



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » июля 2019 г.

№ 1567

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 19.11.2018 № 2586

В соответствии с решением Думы Октябрьского района от 23.05.2019 № 460 «О внесении изменений в решение Думы Октябрьского района от 06.12.2018 № 400 «О бюджете муниципального образования Октябрьский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации Октябрьского района от 05.03.2019 № 459 «О муниципальных программах Октябрьского района»:

1. Внести изменения постановление администрации Октябрьского района от 19.11.2018 № 2586 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Октябрьский район»:

1.1. В преамбуле постановления слова «от 12.09.2018 № 1955» заменить словами «от 05.03.2019 № 459».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района Киселеву Т.Б.».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Октябрьский район» согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Октябрьский район» согласно приложению № 2.».

1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.5. Постановление дополнить приложением № 2 согласно приложению № 2.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района Киселеву Т.Б.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района

Н.В. Хромов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «23» июля 2019 г. № 1567

«Приложение № 1
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «19» ноября 2018 г. № 2586

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН»
(далее – муниципальная программа)**

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Октябрьский район
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации Октябрьского района от «19» ноября 2018 г. № 2586
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района
Соисполнители муниципальной программы	- учреждения физической культуры и спорта Октябрьского района: 1) муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» пгт. Приобье; 2) муниципальное казенное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Юбилейный» пгт. Октябрьское; - Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района
Цели муниципальной программы	Создание условий, обеспечивающих гражданам Октябрьского района возможность для систематических занятий физической культурой и спортом; обеспечение конкурентоспособности спортсменов Октябрьского района на окружной, российской и международной спортивной арене
Задачи муниципальной программы	1. Повышение мотивации всех возрастных категорий и социальных групп граждан к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом. 2. Обеспечение доступа жителям Октябрьского района к современной спортивной инфраструктуре. 3. Повышение доступности и качества спортивной подготовки детей и обеспечение прогресса спортивного резерва. Развитие детско-юношеского спорта. 4. Создание условий для успешного выступления спортсменов Октябрьского района на окружных, всероссийских и международных соревнованиях.

	<p>5. Популяризация спорта.</p> <p>6. Обеспечение оптимизации деятельности отдела физической культуры и спорта администрации Октябрьского района, подведомственных ему учреждений и повышение эффективности бюджетных расходов</p>
Подпрограммы и (или) основные мероприятия	<p>1. Подпрограмма «Развитие массовой физической культуры и спорта».</p> <p>2. Подпрограмма «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва».</p>
Портфели проектов, проекты Октябрьского района, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	Портфель проектов «Демография»
Целевые показатели муниципальной программы	<p>1. Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения с 35,5% до 57,0%.</p> <p>2. Увеличение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта с 29,8% до 46,55%.</p> <p>3. Увеличение доли граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста с 21,6% до 53,5%.</p> <p>4. Увеличение доли граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности граждан старшего возраста с 5,2% до 8,2%.</p> <p>5. Увеличение доли детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи с 77,2% до 83,5%.</p> <p>6. Увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения с 12,5% до 20,6%.</p> <p>7. Увеличение доли граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) с 30% до 42,5%, из них учащихся и студентов – с 40% до 72,5%.</p> <p>8. Увеличение доли организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и</p>

	<p>инвалидов с 81,8% до 100%.</p> <p>9. Увеличение доли занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку с 24,8% до 27,5%.</p> <p>10. Увеличение доли занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта с 47,7% до 78%</p>
Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2025 и на период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования программы на 2019 – 2030 годы за счет всех источников – 328232,5 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>на 2019 год – 118511,1 тыс. рублей;</p> <p>на 2020 год – 90145,7 тыс. рублей;</p> <p>на 2021 год – 90145,7 тыс. рублей;</p> <p>на 2022 год – 3270,0 тыс. рублей;</p> <p>на 2023 год – 3270,0 тыс. рублей;</p> <p>на 2024 год – 3270,0 тыс. рублей;</p> <p>на 2025 год – 3270,0 тыс. рублей;</p> <p>на 2026-2030 годы – 16 350,0 тыс. рублей.</p>

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

Исходя из полномочий ответственного исполнителя и соисполнителей, муниципальная программа не содержит меры, направленные на формирование благоприятного инвестиционного климата и содержит следующие меры, направленные на:

1.1. Улучшение конкурентной среды за счет создание соответствующих условий для входа на рынок негосударственных организаций, оказывающих услуги по направлению физической культуры и спорта. В муниципальную программу включены мероприятия, направленные на создание условий для повышения конкурентоспособности организаций различных форм собственности, осуществляющих предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта; улучшение доступа к оказанию услуг их поставщиками, доступность услуг для населения.

1.2. В целях создания благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности и внедрения практик по работе с некоммерческими организациями в сфере физической культуры и спорта реализуется мероприятие по предоставлению грантов в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Октябрьский».

1.3. Инновационной составляющей, в соответствии с ключевыми направлениями реализации Национальной технологической инициативы, является внедрение цифровой образовательной платформы "Образование 4.0", которая направлена на автоматизацию и сочетание образовательного и тренировочного процессов, включающего в себя научно-методическое, медико-биологическое и медицинское обеспечение подготовки спортивного резерва.

1.4. Повышение производительности труда за счет применения технологий бережливого

производства путем повышения прозрачности и открытости деятельности спортивных учреждений, снижения административных барьеров, уменьшения временных потерь, разработки автоматизированных информационных систем, позволяющих снизить количество запрашиваемой информации, ликвидации дублирующих функций, внедрения инструментов "бережливого офиса", формирования культуры бережливых процессов, повышения квалификации работников учреждений физической культуры и спорта, применения энергосберегающих технологий.

Раздел 2. Механизм реализации мероприятий муниципальной программы

2.1. Реализацию муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель - отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района и соисполнители, указанные в паспорте муниципальной программы.

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, устанавливается решением Думы Октябрьского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Внедрение технологий бережливого производства при реализации муниципальной программы возможно в соответствии с Концепцией «Бережливый регион в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.08.2016 № 455-рп и постановлением администрации Октябрьского района от 14.03.2018 № 494 «О внедрении системы «бережливое производство»».

2.3. Муниципальной программой не предусмотрены мероприятия, которые предполагали бы вовлечение граждан в принятие решения о выборе приоритетов расходования бюджетных средств, в связи с чем, внедрение механизмов инициативного бюджетирования не предполагается.

2.4. Муниципальной программой предусмотрена реализация портфеля проектов и проектов, которые указаны в паспорте муниципальной программы и реализуются в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации Октябрьского района от 28.11.2016 № 2596 О системе управления проектной деятельностью в администрации Октябрьского района».

2.5. В целях эффективного исполнения мероприятий муниципальной программы используются следующие механизмы:

- разработку и принятие правовых актов, соглашений, договоров, протоколов о намерениях и иных документов, необходимых для реализации Программы;

- ежегодное формирование перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям на основании данных, полученных по результатам мониторинга фактически достигнутых целевых показателей муниципальной программы, с учетом результатов, проводимых социологических исследований, статистических данных, в том числе сбора и анализа данных в динамике;

- информирование общественности о ходе и результатах ее реализации, финансировании программных мероприятий.

- передача части функций ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы подведомственным муниципальным казенным организациям путем доведения финансовых средств по бюджетной смете, внесения изменений в бюджетную роспись ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы и муниципальных казенных организаций, если эти функции соответствуют уставу организации;

- заключение муниципальными заказчиками муниципальных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим негосударственным организациям на реализацию отдельных мероприятий в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- передача части функций ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы подведомственным муниципальным бюджетным и автономным организациям, учреждениям в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), если эти функции соответствуют уставу (положению) муниципальной организации, учреждения в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 22.01.2019 № 81 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Октябрьского района и финансовом обеспечении его выполнения», а также путем предоставления субсидий на иные цели в порядке, установленном постановлением администрации Октябрьского района от 16.01.2012 № 22 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Октябрьского района на иные цели.».

	том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, %, 2										
9	Доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, %, 2	24,8	24,5	25	25,5	26	26,5	27	27,5	27,5	27,5
10	Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, %, 1	47,7	50,7	56,1	61,5	66,9	72,3	77,7	77,9	78	78

1. $Дз = Чз / Чн \times 100$, где:

Дз - доля граждан автономного округа, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

Чз - численность занимающихся физической культурой и спортом в возрасте 3 - 79 лет в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме N 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте";

Чн - численность населения в возрасте 3 - 79 лет по данным Федеральной службы государственной статистики.

2. $ЕПС = ЕПСфакт / ЕПСнорм \times 100$, где:

ЕПС - уровень обеспеченности спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;

ЕПСфакт - единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме N 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте";

ЕПСнорм - необходимая нормативная единовременная пропускная способность спортивных сооружений.

3. $Дз = Чз / Чн \times 100$, где:

Дз - доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

Чз - численность занимающихся физической культурой и спортом в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме N 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"; Чн - численность населения по данным Федеральной службы государственной статистики.

4. $Дз = Чз / Чн \times 100$, где:

Дз - доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

Чз - численность занимающихся физической культурой и спортом в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме N 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"; Чн - численность населения по данным Федеральной службы государственной статистики.

5. $Дз = Чз / Чн \times 100$, где:

Дз - доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Чз - численность занимающихся физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме N 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"; Чн - численность населения по данным Федеральной службы государственной статистики.

6. $Дз = Чз / Чн \times 100$, где:

Дз - доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

Чз - численность лиц с инвалидностью, занимающихся физической культурой и спортом в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме N 3-АФК "Сведения об адаптивной физической культуре и спорте";

Чн - среднегодовая численности данной категории населения по данным Федеральной службы государственной статистики.

7. $Дз = Чз / Чн \times 100$, где:

Дз - доля граждан автономного округа, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (учащихся и студентов);

Чз - численность граждан автономного округа, выполнивших нормативы испытаний I - VI ступеней ГТО в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме N 2-ГТО "Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)";

Чн - общая численность населения (учащихся и студентов), принявшего участие в сдаче нормативов ГТО, умноженное на 100%, по состоянию на 1 января по данным Федеральной службы государственной статистики.

8. $Дсп = Чсп / Чо \times 100$, где:

Дсп - доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

Чсп - численность организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, с данными федерального статистического наблюдения по форме N 5-ФК "Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку";

Чо - общее количество организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме N 5-ФК "Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку".

9. $Дз = Чзсп / Чз \times 100$, где:

Дз - доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта;

Чзсп - численность занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме N 5-ФК "Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку";

Чз - численность занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме N 5-ФК "Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку".

10. $Дз = Чзсп / Чз \times 100$, где:

Дз - доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта;
Чзсп - численность занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме N 5-ФК "Сведения о физической культуре и спорте";

Чз - численность занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме N 5-ФК "Сведения о физической культуре и спорте".

<*> Портфель проектов «Демография»

<***> Поручение Президента Российской Федерации от 02.01.2016 № Пр-12, Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 302 «О государственной программе Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»

<****> Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204

1.4.	Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»(ГТО)	Отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского район	Всего	600,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	250,00
			местный бюджет	600,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	250,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Приобретение спортивного оборудования, экипировки и инвентаря, для проведения тренировочных сборов и участия в соревнованиях (показатель 1,3,5,6)	Отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района	Всего	5 263,50	684,10	939,70	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1 500,00
			местный бюджет	3 600,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1 500,00
		МБУ ДО «РСДЮСШОР»	местный бюджет	83,20	19,20	32,00	32,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	1 580,30	364,90	607,70	607,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Предоставление субсидий социально-ориентируемым некоммерческим организациям (показатель 1,3,4,5,6,7)	Отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района	Всего	900,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	900,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 1			Всего	40 966,50	3 717,10	3 909,70	3 909,70	3 270,00	3 270,00	3 270,00	3 270,00	16 350,00
			Местный бюджет	39 386,20	3 352,20	3 302,00	3 302,00	3 270,00	3 270,00	3 270,00	3 270,00	16 350,00

Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных
и федеральных проектов Российской Федерации

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.рублей)						
							Всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Портфели проектов Октябрьского района													
1	Портфель проектов «Демография»	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятия физической культурой и спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности объектами спорта, а также формирование спортивного резерва (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)	1.1	Доведение к 2024 году до 55% доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, путем создания системы мотивации населения, активизации спортивно-массовой работы на всех уровнях и в корпоративной среде, подготовки спортивного резерва и развития спортивной инфраструктуры	2019 – 2024гг.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			1.2			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			1.3			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			1.6			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2.1			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Итого по портфелю проектов						Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0

Сводные показатели муниципальных заданий

№ п/п	Наименование муниципальных услуг (работ)	Наименование показателя объема (единицы измерения) муниципальных услуг (работ)	Значения показателя по годам						Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Этап начальной подготовки	%	90	90	90	90	90	90	90
2	Тренировочный этап	%	90	90	90	90	90	90	90
3	тренировочный этап(этап спортивной специализации)	%	90	90	90	90	90	90	90
4	Этап совершенствования спортивного мастерства	%	90	90	90	90	90	90	90
5	Этап высшего мастерства	%	90	90	90	90	90	90	90

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1	Правовые риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации и автономного округа, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий	В целях минимизации правовых рисков предполагается: а) на этапе согласования проекта муниципальной программы привлечь для рассмотрения и подготовки предложений органы местного самоуправления муниципальных образований Октябрьского района, население, бизнес-сообщество, общественные организации путем размещения проекта на официальном сайте Октябрьского района в сети Интернет; б) проводить мониторинг планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и автономного округа в сфере физической культуры и смежных областях
2	Финансовые риски: удорожание стоимости товаров (услуг), непрогнозируемые инфляционные процессы, что также может повлиять на сроки, объем и качество выполнения задач по модернизации имущественного комплекса отрасли физической культуры и спорта и улучшение материально-технической базы учреждений спорта	В целях минимизации финансовых рисков предполагается: а) определение первоочередных (приоритетных) направлений, увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования по муниципальной программе; б) планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов; в) привлечение внебюджетных источников финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы
3	Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, нарушением планируемых сроков реализации Программы, невыполнением ее целей и задач, недостижением плановых значений показателей, снижением эффективности использования ресурсов и качества выполнения программных мероприятий, дефицитом квалифицированных кадров в отрасли для реализации целей и задач муниципальной программы	В целях минимизации (снижения) административных рисков планируется: а) регулярная публикация отчетов о ходе реализации муниципальной программы; б) повышение эффективности взаимодействия участников реализации муниципальной программы; в) создание системы мониторинга реализации муниципальной программы; г) своевременная корректировка программных мероприятий; д) рациональное использование имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; е) повышение ответственности за использование ресурсов, принятие ключевых решений в определении путей и методов реализации муниципальной программы.

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6
1	сп. Перегребное	Физкультурно-оздоровительный комплекс с бассейном	30 чел. в смену/5000 м ²	2016 - 2019	внебюджетные источники
2	пгт. Андра	Физкультурно-оздоровительный комплекс с бассейном	30 чел. в смену/5000 м ²	2015 - 2019	внебюджетные источники

Таблица 7

Направления мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Основные мероприятия		
	Наименование	Направление расходов	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель: Создание условий, обеспечивающих гражданам Октябрьского района возможность для систематических занятий физической культурой и спортом; обеспечение конкурентоспособности спортсменов Октябрьского района на окружной, российской и международной спортивной арене			
Задачи 1, 2. Повышение мотивации всех возрастных категорий и социальных групп граждан к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом. Обеспечение доступа жителям Югры к современной спортивной инфраструктуре			
1.1	Проведение и участие в Спартакиадах, фестивалях, физкультурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий в соответствии с календарным планом	Развивать массовый спорт среди различных групп населения. Формирование (внедрение) новых форм занятий спортом, здорового образа жизни. Проведение массовых спортивных мероприятий для всех возрастных групп. Развитие новых игровых видов спорта, в том числе: национальных, уличных, массовых игр (городки, лапта), включение в программу образования. Развитие командных семейных видов спорта, проведение соревнований муниципального, окружного, федерального и международного значения*	Проект «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятия физической культурой и спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности объектами спорта, а также формирование спортивного резерва», портфеля проектов «Демография», Приложение 9 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 342-п «О государственной программе «Развитие физической культуры и спорта» (далее – постановление от 05.10.2018 № 342-п)
1.2	Участие в окружных, всероссийских и международных соревнованиях	Обеспечение процесса спортивной подготовки, включающий в себя научно-методическое и медицинское обеспечение сборных команд Октябрьского района по	проект «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятия физической культурой и спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности объектами спорта, а также формирование спортивного резерва», портфеля проектов «Демография»

		<p>видам спорта, информатизация процессов спортивной подготовки, обеспечение условий для создания с учетом опыта Образовательного Фонда «Талант и успех» центров выявления и поддержки одаренных детей.</p> <p>Развитие системы подготовки специалистов по направлениям: адаптивная физическая культура.</p> <p>Разработка комплексных мероприятий по подготовке специалистов (педагогов, тренеров).</p> <p>Создание Атласа типовых физкультурно-оздоровительных-программ для различных групп населения.</p> <p>Развивать массовый спорт среди различных групп населения*</p>	
1.3	<p>Проведение смотров – конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы; - лучшая спортивная площадка 	<p>Проведение смотров-конкурсов по организации физкультурно-спортивной работы с различными категориями населения.</p>	<p>Проект «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятия физической культурой и спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности объектами спорта, а также формирование спортивного резерва», портфеля проектов «Демография»</p>
1.4	<p>Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ГТО)</p>	<p>Организация и проведение муниципальных этапов, обеспечение участия в мероприятиях связанных с ГТО.</p> <p>Обеспечение деятельности муниципальных Центров ГТО, информационно-пропагандистская деятельность</p>	<p>проект «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятия физической культурой и спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности объектами спорта, а также формирование спортивного резерва», портфеля проектов «Демография»</p>
1.7	<p>Приобретение спортивного оборудования, экипировки и инвентаря, для проведения тренировочных сборов и участие в соревнованиях</p>	<p>Оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации.</p> <p>Реализация мероприятий по оснащению объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием.</p> <p>Реализация мероприятий по приобретению спортивного оборудования и инвентаря для проведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние</p>	<p>Проект «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятия физической культурой и спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности объектами спорта, а также формирование спортивного резерва», портфеля проектов «Демография»</p>
1.6	<p>Предоставление субсидий социально-ориентируемым некоммерческим организациям</p>	<p>поддержка некоммерческих организаций осуществляющих развитие игровых, приоритетных видов спорта</p>	<p>Приложение № 2 к постановлению</p>
<p>Подпрограмма 2 «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»</p>			
2.1	<p>Создание условий для удовлетворения потребности населения Октябрьского района в оказании услуг в сфере физической культуры и спорта (содержание учреждений)</p>	<p>Обеспечение деятельности подведомственных отделу учреждений, в том числе: выплата заработной платы и содержание учреждений</p>	<p>Бюджетная смета, постановления администрации Октябрьского района от 22.01.2019 № 81 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Октябрьского района и финансовом обеспечении его выполнения», а также путем предоставления субсидий на иные цели в порядке, установленном постановлением администрации Октябрьского района от 16.01.2012 № 22 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Октябрьского района на иные цели</p>

Приложение № 2
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «23» июля 2019 г. № 1567

«Приложение № 2
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «19» ноября 2018 г. № 2586

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Октябрьский
район» (далее – Порядок)

И. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», и регулирует предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – гранты, Организации) на основе конкурсного отбора за счет средств бюджета Октябрьского района в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Грант – денежные средства, предоставляемые из бюджета Октябрьского района в форме субсидии на конкурсной основе в целях финансового обеспечения затрат на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Октябрьский район».

1.2.2. Соискатель гранта - некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными и государственными учреждениями, реализующие проекты в сфере физической культуры и спорта в соответствии с муниципальной программой.

1.2.3. Заявка (конкурсная документация) - комплект документов и материалов, представляемых соискателем гранта организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя гранта.

1.2.4. Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание услуг в сфере физической культуры и спорта Организациями.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступа некоммерческих организаций к оказанию услуг (выполнению работ) в сфере физической культуры и спорта, в том числе общественно полезных услуг, а также финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется отделом физической культуры и спорта администрации Октябрьского района, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее – отдел физической культуры и спорта), в пределах лимитов бюджетных

обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год, предусмотренных на реализацию муниципальной программы.

1.5. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора победителю конкурсного отбора.

1.6. Критерии отбора для получателей гранта.

Соискателями гранта могут выступать социально ориентированные некоммерческие организации (не являющиеся казенными учреждениями), созданные в различных организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций, осуществляющие в качестве основных виды деятельности в сфере физической культуры и спорта, предусмотренные подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе осуществляющих программы (проекты), для реализации которых объявлен Конкурс, осуществляющие деятельность и зарегистрированные на территории Октябрьского района, подавшие заявку на участие в конкурсе.

1.6.1. Не могут быть соискателями гранта:

- муниципальные и государственные учреждения;
- политические партии и движения;
- профессиональные союзы;
- государственные корпорации и государственные компании;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

1.6.2. К участию в конкурсе не допускаются соискатели гранта, которые на первое число месяца, в котором подана заявка:

а) имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

в) юридические лица – находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получали в текущем финансовом году средства из бюджета Октябрьского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.7. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Октябрьского района на реализацию проектов, после объявления конкурса отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района вправе отменить проведение Конкурса, уведомив Организацию в течение 1 рабочего дня со дня получения информации об уменьшении лимитов бюджетных обязательств.

В этом случае расходы Организаций на подготовку к участию в конкурсе не возмещаются.

2. Порядок проведения отбора соискателей гранта для предоставления им гранта

2.1. Отдел физической культуры и спорта (далее – организатор конкурса):

2.1.1. Обеспечивает работу конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями на

реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – конкурсная комиссия), состав которой приведен в приложении к Порядку.

2.1.2. Ежегодно утверждает приказом срок проведения конкурсного отбора, формы заявки, формы оценочной и итоговой ведомостей.

2.1.3. Размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном веб-сайте Октябрьского района.

Объявление о проведении конкурса размещается не позднее 3 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и должно включать следующую информацию:

- а) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- б) сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- в) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;
- г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

д) наименование услуги в сфере физической культуры и спорта, категории потребителей услуги, для реализации которых объявлен конкурс, объем услуг, в отношении которых проводится отбор, показатели качества, ориентировочная стоимость единицы услуги.

Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 20 календарных дней.

При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения пгт. Октябрьское.

2.1.4. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.1.5. Организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе.

2.2. Для участия в конкурсе соискатели гранта непосредственно или почтовым отправлением направляют организатору конкурса по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д.32, конкурсную документацию, прошитую и пронумерованную с описью документов, подписанную руководителем Организации и заверенную печатью (при наличии):

2.2.1. Заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом организатора конкурса.

2.2.2. Проект и календарный план по реализации проекта.

2.2.3. Смету расходов по форме, утвержденной приказом организатора конкурса.

2.2.4. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.2.5. Письмо-подтверждение о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе соискатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляется в свободной форме).

2.2.5. Сведения о банковских реквизитах соискателя гранта.

2.3. Помимо документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, соискатель гранта может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах, фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации проекта.

Если указанная информация в заявке содержит персональные данные, то соискатель гранта представляет согласие на их обработку.

2.4. При поступлении организатору конкурса заявки секретарь конкурсной комиссии регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день ее поступления.

Организатор конкурса в течение 5 дней после регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справку Фонда социального страхования, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам;
- информацию о наличии либо отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района.

2.5. Заявки могут быть отозваны соискателями гранта до окончания срока их приема путем направления организатору конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

2.6. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронном носителе.

2.7. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.8. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.9. В случае отсутствия заявок или в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, всех соискателей гранта, конкурс признается несостоявшимся, о чем в срок не позднее 10 рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол.

2.10. Основаниями для отказа соискателю гранта в участии в конкурсе являются:

2.10.1. Несоответствие представленных соискателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.10.2. Недостоверность представленной соискателем гранта информации.

2.10.3. Несоответствие соискателя гранта следующим требованиям:

а) соискатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) соискатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Октябрьского района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

в) у соискателя гранта на первое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) у соискателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подана заявка;

д) соискатель гранта, являющийся юридическим лицом на первое число месяца, в котором подана заявка, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства.

Организатор конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в настоящем пункте, направляет соискателю гранта мотивированное уведомление (нарочно или почтой) об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Срок рассмотрения заявок составляет 10 рабочих дней, включает в себя в том числе срок направления межведомственных запросов, указанных в пункте 2.4 Порядка.

2.11. Конкурсная комиссия:

2.11.1. Функции конкурсной комиссии:

оценивает проекты Организаций;

заполняет оценочную и итоговую ведомости по проектам по формам, утвержденным приказом отдела физической культуры и спорта администрации Октябрьского района;

определяет победителя Конкурса;

признает Конкурс несостоявшимся в соответствии с Положением;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением.

2.11.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не обладает правом голоса.

2.11.3. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

2.11.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее состава.

2.11.5. Председатель конкурсной комиссии открывает заседание конкурсной комиссии, оглашает повестку заседания.

2.11.6. Комиссия выносит решение и оформляет его в сводной ведомости проектов в соответствии с Порядком.

2.12. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

Критериями конкурса для оценки проектов Организации, претендующей на участие в нем (далее – Претендент), являются:

- востребованность проекта, конкретный и значимый результат, направленный на развитие физической культуры и спорта в Октябрьском районе (наличие четко сформулированной проблемы, заинтересованность целевой группы в реализации проекта, соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам, измеримость и конкретность ожидаемых результатов);

- финансовые и организационные возможности, перспективы продолжения деятельности (потенциал развития, перспективы дальнейшего развития проекта с опорой на собственные ресурсы);

- степень разработанности проектной идеи (оптимальность выбранной стратегии для достижения целей, оригинальность проекта, его инновационный характер);

- обеспечение безопасности детей при проведении мероприятий с их участием (достаточность принимаемых мер и эффективность способов их реализации);

- экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и результатов проекта; обоснованность привлекаемого персонала и других прямых затрат; стоимость товаров и услуг, запрашиваемых в целях реализации проекта; привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта);

- квалификация участников и исполнителей проекта (опыт работы штатных и привлеченных сотрудников проекта по заявленной проблеме);

- эффект от реализации проекта (в виде описания планируемых позитивных изменений для потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта);

- предполагаемый Претендентом охват потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта;

- наличие у Претендента возможности дополнительного финансирования реализации проекта за счет внебюджетных источников;

- наличие у Претендента статуса некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг (при наличии).

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются конкурсной комиссией в течение 5 дней после окончания приема заявок по критериям с использованием балльной системы в соответствии формой оценочной ведомости, утвержденной организатором конкурса.

На основании оценочных ведомостей заполняется итоговая ведомость и формируется итоговый балл по каждому проекту в соответствии с формой, утвержденной организатором конкурса.

Секретарь конкурсной комиссии рассчитывает рейтинг – общий суммарный балл каждой заявки, поданной на участие в конкурсе. В конкурсе признается победителем соискатель гранта, чья заявка набрала наибольшее количество баллов. Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Если в Конкурсе приняла участие только 1 социально ориентированная некоммерческая организация, а равно если к участию в Конкурсе допущена только 1 социально ориентированная некоммерческая организация, то такие организации признаются победителями Конкурса только в том случае, если соответствуют всем требованиям Порядка. В иных случаях Конкурс признается несостоявшимся.

Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии, в котором указываются рейтинг заявок, поданных соискателями гранта, победитель и размер гранта в каждой номинации. На основании протокола конкурсной комиссии отделом физической культуры и спорта администрации Октябрьского района в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии:

издается приказ отдела физической культуры и спорта администрации Октябрьского района, содержащий перечень Организаций – победителей Конкурса, наименования проектов с указанием размеров предоставляемой субсидии (далее – приказ);

размещается информация о победителях Конкурса на официальном веб-сайте Октябрьского района в сети Интернет.

Социально ориентированные некоммерческие организации, обладающие статусом некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг, имеют право на приоритетное получение мер поддержки, на срок не менее 2 лет.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для получения гранта получателю гранта не требуется представлять дополнительные документы, за исключением документов, представленных при конкурсном отборе.

3.2. На основании приказа в течение 5 рабочих дней после его подписания, организатор конкурса готовит соглашение о предоставлении гранта победителю конкурса (далее – соглашение).

3.3. Соглашение о предоставлении гранта оформляется в соответствии с типовой формой соглашения (договора), установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района от 10.04.2017 № 15, в котором предусматриваются:

- а) условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- б) размер гранта;
- в) цель и срок использования гранта;
- г) порядок, форма и сроки представления отчетности о целевом использовании гранта;
- д) согласие получателя гранта, а также согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, в лице организатора конкурса, и органами муниципального финансового контроля, в лице Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палаты Октябрьского района, проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;
- е) осуществление контроля организатором конкурса и Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района за использованием гранта;

ж) обязанность получателя гранта вернуть в бюджет Октябрьского района остатки гранта, не использованные в текущем финансовом году, или грант, использованный не по целевому назначению, в соответствии с пунктом 5.4 Порядка;

з) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

и) ответственность сторон в случае нарушения или неисполнения условий договора;

к) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

л) платежные реквизиты сторон.

3.4. Внесение изменений в соглашение, расторжение соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения по типовой форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района от 10.04.2017 № 15.

3.5. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной соискателем гранта информации;

- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления гранта в бюджете Октябрьского района;

- не соответствие Организации требованиям, установленным в пункте 1.6.2 Порядка.

Об отказе в предоставлении субсидии Организация уведомляется в письменной форме путем направления отделом физической культуры и спорта администрации Октябрьского района уведомления почтовой связью не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.6. Размер гранта определяется в соответствии с нормативом на оказание услуги (выполнение работы), передаваемой на исполнение Организации, рассчитывается на основании Стандарта услуги и утверждается отделом физической культуры и спорта администрации Октябрьского района на соответствующий финансовый год.

3.7. Гранты перечисляются отделом физической культуры и спорта администрации Октябрьского района в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

3.8. Предоставленный грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением. Срок использования гранта определяется с учетом срока реализации проекта, но не более чем до конца текущего финансового года.

3.9. Получатель гранта вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие затраты, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

а) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проекта;

б) оплата товаров, работ, услуг, направленных на реализацию мероприятий проекта;

в) арендная плата, направленная на реализацию мероприятий проекта;

г) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, направленных на реализацию мероприятий проекта.

3.10. За счет предоставленного гранта получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- б) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проектом;
- г) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- д) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- е) расходы на фундаментальные научные исследования;
- ж) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- з) уплата штрафов;

и) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет организатору конкурса отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в течение 15 дней после установленного договором срока использования гранта.

4.2. Форма представления получателем гранта отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Получатель гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании средств бюджета Октябрьского района.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем грантов целей, условий и порядка предоставления грантов в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

5.3. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей грантов об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.4. Грант подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных договором;

- нецелевого использования гранта, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 Порядка;

- не использование гранта в отчетном финансовом году;

- расторжения договора о предоставлении гранта.

5.5. Грант подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в 10-дневный срок с момента получения получателем гранта уведомления о возврате субсидии.

5.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления социально ориентированным
некоммерческим организациям субсидии на реализацию
отдельных мероприятий муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта
в муниципальном образовании Октябрьский район»

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Октябрьский район»
(далее – Комиссия)

Заведующий отделом физической культуры и спорта администрации Октябрьского района, председатель Комиссии

Главный специалист отдела физической культуры и спорта администрации Октябрьского района, заместитель председателя Комиссии

Главный бухгалтер отдела физической культуры и спорта администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Главный специалист отдела физической культуры и спорта администрации Октябрьского района

Директор муниципального казенного учреждения физкультурно-оздоровительный комплекс «Юбилейный»

Директор муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Районная спортивная школа Олимпийского резерва».

