



*Предоставление
муниципальной услуги
«Выдача
градостроительного плана
земельного участка»*

(краткая информация)

***Уважаемые застройщики,
осуществляющие строительство объектов
капитального строительства на территории
Октябрьского района!***

Отдел по вопросам архитектуры, градостроительства администрации Октябрьского района информирует Вас о порядке получения муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», а также возможных способах её получения.

1. Муниципальная услуга «Выдача градостроительных планов земельных участков» предоставляется в срок не более 15 календарных дней (11 рабочих дней) со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявителем на получение муниципальной услуги является физическое, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель – правообладатель земельного участка.

Исчерпывающий перечень документов необходимых для подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) местонахождение (адрес) земельного участка;
- 2) кадастровый номер земельного участка (при наличии);
- 3) площадь земельного участка (при наличии).

Заявитель по своему желанию может указать дополнительные сведения в отношении земельного участка, в том числе указать предполагаемый вид (цель) использования земельного участка.

Сведения, указанные выше, необходимы для подготовки чертежа градостроительного плана и заполнения текстовых разделов формы градостроительного плана земельного участка, утвержденной приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр.

3. Любую информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в отделе по вопросам архитектуры, градостроительства администрации Октябрьского района.

Местонахождение: 628100 ХМАО–Югра, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, дом 42, кабинеты № 42, 43.

Телефоны для справок: пгт. Октябрьское - 8 (34678) телефон 21-225, 20-976.

Адрес электронной почты отдела: arch@oktregion.ru.

График приема заявителей:

- понедельник – четверг с 9:00 часов до 18:15 часов;
- пятница с 9:00 часов до 17:00 часов;
- перерыв с 13:00 часов до 14:00 часов;
- выходные дни - суббота, воскресенье.

Адрес официального сайта Октябрьского района:
www.oktregion.ru.

4. Информацию так же можно получить в Муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг Октябрьского района» (также в территориально обособленных структурных подразделениях МАУ «МФЦ Октябрьского района).

Местонахождение: 628100 ХМАО–Югра, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, д. 11.

Телефоны для справок: пгт. Октябрьское - 8 (34678) телефон 21-368, факс 21-353.

Адрес электронной почты: 017-0000@mfchmao.ru.

График работы МФЦ:

- понедельник-пятница – с 09:00 до 20:00, без перерыва;
- суббота с 09:00 до 15:00, без перерыва;
- воскресенье – выходной день.

Адрес официального сайта Октябрьского района:
www.oktregion.ru.

5. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

- у специалистов Отдела;

- у работника МФЦ;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Так же, в местах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, текст Административного регламента.

6. Вся информация о предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальном сайте Октябрьского района www.oktregion.ru (далее - официальный сайт);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (<https://www.gosuslugi.ru/48716/3/info>) (далее - Единый портал).

7. Способы подачи документов заявителем:

- посредством почтовой связи на адрес уполномоченного органа;

- путем личного вручения либо через уполномоченного представителя или посредством курьерской доставки;

- через МФЦ;

- посредством Единого портала - <https://www.gosuslugi.ru/48716/3/info>.

8. Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

Оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

9. Сроки и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявления, поступившие в адрес уполномоченного органа, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган.

В случае личного обращения заявителя с заявлением в уполномоченный орган, такое заявление подлежит обязательной регистрации в течение 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.