



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » января 2020 г.

№ 117

пгт. Октябрьское

Об исполнении переданного отдельного
государственного полномочия по участию
в реализации государственной программы
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.01.2011 № 8-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 350-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 350-п):

1. Определить отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (Леонов П.Н.) уполномоченным органом по осуществлению отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», включающего в себя:

1) предоставление единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта;

2) осуществление государственной поддержки юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, на приобретение материально-технических средств, на приобретение северных оленей;

3) субсидирование лимитируемой продукции охоты по ставкам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

4) компенсацию расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и проезда к месту нахождения организации, имеющей право проводить указанное обучение.

2. Отделу по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (Леонов П.Н.) обеспечить:

2.1. Осуществление переданного государственного полномочия в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Использование по целевому назначению субвенций, передаваемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для исполнения переданного государственного полномочия.

2.3. Представление в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчетов об исполнении переданного государственного полномочия и использовании предоставленных субвенций.

2.4. Осуществление действий и мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 350-п.

3. Отделу бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района (Шаран В.Р.) обеспечить перечисление субсидий по государственной поддержке.

4. Создать комиссию по предоставлению государственной поддержки юридическим и физическим лицам из числа коренных малочисленных народов Севера.

5. Утвердить:

5.1. Положение об обеспечении выполнения некоторых вопросов в рамках переданного отдельного государственного полномочия по поддержке юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, согласно приложению № 1.

5.2. Положение о комиссии по предоставлению государственной поддержки юридическим и физическим лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, согласно приложению № 2.

6. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:

- от 22.11.2017 № 2900 «Об обеспечении выполнения некоторых вопросов в рамках переданного отдельного государственного полномочия по поддержке коренных малочисленных народов Севера»;

- от 25.04.2018 № 817 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 22.11.2017 № 2900»;

- от 25.12.2018 № 2946 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 22.11.2017 № 2900».

7. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Хомицкого В.М.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района



Н.Г. Кукина



Приложение № 1
к постановлению администрации Октябрьского района
от «29» января 2020 г. № 117

Положение об обеспечении выполнения некоторых вопросов в рамках переданного отдельного государственного полномочия по поддержке юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение определяет процедуру выполнения некоторых вопросов в рамках переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению государственной поддержки юридическим и физическим лицам из числа коренных малочисленных народов Севера на территории Октябрьского района из бюджета муниципального образования Октябрьский район за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – поддержка).

1.2. Поддержка предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 350-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».

2. Обеспечение предоставления поддержки

2.1. В целях рассмотрения документов, сведений, необходимых для предоставления поддержки, и принятия решения о предоставлении поддержки формируется комиссия по предоставлению государственной поддержки юридическим и физическим лицам из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – Комиссия).

2.2. На основании протокола заседания Комиссии отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее – Отдел) составляет сводный реестр выплаты субсидий по поддержке юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера (приложения № 1 – 4) по соответствующим видам поддержки.

2.3. Отдел ведет очередность получателей в журнале регистрации заявлений.

2.4. По мере поступления субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в бюджет Октябрьского района Отдел представляет в отдел бухгалтерского учёта и финансов администрации Октябрьского района сводные реестры на выплату субсидий получателям, а также акт о предоставлении поддержки.

2.5. Отдел бухгалтерского учёта и финансов администрации Октябрьского района на основании поданных реестров и акта о предоставлении поддержки в течение 5 рабочих дней с момента издания акта о предоставлении субсидии перечисляет ее на расчетный счет получателя.

2.6. После выплаты субсидии на квитанции к приходно-кассовому ордеру, товарных и кассовых чеках ставится отметка о выплате субсидии (гашение). Оригиналы погашенных документов выдаются по заявлению получателя.

Приложение № 1

к Положению об обеспечении выполнения некоторых вопросов
в рамках переданного отдельного государственного полномочия по поддержке
юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера

Согласовано:
Заведующий отделом
по вопросам промышленности,
экологии и сельского хозяйства
администрации Октябрьского района

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Сводный реестр на предоставление единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта

за _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. получателя	Паспортные данные получателя, ИНН	Адрес получателя	Банковские реквизиты получателя	Сумма субсидии, рублей

(Должность лица составившего реестр)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2

к Положению об обеспечении выполнения некоторых вопросов
в рамках переданного отдельного государственного полномочия по поддержке
юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера

Согласовано:
Заведующий отделом
по вопросам промышленности,
экологии и сельского хозяйства
администрации Октябрьского района

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Сводный реестр выплаты субсидий юридическим и физическим лицам из числа коренных малочисленных народов Севера,
осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность, на обустройство земельных участков территорий традиционного
природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими
ресурсами, на приобретение материально-технических средств, на приобретение северных оленей

за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателя (Ф.И.О. получателя)	ИНН, ОГРН (паспортные данные получателя, ИНН)	Банковские реквизиты (адрес и банковские реквизиты получателя)	Наименование построек при обустройстве ТТП, территории (акватории)	Наименование приобретенных технических средств	Количество приобретенных северных олений, голов	Сумма субсидии, рублей

(Должность лица составившего реестр)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3

к Положению об обеспечении выполнения некоторых вопросов
в рамках переданного отдельного государственного полномочия по поддержке
юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера

Согласовано:
Заведующий отделом
по вопросам промышленности,
экологии и сельского хозяйства
администрации Октябрьского района

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Сводный реестр выплаты субсидий юридическим лицам на продукцию традиционной хозяйственной деятельности
(пушнина, мясо диких животных, боровой дичи)

за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателя	Банковские реквизиты, ИНН, ОГРН	Наименование продукции						Сумма субсидии, рублей
			кг (шт.)	руб.	кг (шт.)	руб.	кг (шт.)	руб.	
Всего									

(Должность лица составившего реестр)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 4

к Положению об обеспечении выполнения некоторых вопросов
в рамках переданного отдельного государственного полномочия по поддержке
юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера

Согласовано:
Заведующий отделом
по вопросам промышленности,
экологии и сельского хозяйства
администрации Октябрьского района

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Сводный реестр выплаты субсидий физическим лицам по компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения
с оружием и проезда к месту нахождения организации, имеющей право проводить указанное обучение

за _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. получателя	Паспортные данные получателя, ИНН	Адрес получателя	Банковские реквизиты получателя	Наименование расходов, рублей		Сумма субсидии, рублей
					обучение	проезд	

(Должность лица составившего реестр)

(подпись)

(расшифровка)



Положение
о комиссии по предоставлению государственной поддержки
юридическим и физическим лицам из числа
коренных малочисленных народов Севера (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению государственной поддержки юридическим и физическим лицам из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – комиссия) создана с целью рассмотрения заявлений и документов, осуществления отбора получателей и коллегиального принятия решений по предоставлению государственной поддержки, предусмотренной за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках осуществления переданного Октябрьскому району отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденной приложением № 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 350-п (далее – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 350-п, Государственная программа).

1.2. В состав комиссии входят представители структурных подразделений администрации Октябрьского района и представители общественности. Комиссия состоит из 6 человек. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Октябрьского района.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (далее – Отдел).

Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с Отделом.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.5. Понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 350-п.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.01.2011 № 8-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера»;

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 350-п;

- приказами Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

- от 01.03.2019 № 6-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на лимитируемую продукцию охоты»,

- от 22.03.2019 № 10-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий

(акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами»,

от 03.04.2019 № 11-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и проезда к месту нахождения организации, имеющей право проводить указанное обучение»,

от 16.04.2019 № 13-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта»,

от 19.04.2019 № 14-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на приобретение материально-технических средств»,

от 25.04.2019 № 15-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на приобретение северных оленей»;

- уставом Октябрьского района;
- настоящим Положением.

3. Задачи и функции комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются своевременное рассмотрение поданных заявлений от юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, зарегистрированных и постоянно проживающих в Октябрьском районе, и вынесение решений об оказании мер поддержки в рамках реализации мероприятий Государственной программы.

3.2. Комиссия в установленные Государственной программой сроки:

- рассматривает документы, сведения, предоставляемые получателем субсидии;
- принимает решения о предоставлении субсидии;
- проверяет наличие предусмотренных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 350-п документов и достоверность указанных в них сведений, а также правильность расчетов размеров запрашиваемой субсидии;
- осуществляет отбор получателей согласно установленным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 350-п критериям отбора;
- в случае если размеры субсидии, заявленные получателями, превышают бюджетные ассигнования, предусмотренные для оказания данного вида государственной поддержки, отбирает получателей в порядке очередности подачи заявлений;
- по результатам заседания принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом.

3.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

4. Права комиссии

4.1. Для выполнения возложенных на неё задач комиссия имеет право:

4.1.1. Рассматривать, анализировать представленные на рассмотрение документы, принимать решения по предоставлению поддержки.

4.1.2. Привлекать для участия в работе в качестве экспертов представителей органов местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района.

4.1.3. Отказывать в предоставлении поддержки по основаниям, указанным в постановлении Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 350-п.

4.1.4. Запрашивать необходимые документы и сведения от структурных подразделений администрации Октябрьского района, от органов местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района.

4.1.5. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.2. Деятельностью комиссии руководит ее председатель. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии созываются в течении 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины ее состава.

5.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее состава. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

5.6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку дня и председательствует на заседаниях комиссии;
- открывает и ведет заседания комиссии;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

5.7. Организационную работу по подготовке заседаний комиссии, в том числе ознакомление членов комиссии с материалами, подлежащими рассмотрению, осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- формирует повестку дня проведения заседания комиссии, согласовывает ее у председателя комиссии и направляет ее членам комиссии;
- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии;
- организует подготовку материалов на заседания комиссии;
- принимает меры по организационному обеспечению деятельности комиссии;
- оформляет протоколы по результатам работы комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии;
- обеспечивает хранение документации комиссии.

5.8. Члены комиссии:

- руководствуются в своей деятельности требованиями настоящего Положения;
- принимают личное участие в заседаниях комиссии;
- соблюдают принцип гласности и прозрачности в работе комиссии;
- выступают на заседаниях комиссии в соответствии с порядком ведения заседания комиссии, голосуют на заседаниях комиссии;
- знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности комиссии.

5.9. Решения комиссии оформляются протоколами. В протоколе должны быть отражены наименование комиссии, дата заседания, номер протокола, число членов комиссии и список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости

особое мнение членов комиссии по конкретным вопросам. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии, членами комиссии и секретарем комиссии.

5.10. После принятия решения комиссия направляет его в Отдел для исполнения.