

Муниципальное образование Октябрьский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 декабря 2019 г. № 2576

пгт. Октябрьское

Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Октябрьский район»

- (С изменением, внесенным постановлением Администрации от 31.03.2020 № 638)
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 16.06.2020 № 1134)
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 30.11.2020 № 2425)
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 02.07.2021 № 1331)
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 15.11.2021 № 2407, вступает в силу с 01.01.2022)
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 27.12.2021 № 2805)
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 07.06.2022 № 1165)
- (С изменением, внесенным постановлением Администрации от 15.06.2022 № 1256)
- (С изменением, внесенным постановлением Администрации от 05.09.2022 № 1926)
- (С изменениями, внесенными постановлением Администрации от 26.09.2022 № 2113)
- (С изменением, внесенным постановлением Администрации от 28.12.2022 № 2926)

В соответствии с постановлениями администрации Октябрьского района от 23.09.2021 № 1912 «О муниципальных программах Октябрьского района», от 23.10.2019 № 2231 «О перечне муниципальных программ Октябрьского района»:

(В преамбуле постановления слова «от 05.03.2019 № 459» заменены словами «от 23.09.2021 № 1912» постановлением Администрации от 15.11.2021 № 2407)

1. Утвердить:

1.1. Муниципальную программу «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Октябрьский район» согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления некоммерческим организациям грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества согласно приложению № 2.

1.3. Порядок оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению № 3.

1.4. Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на организацию деятельности ресурсного центра развития гражданских инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольчества (волонтерства), согласно приложению № 4.

(Подпункт 1.4 постановления изложен в новой редакции постановлением Администрации от 02.07.2021 № 1331).

1.5. Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества и формирования муниципальной гуманитарной площадки для взаимодействия лидеров гражданского общества между собой, с органами местного самоуправления согласно приложению № 5.

(Пункт 1 дополнен подпунктом 1.5 постановлением Администрации от 05.09.2022 № 1926).

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2020.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющего делами администрации Октябрьского района Хромова Н.В.

(Пункт 4 постановления изложен в новой редакции постановлением Администрации от 16.06.2020 № 1134).

Глава Октябрьского района

А.П. Куташова

**Муниципальная программа
«Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее-муниципальная программа)**

(Приложение № 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 02.07.2021 № 1331)

(Приложение № 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 15.11.2021 № 2407, вступает в силу с 01.0.2022)

(Приложение № 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 15.06.2022 № 1256)

**Приложение № 1
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «04» декабря 2019 года № 2576**

Паспорт муниципальной Программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Октябрьский район»	Сроки реализации муниципальной программы	2022 - 2025 годы и плановый период до 2030 года
Тип муниципальной программы	Муниципальная программа		
Куратор муниципальной программы	Первый заместитель главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющий делами администрации Октябрьского района		
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района		

Соисполнитель и муниципальная программа	Администрация Октябрьского района; Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района; Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района; Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района; Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района; Администрация городского поселения Октябрьское Администрация городского поселения Андра Администрация сельского поселения Шеркалы Администрация сельского поселения Малый Атлым											
Национальная цель	отсутствует											
Цели муниципальной программы	Создание условий для развития институтов гражданского общества и реализации гражданских инициатив.											
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение открытой и конкурентной системы поддержки некоммерческих организаций. 2. Развитие гражданских инициатив. 3. Реализация инициативных проектов Октябрьского района.											
Подпрограммы												
Целевые показатели муниципальной программы	п/п	Наименование целевого показателя	Документ основание	Значение показателя по годам							На момент окончания реализации и муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателя
				Базовое значение	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.				
	1.	Количество социально значимых	Распоряжение Правительства ХМАО-Югры от	5	6	6	6	6	6	6	Администрация Октябрьского района;	

		проектов некоммерческих организаций, ежегодно реализованных за счет средств бюджета Октябрьского района, единиц.	19.05.2017 № 292-рп «О формировании рейтинга муниципальных образований по итогам реализации механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и социального предпринимательства, обеспечения доступа негосударственных (немуниципальных) организаций к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере и внедрения конкурентных способов оказания муниципальных услуг (работ)							отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района
	2.	Доля инициативных проектов, реализованных на условиях софинансирован	Постановление Правительства ХМАО - Югры от 31.10.2021 N 487-п «О государственной	100	100	100	100	100	100	Комитет по управлению муниципальным и финансами администрации Октябрьского

	ия из бюджета автономного округа, местных бюджетов с привлечением инициативных платежей, на уровне не менее 100%.	программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие гражданского общества», Решение Думы Октябрьского района от 13.11.2008 № 460 «О порядке предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Октябрьский район бюджетам городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района»						района; администрации городских и сельских поселений Октябрьского района
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Всего	Расходы по годам (тыс. руб.)					
			2022 г.	2023 г.	2024 г	2025 г.	2026-2030 гг.	
	всего	71 505,4	27529,4	1 747,0	1 747,0	6 747,0	33 735,0	
	федеральный бюджет							
	бюджет автономного	25 594,4	25 594,4	0,0	0,0	0,0	0,0	

округа							
местный бюджет	45911,0	1 935,0	1 747,0	1 747,0	6 747,0	33 735,0	
иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

(Строка «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта Программы изложена в новой редакции постановлением Администрации от 26.09.2022 № 2113)

Параметры финансового обеспечения проектов	Источники финансирования	Всего	Расходы по годам (тыс. руб.)				
			2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 гг.
Наименование национального проекта							
всего		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет автономного округа		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
иные источники финансирования		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Наименование регионального проекта							
всего		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет автономного округа		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
иные источники финансирования		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Объем налоговых расходов Октябрьского района	Расходы по годам (тыс. руб.)					
	всего	2022 г.	2023 г.	2024 г	2025 г.	2026-2030 гг.

(Таблица 1 изложена в новой редакции постановлением Администрации от 26.09.2022 № 2113)

Таблица 1

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)					
				Всего	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 г.г.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Мероприятие 1: «Муниципальная поддержка проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на развитие гражданского общества»									
1.	Основное мероприятие «Муниципальная поддержка проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на развитие гражданского общества» (1)		всего	5 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3 000,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	5 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3 000,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Проведение конкурса на	Отдел по работе с органами	всего	5 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3 000,0

	предоставление грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества (1)	местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	5 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3 000,0	
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	0,0						
			иные источники финансирования	0,0						
Итого по мероприятию 1			всего	5 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3 000,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	5 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3 000,0	
			иные источники финансирования							
Мероприятие 2 «Развитие гражданских инициатив»										
2.	Основное мероприятие «Развитие гражданских инициатив» (п.1, п.2, п.3, п.4, п.5 таблицы 3)	всего	10 323,0	1 147,0	1 147,0	1 147,0	1 147,0	5 735,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

			местный бюджет	10 323,0	1 147,0	1 147,0	1 147,0	1 147,0	5 735,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.	Проведение муниципального Форума гражданских инициатив (п. 1 таблицы 3)	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	всего	1 350,0	150,0	150,0	150,0	150,0	750,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	1350,0	150,0	150,0	150,0	150,0	750,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Обеспечение выполнения функций Ресурсного центра развития гражданских инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольчества (волонтерства) на территории Октябрьского района (п.2)	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	всего	6 641,0	905,0	717,0	717,0	717,0	3 585,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	6 641,0	905,0	717,0	717,0	717,0	3585,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	таблицы 3)								
2.3.	Организация обучения работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций (п. 3 таблицы 3)	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	всего	630,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	630,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.	Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере образования, культуры (п.4 таблицы 3)	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	всего	210,0	30,0	30,0	30,0	20,0	100,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	210,0	30,0	30,0	30,0	20,0	100,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Отдел культуры и туризма	всего	60,0	0,0	0,0	0,0	10,0	50,0	

		администрации Октябрьского района	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	6,0	0,0	0,0	0,0	10,0	50,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			всего	1620,0	180,0	180,0	180,0	180,0	900,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	1620,0	180,0	180,0	180,0	180,0	900,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.	Обеспечение освещения деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в средствах массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются органы местного самоуправления, либо получают субсидии из бюджета Октябрьского района (п.5 таблицы 3)	Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района							
Итого по мероприятию 2			всего	10 511,0	1335,0	1147,0	1147,0	1147,0	5735,0

	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	10 511,0	1335,0	1147,0	1147,0	1147,0	5735,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Мероприятие 3: «Расходы на конкурсный отбор инициативных проектов»

3.	Основное мероприятие «Расходы на конкурсный отбор инициативных проектов» (2, п. 6 таблицы 3)		всего	55594,4	25594,4	0,0	0,0	5 000,0	25 000,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	25594,4	25594,4	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	30 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	25 000,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.	Обеспечение организации выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их	Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района	всего	30 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	25 000,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	30 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	25 000,0

	конкурсного отбора в Октябрьском районе (п. 6 таблицы 3)		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Доля инициативных проектов, реализованных на условиях софинансирования из бюджета автономного округа, местных бюджетов с привлечением инициативных платежей, на уровне не менее 100%. (2)	Администрация городского поселения Андра	всего	8 600,0	8 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	8 600,0	8 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация городского поселения Октябрьское	всего	3 960,0	3 960,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	3 960,0	3 960,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация сельского поселения Малый Атлым	всего	3 064,7	3 064,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	3 064,7	3 064,7	0,0	0,0	0,0	0,0

		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация сельского поселения Шеркалы	всего	9 969,7	9 969,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	9 969,7	9 969,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Мероприятию 3:		всего	55594,4	25594,4	0,0	0,0	5 000,0	25 000,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	25594,4	25594,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	30 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	25 000,0
		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по муниципальной программе:		всего	71505,4	27529,4	1 747,0	1 747,0	6 747,0	33 735,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	бюджет автономного округа	25594,4	25594,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	45 911,0	1 935,0	1 747,0	1 747,0	6 747,0	33 735,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе:							
Проектная часть:	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Процессная часть:	всего	71505,4	27529,4	1 747,0	1 747,0	6 747,0	33 735,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	25594,4	25594,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	45 911,0	1 935,0	1 747,0	1 747,0	6 747,0	33 735,0

	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе:							
Инвестиции в объекты государственной и Муниципальной собственности	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы	всего	71505,4	27529,4	1 747,0	1 747,0	6 747,0	33 735,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	25594,4	25594,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	45 911,0	1 935,0	1 747,0	1 747,0	6 747,0	33 735,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе:							
Ответственный исполнитель	всего	5 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3 000,0

	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	5 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3 000,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	всего	8 831,0	1155,0	967,0	967,0	957,0	4 785,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	8 831,0	1155,0	967,0	967,0	957,0	4 785,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района	всего	60,0	0,0	0,0	0,0	10,0	50,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	60,0	0,0	0,0	0,0	10,0	50,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Соисполнитель Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района	всего	30 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	25 000,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	30 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	25 000,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель Администрация городского поселения Андра	всего	8 600,0	8 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	8 600,0	8 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель Администрация городского поселения Октябрьское	всего	3 960,0	3 960,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	3 960,0	3 960,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель Администрация сельского поселения Малый Атлым	всего	3 064,7	3 064,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	3 064,7	3 064,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель Администрация сельского поселения Шеркалы	всего	9 969,7	9 969,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	9 969,7	9 969,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района	всего	1 620,0	180,0	180,0	180,0	180,0	900,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	1 620,0	180,0	180,0	180,0	180,0	900,0

	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

(Таблица 2 изложена в новой редакции постановлением Администрации от 28.12.2022 № 2926)

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)					
				Всего					
					2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 г.г.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Мероприятие 1: «Муниципальная поддержка проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на развитие гражданского общества»									
1.	Основное мероприятие «Муниципальная поддержка проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на развитие гражданского общества» (1)	всего		5 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3 000,0
		федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет		5 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3 000,0

			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Проведение конкурса на предоставление грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества (1)	Отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района	всего	5 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3 000,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	5 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3 000,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по мероприятию 1			всего	5 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3 000,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	5 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3 000,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2 «Развитие гражданских инициатив»									
2.	Основное мероприятие «Развитие гражданских инициатив» (п.1, п.2, п.3, п.4, п.5 таблицы 3)		всего	10 323,0	1 335,0	1 147,0	1 147,0	1 147,0	5 735,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	10 323,0	1 335,0	1 147,0	1 147,0	1 147,0	5 735,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.	Проведение муниципального Форума гражданских инициатив (п. 1 таблицы 3)	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	всего	1 350,0	150,0	150,0	150,0	150,0	750,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	1350,0	150,0	150,0	150,0	150,0	750,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Обеспечение выполнения функций Ресурсного центра развития гражданских инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольчества (волонтерства) на территории	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	всего	6 641,0	905,0	717,0	717,0	717,0	3 585,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	6 641,0	905,0	717,0	717,0	717,0	3585,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	Октябрьского района (п.2 таблицы 3)								
2.3.	Организация обучения работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций (п. 3 таблицы 3)	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	всего	630,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	630,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.	Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере образования, культуры (п.4 таблицы 3)	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	всего	180,0	0,0	30,0	30,0	20,0	100,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	180,0	00,0	30,0	30,0	20,0	100,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Отдел культуры и туризма	всего	90,0	30,0	0,0	0,0	10,0	50,0	

		администрации Октябрьского района	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	90,0	30,0	0,0	0,0	10,0	50,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.	Обеспечение освещения деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в средствах массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются органы местного самоуправления, либо получают субсидии из бюджета Октябрьского района (п.5 таблицы 3)	Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района	всего	1620,0	180,0	180,0	180,0	180,0	900,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	1620,0	180,0	180,0	180,0	180,0	900,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по мероприятию 2			всего	10 511,0	1335,0	1147,0	1147,0	1147,0	5735,0

			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	10 511,0	1335,0	1147,0	1147,0	1147,0	5735,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3: «Расходы на конкурсный отбор инициативных проектов»									
3.	Основное мероприятие «Расходы на конкурсный отбор инициативных проектов» (2, п. 6 таблицы 3)		всего	55594,4	25594,4	0,0	0,0	5 000,0	25 000,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	25594,4	25594,4	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	30 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	25 000,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.	Обеспечение организации выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их	Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района	всего	30 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	25 000,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	30 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	25 000,0

	конкурсного отбора в Октябрьском районе (п. 6 таблицы 3)		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Доля инициативных проектов, реализованных на условиях софинансирования из бюджета автономного округа, местных бюджетов с привлечением инициативных платежей, на уровне не менее 100%. (2)	Администрация городского поселения Андра	всего	8 600,0	8 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	8 600,0	8 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация городского поселения Октябрьское	всего	3 960,0	3 960,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	3 960,0	3 960,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Администрация сельского поселения Малый Атлым	всего	3 064,7	3 064,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	3 064,7	3 064,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация сельского поселения Шеркалы	всего	9 969,7	9 969,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	9 969,7	9 969,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Мероприятию 3:		всего	55594,4	25594,4	0,0	0,0	5 000,0	25 000,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	25594,4	25594,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	30 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	25 000,0
		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по муниципальной программе:		всего	71505,4	27529,4	1 747,0	1 747,0	6 747,0	33 735,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	25594,4	25594,4	0,0	0,0	0,0	0,0

	местный бюджет	45 911,0	1 935,0	1 747,0	1 747,0	6 747,0	33 735,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе:							
Проектная часть:	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Процессная часть:	всего	71505,4	27529,4	1 747,0	1 747,0	6 747,0	33 735,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	25594,4	25594,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	45 911,0	1 935,0	1 747,0	1 747,0	6 747,0	33 735,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

В том числе:							
Инвестиции в объекты государственной и Муниципальной собственности	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы	всего	71505,4	27529,4	1 747,0	1 747,0	6 747,0	33 735,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	25594,4	25594,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	45 911,0	1 935,0	1 747,0	1 747,0	6 747,0	33 735,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе:							
Ответственный исполнитель	всего	5 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3 000,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	5 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3 000,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<p align="center">Соисполнитель Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района</p>	всего	8 801,0	1125,0	967,0	967,0	957,0	4 785,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	8 801,0	1125,0	967,0	967,0	957,0	4 785,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<p align="center">Соисполнитель Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района</p>	всего	90,0	30,0	0,0	0,0	10,0	50,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	90,0	30,0	0,0	0,0	10,0	50,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<p align="center">Соисполнитель Комитет по управлению муниципальными</p>	всего	30 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	25 000,0

финансами администрации Октябрьского района	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	30 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	25 000,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель администрации муниципального образования городское поселение Андра	всего	8 600,0	8 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	8 600,0	8 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель администрации городского поселения Октябрьское	всего	3 960,0	3 960,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	3 960,0	3 960,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Соисполнитель администрация сельского поселения Малый Атлым	всего	3 064,7	3 064,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	3 064,7	3 064,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель администрация сельского поселения Шеркалы	всего	9 969,7	9 969,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	9 969,7	9 969,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района	всего	1 620,0	180,0	180,0	180,0	180,0	900,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	1 620,0	180,0	180,0	180,0	180,0	900,0

	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 3

Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы

№	Наименование показателя	Значение показателя по годам					Значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
		Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	Количество проведенных муниципальных Форумов гражданских инициатив (ед)	1	1	1	1	1	1
2	Количество действующих ресурсных центров развития гражданских инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольчества (волонтерства), получивших грантовую поддержку (ед)	1	1	1	1	1	1
3	Количество работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, прошедших подготовку и (или) получивших дополнительное профессиональное образование по программам, финансируемым за счет средств бюджета Октябрьского района (ед)	10	10	10	10	10	10
4	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, в отношении которых проведена независимая оценка качества условий оказания услуг (ед)	1	3	3	3	3	3
5	Объем информационной поддержки в печатных СМИ (ед)	28	28	28	28	28	28
6	Количество реализованных инициативных проектов	0	0	0	0	0	0

конкурсного отбора в Октябрьском районе (ед.)					
---	--	--	--	--	--

(Приложение № 2 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 02.07.2021 № 1331)

(Приложение № 2 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 07.06.2022 № 1165)

**Приложение № 2
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «04» декабря 2019 года № 2576**

**Порядок
предоставления некоммерческим организациям грантов главы
Октябрьского района на развитие гражданского общества (далее-Порядок)**

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее-Федеральный закон № 7-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (далее-Организации) для поддержки общественно значимых инициатив в сфере развития гражданского общества на основе конкурсного отбора (далее-конкурс, отбор) за счет средств бюджета Октябрьского района, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее-муниципальная программа).

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Грант в форме субсидии-денежные средства, предоставляемые из бюджета Октябрьского района, на безвозвратной и безвозмездной основе Организациям, признанным победителями по итогам конкурса, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию общественно значимых инициатив (проектов) (далее-грант).

1.2.2. Соискатель гранта-Организация, подавшая заявку на участие в отборе для предоставления гранта.

1.2.3. Заявка (конкурсная документация)-комплект документов и материалов, представляемых соискателем гранта организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя гранта.

1.2.4. Получатель гранта-Организация, заявка (конкурсная документация) которой признана победившей в конкурсе, в отношении которой, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, принято решение о предоставлении гранта, заключившая соглашение о предоставлении гранта на условиях, утвержденных Порядком.

1.2.5. Проект-комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на

развитие гражданского общества, оказание помощи гражданам или другим некоммерческим организациям по направлениям, определяемым пунктом 1.3 Порядка.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления гранта является оказание поддержки Организациям, реализующим общественно значимые проекты, по следующим направлениям:

- 1) образование и просвещение, поддержка молодежных проектов;
- 2) культура и искусство;
- 3) охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- 4) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан, поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- 5) защита прав граждан, поддержка институтов гражданского общества, оказание помощи беженцам и вынужденным переселенцам, деятельность в сфере патриотического воспитания граждан, содействие развитию внутренней трудовой миграции;
- 6) охрана окружающей среды, защита животных без владельцев.

Грант предоставляется в целях достижения целевых показателей муниципальной программы и с целью финансового обеспечения затрат получателя гранта, связанных с реализацией проекта в пределах средств, предусмотренных бюджетом Октябрьского района.

1.4. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района (далее-главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Решение о предоставлении гранта принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам отбора получателей гранта для предоставления гранта (далее-участники отбора), проводимого комиссией по проведению конкурсного отбора на предоставление некоммерческим организациям грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества (далее-Комиссия), Положение и состав которой приведены в приложениях № 4, 5 к Порядку.

1.6. Отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района (далее-Отдел, уполномоченный орган) является уполномоченным органом администрации Октябрьского района:

- по принятию решения о проведении отбора;
- по обеспечению организационного, информационного, аналитического сопровождения мероприятий по предоставлению грантов, в том числе по приему, регистрации документов, представленных Организациями и проверке содержащихся в них сведений, подготовке необходимых документов о предоставлении грантов или отказе в предоставлении грантов, об отмене решения о предоставлении грантов, подготовке проектов соглашений о предоставлении грантов (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторингу исполнения получателями грантов условий его предоставления, проверке отчетности о достижении значений показателей результативности,

представленной получателями грантов;

- по обеспечению работы Комиссии.

1.7. К категории получателей грантов относятся некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом № 7-ФЗ формах, чья деятельность направлена на реализацию общественно значимых проектов по направлениям, указанным в пункте 1.3 Порядка.

Критериями отбора для получателей грантов являются наличие государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации в качестве юридического лица и соответствие видов (направлений) деятельности, содержащихся в уставе Организации, по направлениям, указанным в пункте 1.3 Порядка.

Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации и государственные компании;
- политические партии и движения;
- государственные и муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- профессиональные союзы;
- иностранные юридические лица.

1.8. Способ проведения отбора-конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете). Размещение сведений обеспечивает Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее-Комитет) в соответствии с порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. В целях проведения отбора путем проведения конкурса Отдел (далее-организатор отбора) не позднее 10 календарных дней до начала отбора и приема заявок на участие в отборе, указанных в пункте 2.4 Порядка (далее-заявка), размещает на едином портале, на официальном веб-сайте Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт), на официальном сайте конкурса (октябрьскийрайон.грантгубернатора.рф) (далее-официальный сайт конкурса) в разделе «Новости конкурса» объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, а также размер лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта, типовую форму соглашения о предоставлении гранта (далее-соглашение).

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- участники отбора-юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Конкурс проводится в открытой форме в два этапа:

- первый этап-предоставление конкурсной документации в течение 30 календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса и рассмотрение заявок участников отбора организатором конкурса на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в течение 5 календарных дней после окончания приема заявок;

- второй этап-оценка заявок Комиссией, подведение итогов конкурса и определение получателя гранта, в течение 5 календарных дней после окончания первого этапа.

2.4. Первый этап конкурса.

2.4.1. Для участия в отборе соискатели гранта направляют в уполномоченный орган посредством заполнения интерактивной формы, размещенной на официальном сайте конкурса (октябрьскийрайон.грантгубернатора.рф) следующие документы:

2.4.1.1. Заявку на участие в конкурсе, оформленную на бланке Организации по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Если указанная информация в заявке содержит персональные данные, то соискатель гранта представляет согласие на их обработку.

Заявка обязательно должна содержать календарный план проекта, бюджет проекта, оформленные по форме, согласно приложениям № 1, 2 к заявке.

Заявка обязательно должна содержать личную подпись и собственноручно написанные свои фамилию, имя, отчество и должность руководителя (лица, уполномоченного от имени Организации на подачу документов и имеющего право подписи), а также фактическую дату подачи заявки и оттиск печати Организации с полным ее наименованием на русском языке (при наличии).

В случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц, представляется отсканированная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени Организации.

2.4.1.2. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.4.1.3. Письмо-подтверждение, составленное в свободной форме, о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.4.1.4. Сведения о банковских реквизитах Организации.

Документы оформляются в электронной форме в формате pdf.

После заполнения всех обязательных полей интерактивной формы конкурсной заявки, участник вносит автоматически сформированное подтверждение направления конкурсной заявки, подписанное (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) представителем участника отбора, который вправе действовать от имени участника, с оттиском печати (при наличии), в формате pdf. в модуле заполнения интерактивной формы.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, участник конкурсного отбора может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных общественно значимых проектах, фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации проекта по направлениям, установленным пунктом 1.3 Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени Организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом, не рассматриваются.

Соискатели гранта могут подать для участия в конкурсе по направлениям, установленным пунктом 1.3 Порядка не более одной заявки, в составе которой может быть не более одного проекта.

2.4.2. Организатор отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.2 Порядка следующие документы (если они не представлены участником отбора самостоятельно):

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (формируется из электронного ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района);

- сведения о том, что участники отбора не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве);

- сведения, подтверждающие отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, экстремистской деятельности и финансированию распространения оружия массового уничтожения).

Указанные документы могут быть представлены Организацией самостоятельно в день подачи заявки.

2.4.3. Организатор отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления конкурсной заявки в уполномоченный орган обеспечивает регистрацию конкурсной заявки в журнале регистрации и размещение информации о регистрации конкурсной заявки на официальном сайте конкурса (октябрьскийрайон.грантгубернатора.рф).

2.4.4. В случае выявления нарушений (недостатков) в оформлении конкурсной заявки и (или) представленных документов, уполномоченный орган

указывает на это в информации о регистрации конкурсной заявки на официальном сайте конкурса (октябрьскийрайон.грантгубернатора.рф).

Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе устранить нарушения (недостатки) в оформлении конкурсной заявки и (или) представленных документов путем направления новой конкурсной заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.1 Порядка, при этом запись в журнале регистрации конкурсных заявок уполномоченным органом аннулируется.

2.4.5. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.4.6. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления организатору отбора уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме.

2.4.7. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.4.8. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.4.9. Организатор отбора обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4.1 Порядка, путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.4.10. Со дня регистрации организатором отбора уведомления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.4.11. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить организатору отбора запрос (в устной форме, по электронной почте) о разъяснении положений объявления о проведении отбора (с указанием способа направления разъяснения).

2.4.12. Организатор отбора обеспечивает направление способом, указанным в запросе участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.4.13. Правила рассмотрения заявок участников отбора.

2.4.13.1. На первом этапе организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок и формирование сводных списков участников отбора на предмет наличия (отсутствия) оснований, определенных подпунктом 2.4.13.2 Порядка, и принимает решение об отклонении или о допуске к участию во втором этапе.

2.4.13.2. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.2 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.4.13.3. В течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, организатор отбора оформляет на своем официальном бланке:

- решение об отклонении заявки на первом этапе отбора и отказе в допуске к участию во втором этапе отбора (в конкурсе), с изложением оснований отклонения;

- решение об утверждении списка соискателей гранта, допущенных к участию во втором этапе отбора (в конкурсе).

2.4.13.4. Решение об отклонении заявки на первом этапе отбора и отказе в допуске к участию во втором этапе отбора (в конкурсе), с изложением оснований отклонения направляется организатором отбора (лично, по электронной почте, почтовым отправлением с уведомлением) соискателю гранта в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации.

2.4.13.5. Не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации решения об утверждении списка соискателей гранта, допущенных к участию во втором этапе отбора (в конкурсе), организатор отбора передает на рассмотрение Комиссии указанный список соискателей гранта и организует заседание Комиссии.

2.5. Второй этап конкурса.

2.5.1. Рассмотрение и оценка заявок (проектов) на участие во втором этапе отбора (в конкурсе) осуществляются Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня передачи организатором отбора списка соискателей гранта.

В рамках заседания Комиссии с учетом последовательности поступления заявок согласно дате и времени регистрации осуществляется:

- рассмотрение решения организатора отбора об утверждении списка соискателей гранта, допущенных к участию во втором этапе отбора (в конкурсе) и заявок;

- оценка Комиссией заявок (проектов) на соответствие критериям оценки, установленным в соответствии с приложением № 2 к Порядку;

- определение победителя (победителей) конкурса-получателя гранта (получателей грантов), подведение итогов конкурса.

2.5.2. Правила оценки заявок участников отбора.

2.5.2.1. Оценка заявок (проектов) по каждому направлению осуществляется Комиссией по критериям, установленным в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

2.5.2.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе члены Комиссии оценивают по пятибалльной шкале представленные заявки и заполняют оценочную ведомость согласно приложению № 2 к Порядку.

На основании оценочных ведомостей заполняется итоговая ведомость и формируется итоговый балл по каждому проекту в соответствии с приложением № 3 к Порядку. Секретарь Комиссии рассчитывает рейтинг-общий суммарный балл каждой заявки, поданной на участие в конкурсе. На основании результатов оценки заявок Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Порядковые номера присваиваются в зависимости от суммы баллов, которые набрала каждая заявка. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Участник отбора, которому присвоен первый номер в каждом из направлений, объявляется победителем конкурсного отбора на предоставление гранта.

В случае если в конкурсе принял участие только один соискатель гранта либо к участию в конкурсе допущен только один соискатель гранта, такие соискатели гранта признаются победителями конкурса при условии соответствия требованиям, установленным Порядком.

При равном количестве баллов в одном из направлений конкурса решение о победителе конкурса принимается членами Комиссии путем голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5.3. В случае отсутствия заявок, в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок, и (или) несоответствия соискателей гранта, удовлетворяющих требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии, и объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.5.4. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания Комиссии, подписываемым председателем, секретарем и членами Комиссии, в течение 2 рабочих дней с даты заседания. Копия протокола заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии в течение 2 рабочих дней после его оформления и подписания организатору отбора.

Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии размещает его на официальном сайте, на официальном сайте конкурса (октябрьскийрайон.грантгубернатора.рф).

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.6. Решение о заключении соглашения и предоставлении гранта (об отказе в предоставлении гранта) принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении гранта организатор отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии готовит проект муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении грантов победителям конкурса, по каждому из направлений конкурса, содержащий сведения о победителях конкурса, наименование проекта с указанием размера предоставляемого гранта, срока заключения соглашения и вносит его на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Октябрьского района.

При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении гранта, организатор отбора готовит и направляет соискателю гранта соответствующее уведомление, подписанное главой Октябрьского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа.

2.7. Организатор отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения главным распорядителем как получателем бюджетных средств о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта уведомляет об этом участников отбора (лично, по электронной почте или путем почтового отправления с уведомлением) о принятом решении. В случае отказа в предоставлении гранта уведомление должно содержать причины такого отказа.

2.8. Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале, на официальном сайте, на официальном сайте конкурса, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для получения гранта получателю гранта не требуется представлять дополнительные документы, за исключением документов, представляемых при отборе.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем гранта для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка определены разделом II Порядка.

3.2. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.3. Размер гранта по каждому направлению составляет:

1) образование и просвещение, поддержка молодежных проектов - 100 000 (сто тысяч) рублей;

2) культура и искусство - 100 000 (сто тысяч) рублей;

3) охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта - 100 000 (сто тысяч) рублей;

4) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан, поддержка семьи, материнства, отцовства и детства - 100 000 (сто тысяч) рублей;

5) защита прав граждан, поддержка институтов гражданского общества, оказание помощи беженцам и вынужденным переселенцам, деятельность в сфере патриотического воспитания граждан, содействие развитию внутренней трудовой миграции - 100 000 (сто тысяч) рублей;

6) охрана окружающей среды, защита животных без владельцев - 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.4. В течение 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении гранта между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем гранта заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета.

Грант предоставляется на основании соглашения и муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении гранта.

Соглашения о предоставлении гранта, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения

закключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета, в котором предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- 2) целевое направление использования гранта;
- 3) сведения о размере гранта;
- 4) сроки использования гранта;
- 5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;
- 6) ответственность получателей гранта за использование гранта на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата гранта в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- 7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;
- 8) согласие получателя гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 9) запрет приобретения получателем гранта-юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;
- 10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- 11) сроки действия соглашения;
- 12) платежные реквизиты сторон;
- 13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

- а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;
- б) предъявление уведомления о возврате неиспользованного гранта или его остатка либо использованного не по целевому назначению гранта (далее - уведомление о возврате гранта).

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет в адрес получателя гранта информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.5. Получатель гранта вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие затраты, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

- 1) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проекта;
- 2) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, направленных на реализацию мероприятий проекта;
- 3) расходы за обслуживание банковских счетов;
- 4) офисные расходы (коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочно-информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и хозяйственные расходы);
- 5) расходы на проведение мероприятий предусмотренных проектом (расходы на оплату сувенирной продукции, подарков, цветов и иных расходных материалов, в том числе обеспечения питьевой водой участников мероприятий);
- 6) расходы на оплату услуг по художественно-декоративному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятия;
- 7) расходы на укрепление материально-технической базы, необходимые для проведения мероприятий проекта;
- 8) расходы на приобретение специализированного оборудования, инвентаря;
- 9) расходы на аренду помещений, оборудования, в том числе их текущий ремонт;
- 10) издательские, полиграфические и сопутствующие расходы;
- 11) расходы на транспортные услуги;
- 12) командировочные расходы, возникающие у победителя конкурса при реализации мероприятий проекта, согласно установленным законодательством Российской Федерации нормам;
- 13) оплата юридических, информационных, консультационных, образовательных услуг;
- 14) разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы.

3.6. За счет предоставленного гранта получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проектом;
- 3) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- 4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;
- 5) расходы на фундаментальные научные исследования;
- 6) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 7) уплата штрафов;
- 8) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций,

определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов указанным юридическим лицам.

3.7. Предоставленный грант должен быть использован по целевому назначению в срок, предусмотренный соглашением.

3.8. Перечисление главным распорядителем как получателем бюджетных средств гранта получателю гранта осуществляется в пределах суммы, определенной соглашением.

Грант перечисляется в безналичной форме на счета, открытые получателем гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Порядок и сроки возврата гранта в бюджет Октябрьского района в случае нарушения условий его предоставления осуществляются в соответствии с разделом V Порядка.

3.9. Результаты предоставления гранта, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего после истечения отчетного квартала представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств, организатору отбора отчетность о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.9 Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателей грантов и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, осуществляются проверки:

- главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим грант, - соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления;

- органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей грантов об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.3. Грант подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем гранта условий и порядка, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным

распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- нецелевого использования гранта;

- неиспользование гранта в отчетном финансовом году;

- расторжения соглашения о предоставлении гранта.

5.4. Решение о возврате гранта принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка.

Получатель гранта уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

5.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем гранта в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

5.6. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.7. Грант, не использованный получателем гранта в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующем порядке:

- получатель гранта не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части гранта, установленного соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя как получателя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка гранта;

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю гранта письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка гранта, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

5.8. В случае невыполнения получателем гранта требования о возврате гранта, его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Получатель гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования гранта в соответствии с заключенным соглашением.

5.10. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

**к Порядку предоставления некоммерческим организациям грантов
главы Октябрьского района на развитие гражданского общества**

Форма заявки

ЗАЯВКА

для участия в конкурсе на предоставление
грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества

1. О проекте	
1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту	Данное поле обязательно для заполнения. Следует выбрать направление, указанное в пункте 1.3 Порядка
2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	Данное поле обязательно для заполнения. Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя
3. Краткое описание проекта	Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в средствах массовой информации (далее СМИ) и в сети «Интернет») (не более 3000 символов)
4. География проекта	Указать территорию
5. Дата начала реализации проекта	(ДД.ММ.ГГГГ.)
6. Дата окончания реализации проекта	(ДД.ММ.ГГГГ.)
7. Обоснование социальной значимости проекта	Данное поле обязательно для заполнения. Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько-необходимо описать проблемы каждой из них. Рекомендуется придерживаться следующего плана: 1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта. 2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.

	<p>3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.</p> <p>4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники. (не более 5000 символов)</p>
8. Целевые группы проекта	<p>Следует указать одну или несколько целевых групп - людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.</p> <p>Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта.</p> <p>Важно включать в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, интересы, территорию проживания.</p> <p>Как правило, основная целевая группа в проекте одна</p>
9. Цель проекта	<p>Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта</p>
10. Задачи проекта	<p>Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.</p> <p>Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп.</p> <p>Все задачи необходимо отразить в календарном плане проекта.</p> <p>Форма для заполнения календарного плана проекта представлена в приложении № 1</p>
11. Количественные результаты	<p>Количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта</p>
12. Качественные результаты	<p>Результат достижения цели. В этом поле следует, как можно более конкретно ответить на вопрос: «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?».</p> <p>Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них</p>
13. Социальные партнеры проекта - субъекты, которые принимают участие в реализации проекта	<p>Перечислить партнеров и формы их участия.</p> <p>Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы прикладываются к заявке приложением в виде документов (писем,</p>

	соглашений и др.) содержащих информацию о формах участия в реализации проекта (при наличии).
14. Как будет организовано информационное сопровождение проекта	Данное поле обязательно для заполнения. Указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети «Интернет»
15. Общая сумма расходов на реализацию проекта	
16. Запрашиваемая сумма гранта	
2. Руководитель проекта	
1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе	
2. Ф.И.О. руководителя проекта	
3. Дата рождения	
4. Электронная почта руководителя проекта	Данное поле обязательно для заполнения.
5. Рабочий телефон руководителя проекта	
6. Мобильный телефон руководителя проекта	
7. Образование руководителя проекта	1. Среднее общее. 2. Среднее профессиональное. 3. Высшее. (Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования). Данное поле обязательно для заполнения
8. Образовательные организации и специальности	1. Специальность: 2. Образовательная организация: 3. Год поступления: 4. Год окончания:
9. Опыт работы руководителя проекта	1. Должность: 2. Организация: 3. Год начала: 4. Год окончания: Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 5 последних мест работы. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта»

10. Опыт реализации социально значимых проектов у руководителя проекта	
11. Дополнительные сведения и документы	Можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет конкурсной комиссии убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта
12. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики	
13. Ссылка на профиль в социальных сетях	
3. Команда проекта	
В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 3 - 5 ключевых членов команды.	
1. Должность или роль в заявленном проекте	Данное поле обязательно для заполнения (до 300 символов)
2. Ф.И.О. члена команды	Данное поле обязательно для заполнения
3. Образование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Среднее общее. 2. Среднее профессиональное. 3. Высшее. 4. Более одного высшего. 5. Есть ученая степень. (Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования). Данное поле обязательно для заполнения
4. Образовательные организации и специальности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специальность: 2. Образовательная организация: 3. Год поступления: 4. Год окончания: По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций)
5. Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Должность: 2. Организация: 3. Год начала: 4. Год окончания: При отсутствии опыта работы указать «нет опыта»

6. Опыт реализации социально значимых проектов	
7. Дополнительные сведения	
8. Ссылки на профиль в социальных сетях	
4. Участник Конкурса	
1. ОГРН (основной государственный регистрационный номер)	Следует ввести ОГРН участника Конкурса, внимательно проверить цифры
2. ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)	
3. КПП	
4. Дата регистрации	
5. Полное наименование организации	Полное наименование указать в точном соответствии с уставом
6. Сокращенное наименование организации (при наличии)	
7. Адрес (местонахождения)	
8. Адрес для направления юридически значимых сообщений	
9. Руководитель участника Конкурса	Указывается Ф.И.О. и должность руководителя участника Конкурса, а также делается отметка о том, совпадают ли данные с данными ЕГРЮЛ
10. Дата рождения руководителя	(ДД.ММ.ГГГГ.)
11. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности	Следует поставить отметку, если у участника Конкурса есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится
12. Информация о наличии коллегиального органа управления	Следует поставить отметку, если у участника Конкурса есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т.п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов участника Конкурса таким органом не является

13. Главный бухгалтер участника Конкурса	<p>1. Ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера, руководителя участника Конкурса принял ведение бухгалтерского учета на себя</p> <p>2. Ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника, ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации.</p> <p>3. Ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю.</p> <p>4. Ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу</p>
14. Основные виды деятельности организации	Заполняется из устава участника Конкурса
15. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет участник Конкурса	
16. Контактный телефон	Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с участником Конкурса и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети «Интернет»
17. Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений и внешних коммуникаций	<p>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес электронной почты, по которому можно направлять юридически значимые сообщения и документы.</p> <p>Адрес электронной почты будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети «Интернет» (не более 300 символов)</p>
18. Веб-сайт, группы в социальных сетях	<p>Указать адрес сайта в сети Интернет, группы участника Конкурса в социальных сетях.</p> <p>Если участник Конкурса не имеет сайта, страниц в социальных сетях, следует написать «нет»</p>
19. Количество штатных работников	Данное поле обязательно для заполнения.

5. Календарный план проекта

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта. В каждом мероприятии должны быть:

1. Содержание и место проведения - подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы, где конкретно будет проходить мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.
2. Время проведения - в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».
3. Ожидаемый результат мероприятия - это ответ на вопрос «Что будет»

сделано?» «Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп, в каком количестве?»
Форма для заполнения календарного плана проекта представлена в приложении № 1

6. Бюджет проекта

Рекомендуется до заполнения бюджета проекта осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах.
Бюджет проекта состоит из расходов необходимых для реализации мероприятий и достижения ожидаемых результатов.
Бюджет формируется из запрашиваемой суммы гранта.
В приложении № 2 приведена форма бюджет проекта.
К бюджету проекта прикладывается обоснование расходов по каждой позиции

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Выражаю согласие:

- на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе;
- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Октябрьского района проверок в соответствии с бюджетным законодательством;
- на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- на включение в общедоступные источники моих персональных данных.

_____ (должность и Ф.И.О.) (подпись)

« ____ » _____ 20____ г. М.П. (при наличии)

**Приложение № 1
к заявке для участия в конкурсе на предоставление
грантов главы Октябрьского района
на развитие гражданского общества**

Календарный план проекта

N № п/п	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты
1					
2					

3					
---	--	--	--	--	--

Подпись _____ / _____ / _____
соискателя _____ / _____ / _____
гранта

Дата _____

М.П. (при наличии)

**Приложение № 2
к заявке для участия в конкурсе на предоставление
грантов главы Октябрьского района
на развитие гражданского общества**

Бюджет проекта

№ п/п	Наименование статьи	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	Оплата труда			
1.1	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ			
	должность			
1.2	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ			
1.3	Страховые взносы			
	Страховые взносы с выплат штатным работникам			
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
2	Обслуживание банковских счетов			
3	Офисные расходы (коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков,			

	электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочно-информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и хозяйственные расходы)			
4	Расходы на проведение мероприятий (приобретение игр, оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, призов, подарков, цветов, костюмов, методической литературы, продуктов питания, питьевой воды и пр.)			
5	Расходы на оплату услуг по художественно-декоративному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятий			
6	Расходы на укрепление материально-технической базы, необходимые для проведения мероприятий проекта			
7	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря			
8	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы			
9	Расходы на транспортные услуги			
10	Командировочные расходы			
11	Оплата юридических, информационных, консультационных, образовательных услуг			
12	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы			

13	Прочие прямые расходы			
	ИТОГО			

Подпись _____ соискателя _____ гранта

Дата _____

М.П. (при наличии)

**Приложение № 2
к Порядку предоставления некоммерческим организациям грантов
главы Октябрьского района на развитие гражданского общества**

Оценочная ведомость по проекту _____ (наименование проекта)

в грантовом направлении

Заседание комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление
некоммерческим организациям грантов главы Октябрьского района на
развитие
гражданского общества от «__» _____ г.

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Актуальность и социальная значимость проекта, в том числе соответствующая целям и задачам, определенным Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
3.	Инновационность, уникальность проекта	
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)	
6.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы,	

	привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	
7.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	
8.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	
9.	Информационная открытость организации	
10.	Готовность участия в иных грантовых конкурсах, включая конкурсы президентских грантов и грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	
11. <*>	Влияние на развитие культуры отношения к животным (с тем, чтобы животные не оставались без владельцев):	
11.1.	Целевая аудитория, на которую направлено действие проекта, граждане независимо от возраста	
11.2.	Распространение и использование информационных материалов (листовки, презентации и прочее), пропагандирующих соблюдение норм и правил содержания и выгула домашних животных, ответственное и гуманное отношение к животным, стерилизацию домашних животных (собак и кошек) во избежание неконтролируемого размножения животных, которые могут стать животными без владельцев	
11.3.	Эффективность внедрения проекта и его долгосрочное влияние на развитие культурного и ответственного отношения к животным человека и общества в целом	

Член Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> показатель оценки применяется в отношении проектов поданных по направлению защиты животных без владельцев

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - проект полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение № 3
к Порядку предоставления некоммерческим организациям грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества

Итоговая ведомость
комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление
некоммерческим организациям грантов главы Октябрьского
района на развитие гражданского общества (далее - комиссия)

Заседание Комиссии от _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах					Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Актуальность и социальная значимость проекта, в том числе соответствующая целям и задачам, определенным Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»						
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам						
3.	Инновационность, уникальность проекта						
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов						
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых						

	обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)						
6.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития						
7.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности						
8.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности						
9.	Информационная открытость организации						
10.	Готовность участия в иных грантовых конкурсах, включая конкурсы президентских грантов и грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры						
11. <*>	Влияние на развитие культуры отношения к животным (с тем, чтобы животные не оставались без владельцев):						
11.1.	Целевая аудитория, на которую направлено действие проекта, граждане независимо от возраста						
11.2.	Распространение и использование информационных материалов (листовки, презентации и прочее), пропагандирующих соблюдение норм и правил содержания и выгула						

	домашних животных, ответственное и гуманное отношение к животным, стерилизацию домашних животных (собак и кошек) во избежание неконтролируемого размножения животных, которые могут стать животными без владельцев						
11.3.	Эффективность внедрения проекта и его долгосрочное влияние на развитие культурного и ответственного отношения к животным человека и общества в целом						
Итоговый балл							

 <*> показатель оценки применяется в отношении проектов поданных по направлению защиты животных без владельцев

Секретарь Комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)».

Приложение № 4

**к Порядку предоставления некоммерческим организациям грантов
главы Октябрьского района на развитие гражданского общества**

**Положение
о комиссии по проведению конкурсного отбора на представление
некоммерческим организациям грантов главы Октябрьского района на развитие
гражданского общества (далее-Положение)**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурсного отбора на предоставление некоммерческим организациям грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества (далее-Комиссия)-коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью экспертной оценки документов, представленных на конкурс проектов, связанных с реализацией общественно значимых проектов в сфере развития гражданского общества (далее-Конкурс).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.4. Организацию работы Комиссии осуществляет отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района (далее-Отдел).

II. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- координация деятельности участников Конкурса;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе, определение победителей Конкурса на получение гранта главы Октябрьского района на развитие гражданского общества.

III. Функции и права Комиссии

3.1. Комиссия реализует следующие функции:

3.1.1. В пределах своей компетенции осуществляет конкурсный отбор заявок на предоставление некоммерческим организациям грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества.

3.1.2. Знакомится с заявками на участие в Конкурсе проектов и документами участников Конкурса.

3.1.3. Рассматривает представленные проекты и возникающие в ходе проведения Конкурса вопросы.

3.1.4. Осуществляет оценку представленных проектов.

3.1.5. Определяет победителей Конкурса.

3.1.6. Обеспечивает информационную поддержку участников Конкурса через средства массовой информации.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от всех участников Конкурса информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии специалистов в сфере образования и

молодежной политики, физической культуры и спорта, культуры, социальной защиты населения.

IV. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений администрации Октябрьского района, муниципальных учреждений в сфере образования и молодежной политики, физической культуры и спорта, культуры, Общественного совета Октябрьского района.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Комиссию возглавляет председатель-заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях выполнения задач Комиссии.

4.4. Члены Комиссии в соответствии с их компетенцией принимают участие в работе Комиссии.

4.5. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, либо иное уполномоченное им лицо присутствует на заседании с правом совещательного голоса после согласования с председателем Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии имеют право:

- выступить на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку документов, запросов, проектов решений и других материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии, а также необходимых для рассмотрения Комиссией;
- уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседаний Комиссии и о повестке дня;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, направляет решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;
- обеспечивает оформление документации, образующейся в ходе результатов работы Комиссии;
- обеспечивает хранение документации Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии правомочно при условии, что на заседании присутствует не менее половины от утвержденного ее состава.

4.9. Комиссия вправе осуществлять контроль за выполнением своих решений.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии.

к Порядку предоставления некоммерческим организациям грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества

Состав комиссии по проведению конкурсного отбора на представление некоммерческим организациям грантов главы Октябрьского района на развитие гражданского общества (далее-Комиссия)

Заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, председатель Комиссии

Заведующий отделом по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района, заместитель председателя Комиссии

Специалист-эксперт отдела по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Заведующий отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района

Заведующий отделом физической культуры и спорта администрации Октябрьского района

Заведующий отделом молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района

Представитель Общественного совета Октябрьского района (по согласованию)».

**Порядок
оказания информационной поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям
(далее-Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее-Федеральный закон № 7-ФЗ) и направлен на информационную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО) и достижения ими своих уставных целей.

1.2. Информационная поддержка оказывается СОНКО бесплатно, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, установленных статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ на территории Октябрьского района.

1.3 Мероприятия по информационной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляет отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района (далее-уполномоченный орган).

2. Виды информационной поддержки

2.1. Информационная поддержка СОНКО оказывается в следующих видах:

2.1.1. Размещение информации на официальном веб-сайте Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.oktregion.ru) следующего содержания:

1) информация о нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и органов местного самоуправления Октябрьского района, регулирующих деятельность СОНКО;

2) информация о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Октябрьского района, с участием СОНКО;

3) ведомственные реестры поставщиков услуг социальной сферы, в том числе СОНКО;

4) перечень СОНКО, получивших поддержку от органов местного самоуправления Октябрьского района;

5) информация о реализации социальных проектов СОНКО - получателей поддержки, оказываемой органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и органами местного самоуправления Октябрьского района; социальных проектов СОНКО, получивших поддержку по результатам иных грантовых конкурсов.

6) информационные материалы о деятельности СОНКО, анонсы и отчеты.

2.1.2. Размещение информации о деятельности и лучших практиках СОНКО в печатном издании (газете), распространяемой на территории Октябрьского района в рамках муниципального контракта.

2.1.3. Осуществление электронной рассылки информационных материалов, текстов правовых актов, организационно-методических документов.

2.1.4. Проведение совещаний, круглых столов, семинаров и других просветительских мероприятий в целях организации информационной и консультационной поддержки инициативным группам граждан и СОНКО, обмена опытом, выявления, обобщения и распространения лучших практик и технологий деятельности СОНКО.

3. Организация оказания информационной поддержки

3.1. Размещение информации, указанной в подпунктах 1-4 пункта 2.1.1 раздела 2 Порядка осуществляется отделом информационного обеспечения администрации Октябрьского района в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 02.05.2017 № 994 «Об официальном веб-сайте Октябрьского района» по заявкам уполномоченного органа.

3.2. Размещение информации, указанной в подпунктах 5, 6 пункта 2.1.1 раздела 2 Порядка осуществляется отделом информационного обеспечения администрации Октябрьского района в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 02.05.2017 № 994 «Об официальном веб-сайте Октябрьского района» по заявкам уполномоченного органа при поступлении от СОНКО заявления о размещении информации на веб-сайте Октябрьского района, составленного в произвольной форме, с приложением информационных материалов и фотоматериалов.

Информационный материал размещается на веб-сайте Октябрьского района в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления СОНКО.

3.3. Информационная поддержка, указанная в пункте 2.1.2 раздела 2 Порядка осуществляется по заявлению СОНКО, составленном в произвольной форме, с приложением информационных материалов и фотоматериалов. Заявление направляется в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты размещения информационного материала в уполномоченный орган для согласования верстки информационного материала. Согласованный материал направляется уполномоченным органом в печатное СМИ, с которым Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района заключит муниципальный контракт на публикацию информации о деятельности и лучших практиках СОНКО в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.4. Информационный материал, представляемый СОНКО для размещения на официальном веб-сайте Октябрьского района, либо в печатном издании (газете) должен быть социально значимым, освещать деятельность СОНКО по реализации проектов СОНКО и не носить рекламный характер.

Заявка и информационный материал предоставляются в уполномоченный орган в электронном виде непосредственно заявителем по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39, кабинет 404 или направляются на адрес электронной почты: VovkTA@oktregion.ru.

3.5. Уполномоченный орган и СОНКО совместно определяют содержание и форму размещаемого информационного материала, после поступления заявлений СОНКО, указанных в пунктах 3.2, 3.3 раздела 3 Порядка.

3.6. Актуализацию информации на официальном веб-сайте Октябрьского района организует уполномоченный орган.

3.7. Информационная поддержка, указанная в пункте 2.1.3 раздела 2 Порядка осуществляется уполномоченным органом на адреса электронной почты СОНКО.

(Приложение № 4 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 02.07.2021 № 1331).

**Приложение № 4
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «04» декабря 2019 года № 2576**

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на
реализацию проектов, направленных на организацию деятельности ресурсного
центра развития гражданских инициатив, поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций и добровольчества (волонтерства) (далее-Порядок)**

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее-Федеральный закон № 7-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (далее- Организации) в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, направленных на организацию деятельности ресурсного центра развития гражданских инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольчества (волонтерства) на основе конкурсного отбора (далее-конкурс, отбор) за счет средств бюджета Октябрьского района, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее-муниципальная программа).

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Грант в форме субсидии-денежные средства, предоставляемые из бюджета Октябрьского района, на безвозвратной и безвозмездной основе Организациям, признанным победителями по итогам конкурса, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, направленных на организацию деятельности ресурсного центра развития гражданских инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольчества (волонтерства) (далее-грант).

1.2.2. Соискатель гранта-Организация, подавшая заявку на участие в отборе для предоставления гранта.

1.2.3. Заявка (конкурсная документация)-комплект документов и материалов, представляемых соискателем гранта организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя гранта.

1.2.4. Получатель гранта-Организация, заявка (конкурсная документация) которой признана победившей в конкурсе, в отношении которой, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, принято решение о предоставлении гранта, заключившая соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии по форме и на условиях, утвержденных Порядком.

1.2.5. Проект-комплекс взаимосвязанных мероприятий, разработанных Организацией, соответствующих направлениям деятельности, уставу Организации,

направленных на оказание информационной, консультационной, образовательной, организационной и иной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, инициативным гражданам, добровольцам (волонтерам).

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления гранта является оказание поддержки Организациям, реализующим проекты, направленные на организацию деятельности ресурсного центра развития гражданских инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольчества (волонтерства) в пределах средств, предусмотренных бюджетом Октябрьского района.

Грант предоставляется в целях достижения целевых показателей муниципальной программы и с целью финансового обеспечения затрат получателя гранта, связанных с реализацией проекта.

Срок реализации проекта не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлен грант, и составляет не менее 24 месяцев.

1.4. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района в лице Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее-главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Решение о предоставлении гранта принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам отбора получателей гранта для предоставления гранта (далее-участники отбора), проводимого комиссией по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на организацию деятельности ресурсного центра развития гражданских инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольчества (волонтерства) (далее-Комиссия), положение и состав которой приведены в приложениях № 3, 4 к Порядку.

1.6. Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее-Управление, уполномоченный орган) является уполномоченным органом администрации Октябрьского района:

- по принятию решения о проведении отбора;
- по обеспечению организационного, информационного, аналитического сопровождения мероприятий по предоставлению грантов, в том числе по приему, регистрации документов, представленных Организациями и проверке содержащихся в них сведений, подготовке необходимых документов о предоставлении грантов или отказе в предоставлении грантов, об отмене решения о предоставлении грантов, подготовке проектов соглашений о предоставлении грантов (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторингу исполнения получателями грантов условий его предоставления, проверке отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями грантов;
- по обеспечению работы Комиссии.

1.7. К категории получателей грантов относятся некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом № 7-ФЗ формах, чья деятельность направлена на реализацию проектов по организации деятельности ресурсного центра развития гражданских инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольчества (волонтерства).

Критериями отбора для получателей грантов являются наличие государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации в качестве юридического

лица и соответствие видов (направлений) деятельности, содержащихся в уставе Организации, по направлениям, указанным в настоящем пункте.

Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации и государственные компании;
- политические партии и движения;
- государственные и муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- профессиональные союзы;
- иностранные юридические лица.

1.8. Способ проведения отбора-конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. В целях проведения отбора путем проведения конкурса Управление (далее-организатор отбора) не позднее 10 календарных дней до начала отбора и приема заявок на участие в отборе, указанных в пункте 2.4 Порядка (далее-заявка), размещает на едином портале и на официальном веб-сайте Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, а также размер лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта, типовую форму соглашения о предоставлении гранта (далее-соглашение).

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

(Пункт 2.1 раздела II изложен в новой редакции постановлением Администрации от 07.06.2022 № 1165)

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- участники отбора-юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

(В пункте 2.2 раздела II после абзаца 7 знак «.» заменен знаком «;» постановлением Администрации от 07.06.2022 № 1165)

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(Пункт 2.2 дополнен абзацем постановлением Администрации от 07.06.2022 № 1165

2.3. Конкурс проводится в открытой форме в два этапа:

- первый этап - предоставление конкурсной документации в течение 30 календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса и рассмотрение заявок участников отбора организатором конкурса на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в течение 5 календарных дней после окончания приема заявок;

- второй этап-оценка заявок Комиссией, подведение итогов конкурса и определение получателя гранта, в течение 5 календарных дней после окончания первого этапа.

2.4. Первый этап конкурса.

2.4.1. Для участия в отборе соискатели гранта представляют организатору конкурса (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д.39, кабинет 328, следующую конкурсную документацию, прошитую и пронумерованную с описью документов на электронном (в формате Word) и бумажном носителях:

2.4.1.1. Заявку на участие в конкурсе, оформленную на бланке Организации по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Если указанная информация в

заявке содержит персональные данные, то соискатель гранта представляет согласие на их обработку.

Заявка обязательно должна содержать личную подпись и собственноручно написанные свои фамилию, имя, отчество и должность руководителя (лица, уполномоченного от имени Организации на подачу документов и имеющего право подписи), а также фактическую дату подачи заявки и оттиск печати Организации с полным ее наименованием на русском языке (при наличии).

В случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц, представляется отсканированная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени Организации.

2.4.1.2. Проект.

2.4.1.3. Смету расходов.

2.4.1.4. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.4.1.5. Письмо-подтверждение, составленное в свободной форме, о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.4.1.6. Сведения о банковских реквизитах Организации.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, участник конкурсного отбора может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных общественно значимых проектах, фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации проекта.

Документы, указанные в настоящем пункте, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени Организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом, не рассматриваются.

Соискатели гранта могут подать для участия в конкурсе не более одной заявки, в составе которой может быть не более одного проекта.

2.4.2. Организатор конкурса регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы (копии документов) в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день поступления, о чем уведомляет участника конкурсного отбора непосредственно или почтовым отправлением.

2.4.3. Организатор конкурса самостоятельно в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

(В подпункте 2.4.3 раздела II после абзаца 7 знак «.» заменен знаком «;» постановлением Администрации от 07.06.2022 № 1165)

сведения, подтверждающие отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, экстремистской деятельности и финансированию распространения оружия массового уничтожения).

(В подпункте 2.4.3 пункта раздела II дополнен абзац 6 постановлением Администрации от 07.06.2022 № 1165)

Указанные документы могут быть представлены соискателем гранта самостоятельно в день подачи заявки.

2.4.4. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.4.5. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.4.6. Участник конкурса вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления организатору конкурса лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, и скрепленного печатью участника конкурса (при наличии печати).

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником конкурса и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником конкурса.

2.4.7. Организатор конкурса обеспечивает возврат участнику конкурса заявки с приложенными к ней документами не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.4.8. Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником конкурса и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом.

2.4.9. Участник конкурса вправе со дня размещения объявления о проведении конкурса и до окончания срока приема заявок направить организатору конкурса запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса, подписанный участником конкурса либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, и скрепленный печатью участника конкурса (при наличии печати).

Организатор конкурса обеспечивает направление участнику конкурса разъяснения положений объявления о проведении конкурса письмом Отдела не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

2.4.10. Правила рассмотрения заявок участников отбора.

2.4.10.1. Рассмотрение заявок участников отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора осуществляется организатором конкурса в течение 5 календарных дней после окончания приема заявок по результатам которого принимается решение о допуске (об отклонении заявки) участников конкурса к участию во втором этапе конкурса.

2.4.10.2. В случае несоответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, организатор конкурса принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.2 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.4.10.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, организатор конкурса оформляет на своем официальном бланке:

- решение об отклонении заявки с указанием оснований;

- список соискателей гранта, допущенных к участию в конкурсе.

Решение об отклонении заявки направляется соискателю гранта посредством почтовой связи либо выдается лично в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его регистрации.

Список соискателей гранта, допущенных к участию в конкурсе, организатором конкурса представляется в Комиссию.

2.5. Второй этап конкурса.

2.5.1. Оценка заявок (проектов) на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в течение 5 календарных дней после окончания первого этапа конкурса.

2.5.2. Правила оценки заявок участников отбора.

2.5.2.1. Оценка заявок (проектов) по каждому направлению осуществляется Комиссией по критериям, установленным в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

2.5.2.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе члены Комиссии оценивают представленные заявки и заполняют протокол оценки проекта (далее-протокол) согласно приложению № 2 к Порядку.

На основании протокола по каждой рассматриваемой заявке секретарь Комиссии оформляет сводный протокол оценки проектов (далее-сводный протокол). В сводном протоколе определяется общее количество баллов по каждому проекту, участвующему в конкурсе. Секретарь Комиссии рассчитывает рейтинг-общий суммарный балл каждой заявки, поданной на участие в конкурсе. На основании результатов оценки заявок Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Порядковые номера присваиваются в зависимости от суммы баллов, которые набрала каждая заявка. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Участник отбора, которому присвоен первый номер, объявляется победителем конкурсного отбора на предоставление гранта.

В случае если в конкурсе принял участие только один соискатель гранта либо к участию в конкурсе допущен только один соискатель гранта, такие соискатели гранта признаются победителями конкурса при условии соответствия требованиям, установленным Порядком.

При равном количестве баллов решение о победителе конкурса принимается членами Комиссии путем голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5.3. В случае отсутствия заявок, в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок, и (или) несоответствия соискателей гранта, удовлетворяющих требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии, и объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.5.4. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания Комиссии, подписываемым председателем, секретарем и членами Комиссии, в течение 2 рабочих дней с даты заседания. Копия протокола заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии в течение одного рабочего дня после его подписания организатору отбора.

Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии размещает его на официальном сайте.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

(Подпункт 2.5.4 пункта 2.5 раздела II изложен в новой редакции постановлением Администрации от 07.06.2022 № 1165)

2.5.5. Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале, на официальном сайте, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

(Подпункт 2.5.5 пункта 2.5 раздела II изложен в новой редакции постановлением Администрации от 07.06.2022 № 1165)

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для получения гранта получателю гранта не требуется представлять дополнительные документы, за исключением документов, представленных при отборе.

3.2. При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств положительного решения о предоставлении гранта, на основании протокола решения Комиссии, организатор конкурса готовит проект муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении грантов победителям конкурса, содержащий сведения о победителях конкурса, наименование проекта с указанием размера предоставляемого гранта, срока заключения соглашения.

При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств отрицательного решения, организатор конкурса готовит и направляет соискателю гранта соответствующее уведомление об отказе в предоставлении гранта подписанное главой Октябрьского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа.

3.3. В течение 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении гранта между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем гранта заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее-Комитет).

3.4. Грант предоставляется на основании соглашения и муниципального правового акта о предоставлении гранта. Соглашения о предоставлении гранта, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета, в котором предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления гранта;

2) целевое направление использования гранта;

3) сведения о размере гранта;
4) сроки использования гранта;
5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;
6) ответственность получателей гранта за использование гранта на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата гранта в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;

8) согласие получателя гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(Подпункт 8 пункта 3.4 раздела III изложен в новой редакции постановлением Администрации от 07.06.2022 № 1165)

9) сведения, указанные в пункте 3.5 Порядка;

10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

11) сроки действия соглашения;

12) платежные реквизиты сторон;

13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

(В абзаце 16 подпункта 8 пункта 3.4 раздела III слова «, целей» исключены постановлением Администрации от 07.06.2022 № 1165)

а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;

б) предъявление уведомления о возврате неиспользованного гранта или его остатка либо использованного не по целевому назначению гранта (далее-уведомление о возврате гранта).

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет в адрес получателя гранта информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.5. Получателю гранта запрещается приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении гранта.

3.6. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.7. Расчет размера гранта осуществляется по формуле:

$$C_{1i} = C_1 / N,$$

где: C_{1i} - объем гранта i -й некоммерческой организации;

где: C_1 - общий размер гранта, предусмотренный в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период;

N - количество организаций, соответствующих требованиям настоящего Порядка.

3.8. Грант перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на расчетный счет получателя, открытый в российской кредитной организации.

3.9. Предоставленный грант должен быть использован по целевому назначению в срок, предусмотренный соглашением.

3.10. Получатель гранта вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие затраты, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

1) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проекта;

2) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, направленных на реализацию мероприятий проекта;

3) расходы за обслуживание банковских счетов;

4) офисные расходы (коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочно-информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и хозяйственные расходы);

5) расходы на проведение мероприятий предусмотренных проектом (расходы на оплату сувенирной продукции, подарков, цветов и иных расходных материалов, в том числе обеспечения питьевой водой участников мероприятий);

6) расходы на оплату услуг по художественно-декоративному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятия;

7) расходы на укрепление материально-технической базы, необходимые для проведения мероприятий проекта;

8) расходы на приобретение специализированного оборудования, инвентаря;

9) расходы на аренду помещений, оборудования, в том числе их текущий ремонт;

10) издательские, полиграфические и сопутствующие расходы;

11) расходы на транспортные услуги;

12) командировочные расходы, возникающие у победителя конкурса при реализации мероприятий проекта, согласно установленным законодательством Российской Федерации нормам;

13) оплата юридических, информационных, консультационных, образовательных услуг;

14) разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы.

(Пункт 3.10 раздела III изложен в новой редакции постановлением Администрации от 07.06.2022 № 1165)

3.11. За счет предоставленного гранта получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- финансирование текущей деятельности Организации (деятельность и расходы, не связанные с реализацией проекта);

- расходы на поддержку политических партий и кампаний, на проведение публичных мероприятий;

- расходы на уплату штрафов;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

(В абзаце 5 пункта 3.11 раздела III слово «целей» заменено словом «результатов» постановлением Администрации от 07.06.2022 № 1165)

- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

3.12. Порядок и сроки возврата гранта в бюджет Октябрьского района в случае нарушения условий его предоставления осуществляются в соответствии с разделом V Порядка.

3.13. Результаты предоставления гранта, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего после истечения отчетного квартала представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств, организатору отбора отчетность о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.13 Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

(Раздел IV изложен в новой редакции постановлением Администрации от 07.06.2022 № 1165)

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

(Заголовок раздела V изложен в новой редакции постановлением Администрации от 07.06.2022 № 1165)

5.1. В отношении получателей гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, осуществляются проверки:

- главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим грант - соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта;

- органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(Пункт 5.1 раздела V изложен в новой редакции постановлением Администрации от 07.06.2022 № 1165)

5.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей грантов об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.3. Грант подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем гранта условий, порядка, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным

распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

(В абзаце 2 пункта 5.3 раздела V слова «и целей» исключены постановлением Администрации от 07.06.2022 № 1165)

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- нецелевого использования гранта;

- не использование гранта в отчетном финансовом году;

- расторжения соглашения о предоставлении гранта.

5.4. Решение о возврате гранта принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка.

Получатель гранта уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

5.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем гранта в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

5.6. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.7. Грант, не использованный получателем гранта в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующем порядке:

- получатель гранта не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части гранта, установленного соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя как получателя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка гранта;

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю гранта письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка гранта, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

5.8. В случае невыполнения получателем гранта требования о возврате гранта, его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Получатель гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования гранта в соответствии с заключенным соглашением.

5.10. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(Раздел V дополнен пунктом 5.10 постановлением Администрации от 07.06.2022 № 1165)

Приложение № 1

**к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на реализацию проектов,
направленных на организацию деятельности
ресурсного центра развития гражданских инициатив,
поддержки социально ориентированных некоммерческих
организаций и добровольчества (волонтерства)**

Форма заявки

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на реализацию проектов,
направленных на организацию деятельности ресурсного центра развития
гражданских инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих
организаций
и добровольчества (волонтерства)**

Полное наименование организации		
Сокращенное наименование организации		
Место нахождения организации		
Почтовый адрес организации		
Телефон		
Факс		
Электронная почта		
Руководитель организации	Ф.И.О.	
	Должность	
Телефон (служебный и (или) мобильный) _____		
Факс: _____		
Электронная почта: _____		
ИНН организации		
ОГРН организации		
Кор. счет:	Расчетный счет:	
Наименование банка:	ИНН банка:	
КПП банка:	БИК банка:	
Название проекта		

Ф.И.О. руководителя проекта	
Телефон (служебный и (или) мобильный): _____	
Факс: _____	
Электронная почта: _____	
Реализуемые организацией программы и проекты (на период подачи заявки)	
Перечень прилагаемых к заявке документов	

Описание проекта

(описание не должно превышать 15 печатных страниц)

1. Краткое описание проекта.
2. Цели проекта.
3. Задачи проекта.
4. Краткая аннотация (основная идея проекта, краткая информация в рамках проекта).
5. Описание целевых групп социально ориентированных некоммерческих организаций, на которые будет направлена деятельность ресурсного центра, наличие новых подходов и методов решения заявленных проблем с указанием уровня охвата социально ориентированных некоммерческих организаций в ходе реализации проекта.
6. Указание перечня услуг и периодичность деятельности ресурсного центра, планируемой к реализации в рамках проекта.
7. Краткое описание тематики программ семинаров, тренингов, мастер-классов, иных мероприятий, планируемых к реализации в рамках проекта.
8. Форматы взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, планируемые в рамках деятельности ресурсного центра.
9. Срок реализации проекта.
10. Предполагаемые результаты и эффективность реализации проекта (описание показателей результативности реализации проекта в количественном и качественном выражении).
11. Перечень организационно-технических возможностей организации по реализации проекта, в том числе:
 - 1) наличие собственных квалифицированных кадров, то есть лиц, имеющих опыт работы в сфере реализации проекта не менее одного года;
 - 2) наличие экспертов в составе лиц, осуществляющих реализацию проекта (далее - команда проекта), имеющих опыт работы в сфере реализации проекта не менее одного года;
 - 3) наличие партнеров проекта (способность привлечь к реализации мероприятий проекта организации и (или) физических лиц, которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную, финансовую и (или) иную поддержку реализации проекта);
 - 4) описание собственного вклада организации в реализацию проекта (целевые поступления из других источников и иные доходы организации, использование имущества организации, труда добровольцев (волонтеров), безвозмездно полученные имущественные права, товары, работы и услуги);

5) опыт взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, иными институтами гражданского общества, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

6) наличие иных ресурсов.

12. Возможность дальнейшей реализации мероприятий проекта после завершения его реализации.

13. Календарный план-график выполнения проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения (календарный месяц, год)	Ожидаемые итоги
1			
2			
3			

14. Смета проекта:

№ п/п	Статьи расходов	Обоснование	Финансирование	
			за счет гранта (рублей)	за счет собственных средств (рублей) <*>
1				
2				
3				

<*> Фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации, безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке).

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Выражаю согласие:

- на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Октябрьского района проверок в соответствии с бюджетным законодательством;

(В приложении № 1 слова «- на осуществление администрацией Октябрьского района и (или) органами муниципального финансового контроля Октябрьского района проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта;» заменены

словами «- на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Октябрьского района проверок в соответствии с бюджетным законодательством;» постановлением Администрации от 07.06.2022 № 1165)

- обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- включение в общедоступные источники моих персональных данных.

(должность и Ф.И.О.) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)

**Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на реализацию проектов,
направленных на организацию деятельности
ресурсного центра развития гражданских инициатив,
поддержки социально ориентированных некоммерческих
организаций и добровольчества (волонтерства)**

Протокол оценки проекта

Наименование организации: _____

Название проекта: _____

№ п/п	Критерии оценки	Оценка	Примечание
Критерий 1. Актуальность и высокая социальная значимость проекта (данный критерий оценивается по следующим подкритериям)			
1.1.	Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект		1 балл - проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
1.2.	Соответствие ожидаемых итогов реализации проекта запланированным мероприятиям		1 балл - проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
1.3.	Разнообразие технологий и методов организации деятельности в рамках проекта		1 балл - проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
Критерий 2. Реалистичность проекта и профессиональная компетенция (данный критерий оценивается по следующим подкритериям)			
2.1.	Измеримость и достижимость результатов проекта		1 балл - проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
2.2.	Наличие собственных квалифицированных кадров, то есть лиц, имеющих опыт работы		1 балл - проект не соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект соответствует данному подкритерию

	в сфере реализации проекта не менее одного года		
2.3.	Наличие экспертов в составе команды проекта, имеющих опыт работы в сфере реализации проекта не менее одного года		1 балл - проект не соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект соответствует данному подкритерию
2.4.	Наличие партнеров проекта (способность привлечь к реализации мероприятий проекта организации и (или) физических лиц, которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную, финансовую и (или) иную поддержку реализации проекта)		1 балл - проект не соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект соответствует данному подкритерию
Критерий 3. Экономическая эффективность (данный критерий оценивается по следующим подкритериям)			
3.1.	Соответствие уровня затрат предполагаемым результатам проекта		1 балл - проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
3.2.	Целесообразность и обоснованность использования средств субсидии на реализацию мероприятий проекта		1 балл - проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
Критерий 4. Уровень охвата социально ориентированных некоммерческих организаций в ходе реализации проекта			
4.1.	Уровень охвата социально ориентированных некоммерческих организаций в ходе реализации проекта		Данный критерий оценивается следующим образом: до 5 социально ориентированных некоммерческих организаций - 1 балл; от 5 до 10 социально ориентированных некоммерческих организаций - 2 балла;

			от 10 до 15 социально ориентированных некоммерческих организаций - 3 балла; от 15 до 20 социально ориентированных некоммерческих организаций - 4 балла; от 20 до 25 социально ориентированных некоммерческих организаций - 6 баллов; от 25 до 30 социально ориентированных некоммерческих организаций - 8 баллов; свыше 30 социально ориентированной некоммерческой организации - 10 баллов
--	--	--	---

Член комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на организацию деятельности ресурсного центра развития гражданских инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольчества (волонтерства)

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

**Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на реализацию проектов,
направленных на организацию деятельности
ресурсного центра развития гражданских инициатив,
поддержки социально ориентированных некоммерческих
организаций и добровольчества (волонтерства)**

**Положение
о комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в
форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов,
направленных
на организацию деятельности ресурсного центра развития гражданских
инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
и добровольчества (волонтерства) (далее-Положение)**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на организацию деятельности ресурсного центра развития гражданских инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольчества (волонтерства) (далее-Комиссия, грант)-коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью экспертной оценки документов, представленных на конкурс (далее-Конкурс).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.4. Организацию работы Комиссии осуществляет отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района (далее-Отдел).

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- координация деятельности участников Конкурса;
- определение победителей Конкурса на получение гранта.

3. Функции и права Комиссии

3.1. Комиссия реализует следующие функции:

3.1.1. В пределах своей компетенции осуществляет конкурсный отбор заявок на предоставление гранта.

3.1.2. Знакомится с заявками на участие в конкурсе проектов и документами участников Конкурса.

3.1.3. Рассматривает представленные проекты и возникающие в ходе проведения Конкурса вопросы.

3.1.4. Осуществляет оценку представленных проектов.

3.1.5. Определяет победителей Конкурса.

3.1.6. Обеспечивает информационную поддержку участников Конкурса через средства массовой информации.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от всех участников Конкурса информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии специалистов в сфере образования и молодежной политики, физической культуры и спорта, культуры.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений администрации Октябрьского района в сфере образования и молодежной политики, физической культуры и спорта, культуры, Общественного совета Октябрьского района.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Комиссию возглавляет председатель-заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях выполнения задач Комиссии.

4.4. Члены Комиссии в соответствии с их компетенцией принимают участие в работе Комиссии.

4.5. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, либо иное уполномоченное им лицо присутствует на заседании с правом совещательного голоса после согласования с председателем Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

голосовать на заседаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку документов, запросов, проектов решений и других материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии, а также необходимых для рассмотрения Комиссией;

- уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседаний Комиссии и о повестке дня;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, направляет решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

- обеспечивает оформление документации, образующейся в ходе результатов работы Комиссии;

- обеспечивает хранение документации Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии правомочно при условии, что на заседании присутствует не менее половины от утвержденного ее состава.

4.9. Комиссия вправе осуществлять контроль за выполнением своих решений.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии.

Приложение № 4

**к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на реализацию проектов,
направленных на организацию деятельности
ресурсного центра развития гражданских инициатив,
поддержки социально ориентированных некоммерческих
организаций и добровольчества (волонтерства)**

**Состав комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление
грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов,
направленных на организацию деятельности ресурсного центра развития
гражданских инициатив, поддержки социально ориентированных некоммерческих
организаций
и добровольчества (волонтерства) (далее-Комиссия)**

Заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, председатель Комиссии

Заведующий отделом по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района, заместитель председателя Комиссии

Специалист-эксперт отдела по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Заведующий отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района

Заведующий отделом физической культуры и спорта администрации Октябрьского района

Заведующий отделом молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района

Представитель Общественного совета Октябрьского района (по согласованию)».

Приложение № 5

**к постановлению администрации Октябрьского района
от «04» декабря 2019 года № 2576**

**Порядок предоставления грантов в форме субсидии
некоммерческим организациям на реализацию проектов
направленных на развитие гражданского общества и
формирования муниципальной гуманитарной площадки для
взаимодействия лидеров гражданского общества между собой,**

с органами местного самоуправления

(далее-Порядок)

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (далее - Организации) в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов направленных на развитие гражданского общества и формирования муниципальной гуманитарной площадки для взаимодействия лидеров гражданского общества между собой, с органами местного самоуправления (далее-на организацию и проведение муниципального Форума гражданских инициатив) на основе конкурсного отбора (далее - конкурс, отбор) за счет средств бюджета Октябрьского района, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее - муниципальная программа).

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Грант в форме субсидии - денежные средства, предоставляемые из бюджета Октябрьского района, на безвозвратной и безвозмездной основе Организациям, признанным победителями по итогам конкурса, в целях финансового обеспечения затрат на организацию и проведение муниципального Форума гражданских инициатив (далее - грант).

1.2.2. Соискатель гранта - Организация, подавшая заявку на участие в отборе для предоставления гранта.

1.2.3. Заявка (конкурсная документация) - комплект документов и материалов, представляемых соискателем гранта организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя гранта.

1.2.4. Получатель гранта - Организация, заявка (конкурсная документация) которой признана победившей в конкурсе, в отношении которой, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, принято решение о предоставлении гранта, заключившая соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии по форме и на условиях, утвержденных Порядком.

1.2.5. Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, разработанных Организацией, соответствующих направлениям деятельности, уставу Организации, направленных в том числе на реализацию проектов направленных на развитие гражданского общества.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления гранта является оказание поддержки Организациям, реализующим проекты, направленные на развитие гражданского общества и формирования муниципальной гуманитарной площадки для взаимодействия лидеров гражданского общества между собой, с органами местного самоуправления в пределах средств, предусмотренных бюджетом Октябрьского района.

Грант предоставляется в целях достижения целевых показателей муниципальной программы и с целью финансового обеспечения затрат получателя гранта, связанных с реализацией проекта.

1.4. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района в лице Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Решение о предоставлении гранта принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам отбора получателей гранта для предоставления гранта (далее - участники отбора), проводимого комиссией по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на организацию и проведение муниципального Форума гражданских инициатив (далее - Комиссия), Положение и состав которой приведены в приложениях № 4, 5 к Порядку.

1.6. Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее - Управление, уполномоченный орган) является уполномоченным органом администрации Октябрьского района:

- по принятию решения о проведении отбора;
- по обеспечению организационного, информационного, аналитического сопровождения мероприятий по предоставлению грантов, в том числе по приему, регистрации документов, представленных Организациями и проверке содержащихся в них сведений, подготовке необходимых документов о предоставлении грантов или отказе в предоставлении грантов, об отмене решения о предоставлении грантов, подготовке проектов соглашений о предоставлении грантов (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторингу исполнения получателями грантов условий его предоставления, проверке отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями грантов;
- по обеспечению работы Комиссии.

1.7. К категории получателей грантов относятся некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом № 7-ФЗ формах, чья деятельность направлена на развитие гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольчества (волонтерства).

Критериями отбора для получателей грантов являются наличие государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации в качестве юридического лица и соответствие видов (направлений) деятельности, содержащихся в уставе Организации, по направлениям, указанным в настоящем пункте.

Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации и государственные компании;
- политические партии и движения;
- государственные и муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- профессиональные союзы;
- иностранные юридические лица.

1.8. Способ проведения отбора - конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. В целях проведения отбора путем проведения конкурса Управление (далее - организатор отбора) не позднее 10 календарных дней до начала отбора и приема заявок на участие в отборе, указанных в пункте 2.4 Порядка (далее - заявка), размещает на едином портале и на официальном веб-сайте Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, а также размер лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта, типовую форму соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение).

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Конкурс проводится в открытой форме в два этапа:

- первый этап - предоставление конкурсной документации в течение 30 календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса и рассмотрение заявок участников отбора организатором конкурса на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в течение 5 календарных дней после окончания приема заявок;

- второй этап - оценка заявок Комиссией, подведение итогов конкурса и определение получателя гранта, в течение 5 календарных дней после окончания первого этапа.

2.4. Первый этап конкурса.

2.4.1. Для участия в отборе соискатели гранта представляют организатору конкурса (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39, кабинет 328, следующую конкурсную документацию, прошитую и пронумерованную с описью документов на электронном (в формате Word) и бумажном носителях:

2.4.1.1. Заявку на участие в конкурсе, оформленную на бланке Организации по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Если указанная информация в заявке содержит персональные данные, то соискатель гранта представляет согласие на их обработку.

Заявка обязательно должна содержать личную подпись и собственноручно написанные свои фамилию, имя, отчество и должность руководителя (лица, уполномоченного от имени Организации на подачу документов и имеющего право подписи), а также фактическую дату подачи заявки и оттиск печати Организации с полным ее наименованием на русском языке (при наличии).

В случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц, представляется отсканированная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени Организации.

2.4.1.2. Проект.

2.4.1.3. Смету расходов.

2.4.1.4. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.4.1.5. Письмо-подтверждение, составленное в свободной форме, о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.4.1.6. Сведения о банковских реквизитах Организации.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, участник конкурсного отбора может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных общественно значимых проектах, фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход

реализации проекта.

Документы, указанные в настоящем пункте, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени Организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом, не рассматриваются.

Соискатели гранта могут подать для участия в конкурсе не более одной заявки, в составе которой может быть не более одного проекта.

2.4.2. Организатор конкурса регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы (копии документов) в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день поступления, о чем уведомляет участника конкурсного отбора непосредственно или почтовым отправлением.

2.4.3. Организатор конкурса самостоятельно в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения, подтверждающие отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, экстремистской деятельности и финансированию распространения оружия массового уничтожения).

Указанные документы могут быть представлены соискателем гранта самостоятельно в день подачи заявки.

2.4.4. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.4.5. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.4.6. Участник конкурса вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления организатору конкурса лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, и скрепленного печатью участника конкурса (при наличии печати).

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником конкурса и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником конкурса.

2.4.7. Организатор конкурса обеспечивает возврат участнику конкурса заявки с

приложенными к ней документами не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.4.8. Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником конкурса и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом.

2.4.9. Участник конкурса вправе со дня размещения объявления о проведении конкурса и до окончания срока приема заявок направить организатору конкурса запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса, подписанный участником конкурса либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, и скрепленный печатью участника конкурса (при наличии печати).

Организатор конкурса обеспечивает направление участнику конкурса разъяснения положений объявления о проведении конкурса письмом Отдела не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

2.4.10. Правила рассмотрения заявок участников отбора.

2.4.10.1. Рассмотрение заявок участников отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора осуществляется организатором конкурса в течение 5 календарных дней после окончания приема заявок по результатам которого принимается решение о допуске (об отклонении заявки) участников конкурса к участию во втором этапе конкурса.

2.4.10.2. В случае несоответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, организатор конкурса принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.2 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.4.10.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, организатор конкурса оформляет на своем официальном бланке:

- решение об отклонении заявки с указанием оснований;

- список соискателей гранта, допущенных к участию в конкурсе.

Решение об отклонении заявки направляется соискателю гранта посредством почтовой связи либо выдается лично в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его регистрации.

Список соискателей гранта, допущенных к участию в конкурсе, организатором конкурса представляется в Комиссию.

2.5. Второй этап конкурса.

2.5.1. Оценка заявок (проектов) на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в течение 5 календарных дней после окончания первого этапа конкурса.

2.5.2. Правила оценки заявок участников отбора.

2.5.2.1. Оценка заявок (проектов) по каждому направлению осуществляется Комиссией по критериям, установленным в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

2.5.2.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе члены Комиссии оценивают представленные заявки, и заполняют оценочную ведомость проекта согласно приложению № 2 к Порядку.

На основании итоговой оценочной ведомости согласно приложению № 3 к Порядку по каждой рассматриваемой заявке секретарь Комиссии оформляет сводный протокол проектов (далее - сводный протокол). В сводном протоколе определяется общее количество баллов по каждому проекту, участвующему в конкурсе. Секретарь Комиссии рассчитывает рейтинг - общий суммарный балл каждой заявки, поданной на участие в конкурсе. На основании результатов оценки заявок Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Порядковые номера присваиваются в зависимости от суммы баллов, которые набрала каждая заявка. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Участник отбора, которому присвоен первый номер, объявляется победителем конкурсного отбора на предоставление гранта.

В случае если в конкурсе принял участие только один соискатель гранта либо к участию в конкурсе допущен только один соискатель гранта, такие соискатели гранта признаются победителями конкурса при условии соответствия требованиям, установленным Порядком.

При равном количестве баллов решение о победителе конкурса принимается членами Комиссии путем голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5.3. В случае отсутствия заявок, в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок, и (или) несоответствия соискателей гранта, удовлетворяющих требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии, и объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.5.4. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания Комиссии, подписываемым председателем, секретарем, в течение 2 рабочих дней с даты заседания. Копия протокола заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии в течение одного рабочего дня после его подписания организатору отбора.

Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии размещает его на официальном сайте.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.5.5. Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале, на официальном сайте, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для получения гранта получателю гранта не требуется представлять дополнительные документы, за исключением документов, представленных при отборе.

3.2. При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств положительного решения о предоставлении гранта, на основании протокола решения Комиссии, организатор конкурса готовит проект муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении грантов победителям конкурса, содержащий сведения о победителях конкурса, наименование проекта с указанием размера предоставляемого гранта, срока заключения соглашения.

При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств отрицательного решения, организатор конкурса готовит и направляет соискателю гранта соответствующее уведомление об отказе в предоставлении гранта подписанное главой Октябрьского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа.

3.3. В течение 10 рабочих дней после издания приказа главного распорядителя как получателя бюджетных средств о предоставлении субсидии между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее-Комитет).

3.4. Грант предоставляется на основании соглашения и муниципального правового акта о предоставлении гранта. Соглашения о предоставлении гранта, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета, в котором предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- 2) целевое направление использования гранта;
- 3) сведения о размере гранта;
- 4) сроки использования гранта;
- 5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;
- 6) ответственность получателей гранта за использование гранта на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата гранта в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- 7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;

8) согласие получателя гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

9) сведения, указанные в пункте 3.5 Порядка;

10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

11) сроки действия соглашения;

12) платежные реквизиты сторон;

13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

- а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;

б) предъявление уведомления о возврате неиспользованного гранта или его остатка либо использованного не по целевому назначению гранта (далее - уведомление о возврате гранта).

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет в адрес получателя гранта информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.5. Получателю гранта запрещается приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении гранта.

3.6. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.7. Расчет размера гранта осуществляется по формуле:

$$C_{1i} = C_1 / N_{\text{г}}$$

где: C_{1i} - объем гранта i -й некоммерческой организации;

где: C_1 - общий размер гранта, предусмотренный в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период;

$N_{\text{г}}$ - количество организаций, соответствующих требованиям настоящего Порядка.

3.8. Грант перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на расчетный счет получателя, открытый в российской кредитной организации.

3.9. Предоставленный грант должен быть использован по целевому назначению в срок, предусмотренный соглашением.

3.10. Получатель гранта вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие затраты, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

1) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проекта;

2) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, направленных на реализацию мероприятий проекта;

3) расходы за обслуживание банковских счетов;

4) офисные расходы (коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочно-информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и хозяйственные расходы);

5) расходы на проведение мероприятий предусмотренных проектом (расходы на оплату сувенирной продукции, подарков, цветов и иных расходных материалов, в том числе обеспечения питьевой водой участников мероприятий);

6) расходы на оплату услуг по художественно-декоративному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятия;

7) расходы на укрепление материально-технической базы, необходимые для проведения мероприятий проекта;

8) расходы на приобретение специализированного оборудования, инвентаря;

9) расходы на аренду помещений, оборудования, в том числе их текущий ремонт;

10) издательские, полиграфические и сопутствующие расходы;

11) расходы на транспортные услуги;

12) командировочные расходы, возникающие у победителя конкурса при реализации мероприятий проекта, согласно установленным законодательством Российской Федерации нормам;

13) оплата юридических, информационных, консультационных, образовательных услуг;

14) разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы.

3.11. За счет предоставленного гранта получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- финансирование текущей деятельности Организации (деятельность и расходы, не связанные с реализацией проекта);

- расходы на поддержку политических партий и кампаний, на проведение публичных мероприятий;

- расходы на уплату штрафов;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

3.12. Порядок и сроки возврата гранта в бюджет Октябрьского района в случае нарушения условий его предоставления осуществляются в соответствии с разделом V Порядка.

3.13. Результаты предоставления гранта, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего после истечения отчетного квартала представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств, организатору отбора отчетность о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.13 Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателей гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, осуществляются проверки:

- главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим грант - соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта;

- органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей грантов об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.3. Грант подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем гранта условий, порядка, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- нецелевого использования гранта;

- неиспользование гранта в отчетном финансовом году;

- расторжения соглашения о предоставлении гранта.

5.4. Решение о возврате гранта принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка.

Получатель гранта уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

5.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем гранта в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

5.6. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.7. Грант, не использованный получателем гранта в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующем порядке:

- получатель гранта не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части гранта, установленного соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя как получателя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка гранта;

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю гранта письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка гранта, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

5.8. В случае невыполнения получателем гранта требования о возврате гранта, его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Получатель гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования гранта в соответствии с заключенным соглашением.

5.10. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

направленных на развитие гражданского общества
и формирования муниципальной гуманитарной площадки
для взаимодействия лидеров гражданского общества между собой,
с органами местного самоуправления

Форма заявки

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим
организациям на реализацию проектов направленных на развитие гражданского
общества
и формирования муниципальной гуманитарной площадки для взаимодействия лидеров
гражданского общества между собой, с органами местного самоуправления

Полное наименование организации		
Сокращенное наименование организации		
Место нахождения организации		
Почтовый адрес организации		
Телефон		
Факс		
Электронная почта		
Руководитель организации	Ф.И.О.	
	Должность	
Телефон (служебный и (или) мобильный) _____ Факс: _____ Электронная почта: _____		
ИНН организации		
ОГРН организации		
Кор. счет:	Расчетный счет:	
Наименование банка:	ИНН банка:	
КПП банка:	БИК банка:	
Название проекта		
Ф.И.О. руководителя проекта		
Телефон (служебный и (или) мобильный): Факс: _____		
Электронная почта: _____		
Реализуемые организацией программы и проекты (на период подачи заявки)		

Примерное описание проекта
(описание не должно превышать 15 печатных страниц)

1. Краткое описание проекта.
2. Цели проекта.
3. Задачи проекта.
4. Краткая аннотация (основная идея проекта, краткая информация в рамках проекта).
5. Описание целевых групп, наличие новых подходов и методов решения заявленных проблем с указанием уровня охвата социально ориентированных некоммерческих организаций, волонтеров (добровольцев) в ходе реализации проекта.
6. Указание перечня услуг планируемых к реализации в рамках проекта.
7. Краткое описание тематики программ семинаров, тренингов, мастер-классов, иных мероприятий, планируемых к реализации в рамках проекта.
8. Форматы взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, волонтерами (добровольцами) планируемые в рамках проекта.
9. Срок реализации проекта.
10. Предполагаемые результаты и эффективность реализации проекта (описание показателей результативности реализации проекта в количественном и качественном выражении).
11. Перечень организационно-технических возможностей организации по реализации проекта, в том числе:
 - 1) наличие собственных квалифицированных кадров, то есть лиц, имеющих опыт работы в сфере реализации проекта не менее одного года;
 - 2) наличие экспертов в составе лиц, осуществляющих реализацию проекта (далее - команда проекта), имеющих опыт работы в сфере реализации проекта не менее одного года;
 - 3) наличие партнеров проекта (способность привлечь к реализации мероприятий проекта организации и (или) физических лиц, которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную, финансовую и (или) иную поддержку реализации проекта);
 - 4) описание собственного вклада организации в реализацию проекта (целевые поступления из других источников и иные доходы организации, использование имущества организации, труда добровольцев (волонтеров), безвозмездно полученные имущественные права, товары, работы и услуги);
 - 5) опыт взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, иными институтами гражданского общества, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
 - 6) наличие иных ресурсов.
12. Возможность дальнейшей реализации мероприятий проекта после завершения его реализации.
13. Календарный план-график выполнения проекта:

N п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения (календарный месяц, год)	Ожидаемые итоги
1			
2			

3			
---	--	--	--

14. Смета проекта:

N п/п	Статьи расходов	Обоснование	Финансирование	
			за счет гранта (рублей)	за счет собственных средств (рублей) <*>
1				
2				
3				

<*> Фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации, безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке).

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Выражаю согласие:

- на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе;
- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Октябрьского района проверок в соответствии с бюджетным законодательством;
- обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- включение в общедоступные источники моих персональных данных.

(должность и Ф.И.О.) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов направленных на развитие гражданского общества и формирования муниципальной гуманитарной площадки для взаимодействия лидеров гражданского общества между собой, с органами местного самоуправления

Оценочная ведомость проекта

Название проекта: _____

Наименование организации: _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))	
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
3.	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объёме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объёму заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)	
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчётов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)	
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате	

Член Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 6- балльная шкала, где учитываются:

0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;

- 1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;
 2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;
 3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;
 4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;
 5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю
 6

Приложение № 3
 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
 некоммерческим организациям на реализацию проектов
 направленных на развитие гражданского общества
 и формирования муниципальной гуманитарной площадки
 для взаимодействия лидеров гражданского общества между собой,
 с органами местного самоуправления

Итоговая ведомость
 комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление
 грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов
 направленных на развитие гражданского общества и формирования
 муниципальной гуманитарной площадки для взаимодействия лидеров гражданского
 общества между собой,
 с органами местного самоуправления
 (далее - комиссия)

Заседание Комиссии от _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах					Средний балл
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))						

2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)						
3.	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы,						
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объёме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объёму заявляемым в программе						
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчётов, логики и взаимосвязи предлагаемых						

6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)						
----	---	--	--	--	--	--	--

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов направленных на развитие гражданского общества и формирования муниципальной гуманитарной площадки для взаимодействия лидеров гражданского общества между собой, с органами местного самоуправления

Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов направленных на развитие гражданского общества и формирования муниципальной гуманитарной площадки для взаимодействия лидеров гражданского общества между собой, с органами местного самоуправления (далее-Положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов направленных на развитие гражданского общества и формирования муниципальной гуманитарной площадки для взаимодействия лидеров гражданского общества между собой, с органами местного самоуправления (далее - Комиссия, грант) - коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью экспертной оценки документов, представленных на конкурс (далее - Конкурс).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на

основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.4. Организацию работы Комиссии осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее-Управление).

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- координация деятельности участников Конкурса;
- определение победителей Конкурса на получение гранта.

3. Функции и права Комиссии

3.1. Комиссия реализует следующие функции:

3.1.1. В пределах своей компетенции осуществляет конкурсный отбор заявок на предоставление гранта.

3.1.2. Знакомится с заявками на участие в конкурсе проектов и документами участников Конкурса.

3.1.3. Рассматривает представленные проекты и возникающие в ходе проведения Конкурса вопросы.

3.1.4. Осуществляет оценку представленных проектов.

3.1.5. Определяет победителей Конкурса.

3.1.6. Обеспечивает информационную поддержку участников Конкурса через средства массовой информации.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от всех участников Конкурса информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии специалистов в сфере образования и молодежной политики, физической культуры и спорта, культуры.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений администрации Октябрьского района, общественного совета Октябрьского района.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях выполнения задач Комиссии.

4.4. Члены Комиссии в соответствии с их компетенцией принимают участие в работе Комиссии.

4.5. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, либо иное уполномоченное им лицо присутствует на заседании с правом совещательного голоса после согласования с председателем Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
голосовать на заседаниях Комиссии;
знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку документов, запросов, проектов решений и других материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии, а также необходимых для рассмотрения Комиссией;

- уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседаний Комиссии и о повестке дня;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, направляет решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

- обеспечивает оформление документации, образующейся в ходе результатов работы Комиссии;

- обеспечивает хранение документации Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии правомочно при условии, что на заседании присутствует не менее половины от утвержденного ее состава.

4.9. Комиссия вправе осуществлять контроль за выполнением своих решений.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на реализацию проектов
направленных на развитие гражданского общества
и формирования муниципальной гуманитарной площадки
для взаимодействия лидеров гражданского общества между собой,
с органами местного самоуправления

**Состав комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов
направленных на развитие гражданского общества и формирования
муниципальной гуманитарной площадки для взаимодействия лидеров
гражданского общества
между собой, с органами местного самоуправления
(далее-Комиссия)**

Заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник
Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района,
председатель Комиссии

Заместитель начальника Управления образования и молодежной политики
администрации Октябрьского района, заместитель председателя Комиссии

Заведующий отделом молодежной политики, воспитательной работы и
дополнительного образования Управления образования и молодежной политики
администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер
Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района

Заведующий отделом по работе с органами местного самоуправления поселений и
общественностью администрации Октябрьского района, заместитель председателя
Комиссии

Представитель Общественного совета Октябрьского района (по согласованию)