



**Муниципальное образование Октябрьский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 14 » августа 2019 г.

№ 1737

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации  
Октябрьского района от 22.11.2018 № 2630

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 22.11.2018 № 2630 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – постановление, Программа) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктами 1.7, 1.8 следующего содержания:

«1.7. Порядок субсидирования части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за выработку электроэнергии собственными силами, согласно приложению № 7.

1.8. Порядок субсидирования части затрат за модернизацию (реконструкцию) и капитальный ремонт животноводческих помещений, согласно приложению № 8.»

1.2. В подпункте 3.1 пункта 3 постановления слова «согласно приложению № 7» заменить словами «согласно приложению № 9».

1.3. В подпункте 3.2 пункта 3 постановления слова «согласно приложению № 8» заменить словами «согласно приложению № 10».

1.4. Постановление дополнить приложениями №№ 7, 8 согласно приложениям №№ 1, 2.

1.5. В приложении № 1 к постановлению:

1.5.1. Абзац 7 пункта 2.2 раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:

«- по мероприятиям 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 – на основании соглашений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядками, утвержденными приложениями №№ 2 – 8 к настоящему постановлению;».

1.5.2. Таблицы 2, 5 изложить в новой редакции согласно приложениям № 3, 4.

1.6. Приложения №№ 7, 8 к постановлению считать приложениями №№ 9, 10.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Хомицкого В.М.

Глава Октябрьского района



А.П. Куташова

Приложение № 1  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «14» августа 2019 г. № 1737

«Приложение № 7  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «22» ноября 2018 г. № 2630

**Порядок  
субсидирования части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за  
выработку электроэнергии собственными силами (далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета Октябрьского района индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным организациям (далее – получатели субсидии) осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность в сфере животноводства на территории Октябрьского района.

1.2. Субсидии получателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат за выработку электроэнергии собственными силами, создания благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса и достижения целевых показателей муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.3. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- осуществляют ведение производственно-хозяйственной деятельности на межселенной территории Октябрьского района;
- осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;
- имеют регистрацию на межселенной территории Октябрьского района.

1.4. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;

б) деятельность получателя субсидии должна соответствовать целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;

в) деятельность получателя субсидии должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:

- сохранения и увеличения поголовья сельскохозяйственных животных;
- сохранения и повышения продуктивности скота;
- сохранения и увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции;
- создания дополнительных рабочих мест.

2.2. Субсидии предоставляются по полугодиям в текущем финансовом году.

2.3. Для начисления субсидий получатели субсидии представляют непосредственно или почтовым отправлением в отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее – отдел) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, дом 42, кабинет 4, ежеквартально но не позднее 15 декабря текущего финансового года следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии с указанием данных прибора учета на начало и конец квартала;
- 2) банковские реквизиты;
- 3) копии инструкций по эксплуатации и техническая документация на установленные электрогенераторы – подаются один раз в год;
- 4) копию акта на установку прибора учета;
- 5) отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;
- 6) копию документа, подтверждающего проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных за текущий год.

2.4. Отдел самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документы об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.5. Специалист отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пункте 2.3 Порядка.

2.6. Сформированный пакет отдел передает на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Комиссия).

2.7. Комиссия в срок не более 3 рабочих дней с момента приема документов принимает решение о предоставлении субсидии согласно очередности в журнале регистрации заявлений или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Порядка;
- предоставление получателем субсидии пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- а) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.9. Субсидии предоставляются в размере согласно произведенного расчета (приложение № 1).

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии отделом в течение 10 рабочих дней подготавливаются и направляются в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района следующие документы:

- постановление администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии;
- соглашения о предоставлении субсидии;
- сводный реестр получателей субсидий.

2.11. Основанием для перечисления субсидии является постановление администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии и соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между администрацией Октябрьского района и получателем субсидии по форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии соглашение (дополнительное соглашение – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- размер предоставляемой субсидии;
- значения показателей результативности;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении установленных показателей;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;

порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;  
сведения, указанные в пункте 2.13 Порядка;  
иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.12. Показатели результативности использования субсидий являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.13. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

2.14. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.15. Субсидия перечисляется не позднее пятого рабочего со дня после принятия постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии.

2.16. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии, сводного реестра получателей субсидий, согласно приложению к настоящему Порядку, и соглашений о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней.

2.17. Средства субсидии направляются получателем субсидии на покрытие затрат, образовавшихся в связи с выработкой электроэнергии собственными силами.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять, не позднее 29 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей результативности по форме, которая является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее - органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности (далее – нарушение).

4.4. При выявлении нарушений администрацией Октябрьского района, вопрос о прекращении предоставления субсидии утверждается на заседании Комиссии.

После утверждения решения о прекращении предоставления субсидии, Комиссия в течение пяти рабочих дней письменно извещает об этом получателя субсидии. В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку субсидирования части затрат  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
за выработку электроэнергии собственными силами

РАСЧЁТ ЗАТРАТ ЗА ВЫРАБОТКУ  
ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ СОБСТВЕННЫМИ СИЛАМИ

$K=(C_1-C_2) \times V$  где,

K – субсидирование части затрат сельхозпроизводителям за выработанную электроэнергию в течении квартала, рублей;

$C_1$  – стоимость (руб.) 1 кВт.ч. электроэнергии в зоне централизованного электроснабжения;

$C_2$  – стоимость (руб.) 1 кВт.ч. электроэнергии в зоне децентрализованного электроснабжения для данных потребителей.

Справки о стоимости выдаются энергосбытовыми компаниями.

V – количество выработанной электроэнергии согласно показателей прибора учёта электроэнергии в течении квартала, кВт.ч.

№ п\п	Наименование хозяйства (предприятия)	Стоимость (руб.) 1 кВт.ч. электроэнергии в зоне централизованного электроснабжения	Стоимость (руб.) 1 кВт.ч. электроэнергии в зоне децентрализованного электроснабжения	Количество выработанной электроэнергии согласно показателей прибора учёта электроэнергии в течении квартала, кВт.ч.	Размер выплачиваемой субсидии, руб.

\_\_\_\_\_  
(Должность лица производившего расчет)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку субсидирования части затрат  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
за выработку электроэнергии собственными силами

Заместитель главы  
Октябрьского района

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Сводный реестр получателей субсидий  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ п/п	Наименование хозяйства (предприятия)	Адрес и банковские реквизиты	Размер выплачиваемой субсидии, рублей
	Всего:		

\_\_\_\_\_

(Должность лица, составившего реестр)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)».





Приложение № 2  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «14» августа 2019 г. № 1737

«Приложение № 8  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «22» ноября 2018 г. № 2630

## **Порядок субсидирования части затрат за модернизацию (реконструкцию) и капитальный ремонт животноводческих помещений (далее – Порядок)**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок определяет условия и размеры предоставления средств бюджета Октябрьского района крестьянским (фермерским) хозяйствам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатели субсидии) осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность в сфере животноводства на территории Октябрьского района.

1.2. Субсидии получателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат за модернизацию (реконструкцию) и капитальный ремонт животноводческих помещений, создания благоприятных условий для развития агропромышленного комплекса и достижения целевых показателей муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.3. К категориям получателей субсидии относятся получатели субсидии, которые:

- осуществляют ведение производственно-хозяйственной деятельности на территории Октябрьского района только в области разведения мясо-молочного крупного рогатого скота;
- осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Октябрьского района;
- имеют регистрацию на территории Октябрьского района.

1.4. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

### **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;
- б) деятельность получателя субсидии должна соответствовать целям развития эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Октябрьского района;
- в) деятельность получателя субсидии должна быть экономически эффективной за счет сохранения (увеличения) одного из критериев:
  - сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота;
  - сохранения и повышения продуктивности скота;
  - сохранения и увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции;
  - создания дополнительных рабочих мест.

2.2. Субсидии предоставляются одновременно по мере поступления заявок в текущем финансовом году.

2.3. Для начисления субсидий получатели субсидии представляют непосредственно или почтовым отправлением в отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее – отдел) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, дом 42, кабинет 4, в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) банковские реквизиты;
- 3) копии документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (платежные поручения, накладные, акты приема-передачи и т.д.);
- 4) копии договоров на выполнение работ (при наличии);
- 5) копии правоустанавливающих документов на животноводческие помещения;
- 6) отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;
- 7) копию документа, подтверждающего проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных за текущий год.

2.4. Отдел самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документы об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.5. Специалист отдела регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления с документами, указанных в пункте 2.3 Порядка.

2.6. Сформированный пакет отдел передает на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявлений сельскохозяйственных товаропроизводителей на субсидирование мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Комиссия).

2.7. Комиссия в срок не более 3 рабочих дней с момента приема документов принимает решение о предоставлении субсидии согласно очередности в журнале регистрации заявлений или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Порядка;
- предоставление получателем субсидии пакета документов по истечении срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете Октябрьского района;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем пункте.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- а) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.9. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

- крестьянским (фермерским) хозяйствам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в размере 80 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии отделом в течение 10 рабочих дней подготавливаются и направляются в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района следующие документы:

- постановление администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии;
- соглашения о предоставлении субсидии;
- сводный реестр получателей субсидий.

2.11. Основанием для перечисления субсидии является постановление администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии и соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между администрацией Октябрьского района и получателем субсидии по форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии соглашение (дополнительное соглашение – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей результативности;

порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении установленных показателей;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района и Контрольно-счетной палатой Октябрьского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;  
порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;  
сведения, указанные в пункте 2.13 Порядка;  
иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.12. Показатели результативности использования субсидий являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

2.13. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

2.14. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.15. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего со дня после принятия постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии.

2.16. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии, сводного реестра получателей субсидий, согласно приложению к настоящему Порядку, и соглашений о предоставлении субсидии, производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней.

2.17. Средства субсидии направляются получателем субсидии на покрытие затрат, образовавшихся в связи с модернизацией (реконструкцией) и капитальным ремонтом животноводческих помещений.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять, не позднее 29 декабря текущего финансового года, отчет об использовании субсидий и достижении показателей результативности по форме, которая является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Администрацией Октябрьского района, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее - органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля) в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в случае нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности (далее – нарушение).

4.4. При выявлении нарушений администрацией Октябрьского района, вопрос о прекращении предоставления субсидии утверждается на заседании Комиссии.

После утверждения решения о прекращении предоставления субсидии, Комиссия в течение пяти рабочих дней письменно извещает об этом получателя субсидии. В уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в 10-дневный срок с момента получения уведомления о возврате субсидии.

4.6. В случае нарушения установленного срока возврата получателем субсидии, выплаченной с нарушением порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. За каждый календарный день просрочки возврата субсидии, подлежащей возврату, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета учетной ставки банковского процента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии при наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обязан произвести их возврат не позднее 20 января очередного финансового года.

4.9. В случае невозврата остатков субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку субсидирования части затрат  
за модернизацию (реконструкцию) и  
капитальный ремонт животноводческих помещений

Заместитель главы  
Октябрьского района

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Сводный реестр получателей субсидий  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ п/п	Наименование хозяйства (предприятия)	Адрес и банковские реквизиты	Размер выплачиваемой субсидии, рублей
	Всего:		

\_\_\_\_\_ (Должность лица, составившего реестр)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)».



1.5.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции (1-5)	Администрация Октябрьского района	Всего	350,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	0	
			Местный бюджет	350,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	0
1.6.	Субсидирование части затрат за приобретение холодильного и перерабатывающего оборудования для перерабатывающих цехов (1, 4)	Администрация Октябрьского района	Всего	800,0	800,0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Местный бюджет	800,0	800,0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.7.	Субсидирование части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за выработку электроэнергии собственными силами (2, 3)	Администрация Октябрьского района	Всего	180,0	180,0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Местный бюджет	180,0	180,0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.8.	Субсидирование части затрат за модернизацию (реконструкцию) и капитальный ремонт животноводческих помещений (2, 3)	Администрация Октябрьского района	Всего	980,2	980,2	0	0	0	0	0	0	0	0
			Местный бюджет	980,2	980,2	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Основное мероприятие «Государственная поддержка агропромышленного комплекса», в том числе:		Всего	111928,8	37457,6	37235,6	37235,6	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	111928,8	37457,6	37235,6	37235,6	0	0	0	0	0	0
2.1.	Развитие производства овощей открытого и защищенного грунта (5)	Администрация Октябрьского района	Всего	729,0	243,0	243,0	243,0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	729,0	243,0	243,0	243,0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Развитие животноводства (2, 3)	Администрация Октябрьского района	Всего	96834,0	32278,0	32278,0	32278,0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	96834,0	32278,0	32278,0	32278,0	0	0	0	0	0	0
2.3.	Государственная поддержка мясного скотоводства (2)	Администрация Октябрьского района	Всего	8739,0	2913,0	2913,0	2913,0	0	0	0	0	0	0
			Бюджет автономного округа	8739,0	2913,0	2913,0	2913,0	0	0	0	0	0	0





в том числе:										
Администрация Октябрьского района	Всего	129428,8	39957,6	39735,6	39735,6	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0	0
	Бюджет автономного округа	111928,8	37457,6	37235,6	37235,6	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	17500,0	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0	0
Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Примечание: \* - показатель будет установлен при наличии заявителей и финансирования из бюджета автономного округа.».

### Направления мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование	Направление расходов	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
1.	Реализация мероприятий по развитию агропромышленного комплекса Октябрьского района	Субсидии за приобретение сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования	Порядок субсидирования части затрат за приобретение сенозаготовительной сельскохозяйственной техники, перерабатывающего оборудования (приложение № 2 к постановлению)
		Субсидирование части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за приобретение альтернативных источников электроэнергии	Порядок субсидирования части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за приобретение альтернативных источников электроэнергии (приложение № 3 к постановлению)
		Субсидии за разработку проектной документации на строительство животноводческих помещений и цехов по переработке сельскохозяйственной и рыбной продукции	Порядок субсидирования части затрат за разработку проектной документации на строительство животноводческих помещений и цехов по переработке сельскохозяйственной и рыбной продукции (приложение № 4 к постановлению)
		Приобретение ценных подарков участникам выставок (ярмарок)	
		Предоставление субсидий на участие в выставках, ярмарках	Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках (ярмарках), конкурсах сельскохозяйственной продукции (приложение № 5 к постановлению)
		Приобретение холодильного оборудования	
		Субсидии за приобретение холодильного и перерабатывающего оборудования для перерабатывающих цехов	Порядок субсидирования части затрат за приобретение холодильного и перерабатывающего оборудования для перерабатывающих цехов (приложение № 6 к постановлению)
		Строительство цеха глубокой переработки рыбы	
		Субсидирование части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за выработку электроэнергии собственными силами	Порядок субсидирования части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за выработку электроэнергии собственными силами (приложение № 7 к постановлению)
Субсидирование части затрат за модернизацию (реконструкцию) и капитальный ремонт животноводческих помещений	Порядок субсидирования части затрат за модернизацию (реконструкцию) и капитальный ремонт животноводческих помещений (приложение № 8 к постановлению)		
2.	Государственная поддержка	Субсидии на поддержку растениеводства, переработки и	Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку

агропромышленного комплекса	реализации продукции растениеводства	растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на продукцию животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства (приложение № 17 к Постановлению № 344-п)
	Субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на продукцию животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства (приложение № 17 к Постановлению № 344-п)
	Субсидии на поддержку мясного скотоводства	Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на продукцию животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства (приложение № 17 к Постановлению № 344-п)
	Субсидии на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования	Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) (приложение № 19 к Постановлению № 344-п)
	Субсидии на повышение эффективности использования и развития ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса	Порядок расчета и предоставления субсидий на повышение эффективности использования и развития ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса (приложение № 18 к Постановлению № 344-п)
	Субсидии на развитие системы заготовки и переработки дикоросов	Порядок расчета и предоставления субсидий на развитие системы заготовки и переработки дикоросов (приложение № 20 к Постановлению № 344-п)
	Предоставление социальной выплаты гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам	Порядок предоставления выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение № 21 к Постановлению № 344-п)
	Обеспечение выполнения муниципальных контрактов на	Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от

		<p>осуществление отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных</p>	<p>05.04.2013 № 29-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты – Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных». (Показатель б).</p>
		<p>Расходы на осуществление отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (оплата труда, взносы по обязательному социальному страхованию, материальное обеспечение деятельности специалиста)</p>	<p>Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов»</p>
		<p>Расходы на осуществление отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных (оплата труда, взносы по обязательному социальному страхованию, материальное обеспечение деятельности специалиста)</p>	<p>Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.04.2013 № 29-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты – Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных»</p>

».