



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » _____ мая _____ 2020 г.

№ _____ 856 _____

пгт. Октябрьское

О создании комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Октябрьского района требованиям антимонопольного законодательства

В соответствии с методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, постановлением администрации Октябрьского района от 03.03.2020 № 441 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»:

1. Создать комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Октябрьского района требованиям антимонопольного законодательства (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии, согласно приложению № 1.

2.2. Состав Комиссии, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющего делами администрации Октябрьского района Хромова Н.В.

Глава Октябрьского района

А.П. Куташова

Положение о комиссии по внутреннему контролю за соблюдением
соответствия деятельности администрации Октябрьского района требованиям
антимонопольного законодательства (далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Октябрьского района требованиям антимонопольного законодательства (далее - Комиссия) является коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на юридический отдел администрации Октябрьского района.

II. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности администрации Октябрьского района требованиям антимонопольного законодательства;
- рассмотрение вопросов, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Октябрьского района;
- обеспечение принципов беспристрастности, своевременности и объективности при принятии решений.

III. Полномочия Комиссии

3.1. В полномочия Комиссии входят:

- принятие решения о проведении и проведение внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Октябрьского района, в том числе нарушений требований антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации Октябрьского района, должностными лицами администрации Октябрьского района, муниципальными служащими, работниками администрации Октябрьского района в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Октябрьского района от 03.03.2020 № 441 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»;
- урегулирование разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений структурных подразделений администрации Октябрьского района – разработчиков проектов муниципальных нормативных правовых актов;
- принятие решений о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников администрации Октябрьского района к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

IV. Права Комиссии

4.1. Для осуществления своей деятельности Комиссия имеет право:

- запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и структурных подразделений администрации Октябрьского района материалы и информацию по вопросам нарушений требований антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации Октябрьского района, должностными лицами администрации Октябрьского района, муниципальными служащими, работниками администрации Октябрьского района;

- осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и структурными подразделениями администрации Октябрьского района по вопросам нарушения требований антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации Октябрьского района, должностными лицами администрации Октябрьского района, муниципальными служащими, работниками администрации Октябрьского района;

- приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представителей администрации Октябрьского района, научных организаций, общественных объединений.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок работы Комиссии и рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии организует подготовку и проведение заседаний Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии, информирует членов Комиссии об очередном заседании Комиссии, а также ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений структурных подразделений администрации Октябрьского района, органов местного самоуправления Октябрьского района, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

5.5. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

5.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего Комиссии.

5.7. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений администрации Октябрьского района, органов местного самоуправления Октябрьского района по каждому

конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в структурных подразделениях администрации Октябрьского района;

б) о проведении внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

в) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику администрации Октябрьского района с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления главе Октябрьского района на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Решения Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

5.9. Копии протокола заседания Комиссии направляются членам Комиссии и заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

5.10. Информация о заседаниях Комиссии и принятых Комиссией решениях включается в доклад администрации Октябрьского района об антимонопольном комплаенсе.

Состав
комиссии по внутреннему контролю за соблюдением
соответствия деятельности администрации Октябрьского района
требованиям антимонопольного законодательства (далее – Комиссия)

Первый заместитель главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющий делами администрации Октябрьского района, председатель Комиссии

Заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, заместитель председателя Комиссии

Заведующий юридическим отделом администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Начальник Управления экономического развития администрации Октябрьского района

Заведующий отделом муниципальных закупок Управления экономического развития администрации Октябрьского района

Заведующий отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района

Представитель Общественного совета Октябрьского района (по согласованию)