



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » сентября 2021 г.

№ 1912

пгт. Октябрьское

О муниципальных программах
Октябрьского района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.08.2021 № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»:

1. Утвердить:
 - 1.1. Модельную муниципальную программу Октябрьского района, согласно приложению № 1.
 - 1.2. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ Октябрьского района, их формирования, утверждения и реализации согласно приложению № 2
 2. Определить уполномоченным органом по методическому руководству и координации работ по разработке и реализации муниципальных программ Октябрьского района Управление экономического развития администрации Октябрьского района.
 3. Руководителям структурных подразделений администрации Октябрьского района – ответственным исполнителям муниципальных программ Октябрьского района обеспечить:
 - 3.1. приведение муниципальных программ в соответствие с настоящим постановлением;
 - 3.2. включение в муниципальные программы условия о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований, входящих в состав Октябрьского района и определяемых с учетом их мнения, а также возможность направления на осуществление этих мероприятий не менее 5 % расходов местного бюджета.
 4. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:
 - от 05.03.2019 № 459 «О муниципальных программах Октябрьского района»;
 - от 06.05.2019 № 923 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 05.03.2019 № 459»;
 - от 07.08.2019 № 1696 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 05.03.2019 № 459»;
 - от 29.10.2019 № 2297 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 05.03.2019 № 459»;
 - от 21.11.2019 № 2460 «О внесении изменения в постановление администрации Октябрьского района от 05.03.2019 № 459»;

- от 07.05.2020 № 860 «О внесении изменения в постановление администрации Октябрьского района от 05.03.2019 № 459»;
- от 05.11.2020 № 2204 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 05.03.2019 № 459»;
- от 25.03.2021 № 562 «О внесении изменения в постановление администрации Октябрьского района от 05.03.2019 № 459»;
- от 28.06.2021 № 1286 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 05.03.2019 № 459».

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием бюджета Октябрьского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

6. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвэсти.ру».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района



А.П. Куташова



Приложение № 1
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «23» сентября 2021 г. № 1912

Модельная муниципальная программа Октябрьского района

1. Модельная муниципальная программа Октябрьского района определяет структуру муниципальной программы Октябрьского района (далее – муниципальная программа), содержание, механизмы реализации ее структурных элементов (основных мероприятий).

2. Муниципальная программа содержит:

2.1. Паспорт муниципальной программы по форме в соответствии с таблицей № 1.

2.2. Приложения, содержащие:

2.2.1. Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам) в соответствии с таблицей № 2.

2.2.2. Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы в соответствии с таблицей № 3.

2.2.3. Перечень реализуемых объектов на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями (заполняется при планировании капитальных вложений) в соответствии с таблицей № 4;

2.2.4. Перечень объектов капитального строительства (заполняется при планировании объектов строительства) в соответствии с таблицей № 5;

2.2.5. Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов (заполняется при планировании создания объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов) в соответствии с таблицей № 6;

2.2.6. Сведения о прогнозных и фактически исполненных условных и безусловных обязательствах, возникающих при исполнении концессионного соглашения (заполняется при наличии концессионных соглашений) в соответствии с таблицей № 7;

2.2.6. Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы (заполняется при наличии таких показателей) в соответствии с таблицей № 8;

2.2.7. Перечень показателей, распределенных по муниципальным образованиям, входящим в состав Октябрьского района (заполняется при наличии таких показателей) в соответствии с таблицей № 9.

2.2.8. Порядки реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы, в том числе:

а) предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района местным бюджетам;

б) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на определение наиболее эффективной модели реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальных программ.

Порядок реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы может утверждаться отдельными нормативными правовыми актами администрации Октябрьского района, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ и соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти мероприятия муниципальной программы.

3. Формирование и исполнение муниципальных проектов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2015 № 485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением администрации Октябрьского района от 23 ноября 2016 года № 2596 «О системе управления проектной деятельностью в администрации Октябрьского района».

Таблица № 1

Паспорт
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы <1>				Сроки реализации муниципальной программы<2>										
Тип муниципальной программы <3>														
Куратор муниципальной программы <4>														
Ответственный исполнитель муниципальной программы <5>														
Соисполнители муниципальной программы <6>														
Национальная цель <7>														
Цели муниципальной программы <8>														
Задачи муниципальной программы <8>														
Подпрограммы <8>														
Целевые показатели муниципальной программы <9>	п/п	Наименование целевого показателя <9.1>	Документ-основание <9.2>	Значение показателя по годам										
				Базовое значение <9.3>	20__	20__	20__	И т.д.	На момент окончания реализации муниципальн					
									Ответственный исполнитель/ соисполнитель за достижение					

	всего					
	федеральный бюджет					
	бюджет автономного округа					
	местный бюджет					
	иные источники финансирования					
Объем налоговых расходов Октябрьского района<12>		Расходы по годам (тыс. рублей)				
		Всего	20__	20__	20__	И т.д.
						20__ - 20__

<1> - указывается наименование муниципальной программы;
<2> - сроки реализации муниципальной программы отражаются в формате «20_ - 20_ годы и на период до 20_ года» начиная с 2022 года, либо с года начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ);

<3> - указывается тип муниципальной программы;
<4> - указывается куратор муниципальной программы;
<5> - указывается структурное подразделение администрации Октябрьского района, определенное ответственным исполнителем муниципальной программы;
<6> - указывается перечень структурных подразделений администрации Октябрьского района,

<7> - строка отражается в случае, если муниципальная программа направлена на достижение национальной цели в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 год», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

<8> - указываются цели, задачи и подпрограммы муниципальной программы. При формировании целей муниципальной программы учитываются цели национальных проектов, региональных проектов автономного округа соответствующие сфере реализации муниципальной программы

<9> - указываются целевые показатели муниципальной программы, в том числе:
<9.1> - наименование целевого показателя, приводится единица его измерения (через запятую);

<9.2> - ссылка на форму федерального статистического наблюдения, нормативный правовой либо распорядительный правовой акт, в соответствии с которым установлен данный показатель;

<9.3> - отражаются значения показателя на год разработки проекта муниципальной программы, либо на год, предшествующий ее разработке, (в случае отсутствия данных на год разработки), либо доведенные до соответствующего структурного подразделения администрации Октябрьского района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства автономного округа и иными документами;

<9.4> - заполняется в зависимости от значений показателя по годам реализации муниципальной программы: если значения по годам заполнялись «на отчетную дату», либо «нарастающим итогом», целевое значение показателя равняется значению показателя в последний год реализации муниципальной программы, если «за отчетный год» - то равняется сумме значений показателя за все годы реализации муниципальной программы»;

<9.5> - указывается структурное подразделение администрации Октябрьского района, администрация муниципального образования, входящего в состав Октябрьского района ответственное за достижение значения целевого показателя;

<9.6> - под «*» отражаются показатели, характеризующие социально-экономического развитие и не являющиеся специфичными для конкретной муниципальной программы.

В число показателей муниципальной программы включаются:

Показатели, характеризующие достижение национальных целей;

Показатели приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации и автономного округа, определяемые в документах стратегического планирования и указах Президента Российской Федерации;

Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период;

Показатели региональных проектов, входящих в состав федеральных и (или) национальных проектов;

Количество используемых целевых показателей муниципальной программы должно быть минимально и в то же время достаточно для отражения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Показатели муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

их целевые значения определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

их целевые значения рассчитываются по методикам, утвержденным в том числе федеральными органами исполнительной власти, ответственными исполнителями государственных программ автономного округа.

<10> - указывается общий объем финансирования и в разрезе по годам в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой, с распределением по источникам финансирования;

<11> - финансирование указывается в целом по национальному проекту и в разрезе региональных проектов автономного округа

<12> - указывается общий объем налоговых расходов в разрезе по годам в тысячах рублей, с точностью до первого знака после запятой.

Таблица № 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

№ структурно го элемен та (основн ого меропр иятия)	Структурны й элемент (основное мероприятие) муниципально й программы <1><*>	Ответственный исполнитель/Со исполнитель <2>	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) <3>						
				всего	в том числе					
					20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	И т.д.	20_-20_-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 <4>										
I.	Национальный проект «...» (номер показателя из паспорта) <5>		Всего							
			федеральный бюджет							
			бюджет автономного округа							
			местный бюджет							
			иные источники финансирования							
1.1.	Наименование регионального проекта автономного округа «...» (номер		Всего							
			федеральный бюджет							
			бюджет автономного округа							
			местный бюджет							

	показателя из паспорта) <5>		иные источники финансирования								
	И т.д.										
...	Основное мероприятие «...» (номер показателя из паспорта) <5>		Всего								
			федеральный бюджет								
			бюджет автономного округа								
			местный бюджет								
			иные источники финансирования								
	И т.д.										
	Итого по подпрограмме N										
И т.д.											
Всего по муниципальной программе:			Всего								
			федеральный бюджет								
			бюджет автономного округа								
			местный бюджет								
			иные источники финансирования								
В том числе:											
Проектная часть			всего								
			федеральный бюджет								
			бюджет автономного округа								
			местный бюджет								
			иные источники								

		финансирования							
Процессная часть		всего							
		федеральный бюджет							
		бюджет автономного округа							
		местный бюджет							
		иные источники финансирования							
В том числе									
Инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности		всего							
		федеральный бюджет							
		бюджет автономного округа							
		местный бюджет							
		иные источники финансирования							
Прочие расходы		Всего							
		федеральный бюджет							
		бюджет автономного округа							
		местный бюджет							
		иные источники финансирования							
В том числе									
Ответственный исполнитель (наименование структурного подразделения)		Всего							
		федеральный бюджет							
		бюджет автономного округа							

администрации Октябрьского района		местный бюджет							
		иные источники финансирования							
Соисполнитель 1 (наименование структурного подразделения администрации Октябрьского района, администрации муниципального образования, входящего в состав Октябрьского района)		Всего							
		федеральный бюджет							
		бюджет автономного округа							
		местный бюджет							
		иные источники финансирования							
Соисполнитель 2 (наименование структурного подразделения администрации Октябрьского района, администрации муниципального образования, входящего в состав Октябрьского района)		Всего							
		федеральный бюджет							
		бюджет автономного округа							
		местный бюджет							
		иные источники финансирования							
И т.д.									

<*> В таблице указываются все региональные проекты, в том числе без финансирования.

<1> – указываются структурные элементы (основные мероприятия).

Наименования региональных проектов автономного округа указываются в соответствии с их паспортами;

<2> – указывается наименование структурного подразделения администрации Октябрьского района ответственного за реализацию структурного элемента (основного мероприятия). По структурным элементам (основным мероприятиям), предусматривающим предоставление субсидий муниципальным образованиям автономного округа на софинансирование их расходных обязательств, указываются исполнительный орган государственной власти автономного округа, являющийся исполнителем структурного элемента (основного мероприятия);

<3> – объемы финансирования каждого структурного элемента (основного мероприятия) распределяются по источникам финансирования.

В случае если структурный элемент (основное мероприятие) имеет несколько соисполнителей, то объемы его финансирования распределяются между соисполнителями, например:

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы	Ответственный исполнитель / соисполнитель	Источники финансирования
1	2	3	4
1.1.	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Ответственный исполнитель, Соисполнитель 1, соисполнитель 2, в том числе	всего
			федеральный бюджет
			бюджет автономного округа
			местный бюджет
			иные источники финансирования
		Ответственный исполнитель	всего
			федеральный бюджет
			бюджет автономного округа
			местный бюджет
			иные источники финансирования
		Соисполнитель 1	всего
			федеральный бюджет
			бюджет автономного округа
			местный бюджет
			иные источники финансирования
		Соисполнитель 2	всего
			федеральный бюджет
			бюджет автономного округа
			местный бюджет
			иные источники финансирования

Строки «Ответственный исполнитель», «Соисполнитель 1» и т.д. таблицы заменяются на наименования соответствующих структурных подразделений администрации Октябрьского района и «Муниципальные образования, входящие в состав Октябрьского района» (при наличии).

<4> – указывается наименование подпрограммы из паспорта муниципальной программы.

<5> – Устанавливается связь структурных элементов (основных мероприятий) с целевыми показателями муниципальной программы. Указывается порядковый номер показателя из паспорта муниципальной программы. В случае если не выявлена связь структурного элемента (основного мероприятия) с целевыми показателями, приводится ссылка на иные показатели, характеризующие эффективность реализации основных мероприятий муниципальной программы, которые отражены в приложении к нормативному правовому акту об утверждении муниципальной программы.

Таблица № 3

Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

№ структурного элемента (основного мероприятия) <1>	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Направления расходов структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель <2>			
Задача <2>			
Подпрограмма 1 <2>			
1.1	Региональный проект автономного округа «...»		
	И т.д.		
...	Основное мероприятие «...»		
	И т.д.		

<1> Указывается порядковый номер структурного элемента из приложения «Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)»;

<2> Указываются цели, задачи и подпрограммы, отраженные в паспорте муниципальной программы.

Таблица № 4

Перечень реализуемых объектов на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями (заполняется при планировании капитальных вложений)

N п/п	Наименование муниципального образования	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования (характер работ)	Расчетная стоимость объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации и проекта	Остаток стоимости на 01.01.20__	Инвестиции на 20__ год					Инвестиции на 20__ год					Инвестиции на 20__ год					Механизм реализации	Заказчик по строительству (приобретению)
							всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные средства	всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные средства	всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Всего, в том числе:																							
1																							
2																							
3																							

К механизмам реализации относятся: обоснование инвестиций; прямые инвестиции (проектирование, строительство, реконструкция); приобретение объектов недвижимого имущества; государственно-частное партнерство; муниципально-частное партнерство; концессия.

Таблица № 5

Перечень объектов капитального строительства (заполняется при планировании объектов строительства)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование объекта (инвестиционного проекта)	Мощность	Срок строительства, проектирования (приобретения)	Механизм реализации (источник финансирования)	Наименование целевого показателя
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Содержит общие сведения об объектах, создание которых планируется осуществлять за счет бюджетных ассигнований инвестиционного бюджета и направлено на достижение целей и решение задач муниципальной программы (включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями, а также объектов капитального строительства и реконструкции), в том числе с использованием средств федерального бюджета и иных источников финансирования. Кроме того, содержит информацию на какие целевые показатели влияет создание объекта.

Таблица № 6

**Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов
(заполняется при планировании создания объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения,
масштабных инвестиционных проектов)**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта (тыс. рублей)	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Содержит общие сведения об объектах социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектах в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 14 августа 2015 года № 270-п «О Порядке предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Таблица № 7

**Сведения
о прогнозных и фактически исполненных условных и безусловных обязательствах, возникающих
при исполнении концессионного соглашения**

тыс. рублей

№ п/п	Наименование концессионног о соглашения, наименование органа власти	Реквизиты решения администрации Октябрьского района (администраци и муниципальног о образования, входящего в состав Октябрьского района) о заключении соглашения	Срок реализац ии	Сведения о фактически исполненных обязательств на 01.01.20__ год	Сведения о прогнозных условных и безусловных обязательствах, возникающих при исполнении концессионного соглашения				
					20__ год	20__ год	20__ год	И т.д.	20__ - 20__
1					Объем безусловных обязательств				
					Объем условных обязательств				

Содержит сведения о прогнозных и фактически исполненных условных и безусловных обязательствах, возникающих при исполнении концессионного соглашения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2021 года № 74 «О совершенствовании порядка мониторинга заключения и реализации заключенных концессионных соглашений и об обеспечении оценки условных и безусловных обязательств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, возникающих при реализации концессионных соглашений», которым в том числе определены используемые понятия.

Таблица № 8

Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы

Таблица № 9

Перечень показателей, распределенных по муниципальным образованиям, входящим в состав Октябрьского района (заполняется при наличии таких показателей).

№ п/п	Наименование муниципального образования	Значения показателя по годам				
		20__	20__	20__	И т.д.	20__ - 20__
Наименование показателя, единица измерения						
1						
2						
3						
Наименование показателя, единица измерения						
1						
2						
3						



Приложение № 2
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «23» сентября 2021 г. № 1912

**О порядке принятия решения о разработке муниципальных программ
Октябрьского района, их формирования, утверждения и реализации**
(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и определяет процедуру принятия решения о разработке муниципальных программ Октябрьского района (далее – муниципальная программа), их формирования, утверждения и реализации.

1.2. Порядок включает следующие основные понятия:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс основных мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей, решение задач социально-экономического развития Октябрьского района.

Выделяются следующие типы муниципальных программ:

муниципальная программа Октябрьского района, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей в конкретной отрасли или сфере социально-экономического развития Октябрьского района (далее – муниципальная программа);

муниципальная программа Октябрьского района, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики межотраслевого характера, в том числе национальных целей, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы (комплексной программы) в качестве комплексной программы принимается администрацией Октябрьского района в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

цель муниципальной программы (комплексной программы) – состояние экономики Октябрьского района, социальной сферы Октябрьского района, которое определяют участники стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности для достижения целей социально-экономического развития Октябрьского района, характеризуется количественными показателями;

задачи муниципальной программы (комплексной программы) – комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей муниципальных программ (комплексных программ);

подпрограмма муниципальной программы (комплексной программы) (далее - подпрограмма) – часть муниципальной программы (комплексной программы), выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы (комплексной программы), и содержащая комплекс мероприятий, взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям;

целевой показатель – количественно выраженная характеристика состояния (изменение состояния) социально-экономического развития Октябрьского района, которое отражает результаты реализации муниципальной программы (комплексной программы)

(достижения цели и решения задачи);

принципы реализации муниципальной программы (комплексной программы) – система инструментов и методов, с помощью которых выполняются мероприятия для достижения поставленных целей социально-экономического развития Октябрьского района;

куратор – должностное лицо, обеспечивающее решение вопросов эффективной реализации муниципальной программы (комплексной программы), в части вопросов, выходящих за пределы полномочий ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы) (в том числе ресурсное обеспечение).

Кураторы назначаются из числа заместителей главы Октябрьского района;

ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) – структурное подразделение администрации Октябрьского района, определенный в соответствии с перечнем муниципальных программ и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы) – структурное подразделение администрации Октябрьского района, муниципальные учреждения Октябрьского района, муниципальные образования, входящие в состав Октябрьского района, участвующие в разработке и реализации отдельных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы) (подпрограммы), включая создание и реконструкцию объектов капитального строительства;

участники муниципальной программы (комплексной программы) – ответственные исполнители муниципальной программы (комплексной программы), соисполнители муниципальной программы (комплексной программы), муниципальные учреждения Октябрьского района, муниципальные образования, входящие в состав Октябрьского района;

структурный элемент – региональные проекты, муниципальные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы (комплексной программы), а также комплексы процессных мероприятий;

основное мероприятие – мероприятие или комплекс мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения задачи подпрограммы.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономного округа), муниципальными правовыми актами.

1.3. Формирование муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется исходя из следующих принципов:

обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ (комплексных программ) на достижение соответствующих показателей национальных целей, приоритетов социально-экономического развития Октябрьского района, установленных документами стратегического планирования;

включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

учет показателей оценки эффективности деятельности администрации Октябрьского района и показателей национальных целей;

выделение в структуре муниципальной программы (комплексной программы):

- проектов, определяемых, формируемым и реализуемых в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 28.11.2016 № 2596 «О системе управления проектной деятельностью в администрации Октябрьского района» (далее – положение о проектной деятельности);

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

принцип преемственности и непрерывности означает, что разработку и реализацию муниципальных программ (комплексных программ) осуществляют участники муниципальных программ (комплексных программ) последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ (комплексных программ) и этапов их реализации;

принцип сбалансированности означает согласованность и сбалансированность муниципальных программ (комплексных программ) по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации;

принцип результативности и эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей социально-экономического развития Октябрьского района должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с муниципальными программами (комплексными программами);

принцип ответственности участников муниципальных программ (комплексных программ) означает, что они несут ответственность за своевременность и качество разработки и внесения изменений в муниципальные программы (комплексные программы), осуществления мероприятий по достижению целей и за результативность и эффективность решения задач социально-экономического развития в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

принцип открытости означает, что муниципальные программы (комплексные программы) подлежат официальному опубликованию и общественному обсуждению;

принцип реалистичности означает, что при определении целей и задач социально-экономического развития Октябрьского района участники муниципальных программ (комплексных программ) должны исходить из возможности их достижения в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений и рисков;

принцип ресурсной обеспеченности означает, что при формировании проектов муниципальных программ (комплексных программ) должны быть определены источники ресурсного обеспечения их мероприятий;

принцип измеряемости целей означает, что должна быть обеспечена возможность оценки достижения целей социально-экономического развития Октябрьского района с использованием количественных и (или) качественных целевых показателей, критериев и методов их оценки;

принцип соответствия показателей целям означает, что показатели, содержащиеся в муниципальных программах (комплексных программах) и дополнительно вводимые при их корректировке, должны соответствовать достижению целей муниципальной программы (комплексной программы);

программно-целевой принцип означает определение приоритетов и целей социально-экономического развития Октябрьского района, разработку взаимоувязанных по целям, срокам реализации муниципальных программ (комплексных программ) и определение объемов и источников их финансирования.

1.4. Внесение изменений в муниципальные программы (комплексные программы) осуществляется не чаще одного раза в квартал, за исключением изменений, связанных с исполнением поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора автономного округа, приведения в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, с устранением коррупционных факторов, противоречий между нормативными правовыми актами автономного округа и замечаний по представлению контрольными (надзорными) органами автономного округа.

Раздел II. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Октябрьский район при формировании и реализации муниципальных программ

2.1. Решение о разработке муниципальной программы (комплексной программы) с указанием ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы) принимается администрацией Октябрьского района в форме перечня муниципальных программ (комплексных программ) Октябрьского района, утвержденного постановлением администрации Октябрьского района.

2.2. Инициатором подготовки предложения о разработке муниципальной программы (комплексной программы) могут быть структурные подразделения администрации Октябрьского района, администрации муниципальных образований, входящих в состав Октябрьского района (далее – инициатор).

2.3. Инициатор направляет предложение о разработке муниципальной программы (комплексной программы) в Управление экономического развития администрации Октябрьского района (далее – Управление экономического развития).

2.4. Управление экономического развития вносит предложение о разработке муниципальной программы (комплексной программы) на рассмотрение Рабочей группы по реализации муниципальных программ Октябрьского района (за исключением строительства объектов) и Координационного совета по реализации программ строительства объектов социальной сферы и жилищного строительства на территории Октябрьского района.

2.5. Формирование муниципальной программы (комплексной программы):

2.5.1. Формирование муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

2.5.2. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку проекта муниципальной программы (комплексной программы), ее согласование, внесение изменений в утвержденную муниципальную программу (комплексную программу) по соответствующим основаниям;

- направляет проект муниципальной программы (комплексной программы) и внесение в нее изменений на экспертизу в Управление экономического развития, Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет по управлению муниципальными финансами), юридический отдел администрации Октябрьского района, Контрольно-счетную палату Октябрьского района (далее – Контрольно-счетная палата);

- обеспечивает принятие правовых актов, подписание соглашений, договоров, протоколов о намерениях и иных документов, предусматривающих привлечение средств на финансирование программных мероприятий из иных, кроме бюджета Октябрьского района, источников;

- обеспечивает проведение общественного обсуждения с привлечением населения, бизнес-сообществ, общественных организаций, оценки регулирующего воздействия проекта муниципальной программы (комплексной программы), вносимых изменений в нее, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Октябрьского района;

- обеспечивает при реализации мероприятий муниципальной программы (комплексной программы) соблюдение требований бюджетного законодательства, в том числе предъявляемых к нормативным правовым актам Октябрьского района, устанавливающим (регулирующим) предоставление субсидий из бюджета Октябрьского района.

В случае, если проект муниципальной программы (комплексной программы) или проект о внесении изменений в нее подлежит экспертизе на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства, такой проект подлежит экспертизе в соответствии с Порядком

осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, разработанных администрацией Октябрьского района, на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства.

- разрабатывает порядки реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы, исполнителем которых он является, а также критерии выбора механизма реализации объектов при формировании перечня реализуемых объектов на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями.

При выборе механизма создания объектов приоритетным является привлечение частных инвестиций (за исключением транспортной инфраструктуры).

- обеспечивает координацию работы в части согласованности и концентрации отдельных структурных элементов (основных мероприятий), финансовых ресурсов у соисполнителей.

2.5.3. Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы):

- формируют предложения в муниципальную программу (комплексную программу), соисполнителем которой он является.

- согласовывают проект муниципальной программы (комплексной программы) и ее изменение в части корректировки структурных элементов (основных мероприятий), соисполнителем которых он является.

- обеспечивают реализацию структурных элементов (основных мероприятий), соисполнителем которых они являются.

- формируют и представляют ответственному исполнителю предложения по составлению и корректировке сетевого графика по структурным элементам (основным мероприятиям), соисполнителем которых они являются.

- представляют ответственному исполнителю информацию о ходе исполнения сетевого графика в отношении реализуемых структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы (комплексной программы).

- представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета о ходе реализации и эффективности структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы (комплексной программы).

- формируют и представляют ответственному исполнителю предложения в проект муниципальной программы (комплексной программы).

2.5.4. Управление экономического развития готовит проект перечня муниципальных программ (комплексных программ);

2.6. Экспертиза проекта муниципальной программы (комплексной программы):

2.6.1. Экспертиза проекта муниципальной программы (комплексной программы) и проекта внесения в нее изменений осуществляется Управлением экономического развития, Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, Контрольно-счетной палатой Октябрьского района, после его согласования всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы (комплексной программы) и проект внесения в нее изменений не согласован соисполнителями, к нему прилагаются их замечания и пояснительная записка по их отклонению.

2.6.2. Управление экономического развития в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы (комплексной программы) и проекта внесения в нее изменений осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы (комплексной программы) на предмет соответствия:

Порядку;

ее структурных элементов (основных мероприятий) целям муниципальной программы (комплексной программы);

сроков ее реализации задачам муниципальной программы (комплексной

программы);

целевых показателей, характеризующих результаты ее реализации, целям муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурным элементам (основным мероприятиям).

обеспечивает согласование проекта муниципальной программы (комплексной программы) и проекта о внесении в нее изменений на предмет соответствия требованиям, установленным положением о проектной деятельности.

2.6.3. Комитет по управлению муниципальными финансами в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы (комплексной программы):

- в части проекта муниципальной программы (комплексной программы) на очередной финансовый год, и плановый период выдает заключение, содержащее оценку соответствия проекта муниципальной программы (комплексной программы) бюджетному законодательству, и возможности предусмотрения в бюджете муниципального образования Октябрьский район на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ);

- в части изменений в действующую муниципальную программу (комплексную программу) подтверждает утверждение в бюджете муниципального образования Октябрьский район бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы (комплексной программы).

2.6.4. Контрольно-счетная палата осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) в соответствии с документами, регламентирующими деятельность Контрольно-счетной палаты.

2.6.5. Юридический отдел администрации Октябрьского района осуществляет правовую экспертизу проекта муниципальной программы (комплексной программы) и проекта внесения в нее изменений в течении 3 рабочих дней и дает заключение на предмет соответствия мероприятий муниципальной программы (комплексной программы) полномочиям органов местного самоуправления Октябрьского района.

2.7. Утверждение муниципальной программы (комплексной программы) и внесение в нее изменений:

2.7.1. Муниципальная программа (комплексная программа) Октябрьского района и изменения в нее утверждаются постановлением администрации Октябрьского района.

2.7.2. Муниципальная программа (комплексная программа) и изменения в нее должны быть утверждены в сроки, не позднее установленные постановлением администрации Октябрьского района «О Порядке составления проекта решения Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на очередной финансовый год и плановый период» (далее – порядок составления проекта бюджета).

2.7.3. Внесение изменений в действующую муниципальную программу (комплексную программу), связанных с изменениями общего объема финансирования мероприятий программы в текущем финансовом году осуществляется в течение 30 календарных дней:

- со дня принятия решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- со дня внесения соответствующих изменений в бюджет Октябрьского района, на основании решения Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 29 декабря текущего финансового года.

2.7.4. В случае если проект муниципальной программы (комплексной программы) и проект внесения в нее изменений подлежит оценке регулирующего воздействия, внесение изменений в действующую муниципальную программу (комплексную программу)

осуществляется в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о проведении оценки регулирующего воздействия.

2.7.5. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) осуществляется:

- по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ);

- иные изменения.

2.7.6. Внесение изменений в действующую муниципальную программу (комплексную программу), связанные с перераспределением финансовых средств между мероприятиями программы, а также перераспределения объемов финансирования между соисполнителями программы, не изменяющими общий объем финансирования данной муниципальной программы (комплексной программы), не требует внесения изменений в бюджет муниципального образования Октябрьский район.

2.7.7. При внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) ответственный исполнитель вместе с проектом постановления администрации Октябрьского района предоставляет должностным лицам и органам, осуществляющим согласование и экспертизу проекта изменений в муниципальную программу (комплексную программу), пояснительную записку по форме согласно Таблице № 1 к настоящему Порядку.

2.7.8. Проекты внесения изменений в муниципальную программу (комплексную программу) ответственный исполнитель согласовывает с соисполнителями по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения.

2.7.9. В случае увеличения (уменьшения) объема финансирования муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии со справками об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, выписанными после 20 декабря текущего финансового года, соответствующие изменения в муниципальную программу (комплексную программу) не вносятся, мероприятия программы реализуются с учетом уточненного объема финансирования.

2.8. Управление и контроль реализации муниципальной программы (комплексной программы):

2.8.1. В целях осуществления управления и контроля реализации муниципальной программой (комплексной программой) ответственный исполнитель:

- организует реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы (комплексной программы), и вносит их на рассмотрение администрации Октябрьского района;

- передает при необходимости часть функций ответственного исполнителя подведомственным учреждениям, организациям, администрациям муниципальных образований, входящих в состав Октябрьского района (с их согласования) для выполнения мероприятий муниципальной программы (комплексной программы);

- осуществляет координацию деятельности соисполнителей по реализации программных мероприятий;

- рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий и планов их реализации;

- формирует сводный перечень предложений соисполнителей по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий, с обоснованием необходимости их реализации, указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной программы (комплексной программы);

- обеспечивает привлечение средств из бюджета автономного округа и иных источников на реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

- организует освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода

реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- в случае необходимости вносит изменения в муниципальную программу (комплексную программу);

- размещает проект муниципальной программы (комплексной программы) и изменения в нее на интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов администрации Октябрьского района (<https://regulation.admhmao.ru>) для рассмотрения населением, бизнес-сообществами, общественными организациями, в том числе в целях проведения общественной экспертизы и публичного обсуждения на предмет выявления возможных рисков нарушения антимонопольного законодательства в разделе «Комплаенс»;

- обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Октябрьского района от 23.07.2021 № 1467 «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в администрации Октябрьского района»;

- организует размещение актуальной редакции муниципальной программы (комплексной программы) на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее – сайт);

- предоставляет по запросу Управления экономического развития сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- осуществляет мониторинг реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы);

- создает уведомление (вносит изменения в ранее созданное уведомление) в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в соответствии с требованиями Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 11.11.2015 № 831 в течении 5 дней после утверждения муниципальной программы (комплексной программы) или внесения изменений в муниципальную программу (комплексную программу);

- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы (комплексной программы);

- разрабатывает порядок реализации мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), а также критерии выбора механизма реализации объектов при формировании Перечня реализуемых объектов на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями;

- проводит оценку эффективности предоставляемых и (или) планируемых к предоставлению налоговых расходов.

- направляет в Управление экономического развития и Контрольно-счетную палату:

отчет об оценке эффективности налоговых расходов в срок, установленный постановлением администрации Октябрьского района от 25.08.2020 № 1740 «О порядке оценки налоговых расходов Октябрьского района».

сетевой график и изменения в него с учетом предложений соисполнителей муниципальной программы;

отчет(ы) о ходе исполнения сетевого графика, включая план мероприятий, направленный на достижение значений показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, с учетом

достижения значений (уровней) таких показателей ежеквартально – до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

годовой отчет и пояснительную записку к годовому отчету ежегодно – до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом;

дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы (по запросу).

- размещает отчет(ы) о ходе исполнения сетевого графика муниципальной программы на сайте.

2.8.2. Компетенция соисполнителей:

- участие в разработке и осуществление реализации программных мероприятий;

- представление ответственному исполнителю информацию, необходимой для проведения мониторинга реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), подготовки оперативной информации о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы), годового отчета о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы (муниципальной программы);

- представление ответственному исполнителю предложения по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий, с обоснованием необходимости их реализации, указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной программы (комплексной программы);

- представление ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

2.8.3. Управление экономического развития:

- формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (комплексно программы) (далее – сводный годовой доклад) на основе годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями, содержащий:

сведения об оценке эффективности муниципальной программ (комплексно программы);

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых ключевых показателей муниципальной программ (комплексно программы) за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программ (комплексно программы);

сведения об оценке эффективности налоговых расходов Октябрьского района, соответствующих целям муниципальной программы (комплексно программы) и (или) ее структурным элементам (основным мероприятиям), и значимости их вклада в достижение соответствующих показателей (индикаторов), подготовленные согласно постановлению администрации Октябрьского района от 25.08.2020 № 1740 «О порядке оценки налоговых расходов Октябрьского района»;

предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы (комплексно программы), о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных структурных элементов (основных мероприятий) либо муниципальной программы (комплексно программы) в целом (при необходимости).

- размещает сводный годовой доклад на сайте.

Раздел III. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ).

3.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ (комплексных программ) на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации и иных приоритетов социально-

экономического развития Октябрьского района, установленных документами стратегического планирования, в том числе с применением инициативного бюджетирования.

3.2. Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Октябрьского района, внебюджетных источников, средств федерального бюджета и средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2.1. Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, в том числе предъявляемыми к формированию муниципального задания, а также к нормативным правовым актам, устанавливающим (регулирующим):

порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и муниципальным учреждениям субсидий на иные цели;

порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

порядок формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района местным бюджетам.

3.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Октябрьского района.

3.4. Планирование объема налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых расходов Октябрьского района с обоснованием необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы (комплексной программы).

Раздел IV. Ответственность участников муниципальных программ (комплексных программ).

4.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает управление реализацией муниципальной программы (комплексной программы), эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы (комплексной программы), в том числе их своевременное перераспределение с учетом результатов реализации муниципальной программы (комплексной программы) в течение текущего года.

4.2. Куратор, ответственный исполнитель несет ответственность за:

- несет ответственность за достижение показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету Октябрьского района;

- несет ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), а также обеспечение эффективного использования средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

- достижение целевых показателей муниципальной программы (комплексной программы), а также конечных результатов ее реализации, в том числе установленных указами Президента РФ.

- своевременную и качественную реализацию структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы (комплексной программы);
- полноту и достоверность отчетности о реализации муниципальной программы (комплексной программы).

4.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) при реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает соблюдение требований бюджетного законодательства, предъявляемых в том числе к нормативным правовым актам Октябрьского района, устанавливающим (регулирующим) предоставление субсидий (межбюджетных трансфертов) из бюджета автономного округа бюджету Октябрьского района, бюджета Октябрьского района местным бюджетам муниципальных образований, входящих в состав Октябрьского района, предусмотренных решением Думы Октябрьского района, о бюджете муниципального образования Октябрьский район, бюджетной росписью и соответствующих требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Должностные лица структурных подразделений администрации Октябрьского района – соисполнителей муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 172-ФЗ несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за своевременную и качественную реализацию структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы (комплексной программы), включая создание и реконструкцию объектов капитального строительства, закрепленных за ними нормативными правовыми актами Октябрьского района, достижение целевых показателей, которые зависят от реализации этих мероприятий.

Раздел V. Правила формирования и внесения изменений в перечень реализуемых объектов на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями

5.1. Ответственные исполнители муниципальной программы (комплексной программы) при формировании Перечня реализуемых объектов на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями, Перечня объектов капитального строительства (реконструкции), Перечня объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов (далее – перечни объектов):

- согласовывают перечни объектов с Комитетом по управлению муниципальными финансами и Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства) в сроки, не позднее установленных порядком составления проекта бюджета.

- в течение финансового года изменение перечней объектов осуществляют при:
уточнении (изменении) параметров решения Думы Октябрьского района о бюджете Октябрьского района;

перераспределении бюджетных ассигнований между объектами с учетом освоения (неосвоения) предусмотренных объемов инвестиций, итогов осуществления закупок товаров, работ, услуг;

уточнении наименования объектов.

Таблица № 1

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПО ИЗМЕНЕНИЮ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования по программе до внесения изменений, тыс.руб.			Изменения (+/-), тыс.руб.			Объем финансирования с учетом изменений, тыс.руб.		
			Всег о	...го д	...го д	Всег о	...го д	...го д	Всег о	...го д	...г од
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
	района)										
	Соисполнитель 1 (наименование структурного подразделения администрации Октябрьского района, администрации муниципального образования, входящего в состав Октябрьского района)	Всего									
		Федеральный бюджет									
		...									
	Соисполнитель 2 (наименование структурного подразделения администрации Октябрьского района, администрации муниципального образования, входящего в состав Октябрьского района)	Всего									
		...									
И т.д.											

Примечание:

- в столбце 1 указывается порядковый номер мероприятия, предусмотренного утвержденной муниципальной программой;
- в столбце 2 указываются наименования мероприятий, по которым вносятся изменения (мероприятия, по которым объем финансирования не изменяется, в данную графу не вносятся);
- в столбце 3 указываются источники финансирования, по которым предусмотрены финансовые средства (источники финансирования, по которым отсутствуют финансовые средства, в данную графу не вносятся);
- в столбцах 4, 7, 10, указывается сумма денежных средств, предусмотренных утвержденной муниципальной программой за весь период реализации программы (столбец 4 = год в который вносятся изменения + другие годы реализации программы (даже если в них не вносятся изменения));
- в столбцах 5, 6, указывается сумма денежных средств, предусмотренных утвержденной муниципальной программой на соответствующий финансовый год и последующие годы, если в них вносятся изменения (годы в которые не вносятся изменения не указываются);
- в столбцах 8, 9, указывается изменение объема финансирования: увеличение со знаком «+», а уменьшение со знаком «-»;
- столбец 10 = столбец 11 + столбец 12 + ... и т.д.
- столбец 11 = столбец 5 (+/-) столбец 8

- столбец 12 = столбец 6 (+/-) столбец 9 ... и т.д.

Руководитель (структурного подразделения,
органа местного самоуправления) _____ (_____)

Исполнитель: ФИО, должность, тел.: