

Методические рекомендации
по организации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
одноканальной модели сопровождения инвестиционных проектов по
принципу «одного окна»

1. Регламент по сопровождению инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Регламент) обеспечивает публичность стадий инвестиционного процесса посредством автоматизированной системы сопровождения и управления проектами «Система помощи инвестору» (<http://is-1okno.investugra.ru/projects>) (далее – информационная система), удовлетворяющей потребности инвесторов, органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в информационном взаимодействии при сопровождении инвестиционных проектов.

2. Понятия, используемые в Регламенте:

инвестор – юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие (планирующие) вложение средств в форме капитальных вложений в создание и (или) модернизацию (реконструкцию) объекта (объектов). Инвестором не может являться юридическое лицо – некоммерческая организация, унитарные предприятия, а также физическое лицо;

инвестиционный проект – инвестиционный (инновационный) проект, предусматривающий создание и (или) модернизацию (реконструкцию) объекта (объектов) частной собственности. Также инвестиционным проектом является проект, реализуемый в соответствии с федеральным законодательством о концессионных соглашениях, соглашениях о государственно-частном партнерстве, соглашениях о муниципально-частном партнерстве;

участники Регламента – исполнительные органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, некоммерческая организация «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», автономное учреждение автономного округа «Технопарк высоких технологий», организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, управляющая компания индустриального (промышленного) парка.

3. В случае поступления в установленной форме заявления на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка) на официальный адрес участника Регламента, участник Регламента не вправе отказать в принятии заявления, кроме как в случае наличия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, указанных в подпункте «а» пункта 10 Регламента.

4. При поступлении заявки в Союз «Торгово-промышленная палата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Союз «Сургутская торгово-промышленная палата», Союз «Няганская торгово-промышленная палата», Союз «Нижневартовская торгово-промышленная палата» в целях сокращения сроков рассмотрения обращения инвестора рекомендуется незамедлительно направить посредством электронной почты в Депэкономике Югры заявку с приложением всех имеющихся документов для проведения проверки на предмет отсутствия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, указанных в пункте 10 Регламента и определения куратора инвестиционного проекта.

В случае необходимости содействия инвестору со стороны Союза «Торгово-промышленная палата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Союза «Сургутская торгово-промышленная палата», Союза «Няганская торгово-промышленная палата», Союза «Нижневартовская торгово-промышленная палата» в формировании заявки, актуальные редакции Регламента по сопровождению инвестиционных проектов в Ханты-мансийском автономном округе – Югре и формы заявления можно

скачать в разделе «Одно окно» Инвестиционного портала Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. После определения куратора инвестиционного проекта из числа участников Регламента должностное лицо, получившее на электронную почту уведомление от информационной системы о создании инвестиционного проекта, а также электронное сообщение от сотрудников Депэкономки Югры с предоставленными логинами и паролями для входа в информационную систему, в течении 2 рабочих дней связывается с контактным лицом от инвестора, указанного в заявке, для получения информации, необходимой для подготовки по установленной форме соглашения и проекта плана сопровождения инвестиционного проекта.

6. При возникновении у участников Регламента вопросов по работе с информационной системой и составлением плана проекта рекомендуется обратиться к сотрудникам Фонда развития Югры на адреса электронной почты:

EAU@fondugra.ru – начальник отдела проектного управления Ермолин Александр Владимирович;

JAM@fondugra.ru – специалист отдела проектного управления Жуков Александр Михайлович.

7. Заявление на сопровождение инвестиционного проекта является основанием для осуществления комплекса последовательных действий по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвестору в реализации инвестиционного проекта, и **не является** основанием в оказании (предоставлении) иных мер государственной поддержки инвестиционной деятельности.