

С изменениями:
от 24.11.2021 № 2500;
от 10.03.2022 № 460;
от 05.05.2022 № 904;
от 18.05.2022 № 987;
от 10.06.2022 № 1227;
от 26.09.2022 № 2100;
от 11.11.2022 № 2461;
от 16.12.2022 №2798;
от 28.12.2022 № 2935.



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » ноября 2018 г.

№ 2592

пгт. Октябрьское

Об утверждении муниципальной программы
Октябрьского района «Развитие образования
в муниципальном образовании Октябрьский район»

В соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 05.03.2019 № 459 «О муниципальных программах Октябрьского района» от 23.10.2019 № 2231 «О перечне муниципальных программ Октябрьского района»:

1. Утвердить:

1.1. Муниципальную программу Октябрьского района «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район» согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей согласно приложению № 2.

1.3. Порядок предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования согласно приложению № 3.

1.4. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг согласно приложению № 4.

1.5. Порядок предоставления премий победителям конкурсных отборов в сфере образования согласно приложению № 5.

1.6. Порядок предоставления субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенным на территории Октябрьского района, на обеспечение затрат по созданию условий для организации образовательного процесса, согласно приложению № 6.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру» и разместить на официальном веб-сайте Октябрьского района.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2019.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района Киселеву Т.Б.

Глава Октябрьского района

А.П. Куташова

Муниципальная программа Октябрьского района
«Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район»
(далее – муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район	Сроки реализации муниципальной программы	2022 – 2025 годы и на период до 2030 года
Тип муниципальной программы	Муниципальная программа		
Куратор муниципальной программы	Заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района		
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района		
Соисполнители муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района; отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района; отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района.		
Национальная цель	Возможности для самореализации и развития талантов		
Цели муниципальной программы	1. Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого жителя Октябрьского района. 2. Повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного социально-ориентированного развития Октябрьского района.		

Задачи муниципальной программы	1. Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования детей. 2. Создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия. 3. Обеспечение эффективной системы социализации и самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи. 4. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей.										
Подпрограммы	I. «Общее образование. Дополнительное образование детей». II. «Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования». III. «Молодежь Октябрьского района и допризывная подготовка». IV. «Ресурсное обеспечение системы образования и молодежной политики».										
Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ-основание	Значение показателя по годам						На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателя
	Базовое значение	2022	2023	2024	2025						
	1	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (%)	Региональный проект «Содействие занятости» портфеля проектов «Демография»	100	100	100	100	100	100	Управление образования и молодежной политики администрации и Октябрьского района	
2	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным	Постановление Правительства Российской Федерации от	96,0	96,3	96,5	96,7	97,0	98,0	Управление образования и молодежной политики администрации и Октябрьского		

		требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций (%)	17.12.2012 № 1317 ¹								района
	3	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, %	Региональный проект «Успех каждого ребенка» портфеля проектов «Образование»	80	81	83	84	84	84	84	Управление образования и молодежной политики администрации и Октябрьского района
	4	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (%)	Решение Думы от 24.12.2014 № 535 ²	95	95	100	100	100	100	100	Управление образования и молодежной политики администрации и Октябрьского района

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункт «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

² Решение Думы от 24 декабря 2014 года № 535 «О Стратегии социально-экономического развития Октябрьского района до 2020 года и на плановый период до 2030 года»

	5	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства %	Региональный проект «Современная школа» портфеля проектов «Образование»	9	20	30	40	40	40	Управление образования и молодёжной политики администрации и Октябрьского района
	6	Доля обучающихся, для которых созданы равные условия получения качественного образования вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к федеральной информационно-сервисной платформе цифровой образовательной среды, %	Региональный проект «Цифровая образовательная среда» портфеля проектов «Образование»	0	10	15	20	20	20	Управление образования и молодёжной политики администрации и Октябрьского района
Параметры	Источники		Расходы по годам (тыс. рублей)							

финансового обеспечения муниципальной программы	финансирования	Всего	2022	2023	2024	2025	2026-2030
	всего	9441358,6	2369474,4	2800191,8	2000621,9	361852,0	1909218,5
	федеральный бюджет	168482,0	53905,2	57159,3	57417,5	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	5707467,4	1855919,6	2304177,7	1547370,1	0,0	0,0
	местный бюджет	3565409,2	459649,6	438854,8	395834,3	361852,0	1909218,5
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Параметры финансового обеспечения проектов	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)					
		Всего	2022	2023	2024	2025	2026- 2030
	Портфель проектов «Образование»						
	всего	1059245,9	257330,5	801915,4	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	972687,8	215564,6	757123,2	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	86558,1	41765,9	44792,2	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Региональный проект «Современная школа»						
	всего	1039727,9	237812,5	801915,4	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	972687,8	215564,6	757123,2	0,0	0,0	0,0

	местный бюджет	67040,1	22247,9	44792,2	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Региональный проект «Успех каждого ребенка»							
	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Региональный проект «Цифровая образовательная среда»							
	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Портфель проектов «Демография»							
	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Региональный проект «Содействие занятости»							

	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объем налоговых расходов Октябрьского района	Расходы по годам (тыс. рублей)						
	Всего	2022	2023	2024	2025	И т.д. 2026- 2030	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Таблица 1

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)					
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма I. Общее образование. Дополнительное образование детей									
1.1.	Основное мероприятие «Развитие системы дошкольного и общего образования» (2) (п. 1, 3, 4, 22, 29 таблицы 5)	Управление образования и молодежной политики	Всего	23502,9	1902,9	2700,0	2700,0	2700,0	13500,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0	0	0	0	0
			Местный бюджет	23502,9	1902,9	2700,0	2700,0	2700,0	13500,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.	Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи, лидеров в сфере образования (олимпиады, конкурсы, форумы, конкурсы профессионального мастерства педагогов, конкурсы на лучшую образовательную организацию)	Управление образования и молодежной политики	Всего	17254,1	1334,1	1990,0	1990,0	1990,0	9950,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	17254,1	1334,1	1990,0	1990,0	1990,0	9950,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Развитие кадрового потенциала	Управление образования и молодежной политики	Всего	948,8	148,8	100,0	100,0	100,0	500,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0	0	0	0	0
			Местный бюджет	948,8	148,8	100,0	100,0	100,0	500,0

			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Оснащение материально-технической базы подведомственных организаций в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе замена устаревшего компьютерного оборудования в подведомственных организациях, разработка и издание сборника методических материалов	Управление образования и молодежной политики	Всего	4400,0	320,0	510,0	510,0	510,0	2550,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0	0	0	0	0
			Местный бюджет	4400,0	320,0	510,0	510,0	510,0	2550,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.4.	Создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение общеобразовательных организаций специальным, в том числе учебным реабилитационным, компьютерным оборудованием	Управление образования и молодежной политики	Всего	900,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0	0	0	0	0
			Местный бюджет	900,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Основное мероприятие «Развитие системы дополнительного образования детей» (3) (п. 5, 6, 17, 30 таблицы 5)	Управление образования и молодежной политики, отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района	Всего	702,9	102,9	75,0	75,0	75,0	375,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	702,9	102,9	75,0	75,0	75,0	375,0

			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.1.	Проведение мероприятий конкурсной направленности (культура, спорт, искусство, техническое творчество, социальные проекты и др.), в том числе государственная поддержка системы дополнительного образования детей	Управление образования и молодежной политики	Всего	702,9	102,9	75,0	75,0	75,0	375,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	702,9	102,9	75,0	75,0	75,0	375,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Основное мероприятие «Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях и организациях дополнительного образования, расположенных на территории Октябрьского района» (1, 3) (п. 2, 7, 8, 17, 19, 20, 21, 25, 27, 28, 30 таблицы 5)	Управление образования и молодежной политики	Всего	7356843,2	1909626,3	1780586,0	1783574,1	313842,8	1569214,0
			Федеральный бюджет	142030,3	46098,9	47965,7	47965,7	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	4326400,7	1508011,5	1409194,6	1409194,6	0,0	0,0
			Местный бюджет	2888412,2	355515,9	323425,7	326413,8	313842,8	1569214,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1.	Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	Управление образования и молодежной политики	Всего	1680171,7	210345,0	189608,2	193663,5	181092,5	905462,5
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	1680171,7	210345,0	189608,2	193663,5	181092,5	905462,5
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.2.	Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций	Управление образования и молодежной политики	Всего	680710,6	79656,0	76004,2	75007,2	75007,2	375036,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			Местный бюджет	680710,6	79656,0	76004,2	75007,2	75007,2	375036,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.3.	Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования, в том числе:	Управление образования и молодежной политики	Всего	511034,3	63732,1	55974,2	55904,0	55904,0	279520,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	511034,3	63732,1	55974,2	55904,0	55904,0	279520,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.3.1.	Персонифицированное финансирование услуг дополнительного образования, возможных к передаче на исполнение негосударственным (немуниципальным) поставщикам, в т.ч. СОНКО (Сертификат дополнительного образования)	Управление образования и молодежной политики	Всего	151481,2	18054,4	0,0	0,0	22237,8	111189,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	151481,2	18054,4	0,0	0,0	22237,8	111189,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.3.2.	Обеспечение деятельности Уполномоченной организации по персонифицированному финансированию услуг дополнительного образования, возможных к передаче на исполнение негосударственным (немуниципальным) поставщикам, в т.ч. СОНКО	Управление образования и молодежной политики	Всего	2117,5	367,5	0,0	0,0	350,0	1750,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	2117,5	367,5	0,0	0,0	350,0	1750,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.4.	Реализация основных общеобразовательных программ	Управление образования и молодежной политики	Всего	3369003,5	1179086,9	1094958,3	1094958,3	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	3369003,5	1179086,9	1094958,3	1094958,3	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.3.5.	Реализация дошкольными образовательными организациями основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Управление образования и молодежной политики	Всего	955669,2	328348,6	313660,3	313660,3	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	955669,2	328348,6	313660,3	313660,3	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.6.	Содержание детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (сертификат дошкольника)	Управление образования и молодежной политики	Всего	16384,5	2358,8	2415,1	2415,1	1839,1	9195,5
			Бюджет автономного округа	1728,0	576,0	576,0	576,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	14656,5	1782,8	1839,1	1839,1	1839,1	9195,5
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.7.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	Управление образования и молодежной политики	Всего	142030,3	46098,9	47965,7	47965,7	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	142030,3	46098,9	47965,7	47965,7	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Основное мероприятие «Организация летнего отдыха и оздоровления детей» (3) (п. 6, 17, 30 таблицы 5)	Управление образования и молодежной политики, отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района	Всего	112950,7	23298,1	23374,8	23374,8	7150,5	35752,5
			Бюджет автономного округа	49968,9	17520,3	16224,3	16224,3	0,0	0,0
			Местный бюджет	62981,8	5777,8	7150,5	7150,5	7150,5	35752,5
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.4.1.	Разработка образовательных программ, летнего и каникулярного отдыха детей	Управление образования и молодежной политики	Всего	1200,0	0,0	150,0	150,0	150,0	750,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	1200,0	0,0	150,0	150,0	150,0	750,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.2.	Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация летнего отдыха и оздоровление детей, в том числе в этнооздоровительных центрах, этнолагерях, на этноплощадках	Управление образования и молодежной политики, в том числе: отдел физической культуры и спорта	Всего	43030,3	3406,3	4953,0	4953,0	4953,0	24765,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	43030,3	3406,3	4953,0	4953,0	4953,0	24765,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.2.1.	для учреждений физической культуры и спорта	отдел физической культуры и спорта	Всего	169,8	169,8	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	169,8	169,8	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.2.2.	для учреждений культуры	отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района	Всего	5,7	5,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	5,7	5,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.3.	Организация питания детей в лагерях с дневным пребыванием	Управление образования и	Всего	44617,5	11857,5	10237,5	10237,5	2047,5	10237,5

	детей, палаточных лагерях, в том числе:	молодежной политики, в том числе: отдел физической культуры и спорта	Бюджет автономного округа	25866,0	9486,0	8190,0	8190,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	18751,5	2371,5	2047,5	2047,5	2047,5	10237,5
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.3.1.	для учреждений физической культуры и спорта	отдел физической культуры и спорта	Всего	1459,6	1459,6	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	1459,6	1459,6	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.4.	Приобретение путевок для обеспечения отдыха и оздоровления детей	Управление образования и молодежной политики, в том числе: отдел физической культуры и спорта	Всего	24102,9	8034,3	8034,3	8034,3	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	24102,9	8034,3	8034,3	8034,3	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.4.1.	для учреждений физической культуры и спорта	отдел физической культуры и спорта	Всего	153,6	153,6	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	153,6	153,6	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.4.2.	для учреждений культуры	отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района	Всего	81,3	81,3	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	81,3	81,3	0,0	0,0	0,0	0,0

			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» (п. 32 таблицы 5)	Управление образования и молодежной политики	Всего	1308,7	1308,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	510,4	510,4	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	798,3	798,3	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.1.	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Управление образования и молодежной политики	Всего	1308,7	1308,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	510,4	510,4	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	798,3	798,3	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме 1		Всего	7495308,4	1936238,9	1806735,8	1809723,9	323768,3	1618841,5
			Федеральный бюджет	142540,7	46609,3	47965,7	47965,7	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	4377167,9	1526330,1	1425418,9	1425418,9	0,0	0,0
			Местный бюджет	2975599,8	363299,5	333351,2	336339,3	323768,3	1618841,5
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма II. Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования									
2.1.	Основное мероприятие «Развитие системы оценки	Управление образования и	Всего	1589,2	949,2	80,0	80,0	80,0	400,0

	качества образования, проведение государственной итоговой аттестации, государственного экзамена обучающихся» (5, 6) (п. 9 таблицы 5)	молодежной политики	Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	1589,2	949,2	80,0	80,0	80,0	400,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Всего	160,0	0,0	20,0	20,0	20,0	100,0
2.2.	Основное мероприятие «Повышение информационной открытости и прозрачности системы образования» (3, 5, 6, 7) (п. 9 таблицы 5)	Управление образования и молодежной политики	Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	160,0	0,0	20,0	20,0	20,0	100,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Всего	1749,2	949,2	100,0	100,0	100,0	500,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме 2		Местный бюджет	1749,2	949,2	100,0	100,0	100,0	500,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма III. Молодежь Октябрьского района и допризывная подготовка.									
3.1.	Основное мероприятие «Реализация эффективной системы социализации и самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи» (7) (п. 10, 11, 12, 13, 18 таблицы 5)	Управление образования и молодежной политики	Всего	18446,1	2446,1	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	18446,1	2446,1	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3.1.1.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи, в т.ч. возможных к передаче на исполнение негосударственным (немуниципальным) поставщикам, в том числе СОНКО	Управление образования и молодежной политики	Всего	8460,0	20,0	1055,0	1055,0	1055,0	5275,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	8460,0	20,0	1055,0	1055,0	1055,0	5275,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.1.1.	для учреждений культуры	отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района	Всего	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.2.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни, в т.ч. возможных к передаче на исполнение негосударственным (немуниципальным) поставщикам, в том числе СОНКО	Управление образования и молодежной политики	Всего	1855,4	55,4	225,0	225,0	225,0	1125,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	1855,4	55,4	225,0	225,0	225,0	1125,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.3.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и	Управление образования и молодежной	Всего	8130,7	2370,7	720,0	720,0	720,0	3600,0

	патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, в т.ч. возможных к передаче на исполнение негосударственным (немуниципальным) поставщикам, в том числе СОНКО	политики	Бюджет автономного округа	0,0	0	0	0	0	0
			Местный бюджет	8130,7	2370,7	720,0	720,0	720,0	3600,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.3.1.	в том числе, развитие кадетского движения на территории Октябрьского района	Управление образования и молодежной политики	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме 3		Всего	18446,1	2446,1	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	18446,1	2446,1	2000,0	2000,0	2000,0	10000,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма IV. Ресурсное обеспечение системы образования и молодежной политики									
4.1.	Основное мероприятие «Обеспечение управления и контроля в сфере образования и молодежной политики» (1, 3) (п. 2, 8 таблицы 5)	Управление образования и молодежной политики	Всего	327685,3	39815,7	35983,7	35983,7	35983,7	179918,5
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	327685,3	39815,7	35983,7	35983,7	35983,7	179918,5
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.1.	Расходы на обеспечение функций Управления образования и	Управление образования и	Всего	203096,4	25226,8	22233,7	22233,7	22233,7	111168,5

	молодежной политики	молодежной политики	Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	203096,4	25226,8	22233,7	22233,7	22233,7	111168,5
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.2.	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр развития образования Октябрьского района"	Управление образования и молодежной политики	Всего	110838,9	14588,9	13750,0	13750,0	13750,0	68750,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	124588,9	14588,9	13750,0	13750,0	13750,0	68750,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение полномочий исполнительного органа муниципального образования по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами» (1) (п. 2, 8 таблицы 5)	Управление образования и молодежной политики	Всего	474525,9	121710,2	145312,9	145269,3	0,0	62233,5
			Федеральный бюджет	25941,3	7295,9	9193,6	9451,8	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	357611,7	114024,9	121635,6	121951,2	0,0	0,0
			Местный бюджет	90972,9	389,4	14483,7	13866,3	0,0	62233,5
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.1.	Выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Управление образования и молодежной политики	Всего	49223,0	14569,0	17327,0	17327,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	49223,0	14569,0	17327,0	17327,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.2.	Обеспечение обучающихся льготной категории муниципальных образовательных организаций завтраками и обедами	Управление образования и молодежной политики	Всего	276682,7	90538,7	93072,0	93072,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	276682,7	90538,7	93072,0	93072,0	0,0	0,0

			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.3.	Обеспечение обучающихся муниципальных образовательных организаций завтраками	Управление образования и молодежной политики	Всего	99573,6	0,0	12446,7	12446,7	12446,7	62233,5
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	99573,6	0,0	12446,7	12446,7	12446,7	62233,5
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.4.	Расходы на дополнительное финансирование обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	Управление образования и молодежной политики	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.5.	Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Управление образования и молодежной политики	Всего	70010,9	16602,5	22467,2	22423,6	1419,6	7098,0
			Федеральный бюджет	25941,3	7295,9	9193,6	9451,8	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	31706,0	8917,2	11236,6	11552,2	0,0	0,0
			Местный бюджет	12363,6	389,4	2037,0	1419,6	1419,6	7098,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.	Основное мероприятие «Обеспечение комплексной	Управление образования и	Всего	79941,8	27126,8	7545,0	7545,0	0,0	37725,0

	безопасности и комфортных условий образовательного процесса» (п. 14 таблицы 5)	молодежной политики	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Местный бюджет			79941,8	27126,8	7545,0	7545,0	0,0	37725,0	
Иные источники финансирования			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.3.1.	Проведение текущих, косметических ремонтов в образовательных организациях	Управление образования и молодежной политики	Всего	18982,4	3062,4	1990,0	1990,0	1990,0	9950,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	18982,4	3062,4	1990,0	1990,0	1990,0	9950,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.2.	Приобретение ученической мебели	Управление образования и молодежной политики	Всего	800,0	0,0	100,0	100,0	100,0	500,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	800,0	0,0	100,0	100,0	100,0	500,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.3.	Приобретение оборудования на пищеблок в образовательные организации	Управление образования и молодежной политики	Всего	2400,0	0,0	300,0	300,0	300,0	1500,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	2400,0	0,0	300,0	300,0	300,0	1500,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.4.	Укрепление санитарно-эпидемиологической безопасности	Управление образования и молодежной политики	Всего	28729,4	12809,4	1990,0	1990,0	1990,0	9950,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			Местный бюджет	28729,4	12809,4	1990,0	1990,0	1990,0	9950,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.5.	Укрепление пожарной безопасности	Управление образования и молодежной политики	Всего	33319,4	7999,4	3165,0	3165,0	3165,0	15825,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	33319,4	7999,4	3165,0	3165,0	3165,0	15825,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.6.	Укрепление антитеррористической безопасности	Управление образования и молодежной политики	Всего	3255,6	3255,6	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	3255,6	3255,6	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4.	Основное мероприятие «Развитие материально-технической базы образовательных организаций» (1, 4) (п. 2, 14, 15, 16 таблицы 5)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	3974,0	3375,0	599,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	3974,0	3375,0	599,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4.1.	Основное мероприятие «Проектирование, строительство объектов, предназначенных для размещения образовательных организаций»	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	3974,0	3375,0	599,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	3974,0	3375,0	599,0	0,0	0,0	0,0

			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ПИР школ	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	590,0	590,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	590,0	590,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Средняя школа пгт. Приобье	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	909,0	310,0	599,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	909,0	310,0	599,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ "Карымкарская СОШ"	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	247,3	247,3	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	247,3	247,3	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ "Шеркальская СОШ"	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	144,4	144,4	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	144,4	144,4	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	МКОУ "Малоатлымская средняя общеобразовательная школа" под "Школа-детский сад (132 учащихся, 30 воспитанников)"	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	2083,3	2083,3	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			округа						
			Местный бюджет	2083,3	2083,3	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4.2.	Прочие расходы, в том числе:	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.5.	Региональный проект «Современная школа» (2)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	1039727,9	237812,5	801915,4	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	972687,8	215564,6	757123,2	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	67040,1	22247,9	44792,2	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Реконструкция здания МКОУ «Малоатлымская СОШ» под «Школа-детский сад» (п. 14, 15, 16 таблицы 5)	УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	223513,9	4657,8	218856,1	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	222920,7	4064,6	218856,1	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	593,2	593,2	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Приобская СОШ (п. 14, 15 таблицы 5)	УЖКХиС администрации	Всего	816214,0	233154,7	583059,3	0,0	0,0	0,0

		Октябрьского района	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	749767,1	211500,0	538267,1	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	66446,9	21654,7	44792,2	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.6.	Региональный проект «Успех каждого ребенка» (3)	Управление образования и молодежной политики	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.7.	Региональный проект «Цифровая образовательная среда» (6)	Управление образования и молодежной политики	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.8.	Региональный проект «Содействие занятости» (1)	Управление образования и молодежной политики	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме 4		Всего	1925854,9	429840,2	991356,0	188798,0	35983,7	279877,0
			Федеральный бюджет	25941,3	7295,9	9193,6	9451,8	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	1330299,5	329589,5	878758,8	121951,2	0,0	0,0
			Местный бюджет	569614,1	92954,8	103403,6	57395,0	35983,7	279877,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего по муниципальной программе:		Всего	9441358,6	2369474,4	2800191,8	2000621,9	361852,0	1909218,5
			Бюджет автономного округа	5707467,4	1855919,6	2304177,7	1547370,1	0,0	0,0
			Местный бюджет	3565409,2	459649,6	438854,8	395834,3	361852,0	1909218,5
			Федеральный бюджет	168482,0	53905,2	57159,3	57417,5	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе:									
	Проектная часть		Всего	1041036,6	239121,2	801915,4	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	510,4	510,4	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	973486,1	216362,9	757123,2	0,0	0,0	0,0
			Местный бюджет	67040,1	22247,9	44792,2	0,0	0,0	0,0
			Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Процессная часть		Всего	8400322,0	2130353,2	1998276,4	2000621,9	361852,0	1909218,5
			Федеральный бюджет	167971,6	53394,8	57159,3	57417,5	0,0	0,0

	Бюджет автономного округа	4733981,3	1639556,7	1547054,5	1547370,1	0,0	0,0
	Местный бюджет	3498369,1	437401,7	394062,6	395834,3	361852,0	1909218,5
	Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе:							
Инвестиции в объекты муниципальной собственности	Всего	1041350,8	238836,4	802514,4	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет автономного округа	972687,8	215564,6	757123,2	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	68663,0	23271,8	45391,2	0,0	0,0	0,0
	Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы	Всего	8400007,8	2130638,0	1997677,4	2000621,9	361852,0	1909218,5
	Федеральный бюджет	168482,0	53905,2	57159,3	57417,5	0,0	0,0
	Бюджет автономного округа	4734779,6	1640355,0	1547054,5	1547370,1	0,0	0,0
	Местный бюджет	3496746,2	436377,8	393463,6	395834,3	361852,0	1909218,5
	Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе:							
УЖКХиС администрации Октябрьского района	Всего	1043701,9	241187,5	802514,4	0,0	0,0	0,0
	Бюджет автономного округа	972687,8	215564,6	757123,2	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	71014,1	25622,9	45391,2	0,0	0,0	0,0
	Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Управление образования и молодежной политики	Всего	8395766,8	2126397,0	1997677,4	2000621,9	361852,0	1909218,5
	Бюджет автономного округа	4733085,1	1638660,5	1547054,5	1547370,1	0,0	0,0
	Местный бюджет	3494199,7	433831,3	393463,6	395834,3	361852,0	1909218,5
	Федеральный бюджет	168482,0	53905,2	57159,3	57417,5	0	0
	Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района	Всего	1783,0	1783,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет автономного округа	1613,2	1613,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	169,8	169,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района	Всего	107,0	107,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет автономного округа	81,3	81,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	25,7	25,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	Иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Реализация отдельных мероприятий программы, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования, будет осуществляться с учетом мнения населения и возможностью направления на осуществление этих мероприятий не менее пяти процентов расходов местного бюджета, путем проведения процедуры конкурсного отбора проектных заявок.

Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Направления расходов структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель: Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики региона, современным потребностям общества и каждого жителя Октябрьского района			
Задача: Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования детей			
Подпрограмма I. «Общее образование. Дополнительное образование детей»			
1.1	Развитие системы дошкольного и общего образования	<p>Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи, лидеров в сфере образования (предметные олимпиады, конкурсы, форумы, фестивали), участие в мероприятиях различной направленности, конкурсы профессионального мастерства педагогов – премии главы Октябрьского района, подарки (призы), командировочные расходы, расходы на проживание, питание, проезд участников мероприятий (детей).</p> <p>Развитие кадрового потенциала, организация обучающих семинаров – командировочные расходы, оплата обучения сотрудников).</p> <p>Направление педагогических работников, непосредственно участвующих в правовом просвещении обучающихся и молодежи, на обучение по формированию и повышению правовой культуры, основам правовой грамотности – командировочные расходы, оплата обучения сотрудников.</p> <p>Оснащение материально-технической базы</p>	<p>Приложение № 5 к постановлению;</p> <p>Проекты: «Современная школа»; «Содействие занятости»; «Успех каждого ребенка».</p>

		<p>подведомственных организаций в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе замена устаревшего компьютерного оборудования в подведомственных организациях, разработка и издание сборника методических материалов.</p> <p>Создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение образовательных организаций специальным, в том числе учебным реабилитационным, компьютерным оборудованием.</p>	
1.2	Развитие системы дополнительного образования детей.	Проведение районных, участие в окружных и всероссийских мероприятиях интеллектуальной направленности (техническое творчество, социальные проекты и др.) детей - призы, командировочные расходы, расходы на проживание, питание, проезд участников мероприятий (детей).	
1.3	Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях и организациях дополнительного образования, расположенных на территории Октябрьского района.	Оказание муниципальных услуг в сфере образования, социальной защиты обучающихся и работников образовательных организаций, в том числе деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций, обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования, в том числе персонифицированное финансирование услуг дополнительного образования, возможных к передаче на исполнение негосударственным (немуниципальным) поставщикам, в том числе СОНКО (Сертификат дополнительного образования), обеспечение деятельности Уполномоченной организации по персонифицированному финансированию услуг дополнительного образования, возможных к передаче на исполнение негосударственным (немуниципальным) поставщикам, в том числе СОНКО – заработная плата, страховые взносы, налоговые платежи, выплаты при выходе на пенсию, оплата льготного проезда к месту отдыха и обратно, командировочные расходы, приобретение в соответствии с	Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных

		<p>Перечнем Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, оплата услуг (работ), приобретение основных средств материальных запасов, содержание учреждений, оплата расходов на проживание, питание, проезд (при направлении образовательной организацией обучающихся на участие в различных мероприятиях).</p> <p>Предоставление субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (кроме государственных)</p> <p>Оказание методической, организационной, в том числе имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально и общественно значимые проекты, программы.</p>	<p>общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» (далее - Закон ХМАО-Югры от 11.12.2013 № 123-оз);</p> <p>приложение № 10 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 634-п «О мерах реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования» (далее – Постановление № 634-п);</p> <p>постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п;</p> <p>приложения № 2, 3, 4 к постановлению</p>
1.4	<p>Организация летнего отдыха и оздоровления детей.</p>	<p>Разработка образовательных программ летнего и каникулярного отдыха детей, организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация летнего отдыха и оздоровления детей, организация питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, приобретение путевок для обеспечения отдыха и оздоровления детей в этнооздоровительных центрах, этнолагерях, на этноплощадках.</p> <p>Организация и проведение обучающих семинаров для организаторов отдыха - командировочные расходы, расходы на проживание, питание, проезд участников семинаров (детей).</p>	<p>Глава 2.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 08.07.2005 № 62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;</p> <p>Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p>

			приложение № 4 к постановлению; приложения № 9, 18 к Постановлению № 634-п
1.5.	Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации "	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	приложение № 47 к Постановлению № 634-п
Цель: Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого жителя Октябрьского района			
Задача: Создание современной оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия			
Подпрограмма II. «Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования»			
2.1	Развитие системы оценки качества образования, проведение государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена обучающихся	Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся и других процедур оценки качества, а также разработка и внедрение системы мониторинга качества образования и проведения независимой оценки системы качества образования – ГСМ, канцелярские товары, аренда транспорта, оплата услуг по обновлению программных комплексов, командировочные расходы. Формирование и развитие современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия.	Закон ХМАО-Югры от 11.12.2013 № 123-оз
2.2	Повышение информационной открытости и прозрачности системы образования	Обеспечение информационной открытости системы образования в Октябрьском районе, с целью предоставления необходимого объема информации всем участникам образовательного процесса (родителям, детям, педагогической общественности, заинтересованному населению Октябрьского района).	Проект «Цифровая образовательная среда»
Цель: Повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах			

инновационного социально-ориентированного развития Октябрьского района

Задача: Обеспечение эффективной системы социализации и самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи

Подпрограмма III. Молодежь Октябрьского района и допризывная подготовка

3.1	Реализация эффективной системы социализации и самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи.	<p>Проведение мероприятий по совершенствованию воспитательной работы, по содействию профориентации и самостоятельности молодежи, создание условий для развития гражданско-военно-патриотических качеств молодежи, в том числе возможных к передаче на исполнение негосударственным (немуниципальным) поставщикам, в том числе СОНКО, участие в молодежных форумах, проведение мероприятий по организации гражданско-патриотического воспитания, организация и проведение мероприятий допризывной подготовки молодежи, в том числе развитие кадетского движения, организация мероприятий в сфере добровольчества (волонтерства) – призовой фонд, командировочные расходы, расходы на проживание, питание, проезд участников семинаров (детей), экипировка.</p> <p>Проведение образовательных мероприятий, направленных на правовое просвещение детей и молодежи (включая призывников), в том числе с привлечением к данной деятельности добровольческих (волонтерских) объединений.</p> <p>Мероприятия, направленные на временное трудоустройство подростков (заработная плата, страховые взносы (обучающимся)).</p>	приложение № 4 к постановлению;
-----	--	---	---------------------------------

Цель: Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого жителя Октябрьского района

Задача: Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей

Подпрограмма IV. Ресурсное обеспечение системы образования и молодежной политики

4.1	Обеспечение функций управления и контроля в сфере образования и молодежной политики.	<p>Организация деятельности по реализации полномочий и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и молодежной политики на территории Октябрьского района, формированию и финансовому обеспечению Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, обеспечение деятельности МКУ «Центр развития образования» - заработная плата, страховые взносы, налоговые платежи, выплаты при выходе на пенсию, оплата льготного проезда к месту отдыха и обратно, командировочные расходы, оплата услуг (работ),</p>	
-----	--	--	--

		приобретение основных средств материальных запасов, содержание учреждений.	
4.2	Финансовое обеспечение полномочий исполнительного органа муниципального образования по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами.	Выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, частных общеобразовательных организаций, а также на обеспечение обучающихся муниципальных образовательных организаций завтраками, в том числе и обедами для льготной категории.	<p>Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 21.02.2007 № 2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования»;</p> <p>Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 21.02.2007 № 35-п «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления»;</p> <p>Постановление Правительства Ханты -</p>

			<p>Мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>постановление администрации Октябрьского района от 01.03.2017 № 436 «Об уполномоченном органе»;</p> <p>приложение № 2, 3 к постановлению</p>
4.3	Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса.	<p>Проведение капитальных, текущих, ремонтов, устранение предписаний надзорных органов, приобретение мебели, технологического и иного оборудования для пищеблоков, строительных материалов, разработка и внедрение в образовательных организациях энергосберегающих технологий (приобретение энергетического оборудования, оснащение зданий приборами учета используемых энергетических ресурсов, модернизация и реконструкция систем теплоснабжения, электроснабжения, сетей водоснабжения и канализации).</p> <p>Субсидии на создание в общеобразовательных организациях Октябрьского района, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом.</p>	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;</p> <p>Приказ Минстроя России от 19.05.2022 № 389/пр «Об утверждении СП 118.13330.2022 «СНИП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения»;</p> <p>Приложение № 7 к Постановлению № 634-п</p>
4.4	Развитие материально-технической	Строительство, реконструкция зданий для размещения образовательных организаций и учреждений молодежной политики.	Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование полномочий

	базы образовательных организаций (проектирование, строительство (реконструкция) объектов, предназначенных для размещения образовательных организаций).	Оснащение объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации общеобразовательных программ, соответствующими современным условиям обучения.	органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по оснащению объектов капитального строительства, реконструкции средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ, соответствующими современным условиям обучения, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предоставленных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета (приложение 1 к Постановлению № 634-п);
4.5	Региональный проект «Современная школа»	Строительство, реконструкция зданий для размещения образовательных организаций дошкольного образования, оснащение объекта капитального строительства средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации программ дошкольного образования, соответствующими современным условиям обучения и воспитания.	Приложение № 2 к Постановлению № 634-п; Портфель проектов «Образование»
4.6	Региональный проект «Успех каждого ребенка»	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий спортом (текущие ремонты, приобретение спортивного инвентаря и оборудования) Оснащение новых мест средствами обучения и воспитания для развития объединений технической, естественнонаучной, социально - педагогической и художественной направленностей.	Приложение № 7 к Постановлению № 634-п; Портфель проектов «Образование».

Таблица 3

Перечень реализуемых объектов на очередной финансовый год и плановый период,
включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии
с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве
и концессионными соглашениями

№ п / п	Наименование муниципально-образовательных объектов	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования (характер работ)	Расчетная стоимость объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта	Остаток стоимости на 01.01.2022	Инвестиции на 2022 год					Инвестиции на 2023 год					Инвестиции на 2024 год					Механизм реализации	Заказчик по строительству (приобретению)	
							всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные средства	всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные средства	всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные средства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
ВСЕГО							239 516,2	0,0	21556 4,6	239 51,6	0,0	841 247,9	0,0	75712 3,2	841 24,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1	Октябрьский район	Реконструкция здания МКОУ «Малоатлымская средняя общеобразовательная школа» под «Школа - детский сад (132 учащихся, 30 воспитанн	132 учащ./30 мест	2016-2017(ПИР)2021 - 2023(СМР)	254276,8	2476 89,6	451 6,2		4064,6	451,6		243 173,4		21885 6,1	243 17,3		0,0			0,0		прямые инвестиции (проектирование, строительство, реконструкция)	Администрация Октябрьского района	

		иков)» с. Малый Атлым																					
2	Октябрьский район	«Средняя школа» в пгт. Прибые, Октябрьского района	300 учащ	2019 (ПИР) 2021- 2023 (СМР)	859876,3	8330 74,5	235 000, 0		21150 0,0	235 00,0		598 074, 5		53826 7,1	598 07,4		0, 0			0,0		прямые инвестиции (проектирование, строительство, реконструкция)	Администрация Октябрьского района

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование объекта (инвестиционного проекта)	Мощность	Срок строительства, проектирования (приобретения)	Механизм реализации (источник Финансирования)	Наименование целевого показателя
1	2	3	4	5	6	7
1	Октябрьский район	Комплекс «Школа- детский сад» в пгт. Талинка (предложение граждан)	275/240	2025-2027	прямые инвестиции (проектирование, строительство, реконструкция) (внебюджетные источники)	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях; Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
2	Октябрьский район	«Средняя школа» в пгт. Приобье, (предложение граждан)	300	2019-2023	прямые инвестиции (проектирование, строительство, реконструкция) (бюджет автономного округа, местный бюджет)	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях
3	Октябрьский район	Реконструкция здания МКОУ «Малоатлымская средняя общеобразовательная школа» под «Школа - детский сад (132 учащихся, 30 воспитанников)» в с. Малый Атлым	132/30	2016-2017; 2021/2023	прямые инвестиции (проектирование, строительство, реконструкция) (бюджет автономного округа, местный бюджет)	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях; Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
4	Октябрьский район	Комплекс «Школа-детский сад» в пгт. Андра (275 учащихся/200 мест) (предложение граждан)	275/200	2025-2027	прямые инвестиции (проектирование, строительство, реконструкция) (внебюджетные источники)	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях; Доступность дошкольного образования для детей

						в возрасте от 1,5 до 3 лет
5	Октябрьский район	Школа в п. Уньюган 425 учащихся (предложение граждан)	425	2025-2027	прямые инвестиции (проектирование, строительство, реконструкция) (внебюджетные источники)	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях
6	Октябрьский район	Реконструкция здания МКОУ «Приобская средняя общеобразовательная школа» в пгт. Приобье	750	2026-2028	прямые инвестиции (проектирование, строительство, реконструкция) (внебюджетные источники)	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях
7	Октябрьский район	Детский сад в п. Уньюган на 210 мест	210	2025-2027	прямые инвестиции (проектирование, строительство, реконструкция) (внебюджетные источники)	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет

Таблица 5

Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы

№	Наименование показателя	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам					Значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2022	2023	2024	2025	2026-2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доля обучающихся 5-11 классов, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (в общей численности обучающихся) (%)	62,0	63,5	63,5	63,5	63,5	63,5	63,5
2	Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (%)	100,0	100	100	100	100	100	100
3	Сохранение доли административно-управленческого и педагогического персонала общеобразовательных организаций, прошедших целевую подготовку или повышение квалификации по программам менеджмента в образовании и (или) для работы в соответствии с федеральными государственными	33	33	33	33	33	33	ежегодно не менее 33%

	образовательными стандартами (%)							
4	Доля базовых общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей – инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций (%)	25,0	25,5	26,0	27,0	28,0	28,0	28,0
5	Количество обучающихся, участвующих в научно-исследовательских и социальных проектах (%)	4,7	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8
6	Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении (%)	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0
7	Доля частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, получающих субсидии, от общего числа частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, обратившихся за получением субсидии (%)	100	100	100	100	100	100	100
8	Доля населения в возрасте 7 - 18 лет, охваченного образованием с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, в том числе имеющих ограниченные возможности здоровья, в общей численности населения в возрасте 7 - 18 лет (%)	99	99	99	99	99	99	99

9	Доля общеобразовательных организаций, реализующих мониторинг качества образования и проведения независимой оценки системы качества образования (%)	94	95	96	98	100	100	100
10	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 18 лет, вовлеченных в мероприятия, направленные на профориентацию и самостоятельность молодежи в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 18 лет (%)	29,0	29,3	29,3	29,3	29,3	29,3	29,3
11	Увеличение доли молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, задействованной в мероприятиях общественных объединений (%)	24,4	24,6	24,8	25,0	25,3	26,7	26,7
12	Доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность (%)	17,0	18	19	20	21	22,0	23
13	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи (%)	36,0	39,0	42,0	45,0	48,0	63,0	63,0
14	Доля зданий муниципальных образовательных организаций, задействованных в реализации программ общего образования, которые требуют капитального ремонта, в общей численности зданий муниципальных образовательных организаций, задействованных в реализации программ общего образования (%)	7,1	6,8	6,5	6,2	5,9	5,9	5,6
15	Количество сданных в эксплуатацию объектов общеобразовательных организаций, в том числе в составе	0	0	2	0	0	4	6

	комплексов (единиц)							
16	Количество сданных в эксплуатацию объектов дошкольных образовательных организаций, в том числе в составе комплексов (единиц)	1	0	1	0	1	2	5
17	Доля негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, в общем числе организаций, предоставляющих услуги в сфере образования (%)	5,4	5,5	5,6	5,7	5,8	6,0	6,0
18	Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования, млн. человек нарастающим итогом	0,003351	0,004315	0,005307	0,006353	0,006353	0,006353	0,006353
19	Количество образовательных организаций, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей, единиц	0	1	1	1	1	1	1
20	Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, единиц нарастающим итогом к 2018 году	7	7	10	12	12	12	12

21	Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, тыс. человек.	1,860	1,860	2,760	3,105	3,105	3,105	3,105
22	Доля общеобразовательных организаций, оснащенных в целях внедрения цифровой образовательной среды, %	0	27,77	27,77	27,77	0	0	27,77
23	Доля образовательных организаций, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды при реализации программ основного общего образования, %	0	10	20	30	30	30	30
24	Доля педагогических работников, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, %	0	10	20	40	40	40	40
25	Охват детей деятельностью региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, молодежи, технопарков «Кванториум», «IT-куб», %	7	10	10	12	12	12	12
26	Количество субъектов Российской Федерации, выдающих сертификаты дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, единица	1	1	1	1	1	1	1
27	Доля обучающихся по программам основного и среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленным на раннюю профессиональную ориентацию, в том числе в рамках	30	30	30	37	37	37	37

	программы «Билет в будущее», %							
28	Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих государственные и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход	409	409	409	409	409	409	409
29	Численность обучающихся в возрасте 15 - 21 года по основным общеобразовательным программам, человек	1154	1154	1220	1185	1185	1185	1185
30	Доля граждан, получивших услуги в негосударственных, в том числе некоммерческих, организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере образования (%)	2,0	2,52	3,0	3,5	4,0	5,0	5,0
31	В общеобразовательных организациях введены ставки советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и обеспечена их деятельность (ед.)	-	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	-

**Порядок предоставления субсидий частным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных
программ дошкольного образования, на создание условий для осуществления присмотра и
ухода за детьми, содержания детей (далее – Порядок)**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», приложением № 10 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 634-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», и определяет правила предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в рамках реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством в сфере образования.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в целях финансового обеспечения затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей (основное мероприятие 1.3 «Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Октябрьского района» муниципальной программы.)

Субсидия предоставляется за счет средств субсидии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района в лице Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее – Управление, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Получателем субсидии в соответствии с решением Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на соответствующий финансовый год и на плановый период является Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Теремок» (далее – Учреждение, получатель субсидии).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.7. Управление обеспечивает организационное, информационное, аналитическое сопровождение мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе прием, регистрацию документов, представленных Учреждением и проверку содержащихся в них сведений, подготовку необходимых документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторинг исполнения получателем субсидии условий ее предоставления, проверку отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями субсидии.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Учреждение, претендующее на получение субсидии в соответствии с Порядком, обращается в адрес Управления лично или почтовым отправлением по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина 39, 3 этаж, кабинет 328, с заявлением о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением к Порядку.

К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) расчет запрашиваемого объема субсидии;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;
- 4) копия лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 5) копии сертификатов на право финансового обеспечения места в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;
- 6) банковские реквизиты получателя субсидии за подписью руководителя и главного бухгалтера.

Документы принимаются ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (во вторник – до 18.00).

Требования к документам:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- документы заверяются подписью руководителя Учреждения (иного лица, имеющего права действовать без доверенности от имени Учреждения) и скрепляются печатью (при наличии).

2.4. Управление регистрирует представленное заявление и документы в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован постранично, в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления, представляет Учреждению уведомление о получении документов.

2.5. Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (формируется из электронного ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района);

- сведения, подтверждающие отсутствие получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, экстремистской деятельности и финансированию распространения оружия массового уничтожения).

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.6. Управление:

2.6.1. Рассматривает документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.5 Порядка, в том числе осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня их регистрации.

2.6.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов осуществляет подготовку:

- проекта соглашения (дополнительного соглашения – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания;
- проекта мотивированного уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

Указанные документы в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания, направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и представляет его в Управление лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в Управление подписанный проект соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^{12} K_j \times N, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии, предоставляемой i -й Организацией в год, тыс. рублей;

j - месяц в году;

K_j - количество сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, предоставленных в i -ю Организацию в j -м месяце;

N - размер финансового обеспечения в расчете на одного ребенка за услуги присмотра и ухода для Организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в месяц, установленный Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, тыс. рублей.

Объем предоставляемой субсидии утверждается приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проект которого он готовит в течение десяти рабочих дней после вступления в силу решений Думы Октябрьского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период (в случае если лицензия на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования частной организацией получена после утверждения бюджета района на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году).

2.9. Соглашение (дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) для соответствующего вида субсидии, в котором предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) целевое направление использования субсидии;
- 3) сведения о размере субсидии;
- 4) сроки использования субсидии;
- 5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;
- 6) ответственность получателей субсидии за использование субсидии на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- 7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;
- 8) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78, пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 9) запрет приобретения получателем субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;
- 10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 11) сроки действия соглашения;
- 12) платежные реквизиты сторон;
- 13) снижение установленного в Организации размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения;
- 14) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем

бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

- а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;
- б) предъявление уведомления о возврате неиспользованной субсидии или ее остатка либо использованной не по целевому назначению субсидии (далее – уведомление о возврате субсидии).

Управление направляет в адрес получателя субсидии информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

2.10. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах суммы, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

2.11. Субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании соглашения в безналичной форме на счета, открытые получателем субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.12. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего после истечения отчетного квартала представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.12 Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78, пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, осуществляются проверки:

- главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, - соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- нецелевого использования субсидии;

- не использование субсидии в отчетном финансовом году;
- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. Решение о возврате субсидии принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка.

Получатель субсидии уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

4.7. Субсидия, не использованная получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующем порядке:

- получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя как получателя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка субсидии;

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю субсидии письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

4.8. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

4.10. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий частным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность
по реализации образовательных программ дошкольного
образования, на создание условий для осуществления
присмотра и ухода за детьми, содержания детей

Форма заявления

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Заявление

о предоставлении субсидии частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей

1. Наименование частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Организация):

2. Организационно-правовая форма Организации, ИНН/КПП:

3. Почтовый адрес Организации, адрес фактического местонахождения:

4. Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом):

5. Территория деятельности Организации:

6. Контактная информация Организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты):

7. Руководитель Организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта):

8. Место предоставления дошкольного образования (адрес):

9. Количество предоставленных в Организацию сертификатов на право финансового обеспечения места в Организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования:

Месяц	Количество сертификатов, ед.	Месяц	Количество сертификатов, ед.	Месяц	Количество сертификатов, ед.
январь		май		сентябрь	
февраль		июнь		октябрь	
март		июль		ноябрь	
апрель		август		декабрь	

9. Запрашиваемая сумма субсидии _____ рублей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

2) _____

3) _____

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Выражаю согласие:

- на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Октябрьского района проверок в соответствии с бюджетным законодательством;

- на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- на включение в общедоступные источники моих персональных данных.

(должность и Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)».

**Порядок предоставления субсидии частным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования (далее – Порядок)**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п «О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, порядке предоставления субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций» (далее – Постановление № 567-п), и определяет правила предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством в сфере образования.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в целях обеспечения расходов частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг), в рамках реализации муниципальной программы.

Субсидия предоставляется за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий в области образования.

1.4. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района в лице Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее – Управление, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Получателем субсидии в соответствии с решением Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на соответствующий финансовый год и на плановый период является Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Теремок» (далее – Учреждение, получатель субсидии).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.7. Управление обеспечивает организационное, информационное, аналитическое сопровождение мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе прием, регистрацию документов, представленных Учреждением и проверку содержащихся в них сведений, подготовку необходимых документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторинг исполнения получателями субсидии условий ее предоставления, проверку отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями субсидии.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Учреждение, претендующее на получение субсидии в соответствии с Порядком, обращается в адрес Управления лично или почтовым отправлением по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39, 3 этаж, кабинет 328, с заявлением о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением № 1 к Порядку (далее – заявление).

К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) расчет запрашиваемого объема субсидии;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;
- 4) копия лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

5) информация о численности воспитанников на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

б) банковские реквизиты получателя субсидии за подписью руководителя и главного бухгалтера.

Ежегодно, до 16 января, Учреждение представляет в Управление статистический отчет по форме федерального статистического наблюдения № 85-к «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утверждаемой приказом Росстата, за предшествующий календарный год.

Документы принимаются ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (во вторник – до 18.00).

Требования к документам:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- документы заверяются подписью руководителя Учреждения (иного лица, имеющего права действовать без доверенности от имени организации) и скрепляются печатью (при наличии).

2.4. Управление регистрирует представленное заявление и документы в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован постранично, в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления, представляет Учреждению уведомление о получении документов.

2.5. Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (формируется из электронного ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района);

- сведения, подтверждающие отсутствие получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, экстремистской деятельности и финансированию распространения оружия массового уничтожения).

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.6. Управление:

2.6.1. Рассматривает документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.5 Порядка, в том числе осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня их регистрации.

2.6.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов осуществляет подготовку:

- проекта соглашения (дополнительного соглашения – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания;

- проекта мотивированного уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

Указанные документы в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания, направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и представляет его в Управление лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в Управление подписанный проект соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при определении объема субсидии исходит из следующих показателей:

- среднегодовой численности воспитанников в данном Учреждении;

- размеров нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, утвержденных Постановлением № 567-п.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = \sum_d K_{id} \times N_d, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии, предоставляемой i -й Учреждению;

K_{id} - среднегодовая численность воспитанников в i -й Учреждения в группах с d -м нормативом обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

N_d - размер d -го норматива обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, на одного воспитанника с учетом вида группы, режима работы группы.

Среднегодовая численность воспитанников в i -й Учреждения (K_{id}) определяется на соответствующий финансовый год как средняя арифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на начало и конец финансового года с учетом вида и режима работы групп, а в случае изменения в течение года численности воспитанников, вида и режима работы групп, представления заявки на предоставление субсидии в текущем финансовом году - как средняя арифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на первое число каждого месяца финансового года (с момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования) с учетом вида и режима работы групп.

Объем предоставляемой субсидии утверждается приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проект которого он готовит в течение десяти рабочих дней после вступления в силу решений Думы Октябрьского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период (в случае если лицензия на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования частной

образовательной организацией получена после утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году).

2.9. Соглашение (дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) для соответствующего вида субсидии, в котором предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) целевое направление использования субсидии;

3) сведения о размере субсидии;

4) сроки использования субсидии;

5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;

6) ответственность получателей субсидии за использование субсидии на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;

8) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78, пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) запрет приобретения получателем субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

11) сроки действия соглашения;

12) платежные реквизиты сторон;

13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;

б) предъявление уведомления о возврате неиспользованной субсидии или ее остатка либо использованной не по целевому назначению субсидии (далее – уведомление о возврате субсидии).

Управление направляет в адрес получателя субсидии информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

2.10. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах суммы, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

2.11. Субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании соглашения в безналичной форме на счета, открытые получателем

субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.12. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего после истечения отчетного квартала представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.12 Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78, пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, осуществляются проверки:

- главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, - соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- нецелевого использования субсидии;

- не использование субсидии в отчетном финансовом году;

- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. Решение о возврате субсидии принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка.

Получатель субсидии уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем

бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

4.7. Субсидия, не использованная получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующем порядке:

- получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя как получателя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка субсидии;

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю субсидии письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

4.8. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

4.10. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии частным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования

Форма заявления

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Заявление
на предоставление субсидии частной организации,
осуществляющей образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования
в _____ году и плановом периоде _____, _____ годов

1. Название частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования _____

2. Организационно-правовая форма организации _____

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации _____

4. Основные сферы деятельности организации _____

5. Территория деятельности организации _____

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) _____

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты) _____

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) _____

9. Место предоставления дошкольного образования (адрес) _____

10. Численность детей дошкольного возраста (до семи лет), которым предоставляется услуга дошкольного образования на момент подачи заявки _____ человек.

11. Запрашиваемая сумма субсидии _____ рублей.

12. Предполагаемые направления расходования средств:

- расходы на оплату труда (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) _____

- расходы на дополнительное профессиональное образование педагогических работников _____

- расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

2) _____

3) _____

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Выражаю согласие:

- на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Октябрьского района проверок в соответствии с бюджетным законодательством;
- на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- на включение в общедоступные источники моих персональных данных.

(должность и Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии частным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования

Информация о численности воспитанников

(наименование частной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования)
на _____ год и плановый период _____, _____ годов

Наименование видов групп (в соответствии с нормативами расходов, установленными Постановлением № 567-п)	Численность воспитанников		
	на 01.01 очередного финансового года	на 01.01 первого года планового периода	на 01.01 второго года планового периода
Итого			

Руководитель организации _____
(подпись)

_____»
(расшифровка подписи)».

Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – субсидии, Организации) на основе конкурсного отбора на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг (далее – конкурсный отбор, конкурс, отбор) за счет средств бюджета Октябрьского района, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством в сфере образования.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг, обеспечением доступа Организаций к предоставлению услуг и развития конкуренции на рынке услуг в сфере образования и молодежной политики в Октябрьском районе по следующим направлениям:

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

- организация и проведение мероприятий в области молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи в Октябрьском районе;

- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях достижения целевых показателей муниципальной программы в пределах средств, предусмотренных бюджетом Октябрьского района.

1.4. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района в лице Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее – Управление, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Управление обеспечивает организационное, информационное, аналитическое сопровождение мероприятий по предоставлению субсидий, в том числе прием, регистрацию документов, представленных Организациями и проверку содержащихся в них сведений, подготовку необходимых документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторинг исполнения получателями субсидии условий ее предоставления, проверку отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями субсидии.

1.6. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

1.6.1. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом № 7-ФЗ формах, соответствующие критериям, установленным подпунктом 1.6.2 настоящего пункта Порядка, в том числе реализующие общественно значимые проекты по направлениям, указанным в пункте 1.3 Порядка.

1.6.2. Критериями отбора для получателей субсидии являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- направления деятельности Организации по уставу должны соответствовать выбранному направлению конкурса.

Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации и государственные компании;
- политические партии и движения;
- государственные и муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- профессиональные союзы;
- иностранные юридические лица.

1.7. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Отбор проводится ежегодно.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Октябрьского района на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора путем проведения конкурса Управление (далее – организатор отбора) за 30 календарных дней до начала отбора и приема заявок на участие в отборе, указанных в пункте 2.4 Порядка (далее – заявка), размещает на едином портале и на официальном веб-сайте Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, а также размер лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии, типовую форму соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе

управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Требования к участникам отбора:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора организатору отбора (лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39, кабинет 326 следующую конкурсную документацию, прошитую и пронумерованную с описью документов на электронном (в формате Word) и бумажном носителях:

2.4.1. Заявку на участие в конкурсе, оформленной на бланке Организации по форме, утверждаемой приказом Управления, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.2. Проект оказания услуги (выполнения работы) в сфере образования и молодежной политики, в том числе общественно полезной услуги с указанием конкретного мероприятия на

бумажном и электронном носителях, в соответствии с направлениями, указанными в пункте 1.3 раздела I Порядка.

2.4.3. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.4.4. Смету на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг.

2.4.5. Письмо-подтверждение, составленное в свободной форме, о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.4.6. Сведения о банковских реквизитах Организации.

2.4.7. Копия уведомления о признании Организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, Организация может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных масштабных общественно значимых мероприятиях в сфере образования и молодежной политики.

2.5. Организатор отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 Порядка следующие документы (если они не представлены участником отбора самостоятельно):

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (формируется из электронного ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района);

- сведения о том, что участники отбора не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве);

- сведения, подтверждающие отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, экстремистской деятельности и финансированию распространения оружия массового уничтожения).

Указанные документы могут быть представлены Организацией самостоятельно в день подачи заявки.

2.6. Заявки принимаются со следующего дня после размещения объявления в сроки, указанные в объявлении.

Организатор отбора:

- регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы (копии документов) в день поступления в журнале учета заявок, который должен быть прошнурован и пронумерован, в порядке очередности (способом фиксации результата регистрации заявки является присвоение ей номера в журнале учета заявок и (или) в системе электронного документооборота);

- при получении заявки лично выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием присвоенного регистрационного номера, даты и времени ее получения;

- при получении заявки по почте, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации направляет уведомление о получении заявки с указанием присвоенного регистрационного номера на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора.

При направлении заявки почтовым отправлением датой ее поступления считается дата отправления, указанная на штампе оператора почтовой связи.

Уполномоченный орган формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.

В случае если последний день приема заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема заявок считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления организатору отбора уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме (с указанием способа возврата заявки).

2.8. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.9. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.10. Организатор отбора обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.11. Со дня регистрации организатором отбора уведомления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.12. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить организатору отбора запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.13. Организатор отбора обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.14. Участник отбора может подать для участия в конкурсе по направлениям, установленным пунктом 1.3 Порядка не более одной заявки.

Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.15. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.16. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.16.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в 2 этапа.

2.16.2. На первом этапе организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок и формирование сводных списков участников отбора на предмет наличия (отсутствия) оснований, определенных пунктом 2.16.3 Порядка, и принимает решение об отклонении или о допуске к участию во втором этапе.

2.16.3. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16.4. Решение по вопросу о допуске к участию в конкурсе (об отклонении заявки) оформляется организатором отбора в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям приказом Управления, который включает список Организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также список Организаций, чьи заявки отклонены (далее – приказ).

2.16.5. Решение об отклонении заявки на первом этапе отбора и отказе в допуске к участию во втором этапе отбора, с изложением оснований отклонения направляется организатором отбора (лично, по электронной почте, почтовым отправлением с уведомлением) участнику отбора в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации.

2.16.6. Не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации приказа, организатор отбора представляет список Организаций, допущенных к участию в конкурсе, в комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг (далее – Комиссия), положение и состав которой приведены в приложениях № 1, 2 к Порядку.

Организатор отбора организует заседание Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа.

2.16.7. Рассмотрение и оценка заявок на участие во втором этапе отбора (в конкурсе) осуществляются Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня утверждения организатором отбора списка допущенных к участию в конкурсе Организаций.

2.16.8. Проекты Организаций оцениваются членами Комиссии по следующим критериям:

- соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта));

- актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

- социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

- реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объёму заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет);

- обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчётов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий);

- обеспечение безопасности детей при проведении мероприятий с их участием (достаточность принимаемых мер и эффективность способов их реализации);

- экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе члены Комиссии оценивают по пятибалльной шкале представленные заявки и заполняют оценочную ведомость.

На основании оценочных ведомостей по каждой рассматриваемой заявке секретарь Комиссии:

- заполняет итоговую ведомость, где выводит средний и итоговый баллы;
- заносит в сводную ведомость проектов итоговые баллы проектов.

Формы оценочной, итоговой и сводной ведомости проектов утверждаются приказом Управления.

Победителем конкурса признается Организация, итоговый балл по результатам оценки заявок которой набрал наибольшее количество баллов.

В случае если в конкурсе приняла участие только одна Организация либо к участию в конкурсе допущена только одна Организация, такие Организации признаются победителями конкурса при условии соответствия требованиям, установленным Порядком.

При равном количестве баллов решение о победителе конкурса принимается членами Комиссии путем голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.17. В случае отсутствия заявок, в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок, и (или) несоответствия Организаций, удовлетворяющих требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии, и объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.18. По результатам конкурса Комиссия рекомендует главному распорядителю как получателю бюджетных средств предоставить субсидию заявителям, проекты которых набрали наибольший итоговый балл, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия на соответствующий финансовый год.

2.19. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания Комиссии, подписываемым председателем, секретарем и членами Комиссии, в день проведения заседания Комиссии. Копия протокола заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии в течение двух рабочих дней после проведения заседания Комиссии организатору отбора.

Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии размещает его на официальном сайте.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.20. При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии, Управление в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии готовит проект приказа о предоставлении субсидии, содержащий сведения о победителях конкурса, наименование проекта с указанием размера предоставляемой субсидии, срока заключения соглашения.

При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии Управление готовит и направляет Организации соответствующее уведомление, подписанное главой Октябрьского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии уведомляет об этом заявителей (лично, по электронной почте или путем почтового отправления с уведомлением) о принятом решении. В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление должно содержать причины такого отказа.

2.21. Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола Комиссии размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале, на официальном сайте, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии заявителям не требуется представлять дополнительные документы, за исключением документов, представляемых при отборе.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка определены разделом II Порядка.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Размер субсидии определяется в соответствии с нормативом на оказание услуги (выполнение работы), передаваемой на исполнение Организации, рассчитывается на основании Стандарта услуги и утверждается главным распорядителем как получателем бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

3.4. В течение 10 рабочих дней после издания приказа главного распорядителя как получателя бюджетных средств о предоставлении субсидии между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет).

Субсидия предоставляется на основании соглашения и приказа главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета, в котором предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) целевое направление использования субсидии;
- 3) сведения о размере субсидии;
- 4) сроки использования субсидии;
- 5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;
- 6) ответственность получателей субсидий за использование субсидий на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- 7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;
- 8) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78, пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения

получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) запрет приобретения получателем субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

11) сроки действия соглашения;

12) платежные реквизиты сторон;

13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;

б) предъявление уведомления о возврате неиспользованной субсидии или ее остатка либо использованной не по целевому назначению субсидии (далее – уведомление о возврате субсидии).

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет в адрес получателя субсидии информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.5. Получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие затраты, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия:

1) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проекта;

2) оплата товаров, работ, услуг, направленных на реализацию мероприятий проекта;

3) арендная плата, направленная на реализацию мероприятий проекта;

4) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, направленных на реализацию мероприятий проекта.

3.6. За счет предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проектом;

3) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;

5) расходы на фундаментальные научные исследования;

6) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) уплата штрафов.

3.7. Предоставленная субсидия должна быть использована по целевому назначению в срок, предусмотренный соглашением.

3.8. Перечисление главным распорядителем как получателем бюджетных средств субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах суммы, определенной соглашением.

Субсидия перечисляется в безналичной форме на счета, открытые получателем субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения.

Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Октябрьского района в случае нарушения условий ее предоставления осуществляются в соответствии с разделом V Порядка.

3.9. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего после истечения отчетного квартала представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.9 Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78, пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, осуществляются проверки:

- главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, - соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- нецелевого использования субсидии;

- не использование субсидии в отчетном финансовом году;

- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

5.4. Решение о возврате субсидии принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка.

Получатель субсидии уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

5.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

5.6. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.7. Субсидия, не использованная получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующем порядке:

- получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя как получателя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка субсидии;

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю субсидии письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

5.8. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

5.10. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования
и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг

Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг (далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг (далее – Комиссия) – коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью экспертной оценки документов, представленных на конкурс проектов, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере образования и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг (далее – Конкурс).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.4. Организацию работы Комиссии осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее – Управление).

II. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- координация деятельности участников Конкурса;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе, определение победителей Конкурса на получение субсидии.

III. Функции и права Комиссии

3.1. Комиссия реализует следующие функции:

3.1.1. В пределах своей компетенции осуществляет конкурсный отбор заявок на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.1.2. Знакомится с заявками на участие в конкурсе проектов и документами участников Конкурса.

3.1.3. Рассматривает представленные проекты и возникающие в ходе проведения Конкурса вопросы.

3.1.4. Осуществляет оценку представленных проектов.

3.1.5. Определяет победителей Конкурса.

3.1.6. Обеспечивает информационную поддержку участников Конкурса через средства массовой информации.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от всех участников Конкурса информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии специалистов в сфере образования, физической культуры и спорта, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения.

IV. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений администрации Октябрьского района, муниципальных учреждений образования, муниципального общественного Совета по развитию образования в Октябрьском районе.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях выполнения задач Комиссии.

4.4. Члены Комиссии в соответствии с их компетенцией принимают участие в работе Комиссии.

4.5. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, либо иное уполномоченное им лицо присутствует на заседании с правом совещательного голоса после согласования с председателем Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

голосовать на заседаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку документов, запросов, проектов решений и других материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии, а также необходимых для рассмотрения Комиссией;

- уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседаний Комиссии и о повестке дня;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, направляет решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

- обеспечивает оформление документации, образующейся в ходе результатов работы Комиссии;

- обеспечивает хранение документации Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии правомочно при условии, что на заседании присутствует не менее половины от утвержденного ее состава.

4.9. Комиссия вправе осуществлять контроль за выполнением своих решений.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования
и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг

**Состав комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг
(выполнение работ) в сфере образования и молодежной политики,
в том числе общественно полезных услуг (далее – Комиссия)**

Заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, председатель Комиссии

Заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, заместитель председателя Комиссии

Заведующий отделом молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района

Представитель муниципального общественного Совета по развитию образования в Октябрьском районе (по согласованию)

Представитель предпринимательского сообщества (по согласованию)».

Порядок
предоставления премий победителям конкурсных отборов в сфере образования
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления премии победителям конкурсных отборов в сфере образования:

конкурсный отбор для присуждения премий главы Октябрьского района в номинации «Лучший педагогический работник общеобразовательной организации Октябрьского района»;

конкурсный отбор для присуждения премий главы Октябрьского района в номинации «Лучший педагогический работник дошкольной образовательной организации Октябрьского района»;

конкурсный отбор для присуждения премий главы Октябрьского района в номинации «Лучший педагог образовательной организации дополнительного образования Октябрьского района»

конкурсный отбор для присуждения премий главы Октябрьского района в номинации «Лучший руководитель образовательной организации Октябрьского района»;

конкурсный отбор для присуждения премий главы Октябрьского района в сфере образования «Талантливым, одаренным детям и молодежи, обучающимся в образовательных организациях, расположенных на территории Октябрьского района»,

(далее – конкурсные отборы).

2. Премия предоставляется победителям конкурсных отборов, проводимого в рамках муниципальной программы «Развитие образование» (мероприятие 1.1).

3. Организатором конкурса является Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района.

4. Положение о конкурсных отборах, номинациях, сроках его проведения, размерах премий определяются постановлением администрации Октябрьского района.

5. Предоставление победителям конкурсных отборов премии осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Октябрьского района.

6. Предоставление премий победителям конкурса осуществляется Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района путем перечисления денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях. Основанием для перечисления денежных средств является постановление администрации Октябрьского района.

**Порядок предоставления субсидий частным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность
по реализации образовательных программ дошкольного образования,
расположенным на территории Октябрьского района, на обеспечение затрат
по созданию условий для организации образовательного процесса (далее – Порядок)**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и определяет правила предоставления субсидий из бюджета Октябрьского района частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством в сфере образования.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Организации), на создание условий для организации образовательного процесса за счет средств местного бюджета (основное мероприятие 1.3 «Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Октябрьского района» муниципальной программы).

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Организации на оплату:

- услуг по теплоснабжению;
- услуг по электроснабжению;
- услуг по водоснабжению;
- услуг по водоотведению;
- услуг по горячему водоснабжению;
- содержания имущества (обслуживание видеонаблюдения, пожарной сигнализации, обслуживание электрооборудования, обслуживание газового оборудования);
- расходов по обеспечению арендной платы за пользование имуществом, но не более 70 000 рублей в месяц;
- расходов, связанных с заключением договоров гражданско-правового характера, в целях реализации образовательной деятельности дошкольного образования.

1.4. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района в лице Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее – Управление, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Получателем субсидии в соответствии с решением Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на соответствующий финансовый год и на плановый период является Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Теремок» (далее – Учреждение, получатель субсидии).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.7. Управление обеспечивает организационное, информационное, аналитическое сопровождение мероприятий по предоставлению субсидий, в том числе прием, регистрацию документов, представленных Учреждением и проверку содержащихся в них сведений, подготовку необходимых документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторинг исполнения получателями субсидии условий ее предоставления, проверку отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями субсидии.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Учреждение, претендующее на получение субсидии в соответствии с Порядком, обращается в адрес Управления лично или почтовым отправлением по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39, 3 этаж, кабинет 328 с заявлением о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением к Порядку (далее – заявление).

К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) расчет финансово-экономических обоснований запрашиваемого объема субсидии;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;
- 4) копия лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 5) информация о численности воспитанников на очередной финансовый год и плановый период;

- 6) копии договоров с поставщиками коммунальных услуг (теплоснабжение, энергоснабжение, водоснабжение, водоотведение);

- 7) копии договоров на содержание имущества (обслуживание видеонаблюдения и пожарной сигнализации, обслуживание электрооборудования, обслуживание газового оборудования);

- 8) копия договора аренды помещения.

- 9) банковские реквизиты получателя субсидии за подписью руководителя и главного бухгалтера.

Документы принимаются ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (во вторник – до 18.00).

Требования к документам:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- документы заверяются подписью руководителя Учреждения (иного лица, имеющего права действовать без доверенности от имени организации) и скрепляются печатью (при наличии).

2.4. Управление регистрирует представленные заявления и документы в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован постранично, в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления, представляет Учреждению уведомление о получении документов.

2.5. Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (формируется из электронного ресурса на официальном сайте Федеральной налоговой службы);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района (в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района);

- сведения, подтверждающие отсутствие получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, экстремистской деятельности и финансированию распространения оружия массового уничтожения).

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи заявления.

Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.6. Управление:

2.6.1. Рассматривает документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.5 Порядка, в том числе осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня их регистрации.

2.6.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов осуществляет подготовку:

- проекта соглашения (дополнительного соглашения – применяется при наличии действующего соглашения) для подписания;

- проекта мотивированного уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

Указанные документы в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания, направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и представляет его в Управление лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в Управление подписанный проект соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. Объем предоставляемой субсидии утверждается приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проект которого он готовит в течение десяти рабочих дней после вступления в силу решений Думы Октябрьского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период (в случае если лицензия на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования частной организацией получена после утверждения бюджета района на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году).

2.8. Размер субсидии определяется исходя из суммы затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг, предъявляемых к обеспечению (погашению задолженности), затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг к оплате до конца текущего года, затрат по содержанию

имущества, затрат по арендной плате за пользование имуществом, расходов, связанных с заключением договоров гражданско-правового характера, в целях реализации образовательной деятельности дошкольного образования.

2.9. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.10. Соглашение (дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) для соответствующего вида субсидии, в котором предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) целевое направление использования субсидии;

3) сведения о размере субсидии;

4) сроки использования субсидии;

5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;

6) ответственность получателей субсидии за использование субсидии на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;

8) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78, пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) запрет приобретения получателем субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

11) сроки действия соглашения;

12) платежные реквизиты сторон;

13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

а) расторжение соглашения в одностороннем порядке;

б) предъявление уведомления о возврате неиспользованной субсидии или ее остатка либо использованной не по целевому назначению субсидии (далее – уведомление о возврате субсидии).

Управление направляет в адрес получателя субсидии информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

2.11. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с объемами, сроками, установленными соглашением и требованиями законодательства Российской Федерации.

2.12. Субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании соглашения в безналичной форме на счета, открытые получателем субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.13. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Управление документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- расчет фактически произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

- копии счетов-фактур, договоров (контрактов, соглашений) на поставку товаров, товарных накладных, актов приема выполненных работ, платежных и иных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

2.14. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего после истечения отчетного квартала представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.14 Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78, пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, осуществляются проверки:

- главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, - соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;
- нецелевого использования субсидии;
- не использование субсидии в отчетном финансовом году;
- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. Решение о возврате субсидии принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка.

Получатель субсидии уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

4.7. Субсидия, не использованная получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующем порядке:

- получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя как получателя бюджетных средств о наличии у него неиспользованного остатка субсидии;
- главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю субсидии письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка субсидии, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

4.8. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

4.10. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий частным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования,
расположенным на территории Октябрьского района,
на обеспечение затрат по созданию условий для
организации образовательного процесса

Форма заявления

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Заявление на предоставление субсидии частным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ
дошкольного образования, расположенным на территории Октябрьского района,
на обеспечение затрат по созданию условий для организации образовательного процесса
в _____ 20__ года
(месяц)

1. Название частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

2. Организационно-правовая форма организации

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации

4. Основные сферы деятельности организации

5. Территория деятельности организации

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса)

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты)

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта)

9. Место предоставления дошкольного образования (адрес)

10. Численность воспитанников, посещающих организацию, _____ человек.

11. Запрашиваемая сумма субсидии _____ рублей.

12. Предполагаемые направления расходования средств:

- оплата потребления тепловой энергии;
- оплата потребления электрической энергии;
- оплата потребления водоснабжения;
- оплата потребления водоотведения;
- оплата потребления горячего водоснабжения;
- оплата содержания имущества (обслуживание видеонаблюдения, пожарной сигнализации, обслуживание электрооборудования, обслуживание газового оборудования);
- оплата расходов на обеспечение арендной платы за пользование имуществом, но не более 70 000 рублей в месяц;
- расходов, связанных с заключением договоров гражданско-правового характера, в целях реализации образовательной деятельности дошкольного образования.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Выражаю согласие:

- на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Октябрьского района проверок в соответствии с бюджетным законодательством;

- на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- на включение в общедоступные источники моих персональных данных.

(должность и Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)».