



## **Муниципальное образование Октябрьский район**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 25 » ноября 2019г.

№ 2499

пгт. Октябрьское

О порядке проведения обзоров расходов бюджета  
муниципального образования Октябрьский район  
и внесении изменений в постановление администрации  
Октябрьского района от 03.09.2014 № 3168

Руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 279-п «О порядке проведения обзоров расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и внесении изменений в некоторые акты Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Утвердить Порядок проведения обзоров расходов бюджета муниципального образования Октябрьский район согласно приложению № 1.

2. Определить Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (Куклина Н.Г.) координатором проведения обзоров расходов бюджета муниципального образования Октябрьский район.

3. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 03.09.2014 № 3168 «О Порядке составления проекта решения Думы Октябрьского района о бюджете муниципального образования Октябрьский район на очередной финансовый год и плановый период» следующие изменения:

3.1. Пункт 1 дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Положение о комиссии по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов согласно приложению № 4.».

3.2. В приложении № 1:

3.2.1. Пункт 4 дополнить подпунктами «т», «у», «ф» следующего содержания:

«т) представляет в комиссию по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов проект перечня объектов обзоров расходов бюджета муниципального образования Октябрьский район; графики проведения обзоров расходов по конкретным объектам обзора расходов; методики проведения обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов; планы работы рабочих групп, создаваемых в целях проведения обзоров расходов по каждому объекту обзора расходов (далее – рабочие группы); промежуточные результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов;

у) подготавливает отчет, содержащий результаты обзоров расходов бюджета муниципального образования Октябрьский район по конкретным объектам обзоров расходов, достигнутые за отчетный период;

ф) утверждает регламент проведения обзоров расходов бюджета муниципального образования Октябрьский район.».

3.2.2. Подпункт «в» пункта 9 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«предложения по направлениям бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Октябрьский район, предлагаемым к включению в перечень объектов обзоров

расходов бюджета муниципального образования Октябрьский район, составу рабочих групп;».

3.3. Приложение № 2 дополнить строками 1.1, 23.1, 23.2, 40 следующего содержания:

«

1.1	Промежуточные результаты обзоров расходов бюджета муниципального образования Октябрьский район, достигнутые за отчетный период, в том числе варианты экономии бюджетных средств, с обоснованием достижения (недостижения) целевых значений оптимизации	Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района	до 25 мая	Комиссия по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов	до 15 июня
-----	--	--	-----------	---	------------

»,

«

23.1	Предложения по направлениям бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Октябрьский район, предлагаемых к включению в перечень объектов обзоров расходов бюджета муниципального образования Октябрьский район, составу рабочих групп	главные распорядители средств бюджета Октябрьского района	до 1 октября	Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района	
23.2	Проект перечня объектов обзоров расходов бюджета муниципального образования Октябрьский район, предложения по составу рабочих групп, создаваемых в целях проведения обзоров расходов по каждому объекту обзора расходов (далее – рабочие группы)	Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района	до 10 октября	Комиссия по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов	до 20 октября

»,

«

40.	Графики проведения обзоров расходов по конкретным объектам обзора расходов бюджета муниципального образования Октябрьский район; методики проведения обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов бюджета муниципального образования Октябрьский район; планы работы рабочих групп	Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района	до 1 декабря	Комиссия по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов	до 15 декабря
-----	--	--	--------------	---	---------------

»,

3.4. Постановление дополнить приложением № 4 согласно приложению № 2.

4. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2020.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района

А.П. Куташова

**Порядок**  
**проведения обзоров расходов бюджета муниципального образования**  
**Октябрьский район**  
(далее – Порядок)

**I. Общие положения**

1. Порядок определяет процедуру и сроки проведения обзоров расходов бюджета муниципального образования Октябрьский район (далее – бюджет Октябрьского района).

2. В Порядке применяются следующие понятия и термины:

2.1. **Обзоры расходов** – систематический анализ базовых (постоянных) расходов бюджета Октябрьского района, направленный на определение и сравнение различных вариантов экономии бюджетных средств, выбор и практическую реализацию наиболее приемлемого из них.

2.2. **Объект обзора расходов** – совокупность бюджетных ассигнований бюджета Октябрьского района на реализацию мероприятий в отдельной сфере (направлении) деятельности, за исключением бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов в форме дотаций, субвенций и на обслуживание муниципального долга Октябрьского района.

3. Целью проведения обзоров расходов является определение и высвобождение неэффективно используемых ресурсов для их перенаправления на решение приоритетных задач.

4. Проведение обзоров расходов основывается на принципах:

4.1. **Открытости информации:** обязательность опубликования результатов обзоров расходов в виде отчета на официальном веб - сайте Октябрьского района.

4.2. **Приемлемости:** результаты обзоров расходов не должны противоречить целям бюджетной политики и (или) приводить к ухудшению ожидаемых результатов социально-экономического развития Октябрьского района.

4.3. **Обязательности учета результатов:** результаты обзоров расходов находят отражение при составлении проекта бюджета Октябрьского района на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. **Вовлеченности заинтересованных органов и организаций:** в проведении обзоров расходов участвуют структурные подразделения администрации Октябрьского района, администрирующие бюджетные ассигнования бюджета Октябрьского района, выбранные в качестве объектов обзора расходов, учреждения и организации.

**II. Формирование предложений по проведению обзоров расходов**

5. Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района в срок не позднее 10 октября года, предшествующего текущему финансовому году, направляет в Комиссию по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов (далее – Комиссия) проект перечня объектов обзоров расходов с учетом требований, установленных пунктом 7 Порядка, предложения по составу рабочих групп, создаваемых в целях проведения обзоров расходов по каждому объекту обзора расходов (далее – рабочие группы).

Перечень объектов обзоров расходов, предложения по составу рабочих групп формируются Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района с учетом предложений структурных подразделений администрации

Октябрьского района (главных распорядителей средств бюджета Октябрьского района), представленных не позднее 1 октября года, предшествующего текущему финансовому году.

6. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 5 Порядка, в срок не позднее 15 октября года, предшествующего текущему финансовому году.

7. Проект перечня объектов обзоров расходов должен содержать не менее 3 объектов обзоров расходов, в том числе:

7.1. Не менее 1 объекта обзора расходов соответствует конкретному главному распорядителю средств бюджета Октябрьского района.

7.2. Не менее 1 объекта обзора расходов соответствует конкретной муниципальной программе Октябрьского района (отдельной отрасли экономики или социальной сферы).

7.3. Не менее 1 объекта обзора расходов соответствует отдельному виду расходов (направлению деятельности).

### III. Проведение обзоров расходов и утверждение результатов

8. Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района в срок не позднее 1 октября года, предшествующего текущему финансовому году, обеспечивает формирование рабочих групп и утверждает положение о них.

9. Решением каждой рабочей группы в срок не позднее 1 ноября года, предшествующего текущему финансовому году, определяются:

9.1. Состав информации и требования к информации, необходимой для проведения обзора расходов по конкретному объекту обзора расходов.

9.2. График проведения обзора расходов по конкретному объекту обзора расходов.

9.3. Методика проведения обзора расходов по конкретному объекту обзора расходов.

9.4. План работы рабочей группы.

10. Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района в срок не позднее 1 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, в соответствии с решениями рабочих групп направляет в Комиссию документы, указанные в подпунктах 9.2 – 9.4 пункта 9 Порядка.

11. Комиссия в срок до 15 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 10 Порядка документы и материалы.

12. Решениями рабочих групп в срок до 15 мая утверждаются промежуточные результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов, в том числе варианты экономии бюджетных средств.

13. Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района в срок не позднее 25 мая текущего финансового года направляет в Комиссию утвержденные в соответствии с пунктом 12 Порядка промежуточные результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов, в том числе варианты экономии бюджетных средств, с обоснованием достижения (недостижения) целевых значений оптимизации.

14. Комиссия в срок не позднее 15 июня текущего финансового года выбирает наиболее приемлемые варианты экономии бюджетных средств, представленные в соответствии с пунктом 13 Порядка, и утверждает результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов.

15. Результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов могут быть распространены на иные аналогичные расходы бюджета Октябрьского района.

16. Результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов подлежат учету при составлении в установленном порядке проекта бюджета Октябрьского района на очередной финансовый год и плановый период.

17. По результатам проведения обзоров расходов Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района подготавливает отчет, содержащий конкретные результаты проведения обзоров расходов, достигнутые за отчетный период, который размещается на официальном веб - сайте Октябрьского района.

Положение  
о комиссии по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов  
(далее – Положение)

1. Комиссия по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов (далее – Комиссия) является координационным совещательным органом по подготовке предложений структурным подразделениям администрации Октябрьского района, органам местного самоуправления поселений Октябрьского района по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, а также настоящим Положением.

3. Задачей Комиссии является координация деятельности структурных подразделений администрации Октябрьского района, органов местного самоуправления поселений Октябрьского района по вопросам:

- а) оптимизации расходов бюджета муниципального образования Октябрьский район;
- б) использования высвобождающихся бюджетных ассигнований в соответствии с приоритетными направлениями бюджетной политики Октябрьского района;
- в) распределения дополнительных бюджетных ассигнований.

4. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает перечень объектов обзоров расходов бюджета муниципального образования Октябрьский район, предложения по составу рабочих групп, создаваемых в целях проведения обзоров расходов по каждому объекту обзора расходов (далее – рабочие группы); графики проведения обзоров расходов по конкретным объектам обзора расходов; методики проведения обзоров расходов по конкретным объектам обзоров бюджетных расходов; планы работы рабочих групп;

б) утверждает результаты обзоров расходов бюджета муниципального образования Октябрьский район по конкретным объектам обзоров расходов, достигнутые за отчетный период;

в) рассматривает предложения об оптимизации расходов бюджета муниципального образования Октябрьский район на основе проведенных обзоров бюджетных расходов;

г) рассматривает предложения об использовании высвобождающихся бюджетных ассигнований для финансового обеспечения приоритетных направлений и мероприятий бюджетной политики;

д) рассматривает предложения по распределению дополнительных бюджетных ассигнований;

е) рассматривает иные вопросы, связанные с оптимизацией и повышением эффективности бюджетных расходов;

ж) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать от главных распорядителей средств бюджета Октябрьского района и (или) ответственных исполнителей муниципальных программ Октябрьского района, органов местного самоуправления поселений Октябрьского района документы, материалы и информацию, необходимые для ее деятельности;

б) заслушивать на своих заседаниях представителей главных распорядителей средств бюджета Октябрьского района и (или) ответственных исполнителей муниципальных программ Октябрьского района, органов местного самоуправления поселений Октябрьского района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Октябрьского района

7. Комиссию возглавляет председатель.

8. Председатель Комиссии руководит деятельностью, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций.

9. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующего на заседании состава Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколами.

11. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех главных распорядителей средств бюджета Октябрьского района и (или) ответственных исполнителей муниципальных программ Октябрьского района.».