



## Муниципальное образование Октябрьский район

### АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » июня 2022 г.

№ 1174

пгт. Октябрьское

О предоставлении сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах  
имущественного характера руководителями  
муниципальных предприятий Октябрьского района,  
размещении этих сведений  
на официальном сайте Октябрьского района  
и предоставления этих сведений  
средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2012 № 795-рп «[О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, товариществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем \(участником\) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, о размещении этих сведений на едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и предоставлении сведений общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования](#)»:

1. Утвердить Правила представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных предприятий Октябрьского района согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных предприятий Октябрьского района и членов их семей на официальном сайте Октябрьского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру» и разместить на официальном веб-сайте Октябрьского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющего делами администрации Октябрьского района Хромова Н.В., заместителя главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Хомицкого В.М. в соответствии с их компетенцией.

Исполняющий обязанности  
главы Октябрьского района

Н.В. Хромов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от «07» июня 2022 года № 1174

**Правила**

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального предприятия Октябрьского района, а также руководителем муниципального предприятия Октябрьского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального предприятия Октябрьского района, а также руководителем муниципального предприятия Октябрьского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального предприятия Октябрьского района, при поступлении на работу на добровольной основе представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального предприятия Октябрьского района, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального предприятия Октябрьского района, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального предприятия Октябрьского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального предприятия Октябрьского района, по форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации).

3. Руководитель муниципального предприятия Октябрьского района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников

(включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#) и [3](#) настоящих Правил, представляются в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района.

5. В случае если руководитель муниципального предприятия Октябрьского района обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального предприятия Октябрьского района, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального предприятия Октябрьского района, а также руководителем муниципального предприятия Октябрьского района, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального предприятия Октябрьского района, размещаются на официальном сайте Октябрьского района, или по его решению - на официальном сайте муниципального предприятия Октябрьского района и представляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от «07» июня 2022 г. № 1174

**Порядок**

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных предприятий Октябрьского района и членов их семей на официальном сайте Октябрьского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных предприятий Октябрьского района (далее – руководителей муниципальных предприятий), и членов их семей на официальном сайте Октябрьского района (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Адрес официального сайта – [www.oktregion.ru](http://www.oktregion.ru).

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования по форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку, следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального предприятия, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них.

2.2. Перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального предприятия, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

2.3. Декларированный годовой доход руководителя муниципального предприятия, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителей муниципальных предприятий и членов их семей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об обязательствах имущественного характера.

3.2. Персональные данные членов семьи руководителей муниципальных предприятий.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей муниципальных предприятий и членов их семей.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителям муниципальных предприятий и членам их семей на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и предоставление их средствам массовой информации для опубликования обеспечивается отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района.

6. Отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района:

- в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального предприятий, в отношении которого поступил запрос;

- в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. При размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных предприятий и членов их семей на официальном сайте и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района обеспечивает исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Работники отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение  
к Порядку размещения сведений о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных  
предприятий Октябрьского района и членов их семей  
на официальном сайте Октябрьского района и предоставления  
этих сведений средствам массовой информации для опубликования

Сведения  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
и членов его семьи  
(полное наименование должности)  
за период с 1 января по 31 декабря \_\_\_\_\_ года

	Декларированный годовой доход (руб.)	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании				Транспортные средства	
		вид объекта	вид собственн ости	площадь (кв. м)	страна расположе ния	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположе ния	вид	марка	
Ф.И.О. руководителя муниципального предприятий											
Супруга (супруг) (при наличии) <u>&lt;*&gt;</u>											
Несовершеннолетний ребенок (при наличии) <u>&lt;**&gt;</u>											

<\*> Фамилии и инициалы супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<\*\*> Уточнения "сын" или "дочь" не предусмотрены.