

Постановление о внесении изменений
от 16.03.2021 № 461;
от 09.06.2021 № 1093;
от 26.07.2021 № 1508;
от 04.10.2021 № 2045
от 15.11.2021 № 2409
от 10.03.2022 № 454
от 24.05.2022 № 1021
от 09.06.2022 № 1218
от 30.08.2022 № 1882
от 26.09.2022 № 2099
от 16.12.2022 № 2780
от 28.12.2022 № 2933



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » декабря 2020 г.

№ 2485

пгт. Октябрьское

Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры и туризма в муниципальном
образовании Октябрьский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями администрации Октябрьского района от 23.09.2021 № 1912 «О муниципальных программах Октябрьского района», от 23.10.2019 № 2231 «О перечне муниципальных программ»:

1. Утвердить:

1.1. Муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании Октябрьский район», согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета Октябрьского района на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры, согласно приложению № 2.

1.3. План мероприятий («дорожная карта») по сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов и ремесел на период до 2022 года, согласно приложению № 3.

1.4. Порядок предоставления премий победителям районных конкурсов, согласно приложению № 4.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру» и разместить на официальном веб-сайте Октябрьского района.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2022.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района Киселеву Т.Б.

Глава Октябрьского района

А.П. Куташова

«Приложение № 1
к постановлению администрации Октябрьского района
от « 04 » декабря 2020 г. № 2485

Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании Октябрьский район
(далее - муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании Октябрьский район»	Сроки реализации государственной программы	2022–2025 годы и на период до 2030 года
Тип муниципальной программы	муниципальная программа		
Куратор муниципальной программы	Заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник Управления образования и молодежной политики		
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района		
Соисполнители муниципальной программы	Архивный отдел администрации Октябрьского района; Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района; Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района; Отдел развития предпринимательства Октябрьского района; Отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района; администрации городских и сельских поселений Октябрьского района (по согласованию); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-информационный центр» (далее – МБУК «КИЦ»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района» (далее – МБУК «МБОР»);		

	учреждения дополнительного образования: детские музыкальные школы (далее – ДМШ) и детские школы искусств (далее – ДШИ), подведомственные отделу культуры и туризма администрации Октябрьского района; Некоммерческие организации, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, расположенные на территории Октябрьского района									
Национальная цель	Возможности для самореализации и развития талантов									
Цели муниципальной программы	1.Укрепление единого культурного пространства Октябрьского муниципального района, создание комфортных условий и равных возможностей для самореализации и раскрытия таланта, креатива каждого жителя Октябрьского района, доступа населения к культурным ценностям, цифровым ресурсам. 2.Создание условий для развития внутреннего и въездного туризма.									
Задачи муниципальной программы	Задача 1. Повышение качества услуг в сфере культуры за счет модернизации имущественного комплекса учреждений и организаций культуры. Задача 2. Создание равной доступности для населения к знаниям, информации и культурным ценностям, реализации каждым человеком его творческого потенциала. Задача 3. Совершенствование системы управления сферы культуры, архивного дела и историко-культурного наследия. Задача 4. Создание условий для туристкой привлекательности Октябрьского района.									
Подпрограммы	Подпрограмма I. «Модернизация и развитие учреждений и организаций культуры» Подпрограмма II. «Поддержка творческих инициатив, способствующих самореализации населения» Подпрограмма III. «Организационные, экономические механизмы развития культуры, архивного дела и историко-культурного наследия» Подпрограмма IV. «Развитие туризма в Октябрьском районе»									
Целевые показатели муниципальной программы	п/п	Наименование целевого показателя	Документ основание	Значение показателя по годам					На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателя
				Базовое значение	2022	2023	2024	2025		
	1.	Увеличение числа культурных мероприятий с 449 до 1315 (тыс. ед.) <1>	Указ Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года N 68 "Об оценке эффективности деятельности высших	449	494	592	624	739	1315	Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района

		должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации"								
	2.	Количество организаций культуры, получивших современное оборудование с 3 до 5 ед.	Региональный проект "Культурная среда"	3	3	5	5	5	5	Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района
	3.	Количество специалистов сферы культуры, повысивших квалификацию на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры с 19 до 103 человек.	Региональный проект "Творческие люди"	19	31	43	55	67	103	Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)								
		Всего	2022	2023	2024	2025	2026-2030			
	всего	1 425 120,7	178 537,7	166 383,1	156 106,9	155 043,5	769 049,5			
	федеральный бюджет	3 676,0	51,1	3 573,8	51,1	0,0	0,0			

	бюджет автономного округа	8 355,9	985,1	6 358,5	1 012,3	0,0	0,0
	местный бюджет	1 413 088,8	177 501,5	156 450,8	155 043,5	155 043,5	769 049,5
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Параметры финансового обеспечения проектов	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)					
		Всего	2022	2023	2024	2025	2026-2030
	Региональный проект «Культурная среда»						
	всего	9 171,3	0,0	9171,3	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	3 522,7	0,0	3522,7	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	5 341,5	0,0	5341,5	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	307,1	0,0	307,1	0,0	0,0	0,0
Объем налоговых расходов Октябрьского района	Расходы по годам (тыс. рублей)						
	Всего	2022	2023	2024	2025	2026-2030	

Таблица 1

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)					
				всего	в том числе				
					2022	2023	2024	2025	2026-2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма I. Модернизация и развитие учреждений и организаций культуры									
1.1	Основное мероприятие: «Развитие библиотечного дела» (1)	Отдел культуры и туризма / учреждения культуры, подведомственные отделу культуры, учреждения культуры, подведомственные администрации городских и сельских поселений (по согласованию)	всего	242 930,3	28 285,1	27 378,6	27 376,8	26 648,3	133 241,5
			федеральный бюджет	153,3	51,1	51,1	51,1	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	2 031,5	675,1	679,0	677,4	0,0	0,0
			местный бюджет	240 745,5	27 558,9	26 648,5	26 648,3	26 648,3	133 241,5
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Отдел культуры и туризма / учреждения культуры,	всего	242 556,8	28 160,6	27 254,1	27 252,3	26 648,3	133 241,5

подведомственные отделу культуры,	федеральный бюджет	153,3	51,1	51,1	51,1	0,0	0,00
	бюджет автономного округа	1 658,0	550,6	554,5	552,9	0,0	0,00
	местный бюджет	240 745,5	27 558,9	26 648,5	26 648,3	26 648,3	133 241,50
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
Администрация городского поселения Талинка	всего	39,0	13,0	13,0	13,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	39,0	13,0	13,0	13,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Администрация сельского поселения Каменное	всего	87,0	29,0	29,0	29,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	87,0	29,0	29,0	29,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Администрация сельского поселения Малый Атлым	всего	168,0	56,0	56,0	56,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	168,0	56,0	56,0	56,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Администрация городского поселения Приобье	всего	79,5	26,5	26,5	26,5	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	79,5	26,5	26,5	26,5	0,0	0,0	
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Региональный проект «Культурная среда» (2)	Отдел культуры и туризма/учреждения культуры подведомственные отделу культуры и туризма	всего	9 171,3	0,0	9171,3	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	3 522,7	0,0	3 522,7	0,0	0,0	0,0
				бюджет автономного округа	5 341,5	0,0	5 341,5	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	307,1	0,0	307,1	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.2.1.	Техническое оснащение муниципальных музеев	Отдел культуры и туризма/учреждения культуры подведомственные отделу культуры и туризма	всего	1 151,1	0,0	1 151,1	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	492,1	0,0	492,1	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	601,4	0,0	601,4	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	57,6	0,0	57,6	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Государственная поддержка отраслей культуры	Отдел культуры и туризма/учреждения культуры подведомственные отделу культуры и туризма	всего	8 020,2	0,0	8 020,2	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	3 030,6	0,0	3 030,6	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	4 740,1	0,0	4 740,1	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	249,5	0,0	249,5	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Основное мероприятие: «Сохранение, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия» (1)	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства	всего	5164,6	5164,6	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	5164,6	5164,6	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме I			всего	257 266,2	33 449,7	36 549,9	27 376,8	26 648,3	133 241,5
			федеральный бюджет	3 676,0	51,1	3 573,8	51,1	0,0	0,0

			бюджет автономного округа	7 373,0	675,1	6 020,5	677,4	0,0	0,0
			местный бюджет	246 217,2	32 723,5	26 955,6	26 648,3	26 648,3	133 241,5
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма II. Поддержка творческих инициатив, способствующих самореализации населения									
2.1.	Основное мероприятие: «Поддержка одаренных детей и молодежи, развитие художественного образования» (1)	Отдел культуры и туризма / учреждения культуры и учреждения дополнительного образования, подведомственные отделу культуры/ администрации городских и сельских поселений (по согласованию)	всего	751 487,6	84 755,6	83 341,5	83 341,5	83 341,5	416 707,5
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	751 487,6	84 755,6	83 341,5	83 341,5	83 341,5	416 707,5
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Отдел культуры и туризма/учреждения культуры и учреждения дополнительного образования, подведомственные отделу культуры	всего	751 430,6	84 698,6	83 341,5	83 341,5	83 341,5	416 707,5
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	751 430,6	84 698,6	83 341,5	83 341,5	83 341,5	416 707,5
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	всего	7,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация сельского поселения Малый-Атлым	всего	1 512,0	168,0	168,0	168,0	168,0	840,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	1 512,0	168,0	168,0	168,0	168,0	840,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация городского поселения Талинка	всего	2 878,0	342,0	317,0	317,0	317,0	1 585,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	2878,0	342,0	317,0	317,0	317,0	1585,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация городского поселения Приобье	всего	6 585,0	745,0	730,0	730,0	730,0	3 650,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	6585,0	745,0	730,0	730,0	730,0	3 650,0

		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация сельского поселения Шеркалы	всего	774,0	86,0	86,0	86,0	86,0	430,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	774,0	86,0	86,0	86,0	86,0	430,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация сельского поселения Перегребное	всего	3 195,0	355,0	355,0	355,0	355,0	1 775,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	3 195,0	355,0	355,0	355,0	355,0	1 775,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация сельского поселения Сергино	всего	1 512,0	168,0	168,0	168,0	168,0	840,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	1 512,0	168,0	168,0	168,0	168,0	840,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация	всего	486,0	54,0	54,0	54,0	54,0	270,0

		сельского поселения Каменное	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	486,0	54,0	54,0	54,0	54,0	270,0	
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Администрация сельского поселения Карымкары	всего	1 153,0	137,0	127,0	127,0	127,0	635,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	1 153,0	137,0	127,0	127,0	127,0	635,0	
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Итого по подпрограмме II	всего	1 139 782,4	137 588,8	126 045,2	126 045,2	126 045,2	624 058,0	
федеральный бюджет	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
бюджет автономного округа	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
местный бюджет	1 139 782,4		137 588,8	126 045,2	126 045,2	126 045,2	624 058,0			
внебюджетные источники	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Подпрограмма III. Организационные, экономические механизмы развития культуры, архивного дела и историко-культурного наследия										

3.1.	Основное мероприятие:	Отдел культуры и туризма/учреждения	всего	1 472,0	399,1	388,0	384,9	50,0	250,0
------	-----------------------	-------------------------------------	-------	---------	-------	-------	-------	------	-------

«Реализация единой государственной политики в сфере культуры и архивного дела» (1, таблица № 4)	культуры и учреждения дополнительного образования, подведомственные отделу культуры/ Архивный отдел администрации Октябрьского района	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет автономного округа	982,9	310,0	338,0	334,9	0,0	0,0	
		местный бюджет	489,1	89,1	50,0	50,0	50,0	250,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		всего	489,1	89,1	50,0	50,0	50,0	250,0	
	Отдел культуры и туризма/учреждения культуры и учреждения дополнительного образования, подведомственные отделу культуры	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	489,1	89,1	50,0	50,0	50,0	250,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Архивный отдел администрации Октябрьского района	всего	982,9	310,0	338,0	334,9	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет автономного округа	982,9	310,0	338,0	334,9	0,0	0,0	
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по подпрограмме III		всего	1 472,0	399,1	388,0	384,9	50,0	250,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	982,9	310,0	338,0	334,9	0,0	0,0	
		местный бюджет	489,1	89,1	50,0	50,0	50,0	250,0	

		внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма IV. Развитие туризма в Октябрьском районе									
4.1.	Основное мероприятие: «Формирование положительного имиджа Октябрьского района» (2, таблица № 4)	Отдел культуры/МБУК «Культурно-информационный центр»/администрации городских и сельских поселений (по согласованию)	всего:	4 543,2	278,2	765,0	500,0	500,0	2 500,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	4 543,2	278,2	765,0	500,0	500,0	2 500,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.	Основное мероприятие: «Разработка, изготовление и распространение информационно-рекламных материалов о туристских ресурсах Октябрьского района» (2, таблица № 4)	Отдел культуры/МБУК «Культурно-информационный центр»/администрации городских и сельских поселений (по согласованию)	всего:	3 056,8	321,8	635,0	300,0	300,0	1 500,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	3 056,8	321,8	635,0	300,0	300,0	1 500,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			всего:	19 000,1	6 500,1	2000,0	1500,0	1500,0	7 500,0

4.3.	Основное мероприятие: «Создание экспозиции музея» (2, таблица № 4)	Отдел культуры/ МБУК «Культурно-информационный центр»/администрации городских и сельских поселений (по согласованию)	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	19 000,1	6 500,1	2000,0	1500,0	1500,0	7500,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме IV			всего:	26 600,1	7 100,1	3 400,0	2 300,0	2 300,0	11 500,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	26 600,1	7 100,1	3 400,0	2 300,0	2 300,0	11 500,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по муниципальной программе			всего	1 425 120,7	178 537,7	166 383,1	156 106,9	155 043,5	769 049,5
			федеральный бюджет	3 676,0	51,1	3 573,8	51,1	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	8 355,9	985,1	6 358,5	1 012,3	0,0	0,0
			местный бюджет	1 413 088,8	177 501,5	156 450,8	155 043,5	155 043,5	769 049,5
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе:									
Проектная часть			всего	9 171,3	0,0	9 171,3	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	3 522,7	0,0	3 522,7	0,0	0,0	0,0

	бюджет автономного округа	5 341,5	0,0	5 341,5	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	307,1	0,0	307,1	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Процессная часть	всего	1 415 949,4	178 537,7	157 211,8	156 106,9	155 043,5	769 049,50
	федеральный бюджет	153,3	51,1	51,1	51,1	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	3 014,4	985,1	1 017,0	1012,3	0,0	0,0
	местный бюджет	1 412 781,7	177 501,5	156 143,7	155 043,5	155 043,5	769 049,5
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
В том числе:							
инвестиции в объекты муниципальной собственности	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы	всего	1 425 120,7	178 537,7	166 383,1	156 106,9	155 043,5	769 049,5

	федеральный бюджет	3 676,0	51,1	3 573,8	51,1	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	8 355,9	985,1	6 358,5	1 012,3	0,0	0,0
	местный бюджет	1 413 088,8	177 501,5	156 450,8	155 043,5	155 043,5	769 049,5
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

В том числе:

	всего	1 394 885,7	170 032,6	163 319,6	153 046,5	152 442,5	756 044,5
Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района/учреждения культуры и учреждения дополнительного образования, подведомственные отделу культуры	федеральный бюджет	3 676,0	51,1	3 573,8	51,1	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	6 999,5	550,6	5 896,0	552,9	0,0	0,0
	местный бюджет	1 384 210,2	169 430,9	153 849,8	152 442,5	152 442,5	756 044,5
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	всего	982,9	310,0	338,0	334,9	0,0	0,0
Архивный отдел администрации Октябрьского района	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	982,9	310,0	338,0	334,9	0,0	0,0

	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	всего	971,1	171,1	100,0	100,0	100,0	500,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	971,1	171,1	100,0	100,0	100,0	500,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района	всего	5 164,6	5 164,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	5 164,6	5 164,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Органы местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (по согласованию), в том числе:	всего	23 132,5	2 875,5	2 625,5	2 625,5	2 501,0	12 505,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	373,5	124,5	124,5	124,5	0,0	0,0
	местный бюджет	22 759,0	2 751,	2 501,0	2 501,0	2 501,0	12 505,0

	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
г.п. Талинка	всего	2 917,0	355,0	330,0	330,0	317,0	1 585,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	39,0	13,0	13,0	13,0	0,0	0,0
	местный бюджет	2 878,0	342,0	317,0	317,0	317,0	1 585,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
с.п. Каменное	всего	573,0	83,0	83,0	83,0	54,0	270,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	87,0	29,0	29,0	29,0	0,0	0,0
	местный бюджет	486,0	54,0	54,0	54,0	54,0	270,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
с.п. Малый Атлым	всего	1 680,0	224,0	224,0	224,0	168,0	840,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	168,0	56,0	56,0	56,0	0,0	0,0
	местный бюджет	1 512,0	168,0	168,0	168,0	168,0	840,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	всего	6 714,5	821,5	756,5	756,5	730,0	3650,0

г.п. Приобье	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	79,5	26,5	26,5	26,5	0,0	0,0
	местный бюджет	6 635,0	795,0	730,0	730,0	730,0	3650,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
с.п. Шеркалы	всего	774,0	86,0	86,0	86,0	86,0	430,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	774,0	86,0	86,0	86,0	86,0	430,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
с.п. Карымкары	всего	1 153,0	137,0	127,0	127,0	127,0	635,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	1 153,0	137,0	127,0	127,0	127,0	635,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	всего	4 614,0	646,0	496,0	496,0	496,0	2480,0

с.п. Уньюган	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	4 614,0	646,0	496,0	496,0	496,0	2480,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
с.п. Сергино	всего	1 512,0	168,0	168,0	168,0	168,0	840,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	1 512,0	168,0	168,0	168,0	168,0	840,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
с.п. Перегребное	всего	3 195,0	355,0	355,0	355,0	355,0	1 775,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	3 195,0	355,0	355,0	355,0	355,0	1 775,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Реализация отдельных мероприятий программы, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования будет осуществляться с учетом мнения населения и возможностью направления на осуществление этих мероприятий не менее 5 % расходной части местного бюджета путем проведения процедуры конкурсного отбора проектных заявок.

Таблица 2

Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

№ структурного элемента (основного мероприятия) <1>	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Направления расходов структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель 1. Укрепление единого культурного пространства Октябрьского муниципального района, создание комфортных условий и равных возможностей для самореализации и раскрытия таланта, креатива каждого жителя Октябрьского района, доступа населения к культурным ценностям, цифровым ресурсам			
Задача 1. Повышение качества услуг в сфере культуры за счет модернизации имущественного комплекса учреждений и организаций культуры.			
Подпрограмма I. «Модернизация и развитие учреждений и организаций культуры»			
1.1.	Основное мероприятие: «Развитие библиотечного дела».	<p>1. Осуществление муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района» (далее – МБУК «МБОР») библиотечного обслуживания населения и методического руководства общедоступными библиотеками Октябрьского района;</p> <p>2. Предоставление межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям на оснащение муниципальных библиотек необходимым оборудованием для обеспечения высокоскоростного широкополосного доступа к сети Интернет, в том числе для посетителей.</p> <p>3. Предоставление МБУК «МБОР» субсидий на выполнение муниципального задания и оказание муниципальных услуг (выполнение работ)</p>	<p>приложение № 6 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 640-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство»» (далее – Постановление № 640-п).</p> <p>приказ отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»</p>

1.2.	Региональный проект «Культурная среда».	<p>1. Приобретение для ДШИ музыкальных инструментов, установление специализированного оборудования для обеспечения образовательного процесса и установка программного обеспечения для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>2. Создание (реконструкция) и капитальный ремонт объектов организаций культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами; - модернизация и развитие учреждений и организаций культуры <p>3. Софинансирование на приобретение музыкальных инструментов, оборудования для ДМШ и ДШИ в размере 2% из местного бюджета.</p>	<p>Региональный портфель проектов «Культура» проект «Культурная среда»;</p> <p>приложение № 9 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 640-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство»» (далее – Постановление № 640-п)</p>
1.3.	Основное мероприятие: «Сохранение, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия».	Разработка проектно-сметной документации для реставрации дома рыбопромышленника мещанина Горкушенко в 2021 -2022г.г.	Постановление № 640-п
<p>Задача 2. Создание равной доступности для населения к знаниям, информации и культурным ценностям, реализации каждым человеком его творческого потенциала.</p>			
<p><u>Подпрограмма II. Поддержка творческих инициатив, способствующих самореализации населения.</u></p>			
2.1.	Основное мероприятие: «Поддержка одаренных детей и молодежи,	1. Предоставление субсидии на иные цели, на проведения профессиональных конкурсов, предметных олимпиад, выставок, обеспечения	приказ отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района «Об

	развитие художественного образования».	гастролей творческих коллективов, обеспечения участия одаренных детей и молодежи в международных, всероссийских профессиональных конкурсах, выставках. Организация и проведение районных фестивалей, конкурсов. 2. Предоставление школам искусств и детской музыкальной школе субсидии на выполнение муниципального задания и оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по реализации основных дополнительных общеобразовательных программ в области культуры.	утверждении муниципального задания»
2.2.	Основное мероприятие: «Сохранение нематериального и материального наследия Октябрьского района и продвижение муниципальных культурных проектов».	1. Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры. 2. Предоставление МБУК «КИЦ» субсидий на выполнение муниципального задания и оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 3. Организация культурно-массовых мероприятий в гп. Октябрьское; гп. Андра. 4. Мероприятия по работе с детьми и молодежью.	Приказ отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Культурно-информационный центр»
2.3.	Основное мероприятие: «Стимулирование культурного разнообразия в Октябрьском районе».	1. Присуждение ежегодной премии главы Октябрьского района за достижения в области культуры и искусства и другие премии в области культуры и искусства. 2. Выделение субсидий на конкурсной основе некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере культуры и туризма, в том	постановление администрации Октябрьского района от 27.02.2019 № 415 «О премиях главы Октябрьского района в сфере культуры и искусства». Порядок предоставления социально ориентированным

		<p>числе поддержка добровольческих (волонтерских) организаций по реализации социокультурных проектов, в сельской местности.</p> <p>3. Приобретение электронной системы «Культура».</p> <p>4. Предоставление субсидий на иные цели, мероприятия, посвященные юбилейным и праздничным датам ХМАО-Югры, Октябрьского района, учреждений культуры и дополнительного образования, профессиональным праздникам, юбилейным датам руководителей и работников учреждений культуры, творческих коллективов.</p> <p>5. Предоставление иных межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям для предоставления субсидии некоммерческим организациям по мероприятиям для граждан Старшего поколения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурно-массовые мероприятия; - создание условий для преодоления одиночества, организации свободного времени и сохранение творческой активности; - чествования и поздравления граждан с юбилейными датами, ветеранам, труженикам тыла, детям войны и льготным категориям граждан. <p>6. Мероприятия «Старшее поколение», проводимые в пгт. Октябрьское, пгт. Андра.</p> <p>7. Природоохранные мероприятия, экологическая акция «Спасти и сохранить».</p> <p>8. Оказание методической, организационной, в том числе имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально и общественно значимые проекты, программы.</p>	<p>некоммерческим организациям субсидии из бюджета Октябрьского района на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры (приложение № 2 к постановлению).</p>
--	--	---	---

Задача 3. Совершенствование системы управления сферы культуры, архивного дела и историко-культурного наследия

Подпрограмма III. Организационные, экономические механизмы развития культуры, архивного дела и историко-культурного наследия

3.1.

Основное мероприятие:
«Реализация единой государственной политики в сфере культуры и архивного дела».

1. Приобретение оборудования в целях создания нормативных условий для хранения архивных документов и проведение ремонтных работ в архивохранилищах для улучшения условий хранения архивных документов, хранящихся в архивах.
2. Реставрация и улучшение физического состояния архивных документов, хранящихся в архивах, предполагает проведение работ по приобретению оборудования и материалов для проведения работ по реставрации и улучшению физического состояния архивных документов, хранящихся в архивах.
3. Приобретение и комплексное обслуживание компьютерной и оргтехники.
4. Внедрение технологий бережливого производства в соответствии с Концепцией «Бережливый регион» в Октябрьском районе.
5. Рализация проектов и мероприятий по внедрению и сопровождению информационно-коммуникационных технологий в сферу культуры.
6. Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями, культуры.
7. Организация и проведение совещаний при отделе культуры и туризма администрации Октябрьского района.

		8. Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации работников учреждений культуры и отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района. 9. Предоставление субсидий на иные цели.	
Цель 2. Создание условий для развития внутреннего и въездного туризма.			
Задача 4. Создание условий для туристкой привлекательности Октябрьского района			
Подпрограмма IV. Развитие туризма в Октябрьском районе			
4.1.	Основное мероприятие: «Формирование положительного имиджа Октябрьского района»	1. Организация муниципального конкурса «Лучшая инсталляция для объектов» (туристическая привлекательность, культурного наследия). Создание инсталляций для поселений Октябрьского района. 2. Установка информационных указателей на объектах (туристической привлекательности, культурного наследия). 3. Обучение и лицензирование экскурсоводов и гидов. 4. Участие в премии World Travel Awards, в премии Лидеры туриндустрии. 5. Развитие социального туризма (организация экскурсионного обслуживания, организация мероприятий). 6. Приобретение знаков туристкой навигации, изготовление информационных баннеров.	Постановление администрации Октябрьского района от 23.06.2020 № 119 «Об утверждении медиа-плана по реализации стратегии развития бренда Октябрьского района». Постановление администрации Октябрьского района от 13.04.2020 № 705 «Об утверждении логотипа бренда муниципального образования Октябрьский район».
4.2.	Основное мероприятие: «Разработка,	1. Создание информационной продукции как общей туристкой направленности, так и	Постановление администрации Октябрьского района от 23.06.2020

	изготовление и распространение информационно-рекламных материалов о туристских ресурсах Октябрьского района».	специализированной по освещению отдельных видов туризма (событийного, экологического туризма, охоты, рыбалки и пр.) Разработка печатной информационной продукции. 2. Размещение новостей в печатных изданиях, в Окружной телерадиокомпании Югра (Ugra-News), в сети Интернет (Туристические базы Октябрьского района, объекты культурного наследия, религиозный туризм, проведение фестивалей «Сабантуй», «Ай Курт»).	№ 119 «Об утверждении медиа-плана по реализации стратегии развития бренда Октябрьского района». Постановление администрации Октябрьского района от 13.04.2020 № 705 «Об утверждении логотипа бренда муниципального образования Октябрьский район».
4.3.	Основное мероприятие: «Создание экспозиции музея»	1. Подготовительные работы в г. Екатеринбурге: закуп материалов для изготовления части конструктивных элементов, упаковка. 2. Доставка груза на объект: - лето: автомобилем, паромом; - зима: автомобилем. 3. Подготовка рабочего пространства: ограждение зоны работ (коридор) от пространства КДЦ. 4. Разметка и сборка несущих элементов зон. Электроподготовка экспозон. Окрасочные работы. 5. Создание экспозиционных зон. 6. Доставка необходимых материалов и элементов. Подгонка, создание экспозон, изготовление антуража. 7. Верстка материалов (информационные статьи, задники, таблички). Полноцветная печать информационной продукции. Доставка и монтаж необходимых позиций. Выкладка и фиксация экспонатов и артефактов.	Постановление администрации Октябрьского района от 23.06.2020 № 119 «Об утверждении медиа-плана по реализации стратегии развития бренда Октябрьского района».

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование объекта (инвестиционного проекта)	Мощность	Срок строительства, проектирования (приобретения)	Механизм реализации (источник финансирования)	Наименование целевого показателя
1	2	3	4	5	6	7
1	Сельское поселение Карымкары	Сельский дом культуры в п. Карымкары (клуб с библиотекой)	200 мест/ 5571экз/ 1464,5 кв.м.	2025 г.	прямые инвестиции (проектирование, строительство, реконструкция) (внебюджетные источники)	Увеличение числа посещений культурных мероприятий
2	Городское поселение Приобье	Дворец культуры в пгт. Приобье (с историко-краеведческим музеем) — МБУК «КреДо»	400 мест/ 2579 кв.м.	2028-2030 гг.	прямые инвестиции (проектирование, строительство, реконструкция) (внебюджетные источники)	Увеличение числа посещений культурных мероприятий
3	Городское поселение Талинка	Центр культуры и спорта пгт. Талинка (с библиотекой и администрацией)	300 мест/ 26000 экз./ 900 кв.м.	2032-2034 гг.	приобретение объектов недвижимого имущества (внебюджетные источники)	Увеличение числа посещений культурных мероприятий
4	Сельское поселение Малый Атлым	Сельский дом культуры (клуб с библиотекой) п.Большие -Леуши	100 мест/ 8,66 экз/ 718,5 кв.м.	2023-2024 гг.	приобретение объектов недвижимого имущества (внебюджетные источники)	Увеличение числа посещений культурных мероприятий
5	Сельское поселение Карымкары	Сельский дом культуры п.Горнореченск (клуб с	40 мест, 1 тыс.экз, 240 кв.м.	2025 г.	приобретение объектов недвижимого имущества (внебюджетные	Увеличение числа посещений культурных мероприятий

		библиотекой) — филиал МБУ «Центр культуры и досуга «Кедр»			источники)	
6	Сельское поселение Малый Атлым	Сельский дом культуры (клуб с библиотекой и музеем) с. Малый Атлым — МБУ «ЦК БО»	100 мест/ 8,2 тыс.экз/ 150 экспонатов/ 896,5кв.м.	2025-2026 гг.	приобретение объектов недвижимого имущества (внебюджетные источники)	Увеличение числа посещений культурных мероприятий
7	Сельское поселение Малый Атлым	Зареченский сельский клуб п.Заречный— филиал МБУ «ЦК и БО»	70 мест/ 390 кв.м.	2025-2026 гг.	приобретение объектов недвижимого имущества (внебюджетные источники)	Увеличение числа посещений культурных мероприятий
8	Сельское поселение Каменное	Пальяновский сельский клуб (клуб с библиотекой) — филиал МБУ «Центр культуры и библиотечного обслуживания «Северная звезда»	50 мест, 5,6 тыс. экз., 366 кв.м.	2026-2027 гг.	приобретение объектов недвижимого имущества (внебюджетные источники)	Увеличение числа посещений культурных мероприятий

Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы

№	Наименование показателя	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам				Значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество архивных дел, находящихся в архиве Октябрьского района, в удовлетворительном физическом состоянии и в нормативных условиях (ед.) <1>	45347	46197	47027	47857	48657	52657
2.	Численность туристов, размещенных в коллективных средствах размещения (чел.) <2>	3500	3600	3700	3850	3900	5000
3.	Доля негосударственных, в том числе некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в сфере культуры, в общем числе организаций, предоставляющих услуги в сфере культуры (%) <3>	9,1	9,3	9,5	10,3	11,1	15
4.	Доля граждан, получивших услуги в некоммерческих организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере культуры (%) <4>	1,7	2,0	2,2	2,5	2,7	4,0

Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям
субсидии из бюджета Октябрьского района на финансирование затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере культуры (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – субсидии, Организации) на основе конкурсного отбора на оказание услуг (выполнение работ) в сфере культуры, в том числе общественно полезных услуг (далее – конкурсный отбор, конкурс, отбор) за счет средств бюджета Октябрьского района, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Программа).

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета Октябрьского района на конкурсной основе Организациям, признанным победителями по итогам конкурса, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, связанных с оказанием услуг в сфере культуры.

1.2.2. Конкурсная документация – комплект документов и материалов, представляемых Организацией организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе Организации.

1.2.3. Получатель субсидии – Организация, заявка которой признана победившей в конкурсе.

1.2.4. Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание услуг в сфере культуры Организациями.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат связанных с оказанием услуг в сфере культуры в том числе с оказанием общественно полезных услуг.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях достижения целевых показателей Программы в пределах средств, предусмотренных бюджетом Октябрьского района.

1.4. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий

финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района в лице отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района (далее – Отдел, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Отдел является уполномоченным органом администрации Октябрьского района, обеспечивающим организацию и проведение конкурса, прием заявок, организационное, информационное, аналитическое сопровождение мероприятий по предоставлению субсидий, в том числе проверку представленных документов и содержащихся в них сведений, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений), уведомлений об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии, мониторинг исполнения получателями субсидии условий ее предоставления, проверку отчетности, предоставленной получателями субсидии, и достижение значений показателей результативности.

1.6. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

Право на получение субсидии имеют Организации, осуществляющие свою деятельность на территории Октябрьского района, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ и прошедшие конкурсный отбор, в соответствии с настоящим Порядком.

Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации и государственные компании;
- политические партии и движения;
- государственные и муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- профессиональные союзы;
- иностранные юридические лица.

1.7. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, состоящий из 2 этапов.

Отбор проводится ежегодно.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании решения о бюджете Октябрьского района на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора путем проведения конкурса Отдел (далее – организатор отбора) за 30 календарных дней до начала отбора и приема заявок на участие в отборе, указанных в пункте 2.4 Порядка (далее – заявка), размещает на едином портале и на официальном веб-сайте Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, а также размер лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии, типовую форму соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

Отдел обеспечивает работу конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление субсидии на реализацию проектов на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры (далее – Комиссия), положение и состав которой приведены в приложениях № 1, 2 к Порядку

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Требования к участникам отбора:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора организатору отбора (лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39, кабинет 409 следующую конкурсную документацию по форме, утвержденной приказом Отдела, прошитую и пронумерованную с описью документов на электронном (в формате Word) и бумажном носителях:

2.4.1. Заявку на участие в конкурсе, оформленной на бланке Организации по форме, утвержденной приказом Отдела, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.2. Проект оказания услуги (выполнения работы) в сфере культуры соответствующий критериям п. 2.16.8 Порядка.

2.4.3. Смету расходов по форме, утверждаемой приказом Отдела, с пояснительной запиской, содержащей экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат по каждой статье сметы расходов).

2.4.4. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.4.5. Письмо-подтверждение, составленное в свободной форме, о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.4.6. Копию уведомления о признании Организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).

2.4.7. Сведения о банковских реквизитах Организации.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, Организация может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных масштабных общественно значимых проектах, фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации проекта в сфере культуры.

2.5. Организатор отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 Порядка следующие документы (если они не представлены участником отбора самостоятельно):

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (формируется из электронного ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района);

- сведения о том, что участники отбора не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве);

- сведения, подтверждающие отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, экстремистской деятельности и финансированию распространения оружия массового уничтожения).

Указанные документы могут быть представлены Организацией самостоятельно в день подачи заявки.

2.6. Заявки принимаются со следующего дня после размещения объявления в сроки, указанные в объявлении.

Организатор отбора:

- регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы (копии документов) в день поступления в журнале учета заявок, который должен быть прошнурован и пронумерован, в порядке очередности (способом фиксации результата регистрации заявки является присвоение ей номера в журнале учета заявок и (или) в системе электронного документооборота);

- при получении заявки лично выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием присвоенного регистрационного номера, даты и времени ее получения;

- при получении заявки по почте, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации направляет уведомление о получении заявки с указанием присвоенного регистрационного номера на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора.

При направлении заявки почтовым отправлением датой ее поступления считается дата отправления, указанная на штампе оператора почтовой связи.

Уполномоченный орган формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.

В случае если последний день приема заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема заявок считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления организатору отбора уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме.

2.8. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.9. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.10. Организатор отбора обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов,

представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.11. Со дня регистрации организатором отбора уведомления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.12. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить организатору отбора запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.13. Организатор отбора обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.14. Участник отбора может подать для участия в конкурсе не более одной заявки, в составе которой может быть не более одного проекта.

Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.15. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.16. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.16.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в 2 этапа.

2.16.2. На первом этапе организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок и формирование сводных списков участников отбора на предмет наличия (отсутствия) оснований, определенных пунктом 2.16.3 Порядка, и принимает решение об отклонении или о допуске к участию во втором этапе.

2.16.3. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16.4. Решение по вопросу о допуске к участию в конкурсе (об отклонении заявки) оформляется организатором отбора в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям приказом Отдела, который включает список Организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также список Организаций, чьи заявки отклонены (далее – приказ).

2.16.5. Решение об отклонении заявки на первом этапе отбора и отказе в допуске к участию во втором этапе отбора, с изложением оснований отклонения направляется организатором отбора (лично, по электронной почте, почтовым отправлением с уведомлением) участнику отбора в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации.

2.16.6. Не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации приказа, организатор отбора представляет список Организаций, допущенных к участию в конкурсе, в конкурсную комиссию по определению претендентов на предоставление субсидии на реализацию проектов на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры (далее – Комиссия), положение и состав которой приведены в приложениях № 1, 2 к Порядку.

Организатор отбора организует заседание Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа.

2.16.7. Рассмотрение и оценка заявок на участие во втором этапе отбора (в конкурсе) осуществляются Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня утверждения организатором отбора списка допущенных к участию во втором этапе конкурса Организаций.

2.16.8. Проекты Организаций оцениваются членами Комиссии по следующим критериям:

- востребованность проекта, конкретный и значимый результат, направленный на развитие сферы культуры в Октябрьском районе (наличие четко сформулированной проблемы, заинтересованность целевой группы в реализации проекта, соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам, измеримость и конкретность ожидаемых результатов);

- финансовые и организационные возможности, перспективы продолжения деятельности (потенциал развития, перспективы дальнейшего развития проекта с опорой на собственные ресурсы);

- степень разработанности проектной идеи (оптимальность выбранной стратегии для достижения целей, оригинальность проекта, его инновационный характер);

- обеспечение безопасности детей при проведении мероприятий с их участием (достаточность принимаемых мер и эффективность способов их реализации);

- экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и результатов проекта; обоснованность привлекаемого персонала и других прямых затрат; стоимость товаров и услуг, запрашиваемых в целях реализации проекта; привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта);

- квалификация участников и исполнителей проекта (опыт работы штатных и привлеченных сотрудников проекта по заявленной проблеме);

- эффект от реализации проекта (в виде описания планируемых позитивных изменений для потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта);

- предполагаемый Организацией охват потребителей услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта;

- наличие у Организации возможности дополнительного финансирования реализации проекта за счет внебюджетных источников;

- наличие статуса, социально ориентированной некоммерческой организации, исполнителя общественно полезных услуг.

В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе члены Комиссии оценивают по десятибалльной шкале представленные заявки и заполняют оценочную ведомость.

На основании оценочных ведомостей по каждой рассматриваемой заявке секретарь Комиссии:

- заполняет итоговую ведомость, где выводит средний и итоговый баллы;

- заносит в сводную ведомость проектов итоговые баллы проектов.

Формы оценочной, итоговой и сводной ведомости проектов утверждаются приказом Отдела.

Победителем конкурса признается Организация, итоговый балл по результатам оценки заявок которой набрал наибольшее количество баллов.

В случае если в конкурсе приняла участие только одна Организация либо к участию в конкурсе допущена только одна Организация, такие Организации признаются победителями конкурса при условии соответствия требованиям, установленным Порядком.

При равном количестве баллов решение о победителе конкурса принимается членами Комиссии путем голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.17. В случае отсутствия заявок, в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок, и (или) несоответствия Организаций, удовлетворяющих требованиям

настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии, и объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.18. По результатам конкурса Комиссия рекомендует главному распорядителю как получателю бюджетных средств предоставить субсидию заявителям, проекты которых набрали наибольший итоговый балл, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия на соответствующий финансовый год.

2.19. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания Комиссии, подписываемым председателем, секретарем и членами Комиссии, в день проведения заседания Комиссии. Копия протокола заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии в течение двух рабочих дней после проведения заседания Комиссии организатору отбора.

Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии размещает его на официальном сайте.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.20. При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии, Отдел в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии готовит проект муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии, содержащий сведения о победителях конкурса, наименование проекта с указанием размера предоставляемой субсидии, срока заключения соглашения.

При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии, Отдел готовит и направляет Организации соответствующее уведомление, подписанное главой Октябрьского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа.

Отдел в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии уведомляет об этом заявителей (лично, по электронной почте или путем почтового отправления с уведомлением) о принятом решении. В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление должно содержать причины такого отказа.

2.21. Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола Комиссии размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале, на официальном сайте, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии заявителям не требуется представлять дополнительные документы, за исключением документов, представляемых при отборе.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка определены разделом II Порядка.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Размер субсидии определяется в соответствии с нормативом на оказание услуги (выполнение работы), передаваемой на исполнение Организации, рассчитывается на основании Стандарта услуги и утверждается главным распорядителем как получателем бюджетных средств на соответствующий финансовый год. Предельный размер субсидии не должен превышать 700 000 (семьсот) тысяч рублей.

3.4. В течение 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет).

Субсидия предоставляется на основании соглашения и муниципального правового акта администрации Октябрьского района о предоставлении субсидии.

Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета, в котором предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) целевое направление использования субсидии;
- 3) сведения о размере субсидии;
- 4) сроки использования субсидии;
- 5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;
- 6) ответственность получателей субсидий за использование субсидий на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- 7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;
- 8) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78, пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 9) запрет приобретения получателем субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров,

заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

11) сроки действия соглашения;

12) платежные реквизиты сторон;

13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;

б) предъявление уведомления о возврате неиспользованной субсидии или ее остатка либо использованной не по целевому назначению субсидии (далее – уведомление о возврате субсидии).

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет в адрес получателя субсидии информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.5. Получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие затраты, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия:

1) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проекта;

2) оплата товаров, работ, услуг, направленных на реализацию мероприятий проекта;

3) арендная плата, связанная с реализацией мероприятий проекта;

4) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий проекта.

3.6. За счет предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проектом;

3) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;

5) расходы на фундаментальные научные исследования;

6) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) расходы, связанные с предоставлением дополнительных мер социальной помощи для отдельных категорий граждан (в том числе – предоставление единовременных выплат юбилярам – лицам старшего поколения);

8) уплата штрафов;

9) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также

связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.7. Предоставленная субсидия должна быть использована по целевому назначению в срок, предусмотренный соглашением.

3.8. Перечисление главным распорядителем как получателем бюджетных средств субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах суммы, определенной соглашением.

Субсидия перечисляется в безналичной форме на счета, открытые получателем субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения.

Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения условий ее предоставления осуществляются в соответствии с разделом V Порядка.

3.9. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего после истечения отчетного квартала представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.9 Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78, пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, осуществляются проверки:

- главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, - соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- нецелевого использования субсидии;
- не использование субсидии в отчетном финансовом году;
- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

5.4. Решение о возврате субсидии принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка.

Получатель субсидии уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

5.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

5.6. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.7. Субсидия, не использованная получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующем порядке:

- получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя как получателя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка субсидии;

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю субсидии письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

5.8. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

5.10. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления социально ориентированным
некоммерческим организациям субсидии из бюджета
Октябрьского района на финансирование затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере культуры

**Положение о конкурсной комиссии по определению претендентов
на предоставление субсидии на реализацию проектов на финансирование затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере культуры (далее – Положение)**

I. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по определению претендентов на предоставление субсидии на реализацию проектов на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры (далее – Комиссия) – коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью экспертной оценки документов, представленных на конкурс проектов, связанных с оказанием услуг в сфере культуры (далее – Конкурс).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.4. Организацию работы Комиссии осуществляет отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района (далее – Отдел).

II. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- координация деятельности участников Конкурса;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе, определение победителей Конкурса на получение субсидии.

III. Функции и права Комиссии

3.1. Комиссия реализует следующие функции:

3.1.1. В пределах своей компетенции осуществляет конкурсный отбор заявок на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета Октябрьского района на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры.

3.1.2. Знакомится с заявками на участие в конкурсе проектов и документами участников Конкурса.

3.1.3. Рассматривает представленные проекты и возникающие в ходе проведения Конкурса вопросы.

3.1.4. Осуществляет оценку представленных проектов.

3.1.5. Определяет победителей Конкурса.

3.1.6. Обеспечивает информационную поддержку участников Конкурса через средства массовой информации.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от всех участников Конкурса информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии специалистов в сфере культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, социальной защиты населения.

IV. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений администрации Октябрьского района, муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, культуры, Общественного совета Октябрьского района.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Комиссию возглавляет председатель – заведующий отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях выполнения задач Комиссии.

4.4. Члены Комиссии в соответствии с их компетенцией принимают участие в работе Комиссии.

4.5. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, либо иное уполномоченное им лицо присутствует на заседании с правом совещательного голоса после согласования с председателем Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

голосовать на заседаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку документов, запросов, проектов решений и других материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии, а также необходимых для рассмотрения Комиссией;

- уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседаний Комиссии и о повестке дня;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, направляет решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

- обеспечивает оформление документации, образующейся в ходе результатов работы Комиссии;

- обеспечивает хранение документации Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии правомочно при условии, что на заседании присутствует не менее половины от утвержденного ее состава.

4.9. Комиссия вправе осуществлять контроль за выполнением своих решений.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии.

Приложение № 2
к Порядку предоставления социально ориентированным
некоммерческим организациям субсидии из бюджета
Октябрьского района на финансирование затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере культуры

**Состав конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление
субсидии на реализацию проектов на финансирование затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере культуры (далее – Комиссия)**

Заведующий отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района,
председатель Комиссии

Главный специалист отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района,
заместитель председателя Комиссии

Экономист отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района,
секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Главный специалист отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района

Специалист-эксперт отдела по работе с органами местного самоуправления поселений
и общественностью администрации Октябрьского района

Специалист муниципального учреждения, подведомственного отделу культуры и
туризма администрации Октябрьского района, оказывающего услуги по направлению
деятельности (тематике) конкурсного отбора (по согласованию)

Представитель Общественного совета Октябрьского района (по согласованию)».

План мероприятий («дорожная карта»)
по сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов и ремесел

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Сроки проведения
1. Совершенствование системы продвижения народных художественных промыслов				
1.1.	Проведение выставки – ярмарки народных художественных промыслов	отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района (далее – Отдел), НКО	муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании Октябрьский район»	III квартал ежегодно
1.2.	Обеспечение участия организаций, мастеров народных художественных промыслов в федеральных, региональных, районных выставках и ярмарках	Отдел	муниципальные программы «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании Октябрьский район» «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в муниципальном образовании Октябрьский район»	IV квартал ежегодно
1.3.	Организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории Октябрьского района	Отдел, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-информационный центр» (далее КИЦ)	муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании Октябрьский район»	I квартал, 2022, далее ежегодно

1.4.	Оказания содействия в информационном освещении средств массовой информации мероприятий, направленных на возрождение, сохранение и развитие народных художественных промыслов, а так же на развитие внутреннего и въездного туризма в местах традиционного бытования народных художественных промыслов	Отдел, главы городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (по согласованию)	муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании Октябрьский район»	I квартал 2022 далее ежегодно
2. Интеграция народных художественных промыслов в индустрию туризма				
2.1.	Включение мест традиционного бытования народных художественных промыслов в туристические маршруты по Октябрьскому району, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре	Отдел, главы городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (по согласованию)	муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании Октябрьский район»	IV квартал ежегодно
2.3.	Предоставление информационных материалов в раздел народных художественных промыслов на Национальном туристическом портале (www.russia.travel) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	«КИЦ»	муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании Октябрьский район»	IV квартал 2022 далее ежегодно
3. Сохранение образцов и технологий производства изделий народных художественных промыслов				
3.1.	Пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации произведениями народных	«КИЦ»	муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании	в течение года

	художественных промыслов по заявкам музеев Российской Федерации		Октябрьский район»	
3.2.	Дополнение перечня утраченных народных художественных промыслов на территории Октябрьского района	«КИЦ», главы городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (по согласованию)	муниципальные программы «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании Октябрьский район», «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в муниципальном образовании Октябрьский район»	III кв. 2022
	4. Подготовка кадров для отрасли и включение народных промыслов в систему дополнительного образования			
4.1.	Проведение районного детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций», в рамках Всероссийского детского фестиваля народной культуры	Отдел, Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района,	муниципальная программа «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в муниципальном образовании Октябрьский район»	II квартал 2022, далее раз в два года

Порядок предоставления премий победителям районных конкурсов
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм и условия предоставления премии победителям районных конкурсов (далее – конкурс).
2. Премия предоставляется победителям районных конкурсов, проводимых в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании Октябрьский район».
3. Организатором конкурсов является отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района.
4. Положения о конкурсах, номинациях, сроках их проведения, размерах премий определяются постановлениями администрации Октябрьского района.
5. Предоставление победителям конкурса премии осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Октябрьского района.
6. Предоставление премий победителям конкурсов осуществляется путем перечисления денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях или в организациях (филиалах, структурных подразделениях) федеральной почтовой связи. Основанием для перечисления денежных средств является постановление администрации Октябрьского района.