного округа	1092,0	364,0	364,0	364,0	-	-	-	-	-

			Всего	17285,1	4 747,1	4346,6	4346,6	427,2	427,2	427,2	427,2	2136,0
	Итого по мероприятию 4		Бюджет автономного округа	12158,7	4319,9	3919,4	3919,4	-	-	-	-	-
			Бюджет Октябрьского района	5126,4	427,2	427,2	427,2	427,2	427,2	427,2	427,2	2136,0
Подпрограмма III: Обеспечение защиты прав потребителей												
Мероприятие 5: Создание условий для реализации потребителями своих прав и их защиты. Повышение уровня правовой грамотности и формирование у населения навыков рационального потребительского поведения												
5.1	Проведения мероприятий, направленных на правовое просвещение и правовое информирование потребителей, профилактику потребительских споров (9)	Отдел/ администрация	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет Октябрьского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого по подпрограмме III		Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет Октябрьского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Всего по муниципальной программе		Всего	62069,7	8956,9	8556,4	8556,4	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	20000,0
			Бюджет Октябрьского района	48 000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	20 000,0
			Бюджет автономного округа	14069,7	4 956,9	4556,4	4556,4	-	-	-	-	-
	Прочие расходы		Всего	62069,7	8956,9	8556,4	8556,4	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	20000,0
			Бюджет Октябрьского района	48 000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	20 000,0
			Бюджет автономного округа	14069,7	4 956,9	4556,4	4556,4	-	-	-	-	-

	В том числе, ГРБС: администрация Октябрьского района	Всего	62069,7	8956,9	8556,4	8556,4	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	20000,0
		Бюджет Октябрьского района	48 000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	20 000,0
		Бюджет автономного округа	14069,7	4 956,9	4556,4	4556,4	-	-	-	-	-

**Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы
и мер по их преодолению**

N п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1	Макроэкономические риски – снижение темпов роста национальной экономики и уровня инвестиционной активности, высокой инфляции, кризисные явления в финансовой системе (темпы экономического развития Российской Федерации; изменение ставки рефинансирования ЦБ РФ; изменение обменного курса валют; уровень политической стабильности).	Устранение (минимизация) рисков обеспечивается на основе качественного планирования и реализации муниципальной программы, обеспечения мониторинга ее реализации, контроля за ходом выполнения мероприятий муниципальной программы, разработки, уточнения и применения нормативных правовых актов, способствующих решению задач муниципальной программы.
2	Финансовые риски – связаны с финансированием муниципальной программы в неполном объеме как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников.	На этапе подготовки проекта муниципальной программы, внесения в нее изменений, иных проектов муниципальных правовых актов, касающихся сферы реализации муниципальной программы планируется привлекать для рассмотрения и подготовки предложений органы местного самоуправления поселений, входящих в состав Октябрьского района, субъектов малого и среднего предпринимательства, организации Октябрьского района, население, общественные организации путем размещения проектов документов на официальном веб-сайте Октябрьского района в сети Интернет.
3	Нормативные правовые риски – возможность несоответствия законодательства либо отсутствие законодательного регулирования основных направлений муниципальной программы.	
4	Административные риски – вероятность принятия неэффективных решений при координации взаимодействия с соисполнителями муниципальной программы при реализации мероприятий муниципальной программы.	
5	Риски инфраструктурных ограничений для развития инвестиционных проектов и предпринимательства – отсутствие надлежащей транспортной, инженерной, энергетической инфраструктуры, необходимой для инвестора с целью принятия решений и непосредственной реализации проектов.	
6	Риск падения платежеспособного спроса населения ввиду прекращения или сокращения деятельности предприятий, а также увеличение налогового бремени и размеров отчислений во внебюджетные фонды для предпринимательского сообщества.	

Направления мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Основные мероприятия		Наименование порядка, номер приложения (при наличии), реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)
	Наименование	Направление расходов	
1	2	3	4
Цель: Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса			
Задача: Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства			
Подпрограмма I «Развитие малого и среднего предпринимательства»			
Мероприятие 1: «Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства»			
1.1.	Проведение образовательных мероприятий	Организация закупок для муниципальных нужд на предоставление услуг на проведение «Дня дублера», образовательного форума на теплоходе, образовательного мероприятия «День обласа»	-
1.2.	Организация мероприятий по информационно-консультационной поддержке, популяризации и пропаганде предпринимательской деятельности	Организация закупок для муниципальных нужд на предоставление услуг на проведение районных конкурсов - «Предприниматель года» - «Мода и Стиль»	-
1.3.	Организация мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность	Предоставление гранта в форме субсидии по итогам конкурса на получение гранта в номинации: «Лучший молодежный проект» в рамках районного конкурса «Предприниматель года»	Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района (Приложение № 3 к постановлению Октябрьского района от 19.11.2018 № 2602)
Мероприятие 2: Региональный проект «Популяризация предпринимательства»			
2.1.	Организация мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства в целях определения приоритетных направлений развития	Организация закупок для муниципальных нужд на предоставление услуг проведению маркетингового исследованию	Региональный проект «Популяризация предпринимательства»
2.2.	Организация мероприятий по информационно-	Мероприятие направлено на проведение информационной и	Региональный проект «Популяризация предпринимательства»

	консультационной поддержке, популяризации и пропаганде предпринимательской деятельности	рекламной кампании по повышению престижа предпринимательской деятельности.	
2.3	Развитие инновационного и молодежного предпринимательства	Организация закупок для муниципальных нужд на предоставление услуг проведению, Форсайт сессий, районного конкурса творческих работ «Предпринимательство сегодня»	Региональный проект «Популяризация предпринимательства»
Цель: Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса			
Задача: Финансовая поддержка для субъектов малого и среднего предпринимательства			
Подпрограмма II «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»			
Мероприятие 3: «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»			
3.1	Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов	Предоставление субсидий	Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района (Приложение № 2 к постановлению Октябрьского района от 19.11.2018 № 2602)
3.2	Возмещение части затрат на приобретение кормов и расходных материалов в сферах сельского хозяйства, переработки леса, сбора и переработка дикоросов, ремесленной деятельности и туризма	Предоставление субсидий	
3.3	Грантовая поддержка начинающих предпринимателей	предоставление гранта	Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района (Приложение № 3 к постановлению Октябрьского района от 19.11.2018 № 2602)
Мероприятие 4: Региональный проект "Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию"			
4.1.	Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и (или)	Предоставление субсидий	Региональный проект "Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию",

	муниципальной собственности, в части компенсации арендных платежей		Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района (Приложение № 2 к постановлению Октябрьского района от 19.11.2018 № 2602)
4.2	Возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам	Предоставление субсидий	
4.3	Возмещение части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей, включая затраты по регистрации деклараций о соответствии, проведению анализа документов, исследованию качества и безопасности продукции, проведение работ по подтверждению соответствия продукции, приобретение технических условий стандартов организации на сертифицируемую продукцию, проведение работ по испытаниям продукции	Предоставление субсидий	
4.4.	Возмещение части затрат на проведение специальной оценки условий труда	Предоставление субсидий	
4.5.	Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов	Предоставление субсидий	
4.6.	Возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации	Предоставление субсидий	
4.7.	Возмещение части затрат на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров	Предоставление субсидий	

4.8.	Возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел	Предоставление субсидий	
4.9.	Финансовая поддержка начинающих предпринимателей	Предоставление субсидий	
4.10	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)	Предоставление субсидий	
4.10.1	Возмещение части затрат по строительству объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), бытовых услуг, производственной деятельности и сельского хозяйства	Предоставление субсидий	
4.10.2	Возмещение части затрат по доставке кормов в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) для развития крестьянских (фермерских) хозяйств и муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий	Предоставление субсидий	
Цель: Обеспечение защиты прав потребителей на территории Октябрьского района			
Задача: Создание условий для реализации потребителями своих прав и их защиты. Повышение уровня правовой грамотности и формирование			

у населения навыков рационального потребительского поведения.

Подпрограмма III: Обеспечение защиты прав потребителей.

Мероприятие 5: Создание условий для реализации потребителями своих прав и их защиты. Повышение уровня правовой грамотности и формирование у населения навыков рационального потребительского поведения

5.1	Проведения мероприятий, направленных на правовое просвещение и правовое информирование потребителей, профилактику потребительских споров	Мероприятие будет направлено на: <ul style="list-style-type: none">- рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, оказание правовой помощи в разрешении потребительских споров в досудебном и судебном порядке;- проведение мониторинга обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей;- проведение мероприятий информационно-просветительского характера направленных на просвещение и информирование населения Октябрьского района в сфере защиты прав потребителей, в том числе среди целевых групп населения;- информирование жителей Октябрьского района о правах потребителей, механизмах защиты этих прав через средства массовой информации, группы и сообщества социальных сетей (подготовка тематических публикаций);- ведение и поддержание в актуализированном состоянии специального раздела по защите прав потребителей на официальном-вэб сайте органов местного самоуправления Октябрьского района,- разработка и распространение информационно-справочных материалов (памяток) для граждан по вопросам защиты прав потребителей (в том числе через учреждения социального обслуживания населения, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, молодежные и библиотечные организации).	-
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от « ____ » _____ 2019г. № _____

«Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «19» ноября 2018 г. № 2602

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» (далее – Постановление № 336-п), и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) в Октябрьском районе в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством в сфере малого и среднего предпринимательства, а также приложением № 3 к Постановлению № 336-п.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности, определенные ежегодным постановлением администрации Октябрьского района об особенностях использования в текущем году средств бюджета Октябрьского района, направляемых в виде субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, и деятельность в социальной сфере, в виде возмещения части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства.

1.4. Финансовая поддержка в форме субсидий Субъектам предоставляется из бюджета Октябрьского района; из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на условиях софинансирования в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на безвозмездной основе. Предоставление субсидий на условиях долевого софинансирования целевых расходов осуществляется с учетом особенностей, определенных приложением № 7 к Постановлению № 336-п.

Предоставление субсидии является муниципальной услугой, которая предоставляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Административный регламент).

Администрация Октябрьского района является главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель), в пределах лимитов бюджетных ассигнований,

предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

Решение о предоставлении субсидии принимается Конкурсной комиссией по определению претендентов для предоставления финансовой поддержки в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Комиссия). Решения Комиссии оформляются протоколом. Не позднее трех рабочих дней с момента подписания протокола отдел развития предпринимательства администрации Октябрьского района (далее – Отдел) готовит проект постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии. Организационно-техническое сопровождение процедур предоставления субсидий осуществляет Отдел.

Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля Октябрьского района.

1.5. Категории Субъектов, имеющих право на получение субсидий в соответствии с Порядком – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным к субъектам малого и среднего предпринимательства Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидии размещается Отделом на официальном веб-сайте Октябрьского района в сети Интернет <http://www.oktregion.ru>.

2.2. Для предоставления субсидий получатели представляют непосредственно или почтовым отправлением в Отдел по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д.39, кабинет 124 в срок не позднее 15 рабочих дней со дня публикации информационного сообщения следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии Субъекту (форма заявления утверждена приложением к Административному регламенту);

2) копию устава; копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Субъекта (решение учредителей/приказ о назначении) (для юридических лиц), копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

3) согласие на представление в администрацию Октябрьского района в период оказания поддержки и в течение 1 года после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики;

4) копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты по заявленному направлению;

5) учетную карточку заявителя с указанием банковских реквизитов;

6) предварительный расчет суммы субсидии, заверенный заявителем;

7) субъекты, относящиеся к особой категории Субъектов дополнительно предоставляют документы на последнюю отчетную дату, подтверждающие наличие штатных работников, являющихся инвалидами.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) определяется в соответствии с направлением финансовой поддержки, регламентирован Административным регламентом и ежегодным постановлением

администрации Октябрьского района о порядке использования в текущем году средств бюджета Октябрьского района, направляемых в виде субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Отдел самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документы об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.4. Документы оформляются заявителем в соответствии со следующими требованиями:

- а) все листы документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписаны уполномоченным лицом;
- б) составлена и приложена опись сдаваемых документов.

2.5. Специалист Отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пункте 2.2 Порядка.

2.6. Сформированный пакет документов Отдел передает на рассмотрение Комиссии.

2.7. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней с момента приема документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в форме протокола.

На основании протокола комиссии Отделом в течение 10 рабочих дней подготавливаются и направляются в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, следующие документы:

- постановление администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии;
- соглашения о предоставлении субсидии;
- сводный реестр получателей субсидий.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии соглашение для подписания.

В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;
- б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- в) ранее в отношении Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- г) с момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- д) отсутствие лимитов денежных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы в бюджете Октябрьского района.

2.9. Размер субсидии определяется в целых рублях в соответствии с понесенными затратами, в следующем порядке:

- а) в случае обращения нескольких Субъектов с заявлениями о предоставлении субсидии, при условии превышения затрат над размерами средств, предусмотренных по

соответствующему мероприятию муниципальной программы, субсидия предоставляется в размере, пропорционально понесенным затратам всех Субъектов обратившихся с заявлением;

б) в случае обращения единственного Субъекта с документами на предоставление субсидии, при превышении затрат над размерами средств, предусмотренных в бюджете Октябрьского района, субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год.

2.10. Основанием для перечисления субсидии является постановление администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии и соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между администрацией Октябрьского района и получателем субсидии по форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей результативности;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении установленных показателей;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

сведения, указанные в пункте 2.14 Порядка;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Показатели результативности использования субсидий являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.11. Требования, которым должен соответствовать Субъект на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- заявитель относится к категориям Субъектов, имеющих право на получение субсидий в соответствии с муниципальной программой и Порядком;

- быть зарегистрированным и (или) поставленным на налоговый учет и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (заявителем - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) и не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не иметь просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

- не являться получателем средств из бюджета Октябрьского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в муниципальной программе и настоящем Порядке;

- не являться кредитными, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществлять:

а) предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса,

б) производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

в) добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.12. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего со дня после принятия постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии.

2.13. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии, сводного реестра получателей субсидий, и Соглашений о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иной отчетности устанавливаются соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности (далее – нарушение).

4.4. При выявлении нарушений администрацией Октябрьского района, вопрос о прекращении предоставления субсидии утверждается на заседании Комиссии.

После утверждения решения о прекращении предоставления субсидии, комиссия в течение пяти рабочих дней письменно извещает об этом получателя субсидии. В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и регулирует предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – гранты, Субъекты) на основе конкурсных отборов проектов субъектов предпринимательской деятельности (далее – конкурс) за счет средств бюджета Октябрьского района в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Грант в форме субсидии – денежные средства, предоставляемые из бюджета Октябрьского района, на конкурсной безвозвратной и безвозмездной основе Субъектам, признанным победителями по итогам конкурса, в целях обеспечения части затрат, связанных с реализацией проектов (бизнес-проектов).

1.2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства – субъект, соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», и не относящийся к категориям, установленным частями 3, 4 статьи 14 указанного в настоящем пункте Федерального закона.

1.2.3. Заявка (конкурсная документация) – комплект документов и материалов, представляемых Субъектом организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя гранта.

1.2.4. Получатель гранта – Субъект, заявка (конкурсная документация) которого признана победившей в конкурсе.

1.2.5. Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий и мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления гранта является обеспечения части затрат, связанных с реализацией проектов (бизнес-проектов).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению гранта, предусмотренного Порядком, является администрации Октябрьского района (далее – главный распорядитель бюджетных средств). Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление грантов.

1.5. Критерии отбора для получателей гранта.

1.5.1. Для участия в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии на обеспечение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов начинающих предпринимателей (далее – конкурс бизнес-проектов начинающих предпринимателей) – впервые зарегистрированные и осуществляющие деятельность менее 1 года на территории Октябрьского района предприниматели (не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями), включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы; срок ведения предпринимательской деятельности начинающего предпринимателя определяется на дату подачи им заявления на получение гранта в форме субсидии.

1.5.2. Для участия в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии на обеспечение части затрат, связанных с реализацией проектов молодыми предпринимателями (далее – конкурс проектов молодых предпринимателей) – субъекты малого и среднего предпринимательства, не достигшие возраста 30 лет и осуществляющий деятельность на территории Октябрьского района.

1.5.3. Субъекты должны осуществлять деятельность по следующим социально значимым направлениям, в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- 1) производство товаров (работ, услуг);
- 2) сельское хозяйство, переработка сельскохозяйственной продукции;
- 3) рыбодобыча и рыбопереработка;
- 4) модернизация и внедрение энергоэффективных технологий;
- 5) экология и традиционные промыслы;
- 6) деятельность в социальной сфере (социальное предпринимательство);
- 7) услуги здравоохранения и общественного питания;
- 8) ремесленная деятельность;
- 9) услуги по организации туризма, физической культуры и спорта;
- 10) реализация газомоторного топлива;
- 11) бытовые услуги.

1.5.3. К участию в конкурсе не допускаются Субъекты, которые на первое число месяца, в котором подана заявка:

а) имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

в) юридические лица – находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальные предприниматели – прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получали в текущем финансовом году средства из бюджета Октябрьского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.6. Организационно-техническое сопровождение конкурсов осуществляет отдел развития предпринимательства администрации Октябрьского района (далее – Отдел).

2. Порядок проведения отбора соискателей гранта для предоставления им гранта

2.1. Отдел:

2.1.1. Обеспечивает работу комиссий по проведению конкурсов на получение гранта (далее – конкурсные комиссии).

Проведение конкурса на предоставление гранта в форме субсидии на софинансирование обеспечения затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов начинающих предпринимателей, подведение его итогов и определение победителей осуществляется конкурсной комиссией, положение и состав которой утверждаются постановлением администрации Октябрьского района.

Проведение конкурса на предоставление гранта в форме субсидии на софинансирование обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов молодыми предпринимателями, подведение его итогов и определение победителей осуществляет конкурсная комиссия, созданная в рамках районного конкурса «Предприниматель года».

2.1.2. Размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном веб-сайте Октябрьского района www.oktregion.ru.

Объявление о проведении конкурса размещается не позднее 3 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и должно включать следующую информацию:

- а) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- б) сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- в) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;
- г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- д) перечень социально значимых направлений деятельности, в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 15 календарных дней.

2.1.3. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.1.4. Организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсных комиссий заявок на участие в конкурсе.

2.2. Для участия в конкурсе Субъекты непосредственно или почтовым отправлением направляют в Отдел по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39, кабинеты 124, 121, конкурсную документацию:

2.2.1. Заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.2.2. Проект для участия в конкурсе проектов молодых предпринимателей с указанием затрат; бизнес-проекта для участия в конкурсе бизнес-проектов начинающих предпринимателей с указанием затрат.

2.2.3. Сертификат (свидетельство) о прохождении обучения основам предпринимательской деятельности (не менее 48 академических часов) для Субъектов, участвующих в конкурсе бизнес-проектов начинающих предпринимателей.

2.2.4. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя для юридических лиц.

2.2.5. Копия документа, удостоверяющего личность для индивидуальных предпринимателей.

2.2.6. Документ, подтверждающий права представителя, в случае подписания заявки представителем Субъекта.

2.2.7. Опись документов, подаваемых для участия в конкурсе, подписанная Субъектом по форме приведенной в приложении № 4 к Порядку (для участия в конкурс проектов молодых предпринимателей).

2.3. Заявка (конкурсная документация) должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью (при наличии) Субъекта.

В заявке Субъект декларирует о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе Субъект (юридическое лицо) не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки, Субъект (индивидуальный предприниматель) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (письмо-подтверждение составляется в свободной форме).

В заявке должны быть указаны банковские реквизиты Субъекта.

2.4. При поступлении в Отдел заявки секретарь конкурсной комиссии регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день ее поступления. Отдел в течение 5 дней после регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку Фонда социального страхования, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам;

- информацию о наличии либо отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района.

2.5. Заявки могут быть отозваны Субъектом до окончания срока их приема путем направления организатору конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

2.6. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.7. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.8. Основаниями для отказа Субъекту в участии в конкурсе являются:

2.8.1. Несоответствие представленных Субъектом документов требованиям, определенным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

2.8.2. Недостоверность представленной Субъектом информации.

2.8.3. Несоответствие Субъекта следующим требованиям:

а) Субъект не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) Субъект не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Октябрьского района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

в) у Субъекта на первое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) у Субъекта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подана заявка;

д) Субъект, являющийся юридическим лицом на первое число месяца, в котором подана заявка, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.9. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

Конкурсные комиссии определяют в каждом конкурсе двух победителей.

Два победителя конкурса бизнес-проектов начинающих предпринимателей, набравшие наибольшее количество баллов, получают грант в размере, не превышающем 300 000 (триста тысяч) рублей при условии софинансирования начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

Два победителя конкурса проектов молодых предпринимателей, набравшие наибольшее количество баллов, получают грант в размере, не превышающем 100 000 (сто тысяч) рублей.

Защита проектов молодых предпринимателей, подведение итогов конкурса проектов молодых предпринимателей и награждение победителей осуществляется в день проведения районного конкурса «Предприниматель года».

Субъекты, участвующие в конкурсе проектов молодых предпринимателей защищают проект (презентационный материал по действующему бизнесу, расширению бизнеса, увеличению производственных мощностей или бизнес-план нового проекта в форме описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность, возможность практической реализации, социально-экономическую значимость для Октябрьского района, эффективность реализации) – путем его публичного представления лично Субъектом (регламент - 5 минут на каждого участника Конкурса). Участник конкурса имеет право представить свой проект в свободной форме с применением мультимедийного оборудования, образцами готовой продукции. Неявка участника конкурса на защиту проекта рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

Подведение итогов конкурса бизнес-проектов начинающих предпринимателей осуществляется в сроки, установленные постановлением администрации Октябрьского района.

При рассмотрении проектов (бизнес-проектов) каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист.

Критерии оценки проектов (бизнес-проектов) Субъектов, претендующих на участие в конкурсе приведены в приложении № 2 к Порядку.

Максимальный балл по каждому критерию оценки составляет 10 баллов.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются конкурсной комиссией в течение 5 дней после окончания приема заявок.

На основании оценочных листов формируется рейтинг участников конкурса, который оформляется протоколом.

Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии, в котором указываются рейтинг заявок, поданных Субъектами, победители и размеры грантов.

Получателями гранта считаются победители конкурсов, проекты (бизнес-проекты) которых набрали в сумме наибольшее количество баллов.

Если две заявки набрали одинаковое количество баллов, они признаются победителями. Если две заявки и более набрали одинаковое количество баллов победители определяются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Если в конкурсе принял участие только 1 Субъект, а равно если к участию в конкурсе допущен только 1 Субъект, то такие Субъекты признаются победителями конкурсов только в том случае, если соответствуют всем требованиям Порядка. В иных случаях конкурс признается несостоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для получения гранта получателю гранта не требуется представлять дополнительные документы, за исключением документов, представленных при проведении конкурса.

3.2. На основании решения конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом конкурсной комиссии, Отдел готовит постановление администрации Октябрьского района о предоставлении гранта победителю конкурса.

3.3. На основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней после его подписания в соответствии с типовой формой соглашения (договора), установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района от 10.04.2017 № 15, Отдел осуществляет подготовку проектов договоров о предоставлении грантов победителям конкурса, в которых предусматриваются:

а) условия, порядок и сроки предоставления гранта;
б) размер гранта;
в) цель и срок использования гранта;
г) порядок, форма и сроки представления отчетности о целевом использовании гранта;
д) согласие получателя гранта, а также согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, в лице организатора конкурса, и органами муниципального финансового контроля, в лице Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палаты Октябрьского района, проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

е) осуществление контроля организатором конкурса и Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района за использованием гранта;

ж) обязанность получателя гранта вернуть в бюджет Октябрьского района остатки гранта, не использованные в текущем финансовом году, или грант, использованный не по целевому назначению, в соответствии с пунктом 5.4 Порядка;

з) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

и) ответственность сторон в случае нарушения или неисполнения условий договора;

к) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

л) показатели результативности использования гранта;

м) платежные реквизиты сторон.

3.4. Внесение изменений в договор, расторжение договора оформляются в виде дополнительного соглашения по типовой форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района от 10.04.2017 № 15.

3.5. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;

- недостоверность представленной Субъектом информации.

3.6. Гранты перечисляются отделом бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

3.7. Предоставленный грант должен быть использован в срок, предусмотренный договором. Срок использования гранта определяется с учетом срока реализации проекта, но не более чем до конца текущего финансового года.

3.8. Получатель гранта вправе осуществлять в соответствии с проектом (бизнес-проектом) следующие затраты, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

а) приобретение и установка производственного и непроизводственного оборудования, инвентаря, сырья, создание материальных запасов;

б) приобретение программных продуктов, необходимых для реализации предпринимательского проекта;

в) аренда помещений, используемых в целях ведения предпринимательской деятельности (за исключением арендуемых помещений, включенных в перечень государственного и муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

г) получение лицензий и разрешений, патентов, сертификатов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

д) сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья) местных товаропроизводителей;

е) обучение и подготовка персонала по направлению предпринимательской деятельности.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатели гранта в порядке, установленном договором, обязаны представлять в Отдел, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении показателей результативности предоставления гранта.

4.2. Сроки и формы представления отчетов устанавливаются в договоре.

4.3. Получатель гранта в течение одного года после его получения обязан представлять в Отдел:

а) бухгалтерский баланс, налоговые декларации по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), статистическую информацию в форме федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики;

б) финансовый отчет по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

4.4. Оценка эффективности использования гранта осуществляется Отделом путем сравнения фактически достигнутых значений и значений результативности использования гранта, установленных в договорах о предоставлении гранта.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их соблюдение

5.1. Получатель гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании средств бюджета Октябрьского района.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем грантов целей, условий и порядка предоставления грантов в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

5.3. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей грантов об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.4. Грант подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных договором;

- нецелевого использования гранта, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 Порядка;

- не использование гранта в отчетном финансовом году;

- расторжения договора о предоставлении гранта.

5.5. Грант подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в 10-дневный срок с момента получения получателем гранта уведомления о возврате гранта.

5.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае недостижения показателей результативности, указанных в договоре, сумма гранта уменьшается пропорционально достигнутым показателям.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Октябрьского района

Заявление
на участие в конкурсе по предоставлению гранта в форме субсидии

Прошу предоставить грант в форме субсидии на реализацию проекта (бизнес-проекта)

_____ (его наименование)
в сумме _____ рублей.

Сведения о субъекте:

1. Дата государственной регистрации: «_____» _____ 20__ года	
1. Паспортные данные:	
3. Адрес:	
3.1. Юридический:	3.2. Фактический:
населенный пункт _____,	населенный пункт _____,
улица _____,	улица _____,
№ дома _____, № кв. _____,	№ дома _____, № кв. _____,
электронная почта _____,	электронная почта _____
ИНН _____,	
КПП _____,	
3. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):	

3. Банковские реквизиты:	
р/с (л/с) _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____

Я уведомлен, что информация будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрацией Октябрьского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры решение о предоставлении гранта по тем же основаниям на те же цели не принималось.

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня не проводится процедура ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации, моя деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не нахожусь в стадии реорганизации *(для юридических лиц)*.

Настоящим подтверждаю, что моя деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена *(для индивидуальных предпринимателей)*.

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____ 20__ год

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Октябрьского района

Оценочный лист

Участник: _____

Проект /Бизнес-проект: _____

Наименования критерия оценки	Балл (максимальное значение по каждому критерию 10 баллов)
1. Состояние и перспективы отрасли, включая характеристику сегмента рынка и доли предприятия на нем	
2. Цели и задачи бизнеса	
3. Основные этапы реализации проекта / бизнес-проекта с указанием работ и сроков (месяц, год) их выполнения до момента получения первой выручки	
4. Описание производимой и реализуемой продукции (услуг), оригинальные черты, делающие продукцию (услуги) конкурентной	
5. Направления использования и размер привлекаемых средств, источники финансирования проекта / бизнес-проекта	
6. Основные потребители продукции, потенциальные клиенты и возможности реализации продукции	
7. Планируемые цены реализации продукции (услуг), в том числе планируемый состав и размер всех постоянных и переменных затрат в ходе осуществления текущей деятельности по проекту / бизнес-проекту	
8. Состав необходимого оборудования, предполагаемые поставщики	
9. Спрос на услуги (равномерный или сезонный), что на это будет влиять. Риски (повышение цен на сырье, падение спроса и т.д.)	
10. Планируемое количество вновь созданных рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по проекту / бизнес-проекту)	
11. Период окупаемости проекта / бизнес-проекта	
12. Доля собственных денежных средств в проекте / бизнес-проекте	

Член комиссии _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Октябрьского района

Финансовый отчет
о целевом расходовании гранта, полученного в форме субсидии

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Получен грант в форме субсидии в сумме _____ рублей.

1. Израсходовано

№ п/п	Наименование видов расхода	Сумма, руб.	Номера первичных бухгалтерских документов (договоры, накладные, счета-фактуры)
	Итого		

2. Оригиналы первичных бухгалтерских документов, подтверждающие целевое использование предоставленных денежных средств, хранятся в бухгалтерии

(наименование организации/индивидуального предпринимателя)

Приложение: копии первичных бухгалтерских документов.

Руководитель _____
МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Октябрьского района

Опись документов

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документов	Количество листов
	Заявление на участие в конкурсе «Лучший молодежный проект»	от ____ ____ 20__ г.	
	Опись документов		
Копии учредительных документов:			
	Копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя)	от ____ . ____ . ____ г. серия № _____	
	Устав (для юридических лиц)		
	Документ, подтверждающий права представителя (в случае подписания заявки представителем)	от ____ ____ 20__ г.	
Проект			
Документы, представляемые по желанию заявителя			
	- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/ выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	от ____ . ____ . 20__ г. № _____	
	- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам	от ____ . ____ . 20__ г. № _____	
	- справка Фонда социального страхования о состоянии задолженности по страховым взносам	от ____ . ____ . 20__ г. № _____	
	- фотоматериалы		

подпись заявителя

расшифровка подписи

Документы приняты согласно описи.

дата

подпись специалиста

расшифровка подписи