

**ПОРЯДОК  
Организации профессионального обучения и дополнительного  
профессионального образования незанятых граждан  
предпенсионного возраста, пенсионного возраста, которым  
в соответствии с законодательством Российской Федерации  
назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся  
возобновить трудовую деятельность (далее - порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определяет условия реализации мероприятия "Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан предпенсионного возраста, пенсионного возраста, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность" (далее - мероприятие) основного мероприятия 1.1 "Предупреждение безработицы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" [подпрограммы 1](#) "Содействие трудоустройству граждан".

1.2. Финансовое обеспечение мероприятия осуществляется в пределах средств, выделенных Департаменту труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию настоящей государственной программы.

1.3. В Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

автономный округ - Ханты-Мансийский автономный округ - Югра;

Департамент - Департамент труда и занятости населения автономного округа;

центр занятости населения - казенное учреждение автономного округа центр занятости населения;

профобучение - профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;

гражданин - гражданин Российской Федерации предпенсионного возраста, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке по месту жительства на территории автономного округа, из числа незанятого населения, ищущий работу и готовый приступить к ней, обратившийся в центр занятости населения за пять лет до наступления возраста, дающего право выхода на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно; гражданин Российской Федерации пенсионного возраста, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке по месту жительства на территории автономного округа из числа незанятого населения, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости, и который стремится возобновить трудовую деятельность;

организация, осуществляющая образовательную деятельность - организация, определенная [пунктом 20 статьи 2](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Центр занятости населения осуществляет отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для организации профобучения граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.5. По результатам отбора центром занятости населения составляется перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, содержащий сведения о профессии (специальности), продолжительности обучения, месторасположении, схемах проезда, номерах контактных телефонов.

1.6. Профобучение граждан осуществляется:

по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда автономного округа или муниципального образования автономного округа по месту жительства граждан;

под гарантированное рабочее место работодателя;

для открытия собственного дела граждан, с целью обеспечения их дальнейшей занятости.

1.7. Профобучение граждан осуществляется по очно-заочной или заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционной образовательной технологии на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Обучение может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

1.8. Продолжительность профобучения граждан устанавливается профессиональными образовательными программами и не должна превышать 8 месяцев.

1.9. Гражданам может быть предложено прохождение профобучения вне места постоянного проживания.

1.10. Повторное направление гражданина на профобучение в течение трех лет не допускается.

## **II. Участники мероприятия**

Участниками мероприятия являются граждане.

## **III. Организация профессионального обучения граждан**

3.1. Профобучение граждан осуществляется по направлению центра занятости населения.

3.2. Для участия в мероприятии гражданин представляет в центр занятости населения следующие документы:

личное заявление по форме, утвержденной Департаментом;

паспорт или документ, его заменяющий;

трудовая книжка или документ, ее заменяющий;

документ об образовании и (или) о квалификации;

документ, подтверждающий назначение страховой пенсии по старости, - для граждан пенсионного возраста;

индивидуальную программу реабилитации инвалида, выдаваемую в установленном порядке, - для граждан, относящихся к категории инвалидов;

гарантийное письмо работодателя о последующем трудоустройстве после прохождения профобучения (для граждан, желающих пройти профобучение под гарантированное рабочее место).

3.3. Специалист центра занятости населения:

3.3.1. Регистрирует заявление гражданина с приложением документов, указанных в [пункте 3.2](#) Порядка, в день его поступления в программно-техническом комплексе "Катарсис".

3.3.2. Осуществляет по согласованию с гражданином в день его обращения подбор профессии (специальности), востребованной на рынке труда, исходя из сведений об его образовании, профессиональном опыте, состоянии здоровья и перечня вариантов обучения.

3.3.3. Выдает направление гражданину на профобучение в соответствии с утвержденной Департаментом формой.

3.3.4. В случае выбора гражданином профессии (специальности), требующей медицинского осмотра, направляет гражданина на медицинский осмотр в медицинское учреждение, прошедшее отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При представлении гражданином отрицательного заключения по результатам медицинского осмотра - продолжает осуществлять подбор профессии (специальности).

При представлении гражданином положительного заключения по результатам медицинского осмотра - выдает гражданину направление на профобучение.

3.4. Основанием для отказа гражданину в профобучении являются:

обращение в центр занятости населения гражданина в состоянии опьянения, вызванного употреблением алкоголя, наркотических средств или других одурманивающих веществ;

непредставление гражданином документов, предусмотренных [пунктом 3.2](#) Порядка;

предоставление гражданином заведомо ложных и недостоверных сведений, документов;

повторное обращение для прохождения профобучения в текущем году;

3.4.1. Процедура оформления решения об отказе в профобучении гражданину осуществляется в течение 15 минут.

3.5. В случае отказа гражданину в профобучении специалист центра занятости населения разъясняет основания отказа в профобучении, оформляет соответствующее решение согласно утвержденной Департаментом форме и выдает его гражданину под подпись.

3.6. Трудоустройство или открытие собственного дела гражданином в период прохождения им профобучения не может являться основанием для прекращения предоставления бюджетных средств.

#### **IV. Предоставление бюджетных средств**

4.1. Получателями бюджетных средств являются:

учебные заведения, прошедшие отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для оказания образовательных услуг по профобучению граждан;

медицинские учреждения, прошедшие отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для проведения медицинского осмотра граждан, направленных центром занятости населения;

участники мероприятия, указанные в [разделе II](#) Порядка.

4.2. В случае прохождения профобучения гражданином в другой местности центр занятости населения компенсирует ему расходы по проезду к месту обучения и обратно, суточные расходы, оплату найма жилого помещения на время обучения.

4.3. Предоставление бюджетных средств осуществляется за счет средств бюджета автономного округа (далее - средства при направлении на профобучение) в виде компенсации расходов, понесенных гражданином в связи с направлением его на профобучение в другую местность (далее - компенсация), в следующих размерах:

4.3.1. Оплата стоимости проезда к месту обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса самолетов;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения.

4.3.2. Суточные расходы - в размере 300 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно.

4.3.3. Оплата найма жилого помещения на время профобучения - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

4.4. Для получения компенсации гражданин, направленный на профобучение в другую местность, представляет в центр занятости населения, по месту жительства следующие документы:

4.4.1. Заявление по форме, утвержденной Департаментом, с указанием своего почтового адреса, реквизитов лицевого счета;

4.4.2. Документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающий прохождение профобучения в другой местности (в случае досрочного прекращения профобучения, в том числе в связи с отчислением, гражданин предоставляет приказ об отчислении с указанием причин);

4.4.3. Документы, подтверждающие сведения об осуществленных расходах, указанных в [пунктах 4.3.1 - 4.3.3](#) Порядка.

4.5. Документы, указанные в [пункте 4.4](#) Порядка, представляются гражданином в центр занятости населения не позднее десяти рабочих дней со дня прибытия с обучения.

4.6. Центр занятости населения изготавливает и заверяет копию с документа, указанного в [подпункте 4.4.2 пункта 4.2](#) Порядка.

4.7. При представлении документов предъявляется документ, удостоверяющий личность гражданина, прошедшего профобучение в другой местности.

4.8. Основанием для отказа в выплате компенсации являются:

представление в центр занятости населения недостоверных и (или) искаженных сведений и документов;

непредставление документов, указанных в [пункте 4.4](#) Порядка;

представление документов, указанных в [пункте 4.4](#) Порядка, по истечении десяти рабочих дней со дня прибытия с профобучения.

4.9. Выплата компенсации осуществляется центром занятости населения в течение семи рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 4.4](#) Порядка, путем зачисления денежных средств на лицевой счет гражданина, направленного на профобучение в другую местность, либо через отделение федеральной почтовой связи.

4.10. Решение об отказе в выплате компенсации принимается центром занятости населения в течение 3 рабочих дней с момента возникновения оснований, указанных в [пункте 4.8](#) Порядка.

4.11. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выплате компенсации центр занятости населения письменно уведомляет об этом гражданина.

## **V. Ответственность, контроль и порядок возврата бюджетных средств**

5.1. Ответственность за целевое использование бюджетных средств возлагается на руководителя центра занятости населения и получателей бюджетных средств.

5.2. Получатели бюджетных средств несут ответственность за достоверность представляемых ими документов и выполнение условий заключенного с ними договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае установления факта нецелевого расходования бюджетных средств, частичного или полного неисполнения условий государственного контракта или договора получатель бюджетных средств обязан их возвратить в бюджет автономного округа.

5.3.1. Возврат в текущем финансовом году получателем бюджетных средств остатков бюджетных средств, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 5.4 - 5.6](#) Порядка.

5.4. Департамент в течение 15 календарных дней со дня выявления факта нецелевого расходования бюджетных средств направляет получателю мотивированное требование об их возврате.

5.5. Возврат бюджетных средств в бюджет автономного округа осуществляется получателем в течение 10 календарных дней с момента получения требования, указанного в [пункте 5.4](#) Порядка.

5.6. В случае отказа получателя бюджетных средств от их возврата в добровольном порядке взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Споры и взаимные претензии получателя бюджетных средств и центра занятости населения решаются путем переговоров, при необходимости - с привлечением Департамента; в случае недостижения согласия - в судебном порядке.

5.8. Центры занятости населения еженедельно представляют в Департамент сведения о заключенных государственных контрактах, договорах по установленной Департаментом форме.

5.9. Департамент и органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей Порядка предоставления бюджетных средств.