|  |  |
| --- | --- |
| кому: | Заместителю главы Октябрьского района |
| от кого: |  |
|  (Ф.И.О. физического лица)  |
| Почтовый адрес: |
|  |
| Контактный телефон: |

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства**

Прошу выдать акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учётную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации в соответствии с формой, утверждённой Министерством регионального развития Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Сведения об объекте индивидуального жилищного строительства: |
| (наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства) |
| Основные виды работ: |
| (наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли |
| или проведение работ по реконструкции) |
|  |
| Общая площадь жилого помещения до реконструкции, м²: |  |
| (в случае реконструкции) |
| Общая площадь жилого помещения после реконструкции, м² |  |
| (в случае реконструкции) |
| Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица, осуществляющего строительство): |
| (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс) |
|  |
|  |
| Сведения о выданном разрешении на строительство: |
| (номер, дата выдачи разрешения на строительство) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начало работ | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| окончание работ | « |  | » |  | 20 |  | г. |

Приложения:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

 в виде бумажного документа при личном обращении в уполномоченный орган;

 в виде бумажного документа обращении в МФЦ;

 посредством почтовой связи в виде бумажного документа, отправленного на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый адрес)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |