



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Г
« 02 » июля 2021 .

№ 1331

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации
Октябрьского района от 04.12.2019 № 2576

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 04.12.2019 № 2576 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Октябрьский район»» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.4 постановления изложить в следующей редакции:

«1.4. Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на организацию деятельности ресурсного центра развития гражданских инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольчества (волонтерства), согласно приложению № 4.».

1.2. Приложения № 1, 2, 4 изложить в новой редакции, согласно приложениям № 1, 2, 3.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2021.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющего делами администрации Октябрьского района Хромова Н.В.

Глава Октябрьского района

А.П. Куташова

к постановлению администрации Октябрьского района
от «02» июля 2021 года № 1331

«Приложение № 1
к постановлению администрации Октябрьского района
от «04» декабря 2019 года № 2576

Муниципальная программа «Развитие гражданского общества
в муниципальном образовании Октябрьский район»
(далее – муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Октябрьский район»
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации Октябрьского района от 04 декабря 2019 № 2576 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Октябрьский район»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района
Соисполнители муниципальной программы	Администрация Октябрьского района Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района Отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Администрации городских и сельских поселений муниципального образования Октябрьский район
Цели муниципальной программы	Создание условий для развития институтов гражданского общества и реализации гражданских инициатив
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение открытой и конкурентной системы поддержки некоммерческих организаций. 2. Развитие гражданских инициатив. 3. Обеспечение предоставления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям. 4. Реализация инициативных проектов Октябрьского района.

Подпрограммы и (или) основные мероприятия	<p>1. Муниципальная поддержка проектов некоммерческих организаций, направленных на развитие гражданского общества.</p> <p>2. Развитие гражданских инициатив.</p>
Портфели проектов, проекты Октябрьского района, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	
Целевые показатели муниципальной программы	<p>1. Увеличение количества социально значимых проектов некоммерческих организаций, реализованных за счет средств бюджета Октябрьского района, с 0 единиц до 55 единиц.</p> <p>2. Увеличение количества работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, прошедших подготовку и (или) получивших дополнительное профессиональное образование, с 0 единиц до 120 единиц.</p> <p>3. Увеличение объема информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям от 10 единиц до 318 единиц.</p> <p>4. Увеличение количества реализованных инициативных проектов, с 0 единиц до 7 единиц.</p> <p>5. Обеспечение доли инициативных проектов, реализованных на условиях софинансирования из бюджета автономного округа, местных бюджетов с привлечением инициативных платежей, на уровне не менее 100%.</p>
Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	2020 - 2025 годы и на период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	<p>общий объем финансирования муниципальной программы - 72999,80 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год-10430,00 тыс. рублей;</p> <p>2021 год-14265,80 тыс. рублей;</p> <p>2022 год-1647,00 тыс. рублей;</p> <p>2023 год-1647,00 тыс. рублей;</p> <p>2024 год-6430,00 тыс. рублей;</p> <p>2025 год-6430,00 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 - 2030 годах - 32150,00 тыс. рублей</p>

«Механизм реализации мероприятий муниципальной программы»

1. Реализацию муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель – отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района с соисполнителями, указанными в паспорте муниципальной программы.

2. Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, устанавливается решением Думы Октябрьского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Механизм реализации муниципальной программы представляет собой комплекс мер, направленных на формирование гражданского общества Октябрьского района, включая организацию, финансирование мероприятий, направленных на развитие гражданского общества и информирование общественности о ходе и результатах ее реализации, софинансирование инициативных проектов.

4. В целях эффективного исполнения мероприятий муниципальной программы используются следующие механизмы:

- применение инструментов «бережливого производства», которое способствует ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами власти района;

- заключение муниципальных контрактов (договоров) на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- передача части функций соисполнителям муниципальной программы подведомственным муниципальным казенным организациям путем внесения изменений в бюджетную роспись соисполнителей муниципальной программы и муниципальных казенных организаций, если эти функции соответствуют уставу организации;

- передачи части функций соисполнителям муниципальной программы подведомственным муниципальным учреждениям культуры, образования, физической культуры и спорта на основании приказов соисполнителей и соглашений о предоставлении целевой субсидии из бюджета Октябрьского района бюджетным и автономным учреждениям Октябрьского района на иные цели, если эти функции соответствуют уставу учреждений. Соглашения о предоставлении целевой субсидии на иные цели заключается в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 23.10.2020 № 2108 «О предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Октябрьский район бюджетным и автономным учреждениям Октябрьского района на иные цели»;

- заключение соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов между администрацией Октябрьского района и городскими, сельскими поселениями, входящими в состав Октябрьского района в соответствии с порядком, утвержденным решением Думы Октябрьского района от 13.11.2008 № 460 «О порядке предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Октябрьский район бюджетам городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района».

Соглашения (договоры), заключаемые ответственным исполнителем и соисполнителями в целях реализации мероприятий Программы, должны содержать требования соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения охраны общественного порядка при проведении мероприятий с участием граждан.

- разработка и принятие муниципальных правовых актов, договоров, протоколов о намерениях и иных документов, необходимых для выполнения муниципальной программы;
- ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период и затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации муниципальной программы;
- информирование общественности о ходе и результатах реализации, финансирования программных мероприятий;
- предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Октябрьского района и реализующим социально значимые проекты;
- предоставление на конкурсной основе грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на организацию деятельности ресурсного центра развития гражданских инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольчества (волонтерства);
- организация и проведение ежегодного конкурса инициативных проектов Октябрьского района;
- реализация инициативных проектов на условиях софинансирования за счет средств бюджета района, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

5. Внедрение технологий бережливого производства при реализации муниципальной программы возможно в соответствии с Концепцией «Бережливый регион в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.08.2016 № 455-рп и постановлением администрации Октябрьского района от 14.03.2018 № 494 «О внедрении системы «бережливое производство»».

6. Механизм реализации инициативных проектов осуществляется на основании решения Думы Октябрьского района от 29.12.2020 № 615 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Октябрьском районе».

7. Предоставление финансовых средств муниципальным образованияам городских и сельских поселений Октябрьского района в рамках мероприятия «Развитие гражданских инициатив», признанных победителями конкурсного отбора инициативных проектов, осуществляется в соответствии с [порядком](#) «Порядок предоставления субсидии из бюджета автономного округа местным бюджетам на реализацию инициативных проектов», утвержденным приложением № 15 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества» (далее – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 355-п). Субсидии предоставляются в целях реализации проектов, ставших победителями конкурсного отбора инициативных проектов. При реализации данного мероприятия финансовые средства передаются поселению на основании Соглашения о предоставлении субсидии на реализацию инициативных проектов, в соответствии с перечнем мероприятий, которые прошли конкурсный отбор.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам						Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2030 г.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Количество социально значимых проектов некоммерческих организаций, реализованных за счет средств бюджета Октябрьского района (ед.) <1>	0	5	5	5	5	5	5	55
2.	Количество работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, прошедших подготовку и (или) получивших дополнительное профессиональное образование по программам, финансируемым за счет средств бюджета Октябрьского района (ед.) <2>	0	20	10	10	10	10	10	120
3.	Объем информационной поддержки в печатных СМИ (ед.) <3>	10	28	28	28	28	28	28	318
4.	Количество реализованных инициативных проектов района (ед.) <4>	0	0	0	0	0	1	1	7
5.	Обеспечение доли инициативных проектов, реализованных на условиях софинансирования из бюджета автономного округа, местных бюджетов с привлечением инициативных платежей, на уровне не менее 100% <5>	0	0	100	100	100	100	100	100

<1> Рассчитывается ежегодно по итогам конкурсов на предоставление грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества, исходя из количества социально значимых проектов некоммерческих организаций, получивших муниципальную поддержку (нарастающим итогом);

<2> Рассчитывается ежегодно по итогам реализации образовательных программ и мероприятий, организуемых органами местного самоуправления Октябрьского района, исходя из количества работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, прошедших подготовку и (или) получивших дополнительное профессиональное образование по программам, финансируемым за счет средств бюджета Октябрьского района, и получивших удостоверения государственного образца (нарастающим итогом);

<3> Рассчитывается ежегодно по итогам мониторинга печатных СМИ (нарастающим итогом).

<4> Рассчитывается ежегодно по итогам приемки выполненных работ проектов инициативного бюджетирования на соответствующий финансовый год на указанные цели (нарастающим итогом).

<5> Показатель рассчитывается как отношение количества реализованных инициативных проектов к количеству поддержанных инициативных проектов по результатам регионального конкурса (%).

Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества».

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Ном ер осно вног о меро прия тия	Основные мероприятия муниципально й программы (их связь с показателями муниципально й программы)	Ответственн ый исполнитель / соисполните ль	Источники финансирова ния	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)							
				Всего	в том числе:						
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 г.г.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.1.	Муниципальн ая поддержка проектов социально ориентирован ных некоммерческ их организаций, направленных на развитие гражданского общества (проведение конкурса на предоставление грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества) (1)	Отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественн остью администра ции Октябрьског о района	всего	5 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2500,0
			федеральны й бюджет								
			бюджет автономного округа								
			местный бюджет	5 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2500,0
			иные источники финансирова ния								
1.2.	Развитие гражданских инициатив, в том числе:		всего	54983,4	9930,0	13765,8	1147,0	1147,0	5930,0	5930,0	29650,0
			федеральный бюджет								
			бюджет автономного			12516,4					

			округа								
			местный бюджет	54983,4	9930,0	1249,4	1147,0	1147,0	5930,0	5930,0	29650,0
			иные источники финансирования	0,0							
1.2.1.	Проведение муниципального Форума гражданских инициатив (2)	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	всего	1611,9	111,9	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	750,0
			федеральный бюджет								
			бюджет автономного округа								
			местный бюджет	1611,9	111,9	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	750,0
			иные источники финансирования								
1.2.2.	Обеспечение выполнения функций Ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Октябрьского района (2)	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	всего	6151,0	500,0	717,0	717,0	717,0	500,0	500,0	2500,0
			федеральный бюджет								
			бюджет автономного округа								
			местный бюджет	6151,0	500,0	717,0	717,0	717,0	500,0	500,0	2500,0
			иные источники финансирования								
1.2.3	Организация обучения работников и добровольцев социально ориентированн	Управление образования и молодежной политики административного района	всего	910,5	108,1	172,4	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0
			федеральный бюджет								
			бюджет автономного округа								

			местный бюджет	910,5	108,1	172,4	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0
	ых некоммерчески х организаций,	ции Октябрьског о района	иные источники финансирова ния								
1.2.4.	Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг социально ориентированн ыми некоммерчески ми организациями в сфере образования, культуры (2)	Управление образования и молодежной политики администра ции Октябрьског о района	всего	160,0	0,0	30,0	30,0	30,0	10,0	10,0	50,0
			федеральный бюджет								
			бюджет автономного округа								
			местный бюджет	160,0	0,0	30,0	30,0	30,0	10,0	10,0	50,0
			иные источники финансирова ния								
		Отдел культуры и туризма администра ции Октябрьског о района	всего	100,0	30,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	50,0
			федеральный бюджет								
			бюджет автономного округа								
			местный бюджет	100,0	30,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	50,0
			иные источники финансирова ния								
		Отдел физической культуры и спорта администра ции Октябрьског о района	всего	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	50,0
			федеральный бюджет								
			бюджет автономного округа								
			местный бюджет	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	50,0
			иные								

			источники финансирова ния								
1.2.5.	Обеспечение освещения деятельности социально ориентированн ых некоммерчески х организаций в средствах массовой информации, учредителями (соучредителям и) которых являются органы местного самоуправлени я, либо получают субсидии из бюджета Октябрьского района (3)	Комитет по управлению муниципаль ным имуществом администра ции Октябрьског о района	всего	1980,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	900,0
			федеральный бюджет								
			бюджет автономного округа								
			местный бюджет	1980,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	900,0
			иные источники финансирова ния								
1.2.6.	Расходы на конкурсный отбор инициативных проектов (4)	Комитет по управлению муниципаль ными финансами администра ции Октябрьског о района	всего	44000,0	9000,0	0,0	0,0	0,0	5000,0	5000,0	25000,0
			федеральный бюджет								
			бюджет автономного округа								
			местный бюджет	44000,0	9000,0	0,0	0,0	0,0	5000,0	5000,0	25000,0
			иные источники финансирова ния								

		Администрация сп. Шеркалы	всего	8021,7	0,0	8021,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет								
			бюджет автономного округа	8021,7	0,0	8021,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет								
			иные источники финансирования								
		Администрация сп. Карымкары	всего	2015,0	0,0	2015,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет								
			бюджет автономного округа	2015,0	0,0	2015,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет								
			иные источники финансирования								
		Администрация сп. Малый Атлым	всего	2479,7	0,0	2479,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет								
			бюджет автономного округа	2479,7	0,0	2479,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет								
			иные источники финансирования								

Всего по муниципальной программе:	всего	72999,8	10430,0	14265,8	1647,0	1647,0	6430,0	6430,0	32150,0
	федеральный бюджет								
	бюджет автономного округа	12516,4	0,0	12516,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	60483,4	10430,0	1749,4	1647,0	1647,0	6430,0	6430,0	32150,0
	иные источники финансирования								
В том числе:									
Прочие расходы	всего	72999,8	10430,0	14265,8	1647,0	1647,0	6430,0	6430,0	32150,0
	федеральный бюджет								
	бюджет автономного округа	12 516,4	0,0	12516,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	60 483,4	10430,0	1749,4	1647,0	1647,0	6430,0	6430,0	32150,0
	иные источники финансирования								
В том числе:									
Ответственный исполнитель	всего	5500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2500,0
	федеральный бюджет								
	бюджет автономного округа								
	местный бюджет	5500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2500,0
	иные источники финансирования								
Соисполнитель Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	всего	8 833,4	720,0	1069,4	967,0	967,0	730,0	730,0	3650,0
	федеральный бюджет								
	бюджет автономного округа								

	местный бюджет	8 833,4	720,0	1069,4	967,0	967,0	730,0	730,0	3650,0
	иные источники финансирования								
Соисполнитель Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района	всего	44000,0	9000,0	0,0	0,0	0,0	5000,0	5000,0	25000,0
	федеральный бюджет								
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	44000,0	9000,0	0,0	0,0	0,0	5000,0	5000,0	25000,0
	иные источники финансирования								
Соисполнитель Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Октябрьского района	всего	1980,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	900,0
	федеральный бюджет								
	бюджет автономного округа								
	местный бюджет	1980,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	900,0
	иные источники финансирования								
Соисполнитель отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района	всего	100,0	30,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	50,0
	федеральный бюджет								
	бюджет автономного округа								
	местный бюджет	100,0	30,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	50,0
	иные источники финансирования								
Соисполнитель отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района	всего	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	50,0
	федеральный бюджет								
	бюджет автономного округа								
	местный бюджет	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	50,0

	иные источники финансирования								
Соисполнитель администрация сп. Шеркалы	всего	8021,7	0,0	8021,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет								
	бюджет автономного округа	8021,7	0,0	8021,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования								
Соисполнитель администрация сп. Карымкары	всего	2015,0	0,0	2015,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет								
	бюджет автономного округа	2015,0	0,0	2015,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования								
Соисполнитель администрация сп. Малый Атлым	всего	2479,7	0,0	2479,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет								
	бюджет автономного округа	2479,7	0,0	2479,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования								

Таблица 3

Направления основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Основные мероприятия		Наименование порядка, номер приложения (при наличии) реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)
	Наименование	Направление расходов	
1	2	3	4
Цель: создание условий для развития институтов гражданского общества и реализации гражданских инициатив			
Задача 1. Обеспечение открытой и конкурентной системы поддержки некоммерческих организаций			
1.1.	Муниципальная поддержка проектов некоммерческих организаций, направленных на развитие гражданского общества	Предоставление некоммерческим организациям грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества	Порядок предоставления некоммерческим организациям грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества (приложение № 2 к постановлению)
Задача 2. Развитие гражданских инициатив			
1.2.1.	Проведение муниципального Форума гражданских инициатив	Организация и проведение муниципального форума по вопросам развития гражданского общества на территории Октябрьского района с участием представителей органов власти, специалистов-практиков в сфере гражданского общества, лидеров институтов гражданского общества и приглашенных экспертов	
1.2.2.	Обеспечение выполнения функций Ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Октябрьского района	Осуществление функций Ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Октябрьского района	Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на организацию деятельности ресурсного центра развития гражданских инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольчества (волонтерства) (приложение № 4 к постановлению)
1.2.3.	Организация обучения работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных наблюдателей	Финансирование мероприятий по обучению работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных наблюдателей	
1.2.4.	Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг социально ориентированными некоммерческими	Финансирование мероприятий по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере образования	

	организациями в сфере образования		
Задача 3. Обеспечение предоставления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.			
1.2.5.	Обеспечение освещения деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в средствах массовой информации	Размещение информации о деятельности и лучших практиках СОНКО в печатном издании (газете), распространяемой на территории Октябрьского района в рамках муниципального контракта	Порядок оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение № 3 к постановлению)
Задача 4. Реализация инициативных проектов Октябрьского района			
1.2.6.	Обеспечение организации выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Октябрьском районе	Софинансирование инициативных проектов за счет средств бюджета района, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом	Решение Думы Октябрьского района от 29 декабря 2020 года № 615 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Октябрьском районе»
1.2.7.	Обеспечение доли инициативных проектов, реализованных на условиях софинансирования из бюджета автономного округа, местных бюджетов с привлечением инициативных платежей, на уровне не менее 100%	Предоставление финансовых средств муниципальным образованиям городских и сельских поселений Октябрьского района в рамках мероприятия «Развитие гражданских инициатив», признанных победителями конкурсного отбора инициативных проектов. Субсидии предоставляются в целях реализации проектов, ставших победителями конкурсного отбора инициативных проектов. При реализации данного мероприятия финансовые средства передаются поселению на основании Соглашения о предоставлении субсидии на реализацию инициативных проектов, в соответствии с перечнем мероприятий, которые прошли конкурсный отбор	Приложение 15 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05 октября 2018 года № 355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества» («Порядок предоставления субсидии из бюджета автономного округа местным бюджетам на реализацию инициативных проектов»); Решение Думы Октябрьского района от 13.11.2008 № 460 «О порядке предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Октябрьский район бюджетам городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района»

Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «02» июля 2021 года № 1331

«Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «04» декабря 2019 года № 2576

**Порядок предоставления некоммерческим организациям
грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества
(далее – Порядок)**

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (далее – Организации) для поддержки общественно значимых инициатив в сфере развития гражданского общества на основе конкурсного отбора (далее – конкурс, отбор) за счет средств бюджета Октябрьского района, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Грант в форме субсидии – денежные средства, предоставляемые из бюджета Октябрьского района, на безвозвратной и безвозмездной основе Организациям, признанным победителями по итогам конкурса, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию общественно значимых инициатив (проектов) (далее – грант).

1.2.2. Соискатель гранта – Организация, подавшая заявку на участие в отборе для предоставления гранта.

1.2.3. Заявка (конкурсная документация) – комплект документов и материалов, представляемых соискателем гранта организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя гранта.

1.2.4. Получатель гранта – Организация, заявка (конкурсная документация) которой признана победившей в конкурсе, в отношении которой, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, принято решение о предоставлении гранта, заключившая соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии по форме и на условиях, утвержденных Порядком.

1.2.5. Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на развитие гражданского общества, оказание помощи гражданам или другим некоммерческим организациям по направлениям, определяемым пунктом 1.3 Порядка.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления гранта является оказание поддержки Организациям, реализующим общественно значимые проекты, по следующим направлениям:

- 1) образование и просвещение, поддержка молодежных проектов;
- 2) культура и искусство;
- 3) охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- 4) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан, поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- 5) защита прав граждан, поддержка институтов гражданского общества, в том числе в области охраны окружающей среды и защиты животных без владельцев.

Грант предоставляется в целях достижения целевых показателей муниципальной программы и с целью финансового обеспечения затрат получателя гранта, связанных с реализацией проекта в пределах средств, предусмотренных бюджетом Октябрьского района.

1.4. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Решение о предоставлении гранта принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам отбора получателей гранта для предоставления гранта (далее – участники отбора), проводимого комиссией по проведению конкурсного отбора на предоставление некоммерческим организациям грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества (далее – Комиссия), положение и состав которой приведены в приложениях № 5, 6 к Порядку.

1.6. Отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района (далее – Отдел, уполномоченный орган) является уполномоченным органом администрации Октябрьского района:

- по принятию решения о проведении отбора;
- по обеспечению организационного, информационного, аналитического сопровождения мероприятий по предоставлению грантов, в том числе по приему, регистрации документов, представленных Организациями и проверке содержащихся в них сведений, подготовке необходимых документов о предоставлении грантов или отказе в предоставлении грантов, об отмене решения о предоставлении грантов, подготовке проектов соглашений о предоставлении грантов (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторингу исполнения получателями грантов условий его предоставления, проверке отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями грантов;
- по обеспечению работы Комиссии.

1.7. К категории получателей грантов относятся некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом № 7-ФЗ формах, чья деятельность направлена на реализацию общественно значимых проектов по направлениям, указанным в пункте 1.3 Порядка.

Критериями отбора для получателей грантов являются наличие государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации в качестве юридического лица и соответствие видов (направлений) деятельности, содержащихся в уставе Организации, по направлениям, указанным в пункте 1.3 Порядка.

Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации и государственные компании;
- политические партии и движения;

- государственные и муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- профессиональные союзы;
- иностранные юридические лица.

1.8. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. В целях проведения отбора путем проведения конкурса Отдел (далее – организатор конкурса) не позднее 10 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в отборе размещает на едином портале и на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее – официальный сайт) объявление о его проведении с указанием:

- 1) сроков проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- 3) результатов предоставления гранта;
- 4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 1.7 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 7) порядка отзыва заявок участников отбора, их возврата, определяющего в том числе основания для их возврата, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- 8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);
- 11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 12) даты размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.3. Конкурс проводится в открытой форме в два этапа:

- первый этап - предоставление конкурсной документации в течение 30 календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса и рассмотрение заявок участников отбора организатором конкурса на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в течение 5 календарных дней после окончания приема заявок;

- второй этап – оценка заявок Комиссией, подведение итогов конкурса и определение получателя гранта, в течение 5 календарных дней после окончания первого этапа.

2.4. Первый этап конкурса.

2.4.1. Для участия в отборе соискатели гранта представляют организатору конкурса (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д.39, кабинет 404, следующую конкурсную документацию, прошитую и пронумерованную с описью документов на электронном (в формате Word) и бумажном носителях:

2.4.1.1. Заявку на участие в конкурсе, оформленной на бланке Организации по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Если указанная информация в заявке содержит персональные данные, то соискатель гранта представляет согласие на их обработку.

Заявка обязательно должна содержать личную подпись и собственноручно написанные свои фамилию, имя, отчество и должность руководителя (лица, уполномоченного от имени Организации на подачу документов и имеющего право подписи), а также фактическую дату подачи заявки и оттиск печати Организации с полным ее наименованием на русском языке (при наличии).

В случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Организации, не содержатся в Едином государственном

реестре юридических лиц, представляется отсканированная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени Организации.

2.4.1.2. Проект, направленный на развитие гражданского общества, оказание помощи гражданам или другим некоммерческим организациям по направлениям, указанным в Порядке.

2.4.1.3. Смету расходов по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.4.1.4. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.4.1.5. Письмо-подтверждение, составленное в свободной форме, о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.4.1.6. Сведения о банковских реквизитах Организации.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, участник конкурсного отбора может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных общественно значимых проектах, фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации проекта по направлениям, установленным пунктом 1.3 Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени Организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом, не рассматриваются.

Соискатели гранта могут подать для участия в конкурсе по направлениям, установленным пунктом 1.3 Порядка не более одной заявки, в составе которой может быть не более одного проекта.

2.4.2. Организатор конкурса регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы (копии документов) в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день поступления, о чем уведомляет участника конкурсного отбора непосредственно или почтовым отправлением.

2.4.3. Организатор конкурса самостоятельно в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены соискателем гранта самостоятельно в день подачи заявки.

2.4.4. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.4.5. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.4.6. Участник конкурса вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления организатору конкурса лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, и скрепленного печатью участника конкурса (при наличии печати).

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником конкурса и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником конкурса.

2.4.7. Организатор конкурса обеспечивает возврат участнику конкурса заявки с приложенными к ней документами не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.4.8. Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником конкурса и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом.

2.4.9. Участник конкурса вправе со дня размещения объявления о проведении конкурса и до окончания срока приема заявок направить организатору конкурса запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса, подписанный участником конкурса либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, и скрепленный печатью участника конкурса (при наличии печати).

Организатор конкурса обеспечивает направление участнику конкурса разъяснения положений объявления о проведении конкурса письмом Отдела не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

2.4.10. Правила рассмотрения заявок участников отбора.

2.4.10.1. Рассмотрение заявок участников отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора осуществляется организатором конкурса в течение 5 календарных дней после окончания приема заявок по результатам которого принимается решение о допуске (об отклонении заявки) участников конкурса к участию во втором этапе конкурса.

2.4.10.2. В случае несоответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, организатор конкурса принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.2 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.4.10.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, организатор конкурса оформляет на своем официальном бланке:

- решение об отклонении заявки с указанием оснований;

- список соискателей гранта, допущенных к участию в конкурсе.

Решение об отклонении заявки направляется соискателю гранта посредством почтовой связи либо выдается лично в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его регистрации.

Список соискателей гранта, допущенных к участию в конкурсе, организатором конкурса представляется в Комиссию.

2.5. Второй этап конкурса.

2.5.1. Оценка заявок (проектов) на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в течение 5 календарных дней после окончания первого этапа конкурса.

2.5.2. Правила оценки заявок участников отбора.

2.5.2.1. Оценка заявок (проектов) по каждому направлению осуществляется Комиссией по критериям, установленным в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

2.5.2.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе члены Комиссии оценивают по пятибалльной шкале представленные заявки и заполняют оценочную ведомость согласно приложению № 3 к Порядку.

На основании оценочных ведомостей заполняется итоговая ведомость и формируется итоговый балл по каждому проекту в соответствии с приложением № 4 к Порядку. Секретарь Комиссии рассчитывает рейтинг – общий суммарный балл каждой заявки, поданной на участие в конкурсе. На основании результатов оценки заявок Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Порядковые номера присваиваются в зависимости от суммы баллов, которые набрала каждая заявка. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Участник отбора, которому присвоен первый номер в каждом из направлений, объявляется победителем конкурсного отбора на предоставление гранта.

В случае если в конкурсе принял участие только один соискатель гранта либо к участию в конкурсе допущен только один соискатель гранта, такие соискатели гранта признаются победителями конкурса при условии соответствия требованиям, установленным Порядком.

При равном количестве баллов в одном из направлений конкурса решение о победителе конкурса принимается членами Комиссии путем голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5.3. В случае отсутствия заявок, в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок, и (или) несоответствия соискателей гранта, удовлетворяющих требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии, и объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.5.4. Результаты конкурса оформляются протоколом Комиссии, подписываемым председателем, секретарем и членами Комиссии, в течение 2 рабочих дней с даты заседания.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол Комиссии организатор конкурса размещает на официальном сайте в течение 5 рабочих дней после его подписания.

2.5.5. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней размещает на едином портале, на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для получения гранта получателю гранта не требуется представлять дополнительные документы, за исключением документов, представленных при отборе.

3.2. При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств положительного решения о предоставлении гранта, на основании протокола решения Комиссии, организатор конкурса готовит проект муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении грантов победителям конкурса, по каждому из направлений конкурса, содержащий сведения о победителях конкурса, наименование проекта с указанием размера предоставляемого гранта, срока заключения соглашения.

При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств отрицательного решения, организатор конкурса готовит и направляет соискателю гранта соответствующее уведомление об отказе в предоставлении гранта подписанное главой Октябрьского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа.

3.3. В течение 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении гранта между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем гранта заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет).

3.4. Грант предоставляется на основании соглашения и муниципального правового акта о предоставлении гранта. Соглашения о предоставлении гранта, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета, в котором предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- 2) целевое направление использования гранта;
- 3) сведения о размере гранта;
- 4) сроки использования гранта;
- 5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;
- 6) ответственность получателей гранта за использование гранта на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата гранта в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- 7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;
- 8) согласие получателя гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления;
- 9) сведения, указанные в пункте 3.5 Порядка;
- 10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- 11) сроки действия соглашения;
- 12) платежные реквизиты сторон;
- 13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

- а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;

б) предъявление уведомления о возврате неиспользованного гранта или его остатка либо использованного не по целевому назначению гранта (далее – уведомление о возврате гранта).

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет в адрес получателя гранта информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.5. Получателю гранта запрещается приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении гранта.

3.6. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.7. Размер гранта по каждому направлению составляет:

- 1) образование и просвещение, поддержка молодежных проектов – 100 000 (сто тысяч) рублей;

- 2) культура и искусство – 100 000 (сто тысяч) рублей;

- 3) охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта – 100 000 (сто тысяч) рублей;

- 4) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан, поддержка семьи, материнства, отцовства и детства – 100 000 (сто тысяч) рублей;

- 5) защита прав граждан, поддержка институтов гражданского общества, в том числе в области охраны окружающей среды и защиты животных без владельцев – 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.8. Грант перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на расчетный счет получателя, открытый в российской кредитной организации.

3.9. Предоставленный грант должен быть использован по целевому назначению в срок, предусмотренный соглашением.

3.10. Получатель гранта вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие затраты, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

- а) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проекта;

- б) оплата товаров, работ, услуг, направленных на реализацию мероприятий проекта;

- в) арендная плата, направленная на реализацию мероприятий проекта;

- г) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, направленных на реализацию мероприятий проекта.

3.11. За счет предоставленного гранта получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- б) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проектом;

- г) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

- д) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;

- е) расходы на фундаментальные научные исследования;

- ж) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

з) уплата штрафов;
и) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.12. Порядок и сроки возврата гранта в бюджет Октябрьского района в случае нарушения условий его предоставления осуществляются в соответствии с разделом V Порядка.

3.13. Результаты предоставления гранта, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств, организатору конкурса отчетность в соответствии с формами, определенными типовыми формами соглашений, утвержденными Комитетом о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.13 Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в течение 15 дней после установленного соглашением срока использования гранта.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

5.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей грантов об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.3. Грант подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем гранта условий, порядка и целей, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;
- нецелевого использования гранта;
- не использование гранта в отчетном финансовом году;
- расторжения соглашения о предоставлении гранта.

5.4. Решение о возврате гранта принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка.

Получатель гранта уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

5.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем гранта в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

5.6. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.7. Грант, не использованный получателем гранта в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующем порядке:

- получатель гранта не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части гранта, установленного соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя как получателя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка гранта;

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю гранта письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка гранта, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

5.8. В случае невыполнения получателем гранта требования о возврате гранта, его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Получатель гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования гранта в соответствии с заключенным соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления некоммерческим организациям
грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества

Форма заявки

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление грантов главы Октябрьского района
на развитие гражданского общества

Регистрационный номер заявки (заполняется организатором конкурса)	
Дата получения (заполняется организатором конкурса)	
Грантовое направление:	
Полное и сокращенное (при наличии) наименование организации	
Основной государственный регистрационный номер	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Основные виды деятельности организации	
Местонахождение организации	
ФИО руководителя организации	
Контакты руководителя организации	телефон: e-mail:
Информация о руководителе проекта	
Информация о команде проекта	
Название проекта	
Краткое описание проекта	
География проекта	
Срок реализации проекта	
Обоснование социальной значимости проекта	
Целевые группы проекта	
Цель (цели) и задачи проекта	
Ожидаемые количественные и качественные результаты	

проекта	
Общая сумма расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемая сумма гранта	
Бюджет проекта	
Информация о готовности участия в иных грантовых конкурсах, включая конкурсы на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества	
Дата подачи заявки	
Подпись	

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Выражаю согласие:

- на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- на осуществление администрацией Октябрьского района и (или) органами муниципального финансового контроля Октябрьского района проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта;

- обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- включение в общедоступные источники моих персональных данных.

(должность и Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20___ г. М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления некоммерческим организациям
грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества

СМЕТА
расходов на реализацию проекта

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования, руб.	
		за счет средств гранта	собственные и (или) привлеченные средства
1.	Всего на реализацию Проекта		
	в том числе		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			

Подпись соискателя гранта _____/_____/

Дата _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления некоммерческим организациям
грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества

Оценочная ведомость по проекту в грантовом направлении _____
(наименование проекта)

Заседание комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление некоммерческим организациям грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества от _____

№	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Актуальность и социальная значимость проекта, в том числе соответствующая целям и задачам, определенным указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
3.	Инновационность, уникальность проекта	
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)	
6.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	
7.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	
8.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	
9.	Информационная открытость организации	
10.	Готовность участия в иных грантовых конкурсах, включая конкурсы президентских грантов и грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
11.*	Влияние на развитие культуры отношения к животным (с тем, чтобы животные не оставались без владельцев):	

11.1.	Целевая аудитория, на которую направлено действие проекта, граждане независимо от возраста	
11.2.	Распространение и использование информационных материалов (листовки, презентации и прочее), пропагандирующих соблюдение норм и правил содержания и выгула домашних животных, ответственное и гуманное отношение к животным, стерилизацию домашних животных (собак и кошек) во избежание неконтролируемого размножения животных, которые могут стать животными без владельцев	
11.3.	Эффективность внедрения проекта и его долгосрочное влияние на развитие культурного и ответственного отношения к животным человека и общества в целом	

Член Комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

* показатель оценки применяется в отношении проектов поданных по направлению защиты животных без владельцев

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - проект полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение № 4

к Порядку предоставления некоммерческим организациям
грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества

Итоговая ведомость
комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление некоммерческим
организациям грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества
(далее – Комиссия)

Заседание Комиссии от _____

№ п/ п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах					Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Актуальность и социальная значимость проекта, в том числе соответствующая целям и задачам, определенным указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»						
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам						
3.	Инновационность, уникальность проекта						
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов						
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых						

	обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)						
6.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития						
7.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности						
8.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности						
9.	Информационная открытость организации						
10.	Готовность участия в иных грантовых конкурсах, включая конкурсы президентских грантов и грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры						
11.*	Влияние на развитие культуры отношения к животным (с тем, чтобы животные не оставались без владельцев):						
11.1.	Целевая аудитория, на которую направлено действие проекта, граждане независимо от возраста						
11.2.	Распространение и использование информационных материалов (листовки, презентации и прочее), пропагандирующих соблюдение норм и правил содержания и выгула домашних животных, ответственное и гуманное отношение к животным, стерилизацию домашних животных (собак и кошек) во						

	избежание неконтролируемого размножения животных, которые могут стать животными без владельцев						
11.3.	Эффективность внедрения проекта и его долгосрочное влияние на развитие культурного и ответственного отношения к животным человека и общества в целом						
Итоговый балл							

* показатель оценки применяется в отношении проектов поданных по направлению защиты животных без владельцев

Секретарь Комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку предоставления некоммерческим организациям
грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества

Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление
некоммерческим организациям грантов главы Октябрьского района на развитие
гражданского общества (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурсного отбора на предоставление некоммерческим организациям грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества (далее – Комиссия) – коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью экспертной оценки документов, представленных на конкурс проектов, связанных с реализацией общественно значимых проектов в сфере развития гражданского общества (далее – Конкурс).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.4. Организацию работы Комиссии осуществляет отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района (далее – Отдел).

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- координация деятельности участников Конкурса;
- определение победителей Конкурса на получение гранта главы Октябрьского района на развитие гражданского общества.

3. Функции и права Комиссии

3.1. Комиссия реализует следующие функции:

3.1.1. В пределах своей компетенции осуществляет конкурсный отбор заявок на предоставление некоммерческим организациям грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества.

3.1.2. Знакомится с заявками на участие в конкурсе проектов и документами участников Конкурса.

3.1.3. Рассматривает представленные проекты и возникающие в ходе проведения Конкурса вопросы.

3.1.4. Осуществляет оценку представленных проектов.

3.1.5. Определяет победителей Конкурса.

3.1.6. Обеспечивает информационную поддержку участников Конкурса через средства массовой информации.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от всех участников Конкурса информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- привлекать для участия в работе Комиссии специалистов в сфере образования и молодежной политики, физической культуры и спорта, культуры, социальной защиты населения.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений администрации Октябрьского района, муниципальных учреждений в сфере образования и молодежной политики, физической культуры и спорта, культуры, Общественного совета Октябрьского района.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях выполнения задач Комиссии.

4.4. Члены Комиссии в соответствии с их компетенцией принимают участие в работе Комиссии.

4.5. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, либо иное уполномоченное им лицо присутствует на заседании с правом совещательного голоса после согласования с председателем Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

голосовать на заседаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку документов, запросов, проектов решений и других материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии, а также необходимых для рассмотрения Комиссией;

- уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседаний Комиссии и о повестке дня;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, направляет решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

- обеспечивает оформление документации, образующейся в ходе результатов работы Комиссии;

- обеспечивает хранение документации Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии правомочно при условии, что на заседании присутствует не менее половины от утвержденного ее состава.

4.9. Комиссия вправе осуществлять контроль за выполнением своих решений.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии.

Приложение № 6

к Порядку предоставления некоммерческим организациям
грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества

Состав комиссии
по проведению конкурсного отбора на предоставление некоммерческим организациям
грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества
(далее – Комиссия)

Заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник
Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района,
председатель Комиссии

Заведующий отделом по работе с органами местного самоуправления поселений и
общественностью администрации Октябрьского района, заместитель председателя Комиссии

Специалист-эксперт отдела по работе с органами местного самоуправления поселений
и общественностью администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Заведующий отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района

Заведующий отделом физической культуры и спорта администрации Октябрьского
района

Заведующий отделом молодежной политики, воспитательной работы и
дополнительного образования Управления образования и молодежной политики
администрации Октябрьского района

Представитель Общественного совета Октябрьского района (по согласованию)».

Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на организацию деятельности ресурсного центра развития гражданских инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольчества (волонтерства) (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (далее – Организации) в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, направленных на организацию деятельности ресурсного центра развития гражданских инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольчества (волонтерства) на основе конкурсного отбора (далее – конкурс, отбор) за счет средств бюджета Октябрьского района, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Грант в форме субсидии – денежные средства, предоставляемые из бюджета Октябрьского района, на безвозвратной и безвозмездной основе Организациям, признанным победителями по итогам конкурса, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, направленных на организацию деятельности ресурсного центра развития гражданских инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольчества (волонтерства) (далее – грант).

1.2.2. Соискатель гранта – Организация, подавшая заявку на участие в отборе для предоставления гранта.

1.2.3. Заявка (конкурсная документация) – комплект документов и материалов, представляемых соискателем гранта организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя гранта.

1.2.4. Получатель гранта – Организация, заявка (конкурсная документация) которой признана победившей в конкурсе, в отношении которой, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, принято решение о предоставлении гранта, заключившая соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии по форме и на условиях, утвержденных Порядком.

1.2.5. Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, разработанных Организацией, соответствующих направлениям деятельности, уставу Организации,

направленных на оказание информационной, консультационной, образовательной, организационной и иной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, инициативным гражданам, добровольцам (волонтерам).

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления гранта является оказание поддержки Организациям, реализующим проекты, направленные на организацию деятельности ресурсного центра развития гражданских инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольчества (волонтерства) в пределах средств, предусмотренных бюджетом Октябрьского района.

Грант предоставляется в целях достижения целевых показателей муниципальной программы и с целью финансового обеспечения затрат получателя гранта, связанных с реализацией проекта.

Срок реализации проекта не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлен грант, и составляет не менее 24 месяцев.

1.4. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района в лице Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Решение о предоставлении гранта принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам отбора получателей гранта для предоставления гранта (далее – участники отбора), проводимого комиссией по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на организацию деятельности ресурсного центра развития гражданских инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольчества (волонтерства) (далее – Комиссия), положение и состав которой приведены в приложениях № 3, 4 к Порядку.

1.6. Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее – Управление, уполномоченный орган) является уполномоченным органом администрации Октябрьского района:

- по принятию решения о проведении отбора;
- по обеспечению организационного, информационного, аналитического сопровождения мероприятий по предоставлению грантов, в том числе по приему, регистрации документов, представленных Организациями и проверке содержащихся в них сведений, подготовке необходимых документов о предоставлении грантов или отказе в предоставлении грантов, об отмене решения о предоставлении грантов, подготовке проектов соглашений о предоставлении грантов (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторингу исполнения получателями грантов условий его предоставления, проверке отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями грантов;
- по обеспечению работы Комиссии.

1.7. К категории получателей грантов относятся некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом № 7-ФЗ формах, чья деятельность направлена на реализацию проектов по организации деятельности ресурсного центра развития гражданских инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольчества (волонтерства).

Критериями отбора для получателей грантов являются наличие государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации в качестве юридического лица

и соответствие видов (направлений) деятельности, содержащихся в уставе Организации, по направлениям, указанным в настоящем пункте.

Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации и государственные компании;
- политические партии и движения;
- государственные и муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- профессиональные союзы;
- иностранные юридические лица.

1.8. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. В целях проведения отбора путем проведения конкурса Управление (далее – организатор конкурса) не позднее 10 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в отборе размещает на едином портале и на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее – официальный сайт) объявление о его проведении с указанием:

1) сроков проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

3) результатов предоставления гранта;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 1.7 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, их возврата, определяющего в том числе основания для их возврата, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.3. Конкурс проводится в открытой форме в два этапа:

- первый этап - предоставление конкурсной документации в течение 30 календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса и рассмотрение заявок участников отбора организатором конкурса на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в течение 5 календарных дней после окончания приема заявок;

- второй этап – оценка заявок Комиссией, подведение итогов конкурса и определение получателя гранта, в течение 5 календарных дней после окончания первого этапа.

2.4. Первый этап конкурса.

2.4.1. Для участия в отборе соискатели гранта представляют организатору конкурса (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д.39, кабинет 328, следующую конкурсную документацию, прошитую и пронумерованную с описью документов на электронном (в формате Word) и бумажном носителях:

2.4.1.1. Заявку на участие в конкурсе, оформленную на бланке Организации по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Если указанная информация в заявке

содержит персональные данные, то соискатель гранта представляет согласие на их обработку.

Заявка обязательно должна содержать личную подпись и собственноручно написанные свои фамилию, имя, отчество и должность руководителя (лица, уполномоченного от имени Организации на подачу документов и имеющего право подписи), а также фактическую дату подачи заявки и оттиск печати Организации с полным ее наименованием на русском языке (при наличии).

В случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц, представляется отсканированная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени Организации.

2.4.1.2. Проект.

2.4.1.3. Смету расходов.

2.4.1.4. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.4.1.5. Письмо-подтверждение, составленное в свободной форме, о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.4.1.6. Сведения о банковских реквизитах Организации.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, участник конкурсного отбора может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных общественно значимых проектах, фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации проекта.

Документы, указанные в настоящем пункте, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени Организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом, не рассматриваются.

Соискатели гранта могут подать для участия в конкурсе не более одной заявки, в составе которой может быть не более одного проекта.

2.4.2. Организатор конкурса регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы (копии документов) в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день поступления, о чем уведомляет участника конкурсного отбора непосредственно или почтовым отправлением.

2.4.3. Организатор конкурса самостоятельно в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены соискателем гранта самостоятельно в день подачи заявки.

2.4.4. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.4.5. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.4.6. Участник конкурса вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления организатору конкурса лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, и скрепленного печатью участника конкурса (при наличии печати).

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником конкурса и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником конкурса.

2.4.7. Организатор конкурса обеспечивает возврат участнику конкурса заявки с приложенными к ней документами не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.4.8. Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником конкурса и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом.

2.4.9. Участник конкурса вправе со дня размещения объявления о проведении конкурса и до окончания срока приема заявок направить организатору конкурса запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса, подписанный участником конкурса либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, и скрепленный печатью участника конкурса (при наличии печати).

Организатор конкурса обеспечивает направление участнику конкурса разъяснения положений объявления о проведении конкурса письмом Отдела не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

2.4.10. Правила рассмотрения заявок участников отбора.

2.4.10.1. Рассмотрение заявок участников отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора осуществляется организатором конкурса в течение 5 календарных дней после окончания приема заявок по результатам которого принимается решение о допуске (об отклонении заявки) участников конкурса к участию во втором этапе конкурса.

2.4.10.2. В случае несоответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, организатор конкурса принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.2 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.4.10.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, организатор конкурса оформляет на своем официальном бланке:

- решение об отклонении заявки с указанием оснований;

- список соискателей гранта, допущенных к участию в конкурсе.

Решение об отклонении заявки направляется соискателю гранта посредством почтовой связи либо выдается лично в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его регистрации.

Список соискателей гранта, допущенных к участию в конкурсе, организатором конкурса представляется в Комиссию.

2.5. Второй этап конкурса.

2.5.1. Оценка заявок (проектов) на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в течение 5 календарных дней после окончания первого этапа конкурса.

2.5.2. Правила оценки заявок участников отбора.

2.5.2.1. Оценка заявок (проектов) по каждому направлению осуществляется Комиссией по критериям, установленным в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

2.5.2.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе члены Комиссии оценивают представленные заявки и заполняют протокол оценки проекта (далее – протокол) согласно приложению № 2 к Порядку.

На основании протокола по каждой рассматриваемой заявке секретарь Комиссии оформляет сводный протокол оценки проектов (далее – сводный протокол). В сводном протоколе определяется общее количество баллов по каждому проекту, участвующему в конкурсе. Секретарь Комиссии рассчитывает рейтинг – общий суммарный балл каждой заявки, поданной на участие в конкурсе. На основании результатов оценки заявок Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Порядковые номера присваиваются в зависимости от суммы баллов, которые набрала каждая заявка. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Участник отбора, которому присвоен первый номер, объявляется победителем конкурсного отбора на предоставление гранта.

В случае если в конкурсе принял участие только один соискатель гранта либо к участию в конкурсе допущен только один соискатель гранта, такие соискатели гранта признаются победителями конкурса при условии соответствия требованиям, установленным Порядком.

При равном количестве баллов решение о победителе конкурса принимается членами Комиссии путем голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5.3. В случае отсутствия заявок, в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок, и (или) несоответствия соискателей гранта, удовлетворяющих требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии, и объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.5.4. Результаты конкурса оформляются протоколом Комиссии, подписываемым председателем, секретарем и членами Комиссии, в течение 2 рабочих дней с даты заседания.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол Комиссии организатор конкурса размещает на официальном сайте в течение 5 рабочих дней после его подписания.

2.5.5. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней размещает на едином портале, на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок

участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для получения гранта получателю гранта не требуется представлять дополнительные документы, за исключением документов, представленных при отборе.

3.2. При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств положительного решения о предоставлении гранта, на основании протокола решения Комиссии, организатор конкурса готовит проект муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении грантов победителям конкурса, содержащий сведения о победителях конкурса, наименование проекта с указанием размера предоставляемого гранта, срока заключения соглашения.

При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств отрицательного решения, организатор конкурса готовит и направляет соискателю гранта соответствующее уведомление об отказе в предоставлении гранта подписанное главой Октябрьского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа.

3.3. В течение 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении гранта между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем гранта заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет).

3.4. Грант предоставляется на основании соглашения и муниципального правового акта о предоставлении гранта. Соглашения о предоставлении гранта, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета, в котором предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- 2) целевое направление использования гранта;
- 3) сведения о размере гранта;
- 4) сроки использования гранта;
- 5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;
- 6) ответственность получателей гранта за использование гранта на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата гранта в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- 7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;
- 8) согласие получателя гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления;
- 9) сведения, указанные в пункте 3.5 Порядка;
- 10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- 11) сроки действия соглашения;
- 12) платежные реквизиты сторон;
- 13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

- а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;
- б) предъявление уведомления о возврате неиспользованного гранта или его остатка либо использованного не по целевому назначению гранта (далее – уведомление о возврате гранта).

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет в адрес получателя гранта информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.5. Получателю гранта запрещается приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении гранта.

3.6. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.7. Расчет размера гранта осуществляется по формуле:

$$C_{ii} = C_1 / N,$$

где: C_{ii} - объем гранта i-й некоммерческой организации;

где: C_1 - общий размер гранта, предусмотренный в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период;

N - количество организаций, соответствующих требованиям настоящего Порядка.

3.8. Грант перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на расчетный счет получателя, открытый в российской кредитной организации.

3.9. Предоставленный грант должен быть использован по целевому назначению в срок, предусмотренный соглашением.

3.10. Получатель гранта вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие затраты, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

- оплата труда работников, участвующих в реализации мероприятий проекта;
- приобретение оборудования и материалов, оплата товаров, работ, услуг, направленных на реализацию мероприятий проекта;
- расходы по участию в мероприятиях за пределами муниципального образования, командировочные расходы;
- расходы по аренде помещения, необходимого для реализации проекта, рекламе, телефонным переговорам;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

3.11. За счет предоставленного гранта получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- финансирование текущей деятельности Организации (деятельность и расходы, не связанные с реализацией проекта);
- расходы на поддержку политических партий и кампаний, на проведение публичных мероприятий;
- расходы на уплату штрафов;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

3.12. Порядок и сроки возврата гранта в бюджет Октябрьского района в случае нарушения условий его предоставления осуществляются в соответствии с разделом V Порядка.

3.13. Результаты предоставления гранта, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств, организатору конкурса отчетность в соответствии с формами, определенными типовыми формами соглашений, утвержденными Комитетом о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.13 Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в течение 15 дней после установленного соглашением срока использования гранта.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

5.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей грантов об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.3. Грант подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем гранта условий, порядка и целей, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- нецелевого использования гранта;

- не использование гранта в отчетном финансовом году;

- расторжения соглашения о предоставлении гранта.

5.4. Решение о возврате гранта принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка.

Получатель гранта уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

5.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем гранта в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

5.6. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.7. Грант, не использованный получателем гранта в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующем порядке:

- получатель гранта не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части гранта, установленного соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя как получателя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка гранта;

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю гранта письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка гранта, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

5.8. В случае невыполнения получателем гранта требования о возврате гранта, его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Получатель гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования гранта в соответствии с заключенным соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на реализацию проектов,
направленных на организацию деятельности
ресурсного центра развития гражданских инициатив,
поддержки социально ориентированных некоммерческих
организаций и добровольчества (волонтерства)

Форма заявки

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на реализацию проектов,
направленных на организацию деятельности ресурсного центра развития гражданских
инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
и добровольчества (волонтерства)

Полное наименование организации		
Сокращенное наименование организации		
Место нахождения организации		
Почтовый адрес организации		
Телефон		
Факс		
Электронная почта		
Руководитель организации	Ф.И.О.	
	Должность	
Телефон (служебный и (или) мобильный) _____		
Факс: _____		
Электронная почта: _____		
ИНН организации		
ОГРН организации		
Кор. счет:	Расчетный счет:	
Наименование банка:	ИНН банка:	
КПП банка:	БИК банка:	
Название проекта		
Ф.И.О. руководителя проекта		
Телефон (служебный и (или) мобильный):		

Факс: _____ Электронная почта: _____	
Реализуемые организацией программы и проекты (на период подачи заявки)	
Перечень прилагаемых к заявке документов	

Описание проекта
(описание не должно превышать 15 печатных страниц)

1. Краткое описание проекта.
2. Цели проекта.
3. Задачи проекта.
4. Краткая аннотация (основная идея проекта, краткая информация в рамках проекта).
5. Описание целевых групп социально ориентированных некоммерческих организаций, на которые будет направлена деятельность ресурсного центра, наличие новых подходов и методов решения заявленных проблем с указанием уровня охвата социально ориентированных некоммерческих организаций в ходе реализации проекта.
6. Указание перечня услуг и периодичность деятельности ресурсного центра, планируемой к реализации в рамках проекта.
7. Краткое описание тематики программ семинаров, тренингов, мастер-классов, иных мероприятий, планируемых к реализации в рамках проекта.
8. Форматы взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, планируемые в рамках деятельности ресурсного центра.
9. Срок реализации проекта.
10. Предполагаемые результаты и эффективность реализации проекта (описание показателей результативности реализации проекта в количественном и качественном выражении).
11. Перечень организационно-технических возможностей организации по реализации проекта, в том числе:
 - 1) наличие собственных квалифицированных кадров, то есть лиц, имеющих опыт работы в сфере реализации проекта не менее одного года;
 - 2) наличие экспертов в составе лиц, осуществляющих реализацию проекта (далее - команда проекта), имеющих опыт работы в сфере реализации проекта не менее одного года;
 - 3) наличие партнеров проекта (способность привлечь к реализации мероприятий проекта организации и (или) физических лиц, которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную, финансовую и (или) иную поддержку реализации проекта);
 - 4) описание собственного вклада организации в реализацию проекта (целевые поступления из других источников и иные доходы организации, использование имущества организации, труда добровольцев (волонтеров), безвозмездно полученные имущественные права, товары, работы и услуги);
 - 5) опыт взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, иными институтами гражданского общества, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
 - 6) наличие иных ресурсов.
12. Возможность дальнейшей реализации мероприятий проекта после завершения его реализации.
13. Календарный план-график выполнения проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения (календарный месяц, год)	Ожидаемые итоги
1			
2			
3			

14. Смета проекта:

№ п/п	Статьи расходов	Обоснование	Финансирование	
			за счет гранта (рублей)	за счет собственных средств (рублей) <u><*></u>
1				
2				
3				

<*> Фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации, безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке).

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Выражаю согласие:

- на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе;
- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- на осуществление администрацией Октябрьского района и (или) органами муниципального финансового контроля Октябрьского района проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта;
- обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- включение в общедоступные источники моих персональных данных.

(должность и Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на реализацию проектов,
направленных на организацию деятельности
ресурсного центра развития гражданских инициатив,
поддержки социально ориентированных некоммерческих
организаций и добровольчества (волонтерства)

Протокол оценки проекта

Наименование организации: _____

Название проекта: _____

№ п/п	Критерии оценки	Оценка	Примечание
Критерий 1. Актуальность и высокая социальная значимость проекта (данный критерий оценивается по следующим подкритериям)			
1.1.	Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект		1 балл - проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
1.2.	Соответствие ожидаемых итогов реализации проекта запланированным мероприятиям		1 балл - проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
1.3.	Разнообразие технологий и методов организации деятельности в рамках проекта		1 балл - проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
Критерий 2. Реалистичность проекта и профессиональная компетенция (данный критерий оценивается по следующим подкритериям)			
2.1.	Измеримость и достижимость результатов проекта		1 балл - проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
2.2.	Наличие собственных квалифицированных кадров, то есть лиц,		1 балл - проект не соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект соответствует данному подкритерию

	имеющих опыт работы в сфере реализации проекта не менее одного года		подкритерию
2.3.	Наличие экспертов в составе команды проекта, имеющих опыт работы в сфере реализации проекта не менее одного года		1 балл - проект не соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект соответствует данному подкритерию
2.4.	Наличие партнеров проекта (способность привлечь к реализации мероприятий проекта организации и (или) физических лиц, которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную, финансовую и (или) иную поддержку реализации проекта)		1 балл - проект не соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект соответствует данному подкритерию
Критерий 3. Экономическая эффективность (данный критерий оценивается по следующим подкритериям)			
3.1.	Соответствие уровня затрат предполагаемым результатам проекта		1 балл - проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
3.2.	Целесообразность и обоснованность использования средств субсидии на реализацию мероприятий проекта		1 балл - проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
Критерий 4. Уровень охвата социально ориентированных некоммерческих организаций в ходе реализации проекта			
4.1.	Уровень охвата социально ориентированных некоммерческих организаций в ходе реализации проекта		Данный критерий оценивается следующим образом: до 5 социально ориентированных некоммерческих организаций - 1 балл; от 5 до 10 социально ориентированных некоммерческих организаций - 2 балла;

			от 10 до 15 социально ориентированных некоммерческих организаций - 3 балла; от 15 до 20 социально ориентированных некоммерческих организаций - 4 балла; от 20 до 25 социально ориентированных некоммерческих организаций - 6 баллов; от 25 до 30 социально ориентированных некоммерческих организаций - 8 баллов; свыше 30 социально ориентированной некоммерческой организации - 10 баллов
--	--	--	---

Член комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на организацию деятельности ресурсного центра развития гражданских инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольчества (волонтерства)

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата заполнения: «____» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на реализацию проектов,
направленных на организацию деятельности
ресурсного центра развития гражданских инициатив,
поддержки социально ориентированных некоммерческих
организаций и добровольчества (волонтерства)

Положение
о комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных
на организацию деятельности ресурсного центра развития гражданских инициатив,
поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
и добровольчества (волонтерства) (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на организацию деятельности ресурсного центра развития гражданских инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольчества (волонтерства) (далее – Комиссия, грант) – коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью экспертной оценки документов, представленных на конкурс (далее – Конкурс).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.4. Организацию работы Комиссии осуществляет отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района (далее – Отдел).

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- координация деятельности участников Конкурса;
- определение победителей Конкурса на получение гранта.

3. Функции и права Комиссии

3.1. Комиссия реализует следующие функции:

3.1.1. В пределах своей компетенции осуществляет конкурсный отбор заявок на предоставление гранта.

3.1.2. Знакомится с заявками на участие в конкурсе проектов и документами участников Конкурса.

3.1.3. Рассматривает представленные проекты и возникающие в ходе проведения Конкурса вопросы.

3.1.4. Осуществляет оценку представленных проектов.

3.1.5. Определяет победителей Конкурса.

3.1.6. Обеспечивает информационную поддержку участников Конкурса через средства массовой информации.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от всех участников Конкурса информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии специалистов в сфере образования и молодежной политики, физической культуры и спорта, культуры.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений администрации Октябрьского района в сфере образования и молодежной политики, физической культуры и спорта, культуры, Общественного совета Октябрьского района.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях выполнения задач Комиссии.

4.4. Члены Комиссии в соответствии с их компетенцией принимают участие в работе Комиссии.

4.5. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, либо иное уполномоченное им лицо присутствует на заседании с правом совещательного голоса после согласования с председателем Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку документов, запросов, проектов решений и других материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии, а также необходимых для рассмотрения Комиссией;
- уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседаний Комиссии и о повестке дня;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, направляет решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;
- обеспечивает оформление документации, образующейся в ходе результатов работы Комиссии;
- обеспечивает хранение документации Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии правомочно при условии, что на заседании присутствует не менее половины от утвержденного ее состава.

4.9. Комиссия вправе осуществлять контроль за выполнением своих решений.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии.

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на реализацию проектов,
направленных на организацию деятельности
ресурсного центра развития гражданских инициатив,
поддержки социально ориентированных некоммерческих
организаций и добровольчества (волонтерства)

Состав комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на
организацию деятельности ресурсного центра развития гражданских инициатив, поддержки
социально ориентированных некоммерческих организаций
и добровольчества (волонтерства) (далее – Комиссия)

Заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник
Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района,
председатель Комиссии

Заведующий отделом по работе с органами местного самоуправления поселений и
общественностью администрации Октябрьского района, заместитель председателя Комиссии

Специалист-эксперт отдела по работе с органами местного самоуправления поселений
и общественностью администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Заведующий отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района

Заведующий отделом физической культуры и спорта администрации Октябрьского
района

Заведующий отделом молодежной политики, воспитательной работы и
дополнительного образования Управления образования и молодежной политики
администрации Октябрьского района

Представитель Общественного совета Октябрьского района (по согласованию)».