

Как проводятся плановые проверки организаций (контрольные (надзорные) мероприятия)

Такие мероприятия проводят контрольные (надзорные) органы в соответствии с ежегодными планами. Они формируют, утверждают эти планы и согласовывают их с органами прокуратуры.

Виды и периодичность мероприятий определяются положением о виде контроля. Для каждого вида мероприятия (контрольная закупка, выборочный контроль и др.) установлен срок проведения.

По итогам мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт. Если имеются нарушения, примут меры, например выдадут предписание об устранении нарушений.

До 2030 г. плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом предусмотренных особенностей.

Оглавление:

1. Чем регулируется порядок проведения плановых проверок (мероприятий)
2. Кто проводит плановые проверки (мероприятия)
3. Как часто проводятся плановые проверки (мероприятия)
4. Что является основанием для проведения плановой проверки (мероприятия)
5. Как можно ознакомиться с ежегодными планами проверок (мероприятий) на текущий год
6. Какие мероприятия проводятся в плановом порядке
7. Какие документы составляются в результате плановой проверки (мероприятия)

1. Чем регулируется порядок проведения плановых проверок (мероприятий)

Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по Закону N 248-ФЗ. Он не применяется к видам контроля (надзора), перечисленным в ч. 4, 5 ст. 2 Закона N 248-ФЗ. В их числе налоговый, валютный и таможенный контроль.

Определенные виды контроля (надзора) регулируются соответствующими федеральными законами, а также принимаемыми согласно им положениями и иными НПА (ч. 6 ст. 2 Закона N 248-ФЗ). К таким видам контроля (надзора) относятся пожарный надзор, ветеринарный контроль (надзор) и др.

До 31 декабря 2024 г. включительно к отдельным видам контроля (надзора) применяется Закон N 294-ФЗ (п. 1 ч. 1 ст. 26.3 Закона N 294-ФЗ). Среди них надзор за деятельностью СРО и контроль за соблюдением антимонопольного законодательства.

Далее рассмотрены мероприятия, проводимые по Закону N 248-ФЗ.

Особенности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий до 2030 г.

По общему правилу до 2030 г. в планы проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий включаются мероприятия только в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, опасным производственным объектам II класса опасности, гидротехническим сооружениям II класса (п. 11(3) Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 N 336).

Не позднее чем за два месяца до даты начала проведения планового мероприятия контролируемое лицо может обратиться в контрольный (надзорный) орган с просьбой провести профилактический визит. Он проводится не позднее чем за один месяц до даты проведения планового мероприятия. Дата его проведения должна быть предварительно согласована с контролируемым лицом любым способом, позволяющим подтвердить согласование. Если профилактический визит проведен в течение трех месяцев до даты проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия, контрольный (надзорный) орган может исключить плановое мероприятие из плана (п. 11(3) Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 N 336).

В планы проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий не включаются плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении государственных и муниципальных учреждений дошкольного и начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, объекты контроля которых отнесены к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска. В отношении таких учреждений может быть проведен профилактический визит, от которого нельзя отказаться (п. 11(4) Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 N 336).

2. Кто проводит плановые проверки (мероприятия)

Такие мероприятия проводят контрольные (надзорные) органы, их должностные лица (ч. 3 ст. 7 Закона N 248-ФЗ).

Орган, уполномоченный на осуществление вида контроля, определяется положением о виде контроля (п. 1 ч. 5 ст. 3 Закона N 248-ФЗ).

В зависимости от уровня контроля (надзора) его осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, в отдельных случаях - госкорпорации и публично-правовые компании (ч. 1 ст. 26 Закона N 248-ФЗ).

Некоторые виды контроля (надзора) или отдельные полномочия по ним могут осуществлять государственные или муниципальные учреждения. Это устанавливается федеральными и региональными законами о видах контроля (ч. 2 ст. 26 Закона N 248-ФЗ).

3. Как часто проводятся плановые проверки (мероприятия)

Виды и периодичность плановых мероприятий определяются положением о виде контроля (ч. 1 ст. 25 Закона N 248-ФЗ). Частота мероприятий зависит от категории риска, присвоенной объекту контроля. Чем она выше, тем чаще проводятся мероприятия. Представим их в таблице исходя из ч. 2 - 5 ст. 25 Закона N 248-ФЗ.

Категория риска	Периодичность мероприятий
-----------------	---------------------------

Категория чрезвычайно высокого риска	Не менее одного, но не более двух мероприятий в 1 год
Категория высокого или значительного риска	Не менее одного мероприятия в 4 года и не более одного в 2 года
Категория среднего и умеренного риска	Не менее одного мероприятия в 6 лет и не более одного в 3 года
Категория низкого риска	Плановые мероприятия не проводятся

В положении о виде контроля предусматривается не менее трех категорий риска. В их числе должна быть категория низкого риска (ч. 2 ст. 23 Закона N 248-ФЗ).

4. Что является основанием для проведения плановой проверки (мероприятия)

Указанные мероприятия проводятся по плану, который формирует контрольный (надзорный) орган. План должен быть согласован с органами прокуратуры (ч. 1 ст. 61 Закона N 248-ФЗ).

Предметом плановой проверки (мероприятия) юрлиц и ИП при осуществлении госконтроля (надзора), муниципального контроля является, в частности, соблюдение контролируруемыми лицами установленных требований (ч. 1 ст. 15, п. 11 ч. 1 ст. 64 Закона N 248-ФЗ).

4.1. Как формируются ежегодные планы проведения проверок (мероприятий)

Порядок формирования ежегодных планов приведен в Правилах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 N 2428.

Ежегодные планы формируют контрольные (надзорные) органы, перечисленные в п. 2 Правил. К ним относятся федеральные органы исполнительной власти (включая территориальные органы), органы исполнительной власти субъектов РФ и др.

В ежегодный план включаются мероприятия по объектам контроля, для которых в году реализации плана истекает период с даты окончания последнего планового мероприятия (п. 7 Правил).

Если такие мероприятия ранее не проводились, срок исчисляется с даты (пп. "а" - "в" п. 7 Правил):

госрегистрации организации (гражданина в качестве ИП), за исключением случаев, упомянутых ниже;

начала осуществления организацией или ИП отдельного вида предпринимательской деятельности, если это требует подачи уведомления;

иного события, которое ведет к возникновению объекта контроля. Такое событие определяется федеральным законом (положением) о виде контроля.

В ежегодном плане могут предусматриваться совместные плановые мероприятия. Они включаются в этот план как мероприятия, проводимые в отношении одного объекта контроля (надзора) в единый период (п. 3 Правил).

Не включаются в ежегодные планы мероприятия по видам контроля (надзора), по которым установлено, что плановые мероприятия не проводятся. Это может быть установлено в федеральном законе о виде контроля (п. 4 Правил).

По общему правилу ежегодный план формируется так:

составляется проект ежегодного плана. Он формируется с использованием единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, информационной системы контрольного (надзорного) органа и (или) иных информационных систем, созданных в целях контроля (надзора) (п. 5 Правил);

мероприятия согласовываются с другими контрольными (надзорными) органами, если намечается их совместное проведение (п. 3 Правил);

проект согласовывается с органами прокуратуры. Для этого до 1 октября года, предшествующего году реализации ежегодного плана, проект размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (п. п. 9, 10 Правил). Органы прокуратуры рассматривают проект в порядке, установленном ч. 5 ст. 61 Закона N 248-ФЗ (п. 9 Правил).

До 20 ноября должностные лица контрольного (надзорного) органа учитывают предложения органов прокуратуры, направленные в названный единый реестр. Обжалование предложений не приостанавливает их учет в ежегодном плане (п. 11 Правил);

утверждается ежегодный план. Его утверждают посредством указанного единого реестра до 15 декабря года, предшествующего году реализации (п. 12 Правил).

5. Как можно ознакомиться с ежегодными планами проверок (мероприятий) на текущий год

Ежегодные планы мероприятий, проводимых по Закону N 248-ФЗ, формируются и затем размещаются на сайтах контрольных (надзорных) органов в течение пяти рабочих дней со дня утверждения. Исключение - сведения, распространение которых ограничено или запрещено (п. 13 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 N 2428).

В установленных случаях в ежегодный план мероприятий могут быть внесены изменения. Сведения о них должны размещаться на сайте контрольного (надзорного) органа в течение двух рабочих дней со дня их внесения (п. 17 упомянутых Правил).

Сводный ежегодный план проверок (контрольных (надзорных) мероприятий), проводимых в соответствии с Законом N 248-ФЗ, органы прокуратуры не формируют. Указанным Законом это не предусмотрено.

Однако на сайте Генпрокуратуры России вы можете воспользоваться сервисом "Поиск контрольных (надзорных) мероприятий" (<https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf/activity/consolidated-audit-plan/248-fz>). В нем доступен поиск по плановым контрольным (надзорным) мероприятиям, проводимым в соответствии с Законом N 248-ФЗ. Такой поиск происходит по ИНН контролируемого лица, в том числе с возможностью конкретизации периода проведения (до месяца) и наименования контрольно-надзорного органа.

В то же время Генпрокуратура России продолжает формировать сводный ежегодный план проверок по Закону N 294-ФЗ (ч. 7 ст. 9 данного Закона). Однако этот Закон продолжает применяться только в отношении некоторых специфических видов контроля (надзора), перечисленных в ч. 1 ст. 26.3 этого Закона. Следовательно, в сводном плане содержатся сведения только о проверках, проводимых в соответствии с Законом N 294-ФЗ.

6. Какие мероприятия проводятся в плановом порядке

Плановые мероприятия могут быть такие (ч. 2 ст. 56, ч. 1 ст. 61 Закона N 248-ФЗ):

контрольная закупка. Инспектор совершает ее (в том числе дистанционно), чтобы оценить соблюдение обязательных требований при продаже продукции (товаров), выполнении работ, оказании услуг потребителям. Контролируемое лицо о ней не уведомляется;

мониторинговая закупка. Инспектор совершает ее (в том числе дистанционно), чтобы направить продукцию (товары), результаты работ, услуг на испытание, экспертизу. О такой закупке не сообщают;

выборочный контроль. Это инструментальное обследование и (или) отбор проб образцов продукции (товаров). Оно проводится по месту хранения, применения (эксплуатации) и (или) реализации продукции (товаров). Контролируемое лицо не уведомляется;

инспекционный визит. Он проводится при взаимодействии (в том числе дистанционном) с контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта. Мероприятие проводится по месту нахождения организации либо объекта контроля. О данном визите не уведомляют;

рейдовый осмотр. В ходе него оценивается соблюдение обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц. При этом объекты находятся на территории, где расположено несколько контролируемых лиц;

документарная проверка;

выездная проверка.

Типовые формы решений о проведении указанных мероприятий утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151.

В едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий содержится в том числе информация о мероприятиях, проводимых во взаимодействии (п. 1 ч. 1 ст. 19 Закона N 248-ФЗ). Не допускается проводить мероприятие, если на момент начала о нем нет информации в реестре (ч. 4 ст. 19 Закона N 248-ФЗ).

Мероприятия, предполагающие взаимодействие, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения контрольных (надзорных) действий. В их числе осмотр, опрос, истребование документов (ч. 1 ст. 65 Закона N 248-ФЗ). В Законе N 248-ФЗ указано, какие действия могут совершаться в ходе мероприятия (ч. 3 ст. 67, гл. 14 Закона N 248-ФЗ).

Виды мероприятий в рамках вида контроля и перечень действий в составе каждого мероприятия определяются положением о виде контроля (п. 4 ч. 5 ст. 3 Закона N 248-ФЗ).

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться дистанционно, в том числе посредством аудио- или видеосвязи (ч. 5 ст. 56 Закона N 248-ФЗ). Дистанционно могут проводиться также контрольная и мониторинговая закупки (ч. 2 ст. 67, ч. 2 ст. 68 Закона N 248-ФЗ).

6.1. Каковы общие правила проведения проверок (мероприятий)

Общие правила состоят в следующем:

мероприятие при взаимодействии с контролируемым лицом и документарная проверка проводятся по решению контрольного (надзорного) органа, который будет проводить мероприятие (ч. 1 ст. 64 Закона N 248-ФЗ). В решении указываются орган, принявший его, основание проведения мероприятия, Ф.И.О. должностных лиц, которые будут его проводить;

вас должны уведомить о проведении мероприятия (выездной проверки), направив копию решения не позднее чем за 24 ч до их начала. О действиях и решениях должностных лиц контрольного (надзорного) органа информируют в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, через портал госуслуг и

электронную почту (ч. 4, 5 ст. 21 Закона N 248-ФЗ). До 31 декабря 2023 г. сохраняется возможность информирования на бумаге - по почте;

должны использоваться проверочные листы в случаях, когда их применение обязательно (п. 12 ч. 1 ст. 64 Закона N 248-ФЗ);

должны учитываться ваши внутренние правила и установления, режим работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия для проведения мероприятий (ч. 3 ст. 65 Закона N 248-ФЗ);

действия и их результаты отражаются в документах. Их составляют инспектор и те, кого привлекают к данным действиям (ч. 5 ст. 65 Закона N 248-ФЗ).

Срок проведения каждого мероприятия установлен Законом N 248-ФЗ. Например, срок проведения выборочного контроля определяется периодом, в течение которого обычно изымаются пробы (образцы) продукции (товаров) и проводится экспертиза (ч. 3 ст. 69 названного Закона). Срок проведения мероприятия может быть продлен только в случаях и в пределах, установленных федеральным законом (ч. 2 ст. 14 Закона N 248-ФЗ). Его могут приостановить на период осуществления экспертиз или испытаний, если они длятся дольше, чем проводится мероприятие (ч. 13 ст. 65 Закона N 248-ФЗ).

Важно следить за сроком проведения мероприятия. Его превышение является грубым нарушением (п. 8 ч. 2 ст. 91 Закона N 248-ФЗ). Решения, принятые по результатам мероприятия, проведенного с грубым нарушением, контрольный (надзорный) орган или суд должен отменить, в том числе по представлению прокурора (ч. 1 ст. 91 названного Закона).

6.1.1. Что такое проверочные листы

Проверочные листы формируют и утверждают контрольные (надзорные) органы, чтобы снизить риски причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизировать проведение контрольных (надзорных) мероприятий. Проверочные листы содержат списки контрольных вопросов. В случае применения проверочных листов ответы на эти вопросы будут свидетельствовать о том, соблюдаются ли обязательные требования (ч. 1 ст. 53 Закона N 248-ФЗ).

Правительство РФ утвердило Требования к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, их утверждению, применению, актуализации, а также случаи обязательного применения (ч. 2 ст. 53 Закона N 248-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 27.10.2021 N 1844).

Проверочные листы обязательно применяются при плановом рейдовом осмотре и плановой выездной проверке. Исключение - случаи их проведения на объектах контроля, в отношении которых установлен режим постоянного госконтроля (надзора). Использовать проверочные листы при других плановых контрольных (надзорных) мероприятиях можно по решению контрольного (надзорного) органа (п. п. 10, 10(1), 12 указанных Требований).

В случае обязательного применения проверочного листа по общему правилу предмет проверки ограничивается списком вопросов, который содержится в проверочном листе. Иное может быть предусмотрено решением контрольного (надзорного) органа об утверждении его формы (п. 11 указанных Требований). Так, плановые выездные проверки в рамках федерального госнадзора в области безопасности гидротехнических сооружений не ограничиваются оценкой соблюдения обязательных требований, отраженных в списке вопросов в форме проверочного листа (п. 2 Приказа Ростехнадзора от 25.02.2022 N 62).

Проверочные листы, указанные в решении о проведении мероприятия, инспектор заполняет в электронной форме и заверяет УКЭП (ч. 4 ст. 53 Закона N 248-ФЗ).

Обратите внимание: с помощью проверочных листов вы можете заранее подготовиться к мероприятию.

6.2. Как проводятся документарные проверки

Такая проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа (ч. 1 ст. 72 Закона N 248-ФЗ).

В ходе проверки рассматриваются (ч. 1 и 2 ст. 72 Закона N 248-ФЗ):

документы контролируемых лиц, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности;

документы, используемые в их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа;

результаты предыдущих мероприятий;

материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях;

иные документы о результатах контроля (надзора) в отношении этих лиц.

Контрольный (надзорный) орган в первую очередь должен рассмотреть документы, которые имеются в его распоряжении. Если у него есть обоснованные сомнения в достоверности сведений либо они не позволяют оценить исполнение вами обязательных требований, вам направят требование представить иные документы (ч. 4 ст. 72 Закона N 248-ФЗ).

Вы должны направить необходимые документы в электронном виде в течение 10 рабочих дней со дня получения требования (ч. 4 ст. 72 Закона N 248-ФЗ). В отдельных случаях запрашивают документы на бумажном носителе. Представьте подлинники или заверенные копии документов лично или через представителя либо направьте их по почте заказным письмом (ч. 6 ст. 21, ч. 2 ст. 80 этого Закона).

Обратите внимание: контрольный (надзорный) орган не вправе требовать от вас сведения и документы, которые не относятся к предмету документарной проверки, или те, которые он может получить от иных органов (ч. 6 ст. 72 Закона N 248-ФЗ).

Если в документах выявлены ошибки, противоречия либо обнаружено, что сведения в них не соответствуют сведениям в документах, имеющихся у контролирующего (надзорного) органа, и (или) данным, полученным в ходе контроля (надзора), от вас потребуют дать пояснения в течение 10 рабочих дней. К ним вы можете приложить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов (ч. 5 ст. 72 Закона N 248-ФЗ).

Срок документарной проверки - до 10 рабочих дней. В этот срок не включается, в частности, период с момента направления требования представить документы до момента их представления (ч. 7 ст. 72 Закона N 248-ФЗ).

6.3. Как проводятся выездные проверки

Выездная проверка проводится во взаимодействии с контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их. В ходе проверки оценивается соблюдение обязательных требований и выполнение решений контрольного (надзорного) органа (ч. 1 ст. 73 Закона N 248-ФЗ).

Такая проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (ч. 2 ст. 73 Закона N 248-ФЗ).

Случаи, когда проводится выездная проверка, перечислены в ч. 3 ст. 73 Закона N 248-ФЗ. Один из них - ситуация, когда невозможно удостовериться в полноте и достоверности сведений в документах, имеющихся у контрольного (надзорного) органа или запрашиваемых им, а также в объяснениях контролируемого лица.

О проверке вас должны уведомить, направив копию решения не позднее чем за 24 ч до ее начала (ч. 6 ст. 73 Закона N 248-ФЗ).

Прежде чем начать выездную проверку, должностные лица обязаны предъявить служебные удостоверения и решение о проведении проверки. Это может быть электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, либо его бумажная копия, заверенная печатью. Кроме того, вам должны сообщить учетный номер проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (ч. 7 ст. 65 Закона N 248-ФЗ).

В ходе проверки могут совершаться действия, перечисленные в ч. 8 ст. 73 Закона N 248-ФЗ. Например, к ним относятся осмотр, опрос, получение письменных объяснений.

Срок проведения проверки - до 10 рабочих дней. В отношении СМП установлены иные сроки. Срок проверки организации, действующей на территории нескольких субъектов РФ, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению или производственному объекту. Сроки проверок определяются положением о виде контроля в пределах сроков, установленных ст. 73 Закона N 248-ФЗ (ч. 7 ст. 73 этого Закона).

Если выездную проверку провести невозможно (например, контролируемого лица нет по месту нахождения или осуществления деятельности), инспектор составит акт об этом с указанием причин и проинформирует это лицо в порядке, предусмотренном ч. 4 и 5 ст. 21 Закона N 248-ФЗ (ч. 10 ст. 65 данного Закона). В таком случае может быть принято решение о проведении выездной проверки без предварительного уведомления (ч. 11 ст. 65 Закона N 248-ФЗ).

7. Какие документы составляются в результате плановой проверки (мероприятия)

Это зависит от того, выявлены нарушения требований или нет:

если нарушений нет, по итогам мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт мероприятия и сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (ч. 2 ст. 87, ч. 1 ст. 90 Закона N 248-ФЗ). Типовые формы актов утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151. Правила формирования и ведения названного реестра утверждены Постановлением Правительства РФ от 16.04.2021 N 604. Если мероприятие проводилось с использованием проверочных листов, они должны быть приобщены к акту (ч. 2 ст. 87 Закона N 248-ФЗ).

Независимо от того, выявлены нарушения или нет, учтите следующее:

по общему правилу акт оформляется на месте проведения мероприятия в день окончания его проведения (ч. 3 ст. 87 Закона N 247-ФЗ);

вы или ваш представитель должны ознакомиться с содержанием акта на месте проведения мероприятия (ч. 1 ст. 88 Закона N 248-ФЗ). Исключением являются следующие случаи: проводится документарная проверка; акт невозможно составить на месте проведения мероприятия, поскольку отобраны пробы

(образцы), нужно провести испытание или экспертизу. В этих случаях акт будет направлен вам в порядке ст. 21 Закона N 248-ФЗ (ч. 2 ст. 88 этого Закона);

вы должны подписать акт тем же способом, которым он изготовлен. Если вы (ваш представитель) откажетесь от этого или не сможете подписать акт, в нем будет сделана отметка (ч. 3 ст. 88 Закона N 248-ФЗ);

если нарушения выявлены:

по итогам мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт, в котором указывается, какое обязательное требование нарушено, какой нормой НПА оно установлено. Если нарушение устранено до окончания мероприятия, это отражается в акте. К нему приобщаются документы, иные материалы, доказывающие нарушение обязательных требований. Заполненные проверочные листы также приобщаются к акту (ч. 2 ст. 87 Закона N 248-ФЗ). Типовые формы актов утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151.

Если вы не согласны с фактами и выводами, изложенными в акте, вы можете обжаловать его в порядке, предусмотренном ст. ст. 39 - 43 Закона N 248-ФЗ (ст. 89 этого Закона);

принимаются меры, в частности выдается предписание (ч. 2 ст. 90 Закона N 248-ФЗ). В нем указываются нарушения, которые нужно устранить, и (или) мероприятия, которые необходимо провести, и разумный срок для этого (п. 1 ч. 2 ст. 90 данного Закона). Вы можете его обжаловать, как и акт мероприятия (п. 2 ч. 4 ст. 40 Закона N 248-ФЗ).

Если работодатель не исполнит в срок предписание об устранении нарушения, связанного с выплатой зарплаты и (или) других выплат в рамках трудовых отношений, инспектор примет решение о принудительном исполнении им этой обязанности (исключение указано в ч. 7 ст. 360.1 ТК РФ). Решение должно быть принято не позднее одного месяца после истечения срока, установленного предписанием, или не позднее одного месяца после вступления в силу решения суда о признании предписания законным, если оно обжаловалось в суде (ч. 1, 3 ст. 360.1 ТК РФ).

В течение трех рабочих дней после дня принятия решения инспектор направляет его работодателю по почте заказным письмом с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Работодатель вправе обжаловать его в суде в течение 10 дней со дня получения (ч. 4 ст. 360.1 ТК РФ).

Если работодатель не исполнит решение и истечет срок его обжалования, экземпляр электронного решения, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в установленном порядке направят в органы принудительного исполнения (ч. 6 ст. 360.1 ТК РФ).

Обратите внимание на такие особенности:

в отношении некоторых видов федерального государственного контроля (надзора) применяется обязательный досудебный порядок рассмотрения жалоб. К ним относятся пожарный надзор, санитарно-эпидемиологический надзор, контроль качества и безопасности медицинской деятельности и др.;

органы госвласти субъектов РФ должны обеспечить досудебное обжалование решений контрольных (надзорных) органов о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, актов таких мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий в порядке, предусмотренном Законом N 248-ФЗ (ч. 4 ст. 40, ч. 5.4 ст. 98 этого Закона);

указанные выше решения контрольного (надзорного) органа, акты и предписания, действия (бездействие) его должностных лиц можно обжаловать в суде только после их досудебного обжалования. Исключение - случаи их обжалования гражданами, не ведущими предпринимательской деятельности (ч. 2 ст. 39 Закона N 248-ФЗ).

Если контрольное (надзорное) мероприятие проведено с грубым нарушением, решения, принятые по его результатам, отменяют. При самостоятельном выявлении таких нарушений уполномоченное должностное лицо органа, проводившего мероприятие, признает его результаты недействительными. К грубым нарушениям относятся (ч. 1, 2 ст. 91 Закона N 248-ФЗ):

отсутствие оснований проведения мероприятия;

отсутствие согласования мероприятия с органами прокуратуры (если оно обязательно);

неуведомление о проведении мероприятия (если оно обязательно);

нарушение периодичности проведения планового мероприятия;

проведение планового мероприятия, не включенного в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

принятие решения на основании оценки соблюдения положений НПА и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;

привлечение к проведению мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено Законом N 248-ФЗ;

нарушение сроков проведения мероприятия;

совершение в ходе мероприятия действий, не предусмотренных для него Законом N 248-ФЗ;

непредоставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами мероприятия (если этого требует Закон N 248-ФЗ);

проведение мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.
Исключение - проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования;

нарушение запретов и ограничений, установленных п. 5 ст. 37 Закона N 248-ФЗ.