

**Муниципальное казенное учреждение  
«Служба материально-технического обеспечения»**

ул. Калинина, д. 39, пгт. Октябрьское, ХМАО-Югра, Тюменской обл., 628100

тел./факс (34678)2-80-43

e-mail: smto@oktregion.ru

ИНН 8614009000 БИК 047162000

КПП 861401001 ОКПО 12536763

р/с № 40204810400000000036 РКЦ г. Ханты-Мансийск

«31» декабря 2016 г.

№ 26-од

**ПРИКАЗ**

Об утверждении правил обмена деловыми  
подарками и знаками делового гостеприимства  
в муниципальном казенном учреждении «Служба  
материально-технического обеспечения»

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции в Российской Федерации», в целях соблюдения правовых основ  
предупреждения коррупции и борьбы с ней, а так же минимизации и (или) ликвидации  
последствий коррупционных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 31.12.2016 года правил обмена деловыми  
подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном казенном учреждении  
«Служба материально-технического обеспечения» (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «СМТО»



С.В. Супрун

**ПРАВИЛА**  
**ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО**  
**ГОСТЕПРИИМСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«СЛУЖБА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ» (ДАЛЕЕ -**  
**ПРАВИЛА)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального казенного учреждения «Служба материально-технического обеспечения» (далее – МКУ «СМТО»).

**II. Дарение деловых подарков и оказание знаков  
делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативных правовых актов Октябрьского района, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для организации или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом организации.

**III. Получение работниками организации деловых подарков  
и принятие знаков делового гостеприимства**

3.1. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативным правовым актам Октябрьского района, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник

организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

3.4. Работникам организации запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник организации, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 25.04.2014 № 1675 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».